

발간등록번호

72-6530104-100001-10

2025년도

# 교육훈련계획





2025년도

# 교육훈련계획



강원  
특별자치도

공무원교육원  
Gangwon State Officers Training Institute



## 공무원 헌장

우리는 자랑스러운 대한민국의 공무원이다.

우리는 헌법이 지향하는 가치를 실현하며  
국가에 헌신하고 국민에게 봉사한다.

우리는 국민의 안녕과 행복을 추구하고  
조국의 평화 통일과 지속 가능한 발전에 기여한다.

이에 굳은 각오와 다짐으로 다음을 실천한다.

하나

공익을 우선시하며 투명하고 공정하게 맡은 바 책임을 다한다.

하나

창의성과 전문성을 바탕으로 업무를 적극적으로 수행한다.

하나

우리 사회의 다양성을 존중하고 국민과 함께 하는 민주 행정을 구현한다.

하나

청렴을 생활화하고 규범과 건전한 상식에 따라 행동한다.

# 공무원 헌장 실천강령

하나

공익을 우선시하며 투명하고 공정하게 맡은 바 책임을 다한다.

- 부당한 압력을 거부하고 사사로운 이익에 얽매이지 않는다.
- 정보를 개방하고 공유하여 업무를 투명하게 처리한다.
- 절차를 성실하게 준수하고 공명정대하게 업무에 임한다.

하나

창의성과 전문성을 바탕으로 업무를 적극적으로 수행한다.

- 창의적 사고와 도전 정신으로 변화와 혁신을 선도한다.
- 주인 의식을 가지고 능동적인 자세로 업무에 전념한다.
- 끊임없는 자기 계발을 통해 능력과 자질을 높인다.

하나

우리 사회의 다양성을 존중하고 국민과 함께 하는 민주 행정을 구현한다.

- 서로 다른 입장과 의견이 있음을 인정하고 배려한다.
- 특혜와 차별을 철폐하고 균등한 기회를 보장한다.
- 자유로운 참여를 통해 국민과 소통하고 협력한다.

하나

청렴을 생활화하고 규범과 건전한 상식에 따라 행동한다.

- 직무의 내외를 불문하고 금품이나 향응을 받지 않는다.
- 나눔과 봉사를 실천하고 타인의 모범이 되도록 한다.
- 공무원으로서의 명예와 품위를 소중히 여기고 지킨다.

# 목 차

<b>I. 교육훈련방향</b> .....	7
1. 교육훈련 목표 및 전략 .....	9
2. 교육훈련 세부 추진전략 .....	10
<b>II. 교육훈련계획 총괄</b> .....	15
1. 교육계획 총괄 .....	16
2. 집합교육 추진계획 .....	20
3. e-러닝 추진계획 .....	38
<b>III. 분야별 교육훈련계획</b> .....	45
1. 기본교육 .....	47
1-1. 기본교육(신규) .....	47
1-2. 기본교육(리더십) .....	51
2. 전문교육 .....	59
2-1. 전문교육(직무공통) .....	59
2-2. 전문교육(직무전문) .....	71
2-3. 전문교육(인문소양) .....	101
2-4. 전문교육(지역특화) .....	111
2-5. 전문교육(디지털역량) .....	123
3. 기타교육 .....	133
4. e-러닝 .....	139
<b>IV. 행정사항</b> .....	151

# 교육과정별 색인표

## 기본교육

- 신규임용후보자 기초(공채) ..... 48
- 신규임용후보자 기초(경채) ..... 49
- 신규임용(후보)자 심화 ..... 50
- 도 고급관리자 ..... 52
- 도 초급관리자 ..... 53
- 도 예비관리자 ..... 54
- 시군 고급관리자 ..... 55
- 시군 초급관리자 ..... 56
- 시군 예비관리자 ..... 57
- 핵심리더 ..... 58

