

발 간 등 록 번 호

72-6420519-000001-10

Lively
Gangwon

2012년도 교육훈련계획



강원도인재개발원
Gangwon province Human Resource Development Center

발간등록번호

72-6420519-000001-10

Lively
Gangwon

2012년도 교육훈련계획



강원도인재개발원
Gangwon province Human Resource Development Center



목 차

| Contents |

<http://edu.provin.gangwon.kr>

I. 2012년도 교육훈련 기본계획	1
1. 교육훈련목표 및 교육방향	3
2. 교육훈련 중점 추진사항	4
3. 2012년도 달라지는 교육훈련과정	9
4. 교육훈련계획 총괄	11
5. 교육과정별 교육훈련계획	12
6. 월별 교육훈련계획	17
7. 분기별 교육훈련계획	23
II. 과정별 교육훈련 세부운영계획	29
1. 기본교육	31
2. 장기교육	39
3. 전문교육	45
4. 기타교육	171
5. 사이버교육	191
III. 행정사항	197
1. 교육대상자 선발	199
2. 교육입교전 사전안내	201
3. 교육수료자 등 관리	202
4. 교육비 지급	202
IV. 부 록	203
1. 전문소양 · 특강 교과목	205
2. 교육훈련 일정표	209
3. 기관별 선발인원	211
4. 교육과정별 강의실 배치계획	213

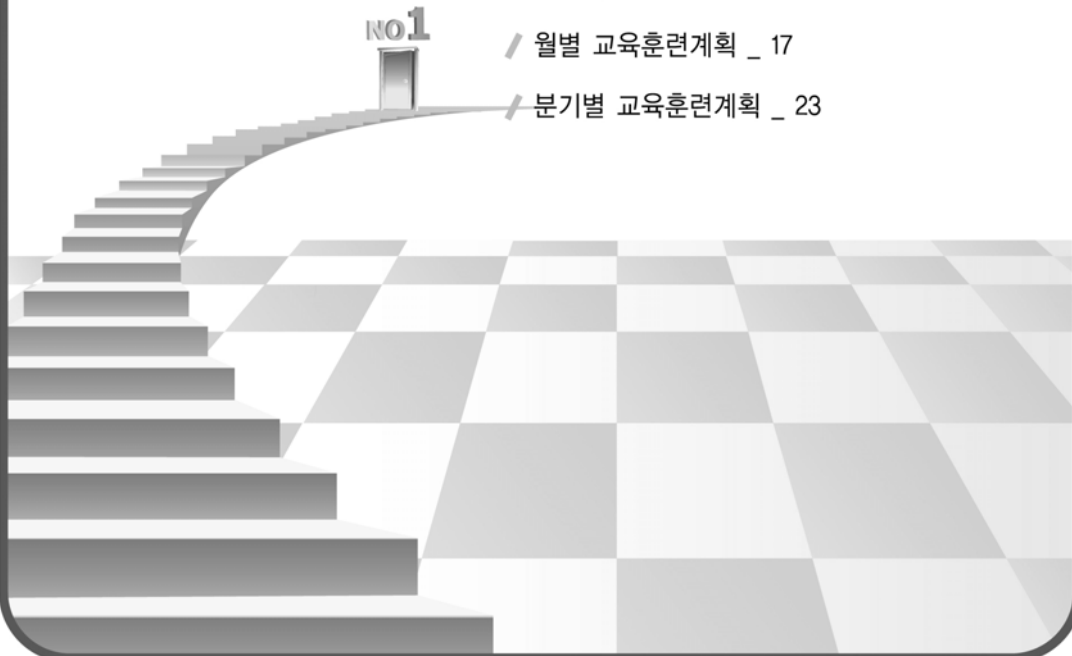
교육과정별 색인표

[기본교육]		지역경제활성화 112	
신규임용후보자 32	도시개발과 부동산정책 114	공공디자인의 이해 116	
신규공직자 34	지역브랜드 개발 118	지식재산권 이해 120	
일반직신규자 36	스포츠마케팅 122	홍보기법의 이해 124	
[장기교육]		스마트비즈니스 이해 126	
핵심리더 40	강원도 이해하기 128	강원도 문화예술의 이해 130	
글로벌리더 42	강원도 주변국가의 이해 132	다문화의 이해 134	
[전문교육]		고령사회의 이해 136	
강원도 신성장동력 46	강원도 주민만족 서비스향상 138	이미지메이킹 140	
강원관광마케팅 48	다문화의 이해 134	스트레스관리 142	
동계올림픽의 이해 50	고령사회의 이해 136	여가와 레저 144	
통일안보(DMZ)의식함양 52	도민만족 서비스향상 138	테마와 함께하는 길 146	
건축행정실무 56	이미지메이킹 140	주말영어 148	
도시계획실무 58	스트레스관리 142	엑셀초급 150	
사회복지실무 60	여가와 레저 144	엑셀중급 152	
예산회계실무 62	테마와 함께하는 길 146	포토샵초급 154	
자치행정실무 64	주말영어 148	포토샵중급 156	
법제실무 66	엑셀초급 150	파워포인트초급 158	
전기안전관리실무 68	엑셀중급 152	파워포인트중급 160	
지적관리실무 70	포토샵초급 154	보고서꾸미기 162	
환경행정실무 72	포토샵중급 156	Auto CAD 164	
휴양복지실무 74	파워포인트초급 158	UCC제작 166	
건설품질관리실무 76	파워포인트중급 160	스마트폰활용 168	
보건행정실무 78	보고서꾸미기 162	[기타교육]	
축산행정실무 80	Auto CAD 164	퇴직예정공무원사회적응 172	
보안업무실무 82	UCC제작 166	사회복지마인드함양 174	
특별사법경찰수사실무 84	스마트폰활용 168	자원봉사활성화 176	
정책관리자 리더십향상 88	[기타교육]		
읍면동장 시책교육 90	유관기관 행정실무 178	재해대비 민간방재역량 180	
팀활력 리더십 92	주민자치위원회역량강화 182	이·통장 역량개발 184	
성과창출리더십 94	이·통장 역량개발 184	통역자원봉사자 186	
안전운전관리실무 96	통역자원봉사자 186	새터민 표준어교육 188	
공직소양함양 98	새터민 표준어교육 188		
기획능력향상 102			
상담력 향상 104			
창의력 향상 106			
갈등관리와 협상 108			
전략적 글쓰기 110			



2012년도 교육훈련 기본계획

- / 교육훈련목표 및 교육방향 _ 3
- / 교육훈련 중점 추진사항 _ 4
- / 2012년도 달라지는 교육훈련과정 _ 9
- / 교육훈련계획 총괄 _ 11
- / 교육과정별 교육훈련계획 _ 12
- / 월별 교육훈련계획 _ 17
- / 분기별 교육훈련계획 _ 23



1. 교육훈련목표 및 교육방향

소득 2배 행복 2배 하나된 강원도

교육훈련 목표

강원의 미래를 이끌어 갈 글로벌 인재양성

추진방향

- 도정비전 실현을 지원하는 가치 교육 실시
- 평창동계올림픽 성공개최 역량 교육 강화
- 자기주도학습체제 구축
- 도민과 함께하는 상호교감 교육공동체 구축
- 최적의 교육환경 지원을 위한 시스템 개선

추진과제

도정비전 실현을 지원하는 가치교육	평창동계올림픽 성공개최 역량 교육 강화	자기주도학습체제 구축	도민과 함께하는 상호교감 교육공동체 구축
<ul style="list-style-type: none"> · '하나된 강원도' 인지도 제고 · 강원도 현실이해 및 잠재력 개발 · 강원도 핵심가치 내면화 교육 	<ul style="list-style-type: none"> · 국제행사 전문인력 양성교육 신설 · 2018 평창동계올림픽 성공개최 인식 확산 · 세계속의 강원도, 글로벌마인드 함양 	<ul style="list-style-type: none"> · 찾아가는 현지교육 운영 · 직무전문교육 맞춤형 교육과정 설계 · 현장중심 토론수업 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> · 도민참여 「민·관 공동학습과정」 운영 · 도민대상 공개강좌 운영
<h4>최적의 교육환경 지원을 위한 시스템 개선</h4> <ul style="list-style-type: none"> · 도·시군교육행정시스템 연계/통합 개편 · SNS(소셜네트워크서비스)를 활용한 교육정보 공유 · 상시학습체제 지원을 위한 사이버교육 확대 			

2. 교육훈련 중점 추진사항

1 | **도정비전 실현을 지원하는 가치교육**

□ ‘하나된 강원도’ 인지도 제고

- 「하나된 강원도」 구현을 위한 일도(一道)의식 제고 교육
 - 강원도에 대한 체계적 학습으로 강원도 공직자 정체성 확립
 - 신규자과정 및 장기교육과정, 전문교육과정 등에 교과목 편성
- 민선 5기 강원도정의 철학과 비전에 대한 의식확립
 - 도민의 삶의 질 향상을 위한 도정 주요시책 등

- ◆ 강원도의 역사와 문화, 강원인의 인물, 민선5기 주요 시책방향 소개
- ◆ 감수성 훈련, 단합의 시간 등 도,시·군간 상호이해 교육 실시 등

□ 강원도 현실이해 및 잠재력 개발

- 도의 미래 성장동력 전반에 관한 학습으로 발전동력 발굴
 - 기존 성장동력과정(기후변화녹색성장, 지역발전과 투자유치)통폐합
- 도 발전의 영향요소(위기, 기회 등), 잠재력 인식 제고
 - 도의 경제·사회적 특징 및 대내외적 상황 인식에 중점
 - 이론과 체험을 통한 학습 병행으로 지역발전 창의력 제고
- 교육과정 : 「강원도 신성장동력」, 「강원도이해하기」, 「강원도 주변 국가의 이해」, 「고령사회의 이해」, 「여가와 레저」, 「테마와 함께 하는 길」

□ 강원도 핵심가치 내면화 교육

- 강원도 공무원이 공유하고 지켜나가야 할 핵심가치 체계확립
 - 도 비전달성 및 조직경쟁력 강화, 가치중심의 조직문화 창출
- 전문기관과 핵심가치교육과정 개발
 - 전문가, 도 핵심간부 등 면담조사로 핵심가치 도출

2 | 평창동계올림픽 성공개최 역량교육 강화

□ 국제행사 전문인력 양성교육 신설

- 평창동계올림픽 등 국제업무 지원인력 양성을 위한 교육과정 운영
 - 선발기준에 선발, 외국어 구사능력과 국제업무 수행역량 강화
 - 국제행사 실무요원으로 양성(6년간(2012~2017) 선발 운영)
 - 교육과정 : 「글로벌리더과정」(영어·중국어·일본어)(44주, 28명)
- 국제행사 지원을 위한 통역자원봉사 인력 양성
 - 결혼이민자 대상 국제행사 및 다문화 통역업무 지원인력 양성
 - 동계올림픽 이해, 국제행사 자원봉사자 의식함양에 교육 중점
 - 교육과정 : 「통역자원봉사자과정」(연2회, 60명)

□ 2018 평창동계올림픽 성공개최 인식 확산

- 동계올림픽 이해를 위한 학습 및 현장견학, 체험 실시
 - 동계올림픽 종목, 경기규칙, 관전방법 등 이해력 제고
 - 교육과정 : 「동계올림픽의 이해」과정 신설(3일, 2회, 60명)
- 장기교육과정(신규자·핵심리더과정 등) 동계올림픽 이해도 제고
 - 동계올림픽 추진 의의, 국제행사와 공직자의 역할 등 함양 교육
 - 교과목 편성 : 동계올림픽의 이해, 경기시설 관람 및 체험 교육
- 5일 이상 전문교육과정에 동계올림픽의 이해 교과목 배정
 - 과정별 합반을 통한 학습시너지 도모
- 도민대상 교육과정 운영 시 동계올림픽 이해와 친절봉사 교육

□ 세계속의 강원도, 글로벌마인드 함양

- 국제행사 유치의 위상에 걸맞는 글로벌 마인드 확산
 - 국제사회 이해를 위한 다양한 교과목 편성 학습
 - 다문화가정 및 새터민에 대한 정확한 이해로 사회적 차별 해소
- 교육과정 : 「다문화의 이해」, 「새터민 표준어교육」
 - 장기교육과정에 국제매너, 외국인 응대 예절, 다문화사회의 이해 등 교과목 편성

3 자기주도학습체제 구축

□ 2012 찾아가는 현지교육 운영

- 2012년 교육훈련계획 이외에 교육과정 편성 실시
 - 교육장소/기간 : 교육신청 인접 시군 / 3일
 - 대상 : 교육입교가 곤란한 민원·현장실무부서 공무원
- 교육과정 설계
 - 도 및 시·군 공문시행→필요 교육과정 파악→교육과정 설계
 - 해당 기관과 교육과정 시기, 장소, 시간, 인원 선정 협의

□ 직무전문교육 맞춤형 교육과정 설계

- 전문교육과정별 사전 교육요구조사로 수요자 중심 교육
 - 교육생 모집 : 교육실시 2개월 전
 - 교육요구 파악 : 교육대상자 설문 통한 교육요구 수렴
- 과정 설계 및 강사 선정 : 교육실시 1개월 전
- 교육생이 원하는 교육과정 설계로 현업적용도 제고

□ 현장중심 토론수업 활성화

- 교육과정별 주제 선정, 토론수업 활성화
 - 교육과정별 특색에 부합한 Action Learning 방식 적용
- 토론수업과 현장탐방 연계 실시로 교육효과성 제고
 - 장기교육, 전문교육별 현장탐방과 토론수업 연계 학습
 - 미 채택 도민제안에 대한 숙성연구 실시(핵심리더과정)
- 강의실 모듈별 책상 배열로 학습분위기 개선

4 | 도민과 함께하는 상호교감 교육공동체 구축

□ 전문교육에 도민참여 「민·관공동학습과정」 운영

- 도민과 공무원의 상호교감을 통해 원활한 시책추진 도모
- 도민 참여중심 교육과정 및 교과목 개발 (도민 + 공무원 공동참여)
 - 도내 민간협회·기업체·사회단체 및 관련 도민 등
- 전문교육과정 중 9개 과정(다문화의 이해 등) 대상으로 운영
 - 도 유관기관, 사업체 및 단체 등 교육과정 의견 수렴
 - 도민과 공무원의 상호교감을 위해 이론과 참여식 토론수업 병행 ⇨ 소통 강화

□ 「민·관공동학습과정」 및 관련 기관(단체)

교육과정명	기간	관련 기관(단체)
9개 과정		14개 단체
다문화의 이해	5일	다문화가족지원센터
공공디자인의 이해	3일	강원도건축사회, 강원도옥외광고협회
스포츠마케팅	3일	강원도생활체육회
사회복지실무	3일	강원도사회복지사협회
지적관리실무	5일	대한지적공사 강원도본부
환경행정실무	5일	강원환경기술인협의회, 청정강원21실천협의회
건설품질관리실무	5일	대한건설협회 강원도지부, 대한전문건설협회 강원도회
보건행정실무	5일	대한보건협회 강원지부, 한국건강관리협회 강원도지부
축산행정실무	5일	대한양돈협회 춘천·화천지부, 전국한우협회 강원도지부

□ 도민대상 공개강좌 운영

- 도민과 함께하는 열린강좌를 통해 소통·화합의 장 마련
- 도민의 평생학습 분위기 조성을 위한 고급강좌 지향
- 「도민과 함께하는 공개강좌」 운영
 - 도민과 공무원이 함께 공감할 수 있는 주제 선정
 - 문화·예술·건강관리 분야 등 사회저명인사 초빙, 자유로운 참여 홍보

5 | 최적의 교육환경 지원을 위한 시스템 개선

□ 도·시군 교육행정시스템 연계/통합 개편

- 기존 운영중인 교육행정(도) 및 교육행정연계(시군) 시스템의 중복업무에 대한 기능 통합 및 전면 개편
 - 도·시군의 인사시스템과 연계하여 교육행정 운영의 효율화
 - 개발원 홈페이지, 도·시군 교육행정시스템, 모바일 웹, 사이버 교육, 교육평가 등 중복기능 상호연계 및 공통 관리·운영
- 교육과정별, 관리자별 자료탐재 및 수정의 운영·관리 간편화

□ SNS(소셜네트워크서비스)를 활용한 교육정보 공유

- 도민, 공무원, 전문가, 강사 등이 인재개발원의 교육에 관해 정보를 소통 할 수 있는 공간 구현
 - 연·월간 교육정보, 교육참여경험, 교육지식, 전문강사, 교육추천 등 다양한 교육관련 정보의 소통을 통한 의견수렴
 - 수시 소통을 통한 수요자 중심의 맞춤형 교육 운영
- SNS(트위터, 페이스북, 미투데이)를 활용 교육정보 교류체제 구축

□ 상시학습체제 지원을 위한 사이버교육 확대

- 직무 및 소양분야별 다양한 사이버교육 콘텐츠 보강
 - 교육과정 : 42개과정 92회 6,600명
- 사이버교육 신청기간 확대 : 3일 → 5일
 - 교육신청 시기 매월초로 일괄 조정
- 사이버교육 신청과 동시에 수강할 수 있도록 개선

3. 2012년도 달라지는 교육훈련과정

1 신 설

구 분		교 육 과 정	과정수
전문 교육	집 합 교 육	일반직신규자, 글로벌리더, 강원도 신성장동력, 동계올림픽의 이해, 특별사법경찰수사실무, 고령사회의 이해, 도민만족 서비스 향상, 스트레스관리, 여가와 레저, 테마와 함께하는 길, 스마트폰 활용, 통역자원봉사자, 새터민 표준어교육	13개
	사이버 교 육	토익, 엑셀중급, 파워포인트중급, 포토샵중급, 민법실무, 예산실무, 계약실무, 행정심판·소송실무, 지방재정실무, 청렴의식, 공직윤리, 녹색성장 추진전략, 저출산 고령화대책, 개인정보보호, 친환경농업, 인간경영, 도로명주소의 이해, 특허사례, 변화의틀, 경청효과, 자기혁신, 소셜미디어 활용, 고전인문학, 장애의 이해, 저작권의 이해, 사회공헌활동, 외국인지원정책, 스마트폰 활용, 자원봉사의 이해	29개

2 조 정

구 분		교 육 과 정	비고
기간축소	5일→3일	사회복지실무, 팀활력리더십, 성과창출리더십	
	3일→2일	보안업무실무	
횟수조정 (확대·축소)	1회→2회	다문화의 이해	확대
	2회→3회	스마트비즈니스 이해, 도시개발과 부동산정책, 보고서꾸미기	
	2회→1회	엑셀중급, 통일안보(DMZ)의식함양, 공직소양함양, 갈등관리와 협상, 법제실무	축소
	3회→2회	포토샵중급, 자치행정실무, 기획능력향상	
	4회→2회	정책관리자 리더십향상, AUTO CAD	
통폐합		기후변화녹색성장, 지역발전과 투자유치 ⇒강원도 신성장동력	
교육대상 조정		팀활력리더십 : 6급 → 6·7급 성과창출리더십 : 7급 → 7급이하 통일안보(DMZ)의식함양: 접경지역 → 도내전역 공직소양함양 : 무기계약직, 청원경찰 → 무기계약직	

3 과정명 변경

구분	교육과정	비고
과정명변경	<ul style="list-style-type: none"> • 포토샵입문 → 포토샵 초급 • 포토샵예제실무 → 포토샵 중급 • 파워포인트실무 → 파워포인트 중급 • 멋진보고서꾸미기 → 보고서꾸미기 • UCC동영상제작 → UCC제작 • 지역관광마케팅 → 강원관광마케팅 • 안보관광(DMZ)공동협력 → 통일안보(DMZ)의식함양 • 운전기능자실무 → 안전운전관리실무 • 지방재정과 지역경제 → 지역경제활성화 • 갈등관리전문가양성 → 갈등관리와 협상 	

4 폐 지

구분	교육과정	비고
폐지	집합 교육 생활통계의 이해, 장기교육심화, 행정실무능력향상, 중국교류, 지방세실무(격년제 운영)	
	사이버 교육 정부의 역할과 기능 영어로 배우기, UCC동영상제작, 웹접근성의 이해, 지방분권과 균형발전, 물품관리실무, 전자정부의 이해, 성공하는 직장인의 대화법, 업무의 정석-사람을 통해 업무를 장악하라, 커뮤니케이션 스킬, 성공하는 경영전략 트렌드 워칭, 고전에서 배우는 경영철학, 미래예측, 세상을 바꾼 천재들의 창조경영, 독립운동을 통해 본 나라사랑과 국가관, 지구온난화와 기후변화대응, 국민기초생활보장, 녹색성장의 미래, 4대강 살리기, 민원행정 업무개선실무, 일자리창출, 사회복지분야론, 속뜻풀이한자, 소중한 것 먼저하기, 성차별 예방, 사례로 배우는 공직자 행동강령, 우리악기 알아보기, 공무원이 알아야 할 입법기본법령, 녹색자원산업화, 최준식 교수의 한국문화특강, 유비쿼터스 이해, 공직가치	

4. 교육훈련계획 총괄





〈총괄〉


구분	2011년 교육 계획			2012년 교육 계획			증감	비고
	과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원		
총 계	111	197	9,802	115	207	11,538	1,736	
기 본 교 육	2	3	185	3	6	620	435	
장 기 교 육	1	1	60	2	2	88	28	
전 문 교 육	57	96	3,297	59	94	3,200	△97	
기 타 교 육	8	11	940	9	13	1,030	90	
사이버 교육	43	86	5,320	42	92	6,600	1,280	

〈교육유형별 세부계획〉

교육과정		2011년 교육계획			2012년 교육계획			비고
		과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원	
계		111	197	9,802	115	207	11,538	
기본교육		2	3	185	3	6	620	
장기교육		1	1	60	2	2	88	
전 문 교 육	소 계	57	96	3,297	59	94	3,200	
	성 장 동 력	4	7	210	4	7	210	
	직 무 전 문	16	21	630	15	17	510	
	직 급 전 문	6	10	457	6	8	390	
	직 무 역 량	22	33	1,070	24	38	1,170	
	정 보 화	9	25	930	10	24	920	
기타교육		8	11	940	9	13	1,030	
사이버교육		43	86	5,320	42	92	6,600	

