

발간등록번호

72-6530104-100002-10

2026년도

교육훈련계획



강원
특별자치도

공무원교육원
Gangwon State Officers Training Institute

2026년도

교육훈련계획



강원
특별자치도

공무원교육원
Gangwon State Officers Training Institute



공무원 헌장

우리는 자랑스러운 대한민국의 공무원이다.

우리는 헌법이 지향하는 가치를 실현하며
국가에 헌신하고 국민에게 봉사한다.

우리는 국민의 안녕과 행복을 추구하고
조국의 평화 통일과 지속 가능한 발전에 기여한다.

이에 굳은 각오와 다짐으로 다음을 실천한다.

하나

공익을 우선시하며 투명하고 공정하게 맡은 바 책임을 다한다.

하나

창의성과 전문성을 바탕으로 업무를 적극적으로 수행한다.

하나

우리 사회의 다양성을 존중하고 국민과 함께 하는 민주 행정을 구현한다.

하나

청렴을 생활화하고 규범과 건전한 상식에 따라 행동한다.

공무원 헌장 실천강령

하나

공익을 우선시하며 투명하고 공정하게 맡은 바 책임을 다한다.

- 부당한 압력을 거부하고 사사로운 이익에 얽매이지 않는다.
- 정보를 개방하고 공유하여 업무를 투명하게 처리한다.
- 절차를 성실하게 준수하고 공명정대하게 업무에 임한다.

하나

창의성과 전문성을 바탕으로 업무를 적극적으로 수행한다.

- 창의적 사고와 도전 정신으로 변화와 혁신을 선도한다.
- 주인 의식을 가지고 능동적인 자세로 업무에 전념한다.
- 끊임없는 자기 계발을 통해 능력과 자질을 높인다.

하나

우리 사회의 다양성을 존중하고 국민과 함께 하는 민주 행정을 구현한다.

- 서로 다른 입장과 의견이 있음을 인정하고 배려한다.
- 특혜와 차별을 철폐하고 균등한 기회를 보장한다.
- 자유로운 참여를 통해 국민과 소통하고 협력한다.

하나

청렴을 생활화하고 규범과 건전한 상식에 따라 행동한다.

- 직무의 내외를 불문하고 금품이나 향응을 받지 않는다.
- 나눔과 봉사를 실천하고 타인의 모범이 되도록 한다.
- 공무원으로서의 명예와 품위를 소중히 여기고 지킨다.

목 차

I. 교육훈련방향	7
1. 교육훈련 목표 및 추진전략	8
2. 교육훈련 세부 추진전략	9
II. 교육훈련계획 총괄	15
1. 교육계획 총괄	16
2. 집합교육 추진계획	20
3. e-러닝 추진계획	39
III. 분야별 교육훈련계획	43
1. 기본교육	45
1-1. 기본교육(신규)	45
1-2. 기본교육(리더십)	49
2. 전문교육	55
2-1. 전문교육(직무공통)	55
2-2. 전문교육(직무전문)	67
2-3. 전문교육(인문소양)	99
2-4. 전문교육(지역특화)	107
2-5. 전문교육(디지털역량)	117
3. 기타교육	127
4. e-러닝	129
IV. 행정사항	133

교육과정별 색인표

기본교육

- 신규임용후보자 기초(공개채용)..... 46
- 신규임용후보자 기초(경력채용)..... 47
- 신규임용(후보)자 심화..... 48
- 도 고급관리자..... 50
- 시군 고급관리자..... 51
- 초급관리자..... 52
- 예비관리자..... 53
- 핵심리더..... 54

전문교육

- 기획의 달인 : AI 활용..... 56
- 소통과 공감 ON(溫)..... 57
- 쉽게 배우는 법률..... 58
- 알쓸신잡 경제상식!..... 59
- 언론대응 및 스피치..... 60
- 예산 및 보조금 실무..... 61
- 임기제 행정업무 실무..... 62
- 전입자 Together..... 63
- 청원경찰 직무역량 강화..... 64
- 회계 실무..... 65
- 강원특별법과 규제 해소..... 68
- 강원특별자치도 이해와 공감..... 69
- 자치경찰 역량강화..... 70
- 비상대비 실무..... 71
- 중대재해 예방 관리감독 실무..... 72
- 재난대응 관리(재난총괄)..... 73
- 재난대응 실무(재난총괄)..... 74
- 재난대응 관리(산불특화)..... 75
- 재난대응 실무(산불특화)..... 76
- 아동학대 대응 실무..... 77
- 지속가능발전: 인구감소 및 지역소멸 대응..... 78
- 찾아가는 복지 실무..... 79
- 건설공사 품질관리..... 80
- 건축 실무..... 81
- 도시계획 및 도시개발 실무..... 82
- 도시재생 정책..... 83
- 보상 실무..... 84
- 공무원 노사관계 이해..... 85

- 공무원 공감마당..... 86
- 공무원·기간제 근로자 노사 실무..... 87
- 감사담당자 필수역량 강화..... 88
- 면접 실무..... 89
- 의정 역량강화..... 90
- 주민등록업무 실무..... 91
- 통계의 이해와 활용..... 92
- 행사·축제 실무..... 93
- 특별사법경찰 실무..... 94
- 기후변화의 이해..... 95
- 수질오염 예방 및 대응 실무..... 96
- 에너지 정책의 이해와 실무..... 97
- 귀촌 첫걸음..... 100
- 마음리셋: 힐링과 성장의 여정..... 101
- 문화예술 감수성..... 102
- 슬기로운 퇴직 후 미래 설계..... 103
- 상담상담 민원응대 관리..... 104
- 인문학 산책..... 105
- 일·가정 양립: 더 좋은 부모되기..... 106
- DMZ 안보 탐방..... 108
- 강원의 강과 레저문화..... 109
- 강원의 역사와 문화..... 110
- 강원-제주 상생 협력..... 111
- 동계스포츠 체험..... 112
- 레츠고! 산에 가지!..... 113
- 생태환경자원 탐방..... 114
- 테마와 함께하는 운탄고도..... 115
- 해양레저 관광체험..... 116
- 시로 일잘러 되기..... 118
- 시를 활용한 홍보콘텐츠 제작..... 119
- AR·VR 체험으로 쉽게 배우기..... 120
- 공공데이터와 데이터 분석..... 121
- 드론 운용 기초 및 행정 활용..... 122
- 업무에 바로쓰는 엑셀..... 123
- 자율주행 이해 및 활용..... 124
- 챗 GPT 실무 활용..... 125
- 챗봇과 함께하는 스마트 행정실무..... 126

기타교육

- 유관기관 역량강화..... 128

새로운 강원! 특별 자치시대!

도정목표

인구 200만

지역내총생산 100조 원

시통필달 수도권 강원시대

강원특별자치도지사 *가/지/태*



교육훈련방향

1. 교육훈련 목표 및 추진전략
2. 교육훈련 세부 추진전략

비전

강원의 **새로움**과 **특별함**을 느낄 수 있는 공무원교육원

목표

미래변화를 선도하는 **'강원다운'** 특별한 전문인재 양성

추진전략

특별자치시대
성공제고를 위한
리더십 역량강화

- ▶ 강원형 신규공무원 공직 적응 교육 적극 지원
- ▶ '강원다운' 관리자 리더십 교육과정 개선
- ▶ 지역발전을 이끌 핵심 지역리더 양성

직무교육의
질적 내실화

- ▶ 데이터 기반의 직무교육과정 개편 및 내실화
- ▶ 민선8기 핵심정책 실현을 위한 전문교과 발굴
- ▶ 타 시도 협력을 통한 지역사회 현안해결과정 고도화
- ▶ 업무 몰입 향상을 위한 심리적 안정감 교육지원

인공지능(AI)
일상회 대비
실무역량 강화

- ▶ 인공지능(AI) 교육의 실무연계 강화 및 세분화
- ▶ AI시대 요구되는 소통·갈등역량 함양 교육 강화
- ▶ 맞춤형 온라인교육 강화 및 이러닝 콘텐츠 확대

수요자 중심
교육혁신을 통한
인재양성

- ▶ 수요자 반응형 교육설계를 위한 성과분석기능 도입
- ▶ 다양한 콘텐츠 제작 및 내부 교육역량 강화
- ▶ 적극적 교육홍보를 통한 '찾아오는 싶은 교육의 장' 도모

지역균형
교육기회 확대

- ▶ 권역별 분산교육을 통한 교육 접근성 확보
- ▶ 실시간 온라인 및 하이브리드 교육 등 교육선택 기회 제공
- ▶ 시군 교육컨설팅을 통한 교육역량 강화 지원

* 강원다운 : 강원의 현재와 미래의 데이터를 기반으로, 지역의 특성(거리)과 가치(특별자치)를 반영하는 강원형 공직인재를 양성하기 위한 교육방향울 의미함

1 | 특별자치시대 성과제고를 위한 리더십 역량강화

1 강원형 신규공무원 공직 적응 교육 적극 지원

- 임용 전 기초(1주)-임용 후 심화(3주) 과정 간 연계성 강화 및 내실화
 - (기초) 올바른 공직관 확립과 조직 이해를 통한 공직 적응 지원
 - (심화) 직무 중심 체험·실습 강화, 문제해결 및 협업, 소통 기술 배양
- 심화 과정 개편을 통한 ‘조직과 개인 동반성장’의 장 마련
 - (조직) 문제해결 및 협업 능력, (개인) 소통 기술, 소속 및 성취감
 - 개인 과제, 분임 과제 간 연계로 교육생 부담 완화 및 참여도 제고
 - * '26년 연계 과제: 신규자 시선으로 바라본 조직문화 및 업무 개선 방안 등
 - 결과 중심의 분임 활동에서 과정 중심의 분임 활동으로 개편
 - * 과제 참여자들이 상호 피드백 및 평가하는 多人갤러리워크 등 동료 상호평가 도입

2 '강원다운' 관리자 리더십 교육과정 개선

- 고급관리자 대상 청렴 및 재난대응 리더십 교육 강화
 - 청렴특강 편성 및 재난대응 관리자 과정(재난총괄, 산불특화) 신설
- 초급·예비관리자 대상 리더십 교과 개편 및 '강원다운' 강조
 - 직급별 리더십 교육과정 통합 (도·시군 분리 운영 → 통합 운영)
 - 지역 현안 및 사례 중심의 교과를 통한 강원형 리더 교육과정 강화

3 지역 발전을 이끌 핵심 지역리더 양성

- 지역 중간관리자로서 지역현안 해결 연구를 통한 현장형 리더 육성
 - 소속 지역 현안을 핵심리더 연구과제로 선정
- 조직친화적 리더십 습득, 공직 노하우 크리에이터로서 역량 강화
 - 6급 공무원으로서 요구되는 조직 내 리더십 역량별 교육 강화
 - 후배 신규공무원을 위한 공직노하우 크리에이터로 활동 수행
- 선배공무원-신규공무원 간 「공직 동행 프로그램」 운영
 - (신규공무원 측면) 공직문화의 이해, 선배 공무원의 업무 노하우 및 실무 경험 습득
 - (선배공무원 측면) 신규세대의 인식·문화·소통 이해 및 IT 역량 습득

2 | 직무교육의 질적 내실화

1 데이터 기반의 직무교육 과정 개편 및 내실화

- 운영 결과 및 교육 반응도 등을 반영한 교육과정 폐지 및 개편
 - 부서 수요 및 교육 신청률 저조, 교육생 만족도 낮은 과정 폐지
 - 수료생 설문 결과를 반영한 교육 기간 조정 및 교과목 등 개편
 - * 10개 과정 통합(통합신설 5, 통합개편 5), 44개 과정 개편, 13개 과정 폐기
- 단기 집중형 직무교육 개편, 핵심내용 중심의 직무교육으로 전환
 - 이론 교과 축소, 사례 기반 문제해결 실습 교과 강화(상황대응, 기획 등)
- 강원 지역특화 교육의 교육 내용과 강사 등 신규 발굴·개선
 - 교육 내용 및 강사풀 점검 후 지역별 실무전문가 발굴

2 민선8기 핵심정책 실현을 위한 전문교과 발굴

- 도정 주요정책 중심 전문교과 적극 발굴·개발
 - 「미래산업 글로벌도시」 정책 연계 AI·반도체·미래에너지 등 교과 편성
- 기본교육 및 전문교육 대상 국·도정 주요정책 반영
 - AI, 재난, 혁신 등 국·도정 동향 교과 반영으로 정책이해도 제고

3 타 시도 협력을 통한 지역사회 현안해결 과정 고도화

- 공동 지역현안 중심의 타 시·도 상생 교류협력 과정 강화
 - 강원-제주특별자치도 간 공동 현안교류 프로그램 반영(관광 정책 등)
 - 상호 정책 분석·비교를 통한 특별자치도 Best Practice 사례 연구
- 타 시·도 사례중심 현장 방문 등 정책아이디어 도출 및 시너지 창출
 - 강원-경북 장기교육(핵심리더) 간 상호 학습(지역이해, 정책사례) 및 교류

4 업무몰입 향상을 위한 심신회복 교육 지원

- 자기 인식 및 관리 등 공직자 직무 스트레스 관리법 교과 반영
 - 명상·회복탄력성 훈련 등 심리적 안정감 강화 교과 지속
 - ▶ 「마음리셋 ; 힐링과 성장의 여정」, 「소통과 공감 ON(溫)」 등
- 격무·현안부서 공무원의 교육참여 기회 확대
 - 인문소양 및 지역특화 교육 시 격무·현안 공무원 추천제 시범 도입

3 | 인공지능(AI) 일상화 대비 실무역량 강화

1 인공지능(AI) 교육의 실무연계 강화 및 세분화

- 도·시군 교육요구 설문 반영, AI 리터러시 역량 보편화
 - AI 분야 과정 신설 및 기존과정 확대 편성
 - ▶ (신설) 「AI로 일잘러 되기」(3회), 「AI를 활용한 홍보콘텐츠 제작」(1회), 「챗봇과 함께하는 스마트 행정 실무」(2회), 「자율주행 이해 및 활용」(1회)
 - ▶ (보완·확대) 「챗GPT 실무활용」(3일, 4회)
- AI 분야 현업 적용 교과 반영을 통해 교육성과를 행정혁신으로 연계
 - 실무 활용 역량 강화를 위한 과정 내 AI 적용 교과 반영
 - ▶ (기본교육) 신규, 핵심, 리더십과정에 AI 이해 교과 필수 지정
 - ▶ (직무교육) 「기획의 달인: AI 활용」, 「VR·AR 체험으로 메타버스 쉽게 배우기」, 「드론 운용 기초 및 행정 활용」, 「공공데이터와 데이터 분석」 등

2 맞춤형 온라인교육 및 이러닝 콘텐츠 확대

- SNS 마이크로러닝과 나라배움터 최신 콘텐츠 확대 등 내실화
 - 최신 공공 이슈 및 국·도정 정책 등 이러닝 콘텐츠 지속 발굴
- 일별 추천 학습콘텐츠 제공을 통한 자기주도학습 촉진
 - 일일 콘텐츠 기반 학습 큐레이션 기능을 통해 개인 학습접근성 강화

3 AI시대 요구되는 소통·갈등 역량 함양 교육 강화

- AI시대 강조되는 혁신사고력·갈등관리·소통역량 등 교육강화
 - AI가 대체하기 어려운 설득·조정·창의적 사고·의사결정·관계관리 등 Human Skill 과정 확대
 - ▶ 「소통과 공감」, 「쓰담쓰담 민원응대 관리」 등
- 도내 소통·갈등 상황 다양성에 따른 교육대상 분리(관리자·실무자)
 - 도내 조직문화·현안 특성을 반영하여 교육대상별 차별화된 사례 적용
 - ▶ (관리자) 조직리더십, 데이터기반 의사결정, 전략적 조정, 조직혁신 사례 등
 - ▶ (실무자) 협업·팀 소통, 스트레스 대응형 소통, 업무보고 기술 등

4 | 수요자 중심 교육혁신을 통한 인재양성

1 수요자 반응형 교육설계를 위한 성과분석기능 도입

- 교육품질 제고 및 성과지향 교육을 위한 교육효과성 분석체계 신설
 - 유형별 설문문항 세분화, 성과중심의 문항 구성, 질적 데이터 분석 강화
 - 교육생·강사·운영자 간 3자 관점 분석으로 교육 유효성과 개선사항 진단
- 반기별 교육과정 성과분석을 통한 교육품질 개선의 기초데이터 활용
 - 교육만족도 키워드 분석, 교육참여자 특성, 주요의견 등 개선사항 도출
 - 교과 재배치, 강사매칭 개선, 난이도 조정, 운영방식 개선 등 반영

2 다양한 교육가이드 콘텐츠 제작 및 내부 교육역량 강화

- 도내 대학과 협업을 통한 강사·교육생용 교육안내 콘텐츠 제작·활용
 - 교육업무 효율화와 표준화된 정보제공을 위한 교육가이드(2종) 영상 활용
 - (교육생용)교육입교가이드(5분), (강사용)공공교육 출강노하우 안내(5분)
- 교육담당자 역량 강화를 위한 AI활용 교육매뉴얼 및 자체교육 정례화
 - 인사발령시기 전후 자체교육 등으로 연속성있는 교육훈련 노하우 전달(2회)

3 적극적인 교육홍보를 통한 '찾아오고 싶은 교육의 장' 도모

- 도 및 시군 내부행정망 등 소통과 홍보채널 다양화
 - 교육과정 개설 정보 및 최신 교육원 소식 등 교육정보의 접근성 제고
 - 도·시군 공무원 직무역량 강화를 위한 다양한 교육과정 홍보 추진
 - SNS연계 마이크로러닝 채널, 내부행정망 공지사항, 교육원 홈페이지 등
- 과정별 맛보기형 '클립영상' 제작 및 활용을 통한 흥미 유발 도모
 - 핵심내용·강사 인터뷰·실습 등을 활용한 짧고 임팩트 있는 영상 제작
 - 교육신청 전 과정 내용 파악을 통한 교육 참여율·만족도 제고
 - 신규개발과정(강원형 팀장급 소통리더십과정 등) 중 2~3개 과정 제작

5 | 지역균형 교육기회 확대

1 권역별 분산 교육을 통한 교육 접근성 확보

- 원거리 참여 기회 확대를 위한 권역별(영동/영서) 순회교육 시범 도입
 - 다뤘수 교육과정 중, 일부를 영동권 분산 배치하여 접근성 강화
 - ▶ 「신규임용후보자 기초교육」 총 4회 중 영동권(2회), 영서권(2회) 운영
 - ▶ 「재난대응 관리(산불특화)」 과정
 - '26년 시범도입 성과 분석 후 차년도 확대 검토
- 도·시군 교육훈련부서 간 소통 강화로 현장맞춤형 교과 품질 제고
 - 교육훈련계획 안내, 도내 우수정책 사례, 최신 교육정보 등 공유하는 정례 네트워크 운영을 통한 현장 의견 수렴
 - ▶ 매년 1~2월 「도·시군 교육훈련 설명회」 개최 등

2 실시간 온라인 및 하이브리드 교육 등 교육선택 기회 제공

- 실시간 온라인, 하이브리드 교육과정 개설을 통한 참여 방식 확대
 - 실시간온라인, 하이브리드(온라인+대면), 혼합형(콘텐츠+실습)등 교육방법 다양화
 - ▶ 실시간온라인(재난), 하이브리드(핵심인재특강), 혼합형(AI)등 맞춤 적용
 - 학습자 주도형 교육선택권 강화를 통한 교육만족도 향상
- 교육방법별 학습지원체계 구축으로 학습전이 강화
 - 비대면 시, 사전안내·기술지원·채팅·Q&A 채널 강화로 학습 몰입도 제고
 - 온라인 참여자와 대면 참여자 간 학습 격차가 발생하지 않도록 피드백·자료 공유 프로세스 표준화

3 시군 교육컨설팅을 통한 교육역량 강화 지원

- 공무원교육원 교육역량을 활용한 시군 대상 맞춤형 컨설팅 지원
 - 시군 자체 교육역량 강화를 위한 교육과정 설계·운영 컨설팅 제공
 - ▶ 교안·강사풀 등 교육운영 실무사례, 시군 특성별 적용을 위한 컨설팅(희망 시군)
- 교육원 우수 교육프로그램 공유 및 시군 협력을 통한 질적 내실화
 - 시군 동일 수요를 반영한 자체 교육과정 개발 후 교육 과정패키지 공유
 - ▶ 중간관리자 대상 「소통 리더십과정(1일)」, 강원형 갈등사례 기반 실습(PBL)