## 전문교육

- 기획 및 보고의 기술 ..... 60
- 민원응대 및 갈등 관리 ..... 61
- 소통과 공감 ON(溫) ..... 62
- 쉽게 배우는 법률 ..... 63
- 알쓸신잡! 경제상식 ..... 64
- 언론대응 및 스피치 ..... 65
- 예산 및 보조금 실무 ..... 66
- 임기제 행정업무 실무 ..... 67
- 전입자 Together ..... 68
- 회계 실무 ..... 69
- 강원특별법과 규제 해소 ..... 72
- 강원특별자치도 이해와 공감 ..... 73
- 비상대비 실무 ..... 74
- 재난대응 실무 ..... 75
- 재난응급의료 비상대응 실무 ..... 76
- 중대재해 예방 실무 ..... 77
- 지속가능발전: 인구감소 및 지역소멸 대응 ..... 78
- 찾아가는 복지 실무 ..... 79
- 건축실무 ..... 80
- 공간정보 이해와 활용 ..... 81
- 도시계획 및 도시개발 실무 ..... 82
- 도시재생 정책 ..... 83
- 보상 실무 ..... 84
- 공무원 노사관계 이해 ..... 85
- 공무원·기간제 근로자 노사 실무 ..... 86
- 공무원 공감마당 ..... 87
- 교육담당자 스킬 업 ..... 88
- 면접 실무 ..... 89
- 의정 역량강화(기초) ..... 90
- 의정 역량강화(심화) ..... 91

- 정책연구 실무 ..... 92
- 행사 실무 ..... 93
- 불법자동차 및 주정차 관리 실무 ..... 94
- 산불예방 및 수사감식 실무 ..... 95
- 특별사법경찰 실무 ..... 96
- 기후변화 이해와 탄소중립 ..... 97
- 에너지 정책의 이해와 실무 ..... 98
- 환경영향평가 실무 ..... 99
- 공직자 건강체력 관리 ..... 102
- 귀농귀촌 첫걸음 ..... 103
- 더 좋은 부모되기 ..... 104
- 마음리셋: 힐링과 성장의 여정 ..... 105
- 문화예술 감수성 ..... 106
- 민원담당자 상담상담 ..... 107
- 슬기로운 퇴직 후 미래설계 ..... 108
- 인문학 산책 ..... 109
- 강원의 강과 레저문화 ..... 112
- 강원의 역사와 문화 ..... 113
- 강원-전북 상생협력 ..... 114
- 강원-제주 상생협력 ..... 115
- 동계스포츠 체험 ..... 116
- 레츠고! 산에 가자! ..... 117
- 생태환경자원 탐방 ..... 118
- 테마와 함께하는 운탄고도 ..... 119
- 해양레저 관광체험 ..... 120
- 환동해 문화권 교류 ..... 121
- DMZ 안보 탐방 ..... 122
- 공공데이터와 데이터 분석 ..... 124
- 내 컴퓨터 100배 활용 ..... 125
- 누구나 1인 크리에이터 ..... 126
- 드론 운용 기초 및 행정 활용 ..... 127
- 메타버스 AR/VR 이해 및 활용 ..... 128
- 일잘러를 위한 스마트 Know-How ..... 129
- 업무에 바로쓰는 엑셀 ..... 130
- 챗GPT 실무 활용 ..... 131
- 코딩으로 앱 쉽게 만들기 ..... 132

## 기타교육

- 공무원 시험대비 ..... 134
- 시군 맞춤형 교육 ..... 135
- 유관기관 행정실무 ..... 136
- 자치경찰 역량강화 ..... 137
- 찾아가는 맞춤형 주민자치 ..... 138

2025년도  
교육훈련계획



# I

## 교육훈련방향

- 9 교육훈련 목표 및 전략
- 10 교육훈련 세부 추진전략



# 새로운 강원! 특별 자치시대!

도정목표

인구 200만

지역내총생산 100조 원

시통필달 수도권 강원시대

강원특별자치도지사 *기/진/태*

## 목표

특별자치시대를 선도할 **창의적 미래인재 양성**

## 중점전략

특별자치  
선도역량 배양

- ▶ 특별자치도 선도역량 배양을 위한 교육 강화
- ▶ '미래산업 글로벌도시' 추진을 위한 정책교육 지속 실시
- ▶ 타 시도 교육원간 협력을 통한 자치인재 양성 내실화
- ▶ 지방시대에 부합하는 역량을 갖춘 핵심리더 육성

성과창출을 위한  
특별한 인재육성

- ▶ 신규자·승진자 대상 기본교육 내실화
- ▶ 직무 전문성 향상을 위한 실무 중심의 전문교육 과정 개편
- ▶ 도민 맞춤형 교육지원을 통한 자치역량 강화