5. 교육과정별 교육훈련계획

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정	
합 계		115과정			207회	11,538		
기본 교육	소 계	3과정			6	620		
	신규임용후보자	신규임용후보자	4주	120	4	480	5.7~6.1 9.3~9.28 10.15~11.9 11.19~12.14	
	신규공직자	기본교육 미이수자	4주	40	1	40	2.20~3.16	
	일반직신규자	전직 공무원	2주	100	1	100	4.2~4.13	
장기 교육	소 계	2과정			2	88		
	핵심리더	6급 공무원	44주	60	1	60	2.13~12.14	
	글로벌리더	6급이하 공무원	44주	28	1	28	2.13~12.14	
전 문 교 육	소 계	59과정			94	3,200		
	성 장 동 력	강원도 신성장동력	5급이하 공무원	5일	30	2	60	3.26~3.30 9.24~9.28
		강원관광마케팅	5급이하 공무원	5일	30	2	60	4.30~5.4 10.15~10.19
		동계올림픽의 이해	5급이하 공무원	3일	30	2	60	3.5~3.7 11.28~11.30
		통일안보(DMZ)의식향양	5급이하 공무원	3일	30	1	30	5.7~5.9
	직 무 전 문	건축행정실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	4.16~4.20
		도시계획실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	6.18~6.22
		 사회복지실무	6급이하 공무원	3일	30	1	30	5.14~5.16
		예산회계실무	6급이하 공무원	5일	30	2	60	3.12~3.16 9.17~9.21
		자치행정실무	6급이하 공무원	5일	30	2	60	4.23~4.27 10.8~10.12
		법제실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	8.27~8.31
		전기안전관리실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	6.25~6.29
		 지적관리실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	7.2~7.6
 환경행정실무		6급이하 공무원	5일	30	1	30	7.16~7.20	
휴양복지실무		6급이하 공무원	5일	30	1	30	6.11~6.15	
 건설품질관리실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	5.21~5.25		

 : 민·관 공동학습과정(9)

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정
직무전문	 보건행정실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	3.19~3.23
	 축산행정실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	6.18~6.22
	보안업무실무	6급이하 공무원	2일	30	1	30	5.31~6.1
	특별사법경찰수사실무	도내 특사경 지명자	3일	30	1	30	7.2~7.4
직급전문	정책관리자 리더십향상	시군 실과장	3일	30	2	60	4.25~4.27 6.13~6.15
	읍면동장 시책교육	읍면동장	2일	180	1	180	2.16~2.17
	팀활력 리더십	6·7급 공무원	3일	30	1	30	9.3~9.5
	성과창출 리더십	7급이하 공무원	3일	30	1	30	11.12~11.14
	안전운전관리 실무	기능직 공무원	3일	30	2	60	7.16~7.18 10.22~10.24
	공직소양함양	무기계약직공무원	3일	30	1	30	7.23~7.25
교육	기획능력향상	5급이하 공무원	5일	30	2	60	7.23~7.27 11.26~11.30
	상당력 향상	5급이하 공무원	5일	30	1	30	10.29~11.2
	창의력향상	5급이하 공무원	3일	30	1	30	11.5~11.7
	갈등관리와 협상	5급이하 공무원	3일	30	1	30	4.23~4.25
	전략적 글쓰기	5급이하 공무원	3일	30	2	60	9.10~9.12 11.28~11.30
	지역경제활성화	5급이하 공무원	5일	30	1	30	4.16~4.20
	도시개발과 부동산정책	5급이하 공무원	5일	30	3	90	7.2~7.6 10.15~10.19 12.10~12.14
	 공공디자인의 이해	5급이하 공무원	3일	30	1	30	4.2~4.4
	지역브랜드개발	5급이하 공무원	3일	30	1	30	9.24~9.26
	지식재산권 이해	5급이하 공무원	5일	30	2	60	8.27~8.31 12.3~12.7
	 스포츠마케팅	5급이하 공무원	3일	30	1	30	3.14~3.16
	홍보기법의 이해	5급이하 공무원	3일	30	1	30	9.5~9.7
	스마트비즈니스 이해	5급이하 공무원	5일	30	3	90	4.30~5.4 7.23~7.27 10.29~11.2
	강원도 이해하기	5급이하 공무원	3일	30	2	60	4.30~5.2 8.29~8.31
강원도문화예술의 이해	5급이하 공무원	5일	30	2	60	7.16~7.20 11.19~11.23	
강원도 주변국가의 이해	5급이하 공무원	5일	30	1	30	5.7~5.11	

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정	
전 원	직 무 역 량	 다문화의 이해	5급이하 공무원	5일	30	2	60	7.9~7.13 11.12~11.16
		고령사회의 이해	5급이하 공무원	3일	30	1	30	9.26~9.28
		도민만족 서비스향상	5급이하 공무원	3일	30	2	60	4.18~4.20 12.5~12.7
		이미지메이킹	5급이하 공무원	3일	30	2	60	5.30~6.1 10.29~10.31
		스트레스관리	5급이하 공무원	3일	30	1	30	10.24~10.26
		여가와 레저	5급이하 공무원	5일	30	2	60	7.9~7.13 9.3~9.7
		테마와 함께하는 길	5급이하 공무원	3일	30	2	60	6.27~6.29 10.8~10.10
		주말영어	5급이하 공무원	4개월	60	1	60	8.27~12.21
교 육	정 보 화	엑셀초급	5급이하 공무원	5일	40	4	160	3.12~3.16 5.14~5.18 7.9~7.13 11.5~11.9
		엑셀중급	5급이하 공무원	5일	40	1	40	6.25~6.29
		포토샵초급	5급이하 공무원	5일	40	3	120	3.26~3.30 7.2~7.6 10.8~10.12
		포토샵중급	5급이하 공무원	5일	40	2	80	4.2~4.6 5.21~5.25
		파워포인트초급	5급이하 공무원	5일	40	4	160	3.19~3.23 5.7~5.11 9.17~9.21 10.22~10.26
		파워포인트중급	5급이하 공무원	5일	40	2	80	6.18~6.22 7.16~7.20
		보고서꾸미기	5급이하 공무원	5일	40	3	120	2.20~2.24 9.3~9.7 11.12~11.16
		AutoCAD	5급이하 공무원	5일	25	2	50	4.23~4.27 9.10~9.14
		UCC제작	5급이하 공무원	5일	30	1	30	6.11~6.15
		스마트폰활용	5급이하 공무원	3일	40	2	80	6.13~6.15 11.26~11.28
기타 교육	소 계		9과정			13	1,030	
	퇴직예정공무원사회적응	공로연수공무원 및 배우자	5일	30	1	30	5.21~5.25	
	사회복지마인드함양	사회복지협업인력	3일	30	1	30	5.14~5.16	
	자원봉사활성화	자원봉사관리자	3일	30	1	30	3.26~3.28	
	유관기관 행정실무	도내 체육회 및 유관기관직원	2일	60	1	60	2.27~2.28	
	재해대비 민간방재역량	민간자원봉사자, 자율방재단원	2일	30	2	60	4.12~4.13 11.8~11.9	
	주민자치위원회역량강화	주민자치위원	1일	180	1	180	3.28	
	이·통장역량개발	도내 이통장	1일	180	3	540	3.5,3.7,3.12	
	통역자원봉사자	도내 결혼이민자	3일	30	2	60	4.2~4.4 9.10~9.12	
	새터민 표준어교육	도내 새터민	3일	40	1	40	3.19~3.21	

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정	
사 이 배 교 육	소 계				92	6,600		
	42과정							
	외 국 어	토익	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	2.6~2.26 9.3~9.23
		관광영어	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	4.9~4.29 10.8~10.28
	정 보 화	엑셀중급	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	2.6~2.26 7.9~7.29
		파워포인트중급	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	3.5~3.25 9.3~9.23
		포토샵중급	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	6.4~6.24 12.3~12.23
	직 무 이 배	민법실무	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	2.6~2.26 7.9~7.29
		예산실무	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	3.5~3.25 9.3~9.23
		계약실무	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	4.9~4.29 10.8~10.28
		행정심판·소송실무	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	5.7~5.27 11.5~11.25
		지방재정실무	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	6.4~6.24 9.3~9.23
	배 교 육	청렴의식	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	2.6~2.26 7.9~7.29
		공직윤리	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	5.7~5.27 11.5~11.25
		녹색성장 추진전략	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	3.5~3.25 8.6~8.26
		저출산 고령화 대책	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	4.9~4.29 10.8~10.28
		개인정보보호	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	6.4~6.24 12.3~12.23
	역 량 개 발 기 본 소 양	건강관리	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	2.6~2.26 7.9~7.29
		자산관리와 인생설계	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	3.5~3.25 8.6~8.26
		금융지식	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	4.9~4.29 10.8~10.28
		자기혁명	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	6.4~6.24 12.3~12.23
		세종대왕리더십	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	2.6~2.26 7.9~7.29
		대인관계	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	3.5~3.25 8.6~8.26
		강원의 역사와 문화	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	4.9~4.29 10.8~10.28
		친환경농업	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	5.7~5.27 11.5~11.25
		인간경영	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	5.7~5.27 9.3~9.23

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연 총인원	교육일정
	변화의눈	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	6.4~6.24 12.3~12.23
	도로명주소의 이해	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	2.6~2.26 7.9~7.29
	특허사례	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	3.5~3.25 8.6~8.26
	변화의틀	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	4.9~4.29 10.8~10.28
	경청효과	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	6.4~6.24 12.3~12.23
	자기혁신	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	2.6~2.26 9.3~9.23
	DMZ이야기	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	5.7~5.27 11.5~11.25
	소셜미디어 활용	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	4.9~4.29 10.8~10.28
	고전인문학	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	3.5~3.25 8.6~8.26
	장애의 이해	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	6.4~6.24 12.3~12.23
	저작권의 이해	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	4.9~4.29 10.8~10.28
	사회공헌활동	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	5.7~5.27 11.5~11.25
	외국인지원정책	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	3.5~3.25 8.6~8.26
	다문화사회의 이해	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	5.7~5.27 11.5~11.25
	스마트폰 활용	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	6.4~6.24 9.3~9.23
	자원봉사의 이해	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	5.7~5.27 11.5~11.25
	공무원 노사관계	도내 전체 공무원	3주	150	6	900	3.5~3.25 5.7~5.27 7.9~7.29 9.3~9.23 11.5~11.25 12.3~12.23
	통계적 사고방식	도내 전체 공무원	3주	150	6	900	2.6~2.26 4.9~4.29 6.4~6.24 8.6~8.26 10.8~10.28 12.3~12.23

6. 월별 교육훈련계획

(단위 : 명)

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실	
		합계	115개 과정 / 207회		11,538			
2월		소계	15회		1,038			
	사이버	2.6~2.26	토	익 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	엑셀	중급 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	민법	실무 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	청렴	의식 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	건강	관리 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	세종대왕	리더십 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	도로명주소	의해 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	자기	혁신 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	통계적	사고방식 (1기)	3주	150	도내 전체공무원	
	장기	2.13~12.14	핵심	리더	44주	60	6급(일반직)	신의실
	"	"	글로벌	리더	44주	28	6급이하	청렴실
	전문	2.16~2.17	읍면동장	시책교육	2일	180	읍면동장	혁신실
	기본	2.20~3.16	신규	공직자	4주	40	기본교육미수자	공명실
전문	2.20~2.24	보고서	꾸미기 (1기)	5일	40	5급이하	정보교육장	
기타	2.27~2.28	유관기관	행정실무	2일	60	유관기관 직원	창조실	
3월		소계	23회		1,690			
	전문	3.5~3.7	동계	올림픽의 이해 (1기)	3일	30	5급이하	봉사실
	기타	3.5	이·통장	역량개발 (1기)	1일	180	도내 이통장	혁신실
	"	3.7	이·통장	역량개발 (2기)	1일	180	도내 이통장	혁신실
	"	3.12	이·통장	역량개발 (3기)	1일	180	도내 이통장	혁신실
	사이버	3.5~3.25	파워	포인트 중급 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	예산	실무 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	녹색	성장추진 전략 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	자산	관리와 인생설계 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	대인	관계 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	특허	사례 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	고전	인문학 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	외국	인지원 정책 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	공무원	노사관계 (1기)	3주	150	도내 전체공무원	
	전문	3.12~3.16	예산	회계실무 (1기)	5일	30	6급이하	봉사실
	"	3.12~3.16	엑셀	초급 (1기)	5일	40	5급이하	정보교육장
	"	3.14~3.16	스포츠	마케팅	3일	30	5급이하	충성실
	"	3.19~3.23	보건	행정실무	5일	30	6급이하	충성실
	"	3.19~3.23	파워	포인트 초급 (1기)	5일	40	5급이하	정보교육장
	기타	3.19~3.21	새터민	표준어 교육	3일	40	도내 새터민	공명실
	전문	3.26~3.30	강원도	신성장동력 (1기)	5일	30	5급이하	봉사실
	"	3.26~3.30	포토	샵 초급 (1기)	5일	40	5급이하	정보교육장

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실
	기타	3.26~3.28	자 원 봉 사 활 성 화	3일	30	자원봉사관리자	공명실
	"	3.28	주 민 자 치 위 원 회 역 량 강 화	1일	180	주민자치위원	혁신실
4월		소계	24회		1,155		
	기본	4.2~4.13	일 반 직 신 규 자	4주	100	전직 공무원	창조실
	전문	4.2~4.4	공 공 디 자 인 의 이 해	3일	30	5급이하	충성실
	"	4.2~4.6	포 토 샵 중 급 (1기)	5일	40	5급이하	정보화교육장
	기타	4.2~4.4	통 역 자 원 봉 사 자 (1기)	3일	30	도내 결혼이민자	공명실
	사이버	4.9~4.29	관 광 영 어 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	계 약 실 무 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	저 출 산 고 령 화 대 책 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	금 융 지 식 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	강 원 의 역 사 와 문 화 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	변 화 의 틀 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	소 셜 미 디 어 활 용 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	저 작 권 의 이 해 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	통 계 적 사 고 방 식 (2기)	3주	150	도내 전체공무원	
	기타	4.12~4.13	재 해 대 비 민 간 방 재 역 량 (1기)	2일	30	자원봉사자 자율방재단원	봉사실
	전문	4.16~4.20	건 축 행 정 실 무	5일	30	6급이하	봉사실
	"	4.16~4.20	지 역 경 제 활 성 화	5일	30	5급이하	충성실
	"	4.18~4.20	도 민 만 족 서 비 스 향 상 (1기)	3일	30	5급이하	공명실
	"	4.23~4.27	자 치 행 정 실 무 (1기)	5일	30	6급이하	충성실
	"	4.23~4.25	갈 등 관 리 와 협 상	3일	30	5급이하	봉사실
	"	4.23~4.27	A u t o C A D (1기)	5일	25	5급이하	정보화교육장
	"	4.25~4.27	정 책 관 리 자 리 더 십 향 상 (1기)	3일	30	시군실과장	공명실
	"	4.30~5.4	강 원 관 광 마 케 팅 (1기)	5일	30	5급이하	공명실
	"	4.30~5.2	강 원 도 이 해 하 기 (1기)	3일	30	5급이하	충성실
	"	4.30~5.4	스 마 트 비 즈 니 스 이 해 (1기)	5일	30	5급이하	봉사실
5월		소계	21회		1,110		
	기본	5.7~6.1	신 규 임 용 후 보 자 (1기)	4주	120	신규임용후보자	창조실
	전문	5.7~5.9	통 일 안 보 (DMZ) 의 식 함 양	3일	30	5급이하	충성실
	"	5.7~5.11	강 원 도 주 변 국 가 의 이 해	5일	30	5급이하	봉사실
	"	5.7~5.11	파 워 포 인 트 초 급 (2기)	5일	40	5급이하	정보화교육장
	사이버	5.7~5.27	행 정 심 판 · 소 송 실 무 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	공 직 윤 리 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	친 환 경 농 업 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	인 간 경 영 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	D M Z 이 야 기 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	사 회 공 헌 활 동 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	다 문 화 사 회 의 이 해 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	자 원 봉 사 의 이 해 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	공 무 원 노 사 관 계 (2기)	3주	150	도내 전체공무원	
	전문	5.14~5.16	사 회 복 지 실 무	3일	30	6급이하	충성실
	"	5.14~5.18	엑 셀 초 급 (2기)	5일	40	5급이하	정보화교육장
	기타	5.14~5.16	사 회 복 지 마 인 드 함 양	3일	30	사회복지협업인력	공명실

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실
	전문	5.21~5.25	건 설 품 질 관 리 실 무	5일	30	6급이하	봉사실
	"	5.21~5.25	포 토 샵 중 급 (2기)	5일	40	5급이하	정보화교육장
	기타	5.21~5.25	퇴 직 예 정 공 무 원 사 회 적 응	5일	30	공로연수공무원	충성실
	전문	5.30~6.1	이 미 지 메 이 킹 (1기)	3일	30	5급이하	충성실
	"	5.31~6.1	보 안 업 무 실 무	2일	30	6급이하	봉사실
6월		소계	19회		960		
	사이버	6.4~6.24	포 토 샵 중 급 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	지 방 재 정 실 무 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	개 인 정 보 보 호 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	자 기 혁 명 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	변 화 의 눈 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	경 청 효 과 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	장 애 의 이 해 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	스 마 트 폰 활 용 (1기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	통 계 적 사 고 방 식 (3기)	3주	150	도내 전체공무원	
	전문	6.11~6.15	휴 양 녹 지 실 무	5일	30	6급이하	충성실
	"	6.11~6.15	U C C 제 작	5일	30	5급이하	정보화교육장
	"	6.13~6.15	정 책 관 리 자 리 더 십 향 상 (2기)	3일	30	시군실과장	공명실
	"	6.13~6.15	스 마 트 폰 활 용 (1기)	5일	40	5급이하	정보화교육장
	"	6.18~6.22	도 시 계 획 실 무	5일	30	6급이하	충성실
	"	6.18~6.22	축 산 행 정 실 무	5일	30	6급이하	봉사실
	"	6.18~6.22	파 워 포 인 트 중 급 (1기)	5일	40	5급이하	정보화교육장
	"	6.25~6.29	전 기 안 전 관 리 실 무	5일	30	6급이하	충성실
	"	6.25~6.29	엑 셸 중 급	5일	40	5급이하	정보화교육장
	"	6.27~6.29	테 마 와 함 께 하 는 길 (1기)	3일	30	5급이하	공명실
7월		소계	21회		960		
	전문	7.2~7.6	지 적 관 리 실 무	5일	30	6급이하	충성실
	"	7.2~7.4	특 별 사 범 경 찰 수 사 실 무	3일	30	특사경지명자	공명실
	"	7.2~7.6	도 시 개 발 과 부 동 산 정 책 (1기)	5일	30	5급이하	봉사실
	"	7.2~7.6	포 토 샵 초 급 (2기)	5일	40	5급이하	정보화교육장
	사이버	7.2~7.22	엑 셸 중 급 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	민 법 실 무 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	청 령 의 식 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	건 강 관 리 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	세 종 대 왕 리 더 십 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	도 로 명 주 소 의 이 해 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	공 무 원 노 사 관 계 (3기)	3주	150	도내 전체공무원	
	전문	7.9~7.13	다 문 화 의 이 해 (1기)	5일	30	5급이하	공명실
	"	7.9~7.13	여 가 와 레 저 (1기)	5일	30	5급이하	충성실
	"	7.9~7.13	엑 셸 초 급 (3기)	5일	40	5급이하	정보화교육장
	"	7.16~7.20	환 경 행 정 실 무	5일	30	6급이하	공명실
	"	7.16~7.18	안 전 운 전 관 리 실 무 (1기)	3일	30	기능직	충성실
	"	7.16~7.20	강 원 도 문 화 예 술 의 이 해 (1기)	5일	30	5급이하	봉사실
	"	7.16~7.20	파 워 포 인 트 중 급 (2기)	5일	40	5급이하	정보화교육장