2026년도
교육훈련계획



교육훈련계획 총괄

1. 교육계획 총괄
2. 집합교육 추진계획
3. e-러닝 추진계획

1

교육계획 총괄

1 교육개요

2026년 목표: **만족도 95% 향상**

- 수요(Needs)에 기반한 개편
- 양적 확대보다 **교육품질 우선**



강원특별자치도공무원교육원

총 **213**과정

253회

34,483명



집합교육

선택과 집중을 통한 내실화

총 **74**과정

114회

4,483명

* 2025년 대비: 7개 과정 ↓, 139명 ↓

**최신클렌드 부서요구
직원수요·교육생 만족도 반영**

- 1 리더십 과정 도-시군 통합 운영
- 2 타시도 교류과정 다각화
- 3 유사유형과정 통합개편
- 4 시군 교육역량 강화 지원
*시군 대상 맞춤형 컨설팅 등
- 5 지역균형 기회 확대
*권역별(영동/영서) 순회 교육 시범 도입
- 6 유관기관 행정역량 강화교육 확대



e-러닝

상시학습 기회 확대

총 **139**과정

30,000명

연중운영

* 2025년 대비: 24개 과정 ↑, 5,500명 ↑

공무원



**80개 과정
총 22,000명**

* 나라배움터

도민



**법정교육
59개 과정
총 8,000명**

* 강원 e-배움터

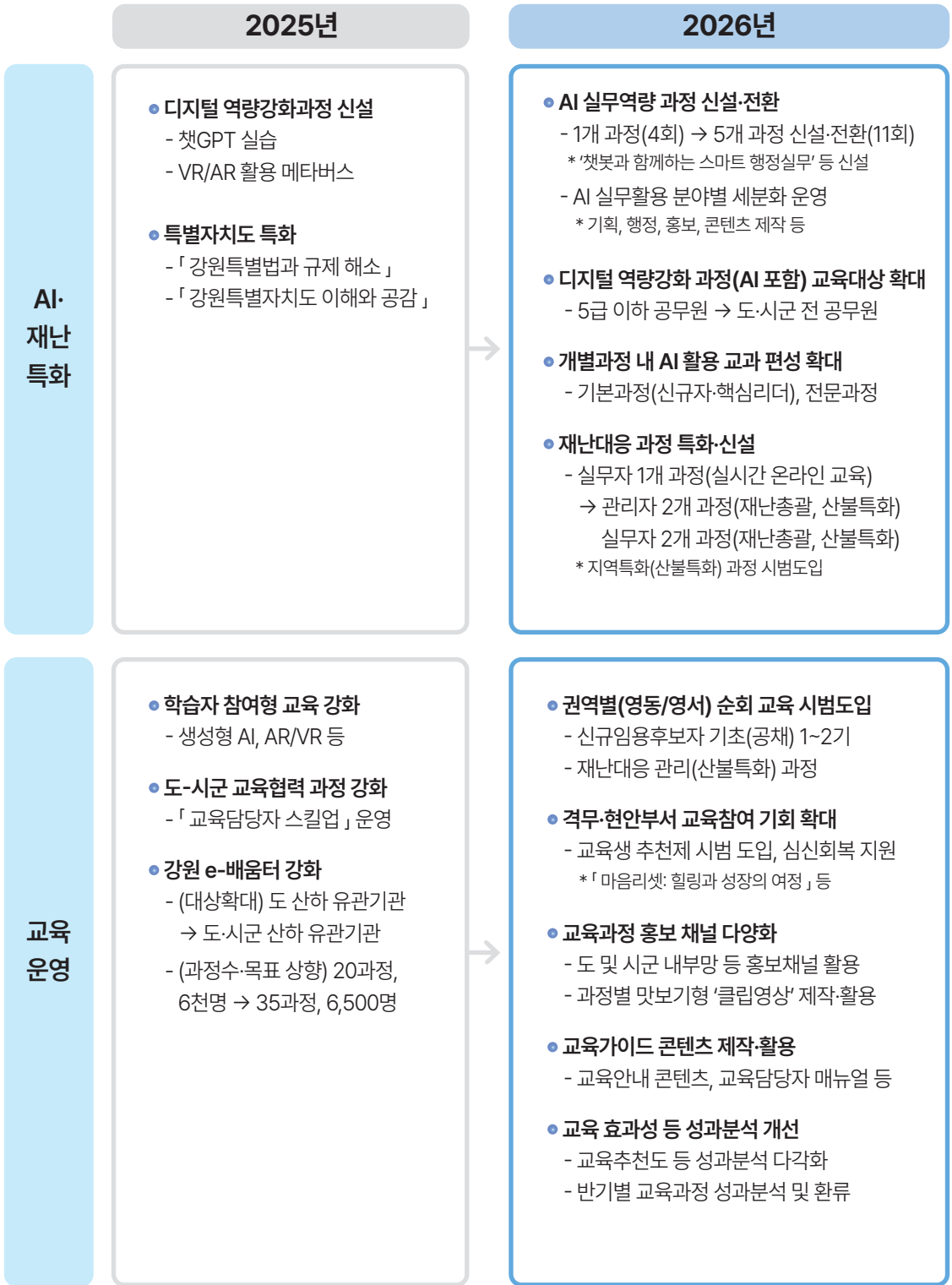
2 세부 변경내역('25년 대비)

구분	2026년			2025년			전년대비		
	과정	횟수	인원	과정	횟수	인원	과정	횟수	인원
계	213	253	34,483	196	243	29,122	17	10	5,361
집합교육	74	114	4,483	81	128	4,622	△7	△14	△139
기본교육	8	22	2,173	10	26	2,202	△2	△4	△29
신규	3	13	1,600	3	13	1,600	-	-	-
리더십	5	9	573	7	13	602	△2	△4	△29
전문교육	65	88	2,230	66	94	2,260	△1	△6	△30
직무공동	10	15	350	10	15	340	-	-	△10
직무전문	30	35	1,120	28	37	1,080	2	△2	40
인문소양	7	10	200	8	11	220	△1	△1	△20
지역특화 (G-Brand)	9	12	240	11	16	320	△2	△4	△80
디지털역량	9	16	320	9	15	300	-	1	20
기타교육	1	4	80	5	8	160	△4	△4	△80
e-러닝	139	139	30,000	115	115	24,500	24	24	5,500
공무원	80	80	22,000	80	80	18,000	-	-	4,000
도민 (법정교육)	59	59	8,000	35	35	6,500	24	24	1,500

* e-러닝(공무원, 도민)은 과정별 연중 운영

3 주요 변경 및 중점사항

	2025년	2026년
신규·리더십	<ul style="list-style-type: none"> ● 신규자 교육체계 개편 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 先 기초 1주, 後 심화 3주 - 기초 대상 확대(경력채용) ● 관리자 과정 도·시군 분리 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 고급·초급·예비 관리자 	<ul style="list-style-type: none"> ● 신규자 심화과정 분임활동(평가) 개편 <ul style="list-style-type: none"> - (기존) 결과 중심 → (변경) 과정 중심 * 보고서 발표평가 → 동료 상호평가 등 ● 관리자 과정 운영 개편 및 개선 <ul style="list-style-type: none"> - (고급) 청렴특강 편성, 재난대응 특화 * 재난대응 관리자 과정 신설(2개 과정) - (초급·예비) 도·시군 통합 운영 * 지역현안 및 사례 중심의 교과목 편성 확대 ● 핵심리더 과정 운영 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 도·시군 소속 현안을 연구과제에 반영 - 선후배 공무원 「공직 동행 프로그램」 운영 - 자체 제작 콘텐츠(공직노하우) 활용 확대
전문교육	<ul style="list-style-type: none"> ● 공직이탈 대응 위한 과정 신설 <ul style="list-style-type: none"> - 민원담당자 상담상담, 마음리셋, 힐링과 성장의 여정 - 민원응대 및 갈등 관리 ● 환경변화 대응 과정 신설 <ul style="list-style-type: none"> - 기후변화 이해와 탄소중립 - 에너지 정책의 이해와 실무 ● 타시도 간 공동 협력과정 신설 <ul style="list-style-type: none"> - 특별자치도간 상생협력 (전북, 제주) - 환동해 문화권(경북) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 전문교육 과정 내실화 <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 만족도·참여도 등 반영 통합 개편 * 10개 과정 → 5개 과정(선택과 집중) - 유관부서·직원 교육수요 반영 보완 개편 * 44개 과정(기간확대 6, 대상확대 2, 교과목 개선 12개 등) * 교과목 개선: 사례중심, 실습·현장학습, 체험형 교과 등 - 직무공통·전문 유관부서 운영 협업 강화 * 66개 과정 25개 유관부서 지정 (교육생 모집, 강사 추천 등 협조) ● 타 시도 교류협력 프로그램 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - 공동 지역현안 교류·협력 프로그램 발굴 * 강원-제주 상생협력 과정 - 정책현장방문, 사례중심 상호학습 등 개선 * 핵심리더 장기교육생 간 교류과정 편성



2

집합교육 추진계획

1 집합교육 총괄 : 74개 과정 114회 4,483명

구분	대분야	교육과정명	기수	총인원	교육과정명	기수	총인원
	계	74개 과정 114회 4,483명					
기본 교육 (8)	신규 (3)	신규임용후보자 기초(공개채용)	4(180)	720	신규임용(후보)자 심화	8(100)	800
		신규임용후보자 기초(경력채용)	1(80)	80			
	리더십 (5)	도 고급관리자	1(80)	80	초급관리자	3(30)	90
		시군 고급관리자	2(130)	260	예비관리자	2(30)	60
		핵심리더	1(83)	83			
전문 (65)	직무 공통 (10)	기획의 달인:AI 활용	2(30)	60	예산 및 보조금 실무	2(30)	60
		소통과 공감 ON(溫)	2(20)	40	임기제 행정업무 실무	1(30)	30
		쉽게 배우는 법률	1(20)	20	전입자 Together	1(20)	20
		알쓸신잡 경제상식!	2(20)	40	청원경찰 직무역량 강화	1(20)	20
		연론 대응 및 스피치	1(20)	20	회계 실무	2(20)	40
	직무 전문 (30)	감사담당자 필수역량 강화	1(100)	100	아동학대 대응 실무	1(20)	20
		강원특별법과 규제 해소	1(20)	20	에너지 정책의 이해와 실무	1(20)	20
		강원특별자치도 이해와 공감	1(20)	20	의정 역량강화	1(20)	20
		건설공사 품질관리	1(20)	20	자치경찰 역량강화	1(20)	20
		건축 실무	1(20)	20	재난대응 관리(산불특화)	1(20)	20
공무원 노사관계 이해	1(20)	20	재난대응 실무(산불특화)	1(80)	80		
공무직 공감마당	2(20)	40	재난대응 관리(재난총괄)	1(20)	20		
공무직·기간제 근로자 노사 실무	1(20)	20	재난대응 실무(재난총괄)	4(80)	320		
기후변화의 이해	1(20)	20	주민등록업무 실무	1(20)	20		

구분	대분야	교육과정명	기수	총인원	교육과정명	기수	총인원
전문 (65)	직무 전문 (30)	도시계획 및 도시개발 실무	1(20)	20	중대재해 예방 관리감독 실무	2(40)	80
		도시재생 정책	1(20)	20	지속가능발전: 인구감소 및 지역소멸 대응	1(20)	20
		면접 실무	1(20)	20	찾아가는 복지 실무	1(20)	20
		보상 실무	1(20)	20	통계의 이해와 활용	1(20)	20
		비상대비 실무	1(20)	20	특별사법경찰 실무	1(20)	20
		수질오염 예방 및 대응 실무	1(20)	20	행사·축제 실무	1(20)	20
	인문 소양 (7)	귀촌 첫걸음	1(20)	20	쓰담쓰담 민원응대 관리	1(20)	20
		마음리셋: 힐링과 성장의 여정	2(20)	40	인문학 산책	1(20)	20
		문화예술 감수성	1(20)	20	일·가정 양립: 더 좋은 부모되기	2(20)	40
		슬기로운 퇴직 후 미래 설계	2(20)	40			
	지역 특화 (9)	DMZ 안보 탐방	1(20)	20	레츠고! 산에 가자!	2(20)	40
		강원의 강과 레저문화	1(20)	20	생태환경자원 탐방	1(20)	20
		강원의 역사와 문화	1(20)	20	테마와 함께하는 운탄고도	2(20)	40
		강원-제주 상생 협력	2(20)	40	해양레저 관광체험	1(20)	20
		동계스포츠 체험	1(20)	20			
	디지털 역량 (9)	AI로 일잘러 되기	3(20)	60	업무에 바로쓰는 엑셀	2(20)	40
		AI를 활용한 홍보콘텐츠 제작	1(20)	20	자율주행 이해 및 활용	1(20)	20
		AR·VR 체험으로 쉽게 배우기	1(20)	20	챗GPT 실무 활용	4(20)	80
		공공데이터와 데이터 분석	1(20)	20	챗봇과 함께하는 스마트 행정실무	2(20)	40
		드론 운용 기초 및 행정 활용	1(20)	20			
기타교육(1)	유관기관 역량강화	4(20)	80				

2 교육과정 변경현황

- 과정신설(13개 과정) 국·도정 과제, HRD 트렌드, 유관부서 요구 등

분야	교육과정명	교육대상	교육기간	교육횟수	주요 교육내용
직무공통	청원경찰 직무역량 강화	도 및 시군 소속 청원경찰	2일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 청사 방호 수칙 ▸ 상황별 대응 방법
직무전문	감사담당자 필수역량 강화	감사업무 담당공무원 (관리자 포함)	5일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 공공감사의 이해 ▸ 분야별 감사 실무
직무전문	건설공사 품질관리	건설공사 감독업무 담당자	2일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 품질관리 제도 이해 ▸ CSI 시스템 활용
직무전문	아동학대 대응 실무	시군 아동학대 전담공무원 아동보호전문기관 종사자 자치경찰사무 담당 경찰	2일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 아동학대 대응 실무 ▸ 기관 간 협업 기술
직무전문	재난대응 관리 (재난총괄)	재난총괄 부서 관리자 (부서장, 팀장급)	1일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 재난정책의 이해 ▸ 재난대응 사례
직무전문	재난대응 관리 (산불특화)	산불관리 부서 관리자 (부서장, 팀장급)	1일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 산불 재난관리체계 이해 ▸ 산불 현장지원 요령
직무전문	재난대응 관리 (재난총괄)	재난관리 부서 실무자	1일	4	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 국가재난관리 체계 이해 ▸ 재난대응 사례
직무전문	재난대응 실무 (산불특화)	산불관리 부서 실무자 (산불진화요원 포함)	2일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 산불 개념 및 제도 이해 ▸ 산불 현장지원 요령
직무전문	주민등록업무 실무	시군 소속 공무원 (주민등록 업무담당)	2일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 주민등록증 발급 실무 ▸ 인감업무 실무
디지털역량	AI로 일잘러 되기	도 및 시군 공무원	2일	3	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 생성형 AI 이해 ▸ AI 활용 보고서 등 제작
디지털역량	AI를 활용한 홍보콘텐츠 제작	도 및 시군 공무원	3일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▸ AI 활용 콘텐츠 제작 ▸ 영상 제작 및 편집
디지털역량	자율주행 이해 및 활용	도 및 시군 공무원	3일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 4차산업, 인공지능 이해 ▸ 자율주행 구현 실습
디지털역량	챗봇과 함께하는 스마트 행정실무	도 및 시군 공무원	2일	2	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 생성형 AI 이해 및 실습 ▸ 보고서 및 보도자료 작성

● 보완개편(44개 과정) : 교육 반응도(만족도, 등), 유관부서 요구 등

분야	교육과정명	교육대상	교육기간	교육횟수	개편 사유 및 내용
신규	신규임용후보자 기초(공개채용)	공개경쟁 임용시험 합격자	1주	4	▸ 교육 장소 다양화 ▸ 1·2기 영동, 3·4기 영서
신규	신규임용후보자 기초(경력채용)	경력경쟁 임용시험 합격자	1주	1	▸ 과정 명칭 변경 ▸ 경채 → 경력채용
신규	신규임용(후보)자 심화	신규임용(후보)자	3주	8	▸ 과정 운영방식 보완 ▸ 분임활동 개선
리더십	도 고급관리자	도 4급 이상 공무원	1일	1	▸ 유관부서 의견 반영 ▸ 인원확대(60명→80명)
리더십	시군 고급관리자	시군 5급 이상 공무원	2일	2	▸ 유관부서 의견 반영 ▸ 횟수 축소(3회→2회)
리더십	핵심리더	도 및 시군 6급 공무원	42주	1	▸ 과정 운영방식 보완 ▸ 지역현안 접목 등
직무공통	소통과 공감 ON(溫)	5급 이하 공무원	3일	2	▸ 교육생 만족도 반영 ▸ 기간 확대(2일→3일)
직무공통	알쓸신잡 경제상식!	5급 이하 공무원	3일	2	▸ 유관부서 의견 반영 ▸ 횟수 확대(1회→2회)
직무공통	예산 및 보조금 실무	5급 이하 공무원	3일	2	▸ 교과편성 보완 ▸ 과목 간 중복내용 해소
직무공통	임기제 행정업무 실무	임기제 공무원	3일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 횟수 축소(2회→1회)
직무공통	전입자 Together	도 전입 공무원	3일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(2월→1월)
직무공통	회계 실무	5급 이하 공무원	3일	2	▸ 교육생 의견 반영 ▸ 기간 확대(2일→3일)
직무전문	강원특별법과 규제 해소	도 및 시군 소속 전직원	3일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 횟수 축소(2회→1회)
직무전문	강원특별자치도 이해와 공감	5급 이하 공무원	1일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 기간 축소(2일→1일)
직무전문	건축 실무	5급 이하 공무원	3일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(6월→5월)
직무전문	공무원 노사관계 이해	5급 이하 공무원	3일	1	▸ 교과편성 보완 ▸ 집단적 노동관계법 포함
직무전문	공무직 공감마당	공무직	3일	2	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(3·11월→7·10월)

분야	교육과정명	교육대상	교육기간	교육횟수	개편 사유 및 내용
직무전문	기후변화의 이해	5급 이하 공무원	2일	1	▸ 과정 명칭 변경 ▸ (기존)기후변화 이해와 탄소중립
직무전문	도시계획 및 도시개발 실무	도시계획·도시개발 담당자	2일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(3월→5월)
직무전문	면접 실무	5급이상 공무원	2일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(6월→5월)
직무전문	보상 실무	5급 이하 공무원	3일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(6월→9월)
직무전문	비상대비 실무	5급 이하 공무원	3일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(7월→6월)
직무전문	수질오염 예방 및 대응 실무	시군 7급 이하 공무원	2일	1	▸ 교과편성 보완 ▸ 현장실습 과목 신설
직무전문	중대재해 예방 관리감독 실무	5급 이하 공무원	3일	2	▸ 유관부서 의견 반영 ▸ 기간 확대(2일→3일)
직무전문	지속가능발전: 인구감소 및 지역소멸 대응	5급 이하 공무원	3일	1	▸ 교과편성 보완 ▸ 과목선정의 전문화
직무전문	통계의 이해와 활용	5급 이하 공무원	2일	1	▸ 유관부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(5월→2월)
직무전문	특별사법경찰 실무	특사경(지명)예정자	3일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(5월→3월)
직무전문	행사·축제 실무	5급 이하 공무원	3일	1	▸ 과목 명칭 변경 ▸ (기존)행사실무
인문소양	귀촌 첫걸음	퇴직 예정 5년 이내 공무원	3일	1	▸ 과목 명칭 변경 ▸ (기존)귀농·귀촌 첫걸음
인문소양	마음리셋: 힐링과 성장의 여정	도 및 시군 추천 공무원	3일	2	▸ 과정운영방식 보완 ▸ 교육대상자 시군 추천
인문소양	문화예술 감수성	5급 이하 공무원	3일	1	▸ 교과편성 보완 ▸ 박물관 등 현장학습 편성
인문소양	슬기로운 퇴직 후 미래 설계	퇴직 예정 5년 이내	3일	2	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 기간 확대(2일→3일)
인문소양	인문학 산책	5급 이하 공무원	3일	1	▸ 교과편성 보완 ▸ 현장학습 과목 편성
인문소양	일·가정 양립: 더 좋은 부모되기	5급 이하 공무원	3일	2	▸ 과정 명칭 변경 ▸ (기존)더 좋은 부모 되기

분야	교육과정명	교육대상	교육기간	교육횟수	개편 사유 및 내용
지역특화	강원의 강과 레저문화	전국 공무원	3일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(7월→6월)
지역특화	강원의 역사와 문화	5급 이하 공무원	3일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(7월→3월)
지역특화	레츠고! 산에 가자!	전국 공무원	3일	2	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(6·9월→6·10월)
지역특화	생태환경자원 탐방	전국 공무원	3일	1	▸ 운영부서 의견 반영 ▸ 시기 조정(6월→10월)
디지털역량	VR·AR 체험으로 쉽게 배우기	도 및 시군 공무원	2일	1	▸ 과정 명칭 변경 ▸ (기존)메타버스 AR/VR 이해 및 활용
디지털역량	공공데이터와 데이터 분석	도 및 시군 공무원	2일	1	▸ 교과편성 보완 ▸ 데이터 구조 과목 등 편성
디지털역량	드론 운용 기초 및 행정 활용	도 및 시군 공무원	3일	1	▸ 교육대상 변경 ▸ 전국→도 소속 공무원
디지털역량	업무에 바로쓰는 엑셀	도 및 시군 공무원	3일	2	▸ 교육생 의견 반영 ▸ 기간 확대(2일→3일)
디지털역량	챗GPT 실무 활용	도 및 시군 공무원	3일	4	▸ 교육생 의견 반영 ▸ 기간 확대(2일→3일)
기타교육	유관기관 역량강화	유관기관 임직원	2일	4	▸ 교육수요 반영 ▸ 횟수 확대(2회→4회)

● 과정통합(10개 과정)

구분	교육과정명 (통합 전·후)	교육대상 (통합 전·후)	교육기간	교육횟수	통합상세 (당초 교육과정)
통합신설	예비관리자	도 6급 및 시군 7급 공무원	4일	2	▸ 도 예비관리자 ▸ 시군 예비관리자
통합신설	초급관리자	도 및 시군 공무원 (팀장급)	4일	3	▸ 도 초급관리자 ▸ 시군 초급관리자
통합신설	기획의 달인:AI 활용	5급 이하 공무원	3일	2	▸ 기획 및 보고의 기술 ▸ 정책연구 실무
통합신설	쓰담쓰담 민원응대 관리	5급 이하 공무원	3일	1	▸ 민원응대 및 갈등관리 ▸ 민원담당자 쓰담쓰담
통합신설	의정 역량강화	지방의회 직원, 정책지원관	3일	1	▸ 의정 역량강화(기초) ▸ 의정 역량강화(심화)

구분	교육과정명 (통합 전·후)	교육대상 (통합 전·후)	교육 기간	교육 횟수	통합상세 (당초 교육과정)
통합폐지	의정 역량강화(심화)	지방의회 직원, 정책지원관	3일	1	▶ 과정 폐지
통합폐지	민원 응대 및 갈등 관리	5급 이하 공무원	3일	1	▶ 과정 폐지
통합폐지	도 초급관리자	도 5급 공무원 (팀장급)	3일	2	▶ 과정 폐지
통합폐지	도 예비관리자	도 6급 공무원	3일	2	▶ 과정 폐지
통합폐지	정책연구 실무	5급 이하 공무원	2일	1	▶ 과정 폐지

• **과정전환(4개 과정)** * 행정환경 변화 대응, AI 역량강화 전환과정

분야	교육과정명	교육대상	교육 기간	교육 횟수	전환 과정
디지털역량	내 컴퓨터 100배 활용	도 및 시군 공무원	3일	1	▶ 챗봇과 함께하는 스마트 행정실무
디지털역량	일잘러를 위한 스마트 Know-How	도 및 시군 공무원	3일	2	▶ AI로 일잘러 되기
디지털역량	누구나 1인 크리에이터	도 및 시군 공무원	3일	1	▶ AI를 활용한 홍보콘텐츠 제작
디지털역량	코딩으로 앱 쉽게 만들기	도 및 시군 공무원	3일	1	▶ 자율주행 이해 및 활용

• **과정폐지(13개 과정)**

분야	교육과정명	교육대상	폐지 사유
직무전문	교육담당자 스킬업	도 및 시군 교육훈련담당자	▶ 교육방식 전환 (교육원-내부교육, 시군-설명회 등)
직무전문	불법자동차 및 주정차 관리 실무	5급 이하 공무원	▶ 과정 운영 제약 (교육 대상별 업무영역 차이 존재)
직무전문	상하수도 실무	5급 이하 공무원 (기계직)	▶ 유관부서 의견 반영