급변하는 환경에  
대응한 역량개발

- ▶ 미래환경 대비 공직자의 대응역량 강화
- ▶ 업무 몰입을 위한 공직자의 심리적 안정감 구축 지원
- ▶ 학습 친화적 문화 조성을 위한 다양한 학습경로 제공

다양한 학습수요에  
부합하는  
교육훈련 기반 조성

- ▶ 도 및 시군 교육훈련 협력 네트워크 조성
- ▶ 성과분석 기반 교육프로그램 연구개발을 통한 교육혁신 선도
- ▶ 지식전달 중심에서 참여형 교육으로 학습자 주도성 강화
- ▶ 공공·민간분야 교육협력 활성화를 통한 다양한 교육자원 활용

## 1 | 특별자치 선도역량 배양

### 1 특별자치시대 선도역량 배양을 위한 교육 강화

- 특별자치도 이해·공감을 통한 지역발전 정책연계 및 추진의지 함양
  - 특별자치도 핵심과제 전파를 위한 교육대상 확대(도→시군 확대)
    - ▶ 「강원특별자치도 이해와 공감」과정: 도 관리자 → 도·시군 전직원
- 특별자치도법 본격시행('24.7.1.)에 따른 제도 활성화 교육 지원
  - 「강원특별법과 규제해소」과정(3일, 2회)

### 2 '미래산업 글로벌 도시'추진을 위한 정책교육 지속 실시

- 강원특별자치도의 비전 실현을 위한 공감대 형성 교육 강화
  - 반도체, e-모빌리티, 미래 에너지 등 첨단산업 분야 및 지역연고 산업 이해
  - 분야별 전문가 초빙 특강 및 선진지 현장 학습 등 병행 운영
- '미래산업 글로벌 도시' 이해와 대응을 위한 전문교과 편성 운영
  - 기본교육, 장기교육, 전문교육에 교과편성으로 인식 제고

### 3 타 시도 교육원 간 협력을 통한 자치인재 양성 내실화

- 타 특별자치도(제주·전북) 교육원 간 상생협력 및 교육교류 내실화
  - 특별자치도별 추진 전략과 지역 특성 이해를 통해 협력 시너지 제고
    - ▶ 「강원-제주 상생협력」과정(3일, 2회), 「강원-전북 상생협력」과정(3일, 2회)
- 타 시도간 장기교육 및 전문교육과정 상호 교차 연수 추진
  - 타 시도 초급관리자 공무원간 소통 확대 및 「지역특화」과정 교육생 초청
  - 강원-경북 공무원 간 교류 프로그램 시범운영을 통한 교육협력
    - ▶ 「환동해 문화권 교류」과정(3일, 2회)

### 4 지방시대에 부합하는 역량을 갖춘 핵심리더 육성

- 도 및 시군의 미래 발전을 견인할 중간관리자로서 지역현안 문제 해결능력을 위한 과제 수행을 통한 지역 발전방안 모색
- 국·도정 과제 연계 정책 현장학습과 사례교육 강화 및 팀원 동기 부여를 위한 리더십 관리 능력 교육 강화

## 2 | 성과창출을 위한 특별한 인재육성

### 1 신규자·승진자 대상 기본교육 내실화

- 신규공무원의 직급과 직무분야에 상응하는 **기본교육**으로 공직관 확립과 조직 적응역량 제고
  - (신규자 기초교육) 올바른 공직관 확립과 기초 직무이해를 통한 공직적응
  - (신규자 심화교육) 현장·공직 적응 강화, 직무 중심 심화교육
- **승진 단계별 기본교육을 통하여** 조직의 목표와 역할을 연계하고 혁신을 추구하는 공직자로 맞춤형 성장 지원
  - 지방행정의 중심축인 **5급·6급·7급 승진자 기본·역량 교육 강화**
  - 직급별 교육과정 내 공직 인적구성 변화에 따른 코칭·대인관계기술 교육 강화
  - 「초급관리자과정」(도 5급, 시군 6급), 「예비관리자과정」(도 6급, 시군 7급)
- 관리자 리더십 함양을 위한 사례중심 모의실습형 교육 강화
  - 6급 핵심리더과정 필수교과 지정, 역량모델(모의과제) 실습·피드백