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실
	전문	7.23~7.25	공 직 소 양 함 양	3일	30	무기계약직공무원	공명실
	"	7.23~7.27	스 마 트 비 즈 니 스 이 해 (2기)	5일	30	5급이하	봉사실
	"	7.23~7.27	기 획 능 령 향 상 (1기)	5일	30	5급이하	충성실
8월		소계	11회		660		
	사이버	8.6~8.26	녹 색 성 장 추 진 전 략 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	자 산 관 리 와 인 생 설 계 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	대 인 관 계 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	특 허 사 례 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	고 전 인 문 학 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	외 국 인 지 원 정 책 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	통 계 적 사 고 방 식 (4기)	3주	150	도내 전체공무원	
	전문	8.27~8.31	법 제 실 무	5일	30	5급이하	봉사실
	"	8.27~8.31	지 식 재 산 권 이 해 (1기)	5일	30	5급이하	공명실
	"	8.27~12.21	주 말 영 어	4개월	60	5급이하	별도지정
	"	8.29~8.31	강 원 도 이 해 하 기 (2기)	3일	30	5급이하	충성실
9월		소계	21회		1,065		
	기본	9.3~9.28	신 규 임 용 후 보 자 (2기)	4주	120	신규임용후보자	창조실
	전문	9.3~9.5	팀 활 령 리 더 십	3일	30	6·7급	봉사실
	"	9.3~9.7	여 가 와 레 저 (2기)	5일	30	5급이하	충성실
	"	9.3~9.7	보 고 서 꾸 미 기 (2기)	5일	40	5급이하	정보교육장
	사이버	9.3~9.23	토 익 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	파 워 포 인 트 중 급 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	예 산 실 무 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	지 방 재 정 실 무 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	인 간 경 영 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	자 기 혁 신 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	스 마 트 폰 활 용 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	공 무 원 노 사 관 계 (4기)	3주	150	도내 전체공무원	
	전문	9.5~9.7	홍 보 기 법 의 이 해	3일	30	5급이하	공명실
	"	9.10~9.12	전 략 적 글 쓰 기 (1기)	3일	30	5급이하	봉사실
	"	9.10~9.14	A u t o C A D (2기)	5일	25	5급이하	정보교육장
	기타	9.10~9.12	통 역 자 원 봉 사 자 (2기)	3일	30	도내 결혼이민자	공명실
	전문	9.17~9.21	예 산 회 계 실 무 (2기)	5일	30	6급이하	봉사실
	"	9.17~9.21	파 워 포 인 트 초 급 (3기)	5일	40	5급이하	정보교육장
	"	9.24~9.28	강 원 도 신 성 장 동 령 (2기)	5일	30	5급이하	봉사실
	"	9.24~9.26	지 역 브 랜 드 개 발	3일	30	5급이하	충성실
	"	9.26~9.28	고 령 사 회 의 이 해	3일	30	5급이하	공명실
10월		소계	21회		1,100		
	전문	10.8~10.12	자 치 행 정 실 무 (2기)	5일	30	6급이하	충성실
	"	10.8~10.10	테 마 와 함 께 하 는 길 (2기)	3일	30	5급이하	공명실
	"	10.8~10.12	포 토 샵 초 급 (3기)	5일	40	5급이하	정보교육장
	사이버	10.8~10.28	관 광 영 어 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	계 약 실 무 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	저 출 산 고 령 화 대 책 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실
	사이버	10.8~10.28	금융 지식 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	강원의 역사와 문화 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	변화의 틀 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	소셜 미디어 활용 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	저작권의 이해 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	통계적 사고방식 (5기)	3주	150	도내 전체공무원	
	기본	10.15~11.9	신규임용후보자 (3기)	4주	120	신규임용후보자	창조실
	전문	10.15~10.19	강원관광마케팅 (2기)	5일	30	5급이하	공명실
	"	10.15~10.19	도시개발과부동산정책 (2기)	5일	30	5급이하	봉사실
	"	10.22~10.24	안전운전관리실무 (2기)	3일	30	기능직	충성실
	"	10.22~10.26	파워포인트초급 (3기)	5일	40	5급이하	정보교육장
	"	10.24~10.26	스트레스관리	3일	30	5급이하	봉사실
	"	10.29~11.2	스마트비즈니스이해 (3기)	5일	30	5급이하	봉사실
	"	10.29~11.2	상담력향상	5일	30	5급이하	공명실
"	10.29~10.31	이미지메이킹 (2기)	3일	30	5급이하	충성실	
11월		소계	20회		1,050		
	전문	11.5~11.7	창의력향상	3일	30	5급이하	충성실
	"	11.5~11.9	엑셀초급 (4기)	5일	40	5급이하	정보교육장
	사이버	11.5~11.25	행정심판·소송실무 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	공직윤리 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	친환경농업 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	D M Z 이야기 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	사회공헌활동 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	다문화사회의 이해 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	자원봉사의 이해 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	공무원노사관계 (5기)	3주	150	도내 전체공무원	
	기타	11.8~11.9	재해대비민간방재역량 (2기)	2일	30	자원봉사자, 자원방재단원	봉사실
	전문	11.12~11.14	성과창출리더십	3일	30	7급이하	봉사실
	"	11.12~11.16	다문화의 이해 (2기)	5일	30	5급이하	공명실
	"	11.12~11.16	보고서 꾸미기 (3기)	5일	40	5급이하	정보교육장
	기본	11.19~12.14	신규임용후보자 (4기)	4주	120	신규임용후보자	창조실
	전문	11.19~11.23	강원도문화예술의 이해 (2기)	5일	30	5급이하	봉사실
	"	11.26~11.30	기획능력향상 (2기)	5일	30	5급이하	충성실
	"	11.26~11.28	스마트폰 활용 (2기)	3일	40	5급이하	정보교육장
	"	11.28~11.30	동계올림픽의 이해 (2기)	3일	30	5급이하	봉사실
	"	11.28~11.30	전략적 글쓰기 (2기)	3일	30	5급이하	공명실
12월		소계	11회		750		
	전문	12.3~12.7	지식재산권이해 (2기)	5일	30	5급이하	공명실
	"	12.5~12.7	도민만족서비스향상 (2기)	3일	30	5급이하	봉사실
	"	12.10~12.14	도시개발과부동산정책 (3기)	5일	30	5급이하	봉사실
	사이버	12.3~12.23	포토샵중급 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	개인정보보호 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실
	사이버	12.3~12.23	자 기 혁 명 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	변 화 의 눈 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	경 청 효 과 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	장 애 의 이 해 (2기)	3주	60	도내 전체공무원	
	"	"	공 무 원 노 사 관 계 (6기)	3주	150	도내 전체공무원	
	"	"	통 계 적 사 고 방 식 (6기)	3주	150	도내 전체공무원	

7. 분기별 교육훈련계획

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연중인원	분기별 계획인원				
							1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	
합 계		115과정			207	11,538	2728	3225	2685	2900	
기본 교육	소 계	3과정			6	620	40	220	120	240	
	신규임용후보자	신규임용후보자	4주	120	4	480		120	120	240	
	신규공직자	기본교육 미이수자	4주	40	1	40	40				
	일반직신규자	전직 공무원	2주	100	1	100		100			
장기 교육	소 계	2과정			2	88	88				
	핵심리더	6급 공무원	44주	60	1	60	60				
	글로벌리더	6급이하	44주	28	1	28	28				
전 문 교 육	소 계	59과정			94	3,200	490	995	945	770	
	성 장 동 력	강원도 신성장동력	5급이하	5일	30	2	60	30		30	
		강원관광마케팅	5급이하	5일	30	2	60		30		30
		동계올림픽의 이해	5급이하	3일	30	2	60	30			30
		통일안보(DMZ)의식함양	5급이하	3일	30	1	30		30		
	직 무 전 문 교 육	건축행정실무	6급이하	5일	30	1	30		30		
		도시계획실무	6급이하	5일	30	1	30		30		
		🐻 사회복지실무	6급이하	3일	30	1	30		30		
		예산회계실무	6급이하	5일	30	2	60	30		30	
		자치행정실무	6급이하	5일	30	2	60		30		30
		법제실무	6급이하	5일	30	1	30			30	
		전기안전관리실무	6급이하	5일	30	1	30		30		
		🐻 지적관리실무	6급이하	5일	30	1	30			30	
		🐻 환경행정실무	6급이하	5일	30	1	30			30	
휴양녹지실무		6급이하	5일	30	1	30		30			
🐻 건설품질관리실무	6급이하	5일	30	1	30		30				

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	분기별 계획인원				
							1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	
전 면 교 육 과 목	직 무 전 문	보건행정실무	6급이하	5일	30	1	30	30			
		축산행정실무	6급이하	5일	30	1	30		30		
		보안업무실무	6급이하	2일	30	1	30		30		
		특별사법경찰수사실무	도내 특사경 지명자	3일	30	1	30			30	
	직 급 전 문	정책관리자 리더십향상	시군 실과장	3일	30	2	60		60		
		읍면동장 시책교육	읍면동장	2일	180	1	180	180			
		팀활력 리더십	6·7급 공무원	3일	30	1	30			30	
		성과창출 리더십	7급이하	3일	30	1	30				30
		안전운전관리 실무	기능직 공무원	3일	30	2	60			30	30
		공직소양함양	무기계약직공무원	3일	30	1	30			30	
	직 무 역 량	기획능력향상	5급이하	5일	30	2	60			30	30
		상당력 향상	5급이하	5일	30	1	30				30
		창의력향상	5급이하	3일	30	1	30				30
		갈등관리와 협상	5급이하	3일	30	1	30		30		
		전략적 글쓰기	5급이하	3일	30	2	60			30	30
		지역경제활성화	5급이하	5일	30	1	30		30		
		도시개발과 부동산정책	5급이하	5일	30	3	90			30	60
		공공디자인의 이해	5급이하	3일	30	1	30		30		
		지역브랜드개발	5급이하	3일	30	1	30			30	
		지식재산권 이해	5급이하	5일	30	2	60			30	30
스포츠마케팅		5급이하	3일	30	1	30	30				
홍보기법의 이해		5급이하	3일	30	1	30			30		
스마트비즈니스 이해		5급이하	5일	30	3	90		30	30	30	
강원도 이해하기		5급이하	3일	30	2	60		30	30		
강원도문화예술의 이해		5급이하	5일	30	2	60			30	30	

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	분기별 계획인원				
							1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	
전 민 교 육	직 무 역 량	강원도 주변국가의 이해	5급이하	5일	30	1	30		30		
		🐻 다문화의 이해	5급이하	5일	30	2	60			30	30
		고령사회의 이해	5급이하	3일	30	1	30			30	
		도민만족 서비스향상	5급이하	3일	30	2	60		30		30
		이미지메이킹	5급이하	3일	30	2	60		30		30
		스트레스관리	5급이하	3일	30	1	30				30
		여가와 레저	5급이하	5일	30	2	60			60	
		테마와 함께하는 길	5급이하	3일	30	2	60		30		30
		주말영어	5급이하	4개월	60	1	60			60	
	정 보 화	엑셀초급	5급이하	5일	40	4	160	40	40	40	40
		엑셀중급	5급이하	5일	40	1	40		40		
		포토샵초급	5급이하	5일	40	3	120	40		40	40
		포토샵중급	5급이하	5일	40	2	80		80		
		파워포인트초급	5급이하	5일	40	4	160	40	40	40	40
		파워포인트중급	5급이하	5일	40	2	80		40	40	
		보고서꾸미기	5급이하	5일	40	3	120	40		40	40
		AutoCAD	5급이하	5일	25	2	50		25	25	
		UCC제작	5급이하	5일	30	1	30		30		
스마트폰활용	5급이하	3일	40	2	80		40		40		
기 타 교 육	소 계	9과정			13	1,030	850	120	30	30	
	퇴직예정공무원사회적응	공로연수공무원 및 배우자	5일	30	1	30		30			
	사회복지마인드함양	사회복지협업인력	3일	30	1	30		30			
	자원봉사활성화	자원봉사관리자	3일	30	1	30	30				
	유관기관 행정실무	도내 체육회 및 유관기관직원	2일	60	1	60	60				
	재해대비 민간방재역량	민간자원봉사자, 자율방재단원	2일	30	2	60		30		30	
	주민자치위원회역량강화	주민자치위원	1일	180	1	180	180				
	이·통장역량개발	도내 이통장	1일	180	3	540	540				
	통역자원봉사자	도내 결혼이민자	3일	30	2	60		30	30		
	새터민 표준어교육	도내 새터민	3일	40	1	40	40				

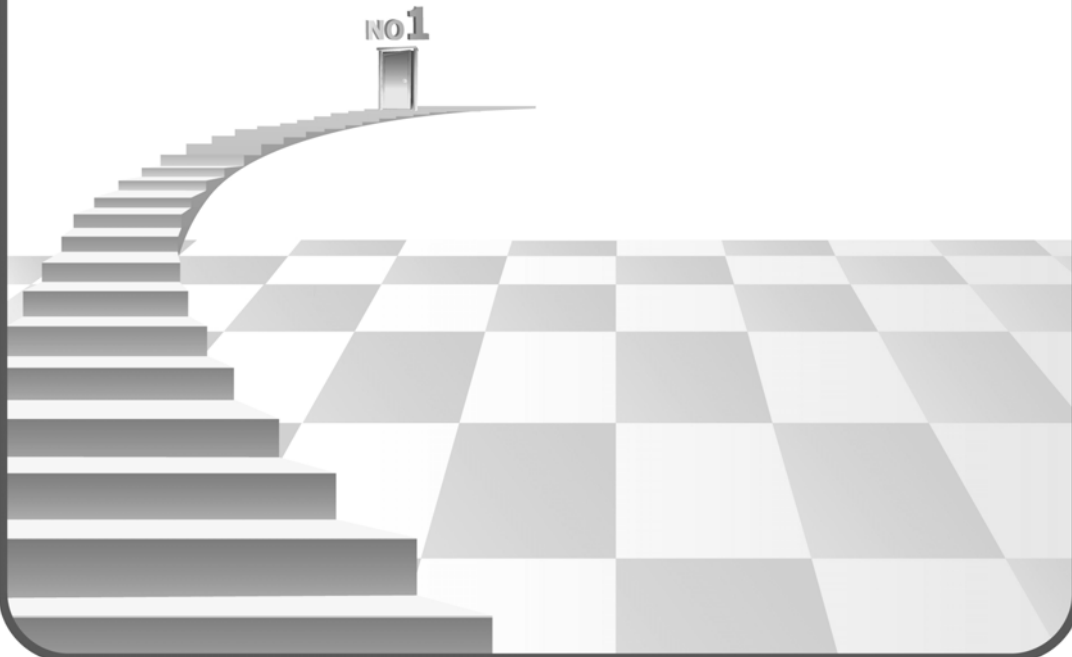
구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	분기별 계획인원				
							1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	
사 이 교 육	소 계	42과정			92	6,600	1260	1890	1590	1860	
	외국어	토익	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
		관광영어	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	정보화	엑셀중급	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
		파워포인트중급	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
		포토샵중급	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	사무	민법실무	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
		예산실무	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
		계약실무	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
		행정심판·소송실무	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
		지방재정실무	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60	60	
	능력개발	청렴의식	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
		공직윤리	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
		녹색성장 추진전략	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
		저출산 고령화 대책	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
		개인정보보호	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	기본소양	건강관리	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
		자산관리와 인생설계	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
		금융지식	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
		자기혁명	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
		세종대왕리더십	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
		대인관계	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
		강원의 역사와 문화	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
		친환경농업	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
		인간경영	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60	60	

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간인원	분기별 계획인원			
							1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
	변화의논	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	도로명주소의 이해	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
	특허사례	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
	변화의틀	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	경청효과	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	자기혁신	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
	DMZ이야기	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	소셜미디어 활용	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	고전인문학	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
	장애의 이해	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	저작권의 이해	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	사회공헌활동	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	외국인지원정책	도내 전체 공무원	3주	60	2	120	60		60	
	다문화사회의 이해	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	스마트폰 활용	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60	60	
	자원봉사의 이해	도내 전체 공무원	3주	60	2	120		60		60
	공무원 노사관계	도내 전체 공무원	3주	150	6	900	150	150	300	300
	통계적 사고방식	도내 전체 공무원	3주	150	6	900	150	300	150	300



과정별 교육훈련 세부운영계획

- / 기본교육 _ 31
- / 장기교육 _ 39
- / 전문교육 _ 45
- / 기타교육 _ 171
- / 사이버교육 _ 191



기 본 교 육

/ 신규임용후보자 _ 32

/ 신규공직자 _ 34

/ 일반직신규자 _ 36



교육구분	기본 교육		과정명	신규임용후보자			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강원도 신규공직자로서의 핵심가치와 비전 공유 및 공직윤리관·가치관 확립 ○ 직무수행에 필요한 기초적인 행정실무지식·정보의 습득으로 업무처리 능력 배양 						
교육대상	○ 신규임용후보자						
교육인원	○ 기당인원 : 120명	○ 횟 수 : 4회	○ 연간 총인원 : 480명				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 4주(2주 합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 5. 7 ~ 6. 1 -제2기 : 2012. 9. 3 ~ 9. 28 -제3기 : 2012. 10. 15 ~ 11. 9 -제4기 : 2012. 11. 19 ~ 12. 14 						
교과편성	구분	계	핵심가치	직무분야	소양분야	실무수련 및 현장학습	기타
	시간	140	25	40	17	42	16
	비율 (%)	100	18	29	12	30	11

【 과정운영 총괄 】

분야별	교과목 내용	시간	비율(%)
총 계	4주	140	100%
핵심 가치	소 계	25	18%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦국가관 및 안보의식 ◦공직가치·윤리관·청렴, 공직예절 확립 ◦국·도정 주요정책 이해 ◦강원도의 역사·문화 이해(사이버학습) ◦동계올림픽의 이해 		
직무 분야	소 계	40	29%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦지방공무원제도 ◦회계실무 ◦민원실무 ◦기획실무 ◦예산실무, 지방세실무 ◦행정정보공유시스템의 이해 ◦정보화(파워포인트, 엑셀 등) 		
소양분야	소 계	17	12%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦양성평등, 사회복지, 지식재산권, 다문화의이해, 공무원노사협력, 지방자치와 지방선거 ◦한국사, 세계사, 한글맞춤법, 철학, 문화, 예술 등 ◦국제예절과 의전, 비상대비, 보안 및 개인정보보호 		
실무수련 및 핵심역량	소 계	42	30%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦조직력 강화훈련, 감수성훈련 ◦도민만족 민원서비스 향상 기법 ◦자원봉사, 창의력향상교육, DMZ 안보체험 ◦지역혁신 현장학습, 분임토의, 역할극연기 ◦체육활동, 친교의 시간, 화합의 시간 		
기 타	소 계	16	11%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦평가, 발표회 ◦자치회 및 조별활동 ◦입교식, 과정안내, 수료식 		

교육구분	기본교육		과정명	신규공직자			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강원도 신규공직자로서의 자긍심과 정체성, 행정서비스자세 확립 ○ 공직윤리관 및 기본소양 함양을 통한 공직기본자세 확립 ○ 직무수행에 필요한 기초적인 실무지식·정보의 습득 						
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본교육 미이수자 ※ '11년도 7급공채 합격자 및 기본교육 미입교자 						
교육인원	○ 기당인원 : 40명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 40명				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 4주(2주 합숙) ○ 교육일정 : 2012. 2. 20 ~ 3. 16 						
교과편성	구분	계	핵심가치	직무분야	소양분야	실무수련 및 현장학습	기타
	시간	140	25	40	17	42	16
	비율 (%)	100	18	29	12	30	11

【 과정운영 총괄 】

분야별	교과목 내용	시간	비율(%)
총 계	4주	140	100%
핵심 가치	소 계	25	18%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦국가관 및 안보의식 ◦공직가치·윤리관·청렴, 공직예절 확립 ◦국·도정 주요정책 이해 ◦강원도의 역사·문화 이해(사이버학습) ◦동계올림픽의 이해 		
직무 분야	소 계	40	29%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦지방공무원제도 ◦회계실무 ◦민원실무 ◦기획실무 ◦예산실무, 지방세실무 ◦행정정보공유시스템의 이해 ◦정보화(파워포인트, 엑셀 등) 		
소양분야	소 계	17	12%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦양성평등, 사회복지, 지식재산권, 다문화의이해, 공무원노사협력, 지방자치와 지방선거 ◦한국사, 세계사, 한글맞춤법, 철학, 문화, 예술 등 ◦국제예절과 의전, 비상대비, 보안 및 개인정보보호 		
실무수련 및 핵심역량	소 계	42	30%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦조직력 강화훈련, 감수성훈련 ◦도민만족 민원서비스향상 기법 ◦자원봉사, 창의력향상교육, DMZ 안보체험 ◦지역혁신 현장학습, 분임토의, 역할극연기 ◦체육활동, 친교의 시간, 화합의 시간 		
기 타	소 계	16	11%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦평가, 발표회 ◦자치회 및 조별활동 ◦입교식, 과정안내, 수료식 		

교육구분	기본교육		과정명	일반직신규자			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력직 공직자로서의 정체성, 행정서비스자세 확립 ○ 공직윤리관 및 기본소양 함양을 통한 공직기본자세 확립 ○ 직무수행에 필요한 기초적인 실무지식·정보의 습득 						
교육대상	○ 일반직 전직시험 합격자						
교육인원	○ 기당인원 : 100명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 100명				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 2주(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 4. 2 ~ 4 . 13 						
교과편성	구분	계	핵심가치	직무분야	소양분야	실무수련 및 현장학습	기타
	시간	70	10	22	10	20	8
	비율 (%)	100	14	31	14	29	12

【 과정운영 총괄 】

분야별	교과목 내용	시간	비율(%)
총 계	2주	70	100%
핵심 가치	소 계	10	14%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦국가관 및 안보의식 ◦공직가치·윤리관·정령, 공직예절 확립 ◦국·도정 주요정책 이해 ◦강원도의 역사·문화 이해(사이버학습) ◦동계올림픽의 이해 		
직무 분야	소 계	22	31%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦회계실무 ◦민원실무 ◦기획실무 ◦예산실무, 지방세실무 ◦행정정보공유시스템의 이해 		
소양분야	소 계	10	14%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦양성평등, 사회복지, 지식재산권, 다문화의이해, 공무원노사협력, 선거역사와 민주주의 ◦비상대비, 보안 및 개인정보보호 		
실무수련 및 핵심역량	소 계	20	29%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦도민만족 서비스 향상, 한글 맞춤법 ◦조직력 강화훈련, 감수성훈련 ◦창의력향상교육, 지역혁신 현장학습 및 토의 ◦체육활동, 친교의 시간, 화합의 시간 		
기 타	소 계	8	12%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦평가, 발표회 ◦자치회 및 조별활동 ◦입교식, 과정안내, 수료식 		

장 기 교 육

/ 핵심리더 _ 40

/ 글로벌리더 _ 42



교육구분	장 기 교 육		과정명	핵심리더			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방분권·지역혁신을 선도하는 핵심리더 양성 ○ 지방분권시대를 선도하는 전문가적 행정관리능력 배양 ○ 변화 촉진적 리더십 함양과 현안해결 및 갈등관리능력 향상 						
교육대상	○ 6급 공무원						
교육인원	○ 기당인원 : 60명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 60명				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 44주(1주 합숙) ○ 교육일정 : 2012. 2. 13 ~ 12. 14 						
교과편성	구분	계	핵심가치	직무역량	창의소통 역량	자기개발 역량	기타
	시간	1,491	150	820	220	220	81
	비율 (%)	100	10	55	15	15	5