분야	교육과정명	교육대상	폐지 사유
직무전문	재난응급의료 비상대응 실무	시군 보건소 공무원	▶ 유관부서 의견 반영 ▶ 전문기관(강원응급의료지원센터) 교육 진행
직무전문	재난재해 대비 자원봉사	자원봉사센터 임직원	▶ 유관부서 의견 반영 ▶ 전문기관(자원봉사센터) 교육 진행
직무전문	지적 관리	5급 이하 공무원 (지적직)	▶ 유관부서 의견 반영 ▶ 전문기관(국토부) 교육 진행
직무전문	환경영향평가 실무	5급 이하 공무원	▶ 과정 운영 제약 (교육 대상자 모집 어려움)
인문소양	공직자 건강체력 관리	5급 이하 공무원	▶ 공무원교육원 주제에 맞게 정비(폐지)
지역특화	강원-전북 상생협력	강원-전북 공무원	▶ 교류협력 목표 달성(특별자치도) ▶ 과정 운영 실효성 미흡
지역특화	환동해 문화권 교류	강원-경북 공무원	▶ 교류방식 전환 ▶ 핵심리더 교과에 편성(교육생 교류)
기타교육	공무원시험 대비	도내 취약계층(도민)	▶ 교육대상(취약계층) 모집 한계 ▶ 실효성 미흡(실용시울 저조)
기타교육	시군 맞춤형 교육	시군 공무원	▶ 교육방식 전환 (시군 맞춤형 컨설팅 교육)
기타교육	찾아가는 맞춤형 주민자치	시군 주민자치위원	▶ 교육방식 전환 (시군 자체교육 실시)

• 과정 미개설(2개 과정)

분야	교육과정명	교육대상	교육 기간	교육 횟수	미개설 사유
직무전문	공간정보 이해와 활용	공간정보 업무담당자	3	1	▶ 격년제 개설 ▶ 홀수년도 개설
직무전문	산불예방 및 수사감식 실무	5급 이하 공무원	3	1	▶ 격년제 개설 ▶ 홀수년도 개설

3 교육과정 목록

구분	과정명		교육대상	교육방법	교육기간	교육횟수	연간총인원	교육일정		
합계			74과정			114	4,483			
기본 (8)	신규 (3)	기초	신규임용후보자 기초(공개채용)	2026년 공개경쟁 임용시험 합격자	실시간 온라인 +집합	1주	4	720	9.28.~10.2. 10.12.~10.16. 10.19.~10.23. 10.26.~10.30.	
		기초	신규임용후보자 기초(경력채용)	2025년 경력경쟁 임용시험 합격자	실시간 온라인 +집합	1주	1	80	2.23.~2.27.	
		심화	신규임용(후보)자 심화	신규임용(후보)자	집합	3주	8	800	1.26.~9.11.	
	리더십 (5)	고급	도 고급관리자	도 4급 이상 공무원	집합	1일	1	80	7월 중	
		고급	시군 고급관리자	시군 5급 이상 공무원	집합	2일	2	260	2.2.~2.3. 2.5.~2.6.	
		초급	초급관리자 과정	도 및 시군 공무원 (팀장급)	집합	4일	3	90	4.14.~4.17. 6.16.~6.19. 12.15.~12.18.	
		예비	예비관리자 과정	도 6급 및 시군 7급 공무원	집합	4일	2	60	6.23.~6.26. 12.21.~12.24.	
		핵심 리더	핵심리더	도 및 시군 6급 공무원	집합	41주	1	83	2.23.~12.4.	
	전문 (65)	직무 공통 (10)		기획의 달인:AI 활용	5급 이하 공무원	집합	3일	2	60	7.15.~7.17. 8.24.~8.26.
				소통과 공감 ON(溫)	5급 이하 공무원	집합	3일	2	60	5.20.~5.22. 10.12.~10.14.
			쉽게 배우는 법률	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	4.22.~4.24.	
			알쓸신잡 경제상식!	5급 이하 공무원	집합	3일	2	40	4.1.~4.3. 10.28.~10.30.	
			언론 대응 및 스피치	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	4.27.~4.29.	
			예산 및 보조금 실무	5급 이하 공무원	집합	3일	2	40	6.10.~6.12. 11.2.~11.4.	
			임기제 행정업무 실무	임기제 공무원	집합	3일	1	30	11.23.~11.25.	

구분	과정명	교육대상	교육방법	교육기간	교육횟수	연간총인원	교육일정	
전문 (65)	직무 공동 (10)	전입자 Together	도 전입 공무원	집합	3일	1	20	1.26.~1.28.
		청원경찰 직무역량 강화	도 및 시군 소속 청원경찰	집합	2일	1	20	8.3.~8.4.
		회계 실무	5급 이하 공무원	집합	3일	2	40	4.8.~4.10. 9.2.~9.4.
	직무 전문 (30)	강원특별법과 규제 해소	도 및 시군 소속 전직원	집합	3일	1	20	4.27.~4.29.
		강원특별자치도 이해와 공감	5급 이하 공무원	집합	1일	1	20	3.11.
		자치경찰 역량강화	자치경찰사무 담당 경찰관	집합	2일	1	20	8.27.~8.28.
		비상대비 실무	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	6.24.~6.26.
		중대재해 예방 관리감독 실무	5급 이하 공무원	집합	3일	2	80	4.1.~4.3. 11.2.~11.4.
		재난대응 관리 (재난총괄)	재난관리 부서 관리자 (부서장, 팀장급)	집합	1일	1	20	2.4.
		재난대응 실무 (재난총괄)	재난관리 부서 실무자	실시간 온라인	2일	4	320	3.5.~3.6. 4.6.~4.7. 6.8.~6.9. 8.6.~8.7.
		재난대응 관리 (산불특화)	산불관리 부서 관리자 (부서장, 팀장급)	집합	1일	1	20	9.2.
		재난대응 실무 (산불특화)	산불 부서 실무자 (산불 진화요원 포함)	실시간 온라인	2일	1	80	10.1.~10.2.
		아동학대 대응 실무	시군 아동학대전담 공무원 아동보호전문기관 종사자 자치경찰사무 담당 경찰	집합	2일	1	20	4.6~4.7
지속가능발전: 인구감소 및 지역소멸 대응	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	6.17.~6.19.		
찾아가는 복지 실무	5급 이하 공무원	집합	2일	1	20	3.16.~3.17.		

구 분	과 정 명	교육대상	교육 방법	교육 기간	교육 횟수	연간 총인원	교육일정	
전문 (65)	직무 전문 (30)	건설공사 품질관리	6급 이하 공무원 (건설공사감독 담당자)	집합	2일	1	20	4.20.~4.21.
		건축 실무	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	5.27.~5.29.
		도시계획 및 도시개발 실무	도시계획·도시개발 담당 공무원	집합	2일	1	20	5.7.~5.8.
		도시재생 정책	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	3.11.~3.13.
		보상 실무	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	9.28.~9.30.
		공무원 노사관계 이해	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	9.16.~9.18.
		공무직 공감마당	공무직	집합	3일	2	40	7.1.~7.3. 10.14.~10.16.
		공무직·기간제 근로자 노사 실무	공무직· 기간제근로자 업무담당자	집합	3일	1	20	3.25.~3.27.
		감사담당자 필수역량강화	도 및 시군 감사업무 담당공무원	집합	5일	1	100	2.9.~2.13.
		면접 실무	5급이상 공무원	집합	2일	1	20	5.11.~5.12.
		의정 역량강화	지방의회 직원, 정책지원관	집합	3일	1	20	4.15.~4.17.
		주민등록업무 실무	시군 주민등록업무 담당공무원	집합	2일	1	20	3.9.~3.10.
		통계의 이해와 활용	5급 이하 공무원	집합	2일	1	20	2.9.~2.10.
		행사·축제 실무	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	5.18.~5.20.
		특별사법경찰 실무	특사경(지명) 예정자	집합	3일	1	20	3.4.~3.6.

구분	과정명	교육대상	교육방법	교육기간	교육횟수	연간총인원	교육일정	
전문 (65)	직무 전문 (30)	기후변화의 이해	5급 이하 공무원	집합	2일	1	20	3.12.~3.13.
		수질오염 예방 및 대응 실무	시군 7급 이하 공무원	집합	2일	1	20	9.28.~9.29.
		에너지 정책의 이해와 실무	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	7.1.~7.3.
	인문 소양 (7)	귀촌 첫걸음	퇴직 예정 5년 이내 공무원	집합	3일	1	20	9.28.~9.30.
		마음리셋: 힐링과 성장의 여정	도 및 시군 추천 공무원	집합	3일	2	40	5.27.~5.29. 9.9.~9.11.
		문화예술 감수성	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	10.28.~10.30.
		슬기로운 퇴직 후 미래 설계	퇴직 예정 5년 이내	집합	3일	2	40	3.23.~3.25. 11.25.~11.27.
		쓰담쓰담 민원응대 관리	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	3.4.~3.6.
		인문학 산책	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	3.25.~3.27.
		일·가정 양립: 더 좋은 부모되기	5급 이하 공무원	집합	3일	2	40	6.8.~6.10. 11.4.~11.6.
	지역 특화 (9)	DMZ 안보 탐방	전국 공무원	집합	3일	1	20	6.10.~6.12.
		강원의 강과 레저문화	전국 공무원	집합	3일	1	20	6.17.~6.19.
		강원의 역사와 문화	5급 이하 공무원	집합	3일	1	20	3.18.~3.20.
		강원-제주 상생 협력	강원·제주 공무원	집합	3일	2	40	5.13.~5.15. 9.16.~9.18.
		동계스포츠 체험	전국 공무원	집합	3일	1	20	12.9.~12.11.
레츠고! 산에 가자!		전국 공무원	집합	3일	2	40	6.24.~6.26. 10.21.~10.23.	
생태환경자원 탐방		전국 공무원	집합	3일	1	20	5.20.~5.22.	

구분	과정명	교육대상	교육방법	교육기간	교육횟수	연간총인원	교육일정	
전문 (65)	지역 특화 (9)	테마와 함께하는 운탄고도	전국 공무원	집합	3일	2	40	5.13~5.15. 10.6.~10.8.
		해양레저 관광체험	전국 공무원	집합	3일	1	20	8.5.~8.7.
	디지털 역량 (9)	AI로 일잘러 되기	도 및 시군 공무원	집합	2일	3	60	4.8.~4.10. 6.10.~6.12. 8.19.~8.21.
		AI를 활용한 홍보콘텐츠 제작	도 및 시군 공무원	집합	3일	1	20	9.14.~9.16.
		VR·AR 체험으로 쉽게 배우기	도 및 시군 공무원	집합	2일	1	20	12.3.~12.4.
		공공데이터와 데이터 분석	도 및 시군 공무원	집합	2일	1	20	3.23.~3.24.
		드론 운용 기초 및 행정 활용	도 및 시군 공무원	집합	3일	1	20	11.4.~11.6.
		업무에 바로쓰는 엑셀	도 및 시군 공무원	집합	3일	2	40	2.25.~2.27. 11.18.~11.20.
		자율주행 이해 및 활용	도 및 시군 공무원	집합	3일	1	20	4.27.~4.29.
		챗GPT 실무 활용	도 및 시군 공무원	집합	3일	4	80	3.4.~3.6. 5.13.~5.15. 7.22.~7.24. 10.6.~10.8.
		챗봇과 함께하는 스마트 행정실무	도 및 시군 공무원	집합	2일	2	40	5.28.~5.29. 10.19.~10.20.
기타교육 (1)	유관기관 역량강화	유관기관 임직원	집합	2일	4	80	3.30.~3.31. 4.23.~4.24. 5.21.~5.22. 6.29.~6.30.	

4 월별 교육계획

월별	구분	교육일정	과정명	교육대상	교육기간	교육인원	교육장소
1월	소계		2회			120	
	전문	1.26.~1.28.	전입자 Together	도 전입 공무원	3일	20	201호
	기본	1.26.~2.13.	신규임용(후보)자 심화 (1기)	신규임용(후보)자	3주	100	2강당
2월	소계		9회			663	
	기본	2.2.~2.3.	시군 고급관리자 (1기)	시군 5급 이상 공무원	2일	130	1강당
	전문	2.4.	재난대응 관리(재난총괄)	재난 부서 관리자(부서장, 팀장급)	1일	20	201호
	기본	2.5.~2.6.	시군 고급관리자 (2기)	시군 5급 이상 공무원	2일	130	1강당
	전문	2.9.~2.10.	통계의 이해와 활용	5급 이하 공무원	2일	20	202호
	전문	2.9.~2.13.	감사담당자 필수역량강화	도·시군 감사업무 담당공무원	1주	100	1강당
	기본	2.23.~2.27.	신규임용(후보)자 기초(경력채용)	경력경쟁 임용시험 합격자	1주	80	외부
	기본	2.23.~12.4.	핵심리더	도 및 시군 6급 공무원	41주	83	1강당
	전문	2.25.~2.27.	업무에 바로쓰는 엑셀 (1기)	도·시군 전 직원	3일	20	정보화2
	기본	2.27.	도 고급관리자	도 4급 이상 공무원	1일	80	2강당
3월	소계		15회			440	
	전문	3.4.~3.6.	챗GPT 실무 활용 (1기)	도·시군 전 직원	3일	20	정보화2
	전문	3.4.~3.6.	특별사법경찰 실무	특사경 지명(예정)자	3일	20	301호
	전문	3.4.~3.6.	쓰담쓰담 민원응대 관리	5급 이하 공무원	3일	20	202호
	전문	3.5.~3.6.	재난대응 실무(재난총괄) (1기)	재난 부서 실무자	2일	80	온라인
	전문	3.9.~3.10.	주민등록업무 실무	시군 주민등록업무 담당공무원	2일	20	203호
	전문	3.11.~3.13.	도시재생 정책	5급 이하 공무원	3일	20	202호
	전문	3.12.~3.13.	기후변화의 이해	5급 이하 공무원	2일	20	201호
	전문	3.16.~3.17.	찾아가는 복지 실무	5급 이하 공무원	2일	20	201호

월별	구분	교육일정	과정명	교육대상	교육기간	교육인원	교육장소
	기본	3.16.~4.3.	신규임용(후보)자 심화 (2기)	신규임용(후보)자	3주	100	2강당
	전문	3.18.~3.20.	강원의 역사와 문화	5급 이하 공무원	3일	20	202호 /외부
	전문	3.23.~3.24.	공공데이터와 데이터 분석	도.시군 전 직원	2일	20	정보화2
	전문	3.23.~3.25.	슬기로운 퇴직 후 미래 설계 (1기)	퇴직 예정 5년 이내	3일	20	202호
	전문	3.25.~3.27.	공무직·기간제 근로자 노사 실무	공무직기간제근로자 업무담당자	3일	20	201호
	전문	3.25.~3.27.	인문학 산책	5급 이하 공무원	3일	20	301호
	기타	3.30.~3.31.	유관기관 역량강화 (1기)	유관기관 임직원	2일	20	301호
4월	소계		15회			470	
	전문	4.1.~4.3.	알쓸신잡 경제상식! (1기)	5급 이하 공무원	3일	20	202호
	전문	4.1.~4.3.	중대재해 예방 관리감독 실무 (1기)	5급 이하 공무원	3일	40	203호
	전문	4.6.~4.7.	재난대응 실무(재난총괄) (2기)	재난 부서 실무자	2일	80	온라인
	전문	4.6.~4.7.	아동학대 대응 실무 (1기)	시군 아동학대 전담공무원 등	2일	20	202호
	기본	4.6.~4.24.	신규임용(후보)자 심화 (3기)	신규임용(후보)자	3주	100	2강당
	전문	4.8.~4.10.	AI로 일잘러 되기 (1기)	도.시군 전 직원	3일	20	정보화2
	전문	4.8.~4.10.	회계 실무 (1기)	5급 이하 공무원	3일	20	201호
	기본	4.14.~4.17.	초급관리자 과정 (1기)	도·시군 공무원 (팁장급)	4일	30	301호
	전문	4.15.~4.17.	의정 역량강화	지방의회 직원, 정책지원관	3일	20	201호
	전문	4.20.~4.21.	건설공사 품질관리	6급 이하 공무원 (건설공사 감독)	2일	20	204호
	전문	4.22.~4.24.	쉽게 배우는 법률	5급 이하 공무원	3일	20	202호
	기타	4.23.~4.24.	유관기관 역량강화 (2기)	유관기관 임직원	2일	20	301호
	전문	4.27.~4.29.	언론 대응 및 스피치	5급 이하 공무원	3일	20	204호
	전문	4.27.~4.29.	강원특별법과 규제 해소	도·시군 전 직원	3일	20	201호
전문	4.27.~4.29.	자율주행 이해 및 활용	도·시군 전 직원	3일	20	정보화2	

월별	구분	교육일정	과정명	교육대상	교육기간	교육인원	교육장소
5월	소계		13회			350	
	기본	5.6.~5.27.	신규임용(후보)자 심화 (4기)	신규임용(후보)자	3주	100	2강당
	전문	5.7.~5.8.	도시계획 및 도시개발 실무	도시계획도시개발 담당 공무원	2일	20	202호
	전문	5.11.~5.12.	면접 실무	5급 이상 공무원	2일	20	204호
	전문	5.13.~5.15.	챗GPT 실무 활용 (2기)	도·시군 전 직원	3일	20	정보화2
	전문	5.13.~5.15.	강원-제주 상생 협력	강원-제주공무원	3일	20	외부
	전문	5.13~5.15.	테마와 함께하는 운탄고도 (1기)	전국 공무원	3일	20	외부
	전문	5.18.~5.20.	행사·축제 실무	5급 이하 공무원	3일	20	201호
	전문	5.20.~5.22.	생태환경자원 탐방	전국 공무원	3일	20	204호 /외부
	전문	5.20.~5.22.	소통과 공감 ON(溫) (1기)	5급 이하 공무원	3일	30	외부
	기타	5.21.~5.22.	유관기관 역량강화 (3기)	유관기관 임직원	2일	20	301호
	전문	5.27.~5.29.	건축 실무	5급 이하 공무원	3일	20	201호
	전문	5.27.~5.29.	마음리셋: 힐링과 성장의 여정 (1기)	도 및 시군 추천 공무원	3일	20	외부
	전문	5.28.~5.29.	챗봇과 함께하는 스마트 행정실무 (1기)	도·시군 전 직원	2일	20	정보화2
6월	소계		14회			520	
	전문	6.8.~6.9.	재난대응 실무(재난총괄) (3기)	재난 부서 실무자	2일	80	온라인
	전문	6.8.~6.10.	일·가정 양립: 더 좋은 부모되기 (1기)	5급 이하 공무원	3일	20	201호
	기본	6.8.~6.26.	신규임용(후보)자 심화 (5기)	신규임용(후보)자	3주	100	2강당
	전문	6.10.~6.12.	AI로 일잘러 되기 (2기)	도·시군 전 직원	3일	20	정보화2
	전문	6.10.~6.12.	DMZ 안보 탐방	전국 공무원	3일	20	외부
	전문	6.10.~6.12.	예산 및 보조금 실무 (1기)	5급 이하 공무원	3일	20	301호
	기본	6.16.~6.19.	초급관리자 과정 (2기)	도·시군 공무원 (탐장급)	4일	30	301호
전문	6.17.~6.19.	지속가능발전: 인구감소 및 지역소멸 대응	5급 이하 공무원	3일	20	202호	

월별	구분	교육일정	과정명	교육대상	교육기간	교육인원	교육장소
	전문	6.17.~6.19.	강원의 강과 레저문화	전국 공무원	3일	20	204호/외부
	기본	6.23.~6.26.	예비관리자 과정 (1기)	도 6급 및 시군 7급 공무원	4일	30	301호
	전문	6.24.~6.26.	비상대비 실무	5급 이하 공무원	3일	20	201호
	전문	6.24.~6.26.	레츠고! 산에 가자! (1기)	전국 공무원	3일	20	외부
	기본	6.29.~7.17.	신규임용(후보)자 심화 (6기)	신규임용(후보)자	3주	100	2강당
	기타	6.29.~6.30.	유관기관 역량강화 (4기)	유관기관 임직원	2일	20	301호
7월	소계		5회			190	
전문	7.1.~7.3.	에너지 정책의 이해와 실무	5급 이하 공무원	3일	20	202호	
전문	7.1.~7.3.	공무직 공감마당 (1기)	공무직	3일	20	204호	
전문	7.15.~7.17.	기획의 달인:AI 활용 (1기)	5급 이하 공무원	3일	30	정보화2	
기본	7.20.~8.7.	신규임용(후보)자 심화 (7기)	신규임용(후보)자	3주	100	2강당	
전문	7.22.~7.24.	챗GPT 실무 활용 (3기)	도·시군 전 직원	3일	20	정보화2	
8월	소계		7회			290	
전문	8.3.~8.4.	청원경찰 직무역량 강화	도 및 시군 소속 청원경찰	2일	20	201호	
전문	8.5.~8.7.	해양레저 관광체험	전국 공무원	3일	20	202호	
전문	8.6.~8.7.	재난대응 실무(재난총괄) (4기)	재난 부서 실무자	2일	80	온라인	
전문	8.19.~8.21.	AI로 일잘러 되기 (3기)	도·시군 전 직원	3일	20	정보화2	
전문	8.24.~8.26.	기획의 달인:AI 활용 (2기)	5급 이하 공무원	3일	30	정보화2	
기본	8.24.~9.11.	신규임용(후보)자 심화 (8기)	신규임용(후보)자	3주	100	2강당	
전문	8.27.~8.28.	자치경찰 역량강화	자치경찰사무 담당 경찰관	2일	20	202호	
9월	소계		10회			360	
전문	9.2.	재난대응 관리(산불특화)	산불 부서 관리자 (부서장, 팀장급)	1일	20	외부	
전문	9.2.~9.4.	회계 실무 (2기)	5급 이하 공무원	3일	20	201호	