### 2 직무 전문성 향상을 위한 실무 중심의 전문교육 과정 개편

- 기초 행정능력 배양을 위한 직무 공통분야 교육과정 발굴 및 확대
  - 민원응대 및 갈등관리, 기획 및 보고, 예산·회계, 법률, 언론대응 등
- 현업문제 해결을 위한 실무접근형 단계별 기초-심화 직무역량 향상
  - 엑셀과정(입문→기초→중급), 의정역량강화과정(기초, 심화) 등
- 전문교육과정 실습·체험형 교육과정 확대 운영
  - 직무별 요구되는 기술 습득 위해 현장체험 및 실습 교육 확대

### 3 도민 맞춤형 교육지원을 통한 자치역량 강화

- 도 및 시·군 유관기관 임직원 실무능력 향상 지원
  - 지방공기업, 출자출연기관, 직능단체 임직원 대상 실무 위주 교육
- 시·군별 교육수요 파악 및 찾아가는 주민자치 역량교육 지원
  - 「찾아가는 맞춤형 주민자치」과정 사전 수요파악을 통한 대상 시군 선정
- 공익 종사 도민대상「강원 e-배움터」법정교육 이수 지원 및 적극 홍보

### 3 | 급변하는 환경에 대응한 역량개발

#### 1 미래환경 대비 공직자의 대응역량 강화

- 인공지능(AI) 이해 및 AI 활용한 업무생산성 개선 교육 강화
  - 「챗GPT 실무 활용」과정, 「메타버스 AR/VR 이해 및 활용」과정, 「공공데이터와 데이터 분석」과정, 「일잘러를 위한 스마트 Know-How」과정 등
- 인공지능 시대 대비 ‘인문학 역량’ 등 소프트스킬 교육 반영
  - 인문학을 통한 생각과 성찰의 역량 강조, AI의 윤리적 영향 학습 등
- 상시화되는 재난·재해, 저출산·고령화에 따른 인구구조 변화 등 복잡한 정책문제에 대한 신속하고 효과적인 대응 역량 강화
  - 재난재해 대응 역량, 저출산·인구 대응 역량 등 교육 강화

#### 2 업무 몰입을 위한 공직자의 심리적 안정감 구축 지원

- 격무, 악성민원 등으로 인한 스트레스, 우울감 해소 교육 지원
  - 명상 및 휴식, 마음돌봄의 시간을 통한 심리적 안정감 지원
  - 「민원담당자 쓰담쓰담」과정, 「마음리셋:힐링과 성장의 여정」과정
- 직무교육과정 중 직무스트레스 해소 및 관리 교과 편성
  - 일터에서의 스트레스 해소 등을 통해 건강한 일터 문화 교육 지원
  - 장기(신규·핵심)·3일 이상 과정 심리 치유 교과목 필수 편성 추진

#### 3 학습 친화적 문화 조성을 위한 다양한 학습경로 제공

- 나라배움터 및 SNS 기반 마이크로러닝을 통한 상시학습 환경 조성
  - 최신 트렌드 반영한 이러닝 콘텐츠 선정 및 마이크로 콘텐츠 확충
  - e-러닝(매월) 및 마이크로러닝(수시) 콘텐츠 활용도 제고
- 최신 행정환경 트렌드 및 유명인사의 ‘G-핵심인재 열린강좌’ 확대
  - 대면(교육원)과 비대면(일터)을 동시진행하는 하이브리드형\* 교육운영
  - \* 하이브리드 교육: 대면수업과 온라인학습의 결합, 다양한 학습경험 제공

## 4 | 다양한 학습수요에 부합하는 교육훈련 기반 조성

### 1 도 및 시군 교육훈련 협력 네트워크 조성

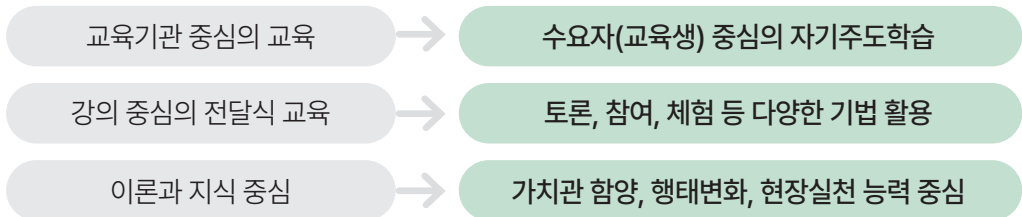
- 다양한 교육수요 반영을 위한 도·시군 교육훈련 업무협조 강화
  - 「교육담당자 스킬 업」과정(2회)을 통해 HRD 역량 배양과 전문화
- 시·군 대상 교육훈련 분야 맞춤형 교육과정 운영 지원
  - 「시군 맞춤형 교육」정규 반영, 수요에 따른 2개 시군 추진
  - 시군별 교육요구에 맞는 맞춤형 프로그램 설계·운영 ⇨ 지역인재 양성 지원

