

# 공모(지원)사업 등 강의계획서(안)

강사명	이정우 강사 (역량강화 교육강사)
강의 시간	2h
강의 주제	공모사업에 대한 이해와 지원서류 작성법 강의
강의 목적	지자체 공무원 또는 민간인 대상 공모지원사업에 대한 이해 및 지원서류 작성법 강의를 통하여 이들의 공모지원서류 작성 역량 강화에 앞장서고자 함.
강의 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 강의도입부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사소개 및 강의목차 소개</li> </ul> </li> <li>2. 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공모사업을 하는 이유</li> <li>- 서류 작성하기</li> <li>- 서류 작성예시(샘플)</li> <li>- 0000년도 제출서식 설명 안내</li> <li>- 서식, 지원신청서 작성</li> <li>- 서식, 사업계획서 작성</li> <li>- 사업 세부내용 작성</li> <li>- 추진일정&amp;방법 작성</li> <li>- 홍보계획 작성</li> <li>- 예상결과&amp;사업효과 작성</li> <li>- 사업참여자 명단&amp;지원금 수혜내역 작성</li> <li>- 서식, 예산 계획서 작성</li> <li>- 서식, 단체&amp;개인소개서 작성</li> <li>- 활동증빙자료 관련서류 작성</li> <li>- AI활용 서류 작성법은?</li> <li>- 주의사항 안내</li> </ul> </li> <li>3. 강의 마무리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의 만족도 설문조사 안내</li> </ul> </li> </ol> <p>※ 강의시간은 탄력적 조정 가능하며, 강의시간은 상황에 따라 적의 조정 가능합니다.</p>