

보고서작성법(실습포함) 강의계획서(예시)

강사명	이정우 강사 (보고서작성법강사)
강의 시간	보고서작성법 5~7h
강의 주제	보고서 작성법의 이해 및 실습
강의 목적	지자체 소속 신입 공무원 또는 저연차 공무원 등 대상 보고서 작성법 등 강의(실습교육 포함 가능)을 통하여 업무 역량 강화 및 근무능력 향상에 기여함.
강의 내용 (예시)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 강의도입부 2. 보고서 잘 작성하는 법/ 1장짜리 보고서 작성 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 상사의 특징과 상사가 원하는 보고서 형식과 내용 - 공문서 작성 4대 천왕 - 보고서 잘 작성하는 법(순서) - 보고서 글씨체(폰트)&글자 크기(포인트) - 보고서상 서열표시 - 1장짜리 보고서 작성 실습 3. 보고서 작성시 실수.오류/시간계획 작성실습 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 시간계획 작성 실습 - 내 보고서가 까이는 이유 - 보고서 작성 실수.오류들 4. 보고서 작성시 알아야 할 것/3장짜리 보고서 작성실습 <ul style="list-style-type: none"> - 3장짜리 보고서 작성 실습 - 공문서 작성시 알아야 할 것들 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공문서 형식 4대 끝판왕 ▷ 공문서 3대 생명줄 ▷ 보고서 작성 및 관리법 5. 보고서 결재법 6. 강의 마무리 <ul style="list-style-type: none"> - 만족도 설문조사 안내 등 <p>※ 강의시간은 탄력적 조정 가능하며, 이론설명 및 실습시간 등 강의시간은 상황에 따라 적의 조정 가능합니다.</p>