월별	구분	교육일정	과정명	교육대상	교육기간	교육인원	교육장소
	전문	9.9.~9.11.	마음리셋: 힐링과 성장의 여정 (2기)	도 및 시군 추천 공무원	3일	20	외부
	전문	9.14.~9.16.	AI를 활용한 홍보콘텐츠 제작	도·시군 전 직원	3일	20	정보화2
	전문	9.16.~9.18.	강원-제주 상생 협력 (2기)	강원-제주 공무원	3일	20	외부
	전문	9.16.~9.18.	공무원 노사관계 이해	5급 이하 공무원	3일	20	204호
	전문	9.28.~9.29.	수질오염 예방 및 대응 실무	시군 7급 이하 공무원	2일	20	301호
	전문	9.28.~9.30.	보상 실무	5급 이하 공무원	3일	20	202호
	전문	9.28.~9.30.	귀촌 첫걸음	퇴직 예정 5년 이내 공무원	3일	20	201호
	기본	9.28.~10.2.	신규임용(후보)자 기초 (공개채용) (1기)	공개경쟁 임용시험 합격자	1주	180	외부
10월	소계		12회			790	
	전문	10.1.~10.2.	재난대응 실무(산불특화)	산불 부서 실무자 (산불진화요원 포함)	2일	80	온라인
	전문	10.6.~10.8.	챗GPT 실무 활용 (4기)	도·시군 전 직원	3일	20	정보화2
	전문	10.6.~10.8.	테마와 함께하는 운탄고도 (2기)	전국 공무원	3일	20	외부
	전문	10.12.~10.14.	소통과 공감 ON(溫) (2기)	5급 이하 공무원	3일	30	외부
	기본	10.12.~10.16.	신규임용(후보)자 기초 (공개채용) (2기)	공개경쟁 임용시험 합격자	1주	180	외부
	전문	10.14.~10.16.	공무직 공감마당 (2기)	공무직	3일	20	204호
	전문	10.19.~10.20.	챗봇과 함께하는 스마트 행정실무 (2기)	도·시군 전 직원	2일	20	정보화2
	기본	10.19.~10.23.	신규임용(후보)자 기초 (공개채용) (3기)	공개경쟁 임용시험 합격자	1주	180	외부
	전문	10.21.~10.23.	레츠고! 산에 가자! (2기)	전국 공무원	3일	20	외부
	기본	10.26.~10.30.	신규임용(후보)자 기초 (공개채용) (4기)	공개경쟁 임용시험 합격자	1주	180	외부
	전문	10.28.~10.30.	문화예술 감수성	5급 이하 공무원	3일	20	203호
	전문	10.28.~10.30.	알쓸신잡 경제상식! (2기)	5급 이하 공무원	3일	20	202호

월별	구분	교육일정	과정명	교육대상	교육기간	교육인원	교육장소
11월	소계		8회			190	
	전문	11.2.~11.4.	중대재해 예방 관리감독 실무 (2기)	5급 이하 공무원	3일	40	203호
	전문	11.2.~11.4.	예산 및 보조금 실무 (2기)	5급 이하 공무원	3일	20	301호
	전문	11.4.~11.6.	드론 운용 기초 및 행정 활용	도·시군 전 직원	3일	20	정보화2
	전문	11.4.~11.6.	일·가정 양립: 더 좋은 부모되기 (2기)	5급 이하 공무원	3일	20	201호
	전문	11.18.~11.20.	업무에 바로쓰는 엑셀 (2기)	도·시군 전 직원	3일	20	정보화2
	전문	11.20.	강원특별자치도 이해와 공감	5급 이하 공무원	1일	20	201호
	전문	11.23.~11.25.	임기제 행정업무 실무	임기제 공무원	3일	30	301호
	전문	11.25.~11.27.	슬기로운 퇴직 후 미래 설계 (2기)	퇴직 예정 5년 이내 공무원	3일	20	202호
12월	소계		4회			100	
	전문	12.3.~12.4.	VR·AR 체험으로 쉽게 배우기	도·시군 전 직원	2일	20	정보화2
	전문	12.9.~12.11.	동계스포츠 체험	전국 공무원	3일	20	외부
	기본	12.15.~12.18.	초급관리자 과정 (3기)	도·시군 공무원 (팀장급)	4일	30	301호
	기본	12.21.~12.24.	예비관리자 과정 (2기)	도 6급 및 시군 7급 공무원	4일	30	301호

3 e-러닝 추진계획

1 e-러닝 총괄 : 139개 과정 30,000명

구분	주요내용	'26년 계획	교육대상	교육방법
총괄		139개 과정 30,000명		
공무원 e-러닝 (나라배움터)		80개 과정 22,000명	도 및 시군 공무원	<ul style="list-style-type: none"> • 웹사이트, 모바일을 활용한 온라인 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 공무원교육원 나라배움터 (http://gangwon.nhi.go.kr) - 국가공무원인재개발원 공동 콘텐츠 무료활용
				
도민 e-러닝 (강원 e-배움터)		59개 과정 8,000명	강원특별자치도민 (출자·출연기관 임직원 등)	<ul style="list-style-type: none"> • 웹사이트, 모바일을 활용한 온라인 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 강원 e-배움터 (http://gangwon.ubob.com) ※ 공무원교육원 홈페이지를 통해서도 접속 가능
				
SNS기반 마이크로러닝		5개 분야 (리더십, 비즈니스, 이슈 트렌드, 인문 등) 1만여편	도 및 시군 공무원	<ul style="list-style-type: none"> • 이메일, SNS기반 모바일 마이크로러닝 교육(5분 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 공무원교육원 마이크로러닝 (https://gangwon.creativetv.co.kr) - 사전 신청 ⇒ 매일 교육콘텐츠 제공
				

* 교육계획 미반영 (콘텐츠 추후확정)

1. 고위직차별교육

II. 고위직차별교육

III. 직무별 고위직차별교육

IV. 행정성향

2 교육과정 목록

※ e-러닝의 과정목록은 '25.12.26. 현재 기준이며 과정개요(학습기관, 인정시간, 과정 구성 등)는 강원특별자치도교육원 홈페이지(나라배움터, e-배움터)에서 확인할 수 있습니다.

구 분	과 정 명		인원	
계	139개 과정		30,000	
공무원 e-러닝	소계	80과정 22,000명		
	리더십 공직 가치 (13)	<ul style="list-style-type: none"> · AI 3대 강국 도약을 위한 비전 · 국민주권시대, 공직자의 길-국민과 함께 만든다 · 반부패 청렴정책의 이해 · 신뢰 향상을 위한 갈등 관리 · 알기 쉬운 헌법 이야기 1 · 알기 쉬운 헌법 이야기 2 · 국가비전과 국정과제 	<ul style="list-style-type: none"> · 측우기에서 발견한 조선 국왕의 리더십 · 행복한 리더를 위한 스트레스 다스리기 · 헌법과 법치주의 · 헌법과 헌법재판 · 헌법재판소 주요결정의 이해 · 현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴교육 	2,400
	직무 (31)	<ul style="list-style-type: none"> · e-정밀안전진단 현장 실무 · 감염병 교육 심화 과정 · 긴급복지지원 신고의무 교육 · 공직자 안보교육 : 우리가 안보리더 · 개인정보 처리자·수준별 교육_기본과정 · 개인정보 처리자 수준별교육_실무과정 · 고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선 · 공무원 노사관계 이해 · 공무원단체와 협력적 노사관계 · 공무원이 알아야 할 정보보안 기초 · 국민의 생활을 바꾸는 적극행정 · 규제혁신의 이해 · 민방위 훈련 교육 영상 · 민원대응 SOS! 이럴 때 나라면?! · 민원처리 담당자 보호와 민원응대 역량 강화 · 사례분석을 통한 정책소통의 이해 	<ul style="list-style-type: none"> · 사회적 장애인식개선교육 「인식의 새로고침 플러스(+)」 · 실무 사례로 살펴 보는 행정판례 · 아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방 · 언론대응 및 위기관리 매뉴얼 알아보기 · 인권 패러다임과 장애인차별금지법의 해설 · 일잘리의 생각정리 스킬과 보고서 작성법 · 재난안전통신망의 이해 · 적극행정을 통한 공공 혁신 · 전 공무원 감염병 교육(기본) 요약본 · 전국민 자살예방 인식개선교육 · 지방소멸 시대, 국가유산이 답이 될 수 있을까? · 평등한 일상, 폭력예방교육(4대폭력) · 한국의 저출산, 왜 재앙인가? · 한반도 통일의 이해 · 홍수예보와 대응 	11,600
	정보화 (13)	<ul style="list-style-type: none"> · (공공 AI역량 트랙) AI 리터러시 · (공공 AI역량 트랙) AI 머신러닝, 딥러닝의 이해 활용 · (공공 AI역량 트랙) AI와 파이썬 활용 데이터 분석 실습 · (공공 AI역량 트랙) 관리자 AI 리더십 · (공공 AI역량 트랙) 노코드 데이터분석 · (공공 AI역량 트랙) 데이터분석 리터러시 · (공공 AI역량 트랙) 생성형 AI 활용 업무효율화 	<ul style="list-style-type: none"> · AI 시대, 공직자가 알아야 할 미디어 리터러시의 핵심 · chatGPT 실무 활용 교수 기법 · 공공데이터개방과 관리 · 당신이 알아야 할 디지털·AI윤리 · 인공지능과 공공서비스 혁신, 무엇부터 시작할까? · 최신 과학기술 동향과 글로벌 AI 패권 경쟁 	2,400
	소양 (23)	<ul style="list-style-type: none"> · [일차양득]나와 내 가족을 위한 행복찾기 · SOS! 공무원 마음건강관리 이럴 땐 이렇게 · 기후위기 시대의 도전과 대응-우리의 역할과 미래 	<ul style="list-style-type: none"> · 은퇴설계의 필요성 · 인권공부 첫걸음 · 인권의 이해 · 일 잘하는 사람은 단순하게 말합니다 	5,600

구 분	과 정 명		인원
	<ul style="list-style-type: none"> · 뇌 회복과 마음 건강을 위한 진짜 휴식법 · 다문화사회 이해를 위한 우리의 관점 · 다문화사회의 도래와 우리의 대응 · 부모교육(생애주기별) · 슬기로운 공직생활을 위한 대화의 기술 · 슬기로운 에너지생활 · 실감나는 사례로 배우는 대인관계기법 활용법 · 오늘도 기후위기 실천 완료 	<ul style="list-style-type: none"> · 지속가능한 친환경 라이프스타일 · 축성기술로 본 한국의 성곽II · 커피와 와인으로 읽는 서양 문화 · 한국의 독립운동가 · 한국의 독립운동가 독립을 위한 다양한 길 · 한국의 자연유산 명승 II · 항공우주정책의 현재와 미래 · 해외홍보 및 외신 소통업무 	
소개	59과정 8,000명		
<p style="text-align: center;">도 민 e-러닝</p>	<p style="text-align: center;">법정 (59)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 4대 폭력 예방, 건전한 사회 만들기 · 4대 폭력 예방, 건전한 조직문화 만들기 · 감정노동자보호, 존중받는 일터 만들기 · 갑질예방, 존중의 문화가 필요해 · 금융소비자보호, 신뢰가 필요해 · 긴급복지지원 신고의무자 교육 · 내부회계관리제도, 투명한 시스템이 필요해 · 노인학대 신고의무자 교육 · 성인지각수성교육 · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 성희롱 예방 교육 · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 성희롱 예방 교육 (한글 자막 버전) · [The Mandatory Talk] Education to Prevent Sexual Harassment at Work · 온라인 소방안전교육 · 2025년도 아동학대예방교육 · 성인지 역량에 기반한 정책수립 및 양성평등 · 기업경영의 최우선 가치, 윤리경영 · 인권경영의 이해 · 인권경영 국내외 동향 · 인권교육 · 인권의 이해 권리구제편 · 인권공부 첫걸음 · 인권의 이해 입문편 · 인신매매방지법 더 자세히 알아보기 · 지능정보서비스 과의존 예방, 디지털·디톡스가 필요해 · 자금세탁방지, 투명한 금융질서 만들기 · 자금세탁방지, 올바른 금융거래 만들기 · [The Mandatory Talk] Education to Improve Awareness of People with Disabilities at Work · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 장애인 인식개선 교육 (한글 자막 버전) · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 장애인 인식개선 교육 (수어 버전) · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 장애인 인식개선 교육 	<ul style="list-style-type: none"> · 자살예방 생명지킴이교육(노년층) · 자살예방 생명지킴이교육(중장년층) · 자살예방 생명지킴이교육(보건복지종사자) · 장애인학대 신고의무자 교육 · 알면 도움되는 소프트웨어 저작권 · 우리가 알아야 할 정보공개제도 · 법정필수! 배성재와 함께하는 개인정보 보호 교육 · [The Mandatory Talk] Personal Information Protection · 법정필수! 배성재와 함께하는 개인정보 보호 교육 (한글 자막 버전) · 법정필수! 배성재와 함께하는 개인정보 보호 교육(금융편) (한글 자막 버전) · 법정필수! 배성재와 함께하는 개인정보 보호 교육(금융편) · [법정 필수다!Talk] 개인정보보호 및 정보보안(금융편) · [법정 필수다!Talk] 개인정보보호 및 정보보안 · 강원특별자치도 주민참여예산 · 표현의 자유와 차별 금지 - 차별금지법, 왜 필요한가 · 차별금지의 이해 - 차별금지법, 왜 필요한가 · [ESG 아카이브] 중대재해처벌법 이해와 대응전략 · 중대재해처벌법의 핵심내용 및 기업의 대응 전략 · [The Mandatory Talk] Prohibition Against Workplace Harassment · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 괴롭힘 금지 교육 (한글 자막 버전) · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 괴롭힘 금지 교육 · 공공기관 청렴, 반부패 교육 · 청렴교육, 품격 있는 조직 만들기 · 청탁금지법 교육 · 청탁금지, 공정한 사회 만들기 · 통일교육 · 퇴직연금, 여유로운 미래 만들기 · 2025년도 알기 쉬운 이해충돌방지법 · 2025년도 알기 쉬운 공직자행동강령 	

2026년도
교육훈련계획



분야별 교육훈련계획

1. 기본교육
2. 전문교육
3. 기타교육
4. e-러닝

2026년도
교육훈련계획



1-1. 기본교육(신규)

- 신규임용후보자 기초(공개채용) 46
- 신규임용후보자 기초(경력채용)47
- 신규임용(후보)자 심화..... 48

01

기본(신규)

신규임용후보자 기초(공개채용)

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	9.28.~10.2.(5일)	180	별도지정(영동)	2026년 공개경쟁 임용시험 합격자
2	10.12.~10.16.(5일)	180	별도지정(영동)	
3	10.19.~10.23.(5일)	180	별도지정(영서)	
4	10.26.~10.30.(5일)	180	별도지정(영서)	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 신규공무원의 조직적응 지원 및 기본 실무역량 제고 소통공감, 혁신열정, 창의혁신, 윤리책임의 공무원인재상 도모
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 권역별(영동·영서권) 순회교육 추진 : 1~2기(영동), 3~4기(영서) 기초 1주, 심화 3주로 재구성하여 전문성을 강화하는 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 연결 점검 및 기기(PC, 모바일, 헤드셋 등)로 안정적인 온라인 참여 환경 조성 신규 공무원으로서 열린 마음으로 배우고 성장하려는 자세와 마음가짐 필요

과정운영 총괄

분야	주요 교과	시간	비율
총 계		36	100%
공직 가치	소 계	9	25%
	<ul style="list-style-type: none"> 나와 공직연결하기 공직윤리와 청렴의 실천 	9	
공직 이해/ 적응	소 계	13	36%
	<ul style="list-style-type: none"> 공직가이드 - 조직과 복무 강원특별자치도 바로 알기 공직생활 탐구 토크콘서트 민원응대 노하우, 효과적인 소통의 기술 마음챙김 특강 	13	
직무	소 계	11	31%
	<ul style="list-style-type: none"> 예산편성과 집행 첫걸음, 회계지출 기초 기초부터 배우는 행정시스템 쉽고 명확한 공문서 작성 	11	
기타	소 계	3	8%
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 입교식, 설문조사 	3	

02

기본(신규)

신규임용후보자 기초(경력채용)

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.23.~2.27.(5일)	80	별도지정	2025년 경력경쟁 임용시험 합격자

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 신규공무원의 조직적응 지원 및 기본 실무역량 제고 소통공감, 혁신열정, 창의혁신, 윤리책임의 공무원인재상 도모
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 기초 1주, 심화 3주로 재구성하여 전문성을 강화하는 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 연결 점검 및 기기(PC, 모바일, 헤드셋 등)로 안정적인 온라인 참여 환경 조성 신규 공무원으로서 열린 마음으로 배우고 성장하려는 자세와 마음가짐 필요

과정운영 총괄

분야	주요 교과	시간	비율
총 계		36	100%
공직 가치	소 계	9	25%
	<ul style="list-style-type: none"> 나와 공직연결하기 공직윤리와 청렴의 실천 	9	
공직 이해/적응	소 계	13	36%
	<ul style="list-style-type: none"> 공직가이드 - 조직과 복무 강원특별자치도 바로 알기 공직생활 탐구 토크콘서트 민원응대 노하우, 효과적인 소통의 기술 마음챙김 특강 	13	
직무	소 계	11	31%
	<ul style="list-style-type: none"> 예산편성과 집행 첫걸음, 회계지출 기초 기초부터 배우는 행정시스템 쉽고 명확한 공문서 작성 	11	
기타	소 계	3	8%
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 입교식, 설문조사 	3	

03

기본(신규)

신규임용(후보)자 심회

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	1.26.~2.13.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	신규임용(후보)자
2	3.16.~4.3.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	
3	4.6.~4.24.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	
4	5.6.~5.27.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	
5	6.8.~6.26.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	
6	6.29.~7.17.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	
7	7.20.~8.07.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	
8	8.24.~9.11.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 신규공직자가 갖추어야 할 기본소양 및 공직가치 확립 직무수행에 필요한 실무행정능력 향상과 행정환경 적응능력 배양
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도 도정비전 이해 및 조직적응 강화 결과중심에서 과정중심의 분임활동 개편 기본 직무역량 강화를 위한 참여식 교과편성 확대
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 공직자로서의 역할과 가치를 재정립하기 위해 공직생활 설계 사전 구상

과정운영 총괄

분야	주요 교과	시간	비율
총 계		104	100%
공직 가치	소 계	19	18%
	<ul style="list-style-type: none"> 현충원 참배 공직가치 내재화 	19	
국·도정 비전	소 계	18	17%
	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도의 이해 규제개혁제도의 이해 등 	18	
직무	소 계	24	23%
	<ul style="list-style-type: none"> 예산·회계·민원·행정업무운영 실무 기안문·보고서 작성법, 시활동 실무 등 	24	
조직 적응	소 계	30	29%
	<ul style="list-style-type: none"> 선배공무원과의 대화(업무노하우, 암묵지 전수 등) 공직문화 이해, 분임활동 등 	30	
인문 소양	소 계	4	4%
	<ul style="list-style-type: none"> 강원의 역사와 문화 사회 초년생을 위한 금융상식과 자산관리 등 	4	
기타	소 계	9	9%
	<ul style="list-style-type: none"> 입교식 및 과정 안내, 수료식, 평가 등 행정 운영 	9	



1-2. 기본교육(리더십)

- 도 고급관리자 50
- 시군 고급관리자 51
- 초급관리자 52
- 예비관리자 53
- 핵심리더 54

01

기본(리더십) 도 고금관리지

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	7월 중(1일)	80	공무원교육원 제2강당	도 4급 이상 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 장기적 비전을 구체화하고 정책을 기획·실행하는 전략적 사고 역량 제고 조직의 혁신과 협력적 거버넌스를 통해 지속 가능한 지역 발전에 기여
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 강의 중심 프로그램으로 심화된 행정 사례와 실무 전략을 전달하는 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 제공된 교육 자료나 참고 자료를 미리 읽고 교육 중 논의할 내용을 사전에 숙지

과정운영 총괄

교 과 목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		7	4	1	2	
소양	소 계	2	1	1		
	<ul style="list-style-type: none"> 공직 역량 강화를 위한 교육 길잡이 건강한 리더를 위한 정신·감정 관리 	2	1	1		
직무	소 계	3	3			
	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도의 미래 비전과 전략 글로벌 트렌드와 지역 정책의 연계성 고위 공직자를 위한 윤리와 책임 미래 지향적 인재 양성 방안 디지털 전환과 스마트 행정의 미래 	3	3			
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

02 기본(리더십) 시군 고급관리지

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.2~2.3.(2일)	130	공무원교육원 제1강당	시군 5급 이상 공무원
2	2.5.~2.6.(2일)	130	공무원교육원 제1강당	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 지역 발전을 선도할 관리자로서 도정 정책 이해도 제고 및 리더십 함양 행정환경 변화에 대응할 수 있는 디지털 역량 및 소통 역량 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 도정 주요시책 및 리더십 함양 교육을 통해 특별자치시대 발전을 도모 * 1~2기의 교육과정과 강사진 동일
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 교육 중 질문 사항이나 논의할 내용을 사전에 숙지

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	12		2	
소 계	12	12			
직무	12	12			
	<ul style="list-style-type: none"> · 도지사 특강 · 2026년 도정주요시책 · 2026 대한민국 트렌드(AI 대전환 시대) · 청렴 리더십 · 인문 소양 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> · 등록 및 과정안내 · 설문조사 				

03 기본(리더십) 초급관리지

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.14.~4.17.(4일)	30	공무원교육원 203호	도 및 시군 팀장급 공무원
2	6.16~6.19.(4일)	30	공무원교육원 203호	
3	12.15.~12.18.(4일)	30	공무원교육원 203호	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 조직 내에서 소통과 협업을 주도할 수 있는 리더십 역량 배양 ▶ 초급관리자의 역량을 강화해 지역행정의 전문성과 발전에 기여
교육 특징	▶ 참여형 실습으로 직급 간 소통과 협업 방식을 익히고 조직 문화를 개선하는 교육
준비 사항	▶ 제공된 교육 자료나 참고 자료를 미리 읽고 교육 중 논의할 내용을 사전에 숙지

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		28	19	7	2	
직무	소 계	26	19	7		
	<ul style="list-style-type: none"> • 소통스킬 UP 스트레스 DOWN • 공직자의 이미지메이킹 • 역량교육(이론 및 역할수행) • 역량교육(집단토론) • 역량교육(서류함기법) • 미래행정 AI 변화에 대응하는 조직 리더십 • 지역현안 사례 및 시군 대응 방안 • 청렴특강 	26	19	7		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

04 기본(리더십) 예비관리지

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.23.~6.26.(4일)	30	공무원교육원 203호	도 6급 및 시군 7급 공무원
2	12.21.~12.24.(4일)	30	공무원교육원 203호	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 시군 조직 내에서 관리자와 실무자를 연결하는 중간 관리자의 역량 강화 시군 예비관리자의 역량을 강화해 지역행정의 전문성과 발전에 기여
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 참여형 실습으로 직급 간 소통과 협업 방식을 익히고 조직 문화를 개선하는 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 제공된 교육 자료나 참고 자료를 미리 읽고 교육 중 논의할 내용을 사전에 숙지