【 과정운영 총괄 】

분 야	세부분야	주 요 교 과	시간	비율	
총 계			1,491	100%	
교과목 운영 (95%)	핵심 가치 (10%)	소 계		150	10%
		국정가치	녹색성장, 공정사회 등 국정시책, 안보의식, 국가관 등	50	
		도정가치	도정시책, 동계올림픽 성공개최 전략, 애향의식 함양 등 하나된 강원도를 향한 도민의식 통합 방안	50	
		공직가치	주민서비스 의식 향상, 공직윤리 확립방안, 양성평등 의식 등	50	
	직무 역량 (55%)	소 계		820	55%
		지역경제	재래시장 활성화, 강원도와 에너지 정책, 기업 및 투자유치 방안, 지역관광(축제) 활성화 방안, 알기 쉬운 생활통계 등	100	
		서민복지	다문화의 이해, 저출산 고령화 대책, 복지정책의 미래 방향, 노인·장애인·여성·청소년 복지, 자원봉사 등	100	
		지방행정	인사정책 개선방안, 지방재정 확충방안, 지방의회의 이해, 자치입법의 이해, 개인정보보호, 지방자치와 지방선거 등	80	
		국제화 역량	외국어, 국제행사 기획·의전·운영론, 국외정책연수 등	210	
		정보화	SNS, 보고서 꾸미기, 엑셀, 파워포인트, UCC동영상 제작 등	120	
		정책과제연구	연구방법론, 개인별 과제연구 및 과제지도, 하계개인연구 등	210	
		창의 소통 역량 (15%)	소 계		220
	조직 역량		팀 활성화, 성과 관리, 조직 관리 등	70	
	개인 역량		상황대처, 프레젠테이션, 이미지 메이킹, 자기주도학습 발표 등	70	
	분임 연구		액션러닝, 분임별 연구과제, 분임별 연구성과 토론회 등	80	
	자기 개발 역량 (15%)	소 계		220	15%
		인문소양	인문학(철학, 역사), 문화·예술 소양 함양	120	
		자기 관리	취미·체육, 건강관리, 가족과 직장, 체육대회, 1교육생 1목표제 등	100	
	행정시간 (5%)	입교, 수료식, 과정안내, 설문평가, 자치회 활동 등		81	5%

교육구분	장 기 교 육			과정명	글 로 벌 리 더				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2018평창동계올림픽 성공개최를 위한 국제행사 전문인력 양성 ○ 외국어 몰입학습을 통한 언어구사 능력 및 국제업무 수행역량 강화 								
교육대상	○ 6급이하 공무원								
교육인원	○ 기당인원 : 28명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 28명						
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 44주(1주 합숙) ○ 교육일정 : 2012. 2. 13 ~ 12. 14 								
교과편성	구분	계	핵심가치	외국어 역량	글로벌 마인드	국제행사 실무역량	자기개발 역량	기타	
	시간	1,491	70	900	70	180	190	81	
	비율 (%)	100	5	60	5	12	13	5	

【 과정운영 총괄 】

분 야	세부분야	주 요 교 과	시간	비율
총 계			1,491	100%
핵심가치	소 계		70	5%
	국정가치	국정 주요시책, 안보의식, 국가관, 선거와 민주주의 등	15	
	도정가치	도정시책 및 도정지표, 세계속의 강원도 인식 제고 등	15	
	공직가치	주민서비스, 공직윤리 및 청렴의식, 양성평등 의식, 장애인 인식, 다문화와 인권의식 등 함양	40	
외국어 역량	소 계		900	60%
	원어민 회화	일상회화, 공식적 대화, 프레젠테이션 연계 교육	330	
	읽기(R/C)	소설, 신문(뉴스, 사설, 광고) 등 활용 독해능력 향상	70	
	듣기(L/C)	미디어 활용 뉴스 및 영화·드라마 청취	85	
	쓰기	공문서, 이메일, 일기, 수필 작성 및 첨삭지도	80	
	공인어학시험	영어(TOEIC), 중국어(HSK), 일본어(JLPT, JPT)	70	
	온라인 학습	언어영역별 사이버교육 프로그램 지원	90	
	제2외국어 학습	타 언어에 대한 기초학습	70	
	어학연수	언어영역별(미국, 중국, 일본) 현지 어학연수	105	
글로벌 마인드	소 계		70	5%
	국제정세 역량	세계의 정치·행정·문화 이해	25	
	글로벌 에티켓	행사진행을 위한 의전실무, 국제비즈니스 매너	20	
	국내·외 문화	종교문화권별 사회·문화적 특징, 한국사, 강원도사, 우리 전통문화, 관광정보 등 이해	25	
국제 행사 실무역량	소 계		180	12%
	동계올림픽 역량	동계올림픽 종목별 이해, 경기규칙, 관전포인트 설명 등	30	
	국제행사 역량	국제행사 진행 및 컨벤션 기획, 국제행사 의사규칙	30	
	국제교류협력 역량	국제협상, 국제업무관련 법규 이해, 기관 간 약정의 이해 등	30	
	개인역량	외국어 프레젠테이션, 파워포인트, 엑셀, 이미지메이킹 등	90	
자기개발 역량	소 계		190	13%
	인문·소양	인문학(철학, 역사), 문화·예술 소양 함양	20	
	참여학습	국제행사 및 회의 참관, 언어별 현장학습, 취미교과, 체육대회, 하계자율학습 등	170	
행정시간	입교, 수료식, 과정안내, 설문평가, 자치회 활동 등		81	5%

전문교육(성장동력)

- / 강원도 신성장동력 _ 46
- / 강원관광마케팅 _ 48
- / 동계올림픽의 이해 _ 50
- / 통일안보(DMZ)의식함양 _ 52



교육구분	전문 교육		과정명	강원도 신성장 동력	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강원도 미래 성장동력 발굴 역량 배양 ○ 도의 경제·사회적 특징 및 대내외적 상황인식을 통한 발전방향 논의 				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 3. 26 ~ 3. 30 -제2기 : 2012. 9. 24 ~ 9. 28 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	7	26	2
	비율 (%)	100	20	74	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	26	7	2	
소 양 교 과	소 계	7	7			
	○ 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 동계올림픽의 이해	2	2			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	26	19	7		
	○ 강원도 경제·사회적 상황 인식	3	3			
	○ 강원도 전략산업(의료, 바이오)의 이해	4	4			
	○ 신재생에너지 사업현황과 강원도의 대응방향	4	4			
	○ 탄소배출권제도의 이해	3	3			
	○ 지역산업의 산업마케팅 전략	2	2			
	○ 레저산업 활성화 방안	3	3			
	○ 성장동력 산업 현장견학	7		7		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록 및 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	강원관광마케팅	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 도 문화·관광자원의 특색을 살린 관광마케팅 역량 배양 ○ 문화·관광산업의 전문지식을 함양하여 실무추진에 활용 				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 4. 30 ~ 5. 4 -제2기 : 2012. 10. 15 ~ 10. 19 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	5	28	2
	비율 (%)	100	14	80	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	26	7	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 동계올림픽의 이해 - 국가관·안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	21	7		
	○ 지역관광산업 활성화 전략 및 정책방향	3	3			
	○ 관광마케팅의 원리와 사례	4	3	1		
	○ 관광시장 수요예측 및 관광객 유치방안	3	3			
	○ 스토리텔링을 활용한 관광마케팅	4	3	1		
	○ 지역관광산업 기획 및 마케팅 전략	3	3			
	○ 강원도 emerging sector의 이해	3	3			
	○ 지역 관광자원의 이해 - 산·강·바다를 활용한 관광자원발굴 - 지역문화재 관광벨트 조성	8	3	5		
	○ 등록 및 과정안내	1			1	
○ 설문조사	1			1		
행 정 기 타	소 계	2			2	

교육구분	전문 교육		과정명	동 계 올 림 픽 의 이 해		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2018평창동계올림픽 성공개최를 위한 강원도 역량 결집 ○ 동계올림픽 개최 선도인력 육성 및 저변 확대 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 3. 5 ~ 3. 7 -제2기 : 2012. 11. 28 ~ 11. 30 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	21	2	17	2	
	비율 (%)	100	10	80	10	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	11	8	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	9	8		
	○ 2018평창동계올림픽 유치의 의의	2	2			
	○ 동계올림픽 주요종목의 이해	3	2	1		
	○ 강원도 동계스포츠 환경과 경쟁력 강화	2	2			
	○ 스포츠와 지역산업의 연계전략	3	3			
	○ 현장견학(평창동계올림픽 개최 예정지)	7		7		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	통일안보(DMZ)의식함양	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접경도의 특성을 살려 안보의식 고취 및 안보교육자원 발굴 ○ DMZ 안보관광 활성화를 위한 상생협력방안 탐색 				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 5. 7 ~ 5. 9 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	26	7	17	2
	비율 (%)	100	27	65	8

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		26	17	7	2	
소 양 교 과	소 계	7	7			
	○ 최근 남북관계의 변화와 우리의 안보	2	2			
	※ 사전사이버학습 : '김창환교수의 DMZ 이야기'	5	5			
직 무 교 과	소 계	17	10	7		
	○ 통일에 대한 이해 및 대비태세 확립	2	2			
	○ 새터민 적응실태와 시사점	2	2			
	○ 강원도 남북협력사업 추진사례	3	3			
	○ DMZ의 안보관광자원화 전략	3	3			
	○ 안보관광지(DMZ) 견학	7		7		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

전문교육(직무전문)

- | | | |
|---------------|-----------------|-------------------|
| / 건축행정실무 _ 56 | / 법제실무 _ 66 | / 건설품질관리실무 _ 76 |
| / 도시계획실무 _ 58 | / 전기안전관리실무 _ 68 | / 보건행정실무 _ 78 |
| / 사회복지실무 _ 60 | / 지적관리실무 _ 70 | / 축산행정실무 _ 80 |
| / 예산회계실무 _ 62 | / 환경행정실무 _ 72 | / 보안업무실무 _ 82 |
| / 자치행정실무 _ 64 | / 휴양복지실무 _ 74 | / 특별사법경찰수사실무 _ 84 |



교육구분	전 문 교 육		과정명	건 축 행 정 실 무		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축행정 업무수행에 필요한 실무지식 함양 ○ 건축행정 실무자로서의 기본지식과 일반소양 습득 					
교육대상	○ 6급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 4. 16 ~ 4. 20 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	5	28	2	
	비율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	26	7	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	21	7		
	○ 건축행정시책	2	2			
	○ 건축법 해설	4	2	2		
	○ 국토계획법 실무	3	3			
	○ 주택법 실무	3	3			
	○ 건설공사 품질(안전)관리	3	3			
	○ 건축시공 및 감리, 규제개혁	3	3			
	○ 경관과 건축(현장체험 등)	7	3	4		
○ 건축행정시스템 이해	3	2	1			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	도시계획실무	
교육목표	○ 도시계획 수립 등 전문지식 습득을 통한 체계적인 도시 관리 실무능력 배양				
교육대상	○ 6급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 6. 18 ~ 6. 22				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	5	28	2
	비율 (%)	100	14	80	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	26	7	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	20	8		
	○ 2012도시계획 역점시책 설명	2	2			
	○ 국토계획 및 도시기본계획관리의 이해	3	3			
	○ 지구단위계획 및 토지이용규제기본법	2	2			
	○ 개발행위허가의 이해	3	3			
	○ 도시계획 및 도시설계	3	3			
	○ 도시경관의 이해	2	2			
	○ 도시녹지 계획과 공공시설 디자인	3	3			
	○ 국내·외 성공사례 소개	3	2	1		
	○ 현장학습(도내 혁신도시 사례)	7		7		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	사회복지실무	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지 관련 기초지식 및 복지마인드 함양 ○ 복지행정 환경변화에 따른 인식제고 및 대민봉사자세 확립 				
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6급이하 공무원(사회복지업무 담당 행정직 공무원) ※ 민·관 공동학습과정 				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 5. 14 ~ 5. 16 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	5	28	2
	비율 (%)	100	14	80	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	24	9	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 <li style="padding-left: 20px;">- 다문화의 이해 <li style="padding-left: 20px;">- 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신 ○ 도민만족과 행정서비스 	5	5			
직 무 교 과	소 계	28	19	9		
	○ 복지전달체계의 이해	2	2			
	○ 국민기초생활보장제도	2	2			
	○ 사회적기업 육성정책 이해	3	3			
	○ 노인복지	3	3			
	○ 장애인복지	3	3			
	○ 아동복지	3	3			
	○ 사회복지 관련 규제개혁 방향	3	3			
	○ 민·관 상호이해 및 협력(토론)	4		4		
	○ 현장학습(사회복지시설)	5		5		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	예산회계실무		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산회계에 대한 전문지식 습득 및 실무능력 제고 ○ 지방자치시대에 맞는 지방재정의 건전한 운영 도모 					
교육대상	○ 6급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 3. 12 ~ 3. 16 -제2기 : 2012. 9. 17 ~ 9. 21 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	5	28	2	
	비율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	24	9	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 일상에서의 경제원리	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	19	9		
	○ 재정운용방향 및 지방재정제도	3	3			
	○ 예산실무	4	3	1		
	○ 예산심의 기법 및 편성기법	3	2	1		
	○ 회계원리 및 실무	4	3	1		
	○ 회계감사 지적사례	3	3			
	○ 지출 및 결산업무	3	2	1		
	○ 계약실무	2	1	1		
	○ 예산회계 규제개혁 방향	2	2			
	○ 이호조 시스템 이해	4		4		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육	과정명	자치행정실무		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치시대에 요구되는 자치제도 이해 및 전문행정능력 배양 ○ 직무수행에 필요한 지식 및 기술습득을 통한 업무 이해 증진 				
교육대상	○ 6급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 4. 23 ~ 4. 27 -제2기 : 2012. 10. 8 ~ 10. 12 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	5	28	2
	비율 (%)	100	14	80	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	25	8	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	20	8		
	○ 지방자치제도의 이해 및 발전방향	3	3			
	○ 행정홍보와 SNS	2	1	1		
	○ 행정법 사례	3	3			
	○ 지방거버넌스의 이해	3	2	1		
	○ 조직내 인간관계와 리더십	3	2	1		
	○ 사회적기업 육성 정책 이해	3	3			
	○ 기획능력개발	4	2	2		
	○ 민원상담기법 및 사례실습	3	2	1		
	○ 효과적인 회의 및 토론기법	4	2	2		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	법 제 실무		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방행정 관련 필수 법률지식 습득으로 법무행정 수행능력 향상 ○ 행정절차 및 행정구제에 관한 전문지식 및 실무능력 배양 					
교육대상	○ 6급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 8. 27 ~ 8. 31 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	5	28	2	
	비율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	29	4	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	24	4		
	○ 법제도 선진화	2	2			
	○ 행정절차법의 이해	3	3	1		
	○ 지방자치법 이해	3	3			
	○ 자치법규 입법실무 및 사례	4	3	1		
	○ 행정심판 실무 및 사례	4	2	1		
	○ 행정소송 실무 및 소송문서작성법	4	2	1		
	○ 행정구제법의 이해	3	3			
	○ 실무행정법	3	3			
	○ 찾기쉬운 생활법령	2	2			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내 ○ 설문조사	1 1			1 1	

교육구분	전문 교육		과정명	전기 안전 관리 실무		
교육목표	○ 전기화재, 감전, 설비사고 등 전기재해 대비 전기시설안전점검에 대한 대응능력 및 설비관리 능력 향상					
교육대상	○ 6급이하 공무원(공업·전기·통신직 등)					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 6. 25 ~ 6. 29					
교과편성	구 분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시 간	35	5	28	2	
	비 율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	22	11	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	17	11		
	○ 재난재해의 이해	2	2			
	○ 전기관련 사고 원인과 대책	2	2			
	○ 가로등용 신광원 및 LED 조명설비 관리	2	2			
	○ 전기설비 법령해설(전기사업법, 전기공사 업법, 전력기술관리법)	3	3			
	○ 전기설비 안전관리 제도	2	2			
	○ 계측기 활용	3	1	2		
	○ 변성기 실무	3	1	2		
	○ 감전사고 발생과 대책	2	2			
	○ 접지실무	2	2			
	○ 실습(변성기, 저압차단기, 접지저항측정 등)	7		7		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	지 적 관 리 실 무	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적 분야 전문지식 습득 및 지적측량 실무 전문인력 양성 ○ 지적측량 환경변화에 따른 신기술 등 직무수행능력 배양 				
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6급이하 공무원(지적업무담당자 및 희망자) ※ 민·관 공동학습과정 				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 7. 2 ~ 7. 6 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	5	28	2
	비율 (%)	100	14	80	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	15	18	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	10	18		
	○ 지적행정 및 지적공무원의 역할	2	2			
	○ 지적관계법규 해설	2	2			
	○ 정책결정지원 인트라넷 시스템 활용	2	1	1		
	○ 디지털기반 지적측량 실습	8		8		
	○ GPS-VRS 지적측량 운용	7	2	5		
	○ 세계측지계 기반 지적측량	3	3			
	○ 민·관 상호이해 및 협력(토론)	4		4		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	환경 행정 실무	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제환경변화에 능동적 대응을 위한 환경전문지식 습득 ○ 쾌적하고 살기 좋은 환경조성을 위한 실질적 업무능력마인드 함양 				
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6급이하 공무원 ※ 민·관 공동학습과정 				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 7 16 ~ 7. 20 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	5	28	2
	비율 (%)	100	14	80	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	25	8	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	20	8		
	○ 국가 환경정책 및 강원환경시책	1	1			
	○ 환경분쟁사례 및 규제개혁 방향	2	2			
	○ 사전환경성검토 및 환경영향평가	3	3			
	○ 신기술 인증·기술점증 제도 안내	2	2			
	○ 수질오염총량관리제도 이해 및 추진방향	3	3			
	○ 생태계 교란종 관리 및 야생동물 구조관리	3	2	1		
	○ 기후변화와 강원도	3	3			
	○ 배출시설 지도·점검 실무	2	2			
	○ 하천수질관리	2	2			
○ 민·관 상호이해 및 협력(토론)	4		4			
○ 환경시설 견학	3		3			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록 및 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	휴 양 녹 지 실 무	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림녹지분야 실무자의 전문성 강화 및 고객서비스 확대 ○ 새로운 지식과 정보의 제공으로 직무능력 및 문제해결능력 함양 				
교육대상	○ 6급이하 공무원(산림분야 근무자)				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 6. 11 ~ 6. 15 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	5	28	2
	비율 (%)	100	14	80	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	24	9	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	19	9		
	○ 정부의 휴양정책방향	2	2			
	○ 정부의 도시숲 정책방향	2	2			
	○ 산림휴양과 지속가능한 산림경영	3	3			
	○ 산림과 문화	3	3			
	○ 숲과 꽃으로 덮인 휴양녹지 조성사례	3	3			
	○ 도시녹지의 계획 및 설계	3	2	1		
	○ 자연휴양림 프로그램 운영사례	3	2	1		
	○ 휴양녹지 규제개혁 선진사례	2	2			
	○ 현장견학(도시숲)	7		7		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	건설품질관리실무		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설공사 최적목표 품질을 확보하기 위한 업무연찬 기회 제공 ○ 공사현장에서의 품질관리체계 확립과 공사의 질적 향상 기여 					
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6급이하 공무원(건설공사업무 담당자 및 희망자) ※ 민·관 공동학습과정 					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일 (비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 5. 21 ~ 5. 25 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	5	28	2	
	비율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	22	11	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	17	11		
	○ 강원도 도로정책 방향	2	2			
	○ 건설품질 관리제도 및 관리체계	3	3			
	○ 품질관리의 중요성 및 규제개혁 인식	2	2			
	○ 건설공사의 현장감독 실무	2	2			
	○ 데이터 분석방법 및 현장적용요령	3	3			
	○ 품질시험	4		4		
	○ 도로공사의 단계별 품질관리요령	3	3			
	○ 도로교통 안전진단	2	2			
	○ 민·관 상호이해 및 협력(토론)	4		4		
○ 현장견학	3		3			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	보건 행정 실무		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건현안에 대한 사례연구분석으로 주민보건향상 기여 ○ 보건행정 수행에 필요한 실무 전문지식과 기술·정보 습득 					
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6급이하 공무원(보건·의료직군 신규 임용자 및 보건·의료업무 담당자) ※ 민·관 공동학습과정 					
교육인원	○ 기당인원 : 30 명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 3. 19 ~ 3. 23 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	5	28	2	
	비율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	23	10	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	18	10		
	○ 도 보건·위생 정책의 이해	2	2			
	○ 지역보건의료계획 필요성	2	2			
	○ 일차보건의료시책 강화	6	4	2		
	○ 질병관리실태 및 관리방안	4	2	2		
	○ 전염병 관리 및 역학조사	2	2			
	○ 구강 건강 증진	2	2			
	○ 의약무관리 및 지도	2	2			
	○ 식품 및 공중위생 관리	4	2	2		
	○ 민·관 상호이해 및 협력(토론)	4		4		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	축 산 행 정 실 무		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농축산분야의 새로운 지식과 정보습득으로 직무수행 능력 배양 ○ FTA 등 급변하는 농업개방화 시대에 부응하는 농촌 발전방향 이해 					
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6급이하 공무원(축산업무 담당자 및 희망자) ※ 민·관 공동학습과정 					
교육인원	○ 기당인원 : 30 명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 6. 18 ~ 6. 22 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	5	28	2	
	비율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	22	11	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	17	11		
	○ 도 농축산 시책 방향	2	2			
	○ 축산업무 일반	2	2			
	○ 가축분뇨처리와 환경농업	3	2	1		
	○ 농축산물 유통관리 실무	4	3	1		
	○ 축산물 상품화와 브랜드 마케팅	4	3	1		
	○ 농축산물 수입개방에 대응한 대책	3	3			
	○ 축산물 질병관리 대책 및 실무	3	2	1		
	○ 민·관 상호이해 및 협력(토론)	4		4		
	○ 현장체험학습	3		3		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	보 안 업 무 실 무		
교육목표	○ 보안의식 제고를 통한 보안실무능력 배양					
교육대상	○ 6급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
기 간	○ 기 간 : 2일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 5. 31 ~ 6. 1					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	14	1	11	2	
	비율 (%)	100	7	79	14	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	6	6	2	
소 양 교 과	소 계	1	1			
	○ 도민만족과 행정서비스	1	1			
직 무 교 과	소 계	11	5	6		
	○ 정부의 보안시책 추진방향 및 중요성	1	1			
	○ 보안법규(제 규정 및 시행요강 등)	1	1			
	○ 문서·인원보안	1	1			
	○ 시설·통신보안	2	2			
	○ 보안 현장견학	6		6		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	특별사법경찰수사실무		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권보호와 적법활동 역량함양을 위한 직무교육을 통한 청렴공정한 수사마인드 함양 ○ 수사실무 능력 및 전문지식 습득으로 다원화된 행정범죄에 신속대응 					
교육대상	○ 도내 특별사법경찰 지명자(지명예정자)					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
기 간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 7. 2 ~ 7. 4 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	21	2	17	2	
	비율 (%)	100	10	80	10	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	14	5	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 도민만족과 행정서비스	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	12	5		
	○ 특사경제도 개관 및 기본적 수사체계	1	1			
	○ 형사소송절차의 이해	2	2			
	○ 피의자 신문방법	2	2			
	○ 조사자 법정증언 기법	2	2			
	○ 참고인 조사방법	2	2			
	○ 현장단속 실무	2	2			
	○ 수사지휘 건의 및 수사보고 요령	2	1	1		
○ 피의자 신문 실습(준비, 시작, 전개, 마무리, 의견서 작성)	4		4			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록 및 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

