

# 초급 프레젠테이션(ppt) 강의계획서

강사명	이정우 강사 (역량강화 교육강사)
강의 시간	2h
강의 주제	프레젠테이션에 대한 이해와 발표자료 작성법
강의 목적	지자체 공무원 대상 ppt 작성에 대한 이해 강의를 통하여 이들의 각종 우수사례 발표자료 작성 역량 강화에 앞장서고자 함.
강의 내용	<p>1. 강의도입부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사소개 및 강의목차 소개</li> </ul> <p>2. 주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1부: 프레젠테이션 기본 이해 (60분)</li> <li>◇ 도입 (10분) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원에게 필요한 프레젠테이션 역량 소개</li> <li>- 강의 목표: 기획력·표현력·설득력 향상</li> </ul> </li> <li>◇ 프레젠테이션의 핵심 요소 (20분) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목적 설정: 정보 전달 vs 설득 vs 보고</li> <li>- 청중 분석: 상급자, 동료, 시민 대상별 전략</li> <li>- 구조 설계: 도입-전개-결론의 3단 구성</li> </ul> </li> <li>◇ 시각자료(PPT) 구성법 (30분) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 슬라이드 디자인 기본 원칙: 간결성, 가독성, 시각적 흐름</li> <li>- 공공기관 발표에 적합한 템플릿 구성</li> </ul> </li> <li>▶ 2부: 실습과 발표 훈련 (60분)</li> <li>◇ 프레젠테이션 실습 준비 (25분) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제 제시: "우리 부서의 주요 업무 소개"</li> <li>- 간단한 발표 자료 구성 실습 (3~5슬라이드)</li> <li>- AI 도구 활용 팁: 초안 작성, 문장 다듬기, 요약 기능 등</li> </ul> </li> <li>◇ 개별 또는 소그룹 발표 (20분) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발표 시간: 2~3분씩 발표</li> <li>- 발표 후 간단한 피드백 제공</li> </ul> </li> </ul> <p>3. 강의 마무리 및 피드백 (15분)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발표 시 유의사항 요약: 말투, 시선처리, 시간관리</li> <li>- 질의응답 및 자기점검 체크리스트 제공</li> <li>- 강의 만족도 설문조사 안내</li> </ul> <p>※ 강의시간은 탄력적 조정 가능하며, 강의내용은 상황 또는 여건에 따라 적의 조정 가능합니다.</p>