과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		28	13	13	2	
소양	소 계	7	1	6		
	<ul style="list-style-type: none"> 지역문화 이해와 글로벌 감각 함양 컬러테라피와 감정 표현 세션 	7	1	6		
직무	소 계	19	12	7		
	<ul style="list-style-type: none"> 나의 업무스타일 진단과 개선 셀프리더십과 자기주도 업무 역량 갈등조정 및 협상 스킬 소통 및 공감기법 팀워크와 협업 기술의 실천 효과적인 보고서 작성과 보고 역량 체계적인 업무관리와 목표 설정 방법 지역현안 사례 및 시군 대응 방안 청렴특강 	19	12	7		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

05 기본(리더십) 핵심리더

기수	운영기간	인원	장소	대상
23	2.23.~12.4.(41주)	83	공무원교육원 제1강당	도 및 시군 6급 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 특별자치시대를 선도하고 미래 환경변화에 대응할 수 있는 핵심인재 양성 ▶ 조직의 중간관리자로서 직무역량을 키우고 주민과 소통하는 지역리더로 양성
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중간관리자로서의 소통·창의적 리더십 역량을 강화하여 개인과 지역발전을 지원하는 교육 ▶ 소속 지역현안 사례 중심의 개인·분임 연구과제 선정
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육을 통해 얻고자 하는 목표를 명확히 하고 개인·조직적 성장 방향을 사전에 구상 ▶ 시군의 주요 문제와 현안을 정리해 교육 중 논의하거나 해결 방안을 모색할 자료 준비

과정운영 총괄

분야	세부분야	주요 교과	시간	비율
총 계			1,400	100%
핵심 가치 역량	소 계		420	30%
	국정가치	· 핵심 국정과제(규제혁신, 지방시대, 미래산업 기술 등)	150	
	도정가치	· 2026 도정시책, 강원특별자치도 이해 및 특례발굴, 강원도 바로알기 등	100	
	공직가치	· 공직관, 역사관, 공익의 이해, 성인지갑수성, 4대 폭력 예방 등	150	
	세계관	· 동북아 국제정세, 세계 정세의 변화, 통일안보교육 등	50	
직무 수행 역량	소 계		490	35%
	국제화역량	· 외국어, 국제행사 기획·의전, 국제 매너 등	120	
	직무전문	· 헌법, 민법, 행정절차법, 지방자치와 분권, 기업회계 등	70	
	디지털역량	· AI 이해 및 실무 활용, IT 활용 등	60	
	지역경제	· 인구감소 및 지역소멸 위기 대응, 일자리 창출, 지속가능경제 · 전통시장 활성화, 투자유치, 지역축제.문화관광활성화, 로컬창업 등	60	
	고객만족	· 사회복지, 행정서비스, 갈등관리, 고충민원처리 등	50	
개인·분임과제	· 스피치, 개인연구과제(영상 제작) 및 분임연구과제 수행 등	130		
창의 소통 역량	소 계		238	17%
	개인역량	· 리더십, 스피치, 커뮤니케이션, 의사소통 능력 등	100	
	조직역량	· 신규세대 인식·문화·소통 이해	63	
	창의역량	· 인문학(미술, 음악, 사진, 철학, 심리 등), 문화예술체험 등	75	
자기 개발 역량	소 계		224	16%
	자기관리	· 스트레스 해소, 명상, 취미소양·체육활동 등	154	
	인문.소양	· 독서활동, 건강관리, 재테크 등	70	
행정 시간		· 입교식, 수료식, 과정안내, 설문평가, 자치회 활동 등	28	2%



2-1. 전문교육(직무공통)

- 기획의 달인 : AI활용56
- 소통과 공감 ON(溫)57
- 쉽게 배우는 법률58
- 알쓸신잡 경제상식!59
- 언론 대응 및 스피치60
- 예산 및 보조금 실무61
- 임기제 행정업무 실무62
- 전입자 Together63
- 청원경찰 직무역량 강화64
- 회계 실무65

01

전문교육(직무공통)

기획의 달인: AI 활용

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	7.15.~7.17.(3일)	30	공무원교육원 제2정보화실	도 및 시군
2	8.24.~8.26.(3일)	30	공무원교육원 제2정보화실	5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 시책을 개발하는 역량과 이를 효과적으로 표현할 수 있는 기획서 작성 역량 제고 AI를 활용한 효과적인 보고와 발표·프레젠테이션 실무 능력 향상
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 실제 사례와 단계별 실습으로 기획서 작성 및 보고 역량을 강화하는 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 실습과 피드백에 활용하기 위하여 작성했던 기획서나 관련 문서 자료를 준비 실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	7	12	2	
소 계	19	7	12		
직무	19	7	12		
	<ul style="list-style-type: none"> 기획력 강화를 위한 구조화 보고의 정식, 스피치 스킬 설득력을 전하는 프레젠테이션 Chat GPT를 활용한 보고서 작성 AI를 활용한 PPT 제작 기법 원활한 소통과 아이스브레이킹 AI를 활용한 보도자료 작성법 우수기획서 및 유형별 사례분석 보고서 작성 이론 및 작성 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 				

02 전문교육(직무공통)

소통과 공감 ON(溫)

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.20.~5.22.(3일)	30	국립춘천숲체원	도 및 시군 5급이하 공무원
2	10.12.~10.14.(3일)	30	국립춘천숲체원	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 민원·세대 갈등의 이해 및 소통·협업을 통한 갈등관리의 해소 ▶ 소통과 상호 이해를 통해 조직 내 공감 기반의 공동체 의식 함양
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 갈등 이슈 분석, 공감 대화, 상황 연습 등 참여형 실습 중심 교육 운영 ▶ 국립춘천숲체원 협업을 통한 체험형 소통 프로그램 연계로 교육 효과 강화
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 세대 간 소통 문제 또는 경험 사례 사전 정리 ▶ 실습 및 토론 참여를 위한 필기구 또는 개인 노트북 준비

과정운영 총괄

교 과 목	시 간				비 고	
	계	강의	참여	기타		
합 계	21	13	6	2		
소 계	19	13	6			
직무	<ul style="list-style-type: none"> • 민원 갈등(고질, 악성 민원 등)의 사례 • 협업·소통·공감을 통한 갈등관리 해소 • 세대별 갈등관리 해결법 • 좋은 관계의 시작 생각 전환 • 소통공감 대화법 • 자연에 물들다 • 방방곡곡 트레킹 • 명상&치유 	19	13	6		
소 계	2			2		
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

03

전문교육(직무공통)

쉽게 배우는 법률

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.22.~4.24.(3일)	20	공무원교육원 202호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치단체의 법적 책임과 권한 이해를 통해 법제 기반의 행정 운영 역량 강화 사례 중심 학습을 통한 일상 및 행정업무에서 활용 가능한 기본 법률 지식 습득
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 생활법률·자치법규·공공조직 내 법적 판단 기준 등 현장 활용 중심의 실무형 교육 구성 실제 판례 및 행정사례 분석을 통한 법 감각 향상 및 대응 역량 강화
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 사전 제공 자료 확인 및 관련 법제·행정 사례 또는 질문 사전 정리 실습 및 토론 참여를 위한 필기구 또는 개인 노트북 준비

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	17	2	2	
소 계	19	17	2		
직무	19	17	2		
	<ul style="list-style-type: none"> 생활 속 법률 상식 자치법규 입안 실무 사기예방 관련 법률교육 자치법규 의견제시 제도 및 사례 행정기본법 운전자가 알아야할 교통법규 인문소양 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 				

04 전문교육(직무공통)

일쓸신집! 경제상식

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.1.~4.3.(3일)	20	공무원교육원 202호	도 및 시군
2	10.28.~10.30.(3일)	20	공무원교육원 202호	5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 최신 경제 이슈 이해를 통한 공직자의 경제적 사고력 및 정책 대응 역량 강화 현장 경험을 활용한 경제 분석 및 정책 통찰 확보
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 실생활·정책·국가경제 흐름과 연결된 스토리텔링 기반 경제 교육 운영 * 관련부서: 경제국 경제정책과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 사전 제공된 경제 용어·자료 확인 후 궁금한 사례나 경험한 경제 이슈 사전 정리 경제 관련 뉴스·지역 현안 등 사전 조사 참여 권장

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	13	6	2	
소 계	19	13	6		
직무	19	13	6		
					<ul style="list-style-type: none"> 알기 쉬운 한국경제 발전사 천차만별 금융사기 알기쉬운 세금이야기 재무관리와 재취업(창업) 경매의 기본원리 지역경제 성장 모델 우수기업 탐방
기타	2			2	
	2			2	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사

05

전문교육(직무공통) 언론대응 및 스피치

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.27.~4.29.(3일)	20	공무원교육원 204호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 언론 인터뷰 및 위기상황 대응을 위한 전략적 스피치 역량 강화 ▶ 명확한 메시지 전달과 적절한 표현 기술을 통해 민원·대외 소통에서 신뢰 형성 능력 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전문가 강의를 기반으로 한 실습·코칭 중심 참여형 교육 운영 ▶ 언론대응·메시지 설계·상황별 커뮤니케이션 등 현장 적용형 스피치 실습 포함
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실습 활동에 자신감을 갖고 참여하며, 피드백을 수용할 준비 ▶ 실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	4	15	2	
소 계	19	4	15		
직무	19	4	15		
<ul style="list-style-type: none"> • 언론의 이해 • AI를 활용한 언론대응 및 보고 스피치 • 미디어 스피치 전략, 이미지 메이킹 • 발표력 향상 : 스피치 역량 강화 • VR 브리핑 체험 • 맛깔나는 보이스 트레이닝 • 스피치 클래스 높이기 					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 					

06

전문교육(직무공통) 예산 및 보조금 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.10.~6.12.(3일)	20	공무원교육원 301호	도 및 시군
2	11.2.~11.4.(3일)	20	공무원교육원 301호	5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 지방재정법, 보조금 관리 제도 및 집행 절차에 대한 이해 및 운영의 적법성과 투명성 확보 보조금 교부·집행·정산·사후관리 등 실무 단계별 핵심 절차 숙지를 통한 행정 책임 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 사례·지침 기반의 실무 중심 강의 + 실습형 학습 구성 * 관련부서: 기획조정실 예산과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 지방재정법·보조금법, 지침 및 내부 기준 검토 후 질의사항 준비 실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	19		2	
소 계	19	19			
직무	19	19			
	<ul style="list-style-type: none"> 국비의 이해 국비확보 전략 및 사례 보조금 회계실무 투자심사제도의 이해 보조금 감사사례 지방예산실무 국고보조금 통합관리시스템 				
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2		2	

07

전문교육(직무공통)

임기제 행정업무 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	11.23.~11.25.(3일)	30	공무원교육원 301호	도 및 시군 임기제 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	▶ 공직가치관 함양 및 자긍심을 제고하고 직무기초능력 배양 도모
교육 특징	▶ 공직가치 내재화를 통한 공직가치관 확립 ▶ 원활한 조직 적응을 위한 직무 중심 교육 편성
준비 사항	▶ 사전 교육 내용을 확인하고 자료를 숙지한 뒤, 궁금한 내용 정리 ▶ 실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	7	12	2	
직무					
소 계	19	7	12		
• 예산, 회계 실무					
• 공직 윤리					
• 공문서 및 공공언어 바로 알기	19	7	12		
• 팀 빌딩(조직 소통, 협업, 팀워크 등)					
• 민원상황 대응 실전					
기타					
소 계	2			2	
• 등록 및 과정안내	2			2	
• 설문조사					

08 전문교육(직무공통)

전입자 Together

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	1.26~1.28.(3일)	20	공무원교육원 201호	도 전입자

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 조직문화 및 주요 행정체계에 대한 이해를 바탕으로 신규 전입자의 원활한 조직 적응 지원 직무 수행에 필수적인 인사·예산·보조금·공공윤리 등 기초 행정역량 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 현업 적용도를 높이기 위한 사례 기반 실습 및 팀 단위 협업 활동 구성 신뢰·소통을 강화하기 위한 공직기강 및 조직가치 교육 포함(1시간, 인사팀 협업)
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 사전 제공된 안내자료 및 행정지침 숙지, 미해결 궁금사항 정리 실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비

과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	18	1	2	
직무	소 계	7	7			
	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도의 이해 인사운영, 예산실무, 복무·후생복지 보조금감사 	7	7			
소양	소 계	12	11	1		
	<ul style="list-style-type: none"> 소통·공감 대화법, 선배공무원과의 대화 인공지능의 이해, 사상의학을 통한 회복 탄력성 노사관계 	12	11	1		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

09

전문교육(직무공통)

청원경찰 직무역량 강화

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	8.3.~8.4.(2일)	20	공무원교육원 201호	도 및 시군 소속 청원경찰

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 청사 방호 환경 변화에 따른 대처 능력 향상 ▸ 폭력행사 민원에 대한 적극적 대응 태세 확립
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 도민 및 직원 안전과 직결된 전문 영역으로 맞춤형 실습 교육을 위해 신설 ▸ 2026년 시범운영 후 차년도 운영 여부 검토 ※ 관련부서: 행정국 총무과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 교육시간 준수 및 적극적 교육참여 협조

과정운영 총괄

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	5	7	2	
직무	소 계	12	5	7		
	<ul style="list-style-type: none"> • 청원경찰 근무자세 및 역량 강화 • 청원경찰 실무역량 강화 • 응급조치 및 심폐소생술 실습 • 체포 및 호신술 • 스트레스 관리 	12	5	7		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

10

전문교육(직무공통) 회계 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.8.~4.10.(3일)	20	공무원교육원 201호	도 및 시군
2	9.2.~9.4.(3일)	20	공무원교육원 201호	5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 회계 및 계약관리 역량강화를 통해 정확하고 효율적인 업무 수행 실무사례를 통한 실무능력 향상으로 지방재정의 건전한 운영 도모
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 회계와 계약 실무의 이론과 실습을 균형 있게 제공하여 업무 역량을 강화하는 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 사전 교육 내용을 확인하고 자료를 숙지한 뒤 궁금한 내용 정리 실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	19		2	
직무	소 계	19	19			
	<ul style="list-style-type: none"> 예산의 이해 회계 세입·지출 이론과 실습 계약 이론과 실습 회계 주요 감사 사례 차세대 e-호조 이해 및 활용 	19	19			
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

2026년도
교육훈련계획



2-2. 전문교육(직무전문)

- 강원특별법과 규제 해소..... 68
- 강원특별자치도 이해와 공감 69
- 자치경찰 역량강화.....70
- 비상대비 실무..... 71
- 중대재해 예방 관리감독 실무72
- 재난대응 관리(재난총괄)73
- 재난대응 실무(재난총괄).....74
- 재난대응 관리(산불특화).....75
- 재난대응 실무(산불특화).....76
- 아동학대 대응 실무.....77
- 지속가능발전:.....78
인구감소 및 지역소멸 대응
- 찾아가는 복지 실무.....79
- 건설공사 품질관리..... 80
- 건축 실무..... 81
- 도시계획 및 도시개발 실무..... 82
- 도시재생 정책..... 83
- 보상 실무..... 84
- 공무원 노사관계 이해 85
- 공무원 공감마당..... 86
- 공무원·기간제 근로자 노사 실무.....87
- 감사담당자 필수역량 강화..... 88
- 면접 실무..... 89
- 의정 역량강화..... 90
- 주민등록업무 실무..... 91
- 통계의 이해와 활용..... 92
- 행사·축제 실무..... 93
- 특별사법경찰 실무..... 94
- 기후변화의 이해..... 95
- 수질오염 예방 및 대응 실무..... 96
- 에너지 정책의 이해와 실무.....97

01

전문교육(직무전문)

강원특별법과 규제 해소

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.27.~4.29.(3일)	20	공무원교육원 201호	도 및 시군 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별법 및 환경·산림·군사·농지 등 핵심 규제 완화 방향을 이해하여 현업 적용 역량 강화 강원특별법의 주요 내용과 정책적 의미를 이해하여 지역 발전 및 행정 실천 능력 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별법 해설, 규제 혁신 사례 및 대응 전략을 중심으로 한 실무형 교육 운영 현장 체험 및 사례 기반 학습을 통해 규제 개선과 행정 적용 가능성 확대 ※ 관련부서: 특별자치국 자치법령과, 규제혁신과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별법 및 4대 규제 관련 사전 자료 검토 및 이해 교육 시간 준수 및 사전 안내사항 확인

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	10	9	2	
직무	소 계	19	10	9		
	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별법 이해 적극행정과 규제혁신 강원자치도 규제혁신 지방규제혁신 우수사례 갈등해결 사례학습 인문소양 현장학습 	19	10	9		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

02

전문교육(직무전문)

강원특별자치도 이해외 공감

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.11. (1일)	20	공무원교육원 301호	도 및 시군 5급 이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도의 비전과 미래전략 산업 이해를 통한 정책 방향성 인식 제고 강원특별자치도 제도와 운영체계 이해를 기반으로 공무원의 정책수행 역량 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도 제도와 비전 이해를 통해 지역 발전에 기여하는 정책 기반 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도 관련 자료 및 사전 제공 콘텐츠 확인 후 기본 개념 숙지 교육 일정 준수 및 적극적 참여 태도 유지

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	7	6		1	
소 계	6	6			
직무					
<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도 제도와 비전 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 강원특별자치도 제도와 비전 - 강원특별자치도의 정책 방향 국정운영과 연계한 미래산업 글로벌도시 추진전략 <ul style="list-style-type: none"> - 국정운영과 강원특별자치도 공약 연계 - 미래산업 글로벌 도시 추진과제 - 미래산업전략, 글로벌 도약방안 강원특별자치도의 문화와 인물 	6	6			
소 계	1			1	
기타					
<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	1			1	

03

전문교육(직무전문)

자치경찰 역량강화

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	8.27.~8.28.(2일)	20	공무원교육원 202호	자치경찰사무담당 경찰관

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자치경찰제 취지 등 이해를 통한 제도 전반에 대한 통찰력 강화 ▶ 자치경찰 실무 중심의 교육을 통한 실질적 업무 수행 역량 지원
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다양한 사례와 현장 중심의 실용적인 과목을 통해 교육 효과성을 높이는 교육 ※ 관련부서: 자치경찰위원회 자치경찰지원과
준비 사항	▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
직무	소 계	12	12			
	<ul style="list-style-type: none"> • 자치경찰 중심의 이원화와 역할 • 자치경찰제와 강원자치경찰 • 자치경찰사무 치안종합성과평가의 이해 • 자치경찰사무 감사 사례 • 자치경찰사무 실무 사례 - 분야별 사례 중심 	12	12			
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

04 전문교육(직무전문)

비상대비 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.24.~6.26.(3일)	20	공무원교육원 201호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 국가 안보와 비상대비 체계의 중요성을 이해하여 위기 대응 역량 강화 비상상황 발생 시 주민 보호를 위한 책임의식과 국가관 확립
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 비상대비 계획 수립, 훈련 운영, 동원자원 관리 등 사례·실습 중심 실무형 교육 운영 ※ 관련부서: 재난안전실 비상기획과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 비상대비 법령·지침 등 사전 제공 자료 확인 및 용어 숙지 교육 일정 준수 및 참여형 학습 태도 유지

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	15	4	2	
소 계	19	15	4		
직무	19	15	4		
<ul style="list-style-type: none"> 민방위 업무 국가동원·총무계획 북한의 이해 침투·국지도발 업무 비상대비 훈련 현장학습 					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 					

05

전문교육(직무전문)

중대재해 예방 관리감독 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.1.~4.3(3일)	40	공무원교육원 203호	도 및 시군 5급이하 공무원
2	11.2.~11.4.(3일)	40	공무원교육원 203호	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 중대재해처벌법 및 산업안전보건법 관련 최신 법·제도 변화 이해 및 재해예방 시스템 강화 관리감독자로서의 법적 책임, 보고체계, 안전보건관리 운영 등 필수 실무 능력 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 「산업안전보건법 제32조」에 따른 관리감독자 법정 의무교육 과정 운영 ※ 관련부서: 재난안전실 중대재해대응과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 법령, 사고 사례, 부서별 안전관리 현황 등 검토 후 주요 질의사항 준비 교육시간 준수 및 참여형 토론·조별 활동에 적극 협조

과정운영 총괄

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	19		2	
직무	소 계	19	19			
	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건법령 안전보건관리체계 구축의 개념 직무스트레스 예방·관리 중대재해처벌법의 이해 위험성평가 관한 사항 	19	19			
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

06

전문교육(직무전문)

재난대응 관리(재난총괄)

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.4.(1일)	20	공무원교육원 201호	도 및 시군 재난관리 관리자 (부서장, 팀장급)

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도 및 시군 재난·안전 관리자의 대응 역량 강화 ▶ 재난 상황에서 공무원의 역할과 책임을 숙지하며 실질적인 대응 능력 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재난안전분야 종사자 법정 의무 이수 ▶ 2026년부터 재난 관련 업무 부서장은 집합교육 실시 의무에 따라 신설 ※ 관련부서: 재난안전실 안전정책과
준비 사항	▶ 교육시간 준수 및 적극적 교육참여 협조

과정운영 총괄

교 과 목		시 간				비 고
		계	강의	참여	기타	
합 계		7	6		1	
직무	소 계	6	6			
	<ul style="list-style-type: none"> • 국가재난관리 정책방향 • 재난안전관리자의 임무와 역할 • 재난 상황관리체계 • 재난과 언론 • 재난대응사례 및 대처법 	6	6			
기타	소 계	1			1	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	1			1	

07

전문교육(직무전문)

재난대응 실무(재난총괄)

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.5.~3.6.(2일)	80	실시간 온라인(화상 강의실)	도 및 시군 재난관리 실무자
2	4.6~4.7.(2일)	80	실시간 온라인(화상 강의실)	
3	6.8.~6.9.(2일)	80	실시간 온라인(화상 강의실)	
4	8.6.~8.7.(2일)	80	실시간 온라인(화상 강의실)	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도 및 시군 재난·안전관리 담당자의 대응 역량 강화 ▶ 재난 상황에서 공무원의 역할과 책임을 숙지하며 실질적인 대응 능력 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재난안전분야 종사자 법정 의무 교육으로 실시간 온라인 교육 실시 ※ 관련부서: 재난안전실 안전정책과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인터넷 연결 점검 및 기기(PC, 모바일, 헤드셋 등)로 안정적인 온라인 환경 조성 ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참가하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	12		2	
소 계	12	12			
직무	12	12			
	<ul style="list-style-type: none"> • 국가재난관리체계 및 주요정책의 이해 • 재난사례 및 대처법 • 재난 및 안전관리 기본법 • 위기관리 매뉴얼의 이해 • 다양한 재난 속 안전지킴이 • 심폐소생술 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 				