전문교육(직급전문)

- / 정책관리자 리더십향상 _ 88
- / 읍면동장 시책교육 _ 90
- / 팀활력 리더십 _ 92
- / 성과창출 리더십 _ 94
- / 안전운전관리 실무 _ 96
- / 공직소양함양 _ 98



교육구분	전문교육		과정명	정책관리자 리더십향상	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방행정의 중추간부로서 변화에 대한 통찰력과 조직의 창조적 변화주도 리더십 개발 ○ 타 시·군 간부들과 소통과 통합을 통한 변화에너지 형성과 추진 				
교육대상	○ 시군 실과장				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명		
기 간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 4. 25 ~ 4. 27 -제2기 : 2012. 6. 13 ~ 6. 15 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	17	2	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	15	2		
	○ 명사 초청 특강	2	2			
	○ 인생설계와 자산관리	2	2			
	○ 변화리더 행동연구	3	2	1		
	○ 성공적인 경영혁신의 조건	2	2			
	○ 기록물 보존 및 정보보호	2	2			
	○ 다문화 사회의 이해	3	3			
	○ 스마트 비즈니스의 이해	3	2	1		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	읍면동장 시책교육	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장행정수행 관리자의 책임감 및 소명의식 고취 ○ 2012년도 국·도정 운영방향과 주요시책에 대한 이해 				
교육대상	○ 읍·면·동장				
교육인원	○ 기당인원 : 180명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 180명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 2일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 2. 16 ~ 2. 17 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	14	3	10	1
	비율 (%)	100	21	71	8

교 과 목		시 간			비고	
		계	강의	참여		기타
합 계		14	13		1	
소 양 교 과	소 계	3	3			
	○ 동계올림픽의 이해	2	2			
	○ 다문화 사회의 이해	1	1			
직 무 교 과	소 계	10	10			
	○ 지사님 특강	1	1			
	○ 2012년도 강원도정 역점시책 소개	3	3			
	○ 갈등관리와 리더십	2	2			
	○ FTA와 우리의 대응	2	2			
	○ 지방공무원이 알아야 할 정치관계법	2	2			
행 정 기 타	소 계	1			1	
	○ 등록, 과정안내	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	팀 활 력 리 더 십	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직비전 달성 및 공유를 위한 정책프로세스 이해도 제고 ○ 초급관리자로서 정책추진과정시 팀 활성화 리더십 발휘 역량 배양 				
교육대상	○ 6·7급 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 9. 3 ~ 9. 5 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21			2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	20	8		
	○ 지방자치단체 정책과정의 이해	1	1			
	○ 정책형성과 의사결정 이론	2	2			
	○ 성공적 정책추진을 위한 관리리더십	2	2			
	○ 명확한 지시를 위한 설득 커뮤니케이션	2	2			
	○ 관리리더십 & 동기부여	3	2	1		
	○ 팀 활력 리더십 확립	3	2	1		
	○ 토론(팀 활력을 위한 조직내 역할)	4		4		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	성 과 창 출 리 더 십	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무자로서 역할수행에 필요한 지식, 기술, 태도 향상 ○ 조직 내부의 아이디어 창출 및 문제발견, 갈등해소 정책역량 배양 				
교육대상	○ 7급 이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 11. 12 ~ 11. 14 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	24	9	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신 	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	11	6		
	○ 지방자치단체 정책과정의 이해	1	1			
	○ 팀과 팀워크(성과창출 조직분위기 형성)	2	2			
	○ 스피치 & 프레젠테이션	3	2	1		
	○ 신뢰받는 인간관계 형성	2	2			
	○ 자기경영과 시간관리	3	2	1		
	○ 문제발견 및 창의적 해결	2	1	1		
	○ 팀과 함께하는 자기 성장	2	1	1		
	○ 토론(성과창출 제고를 위한 역할)	2		2		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	안전 운전 관리 실무	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통안전 마인드제고 및 직업의식 함양 ○ 교통사고 예방을 위한 사회적 역할 인식 및 안전운전의 의지체득 				
교육대상	○ 기능직 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 7. 16 ~ 7. 18 -제2기 : 2012. 10. 22 ~ 10. 24 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	10	9	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	8	9		
	○ 상황별 안전운전, 바람직한 운전습관	1	1			
	○ 운전 에티켓	1	1			
	○ 교통안전법령 및 사고조치	2	2			
	○ 자동차관리 및 안전점검	2	2			
	○ 교통사고 조사 분석	2	2			
	○ 위급상황과 응급처리분석	2		2		
	○ 현장견학(안전운전 체험교육 등)	7		7		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정 안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	공 직 소 양 함 양	
교육목표	○ 공직윤리관 확립과 업무처리능력 습득				
교육대상	○ 무기계약직 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 7. 23 ~ 7. 25				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	17	2	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 국·도정 주요시책 이해	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	15	2		
	○ 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 고객만족 민원인 대응방법	3	3			
	○ 사무관리·문서관리의 이해	3	3			
	○ 올바른 공문서작성법	3	1	2		
	○ 지방자치와 지방선거	2	2			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정 안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

전문교육(직무역량)

- / 기획능력향상 _ 102
- / 상담력 향상 _ 104
- / 창의력향상 _ 106
- / 갈등관리와 협상 _ 108
- / 전략적 글쓰기 _ 110
- / 지역경제활성화 _ 112
- / 도시개발과 부동산정책 _ 114
- / 공공디자인의 이해 _ 116
- / 지역브랜드개발 _ 118
- / 지식재산권 이해 _ 120
- / 스포츠마케팅 _ 122
- / 홍보기법의 이해 _ 124
- / 스마트비즈니스 이해 _ 126
- / 강원도 이해하기 _ 128
- / 강원도 문화예술의 이해 _ 130
- / 강원도 주변국가의 이해 _ 132
- / 다문화의 이해 _ 134
- / 고령사회의 이해 _ 136
- / 도민만족 서비스향상 _ 138
- / 이미지메이킹 _ 140
- / 스트레스 관리 _ 142
- / 여가와 레저 _ 144
- / 테마와 함께하는 길 _ 146
- / 주말영어 _ 148



교육구분	전문교육		과정명	기획능력향상		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원의 기획 및 시책 개발능력 향상도모 ○ 지식경영행정 실천을 위한 마인드 제고 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 7. 23 ~ 7. 27 -제2기 : 2012. 11. 26 ~ 11. 30 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	5	28	2	
	비율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	20	13	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 동계올림픽의 이해 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	15	13		
	○ 정책과 기획의 관계	2	2			
	○ 기획을 위한 사고능력 개발	4	2	2		
	○ 논리적 기획서 작성기법	4	2	2		
	○ 지역문화행정 기획사례	3	3			
	○ 스토리텔링 및 창의적 아이디어	3	2	1		
	○ 행정기획 작성실무	3	2	1		
	○ 기획서 발표실무	7		7		
	○ 지방자치와 지방선거	2	2	2		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	상 담 력 향 상	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민과의 관계에서 설득력있는 상담을 통해 정책생산성 제고 ○ 감성과 논리를 바탕으로 한 설득 커뮤니케이션 역량 배양 				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 10. 29 ~ 11. 2 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	5	28	2
	비율 (%)	100	16	80	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	25	8	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 도민만족과 행정서비스 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	20	8		
	○ 인간관계의 본질(DISC 진단)	4	3	1		
	○ 성격유형에 따른 커뮤니케이션	4	3	1		
	○ 갈등조정과 상담원리	3	3			
	○ 감성적 커뮤니케이션	3	2	1		
	○ 논리적 커뮤니케이션	3	2	1		
	○ 설득적 커뮤니케이션	3	2	1		
	○ 논리적 사고와 표현	4	3	1		
	○ 종합실습 및 클리닉	4	2	2		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정 안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	창 의 력 향 상		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지식정보화 사회를 선도할 창조적 행정인 양성 ○ 창의적 행정수행에 필요한 마인드 및 기법습득 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
기 간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 11. 5 ~ 11. 7 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	21	2	17	2	
	비율 (%)	100	10	80	10	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	10	9	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	8	9		
	○ 뉴패러다임의 이해와 창의력	3	3			
	○ 창의적 사고력 증대	3	1	2		
	○ 유쾌한 창의력	4	2	2		
	○ 문제해결을 위한 소통능력 기르기	3	2	1		
	○ 창의력 기법 및 실습	4		4		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	갈등관리와 협상	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정환경변화에 대응한 협상을 통한 의사결정과정 학습 ○ 조직구성원의 관계개선과 분위기 쇄신을 위한 갈등커뮤니케이션 능력 향상 				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 4. 23 ~ 4. 25 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신 	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	13	4		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 갈등분석 이론 - 갈등구조파악 - 문제인식과 해결, 사실관계 확인 	3	3			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 갈등분석 사례 연구 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윈윈(Win-Win) 협상의 기술 I - 협상이론 - 협상과정 설계 및 협상 실습 	3	2	1		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윈윈(Win-Win) 협상의 기술 II - 협상의 이해와 기술 - 협상과 인간관계, 다자간 협상 	3	2	1		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조정이론 및 실습 - 조정의 개념과 원칙 - 조정절차 설계 및 조정 실습 	3	2	1		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합의형성이론 및 실습 - 협의체 운영기법 - 합의형성 실습 및 발표 	3	2	1		
	소 계	2			2	
행 정 기 타	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	전략적 글쓰기		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자신의 생각을 효과적으로 전달할 수 있는 논리적 사고와 글쓰기 능력의 배양 ○ 내용의 핵심이 제대로 전달될 수 있도록 전달력이 강한 문장을 통한 논리적인 글쓰기 작성역량 습득 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 9. 10 ~ 9. 12 -제2기 : 2012. 11. 28 ~ 11. 30 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	21	2	17	2	
	비율 (%)	100	10	80	10	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	13	4		
	○ 글의 구조 및 논리 이해	2	2			
	○ 아이디어를 얻는 비결과 개요작성법	2	1	1		
	○ 바른 문장쓰는 법과 단락구성법	2	1	1		
	○ 전달력있는 글쓰기의 기본 규칙	3	3			
	○ 기고문의 유형별 작성법 이해	3	2	1		
	○ 올바른 공문서 작성법	3	2	1		
	○ 고급문서 작성	2	2			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	지 역 경 제 활 성 화		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장경제 및 개방경제에 대한 정확한 이해로 공무원의 지역 경제정책 수립 및 집행능력 배양 ○ 일자리창출 및 지역경제 활성화를 위한 경제마인드 함양 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 4. 16 ~ 4. 20 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	5	28	2	
	비율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	26	7	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 동계올림픽 유치의의와 발전방향 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	21	7		
	○ 시장경제의 원리	3	3			
	○ 일상에서의 경제원리	3	3			
	○ 사회적 기업의 이해	3	3			
	○ 지역상권 활성화와 지역경제 성장전략	3	3			
	○ 미래시장 활성화 및 성공사례	3	3			
	○ 규제완화와 기업유치	3	3			
	○ 부동산경제와 지역경제	3	3			
	○ 미래시장 수범지역 견학	7		7		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	도시개발과 부동산정책		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시개발과 부동산의 관계인식을 통한 도시문제 해결방안 제시 ○ 부동산의 가치파악 방안 숙지를 통한 올바른 의사결정 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 3회	○ 연간 총인원 : 90명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 7. 2 ~ 7. 6 -제2기 : 2012. 10. 15 ~ 10. 19 -제3기 : 2012. 12. 10 ~ 12. 14 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	4	29	2	
	비율 (%)	100	11	83	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	33		2	
소 양 교 과	소 계	4	4			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	29	29			
	○ 도시개발과 토지행정	2	2			
	○ 부동산정책과 시장 전망	2	2			
	○ 부동산 권리분석의 필요성	3	3			
	○ 부동산 권리분석의 내용	3	3			
	○ 부동산의 법률적 권리	3	3			
	○ 부동산의 거래와 권리보호	3	3			
	○ 부동산 등기와 권리분석	3	3			
	○ 부동산 이용규제와 권리분석	3	3			
	○ 경매와 공매제도	5	5			
	○ 임차권과 환매제도	2	2			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	공공 디자인 의 이해		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 시책과 사업 추진관련 공무원의 디자인 마인드 함양 ○ 지역고유의 특성과 문화, 가치, 아름다움, 정체성 확립 능력 제고 					
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5급이하 공무원 ※ 민·관 공동학습과정 					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 4. 2 ~ 4. 4 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	21	2	17	2	
	비율 (%)	100	10	80	10	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	13	4		
	○ 디자인강원 기본계획의 이해	1	1			
	○ 창조도시와 디자인	2	2			
	○ 도시디자인과 행정과의 관계	2	2			
	○ 자연과 어울리는 도시디자인의 방향	2	2			
	○ 경관우수 건축물	2	2			
	○ 도시가로 시설디자인	2	2			
	○ 강원도 산업디자인의 현실과 미래	2	2			
	○ 민·관 상호이해 및 협력(토론)	4		4		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록 및 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	지 역 브 랜 드 개 발		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치단체 특성에 맞는 브랜드 개발로 지역이미지 제고 ○ 브랜드 부가가치 제고 및 상품화를 위한 홍보전략 수립 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 9. 24 ~ 9. 26 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	21	2	17	2	
	비율 (%)	100	10	80	10	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	19		2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신 	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	17			
	○ 브랜드 개발의 이해	3	3			
	○ 지역 문화 활성화 사례	3	3			
	○ 행정홍보의 이해	3	3			
	○ 외국인 문화관광 정책사례	3	3			
	○ 지식재산권 및 특허실용안 제도 이해	2	2			
	○ 도시마케팅과 도시브랜드	3	3			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	지식재산권이해		
교육목표	○ 특허·실용신안·디자인·상표 등 산업재산권제도 전반에 대한 기본적인 이해 및 활용능력 배양					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명			
교육기간	○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 -제1기 : 2012. 8. 27 ~ 8. 31 -제2기 : 2012. 12. 3 ~ 12. 7					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	5	28	2	
	비율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	26	7	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 동계올림픽의 이해 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	21	7		
	○ 지식재산권제도 이해	2	2			
	○ 특허·실용신안 제도	2	2			
	○ 생활속의 발명	2	3			
	○ 디자인 보호제도	3	3			
	○ 상표(브랜드) 제도	2	2			
	○ PCT 국제출원제도	2	2			
	○ 특허정보검색	2	2			
	○ 짝통과 지식재산권 보호	3	3			
	○ 지식재산권 분쟁사례의 이해	3	3			
○ 현장견학(강원지식재산센터, 특허기업 등)	7		7			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	스 포 츠 마 케 팅		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역특성에 맞는 레저·스포츠마케팅 전략 모색 ○ 스포츠 부가가치 제고 및 상품화를 위한 홍보전략 습득 					
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5급이하 공무원 ※ 민·관 공동학습과정 					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 3. 14 ~ 3. 16 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	21	2	17	2	
	비율 (%)	100	10	80	10	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	13	6	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신 	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	11	6		
	○ 미래사회와 스포츠	2	2			
	○ 스포츠 관광 및 산업	3	3			
	○ 강원도와 2018평창동계올림픽	2	1	1		
	○ 스포츠마케팅 기획 및 전략	2	1	1		
	○ 강원도의 스포츠 환경과 경쟁력 강화	2	2			
	○ 스포츠 마케팅 사례	2	2			
	○ 민·관 상호이해 및 협력(토론)	4		4		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	홍보기법의 이해		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책신뢰도 제고를 위한 홍보의 중요성 인식 및 홍보마인드 향상 ○ 언론에 대한 기본이해 및 언론 홍보기법 이해 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 9. 5 ~ 9. 7 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	21	2	17	2	
	비율 (%)	100	10	80	10	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	17	2	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	15	2		
	○ 강원도의 정책홍보의 이해와 방향	2	2			
	○ 홍보의 필요성 및 전략	2	2			
	○ 소셜 미디어(social media)의 이해 및 활용방법	2	2			
	○ 퍼블리시티 전략(취재보도, 언론홍보)	3	3			
	○ 취재대응 및 인터뷰요령	3	2	1		
	○ 언론보도 분석 및 대응 요령	3	3			
	○ 홍보기획서, 보도자료 작성요령	2	1	1		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록 및 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	스마트비즈니스 이해		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미디어 환경변화에 따른 행정대응능력 확보 및 활용 ○ 트위터, 페이스북 등 소셜네트워크 서비스(SNS)의 이해 ○ 스마트워크와 스마트오피스, 스마트 행정서비스의 이해 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 3회	○ 연간 총인원 : 90명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 4. 30 ~ 5. 4 -제2기 : 2012. 7. 23 ~ 7. 27 -제3기 : 2012. 10. 29 ~ 11. 2 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	4	29	2	
	비율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	19	14	2	
소 양 교 과	소 계	4	4			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 선거역사와 민주주의 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	29	15	14		
	○ IT발전과 스마트 서비스	2	2			
	○ 유비쿼터스 서비스 (u-service)	2	2			
	○ 웹 2.0	2	2			
	○ 스마트폰과 앱	3	3			
	○ 소셜 네트워크 서비스 (SNS)	2	2			
	○ 트위터와 페이스북	2	2			
	○ 스마트워크와 스마트오피스	2	2			
	○ 소셜 네트워크 서비스 실습 - 트위터 활용 - 페이스북 소통하기	14		14		
	○ 등록, 과정안내	1			1	
○ 설문조사	1			1		

교육구분	전문 교육		과정명	강 원 도 이 해 하 기	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 도의 역사· 문화· 관습· 정서· 자연· 환경 등의 교육을 통해 강원도인으로서의 정체성 확립 ○ 도의 과거· 현재· 미래를 진단하여 바람직한 미래설계 방향 탐색 				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 4. 30 ~ 5. 2 -제2기 : 2012. 8. 29 ~ 8. 31 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	26	6	18	2
	비율 (%)	100	23	69	8

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		26	10	14	2	
소 양 교 과	소 계	6	6			
	○ 강원도의 정체성 및 공직자의 자세	1	1			
	※ 사전사이버학습 : '강원의 역사와 문화'	5	5			
직 무 교 과	소 계	18	4	14		
	○ 강원도의 인문환경과 사람	2	2			
	○ 강원도의 정서와 아리랑	2	2			
	○ 강원도의 자연환경, 문화유적 탐방	14		14		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정 안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	강원도 문화예술의 이해	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원에 대한 문화정체성 확립과 문화의 다양성 이해력 제고 ○ 문화적 감수성 함양을 통한 창의적 소통 및 직무역량 강화 				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 7. 16 ~ 7. 20 -제2기 : 2012. 11. 19 ~ 11. 23 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	5	28	2
	비율 (%)	100	14	80	6

교 과 목		시 간				비고	
		계	강의	참여	기타		
합 계		35	23	10	2		
소 양 교 과	소 계	5	5				
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 다문화 사회의 이해	3	3				
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2				
직 무 교 과	소 계	28	18	10			
	○ 문화다양성/다문화의 이해 - 차이와 다름의 공존 : 다문화	3	3				
	- 우리 문화 바라보기	3	3				
	- 세계 악기 체험 워크숍	2	1	1			
	○ 문화예술교육의 이해 - 문화예술교육의 의미와 이해	3	3				
	- 우리 그림, 한국화 미술 풍경	3	2	1			
	○ 강원도 출신 작가와의 교감 - 박경리와 토지	7	3	4			
	- 김유정, 이효석, 허난설헌 돌아보기	7	3	4			
	행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1		
○ 설문조사	1			1			