08

전문교육(직무전문) 재난대응 관리(산불특화)

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	9.2.(1일)	20	영동권(별도 지정)	도 및 시군 산불관리 관리자 (부서장, 팀장급)

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 도 및 시군 산불·안전 관리자의 대응 역량 강화 산불 상황에서 공무원의 역할과 책임을 숙지하며 실질적인 대응 능력 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전분야 종사자 법정 의무 이수 2026년부터 재난 관련 업무 부서장은 집합교육 실시 의무에 따라 신설 권역별(영동권) 순회교육 추진 : 지역 맞춤형 재난 특화(산불) * 관련부서: 재난안전실 안전정책과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 교육시간 준수 및 적극적 교육참여 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	7	6		1	
소 계	6	6			
직무	6	6			
	<ul style="list-style-type: none"> 산불 기본 개념 및 관련 법·제도 이해 산불 재난관리체계와 협업 산불 복합재난의 이해 산불 현장지원 요령 				
기타	1			1	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	1		1	

09

전문교육(직무전문)

재난대응 실무(산불특화)

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	10.1.~10.2.(2일)	80	실시간 온라인 (화상 강의실)	도 및 시군 산불관리 실무자 (산불진화요원 포함)

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도 및 시군 산불·안전 관리 담당자의 대응 역량 강화 ▶ 산불 상황에서 공무원의 역할과 책임을 숙지하며 실질적인 대응 능력 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재난안전분야 종사자 법정 의무 교육으로 실시간 온라인 교육 실시 ▶ 행정안전부 지자체 특화 유형별 교육(강원-산불) 권고에 따라 신설 ※ 관련부서: 재난안전실 안전정책과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인터넷 연결 점검 및 기기(PC, 모바일, 헤드셋 등)로 안정적인 온라인 환경 조성 ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참가하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	12		1	
소 계	12	12			
직무	12	12			
	<ul style="list-style-type: none"> • 산불 기본 개념 및 관련 법·제도 이해 • 산불 재난관리체계와 협업 • 지역 특성, 산불 규모에 따른 대응전략 • 산불 연계피해 및 복합재난의 이해 • 주민대피 및 생활지원 • 산불 현장지원 시 안전수칙 및 응급조치 • 첨단 과학기술 활용 산불관리 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 				

10

전문교육(직무전문) 이동학대 대응 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.6.~4.7.(2일)	20	공무원교육원 202호	시군 아동학대 전담공무원 아동보호전문기관 종사자 자치경찰사무 담당 경찰

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 아동학대 대응 공공인력의 전문성 강화 ▶ 아동학대 업무 관련 관계기관(공무원, 종사자, 경찰) 간 협업·소통 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 업무 관련 관계기관 간 업무 프로세스 공유 등 소통과 협업 중심 교과 편성 ▶ 초기대응 전문성 강화를 위한 실습 중심 교육 ※ 관련부서: 복지보건국 복지정책과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 아동학대 대응 사례를 사전 검토하여 실무 중심의 참여형 교육에 대비 ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참가하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	7	5	2	
소 계	12	7	5		
직무	12	7	5		
	<ul style="list-style-type: none"> • 「아동학대 대응 업무 매뉴얼」의 이해 • 「국가아동학대정보시스템」의 이해 • 학대피해(장애) 아동 조사상담기법의 이해 • 경찰의 아동학대 사건처리 이해하기 • 아동피해아동 면담훈련 • 협업과 소통의 기술 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 				

11

전문교육(직무전문)

지속가능발전: 인구감소 및 지역소멸 대응

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.17.~6.19.(3일)	20	공무원교육원 202호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인구변화 이해를 기반으로 지역소멸 대응 정책 및 실행 전략 역량 강화 ▶ 지역소멸 대응 정책 이해와 실행 전략 설계 역량 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인구감소 대응 사례와 정책 분석을 중심으로 한 실무 적용형 교육 운영 ▶ 지역 특성·정책 수요를 고려한 실천 전략 학습 및 행정 적용성 강화 ※ 관련부서: 기획조정실 지역소멸대응정책관
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인구감소 및 지역소멸 관련 자료 사전 검토 및 현장 적용 과제 준비 ▶ 교육시간 준수 및 참여형 토론·사례 공유 활동 협조

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	17	2	2	
직무	소 계	19	17	2		
	<ul style="list-style-type: none"> • 저출산 인구소멸의 이해 • 도 지속가능발전 목표와 발전전략 • 생활 속의 지속가능발전 실천사례 • 로컬콘텐츠로 지역을 알리다 • 데이터 기반 생활인구 활성화 방안 • 지역이민정책 동향과 강원자치도 정책과제 • 외국인 관련 정책 사례 분석 및 방향 • 일하는 여성의 출산과 자녀양육 	19	17	2		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

12

전문교육(직무전문) 찾아가는 복지 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.16.~3.17.(2일)	20	공무원교육원 201호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 찾아가는 복지서비스 체계와 통합사례관리 절차 이해를 통한 현장 적용 역량 강화 ▶ 사례관리 이론·면접기법·의사결정 모델 학습을 통한 상담 및 실천 역량 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 읍면동 찾아가는 복지서비스 담당 공무원을 대상으로 한 현장 실무 중심 교육 구성 * 관련부서: 복지보건국 복지정책과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업 관련 자료와 사례를 사전 검토하여 실무 중심의 참여형 교육에 대비 ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	13		1	
직무	소 계	13	13			
	<ul style="list-style-type: none"> • 사례관리 목표 수립 • 개별서비스 계획 • 직접실천기술 • 복지정책의 동향과 주요 이슈 • 초기상담 및 욕구사정평가 					
기타	소 계	1			1	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	1			1	

13

전문교육(직무전문) 건설공사 품질관리

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.20.~4.21.(2일)	20	공무원교육원 204호	도 및 시군 6급 이하 공무원 (건설공사 감독관)

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 건설기술진흥법에서 정한 안전 및 품질 관련 제도 이해 ▶ 건설공사 품질·검사시험 실무 교육을 통해 공사감독 업무역량 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 건설공사 품질관리 감독공무원 업무전문성 강화를 위해 신설 ※ 관련부서: 건설교통국 도로관리사업소
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육시간 준수 및 적극적 교육참여 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	7	6	1	
소 계	13	7	6		
직무	13	7	6		
	<ul style="list-style-type: none"> • 품질관리 제도 이해 • 건설공사 품질·검사 시험 • CSI 시스템 활용 • 품질시험 현장 견학 				
소 계	1			1	
기타	1			1	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 				

15

전문교육(직무전문)

도시계획 및 도시개발 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.7.~5.8.(2일)	20	공무원교육원 202호	도 및 시군 도시계획·개발 담당공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 도시기본계획 및 관리계획 수립 절차에 대한 체계적 이해를 통해 실무 적용 능력 강화 도시계획·도시개발 정책 변화에 대응할 수 있는 직무 역량 및 분석 능력 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 시군 도시계획·개발업무 담당자 대상의 정책 변화 대응 및 실무 중심 교육 운영 사례 기반의 법령 적용, 개발 절차 검토, 검토서 작성 등 현장 적용형 실습 포함 ※ 관련부서: 건설교통국 지역도시과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 도시계획 및 개발 관련 법령과 주요 사례를 검토하여 교육에 필요한 사전 지식 준비 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
직무	소 계	12	12			
	<ul style="list-style-type: none"> 국토계획법 기본 국토계획법과 도·시군 계획의 실제 도시의 혈관, 도로 이야기 도시개발법 이론 신도시 개발사업 사례 	12	12			
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

16

전문교육(직무전문) 도시재생 정책

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.11.~3.13.(3일)	20	공무원교육원 202호	도 및 시군 5급이하 공무원 (도시재생센터 임직원 포함)

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 지역 특성을 반영한 도시재생 추진 전략 및 성과 확산을 위한 실무 대응 능력 제고 실무 중심 역량 강화로 지역 기반 도시재생 효과 확산 및 지속가능한 정책 실행 역량 확보
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 도시재생센터(광역·기초·현장) 실무자 중심의 정책 변화 대응 및 사례 기반 실무 교육 ※ 관련부서: 건설교통국 도시재생과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 담당 사업(도시재생·정비 등)과 관련된 현안·문제 사례 사전 정리 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	13	7	1	
소 계	20	13	7		
직무	20	13	7		
	<ul style="list-style-type: none"> 보드게임으로 배우는 도시재생 도시재생 및 유형별 추진사례 도시재생사업 거점시설 운영관리 도시재생사업 공공건축물 적용 사례 도내 도시재생사업 추진 사례 및 주민과의 상생방안 도시재생사업 공모 선정 절차 및 준비사항 도시재생사업 현장학습 				
기타	1			1	
소 계	1			1	
기타	1			1	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 				

17

전문교육(직무전문) 보상 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	9.28.~9.30.(3일)	20	공무원교육원 202호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	▶ 보상업무 관련 법령 이해와 사례 기반 학습을 통해 실무 적용 능력 강화
교육 특징	▶ 보상 절차, 법령 적용, 사례 분석 등 실습 중심 실무형 교육 운영
준비 사항	▶ 직무 수행 중 경험한 사례 또는 질문사항 사전 정리 ▶ 교육 일정 준수 및 참여 준비

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	16	3	2	
직무	소 계	19	16	3		
	<ul style="list-style-type: none"> • 토지보상 실무절차의 이해 • 토지보상 소송실무 • 등기와 공탁실무 • 보상관련 사례 • 개별공시지가 산정 및 감정평가 실무 • 토지 및 지장물 보상실무 • 인문소양 	19	16	3		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

18

전문교육(직무전문) 공무원 노사관계 이해

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	9.16.~9.18.(3일)	20	공무원교육원 204호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 노사관계와 단체교섭에 대한 정책적 이해를 기반으로 협상 역량 강화 노조활동의 기능과 영향에 대한 객관적 분석을 통해 바람직한 노사관계 방향 설정
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 정책현장에서 나타나는 실제 갈등 사례를 바탕으로 한 상호작용형·토론 중심 교육 운영 * 관련부서: 행정국 총무과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 직무 수행 중 경험한 노사 갈등 사례 또는 질문사항 사전 정리 교육 일정 준수 및 적극적 참여 태도 유지

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	19		2	
직무	19	19			
<ul style="list-style-type: none"> 집단적 노사관계 법률과 관계 공무원 단체교섭의 이해 및 노사상생 경험공유 공무원 노사갈등관리 적용 방법 공무원 노사파트너십 우수사례를 통해 본 공무원노사관계 발전 방안 소통과 공감 방법 	19	19			
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

19

전문교육(직무전문) 공무직 공감미당

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	7.1.~7.3.(3일)	20	공무원교육원 204호	도 및 시군 공무직
2	10.14.~10.16.(3일)	20	공무원교육원 204호	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 조직 내 효과적인 소통 및 협업 역량 강화를 통해 갈등 예방과 건강한 직장문화 조성 ▸ 관련 법·제도, 기본 직무지식 학습을 통한 공직가치 정립 및 책임의식 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 공무직의 역할 이해, 공직윤리, 직장 내 소통법 등 현장 밀착형 학습 구성
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 교육에 적극적으로 참여할 수 있는 긍정적이고 열린 태도 ▸ 교육시간 준수 및 실습·토론에 적극 협조

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	9	10	2	
직무	소 계	19	9	10		
	<ul style="list-style-type: none"> • 공무직 관련 법·제도의 이해 • 공무직의 노무, 복무, 인사분야의 이해 • 공직생활의 이해 및 공직윤리 • 슬기로운 소통생활 • 인문 소양 • 체험 현장학습 	19	9	10		
	소 계	2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

20

전문교육(직무전문)

공무직·기간제 근로자 노사 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.25.~3.27.(3일)	20	공무원교육원 201호	도 및 시군 공무직 등 노사업무 담당자

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 공무직·기간제 근로자 관련 법령 및 제도 이해를 통한 노무행정 실무 역량 강화 갈등 사례 및 협상 경험 기반 학습을 통해 협력적 노사관계 구축 역량 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 공공부문 노동관계 법령, 노무관리 절차, 근로기준 준수 등 정책·실무 중심 학습 구성 협력적 노사관계 정착을 위한 소통·협상·갈등관리 역량 강화 ※ 관련부서: 행정국 총무과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 직무 수행 중 겪었던 노무·근로 문제 사례 또는 개선 필요사항 정리 교육시간 준수 및 실습·토론 참여를 위한 열린 태도 유지

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	13	6	2	
소 계	19	13	6		
직무	19	13	6		
	<ul style="list-style-type: none"> 직장 내 괴롭힘 인식개선 및 상호 존중하는 직장 만들기 유형별로 알아보는 개별적 근로관계 업무 이해 노사관계 갈등 사례법 해결 방안 강원특별자치도의 사례 및 실습을 통한 집단적 노사관계 업무 이해 관계 스트레스 관리법&감성 커뮤니케이션 사상체질로 풀어가는 노사관계 소통법 분노완화와 상대 이해도를 높이기 위한 맨발걷기 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 				

21

전문교육(직무전문)

감사담당자 필수역량 강화

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.9.-2.13.(5일)	100	공무원교육원 제1강당	도 및 시군 감사업무 담당공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 감사시스템 체계화 및 감사품질 향상으로 도·시군정 전반의 투명성과 효율성 개선 ▶ 감사업무 수행에 필요한 전문지식과 실무경험 구비
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신규 감사담당자의 감사 전문성 향상 및 기존 담당자 보수교육을 위해 신설 ▶ 감사부서 구성원 간 업무에 대한 인식·관점 공유 ※ 관련부서: 감사위원회
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육시간 준수 및 적극적 교육참여 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	35	33		2	
소 계	33	33			
직무	33	33			
<ul style="list-style-type: none"> • 공공감사의 이해 • 감사과정 및 절차의 이해 • 감사담당자 실무 • 분야별 실무(예산회계, 계약, 보조금) • 감사 관련 법률지식 • 청렴 및 내부통제 이해 • 적극행정의 이해 					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 					

22

전문교육(직무전문) 면접 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.11.~5.12.(2일)	20	공무원교육원 204호	도 및 시군 5급이상 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 공직 채용 면접에서 공정하고 일관된 평가가 가능하도록 면접 검증 역량 강화 체계적 면접 기법과 객관적 평가 기준 이해를 통해 면접 과정의 전문성 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 도 및 시군 면접위원(예정자)을 대상으로 한 실습 기반 면접 역량 강화 교육 * 관련부서: 행정국 총무과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 면접위원 경험 또는 예상 질문 등 사례 사전 정리 교육 일정 준수 및 실습 참여를 위한 준비 태도 유지

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	5	7	2	
소 계	12	5	7		
직무	12	5	7		
	· 면접위원의 역할과 자세				
	· 면접 기법(개별, 발표, 집단)				
	· 면접 질문 만들기 실습				
	· 면접 실제 사례 분석				
	· 면접 절차 및 평가방법의 이해				
	· 모의 면접 실습				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	· 등록 및 과정안내				
	· 설문조사				

23

전문교육(직무전문) 의정 역량강화

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.15.~4.17.(3일)	20	공무원교육원 201호	도 및 시군 의회 (정책지원관 포함)

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 의회 운영 및 의정 활동 지원에 필요한 직무역량 강화 지방의회의 역할과 법령·제도에 대한 체계적 이해를 통해 실무 적용 능력 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 의회 운영과 의정 실무 전반을 다루는 단일 과정 운영으로 핵심 내용을 집중 학습 * 관련부서: 의회사무처 의정관
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 의회 연간 일정, 기능 및 구조 등 기본 사항 사전 확인 교육 시간 준수 및 강의·토론 참여를 위한 준비 태도 유지

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
직무	소 계	19	15	4		
	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치법과 지방의회 정족수의 정치학, 정족수의 민주주의 뉴스와 역사를 통해 본 헌법 언론 보도자료 작성과 홍보전략 예산·결산 분석 및 검토방법 인문소양 현장학습 	19	15	4		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

24

전문교육(직무전문) 주민등록업무 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.9.~3.10.(2일)	20	공무원교육원 203호	시군 주민등록업무 담당 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 주민등록 업무를 체계적으로 이해하여 담당자의 현장 실무역량 강화 ▶ 신규 담당자의 업무숙련도를 제고하여 도민 불편 최소화 및 민원 예방
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 최일선 공무원의 업무 숙련으로 도민 서비스 질의 향상을 위해 신설 ▶ 2026년 시범운영 후 차년도 개설 여부 검토 ※ 관련부서: 행정국 자치행정과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육시간 준수 및 적극적 교육참여 협조

과정운영 총괄

	교 과 목	시 간				비 고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
직무	소 계	12	12			
	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록증 발급 기초 • 인간업무 실무 및 사례 • 주민등록 업무 기초 • 법령 및 사례교육 • 인문소양 또는 현장체험 	12	12			
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

25

전문교육(직무전문) 통계의 이해와 활용

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.9.~2.10.(2일)	20	공무원교육원 202호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 자치단체 현장에서 활용 가능한 기초 통계 작성 및 분석 능력 강화 정책 수립·평가에 필요한 통계 이해를 통해 데이터 기반 행정 역량 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 업무에 필요한 통계 수집·분석·활용 과정 중심의 실무형 교육 운영 정보 분석 능력 향상을 통해 정책결정 지원 체계 구축 * 관련부서: 기획조정실 정책기획관
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 직무 수행 중 통계가 필요했던 사례 또는 질문 사전 정리 교육 일정 준수 및 참여형 학습 태도 유지

과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	14	9	3	2	
직무	소 계	12	9	3		
	<ul style="list-style-type: none"> 지역 통계 이해와 활용 사례 통계와 정책 빅데이터 이해와 활용 사례 통계 기초 및 자료 검색 엑셀을 활용한 통계 분석 	12	9	3		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

26

전문교육(직무전문) 행사·축제 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.18.~5.20.(3일)	20	공무원교육원 201호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 행사·축제 기획부터 운영·평가까지 단계별 추진 절차 이해 및 실행 역량 강화 현장 상황 대응 능력, 협업·소통 기술 및 문제 해결 역량 향상을 통한 실무 적용력 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 행사 형태별 기획 요소, 단계별 행정절차, 안전관리 등을 포함한 실무 중심 교육 구성 우수 사례 청취, 현장 탐방 등을 통해 실행 경험 기반의 현장형 학습 과정 운영
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 기존 행사 추진 과정에서 겪었던 애로사항이나 개선 필요사항 사전 정리 교육 시간 준수 및 사전 제공 자료 확인

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	9	10	2	
소 계	19	9	10		
직무	19	9	10		
<ul style="list-style-type: none"> 지역 행사와 축제의 우수사례 분석 인공지능을 활용한 지역축제 기획 생성형 AI를 활용한 데이터 분석 및 인사말 작성 실습 생성형 AI 기반 홍보자료 및 콘텐츠 제작 행사진행 스피치 이론 및 실습 실전적용 100% 의전기획 및 운영 노하우 					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 					

27

전문교육(직무전문) 특별사법경찰 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.4.~3.6.(3일)	20	공무원교육원 301호	도 및 시군 특별사법경찰 지명자 (지명예정자 포함)

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인권 보호와 적법 절차 준수를 기반으로 청렴하고 공정한 수사 역량 강화 ▶ 행정범죄 대응을 위한 수사 실무 능력과 전문지식 습득으로 법 집행 역량 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 특별사법경찰(지명 예정 포함)의 수사 전문성 강화를 위한 사례·실습 중심 실무 교육 ▶ 수사 현장 이해도 향상을 위한 법원 재판 참관, 검찰·경찰 견학 등 현장 학습 연계 가능 ※ 관련부서: 재난안전실 사회재난과
준비 사항	▶ 교육시간 준수 및 적극적 참여 태도 유지

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	19		2	
직무	소 계	19	19		
	<ul style="list-style-type: none"> • 특사경 수사의 기본이해 • 수사방법론 • 민생범죄 꼼짜마: 특사경 송치사건 관련 피드백 • 의견서 작성 • 피의자 신문 및 참고인 조사 실수 • 수사보고서 작성 • 인문소양 	19	19		
기타	소 계	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2		2	

28

전문교육(직무전문) 기후변화의 이해

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.12.~3.13.(2일)	20	공무원교육원 201호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 기후변화의 원인과 지역 차원의 영향 분석을 통해 대응 필요성에 대한 이해 제고 기후정책의 국내·국제 흐름을 기반으로 공공부문의 실천 전략과 실행 역량 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 기후위기 대응, 대체에너지, 탄소저감 및 순환경제 등 행정 적용 가능한 내용 중심 * 관련부서: 산업국 에너지정책과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 직무수행 중 기후·에너지·환경정책 관련 사례 또는 개선 필요사항 사전 정리 교육자료 사전 확인 및 토론·사례 공유 활동에 적극 참여

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	10	2	2	
직무	소 계	12	10	2		
	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도 지속가능발전 목표와 발전 전략 지구의 온도가 말하는 진실 세계적인 탄소중립과 기후위기 대응 트렌드 강원특별자치도 생태환경 변화의 이해와 대응 생활 속의 탄소중립 실천 사례 	12	10	2		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

29

전문교육(직무전문)

수질오염 예방 및 대응 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	9.28.~9.29.(2일)	20	공무원교육원 301호	시군 7급 이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사고 발생 시 신속한 초동대응으로 오염물질 확산 방지 ▶ 현장 조사 능력 향상 및 사고 예방을 위한 점검업무 숙달
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사고 예방 및 대응을 위한 오염물질 배출시설 점검 실무 교육 ▶ 사례, 실습 중심의 교과목 편성 운영 ※ 관련부서: 산림환경국 수질보전과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직무 수행 중 문제해결이 필요하거나 어려웠던 사례 검토 ▶ 교육시간 준수 및 적극적 교육참여 협조

과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
직무	소 계	12	12			
	<ul style="list-style-type: none"> • 어류폐사 초기대응 및 사례 • 수중 생태계 훼손 진단 및 복원 • 폐수배출시설 설치허가 업무 및 적용사례 • 수질오염 사고 방제기술 교육 • 수질오염 사고 방제장비 및 방제물품 현장실습 	12	12			
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

30

전문교육(직무전문)

에너지 정책의 이해와 실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	7.1.~7.3.(3일)	20	공무원교육원 301호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 탄소중립 시대에 요구되는 에너지 정책 업무 수행을 위한 실무 지식 및 대응 역량 강화 신재생에너지 및 미래 에너지 산업에 대한 이해를 통해 정책 기획·운영 관점 확장
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 에너지 정책 구조 이해, 실무 적용 사례, 관련 제도 학습 등 실무 중심 교육 운영 현장 탐방 및 사례 기반 학습을 통해 정책 이해도와 적용 가능성 강화 ※ 관련부서: 산업국 에너지정책과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 직무 수행 중 경험한 현안, 사례 또는 질문 사전 정리 교육자료 사전 확인 및 참여 중심 실습을 위한 준비 태도 유지

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	10	9	2	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
	<ul style="list-style-type: none"> 도 에너지정책 이해 기후변화와 온실가스 정부 에너지 정책 동향 탄소중립 실현 전략 에너지설비 유지관리 인문소양 체험 현장학습 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 				

2026년도
교육훈련계획



2-3. 전문교육(인문소양)

- 귀촌 첫걸음100
- 마음리셋: 힐링과 성장의 여정 101
- 문화예술 감수성.....102
- 슬기로운 퇴직 후 미래 설계103
- 쓰담쓰담 민원응대 관리..... 104
- 인문학 산책105
- 일·가정 양립: 더 좋은 부모되기106

01

전문교육(인문소양) 귀촌 첫걸음

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	9.28.~9.30.(3일)	20	공무원교육원 201호, 외부	퇴직예정 5년 이내 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 성공적인 귀촌 정착을 위한 계획 수립 및 실행 전략 습득 초기 정착에 필요한 기초 지식과 정보를 확보하여 안정적 지역 적응 지원
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 현장 방문과 실습을 통해 농촌 생활과 정착 과정을 직접 체험하는 실무형 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 작물 재배, 축산 등 희망 지역의 환경·정책·여건 등 사전 조사 후 참여 현장 실습 참여를 위한 적합한 복장 및 준비물 지참

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	11	8	2	
소 계	19	11	8		
직무	19	11	8		
<ul style="list-style-type: none"> 귀촌 생활의 이해 귀촌 성공 사례 득이 되는 공무원 연금이야기 퇴직예정자 재무설계 50대 운동 루틴 현장학습 					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 					

02

전문교육(인문소양)

마음리셋: 힐링과 성장의 여정

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.27.~5.29.(3일)	20	별도지정	도 및 시군 추천 공무원
2	9.9.~9.11.(3일)	20	별도지정	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 심리적 안정과 정서 회복을 통한 업무 몰입과 건강한 조직문화 지원 자연 기반 치유 프로그램과 심리 회복 기법을 통한 내적 회복탄력성 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 도 및 시군에서 격무·현안 공무원을 교육대상자로 추천하여 모집 심리전문가와 함께하는 체험형 힐링 프로그램 운영 자연 치유, 정서 탐색, 스트레스 완화 활동 등 실질적 회복 효과 중심 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 자기 성찰 및 체험 활동 참여를 위한 긍정적·개방적 태도 유지 교육 시간 준수 및 안내된 활동 참여 협조

과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	8	11	2	
직무	소 계	19	8	11		
	· 마음 건강 관리	19	8	11		
	· 해양 환경 이해					
	· 나 홀로 성찰					
	· 해질녘 문화산책					
· 움직임과 사유의 여정						
기타	소 계	2			2	
	· 등록 및 과정안내	2			2	
	· 설문조사					

03

전문교육(인문소양) 문화예술 김수성

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	10.28.~10.30.(3일)	20	공무원교육원 203호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문화예술적 관점을 통해 타인 이해와 조직 내 소통·협업 역량 강화 ▶ 예술 체험을 기반으로 창의적 사고 향상 및 문화 다양성 이해 제고
교육 특징	▶ 예술 분야 전문가와 함께 창작·감상·토론을 병행하는 몰입형 체험 교육 운영
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 영화·음악·미술 등 사전 안내된 주제 및 관련 자료 확인 ▶ 열린 태도로 적극적으로 참여하며 교육 일정 준수

과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
직무	소 계	19	12	7		
	<ul style="list-style-type: none"> • 문화예술의 기초와 이해 • 웰니스 예술 • AI 활용 문화예술 콘텐츠 체험 • 창의적 공무원을 위한 예술 감각 깨우기 <ul style="list-style-type: none"> - 음악, 미술, 문학 • 현장학습(박물관 등) 	19	12	7		
	소 계	2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

04 전문교육(인문소양)

즐거로운 퇴직 후 미래설계

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.23.~3.25.(3일)	20	공무원교육원 202호	퇴직 예정 5년 이내 공무원
2	11.25.~11.27.(3일)	20	공무원교육원 202호	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 퇴직 예정 공무원을 대상으로 생애주기 관점의 맞춤형 진로·생활 설계 지원 ▶ 균형 있는 노후 준비를 통한 안정적이고 의미 있는 제2의 삶 설계 역량 강화
교육 특징	▶ 재무설계, 건강관리, 관계·활동 설계 등 전문가 기반 실전형 프로그램 운영
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 퇴직 후 희망하는 삶의 방향 및 관심 분야(재무·건강·활동 등) 사전 정리 ▶ 개인 재정상황 및 건강 상태를 기반으로 상담 또는 질문 내용을 준비 ▶ 교육 시간 준수 및 사전 제공 자료 확인 후 적극 참여

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
직무	소 계	19	15	4		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 노후를 지키는 금융사기 피해예방 ▶ 득이 되는 연금이야기 ▶ 끝을 시작으로 변화를 만드는 인생설계법 ▶ 백세 시대, 퇴직 후 미래 설계 ▶ 체질로 알아보는 건강 관리 	19	15	4		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

05

전문교육(인문소양)

쓰담쓰담 민원응대 관리

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.4~3.6.(3일)	20	공무원교육원 202호	도 및 시군 민원부서 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다양한 민원 상황에 대응하기 위한 공감·설득·갈등완화 커뮤니케이션 기술 습득 ▶ 감정관리와 회복탄력성 향상을 통한 지속가능한 민원응대 능력 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 심리·상담 전문가 참여를 통한 감정조절·스트레스 관리 프로그램 포함 ※ 관련부서: 행정국 자치행정과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사전에 본인이 경험한 민원·갈등 사례 및 대응 시 어려웠던 부분 정리 ▶ 역할연습·토론·피드백 활동이 포함됨에 따라 적극적 참여와 개방적 태도 유지

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	10	9	2	
직무	소 계	19	10	9		
	<ul style="list-style-type: none"> • 민원의 이해와 민원 응대 실습 • 갈등관리 커뮤니케이션 • 실제 민원 사례를 활용한 문제 해결 실습 • 스트레스 관리&커뮤니케이션 • 힐링체험 현장학습 	19	10	9		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

06 전문교육(인문소양)

인문학 신책

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.25.~3.27.(3일)	20	공무원교육원 301호	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인문학적 관점과 사고 확장을 통해 행정 환경 변화 및 사고력 강화 ▶ 다양한 문화·철학·문학 경험과 공감으로 공직자 인문 감수성 제고
교육 특징	▶ 다양한 인문학 텍스트(문학·철학·예술 등)를 통해 사고 확장 및 시각 다양화
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사전 제공된 도서·자료 읽기 및 주요 메시지·개인 의견 사전 정리 ▶ 토론 및 공유를 위한 질문 또는 논의 희망 주제 준비 ▶ 적극적 참여 및 시간 준수로 교육 흐름에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	13	6	2	
소 계	19	13	6		
직무	19	13	6		
<ul style="list-style-type: none"> • 통찰력을 길러주는 인문학 • 괴테의 클래식 시대 • 웃음의 인문학 • 영화로 만나는 공감이야기 • 대화로 여는 인문학의 세계 • 소통의 인문학 • 현장학습(인문학 체험) 					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 					

07

전문교육(인문소양)

일·가정 양립: 더 좋은 부모되기

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.8.~6.10.(3일)	20	공무원교육원 201호	도 및 시군 5급이하 공무원
2	10.4.~10.6.(3일)	20	공무원교육원 201호	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자녀 발달 단계에 맞는 양육 기술 습득을 통한 일·가정 균형 역량 강화 ▶ 맞춤형 육아 정보와 실질적 부모 교육을 통해 자녀와의 소통 및 정서적 성장 지원
교육 특징	▶ 자녀 연령 특성에 맞춘 맞춤형 교육 과정 운영(1기: 유아기 / 2기: 청소년기)
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자녀 양육 과정에서 경험한 고민이나 사례 사전 정리 ▶ 교육 참여 태도 유지 및 시간 준수

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	9	10	2	
직무	19	9	10		
<ul style="list-style-type: none"> • 기질과 함께하는 우리아이 • 우리아이 자존감 높이는 대화법 • 건강한 자녀를 만드는 긍정에 스트로크 • 요즘 부모역할 • 우리아이와 나를 제대로 아는 TA 교류분석 • 내 아이를 위한 감정 코칭 • 인문소양 					
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	



2-4. 전문교육(지역특회)

- DMZ 안보 탐방..... 108
- 강원의 강과 레저문화 109
- 강원의 역사와 문화 110
- 강원-제주 상생 협력 111
- 동계스포츠 체험..... 112
- 레츠고! 산에 가자!..... 113
- 생태환경자원 탐방 114
- 테마와 함께하는 운탄고도 115
- 해양레저 관광체험 116

01

전문교육(지역특화) DMZ 인보탐방

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.10.~6.12.(3일)	20	외부	전국 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> DMZ의 역사적·지정학적 가치 이해를 통해 한반도 안보와 평화의 중요성 인식 현장 탐방을 통해 안보·통일에 대한 인식 제고 및 평화 감수성 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> DMZ 현장 탐방을 기반으로 접경지역의 정책·역사·생태 이해를 높이는 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 탐방 참여에 적합한 복장·신발 및 신분증 지참 DMZ 관련 주요 역사 및 이슈 사전 확인 교육 일정 준수 및 탐방형 학습 참여 태도 유지

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	6	13	2	
직무					
소 계	19	6	13		
<ul style="list-style-type: none"> 분단 강원의 역사와 문화 동북아 안보환경의 변화와 한반도 영화로 만나는 DMZ 현장학습 	19	6	13		
기타					
소 계	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

02

전문교육(지역특화)

강원의 강과 레저문화

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.17.~6.19.(3일)	20	공무원교육원 204호, 외부	전국 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도의 자연환경을 활용한 관광자원 확대 및 홍보 기반 마련 지역 특화 여가-레저스포츠 프로그램 기획 및 개발 역량 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 강원 지역 강과 자연환경을 활용한 체험·참여형 레저활동 중심 교육 운영 현장 체험을 기반으로 지역 관광자원화 가능성과 콘텐츠 개발 방향 탐색
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 레저 및 야외활동에 적합한 복장과 개인 준비물 지참 교육 일정 준수 및 체험형 학습 참여 태도 유지

과정운영 총괄

교 과 목	시 간				비 고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	4	15	2	
소 계	19	4	15		
직무	19	4	15		
	<ul style="list-style-type: none"> 강원의 레저스포츠 현재와 미래 수상 레저 안전관리와 응급대처 강과 호수의 문화와 역사 이야기 강과 호수를 활용한 관광 마케팅 전략 강원의 강과 호수를 활용한 레저스포츠 체험 체험과 교육 내용 정리 및 교육생 간 피드백 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 				

03

전문교육(지역특화) 강원의 역사와 문화

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.18.~3.20.(3일)	20	공무원교육원 202호, 외부	도 및 시군 5급이하 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 강원특별자치도의 역사와 문화에 대한 이해를 통해 지역 정체성 확립 ▶ 주요 인물과 문화유산 탐방을 통해 공직자의 지역 이해도와 자긍심 제고
교육 특징	▶ 강원특별자치도의 역사·문화·정책 현장을 연계하여 통합적으로 이해하는 현장 중심 교육 운영
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 강원특별자치도의 역사, 문화, 정책 현장 관련 사전 자료 확인 ▶ 교육 일정 준수 및 체험형 학습 참여 태도 유지

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	4	15	2	
직무	소 계	19	4	15		
	<ul style="list-style-type: none"> • 강원역의 역사와 문화의 이해 • 강원역의 인물 • 일상생활 속 소비자 상식 • 정선 아리랑 배우기 • 현장학습(오죽헌, 허난설헌 기념관 등) 	19	4	15		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

04 전문교육(지역특화)

강원-제주 상생협력

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.13.~5.15.(3일)	20	외부	강원, 제주 공무원
2	9.16.~9.19.(3일)	20	외부	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 특별자치도 간 지역현안 공유 및 해결을 통한 상호 학습과 협력 기반 강화 ▶ 공동발전을 위한 정책 교류 및 상생 협력 모델 발굴
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 특별자치도 간 지역현안 사례 공유 및 해결 중점 ▶ 자치도 간 정책 이해와 협력 가능성을 높이는 상호 교류형 공동 교육 운영 * 교차 운영, 제1기: 강원 주관(강원방문), 제2기: 제주 주관(제주방문)
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 강원-제주 지역 공동현안 논의 주제, 사례 등 사전 자료 검토·준비 ▶ 상호 존중과 열린 태도로 교류 및 논의 참여 ▶ 교육 시간 준수 및 사전 안내사항 확인

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	6	13	2	
소 계	19	6	13		
직무	19	6	13		
<ul style="list-style-type: none"> • 특별자치도별 공동현안 프로그램 운영 - 상호 지역 현안 이해 및 정책 분석·비교 - 특별자치도 Best Practice 사례 공유 - 현안 해결 논의 • 강원역의 역사와 문화의 이해 • 지역특성 기반 우수사례 탐구(현장방문) 					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 					

05 전문교육(지역특화) 동계스포츠 체험

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	12.9.~12.11.(3일)	20	외부	전국 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 동계스포츠 체험을 통해 강원특별자치도의 위상 이해와 지역 자긍심 제고 동계스포츠 기반 관광 마케팅의 중요성을 이해하고 지역 활성화 방안 탐색
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 동계올림픽 개최지 방문 및 체험 활동을 포함한 현장 기반 실습형 교육 운영
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 동계스포츠 체험 참여에 적합한 방한복 및 개인 물품 준비 적극적 참여 태도 유지 및 교육 일정 준수

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	6	13	2	
소 계	19	6	13		
직무	19	6	13		
	<ul style="list-style-type: none"> 동계스포츠 주요 종목의 이해 - 설상경기, 빙상경기 등 올림픽의 가치와 경험공유(올림픽언) 동계올림픽 경기관람 스포츠 체험(설상, 빙상) 체험과 교육 내용 정리 및 교육생 간 피드백 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 				

06

전문교육(지역특화) 레츠고! 신에 가지!

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.24.~6.26.(3일)	20	외부	전국 공무원
2	10.21.~10.23.(3일)	20	외부	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 산림레포츠 체험을 통해 강원 산림자원의 가치와 지속가능한 활용 필요성 인식 ▶ 도내 산림자원을 기반으로 등산·야외체험 활동의 저변 확대 및 실천 기반 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전문가와 함께 강원 주요 산림·계곡을 탐방하는 현장 체험형 교육 운영 ▶ 국립등산학교 협업을 통해 안전 산행 기술, 체험 프로그램 및 도전 활동 연계
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 산행 참여에 적합한 복장(등산화 등) 및 개인 준비물 지참 ▶ 탐방 예정지의 자연환경 및 안내 자료 사전 확인 ▶ 교육 일정 준수 및 적극적 참여 태도 유지

과정운영 총괄

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	2	17	2	
직무	소 계	19	2	17		
	<ul style="list-style-type: none"> • 일반등산 및 안전교육 • 국립등산학교 안내 및 숲 적응 • 등산 이론 교육 및 스포츠 클라이밍의 이해 • 산행 체험 	19	2	17		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

07 전문교육(지역특화)

생태환경지원 탐방

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.20.~5.22.(3일)	20	공무원교육원 204호, 외부	전국 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도의 주요 생태자원과 환경 특성을 이해하여 보전 가치 인식 제고 탐방학습을 통해 환경정책 실무 역량 강화 및 지속가능한 보전 방안 마련 기여
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 현장 탐방과 사례 기반 학습을 결합한 체험형·실무형 교육 운영
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 사전 제공 자료(생태자원·환경정책 등) 확인 및 관련 지식 사전 숙지 탐방 참여에 적합한 복장 및 개인 준비물 지참 교육 참여 태도 유지 및 일정 준수

과정운영 총괄

교 과 목	시 간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	2	17	2	
소 계	19	2	17		
직무	19	2	17		<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도의 주요생태자원 소개 생태명소 탐방
소 계	2			2	
기타	2			2	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사

08

전문교육(지역특화) 테마와 함께하는 운탄고도

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.13.~5.15.(3일)	20	외부	전국 공무원
2	10.6.~10.8.(3일)	20	외부	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 운탄고도의 가치와 활용 가능성을 이해하고 체험을 통해 홍보·확산 기반 마련 걷기 프로그램과 지역문화 탐방을 통해 관광자원화 관점의 현장 적용 아이디어 발굴
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 운탄고도 탐방, 지역 문화 해설, 체험 프로그램을 결합한 현장 체험형 교육 운영
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 체험형 교육 참여를 위한 적합한 복장(운동화·간편복 등) 및 개인 물품 준비 운탄고도 관련 사전자료(역사·문화·노선 정보 등) 확인 및 체험 참여 태도 유지

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	2	17	2	
소 계	19	2	17		
직무	<ul style="list-style-type: none"> 운탄고도의 역사와 문화 운탄고도 걷기 체험 족욕 테라피 	2	17		
소 계	2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2		2	

09

전문교육(지역특화)

해양레저 관광체험

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	8.5.~8.7.(3일)	20	외부	전국 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해양레저스포츠의 체험과 이론을 통해 해양레저관광 저변 확대 도모 ▶ 해양레저스포츠에 대한 전국 공무원의 관심도 제고 및 관광마케팅 연계 가능성 모색
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이론과 체험으로 해양레저스포츠의 이해도를 높이고 관광 마케팅 가능성을 탐구하는 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해양레저스포츠에 적합한 복장과 개인 장비 준비 ▶ 해양레저스포츠와 관련된 최신 자료 및 관광 마케팅 이슈를 미리 탐색 ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	2	17	2	
직무	소 계	19	2	7		
	<ul style="list-style-type: none"> • 해양레저관광의 이해 • 해양레저관광 활성화 전략 • 해양레저스포츠 체험 <ul style="list-style-type: none"> - 윈드서핑, 카약, 래프팅 등 • 교육생 간 체험 피드백 	19	2	17		
	소 계	2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	



2-5. 전문교육(디지털역량)

- AI로 일잘러 되기..... 118
- AI를 활용한 홍보콘텐츠 제작 119
- AR·VR 체험으로 쉽게 배우기.....120
- 공공데이터와 데이터 분석..... 121
- 드론 운영 기초 및 행정 활용.....122
- 업무에 바로 쓰는 엑셀123
- 자율주행 이해 및 활용124
- 챗GPT 실무 활용.....125
- 챗봇과 함께하는 스마트 행정실무126

01

전문교육(디지털역량) AI로 일잘러 되기

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.8.~4.10.(3일)	20	제2정보화교육장	도 및 시군 공무원
2	6.10.~6.12.(3일)	20	제2정보화교육장	
3	8.19.~8.21.(3일)	20	제2정보화교육장	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 공직자의 AI 이해 및 활용 역량 제고, 행정업무의 효율성과 서비스품질 향상
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 직급·직렬 등 구분없이 도 및 시군 소속 전 공무원 대상 모집 행정업무에 활용 가능한 많은 AI를 익혀 업무 효율성 향상 지원
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 교육 중 사용하는 AI 프로그램 계정 생성 및 로그인 정보 준비 업무 중 AI 도움을 받고 싶은 부분을 미리 준비하여 참여 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	2	17	2	
소 계	19	2	17		
직무	19	2	17		
	<ul style="list-style-type: none"> 인공지능의 이해 및 행정 활용 사례 AI를 활용한 보고서 작성 보고서 기반 PPT 제작 및 발표자료 작성 생성형 AI로 이미지·영상 만들기 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 				

02

전문교육(디지털역량)

SI를 활용한 홍보콘텐츠 제작

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	9.14.~9.16.(3일)	20	제2정보화교육장	도 및 시군 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 소셜미디어 플랫폼의 활용법을 배우고 기관홍보에 적용할 수 있는 능력 배양 SI를 활용한 업무 홍보와 콘텐츠 활성화 방안으로 대인 소통능력 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 직급·직렬 등 구분없이 도 및 시군 소속 전 공무원 대상 모집 SI로 캐릭터 만들기, 문구·이미지·영상 제작까지 익히는 실습 중심 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 소속에서 운영중인 공식SNS의 최근 게시물을 미리 살펴보고 개선할 점 정리 부서별 홍보가 필요한 정책·사업·행사 등과 타기를 미리 살펴보고 교육 참여 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	2	17	2	
직무	소 계	19	2	17		
	<ul style="list-style-type: none"> 공공홍보 변화와 소셜미디어 트렌드 이해 SI를 활용한 콘텐츠 기획 및 제작 영상 제작을 위한 카메라 활용법 동영상 기본 편집 기능 SI를 활용한 영상 제작 및 편집 	19	2	17		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

03

전문교육(디지털역량)

AR·VR 체험으로 쉽게 배우기

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	12.3.~12.4.(2일)	20	제2정보화교육장	도 및 시군 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 최신 메타버스 트렌드와 공간컴퓨팅을 이해하고 행정 활용 방안 강구 ▶ AR·VR을 체험하고 AI기반 공간컴퓨팅 기술 실습으로 디지털 전환 시대 적응력 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직급·직렬 등 구분없이 도 및 시군 소속 전 공무원 대상 모집 ▶ 최신 디지털 트렌트를 반영한 메타버스 실습으로 창의적 사고 배양
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 메타버스 콘텐츠 제작 프로그램 계정을 생성하고 기본 사용법 숙지 ▶ AR·VR 기술을 접목한 미래 행정서비스 분야 미리 생각해 보기 ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	3	9	2	
소 계	12	3	9		
직무	12	3	9		
	<ul style="list-style-type: none"> • 공간컴퓨팅 이해 • 메타버스와 미래 트렌드 이해 • AI를 활용한 메타버스 콘텐츠 제작 • AI와 공간 컴퓨팅 기술 활용 • AR·VR 체험 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 				

04 전문교육(디지털역량)