교육구분	전 문 교 육		과정명	강원도 주변국가의 이해	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교류업무와 통상교류 등에 대한 실무능력 배양 및 외국문화 이해 ○ 강원도 주변국가의 다양한 문화와 에티켓을 바탕으로 국제교류매너 함양 				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 5. 7 ~ 5. 11 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	5	28	2
	비율 (%)	100	14	80	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	27	6	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 다문화 사회의 이해 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	22	6		
	○ ‘대륙국가로 가는 전진기지 강원도’ 이해	2	2			
	○ 국제의전의 이해와 실제	2	2			
	○ 국제 비즈니스 매너	2	1	1		
	○ 국제도시간 자매결연과 교류협력	2	2			
	○ 강원도 주변국가의 정치·경제·사회·문화 - 중국, 일본, 러시아, 몽골, 베트남	20	15	5		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	다 문화 의 이 해		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 주민의 급증과 지방행정 환경변화에 대한 역량강화 ○ 다문화의식 고취로 외국인 편견해소 및 문화갈등 예방 					
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5급이하 공무원 ※ 민·관 공동학습과정 					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 7. 9 ~ 7. 13 -제2기 : 2012. 11. 12 ~ 11. 16 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	5	28	2	
	비율 (%)	100	14	80	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	25	8	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 동계올림픽의 이해 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	20	8		
	○ 다문화 사회의 이해	2	2			
	○ 강원도 다문화가족지원사업	2	2			
	○ 글로벌 시대의 다문화사회 만들기	3	3			
	○ 다문화 가정 실태와 문제	3	3			
	○ 지역주민과 함께하는 네트워크 구축	3	3			
	○ 강원도에서 외국인으로 살기	2	2			
	○ 다문화 가정상담 및 사례관리기법	3	2	1		
	○ 다문화시대, 이주여성의 이웃되기	3	3			
	○ 민·관 상호이해 및 협력(토론)	4		4		
○ 현장견학(다문화 가정 관련 기관)	3		3			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정 안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	고령 사회의 이해	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강원도 현안사항으로 대두된 고령사회 인식 제고 ○ 고령사회의 대응능력과 실무역량 함양 				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 9. 26 ~ 9. 28 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	19		2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신 	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	17			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인구정책의 개념과 발전방향 	3	3			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강원도 고령사회 대응방향 	3	3			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고령사회 대비 사회환경 조성 	3	3			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인복지정책의 이해 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고령화에 따른 사회적 문제와 대응방안 	3	3			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고령친화산업 활성화 방안 	3	3			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록, 과정안내 	1			1	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설문조사 	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	도민만족 서비스 향상		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도민 중심의 행정서비스 역량 강화 및 고객만족도 제고 ○ 민원서비스 향상을 위한 민원 응대기법, 사례분석 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 4. 18 ~ 4. 20 -제2기 : 2012. 12. 5 ~ 12. 7 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	21	2	17	2	
	비율 (%)	100	9.5	81	9.5	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	9	10	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 국·도정시책, 지방분권, 행정혁신 등	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	7	10		
	○ 고객만족서비스에 대한 이해와 필요성	2	2			
	○ 고객중심의 행정문화 조성 방안	2	2			
	○ 강원도콜센터 활용안내, 상담사례 소개	1	1			
	○ 민원사무처리 법률 안내	1	1			
	○ 민원만족·불만족 사례 및 커뮤니케이션스킬	2	1	1		
	○ 고객감동 행정서비스 실습(역할연기 등)	2		2		
	○ 고객만족 서비스 우수기관(기업) 현장견학	7		7		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	이 미 지 메 이 킹	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대·내외적 이미지 향상을 통한 균형있는 이미지 형성 및 자기관리 능력 제고 ○ 이미지 진단 및 분석을 통한 이미지 창출도모 				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 5. 30 ~ 6. 1 -제2기 : 2012. 10. 29 ~ 10. 31 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	11	8	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신 	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	9	8		
	○ 이미지메이킹 개념 및 진단	3	2	1		
	○ 좋은 이미지를 위한 표정	3	1	2		
	○ T.P.O에 따른 스타일 연출	4	3	1		
	- Time(시간), Place(장소), Occasion (상황 또는 경우)					
	○ 좋은 음성을 위한 발성법	3	1	2		
○ 센스있는 옷차림 방법	4	2	2			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	스 트 레 스 관 리		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정신건강에 대한 이해로 공직 및 가정생활 어려움과 해결방안 탐색 ○ 스트레스 증상 이해 및 대처능력 습득으로 스트레스 관리역량 배양 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 10. 24 ~ 10. 26 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	21	2	17	2	
	비율 (%)	100	10	80	10	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	7	12	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신 	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	5	12		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스트레스에 대한 이해 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유형별 스트레스와 관리방법 	2	1	1		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부적응, 이상심리에 대한 이해 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 집단상담실습(스트레스 관리 체험) 	9		9		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사례실습 및 토론, Feedback 	2		2		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록, 과정안내 	1			1	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설문조사 	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	여가와레저	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강원도의 자연자원을 활용한 레저산업 인식 ○ 지역내 경쟁력 있는 여가·레저 프로그램 개발 역량 제고 				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 7. 9 ~ 7. 13 -제2기 : 2012. 9. 3 ~ 9. 7 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	5	28	2
	비율 (%)	100	14	80	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	22	11	2	
소 양 교 과	소 계	5	5			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 동계올림픽의 이해 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	3	3			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	28	17	11		
	○ 레저관광의 경쟁력	3	3			
	○ 레저산업의 발전과 전망	3	3			
	○ 레저산업 활성화를 위한 공공부문의 역할	3	3			
	○ 여가소비 경향 분석	4	4			
	○ 관광지과 레저산업 연계방안	4	2	2		
	○ 레저관광마케팅 우수사례 분석	4	2	2		
	○ 레저현장 체험	7		7		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	테 마 와 함 께 하 는 길		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역의 문화로서의 길을 재조명하고 발굴, 활성화 도모 ○ 걷는 길 위의 우리 지역문화를 이해하고 스토리텔링 역량 배양 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 6. 27 ~ 6. 29 -제2기 : 2012. 10. 8 ~ 10. 10 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	21	2	17	2	
	비율 (%)	100	10	80	10	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신 	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	10	7		
	○ 길과 문화의 이해	2	2			
	○ 지역자원을 활용한 길 디자인	2	2			
	○ 지역문화와 길의 가치	2	2			
	○ 지역의 “길” 활용사례	2	2			
	○ 이야기가 있는 길	2	2			
	○ 우리 길 걷기 체험	7		7		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	주 말 영 어	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세계화·지방화 시대에 부응하는 전문영역인 외국어 구사능력 향상 ○ 개인별 맞춤형 교육으로 외국어 핵심인력 양성 				
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5급이하 공무원 ※ 온라인수강료(33,000원/월) 개인부담 				
교육인원	○ 기당인원 : 60명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 60명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 4개월(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 8. 27 ~ 12. 21 				
교과편성	○ 교육시간 및 방법				
	구 분	온라인교육(4개월)		집합교육(24시간)	
	시간	1일 30분이상		매월 지정 토요일 3시간	
	장소	개인용 컴퓨터		인재개발원 지정 강의실	
	운영	개인별 온라인 학습		원어민 교사와 1:1로 학습	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육시작 전 오리엔테이션 실시 ○ 원격지 신청자가 많을 경우 해당지역(1곳)에 강의실 개설 추진 				

전문교육(정 보 화)

- / 엑셀초급 _ 150
- / 파워포인트 중급 _ 160
- / 엑셀중급 _ 152
- / 보고서 꾸미기 _ 162
- / 포토샵 초급 _ 154
- / Auto CAD _ 164
- / 포토샵 중급 _ 156
- / UCC 제작 _ 166
- / 파워포인트 초급 _ 158
- / 스마트폰 활용 _ 168



교육구분	전문교육		과정명	엑셀 초급		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반복적이고 복잡한 수식에 대한 기초지식 습득 ○ 각종 통계자료를 효율적 처리를 통한 업무의 생산성 향상도모 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 40명	○ 횟 수 : 4회	○ 연간 총인원 : 160명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 3. 12 ~ 3. 16 -제2기 : 2012. 5. 14 ~ 5. 18 -제3기 : 2012. 7. 9 ~ 7. 13 -제4기 : 2012. 11. 5 ~ 11. 9 					
사용 S/W	○ 엑셀 2007					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	4	29	2	
	비율 (%)	100	11	83	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	4	29	2	
소 양 교 과	소 계	4	4			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 개인정보 보호 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	29		29		
	① 엑셀의 구성 및 기본 기능 이해 ○ 엑셀의 이해와 기본 사용법 ○ 엑셀 입력 및 편집 ○ 워크시트 꾸미기 ○ 통합문서 관리	9		9		
	② 엑셀 활용 및 실습 ○ 워크시트 활용, 조건부 서식 등 ○ 함수의 이해 활용 및 인쇄(통계함수 등) ○ 개체다루기 및 차트작성 및 편집 ○ 데이터베이스 활용 ○ 매크로 이해 및 활용 ○ 문서보호 인쇄 ○ 기타기능 습득 및 종합실습	20		20		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	엑셀 중급		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀운용 전반에 관한 중급 수준의 전문지식 습득 ○ 엑셀 중급 기능을 활용한 통계자료 처리로 업무 생산성 극대화 					
교육대상	○ 5급이하 공무원(엑셀 초급과정을 이수한자 또는 활용가능자)					
교육인원	○ 기당인원 : 40명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 40명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 6. 25 ~ 6. 29 					
사용 S/W	○ 엑셀 2007					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	4	29	2	
	비율 (%)	100	11	83	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	4	29	2	
소 양 교 과	소 계	4	4			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 개인정보 보호 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	29		29		
	① 엑셀의 중·고급 기능 이해 ○ 엑셀 기본사용법(새 기능 등) ○ 워크시트 활용 및 서식꾸미기, 함수 기본	11		11		
	② 엑셀 중·고급 기능 활용 및 실습 ○ 함수의 이해 및 기본함수 활용 ○ 중·고급 함수 활용 및 실습 ○ 개체 다루기 및 차트 작성 ○ 데이터베이스 개념 및 함수 등 활용기법 ○ 데이터베이스 활용 및 양식문서작성 ○ 매크로 활용 및 종합실습	18		18		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	포 토 촬 초 급		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털카메라 또는 캠코더로 촬영한 디지털이미지 및 동영상 편집기법 습득 ○ 다양한 디지털이미지 제작방법 습득으로 업무 생산성 향상 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 40명	○ 횟 수 : 3회	○ 연간 총인원 : 120명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 3. 26 ~ 3. 30 -제2기 : 2012. 7. 2 ~ 7. 6 -제3기 : 2012. 10. 8 ~ 10. 12 					
사용 S/W	○포토샵 CS5, 윈도우무비메이커					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	4	29	2	
	비율 (%)	100	11	83	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	4	29	2	
소 양 교 과	소 계	4	4			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 개인정보 보호 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	29		29		
	① 포토샵 기본 기능의 이해 ○ 포토샵 기본구성 익히기 ○ 포토샵 메뉴 레이어 이해하기	4		4		
	② 포토샵 기능 활용 및 실습 ○ 글자편집 및 사진효과주기 ○ 사진색상 보정하기 ○ 레이어마스크 이미지 만들기 ○ 이미지레디 활용한 움직이는 사진 만들기	14		14		
	③ 윈도우무비메이커 기능 활용 및 실습 ○ 무비메이커 기본 기능 및 메뉴 ○ 무비메이커를 이용한 동영상 편집·제작	10		10		
	④ 실습평가 및 총정리	1		1		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육		과정명	포 토 샷 중 급		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 제작 및 업무용 문서 작성에 활용되는 이미지(사진) 파일 제작능력 향상으로 업무효율성 제고 ○ 행정업무의 정보화에 따른 정보처리 능력 배양 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 40명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 80명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 4. 2 ~ 4. 6 -제2기 : 2012. 5. 21 ~ 5. 25 					
사용 S/W	○ 포토샵(Adobe Photoshop) CS5					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	4	29	2	
	비율 (%)	100	11	83	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	4	29	2	
소 양 교 과	소 계	4	4			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 개인정보 보호 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	29		29		
	① 포토샵 기본 기능 이해 ○ 그래픽 및 포토샵 개요 ○ 포토샵의 신기능	2		2		
	② 포토샵 활용 및 실습 ○ 포토샵의 구성요소 - 선택툴, 이동툴, 브러시 툴, 리터칭 툴 - 페인트 툴 문자 입력 - 레이어 필터효과, 자동화 기능 ○ 그래픽 디자인 실무 - 바탕화면 달력, 사진테두리 만들기 - 행사안내문, 뉴스레터 만들기 - 수목화기법 활용 포스터 만들기 - CD 재킷 만들기, PPT 슬라이드 제작 - 움직이는 배너·축전 만들기 - 최적화 이미지 저장	30		30		
	③ 실습평가 종합정리	2		2		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	파 워 포 인 트 초 급		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파워포인트를 활용한 프레젠테이션 제작기법 습득 ○ 각종 기획·회의 및 보고자료 등 실무적용 실용문서 작성능력 배양 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 40명	○ 횟 수 : 4회	○ 연간 총인원 : 160명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 3. 19 ~ 3. 23 -제2기 : 2012. 5. 7 ~ 5. 11 -제3기 : 2012. 9. 17 ~ 9. 21 -제4기 : 2012. 10. 22 ~ 10. 26 					
사용 S/W	○ 파워포인트(Powerpoint) 2007					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35	4	29	2	
	비율 (%)	100	11	83	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	4	29	2	
소 양 교 과	소 계	4	4			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 개인정보 보호 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	29		29		
	① 프레젠테이션 개요 및 파워포인트의 이해 ○ 프레젠테이션 개요 ○ 프레젠테이션 기획 및 만들기	4		4		
	② 파워포인트 활용 및 실습 ○ 텍스트 슬라이드 ○ 슬라이드 디자인 ○ 도해 및 표, 마스터 슬라이드 ○ 차트, 다이어그램, 멀티미디어 슬라이드 ○ 슬라이드 쇼와 애니메이션 ○ 하이퍼링크 설정 및 인쇄	23		23		
	③ 종합실습 및 작품만들기	2		2		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내 ○ 설문조사	1 1			1 1	

교육구분	전문교육		과정명	파워포인트증급	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파워포인트 및 포토샵을 활용한 프레젠테이션 제작기법 습득 ○ 중·고급 수준의 각종 기획 및 회의 등 실무적용 보고서작성 능력배양 				
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5급 이하 공무원 - 파워포인트 초급과정 이수 또는 활용가능 공무원 				
교육인원	○ 기당인원 : 40명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 80명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 6. 18 ~ 6. 22 -제2기 : 2012. 7. 16 ~ 7. 20 				
사용 S/W	○ 파워포인트(Powerpoint) 2007, 포토샵 CS5				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35	4	29	2
	비율 (%)	100	11	83	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	4	29	2	
소 양 교 과	소 계	4	4			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 개인정보 보호 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	29		29		
	① 파워포인트 및 포토샵의 이해 ○ 포토샵 기초 ○ 파워포인트 슬라이드 마스터 설정하기	2		2		
	② 파워포인트 중·고급 기능 활용 ○ 도형·그림을 활용한 업무보고 슬라이드 제작 ○ 표·선을 활용한 슬라이드 제작 ○ 차트·멀티미디어를 활용한 슬라이드 제작 ○ 애니메이션 설정 및 지정·제어 ○ 포토샵을 활용한 이미지 제작 ○ 포토샵을 활용한 슬라이드 제작 ○ 동영상 삽입 슬라이드 제작	26		26		
	③ 실습평가 및 총정리	1		1		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전문 교육		과정명	보고서 꾸미기	
교육목표	○ 보고서 작성을 위한 오피스 활용 기술을 습득하여 비주얼한 보고서 작성 능력 배가				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 40명	○ 횟 수 : 3회	○ 연간 총인원 : 120명		
교육기간	○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 -제1기 : 2012. 2. 20 ~ 2. 24 -제2기 : 2012. 9. 3 ~ 9. 7 -제3기 : 2012. 11. 12 ~ 11. 16				
사용 S/W	○ 엑셀 2007, Powerpoint 2007, 한글2010				
교과편성	구 분	계	소양분야	직 무 분 야	행정 및 기타
	시 간	35	4	29	2
	비 율 (%)	100	11	83	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	4	29	2	
소 양 교 과	소 계	4	4			
	○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 개인정보 보호 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신	2	2			
	○ 전문소양·특강(소양 교과목 참조)	2	2			
직 무 교 과	소 계	29		29		
	① 문서 작성 고급 기능의 이해 ○ 한글 기본 및 고급 문서작성 ○ 고급 보고서 사례	4		4		
	② 문서 작성 고급 기능 활용 및 실습 ○ 파워포인트의 화면구성과 멀티미디어슬라이드 만들기 ○ 엑셀 화면구성과 데이터입력 ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 연계·작성 ○ 잘된보고서 따라하기	23		23		
	③ 종합실습 및 총정리	2		2		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	전 문 교 육		과정명	A U T O C A D		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계에 필요한 초급수준의 CAD사용 기능 배양 ○ 설계업무의 효율성 증대를 위한 컴퓨터 도면작업 기술습득 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 25명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 50명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 4. 23 ~ 4. 27 -제2기 : 2012. 9. 10 ~ 9. 14 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	35		33	2	
	비율 (%)	100		94	6	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	2	31	2	
직 무 교 과	소 계	31	2	29		
	o CAD 기초	2	2			
	o 직선 및 곡선그리기	3		3		
	o 기본도형, 응용도형그리기	7		7		
	o 접선그리기	4		4		
	o 레이어 삽입하기	2		2		
	o 부분도, 평면도그리기	7		7		
	o 무늬넣기, 성토그리기	4		4		
	o 문 만들기, 단면도그리기	4		4		
	소 계	2			2	
행 정 기 타	o 등록, 과정안내	1			1	
	o 설문조사	1			1	

교육구분	전문교육	과정명	U C C 제 작		
교육목표	○ UCC(User Created Contents)를 기획에서부터 제작, 운영까지 체험 ○ 동영상 제작, 오디오 제작 등 멀티미디어 제작 기술 습득				
교육대상	○ 5급이하 공무원				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	○ 기 간 : 5일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 6. 11 ~ 6. 15				
교과편성	구 분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시 간	35		33	2
	비 율 (%)	100		94	6

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35		33	2	
직 무 교 과	소 계	33		33		
	① UCC의 기능 및 메뉴이해 ○ UCC의 이해 ○ UCC의 제작관련 장비 작동법	4		4		
	② UCC 활용 및 실습 ○ 동영상 제작 및 실습 ○ 오디오 제작 및 실습 ○ UCC의 활용방안 (사례 중심, 마케팅, 홍보)	27		27		
	③ 종합실습 및 총정리	2		2		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내 ○ 설문조사	1 1			1 1	

교육구분	전문교육		과정명	스마트폰 활용		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트폰 이해, 최적의 환경설정을 통한 스마트폰 사용을 극대화 ○ 스마트기기를 이용한 효율적인 업무처리 및 응용 능력 향상 					
교육대상	○ 5급이하 공무원					
교육인원	○ 기당인원 : 40명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 80명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 6. 13 ~ 6. 15 -제2기 : 2012. 11. 26 ~ 11. 28 					
교과편성	구 분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시 간	21	2	17	2	
	비 율 (%)	100	10	80	10	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	13	6	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도정 주요시책 이해 및 공직관 확립 - 국가관, 안보의식, 공직윤리 및 청렴정신 	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	11	6		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트기기의 화면 및 조작법 	1	1			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무선인터넷과 스마트기기의 전망 	1	1			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내장 응용 프로그램 익히기 및 앱 마켓 활용 	1	1			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메일 및 일정관리, 문서업무 활용, 멀티미디어 업무 활용 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모바일 전자정부의 클라우드 컴퓨팅 	2	1	1		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비즈니스 업무 및 출장지에서 업무 활용 	2	1	1		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무PC 원격제어 및 SNS 업무활용 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트기기 자료 백업 및 복원 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트기기 보안설정 	4		4		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록, 과정안내 	1			1	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설문조사 	1			1	

기 타 교 육

- ／ 퇴직예정공무원사회적응 _ 172
- ／ 주민자치위원회역량강화 _ 182
- ／ 사회복지마인드 함양 _ 174
- ／ 이·통장역량개발 _ 184
- ／ 자원봉사활성화 _ 176
- ／ 통역자원봉사자 _ 186
- ／ 유관기관 행정실무 _ 178
- ／ 새터민 표준어교육 _ 188
- ／ 재해대비 민간방재역량 _ 180



교육구분	기 타 교 육		과정명	퇴직예정공무원사회적응	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직에 전념해 온 퇴직예정자의 사회적응 능력 향상 ○ 자발적이고 체계적인 퇴직생활 설계능력 제고 				
교육대상	○ 공로연수공무원 및 배우자(배우자는 희망자)				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 5일(합숙) ○ 교육일정 : 2012. 5. 21 ~ 5. 25 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	35		33	2
	비율 (%)	100		95	5

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	9	24	2	
직 무 교 과	소 계	33	9	24		
	o 퇴직 후 생활설계	3	3			
	o 水 치유를 통한 건강관리	2	2			
	o 퇴직 후 취미생활	2	2			
	o 은퇴자의 자기관리 및 스트레스 해소	3	2	1		
	o 선진지 탐방	23		23		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	o 등록, 과정안내	1			1	
	o 설문조사	1			1	

교육구분	기 타 교 육		과정명	사 회 복 지 마 인 드 함 양	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지서비스의 다양화 및 복지욕구가 높아짐에 따라 이를 충족할 수 있는 마인드 함양 ○ 민원상담시 대화기법 요령 등 숙지, 고품질 복지서비스 제공 				
교육대상	○ 사회복지협업인력				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 5. 14 ~ 5. 16 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 다문화의 이해	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	13	4		
	○ 사회복지의 윤리와 가치	2	2			
	○ 사회복지전담공무원과 협업인력 역할의 이해	1	1			
	○ 상담심리학	2	1	1		
	○ 사회복지 전달체계와 서비스연계 이해	3	2	1		
	○ 노인복지	2	2			
	○ 장애인복지	2	2			
	○ 사회적기업 육성정책의 이해	2	2			
○ 의사소통과 상담기법	3	1	2			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	기 타 교 육		과정명	자 원 봉 사 활 성 화	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사관리자의 전문성을 강화하고 업무수행 능력을 배양하여 체계적이고 효율적인 자원봉사관리시스템 구축 ○ 미래의 지역사회 자원봉사 리더 육성을 통해 강원도 자원봉사 활성화 도모 				
교육대상	○ 자원봉사관리자				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 30명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 3. 26 ~ 3. 28 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	17	2	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 민주주의와 유권자의 역할	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	15	2		
	○ 자원봉사의 의미와 관리자의 역할	2	2			
	○ 자원봉사 업무기획 및 사무관리	2	2			
	○ 자원봉사 회계실무	2	2			
	○ 자원봉사 프로그램 기획 및 운영	2	2			
	○ 자원봉사 홍보마케팅	2	2			
	○ 자원봉사 강의기획 및 강의기법	3	2	1		
	○ 자원봉사 갈등관리와 상담기법	2	2			
	○ 1365 자원봉사 포탈시스템 이해	2	1	1		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	기 타 교 육		과정명	유 관 기 관 행 정 실 무		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도내 공공기관 관련 단체 직원들에 대한 회계, 사무관리 등 행정업무 수행에 필요한 기본 직무교육을 실시함으로써 ○ 유관기관들의 업무효율성 제고 및 업무연계성 강화 					
교육대상	○ 도내 체육회 및 유관기관 직원					
교육인원	○ 기당인원 : 60명	○ 횟 수 : 1	○ 연간 총인원 : 60명			
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 2일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 2. 27 ~ 2. 28 					
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타	
	시간	14	2	10	2	
	비율 (%)	100	14	72	14	

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	11	1	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화의 이해 ○ 민주주의와 정치발전 	2	2			
직 무 교 과	소 계	10	9	1		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공문서 작성 실무 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획실무 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계실무 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관 회계감사 사례 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통과 민원상담기법 	2	1	1		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록 및 과정안내 ○ 설문조사 	1			1	
		1			1	

교육구분	기 타 교 육		과정명	재해대비민간방재역량	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신속한 재해구호 자원봉사활동을 위한 전문인력 확보 ○ 재해구호 자원봉사활동자들의 관리 및 현장 적응능력 향상 ○ 재해구호 자원봉사활동과 관련된 지역망 구축 				
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난재해 민간 자원봉사자 ○ 자율방재단원 				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 2일 (비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 4. 12 ~ 4. 13 -제2기 : 2012. 11. 8 ~ 11. 9 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	14	2	10	2
	비율 (%)	100	14	72	14

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화의 이해 ○ 안보의식, 비상대비 의식 	2	2			
직 무 교 과	소 계	10	10			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강원도 방재정책의 이해 	1	1			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난재해 유형과 주민대피요령 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난예방 및 대비 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난심리 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해구호 실무 이해 	1	1			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위급상황 응급처치 요령 	2	2			
행 정 기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록, 과정안내 	1			1	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설문조사 	1			1	

교육구분	기 타 교 육		과정명	주 민 자 치 위 원 회 역 량 강 화	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치위원회 위원의 자치혁신 역량강화 ○ 주민자치센터 운영 혁신을 통한 활성화 방안 모색 				
교육대상	○ 주민자치위원회 위원				
교육인원	○ 기당인원 : 180명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 180명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 1일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 3. 28 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	7	2	4	1
	비율 (%)	100	29	57	14

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		7	6		1	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	o 다문화의 이해	2	2			
직 무 교 과	소 계	4	4			
	o 2012년도 강원도정 역점시책 특강	1	1			
	o 주민자치위원회 역할과 발전 방향	2	2			
	o 민주주의와 유권자의 역할	1	1			
행 정 기 타	소 계	1			1	
	o 등록, 과정안내	1			1	

교육구분	기 타 교 육		과정명	이 · 통 장 역 량 개 발	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 패러다임에 맞는 이·통장의 임무와 역할 인식 제고 ○ 이·통장 역할수행 관련 우수사례에 대한 전파로 선진 지식 습득 				
교육대상	○ 도내 이·통장				
교육인원	○ 기당인원 : 180명	○ 횟 수 : 3회	○ 연간 총인원 : 540명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 1일 ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 3. 5 -제2기 : 2012. 3. 7 -제3기 : 2012. 3. 12 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	7	1	5	1
	비율 (%)	100	14	72	14

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		7	5	1	1	
소 양 교 과	소 계	1	1			
	○ 다문화 사회의 이해	1	1			
직 무 교 과	소 계	5	4	1		
	○ 지역발전을 위한 이통장의 역할	1	1			
	○ 도정역점시책 2012 이런일을 합니다	1	1			
	○ 지역리더가 갖춰야 할 역할과 리더십	1	1			
	○ 부드러운 대화기법	1		1		
	○ 여론주도층의 역할	1	1			
행 정 기 타	소 계	1			1	
	○ 등록, 과정안내	1			1	

교육구분	기 타 교 육		과정명	통역 자원 봉사자	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동계올림픽에 대한 이해를 바탕으로 통역자원봉사 기본 소양 함양 ○ 강원도의 역사·문화 등 관광안내 기법, 통역기본예절 등 실습 				
교육대상	○ 도내 결혼이민자				
교육인원	○ 기당인원 : 30명	○ 횟 수 : 2회	○ 연간 총인원 : 60명		
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 <ul style="list-style-type: none"> -제1기 : 2012. 4. 2 ~ 4. 4 -제2기 : 2012. 9. 10 ~ 9. 12 				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	9	10	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 강원도의 정서 이해	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	7	10		
	○ 2018평창동계올림픽 및 동계스포츠의 이해	2	2			
	○ 통역자원봉사자의 가치와 역할	1	1			
	○ 자원봉사자의 올바른 마음가짐	1	1			
	○ 대한민국 및 강원도 역사·문화·전통의 이해	3	3			
	○ 한국어 통·번역 실습	6		6		
	○ 동계올림픽 경기시설 참관학습	4		4		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록, 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

교육구분	기 타 교 육	과정명	새 터 민 표 준 어 교 육		
교육목표	○ 도내 새터민들에게 표준어 교육을 실시하여 언어차이에서 오는 차별 해소, 사회 구성원으로서 자긍심 고취				
교육대상	○ 도내 새터민				
교육인원	○ 기당인원 : 40명	○ 횟 수 : 1회	○ 연간 총인원 : 40명		
교육기간	○ 기 간 : 3일(비합숙) ○ 교육일정 : 2012. 3. 19 ~ 3. 21				
교과편성	구분	계	소양분야	직무분야	행정 및 기타
	시간	21	2	17	2
	비율 (%)	100	10	80	10

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	9	10	2	
소 양 교 과	소 계	2	2			
	○ 남한 문화의 이해	2	2			
직 무 교 과	소 계	17	7	10		
	○ 남북한 어문규정 차이	2	2			
	○ 표준어의 발음과 억양	2	2			
	○ 표준어의 어휘와 표현	3	3			
	○ 함께하는 표준어 실습	10		10		
행 정 기 타	소 계	2			2	
	○ 등록 및 과정안내	1			1	
	○ 설문조사	1			1	

사 이 버 교 육



1. 사이버교육 운영계획

- 교육대상 : 강원도 내 전체 공무원
- 교육기간 : 2012. 2월 ~ 12월 (총 92회)
- 교육과정 : 5개 분야 42개 과정

분 야	과 정 수	비 고
계	5개 분야 42개 과정	
직 무	민법실무, 예산실무, 계약실무 외 2개	5개과정
정 보 화	엑셀, 파워포인트, 포토샵	3개과정
외 국 어	토익, 지역축제 관광영어	2개과정
국정철학 및 공직함양	청렴교육, 공직윤리, 녹색성장 추진전략, 저출산 고령화 대책, 개인정보보호	5개과정
역량개발 및 기본소양	건강관리, 인생설계, 인문학외 24개	27개과정

- 교육인원 : 6,600명
 - 개인 당 월별 2개 과정 신청 가능
 - ※ 매월 교육신청과 동시에 수강가능
 - ※ 전월 미수료 과정이 있는 경우 2개월 수강신청 제한
- 교육인정시간 : 콘텐츠별 2차시당 1시간 인정
 - ※ 15차시를 학습하면 7시간 인정함, 소수점이하 시간은 절사
- 사이버교육 방법
 - 교육수강 : 교육생이 직접 사이버교육센터에 접속하여 정해진 교육기간 내 개별교육실시
 - 교육센터 : 강원도인재개발원 사이버교육센터
(<http://gangwon.coti.go.kr>)

○ 수료처리 기준

- 학습 진도율 90%이상이고 종합평가점수 60점 이상
(단, 평가가 없는 경우 학습 진도율 100%시 수료가능)
- 직무·외국어·정보화교육에 대하여 평가 실시 예정
- 평가는 객관식 형태의 문제은행식 20문제
- 평가의 이수조건은 평가점수가 82점 이상인 경우 이수
- 종합평가 응시소요시간 및 횟수 제한 : 50분, 3회 응시가능
- 수료기준 및 배점내역

구 분	학습진도	학습평가	합계
배점내역	80%	20%	100점
수료기준	90% 이상	60점 이상	82점 이상

- 수료결과통보 : 월별 과정종료 후 10일 이내 공문 시행

2. 2012년 사이버교육 운영과정

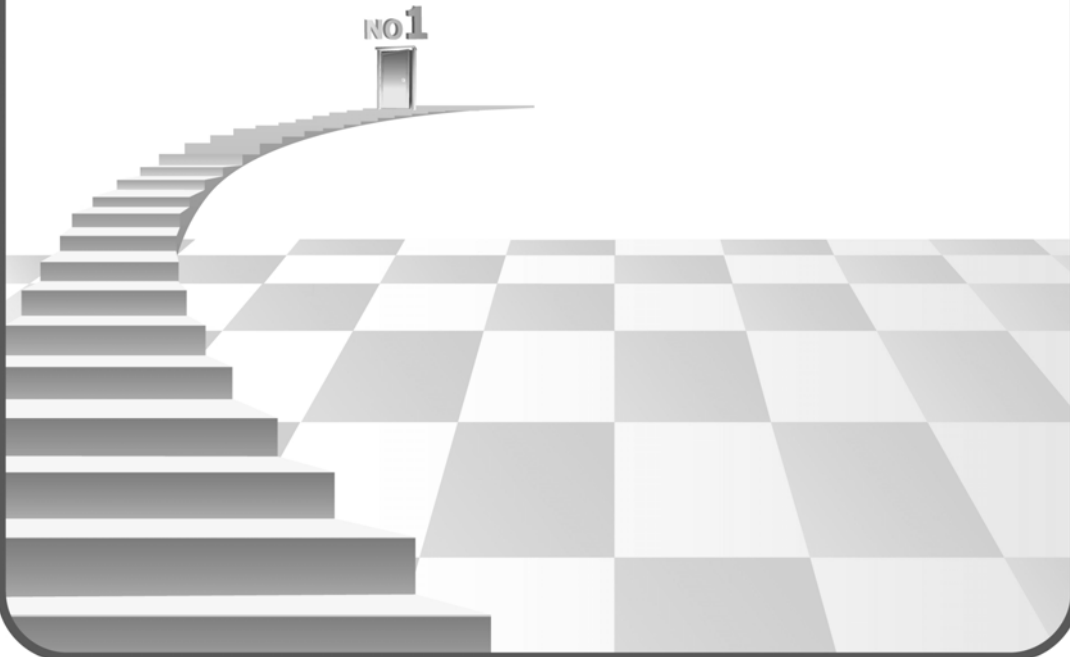
구분	과정명	주요내용	차시	회수
외국어 (2)	토익	토익	21 (10)	2회
	지역축제 관광영어	지역축제 관광영어	30 (15)	2회
정보화 (3)	엑셀중급	실무예제로 배우는 엑셀	12 (6)	2회
	파워포인트중급	실무예제로 배우는 파워포인트	12 (6)	2회
	포토샵중급	실무예제로 배우는 포토샵	15 (7)	2회
직무 (5)	민법실무	민법의 의의, 권리의 행사, 의무의 이행 등 모든 법의 토대가 되는 기본법에 관한 폭넓은 법 지식 학습	17 (8)	2회
	예산실무	예산의 범위와 체계, 일반·특별회계예산, 예산편성, 집행, 결산 등 예산절차실무	16 (8)	2회
	지방계약실무	계약의 의의 및 관련 법규, 계약의 종류, 입찰, 계약, 설계금액에 의한 계약조정 등	16 (8)	2회
	행정심판·소송실무	행정심판의 개념 및 절차, 행정소송의 의의 및 종류 등 주요 유형별 행정소송 수행요령을 습득	20 (10)	2회
	지방재정실무	지방재정 조정제도의 의의와 배경, 지방교부세 및 국고보조금의 제도, 운영관리 등 습득	20 (10)	2회
국정철학 · 공직함양 (5)	청렴의식	청렴, 미래를 위한 약속, 청렴과 국가발전, 공직자 행동강령, 부패행위 신고제도, 윤리경영 사회적 책임 등	15 (7)	2회
	공직윤리	공직자윤리법의 재산등록 및 공개, 고지거부제도, 퇴직공직자 취업제한제도, 주식백지신탁제도 등	18 (5)	2회
	녹색성장 추진전략	녹색성장 추진배경, 개념과 추진체계, 실천방안 등	11 (5)	2회
	저출산 고령화 대책	저출산 추이와 원인, 고령화 수준 비교, 저출산 대책 및 고령화 대응 체계 수립 방법 등	15 (7)	2회
	개인정보보호	개인정보 및 개인정보 보호의 개념 및 주요내용에 대하여 이해, 원칙 숙지 및 업무 활용방법 습득	16 (8)	2회
역량개발 · 기본소양 (27)	건강관리	건강법, 비만, 피로, VDT, 두통, 스트레스, 소화장애, 술&담배, 성기능장애, 운동, 피부관리	21 (10)	2회
	자산관리와 인생설계	인생설계의 필요성 강조, 효과적으로 필요 자금을 만들어 낼 수 있는 엄선된 투자방식 학습	20 (10)	2회
	금융지식	시장경제와 금융업종, 금융상품 등 다양한 금융 지식을 학습할 수 있는 과정	16 (8)	2회
	고전 인문학	인격의 완성 이상적인 사회 실현을 위한 공자의 논어, 민주주의 이해하고 강화시키는 학습	10 (5)	2회

구분	과정명	주요 내용	차시	회수
역량 개발 · 기본 소양 (27)	자기혁명	개인의 자질을 비약적으로 향상, 다양한 성과를 창출할 수 있는 수단인 몰입의 효과를 이해	22 (11)	2회
	세종대왕리더십	세종대왕의 10대 리더십중 소통과 섬김의 리더십을 배움	12 (6)	2회
	대인관계	작은 실천의 시작이 어떻게 미래에 긍정적인 영향을 주는지 실천의 중요성 학습	20 (10)	2회
	강원의 역사와 문화	강원도의개관 ,선사문화,인물, 문화재, DMZ 북강원의 이해	10 (5)	2회
	친환경농업	친환경농업의 역사와 발전배경, 세계의 유기농업 현황, 인증절차, 이용사례 등	23 (11)	2회
	인간경영	다양한 스펙트럼을 가진 史記속 인물을 통해 현대인들에게 관계를 이끌어 내는 인간경영 비법을 알려 줌	15 (7)	2회
	변화의눈	21C트렌드의 양대산맥인 스티브잡스와 빌게이츠를 캐릭터화하여 동기유발	18 (9)	2회
	도로명주소의 이해	주소의 이해, 세계 및 우리나라 주소제도, 도로명 주소의 개요, 위치찾기 선진화 등	12 (6)	2회
	특허사례	어떤 요건이 충족돼야 특허를 받을 수 있는지의 여부, 해외출원시 유의사항, 특허발명의 청구범위 등	10 (5)	2회
	변화의틀	뻘한 이론적인 설명을 타파하고 다양한 문제를 통해 스스로가 얼마나 많은 고정관념 속에 살고 있었는지를 파악해 보고, 학습을 통해 스스로가 자기창조의 틀을 형성해 나아갈 수 있도록 구성	14 (7)	2회
	경청효과	조직의 효율적 운영에 필요한 커뮤니케이션 방법과 소통의 기능과 역할을 이해하고 그 효과에 대해 학습	25 (12)	2회
	자기혁신	인생의 9가지 유형을 통해 지피지기를 실천, 나비의 일생을 통해 자아를 발견하며 매시간 나로부터 비롯되는 변화되는 체험하며 변화와 혁신의 마인드를 함양	7 (3)	2회
	소셜미디어 활용	미디어 환경 변화에 따른 정책홍보 마인드 개선 및 활용 필요성 공유	10 (5)	2회
	DMZ이야기	DMZ 생성과정의 이해를 통해, 평화공존의 미래상 구상	12 (6)	2회
	장애의 이해	유형별 장애의 특성 이해하기 및 장애인 차별 금지법 등을 이해할 수 있다.	7 (3)	2회
	저작권의 이해	사례로 알아보는 재미있는 저작권의 이해과정으로 최근 저작권 관련이슈, 분쟁해결 제도 등을 습득	10 (5)	2회
	사회공헌활동	가치 패러다임의 변화와 사회공헌 패러다임의 전개, 직무를 통한 사회공헌, 퇴직 후의 사회공헌 등	10 (5)	2회
	외국인지원정책	외국인 지원정책에 대한 이해와 지방자치단체의 외국인 지원사례 등 습득	16 (8)	2회
	다문화사회의 이해	다문화사회의 이해, 한국인의 이주정책, 한국사회의 미래와 다문화 사회	16 (8)	2회
	스마트폰 활용	스마트폰을 활용한 u-러닝과 교육	15 (7)	2회
	자원봉사의 이해	자원 봉사자의 역할 및 기본이해와 지역봉사센터 역량강화지침, 자원봉사 프로그램 등	15 (7)	2회
	공무원 노사관계	공무원 노사관계 개요, 공무원 노동조합 제도의 주요내용, 공무원 노동조합의 운영 및 활동	16 (8)	6회
	통계적 사고방식	자료정리 및요약, 표본조사, 확률분포, 통계적 추정, 통계조사, 상관관계, 통계패키지의 활용 등 습득	17 (8)	6회



행 정 사 항

- / 교육대상자 선발 _ 199
- / 교육입교전 사전안내 _ 201
- / 교육수료자 등 관리 _ 202
- / 교육비 지급 _ 202



1. 교육대상자 선발

□ 교육생 선발

- 교육수요 조사시 희망자를 우선하고, 과정별 교육목표와 대상에 적합한 자를 엄선
- 기본교육과정
 - 신규교육 미이수자가 기본교육을 통해 공직수행 기본역량을 갖추 수 있도록 미이수자 전원 선발
 - 신규임용후보자는 선교육 후임용 원칙을 적용, 전원 교육이수후 임용
- 전문교육과정
 - 전문교육과정은 관련 직렬별 직무별 업무관련자 우선선발
 - 전산교육은 수준에 맞는 적격자를 선발하여 교육이수에 지장이 없도록 대상자선발

□ 교육생 선발시 주의사항

- 기관별 교육생 선발계획인원을 준수하되 부득이한 사유로 추가 선발 또는 취소하고자 할 때는 개발원과 사전협의 후 조치
 - ※ 부득이한 사유로 교체시 교육시작 5일전까지 교체통보(사전연락)
- 교육대상 모든 공무원에게 균등한 교육기회 부여
- 가사사정, 건강 등 개인사정을 충분히 고려하여 미등록 또는 교육중 퇴교하는 사례가 발생하지 않도록 선발

- 교육행정 전산처리를 위하여 주민등록번호 등 정확하게 기재
- 월별 교육훈련대상자 명단은 교육개시일 기준 40일전까지 “교육생명단 통보서식”에 의거 교육원에 명단 제출
- 교육과정 불참시는 정당한 사유인 경우에 한하여 인정하며 불참 사유와 교체자 명단을 동시에 제출
- 매과정 선발통보된 교육대상자의 적격여부를 심사하여 교육부적격자로 판정 통보받은 경우, 소속기관은 반드시 교체조치
- 교육생 및 교육일정 등에 대하여 개발원의 별도통보가 없으면 교육생으로 선발된 것으로 간주처리, 교육일정에 맞게 입교조치

<교육생명단 통보서식>

2012. ()월중 교육대상자 명단											
(기관명)											
과정명 : 과정(○기)				교육기간 : 2012. . . . ~							
일련 번호	부서명	직급	성명	주민등록 번호	학력	담당사무	휴대 전화	e-mail	최 임 용 일	초 임 용 일	현 직 급 임 용 일

2. 교육입교전 사전안내

- 교육대상자에게 교육내용, 기간, 장소, 합숙여부, 입교 시 준비 사항, 등록시간 등 사전 안내
 - 미등록, 입교지연 등 사고방지 및 교육생 수칙에 대한 사전안내
 - 근태규정 위반자에 대하여는 「강원도인재개발원 교육생생활규정」에 의거 감점조치
 - 학습 부적격자(학습태도불량, 무단지각, 결강, 외출, 결석 등으로 퇴교사유 해당자)발견 즉시 퇴교조치
 - 등록시간 엄수 : 입교당일 09:30까지
 - 복 장 : 공무원의 품위를 손상하지 아니하는 단정한 복장
 - 지참물
 - 학습도구, 공무원증
 - 운동복, 운동화, 세면도구 등 생활용품 (합숙과정)
 - 교육훈련경비 부담금 (부담금 필요한 과정)
 - 기타 교육원에서 정하는 내용 등
- ※ 구체적인 내용은 월별교육훈련계획 통보시 안내

3. 교육수료자 등 관리

- 교육수료 통보는 교육훈련 수료후 10일 이내 소속기관에 통보
- 신규임용후보자로서 교육훈련 불응자와 교육성적 수료점수 미달자 및 퇴교처분을 받은 자는 임용후보자격 상실
- 교육수료자 관리에 대한 개인별 교육훈련 이수상황 기록관리 철저
 - 교육수료자는 임용, 승진, 전보 등 인사관리에 반영
 - 교육성적 우수자는 주요부서 발탁 등 인사상 우대
- 수료점수 미달자와 퇴교자는 관계규정에 의거 재교육 등 조치
 - 관계규정 : 「지방공무원교육훈련법시행령」 제21조, 제22조

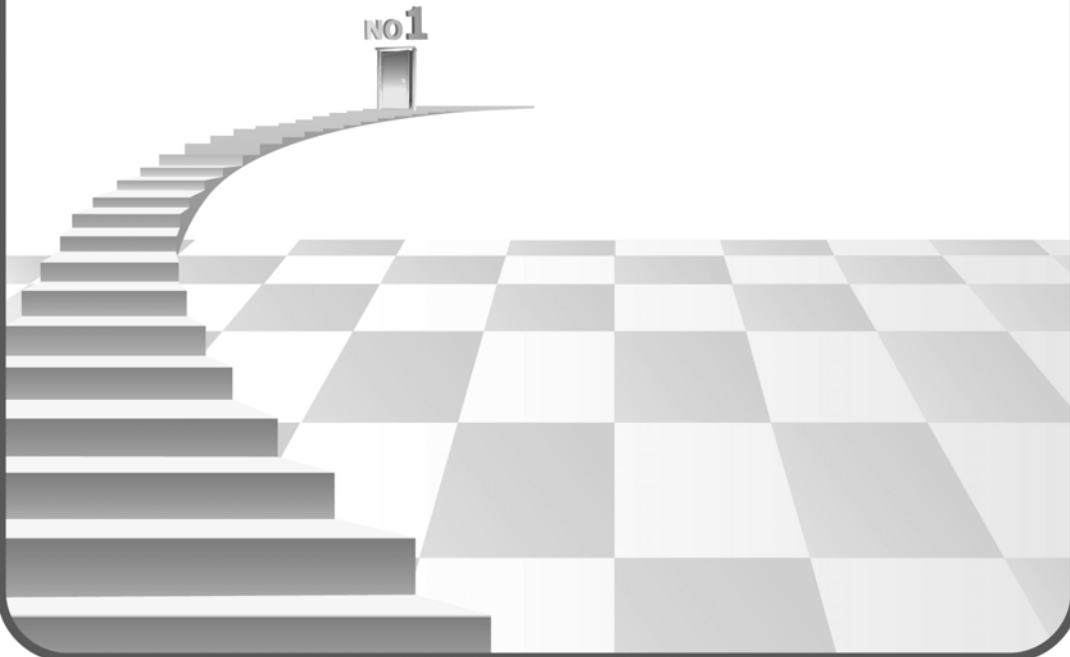
4. 교육비 지급

- 교육훈련경비 부담 (필요한 경우 별도 부담요구)
 - 근거규정 : 지방공무원교육훈련법 제17조 및 동법시행령 제13조
 - 부담범위 : 위탁교육비, 해외연수비(장기과정), 교재대 등
- 교육여비 지급
 - 근거규정 : 지방공무원교육훈련법시행령 제14조
 - 부 담 액 : 구내식당 식비 (합숙⇒1일 3식, 비합숙⇒1일 1식)