공공데이터와 데이터분석

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.23.~3.24.(2일)	20	제2정보화교육장	도 및 시군 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 공공데이터와 SI 도구를 활용해 정책·의사 결정의 정확성과 효율성 향상 데이터 수집-분석-시각화까지의 전과정을 실습함으로써 공직자 데이터 활용 역량 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> 직급·직렬 등 구분없이 도 및 시군 소속 전 공무원 대상 모집 데이터를 이해하고 SI를 통한 데이터 활용으로 효율적인 실무 활용 향상 지원 ※ 관련부서: 도 행정국 지능정보정책과
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> 공공데이터포털(www.data.go.kr)에서 데이터 형식, 구성, 메타데이터 등 데이터 사전 학습 공공데이터 관련 법, 제도, 개인정보 보호 정책 등 관련 이론 사전 학습 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	2	10	2	
소 계	12	2	10		
직무	12	2	10		
<ul style="list-style-type: none"> 공공데이터의 이해와 활용 공공데이터 관련 법·정책 & 데이터 윤리/품질 공공데이터 포털 탐색 & 실제 데이터 실습 데이터 활용 기초 실습(정리-분석-시각화) SI도구로 데이터 분석(간단예측, 패턴 탐지 등) 					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 					

05

전문교육(디지털역량)

드론 운용 기초 및 행정 활용

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	11.4.~11.6.(3일)	20	제2정보화교육장, 외부	도 및 시군 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 드론 조작, 비행 안전, 법규를 이해하고 운용 기술을 익혀 행정 업무에 활용 가능 ▶ 기초 이론부터 실제 드론 비행까지 실습 위주로 구성하여 실무 활용성 강화
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직급·직렬 등 구분없이 도 및 시군 소속 전 공무원 대상 모집 ▶ 교육생 개인별 1대씩 소형 드론을 제공하여 실습 실시
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 드론 비행과 관련된 주요 안전 수칙(비행금지구역, 비행고도 제한 등)을 사전 학습 ▶ 드론 실습 시 착용할 편안하고 안전한 복장(운동화, 모자 등)을 준비 ▶ 교육 초반 진행되는 안전 지침 설명 및 사전 브리핑에 반드시 참여 ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

	교 과 목	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	21	2	17	2	
직무	소 계	19	2	17		
	<ul style="list-style-type: none"> • 드론 기본 이론 • 비행 시뮬레이션 / 기초 실습 • 드론 촬영 실습 • 드론 촬영 영상 편집(AI 프로그램 활용) • 동영상 결과물 품평 	19	2	17		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

06

전문교육(디지털역량) 업무에 바로 쓰는 엑셀

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.25.~2.27.(3일)	20	제2정보화교육장	도 및 시군 공무원
2	11.18.~11.20.(3일)	20	제2정보화교육장	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 데이터를 엑셀로 직접 정리·분석·시각화하여 바로 업무에 활용할 수 있는 능력 배양 ▶ SI를 활용하여 데이터 분석 및 시각화(표, 차트 등)하여 행정업무에 효율적 사용
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직급·직렬 등 구분없이 도 및 시군 소속 전 공무원 대상 모집 ▶ 엑셀 기초 기능부터 함수·피벗·SI 활용까지 단계적 교육 운영
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기본적인 엑셀 사용법과 주요 용어를 미리 학습 ▶ 실제로 다루는 업무파일의 유형을 파악하고 어떤 방식으로 데이터를 활용할 지 생각해 보기 ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21		19	2	
소 계	19		19		
직무	19		19		
<ul style="list-style-type: none"> • 필수 기초 기능 알기 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 입력, 편집, 표 정리 등 • 필수 함수 알기-I <ul style="list-style-type: none"> - SUM, IF, DATEDIF 등 • 필수 함수 알기-II <ul style="list-style-type: none"> - VLOOKUP, IFERROR, MATCH 등 • 데이터 정리 및 요약하기 • SI를 활용한 데이터 분석 및 시각화 					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 					

07

전문교육(디지털역량)

자율주행 이해 및 활용

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.27.~4.29.(3일)	20	제2정보화교육장	도 및 시군 공무원

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 4차 산업혁명의 핵심기술인 인공지능 및 자율주행 개념과 최신 동향을 이해 ▶ 자율주행 기술의 행정적용 분야를 분석하고, 행정업무·서비스 활용 방안 모색
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직급·직렬 등 구분없이 도 및 시군 소속 전 공무원 대상 모집 ▶ 최신 기술인 인공지능 및 자율주행 사례를 살펴보고 쉽게 이해할 수 있도록 실습 중심 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자율주행과 AI 관련 기본 용어를 미리 학습 ▶ 추진 중이거나 관심있는 사업 중 자율주행과 연계 가능성 있는 사업 생각해 보기 ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	2	17	2	
소 계	19	2	17		
직무	19	2	17		
<ul style="list-style-type: none"> • 4차 산업혁명과 자율주행 이해 • 자율주행 자동차 제작 환경 구축 • 센서를 활용한 자율주행 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 초음파센서로 장애물 회피, 시데이터 학습 등 • 현장학습 					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 					

08 전문교육(디지털역량) 책 GPT 실무활용

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.4.~3.6.(3일)	20	제2정보화교육장	도 및 시군 공무원
2	5.13.~5.15.(3일)	20	제2정보화교육장	
3	7.22.~7.24.(3일)	20	제2정보화교육장	
4	10.6.~10.8.(3일)	20	제2정보화교육장	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 챗 GPT 활용법을 익혀 행정업무 자동화 및 간소화하여 실무 효율성 제고 ▶ 챗 GPT를 통해 정책·사업·행정서비스 등 창의적인 발상과 문제해결 방안 신속 도출
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직급·직렬 등 구분없이 도 및 시군 소속 전 공무원 대상 모집 ▶ 1일차 무료버전, 2·3일차 유료버전 편성으로 단계적 실습 중심 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 챗 GPT 계정 생성과 로그인 정보를 정리하여 교육 참여 ▶ 챗 GPT 활용 시 유의사항(개인정보, 보안 등)을 사전에 준비 ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	2	17	2	
소 계	19	2	17		
직무	19	2	17		<ul style="list-style-type: none"> • 인공지능 및 챗 GPT 이해 • (무료버전) 기본 사용법과 프롬프트 작성 • (무료버전) 문서 작성, 요약, 번역 • (유료버전) 나만의 GPT 만들기(GPTs) • (유료버전) 데이터 분석, 가설 검증 정리 • (유료버전) 엑셀 활용(업무자동화, VBA 활용)
소 계	2			2	
기타	2			2	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사

09

전문교육(디지털역량)

챗봇과 함께하는 스마트 행정실무

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.28.~5.29.(2일)	20	제2정보화교육장	도 및 시군 공무원
2	10.19.~10.20.(2일)	20	제2정보화교육장	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	▶ 대표 챗봇(Chat GPT, Gemini, X.Ai Grok, Anthropic Claude 등)의 특징과 강점을 이해하고 실무에 활용하여 행정 효율성을 강화
교육 특징	▶ 직급·직렬 등 구분없이 도 및 시군 소속 전 공무원 대상 모집 ▶ 챗봇을 활용해 정보수집, 자료정리, 문서작성 등 효율적인 보고서 작성 습득
준비 사항	▶ 챗봇(Chat GPT, Gemini, X.Ai Grok, Anthropic Claude 등) 계정 생성 및 로그인 정보 정리하여 교육 참여 ▶ 평소 활용하는 행정 문서에 챗봇 도움을 받고 싶은 사례 준비 ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	2	10	2	
소 계	12	2	10		
직무	12	2	10		
	<ul style="list-style-type: none"> • 인공지능 및 챗봇의 이해 • 대표 챗봇의 강점 비교 (Chat GPT, Gemini, X.Ai Grok, Anthropic Claude 등) • 대표 챗봇을 활용한 보고서 및 보도자료 작성 				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 				



3. 기타교육

- 유관기관 역량강화.....128

01

기타교육

유관기관 역량강화

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.30.~3.31.(2일)	20	공무원교육원 301호	도내 유관기관 임직원 (의료원 포함)
2	4.23.~4.24.(2일)	20	공무원교육원 301호	
3	5.21.~5.22.(2일)	20	공무원교육원 301호	
4	6.29.~6.30.(2일)	20	공무원교육원 301호	

과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도내 공기업·출자·출연기관 임직원의 행정 실무 역량 향상 ▶ 기관 업무 수행에 필요한 실무 중심 역량 강화 및 현장 적용도 제고
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도내 지방공기업 및 출자·출연·유관기관 임직원 대상 모집 ▶ 도내 유관기관 업무 특성을 반영한 실질적 행정 실무 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일정 준수 및 학습 활동 적극 참여(토론·사례 공유 등) ▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조

과정운영 총괄

	교 과 목	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	14	5	7	2	
직무	소 계	12	5	7		
	<ul style="list-style-type: none"> • 기획 및 보고서 작성 실무 • 예산 및 보조금 관리 실무 • 회계 기초 및 실무 • 민원응대 및 갈등관리 커뮤니케이션 기술 • 엑셀 활용 행정 데이터 처리 	12	5	7		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	



4. e-러닝

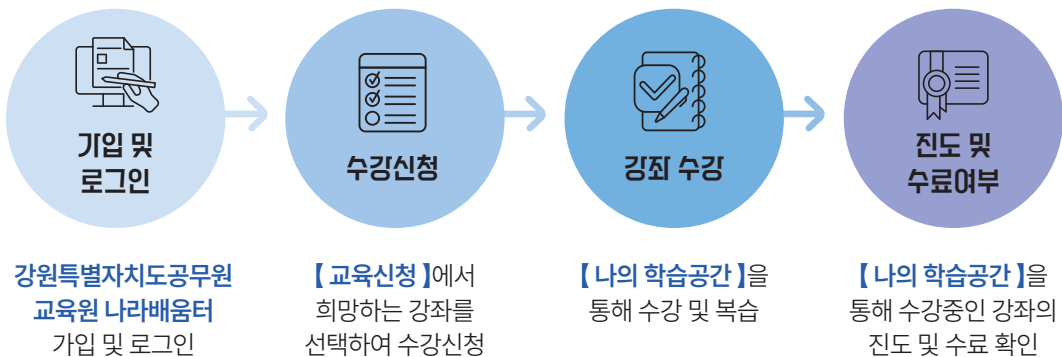
- 공무원 e-러닝 130
- 도민 e-러닝 131

1 | 교육 개요

- 교육기간 : 2026. 1. 1.~12. 31.(12개월)
- 교육인원 : 22,000명
- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육방법 : 공무원교육원 나라배움터에 과정 개설
- 수강기간 : 개설일로부터 3~4주간
- 수강방법 : 공무원교육원 나라배움터 회원가입 후 수강
* 강원특별자치도공무원교육원 나라배움터 : <http://gangwon.nhi.go.kr>
- 수료기준 : 학습진도율 100%
- 교육과정 : 4개 분야 80개 강좌

2 | 학습 방법

- 수강신청시기 : 월별 교육기간 / 1인당 신청강좌 수 제한 없음
- 수료방법 : 진도 100% 이상 시 전자수료증 발급



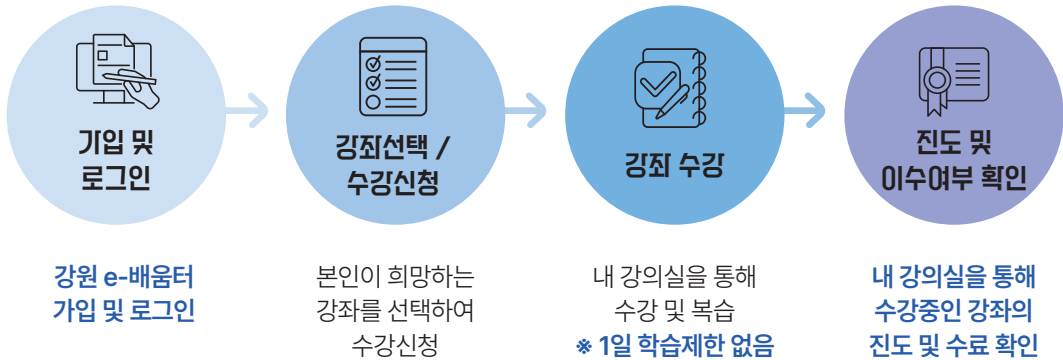
3 | 학습 관리

- 원격지원 시스템을 통한 학습지원
 - 과정 운영상 문제점, 질문 등은 고객센터 Q&A를 통해 답변
- 학습안내 E-mail 및 문자서비스(SMS) 실시

1 | 교육 개요

- 운영기간 : 2026. 1. 1.~12. 31.(연중) / 무료
- 교육대상 : 유관기관(출자·출연기관 등) 임직원, 일반도민
- 교육목표 : 8,000명
- 교육방법 : 인터넷, 모바일을 통한 온라인 강의
- 수강기간 : 연중 상시
- 수강방법 : 강원 e-배움터 회원가입 후 수강
* 강원 e-배움터 : <https://gangwon.ubob.com>
- 수료기준 : 학습진도율 100%
- 교육과정 : 1,249개 강좌
- 법정교육 59개 과정(유관기관 대상), 기타교육 1,190개 과정(도민 대상)

2 | 학습 방법



<참고> 법정교육 과정 목록

*25년 말 현재 기준, 뒷면 계속

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> · 4대 폭력 예방, 건전한 사회 만들기 · 4대 폭력 예방, 건전한 조직문화 만들기 · 감정노동자보호, 존중받는 일터 만들기 · 갑질예방, 존중의 문화가 필요해 | <ul style="list-style-type: none"> · 자살예방 생명지킴이교육(노년층) · 자살예방 생명지킴이교육(중장년층) · 자살예방 생명지킴이교육(보건복지종사자) · 장애인학대 신고의무자 교육 |
|---|--|

<참고> 법정교육 과정 목록

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · 금융소비자보호, 신뢰가 필요해 · 긴급복지지원 신고의무자 교육 · 내부회계관리제도, 투명한 시스템이 필요해 · 노인학대 신고의무자 교육 · 성인지갑수성교육 · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 성희롱 예방 교육 · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 성희롱 예방 교육 (한글 자막 버전) · [The Mandatory Talk] Education to Prevent Sexual Harassment at Work · 온라인 소방안전교육 · 2025년도 아동학대예방교육 · 성인지 역량에 기반한 정책수립 및 양성평등 · 기업경영의 최우선 가치, 윤리경영 · 인권경영의 이해 · 인권경영 국내외 동향 · 인권교육 · 인권의 이해 권리구제편 · 인권공부 첫걸음 · 인권의 이해 입문편 · 인신매매방지법 더 자세히 알아보기 · 지능정보서비스 과의존 예방, 디지털·디톡스가 필요해 · 자금세탁방지, 투명한 금융질서 만들기 · 자금세탁방지, 올바른 금융거래 만들기 · [The Mandatory Talk] Education to Improve Awareness of People with Disabilities at Work · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 장애인 인식개선 교육 (한글 자막 버전) · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 장애인 인식개선 교육 (수어 버전) · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 장애인 인식개선 교육 | <ul style="list-style-type: none"> · 알면 도움되는 소프트웨어 저작권 · 우리가 알아야 할 정보공개제도 · 법정필수! 배성재와 함께하는 개인정보 보호 교육 · [The Mandatory Talk] Personal Information Protection · 법정필수! 배성재와 함께하는 개인정보 보호 교육 (한글 자막 버전) · 법정필수! 배성재와 함께하는 개인정보 보호 교육 (금융편) (한글 자막 버전) · 법정필수! 배성재와 함께하는 개인정보 보호 교육 (금융편) · [법정 필수다Talk] 개인정보보호 및 정보보안(금융편) · [법정 필수다Talk] 개인정보보호 및 정보보안 · 강원특별자치도 주민참여예산 · 표현의 자유와 차별 금지 - 차별금지법, 왜 필요한가 · 차별금지의 이해 - 차별금지법, 왜 필요한가 · [ESG 아카이브] 중대재해처벌법 이해와 대응전략 · 중대재해처벌법의 핵심내용 및 기업의 대응 전략 · [The Mandatory Talk] Prohibition Against Workplace Harassment · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 괴롭힘 금지 교육 (한글 자막 버전) · 법정필수! 배성재와 함께하는 직장 내 괴롭힘 금지 교육 · 공공기관 청렴, 반부패 교육 · 청렴교육, 품격 있는 조직 만들기 · 청탁금지법 교육 · 청탁금지, 공정한 사회 만들기 · 통일교육 · 퇴직연금, 여유로운 미래 만들기 · 2025년도 알기 쉬운 이해충돌방지법 · 2025년도 알기 쉬운 공직자행동강령 |
|---|---|

IV

행정시행

1. 교육대상자 선발
2. 교육입교전 사전안내
3. 교육수료자 등 관리
4. 교육비 지급

1 | 교육생 선발

- 교육수요 조사 시 희망자를 우선하고, 과정별 교육목표와 대상에 적합한 자를 선발
- 기본교육 과정
 - 신규임용(후보)자 기초 교육을 통해 공직수행 기본역량을 갖출 수 있도록 선교육-후보직 원칙을 적용, 전원 교육이수 후 보직
 - 신규임용(후보)자 심화 교육은 신규임용후보자 기초 교육을 완료한 대상자 전원이 이수하여 실무 전문 역량을 향상할 수 있도록 협조

관련 법령

- ① 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제12조 지방자치단체의 장(소속 기관의 장을 포함한다)과 지방의회의 의장은 신규임용후보자 및 신규임용자를 담당 직급과 직무에 보직(補職)할 때에는 그 직급과 직무분야에 상응하는 기본교육훈련과정을 이수하게 한 후에 보직해야 한다.
- ② 「지방공무원 교육훈련 운영지침」 II장 2. 다. 신규채용 및 승진후보자의 교육훈련 처리
 - 시행령 제12조에 따라 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 신규임용후보자 및 신규임용자를 담당 직급과 직무에 보직할 때에는 그 직급과 직무분야에 상응하는 기본교육훈련과정을 이수하게 한 후에 보직해야 함

- 전문교육과정
 - 전문교육과정은 관련 직렬별·직무별 업무관련자 우선 선발
 - 디지털역량교육은 수준에 맞는 적격자를 선별하여 교육이수에 지장이 없도록 대상자 선발 (직급무관)
- 기타교육과정
 - 교육과정별 교육대상 관련자 우선 선발, 선착순 교육 신청
 - 교육대상이 유관기관(출자출연기관 포함)인 경우 공무원교육원(교육기획과)으로 공문 발송 후 승인과정을 거쳐 신청

2 | 교육생 선발 시 주의사항

- 기관별 교육생 선발계획인원을 준수하되 부득이한 사유로 취소 또는 대체선발, 추가선발 할 때는 공무원교육원(교육운영과)과 사전협의 후 조치
 - * 부득이한 사유로 교체 시 교육시작 5일전까지 교체통보(사전연락)
- 교육대상 모든 공무원에게 균등한 교육기회 부여
- 가사사정, 건강 등 개인사정을 충분히 고려하여 미등록 또는 교육 중 퇴교하는 사례가 발생 하지 않도록 선발
- 월별 교육훈련대상자 명단은 교육개시일 기준 20일전까지 강원특별자치도공무원교육원 통합교육관리시스템(LMS) 전송*과 함께, “교육생 명단 통보 서식”에 따라 교육원에 공문 제출
 - * LMS 전송 관련 교육신청방법: 차세대인사관리시스템 신청(부서장 승인 포함)
 - (my인사관리) 교육훈련 > 교육훈련부서주관 > 교육부서주관교육 신청 > 교육과정 조회 및 신청
- 교육과정 불참 시는 정당한 사유인 경우에 한하여 인정하며 불참 사유와 교체자 명단을 동시에 제출
- 선발통보된 교육대상자의 적격여부를 심사하여 교육 부적격자로 판정 통보받은 경우, 소속 기관은 반드시 교체 조치
- 교육생 및 교육일정 등에 대하여 교육원의 별도통보가 없으면 교육생으로 선발된 것으로 간주처리, 교육일정에 맞게 입교 조치

교육생 명단 통보 서식

2026년 ()월 교육대상자 명단 (기관명)

연번	교육과정명	소속기관/부서	직급(직위)	성명	연락처	비고

2

교육입교 전 사전안내

- 교육대상자에게 기간, 장소, 교육내용, 합숙여부, 입교 시 준비사항, 등록시간 등 사전 안내
- 미등록, 입교지연 등 사고방지 및 교육생 수칙에 대한 사전안내
- 등록시간 엄수 : 입교 당일 09:50까지(교육개시 10분전까지)
- 복 장 : 공무원의 품위를 손상하지 않는 단정한 복장
- 지참물
 - 학습도구, 개인생활용품(합숙 과정), 개인컵(텀블러) 등
 - 기타 공무원교육원에서 정하는 내용
 - * 구체적인 내용은 월별교육훈련계획 통보 또는 확정 시 안내

3

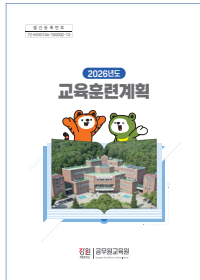
교육수료자 등 관리

- 수료기준 : (출석) 교육시간 60%이상(집합교육), (설문) 과정종료 후 설문조사 응답 필수
 - * 신규임용(후보)자 심화 과정 및 핵심리더 과정은 평가결과 60점 이상 취득 시 수료
- 교육수료 통보는 교육훈련 수료 후 10일 이내 소속기관에 통보
- 교육수료자 관리에 대한 개인별 교육훈련 이수상황 기록관리
- 수료점수 미달자와 퇴교자는 관계규정에 의거 재교육 등 조치
 - 관계규정 : 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제21조, 제22조

4

교육비 지급

- 교육훈련경비 부담 (필요한 경우 별도 부담요구)
 - 근거규정 : 지방공무원 교육훈련법 제17조 및 동법 시행령 제13조
 - 부담범위 : 위탁교육비, 국외연수비(장기과정), 교재비, 체험비 등
- 교육여비 지급
 - 근거규정 : 지방공무원 교육훈련법 시행령 제14조
 - 부 담 액 : (교육원 과정) 구내식당 식비(1일 1식), (외부 과정) 숙식비 등



강원특별자치도
공무원교육원

2026년도 교육훈련계획

2025년 12월 인쇄 및 발행

발행처 강원특별자치도 공무원교육원

주 소 강원특별자치도 춘천시 동면 순환대로 1122

연락처 033-248-6262

발간등록번호 72-6530104-100002-10

디자인 및 인쇄 인디자인 033-251-7900

- 이 책자의 내용에 대한 저작권은 강원특별자치도공무원교육원에 있습니다.
- 이 책자는 비매품입니다.

새로운 강원! 특별 자치시대!