IV

부 록

- / 전문소양·특강 교과목 _ 205
- / 교육훈련일정표 _ 209
- / 기관별 선발인원 _ 211
- / 교육과정별 강의실 배치계획 _ 213



1. 전문소양 · 특강 교과목

전문분야	주 제
공직가치	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주민만족행정과 공직자의 자세 ▪ 강원의 정체성 및 공직자의 자세 ▪ 반부패 청렴과 공직자의 사명 ▪ 웃음으로 봉사하는 행정 ▪ 양성평등 정책의 현황과 대책
변화·혁신	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정환경변화와 미래준비 전략 ▪ 미래사회변화 대응전략 ▪ 자기변화로 행복한 성공찾기 ▪ 개인브랜드 전략 ▪ 위난시대를 대비한 율곡과 충무공의 리더십 ▪ 연암 박지원의 세계관과 ‘창조적 상상력’ ▪ 변화관리와 뉴 리더십 ▪ 감성경영 시대의 리더십 ▪ 미래를 바꾸는 공무원 10계명
국제정세· 국제관계	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일본의 이해와 독도 영유권 주장의 이해 ▪ 21세기 한국의 국가전략 ▪ 역사학적 관점에서 본 동북아관계 ▪ 미래의 나라 고구려와 중국의 동북공정 ▪ 한반도 주변정세와 국가생존 전략 ▪ 유럽문화 기행 ▪ 이슬람문화의 이해 ▪ 다문화사회와 한국인의 정체성 ▪ 국제협상 및 교섭기법 ▪ 국제의전 및 글로벌 에티켓 ▪ 국제관계상의 예절과 매너 ▪ 우리외교와 북한문제 ▪ 남북관계 현황과 대북정책

전문분야	주 제
경제·지역경제	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농촌지역의 부가가치를 창출하라 ▪ 한미, 한EU FTA와 대응 전략 ▪ 한국경제의 전망과 현황 ▪ 전통시장과 지역경제 ▪ 지역경제발전과 공무원 ▪ 일본 유바리시 재정과탄의 경위와 교훈 ▪ 한국농업의 현실과 정책과제 ▪ 변화와 혁신을 통한 외국인 투자유치 전략 ▪ 재테크를 넘어 재무설계로
지방자치	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육자치제도와 자치경찰제도 ▪ 지방자치단체와 NGO ▪ 향부론 ▪ 지역의 행정수요를 반영한 정책개발 방법론
역사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한국 근·현대사의 올바른 이해 ▪ 우리역사 바로알기 ▪ 한국역사상의 도전과 응전 ▪ 역사인식과 한국인의 정체성 확립
환경	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생태계 교란종 관리 ▪ 야생동물 구조관리 ▪ 강원산림의 미래 디자인 ▪ 환경문제와 지역발전 : 역사적 교훈에서 본 정책과제와 방향
건강·웰빙	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 노후생활과 품격있는 삶 ▪ 삶과 죽음 그리고 호스피스 ▪ 생활명상 ▪ 중년의 건강관리 ▪ 동양학과 식이요법 ▪ 웰빙과 자연치유 ▪ 운동과 건강 ▪ 알기쉬운 생활풍수 ▪ 현대풍수 ▪ 암, 알아야 이긴다. ▪ 직장인의 웰빙과 건강관리, 음식문화개선

전문분야	주 제
문화·예술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 21세기 문화예술교육정책과 방향 ▪ 문학과 삶 둘이 아니다 ▪ 강원미술의 이해 ▪ 문화 관광으로 한국의 제2 르네상스를 ▪ 전통주의 맛과 멋 ▪ 클래식 이야기 ▪ 한류와 우리문화 ▪ 문화예술과 창의적 감수성
이미지메이킹 ·리더십	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 호감을 주는 표정 및 인사매너 ▪ 직장예절 및 이미지관리 ▪ 성공을 부르는 인상학 ▪ 호감받는 인간관계 ▪ 감동과 설득의 커뮤니케이션 스킬 ▪ 웃음으로 만드는 신바람 조직 ▪ 공직자의 리더십 ▪ 손자병법과 전략적 리더십 ▪ 긍정에너지를 이끌어내는 힘, 감성리더십 ▪ 고객감동을 위한 친절서비스
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우리말 바로알기 ▪ 말과 사고력 ▪ 가족대화법 ▪ 자녀성공의 최고전략과 방법 ▪ 유비쿼터스의 미래사회 ▪ 거꾸로 읽는 도시, 뒤집어 보는 건축 ▪ 도시미관을 위한 공공 디자인정책 혁신방안 ▪ 자연재해 실태와 예방, 전기·가스소방안전관리 ▪ 유머경영 : 놀이와 행사 ▪ 다문화 가정에 대한 법률 소개 ▪ One Page Proposal 이해와 작성 ▪ 공공갈등의 올바른 이해 ▪ 커뮤니케이션과 동기부여

2012년도 교육훈련계획

발 행 인 : 강원도인재개발원장

발 행 일 : 2012년 1월

발 행 부 서 : 교육연구실

강원도 춘천시 동면 순환대로 1122

TEL (033)248-6278 / FAX (033)248-6296

홈페이지 <http://edu.provin.gangwon.kr>

“비 매 품”

본 출판물의 저작권은 강원도인재개발원에 있습니다.

2012년도 교육훈련 일정표

[범례]

- 중성실
- 봉사실
- 신의실
- 광명실
- 장조실
- 혁신실
- 경도학교장
- 명숙
- 신철재정
- 관공동학습과정

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	강의실	2월					3월					4월					5월					6월					과정명	7월					8월					9월					10월					11월					12월				
								6~10	13~17	20~24	27~31	5~9	12~16	19~23	26~30	2~6	9~13	16~20	23~27	30~4	7~11	14~18	21~25	28~1	4~8	11~15	18~22	25~29	2~6	9~13	16~20	23~27		30~3	6~10	13~17	20~24	27~31	3~7	10~14	17~21	24~28	1~5	8~12	15~19	22~26	29~11	5~9	12~16	19~23	26~30	3~7	10~14	17~21	24~28								
	115과정				207	11,538																																																									
기본교육	소계	3과정			6	620																																																									
	신규임용후보자	신규임용후보자	4주	120	4	480	창조실																																																								
	신규공직자	기본교육 미이수자	4주	40	1	40	공명실																																																								
장기교육	소계	2과정			2	88																																																									
	핵심리더	6급공무원	44주	60	1	60	신의실																																																								
	글로벌리더	6급이하 공무원	44주	28	1	28	창명실																																																								
성장교육	소계	59과정			94	3,200																																																									
	강원도 신성장동력	5급이하 공무원	5일	30	2	60	봉사실																																																								
	강원관광마케팅	5급이하 공무원	5일	30	2	60	공명실																																																								
	동계올림픽의 이해	5급이하 공무원	3일	30	2	60	봉사실																																																								
	통일안보(OMZ)의식향양	5급이하 공무원	3일	30	1	30	중성실																																																								
	건축행정실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	봉사실																																																								
	도시계획실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	중성실																																																								
	사회복지실무	6급이하 공무원	3일	30	1	30	중성실																																																								
	예산회계실무	6급이하 공무원	5일	30	2	60	봉사실																																																								
	자치행정실무	6급이하 공무원	5일	30	2	60	중성실																																																								
	법제실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	봉사실																																																								
	전기안전관리실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	중성실																																																								
	지적관리실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	중성실																																																								
	환경행정실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	공명실																																																								
	휴양복지실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	중성실																																																								
	건설품질관리실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	봉사실																																																								
	보건행정실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	중성실																																																								
	축산행정실무	6급이하 공무원	5일	30	1	30	봉사실																																																								
	부안업무실무	6급이하 공무원	2일	30	1	30	봉사실																																																								
	특별사법경찰수사실무	도내 특사경 지원자	3일	30	1	30	공명실																																																								
	전문교육	정책관리자 리더십향상	시군 실과장	3일	30	2	60	공명실																																																							
		읍면동장 시책교육	읍면동장	2일	180	1	180	혁신실																																																							
		팀활력 리더십	6·7급 공무원	3일	30	1	30	봉사실																																																							
		성과창출 리더십	7급이하 공무원	3일	30	1	30	봉사실																																																							
		안전운전관리 실무	기능직공무원	3일	30	2	60	중성실																																																							
		공직소양향양	무기계약직 공무원	3일	30	1	30	공명실																																																							
기쁜능력향상		5급이하 공무원	5일	30	2	60	중성실																																																								
상당력 향상		5급이하 공무원	5일	30	1	30	공명실																																																								
창의력향상		5급이하 공무원	3일	30	1	30	중성실																																																								
강동관리와 협상		5급이하 공무원	3일	30	1	30	봉사실																																																								
전략적 글쓰기		5급이하 공무원	3일	2	60	봉사실/공명실																																																									
지역경제활성화		5급이하 공무원	5일	30	1	30	중성실																																																								
도시개발과 부동산정책		5급이하 공무원	5일	3	90	봉사실																																																									
공공디자인의 이해		5급이하 공무원	3일	30	1	30	중성실																																																								
지역브랜드개발		5급이하 공무원	3일	30	1	30	중성실																																																								
지식재산권 이해		5급이하 공무원	5일	30	2	60	공명실																																																								
스포츠마케팅		5급이하 공무원	3일	30	1	30	중성실																																																								
홍보기법의 이해		5급이하 공무원	3일	30	1	30	공명실																																																								
스마트비즈니스 이해		5급이하 공무원	5일	30	3	90	중성실																																																								
강원도 이해하기		5급이하 공무원	3일	30	2	60	중성실																																																								
강원도문화예술의 이해		5급이하 공무원	5일	30	2	60	봉사실																																																								
강원도 주변국가의 이해		5급이하 공무원	5일	30	1	30	봉사실																																																								
다문화의 이해		5급이하 공무원	5일	30	2	60	공명실																																																								
고령사회의 이해		5급이하 공무원	3일	30	1	30	공명실																																																								
도민만족 서비스향상		5급이하 공무원	3일	30	2	60	공명실/봉사실																																																								
이미지메이킹		5급이하 공무원	3일	30	2	60	중성실																																																								
스트레스관리	5급이하 공무원	3일	30	1	30	봉사실																																																									
여가와 레저	5급이하 공무원	5일	30	2	60	중성실																																																									
테마와 함께하는 길	5급이하 공무원	3일	30	2	60	공명실																																																									
보통교육	주말영어	5급이하 공무원	4개월	60	1	60	별도지정																																																								
	엑셀초급	5급이하 공무원	5일	40	4	160	경변학교육장																																																								
	엑셀중급	5급이하 공무원	5일	40	1	40	경변학교육장																																																								
	포인트 초급	5급이하 공무원	5일	40	3	120	경변학교육장																																																								
	포인트 중급	5급이하 공무원	5일	40	2	80	경변학교육장																																																								
	파워포인트 초급	5급이하 공무원	5일	40	4	160	경변학교육장																																																								
	파워포인트 중급	5급이하 공무원	5일	40	2	80	경변학교육장																																																								
	부고서 꾸미기	5급이하 공무원	5일	40	3	120	경변학교육장																																																								
	Auto CAD	5급이하 공무원	5일	25	2	50	경변학교육장																																																								
	UCC제작	5급이하 공무원	5일	30	1	30	경변학교육장																																																								
	스마트폰활용	5급이하 공무원	3일	40	2	80	경변학교육장																																																								
	기타교육	소계	9과정			13	1,030																																																								
		뒤적예정공무원사회적응	공무원수공무원합배우자	5일	30	1	30	중성실																																																							
사회복지마인드향양		사회복지협업인력	3일	30	1	30	공명실																																																								
자원봉사활성화		자원봉사관리자	3일	30	1	30	공명실																																																								
유관기관 행정실무		도내 체육회 및 유관기관 직원	2일	60	1	60	창조실																																																								
재해대비 민간방재역량		민간재해봉사자, 자원봉사단원	2일	30	2	60	봉사실																																																								
주민자치위원회역량강화		주민자치위원회	1일	180	1	180	혁신실																																																								
이·통장역량개발		도내 결혼이민자	1일	180	3	540	혁신실																																																								
통역자원봉사자		도내 결혼이민자	3일	30	2	60	공명실																																																								
새터민 표준어교육		도내 새터민	3일	40	1	40	공명실																																																								

3. 기관별 선발인원

구분	과정명	교육대상	교육기간	교육일정	기당인원	계	춘천시	원주시	강릉시	동해시	태백시	속초시	삼척시	홍천군	횡성군	영월군	평창군	정선군	철원군	화천군	양구군	인제군	고성군	양양군	도	기타		
						4,945	291	238	253	225	223	247	240	244	228	215	186	176	167	160	156	196	160	153	317	870		
기본 교과목	소 계	73과정			620	620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	620		
	신규임용후보자(1기)	신규임용후보자	4주	5.7-6.1	120	120																					120	
	신규임용후보자(2기)	신규임용후보자	4주	9.3-9.28	120	120																						120
	신규임용후보자(3기)	신규임용후보자	4주	10.15-11.9	120	120																						120
	신규임용후보자(4기)	신규임용후보자	4주	11.19-12.14	120	120																						120
	신규공직자	기본교육 미이수자	4주	2.20-3.16	40	40																						40
장기 교과목	소 계	2과정			88	88	5	7	6	3	2	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	25	0		
	핵심리더	6급공무원	44주	2.13-12.14	60	60	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20		
	글로벌리더	6급이하 공무원	44주	2.13-12.14	28	28	2	3	3	1		1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5		
연 수 과 목	소 계	58과정			3,200	3207	196	161	188	167	176	194	199	204	181	178	151	144	135	130	119	151	122	119	292	0		
	강원도 신성장동력(1기)	5급이하 공무원	5일	3.26-3.30	30	30	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3		
연 수 과 목	강원도 신성장동력(2기)	5급이하 공무원	5일	9.24-9.28	30	30	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2		
	강원관광마케팅(1기)	5급이하 공무원	5일	4.30-5.4	30	30	1	1	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2		
연 수 과 목	강원관광마케팅(2기)	5급이하 공무원	5일	10.15-10.19	30	30	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2		
	동계올림픽의 이해(1기)	5급이하 공무원	3일	3.5-3.7	30	30	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	3		
연 수 과 목	동계올림픽의 이해(2기)	5급이하 공무원	3일	11.28-11.30	30	30	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2		
	통일안보(DMZ)의식현양	5급이하 공무원	3일	5.7-5.9	30	30	2	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	3		
연 수 과 목	건축행정실무	6급이하 공무원	5일	4.16-4.20	30	30	2	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	3		
	도시계획실무	6급이하 공무원	5일	6.18-6.22	30	30	1		2	1	1	3	3	3	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2		
연 수 과 목	사회복지실무	6급이하 공무원	3일	5.14-5.16	30	30	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	2		
	예산회계실무(1기)	6급이하 공무원	5일	3.12-3.16	30	30	1	2	1	1	1	2	2	3	3	2	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1		
연 수 과 목	예산회계실무(2기)	6급이하 공무원	5일	9.17-9.21	30	30	1	2	1	1	2	2	3	3	2	2	2	2	1	1	1	3	1	1	1	2		
	자치행정실무(1기)	6급이하 공무원	5일	4.23-4.27	30	30	1		1	1	1	2	3	2	1	3	3	1	1	2	1	3	1	1	1	2		
연 수 과 목	자치행정실무(2기)	6급이하 공무원	5일	10.8-10.12	30	30	2		1	1	1	3	3		4	3			1	2	1	3				4		
	법제실무	6급이하 공무원	5일	8.27-8.31	30	30	2		1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	3		
연 수 과 목	전기안전관리실무	6급이하 공무원	5일	6.25-6.29	30	30	1	1	1	1	3	2	1	0		5	1	2	2	1	5					3		
	지적관리실무	6급이하 공무원	5일	7.2-7.6	30	30	2		1		2	2	2	2	2	2	3	1	2	1	1	2	1	1	1	4		
연 수 과 목	환경행정실무	6급이하 공무원	5일	7.16-7.20	30	30	2	2	2	1	2	2	2	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	1	3		
	휴양복지실무	6급이하 공무원	5일	6.11-6.15	30	30	2	1	1	1	1	2	1	1	4	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4		
연 수 과 목	건설품질관리실무	6급이하 공무원	5일	5.21-5.25	30	30	2		1		5	3	4	1	3	1	1	2	2	1			1	1	1	2		
	보건행정실무	6급이하 공무원	5일	3.19-3.23	30	30	2	3	1	1	1	2	1	2	3	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	3		
연 수 과 목	축산행정실무	6급이하 공무원	5일	6.18-6.22	30	30	2	2	2	1	1	1	1	4	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2		
	보안업무실무	6급이하 공무원	2일	5.31-6.1	30	30	1	2	2	2	2	1	3	1	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3		
연 수 과 목	특별사법경찰수사실무	도내 특사경 지명자	3일	7.2-7.4	30	30	2	2	2	2	3	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2		
	정책관리자 리더십향상(1기)	시군 실과장	3일	4.25-4.27	30	30	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
연 수 과 목	정책관리자 리더십향상(2기)	시군 실과장	3일	6.13-6.15	30	30	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	읍면동장 시책교육	읍면동장	2일	2.16-2.17	180	187	25	25	21	10	8	8	12	10	9	9	8	9	6	5	5	6	5	6				
연 수 과 목	팀워크 리더십	6급이하 공무원	3일	9.3-9.5	30	30	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2		
	성과창출 리더십	7급이하 공무원	3일	11.12-11.14	30	30	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	6		
연 수 과 목	안전운전관리 실무(1기)	기능직공무원	3일	7.16-7.18	30	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2		
	안전운전관리 실무(2기)	기능직공무원	3일	10.22-10.24	30	30	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	5		
연 수 과 목	공직소양향양	무기계약직 공무원	3일	7.23-7.25	30	30	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3		
	기획능력향상(1기)	5급이하 공무원	5일	7.23-7.27	30	30	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	3		
연 수 과 목	기획능력향상(2기)	5급이하 공무원	5일	11.26-11.30	30	30	3	3	1	2	1	2	1	3	2	1	2			1	1	1	2	1	1	3		
	상당력 향상	5급이하 공무원	5일	10.29-11.2	30	30	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	5		
연 수 과 목	창의력향상	5급이하 공무원	3일	11.5-11.7	30	30	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2		
	갈등관리와 협상	5급이하 공무원	3일	4.23-4.25	30	30	2	1	2	2	3	2	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	5		
연 수 과 목	전략적 글쓰기(1기)	5급이하 공무원	3일	9.10-9.12	30	30	3	1	2	2	2	2	3	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	3		
	전략적 글쓰기(2기)	5급이하 공무원	3일	11.28-11.30	30	30	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	4		
연 수 과 목	지역경제활성화	5급이하 공무원	5일	4.16-4.20	30	30	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		
	도시개발과 부동산정책(1기)	5급이하 공무원	5일	7.2-7.6	30	30	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	3		
연 수 과 목	도시개발과 부동산정책(2기)	5급이하 공무원	5일	10.15-10.19	30	30	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	3		
	도시개발과 부동산정책(3기)	5급이하 공무원	5일	12.10-12.14	30	30	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2		
연 수 과 목	공공디자인의 이해	5급이하 공무원	3일	4.2-4.4	30	30	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	3		
	지역브랜드개발	5급이하 공무원	3일	9.24-9.26	30	30	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	2		
연 수 과 목	지식재산권 이해(1기)	5급이하 공무원																										

4. 교육과정별 강의실 배치계획

일정	2월				3월				4월				5월				6월				7월				8월				9월				10월				11월				12월							
	6 ~ 10	13 ~ 17	20 ~ 24	27 ~ 3.2	5 ~ 9	12 ~ 16	19 ~ 23	26 ~ 30	2 ~ 6	9 ~ 13	16 ~ 20	23 ~ 27	30 ~ 5.4	7 ~ 11	14 ~ 18	21 ~ 25	28 ~ 6.1	4 ~ 8	11 ~ 15	18 ~ 22	25 ~ 29	2 ~ 6	9 ~ 13	16 ~ 20	23 ~ 27	30 ~ 8.3	6 ~ 10	13 ~ 17	20 ~ 24	27 ~ 31	3 ~ 7	10 ~ 14	17 ~ 21	24 ~ 28	1 ~ 5	8 ~ 12	15 ~ 19	22 ~ 26	29 ~ 11.2	5 ~ 9	12 ~ 16	19 ~ 23	26 ~ 30	3 ~ 7	10 ~ 14	17 ~ 21	24 ~ 28	
강의실																																																
봉사실 (2층-50명)																																																
충성실 (2층-50명)																																																
신의실 (2층-60명)	표 상 리 더																																															
청원실 (3층-40명)	클 리 별 리 더																																															
공명실 (3층-50명)																																																
창조실 (4층-152명)																																																
혁신실 (4층-182명)																																																
정보교육장 (3층-60명)																																																



강원도인재개발원
Gangwon province Human Resource Development Center

우 200-850 강원도 춘천시 동면 순환대로 1122
<http://edu.provin.gangwon.kr>