### 2 성과분석 기반 교육프로그램 연구개발을 통한 교육혁신 선도

- 도·시군 공무원의 수요를 반영한 데이터 기반 교육혁신과 성과 환류를 통한 지속가능한 교육 전문성 강화
- 정형화된 틀을 넘어선 교육과정 설계와 새로운 교육방식 연구
  - 학습몰입을 위한 도구 활용 및 학습여정(Learning Journey)\* 교육방식 연구
  - \* 단기 교육이 아닌 교육을 지속적으로 제공할 수 있도록 설계하는 교육 방식

### 3 지식전달 중심에서 참여형 교육으로 학습자 주도성 강화

- 참여 체험 방식의 현장 중심형 교육 확대 및 문제해결 교육 강화



- 하이브리드(Hybrid) 및 실시간 온라인교육, 다양한 에듀테크를 활용한 풍부한 학습경험 제공
  - 대규모 교육대상, 이론적 교육의 경우 비대면 교육환경 방식 활용
  - 생성형AI 및 VR, AR 등 에듀테크(Edu Tech)적용을 통한 교육효과성 제고

### 4 공공·민간분야 교육협력 활성화를 통한 다양한 교육자원 활용

- 교류협력기관 확대로 교육자원 활용 및 교육협업 제고
  - 교류기관의 특성을 반영한 교육과정 설계 및 운영으로 효과성 제고
- 전문분야별 교류협력기관과 협업을 통한 학습환경 및 교육방법 다양화

2025년도  
교육훈련계획



# II

## 교육훈련계획 총괄

16 교육계획 총괄

20 집합교육 추진계획

38 e-러닝 추진계획



## 1 교육개요 : 총 196과정 243회 29,122명

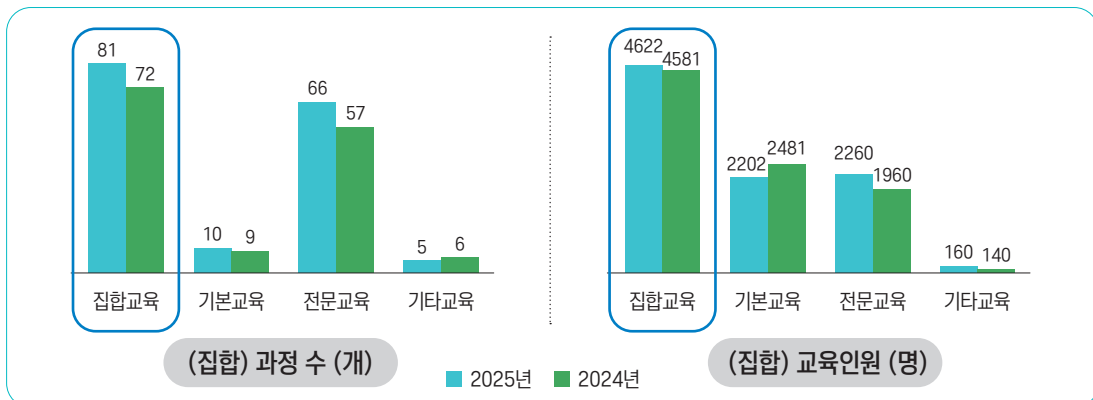
- **집합교육** : 81과정 128회 4,622명
  - 기본교육 : 신규자 교육 등 10과정 26회 2,202명
  - 전문교육 : 직무공통 등 5개 분야 66과정 94회 2,260명
  - 기타교육 : 유관기관 행정실무 등 5과정 8회 160명
- **e-러닝** : 115과정 24,500명 \* e-러닝 연중 운영
  - 공무원 e-러닝(나라배움터) : 80과정 18,000명
  - 도민 e-러닝(강원 e-배움터) : 35과정 6,500명

## | 2025년 주요 추진계획 |

구 분		'24년 대비 주요 변경사항	
집합	기본	신 규	신규(임용)후보자 교육체계 개편(단계별 기본·심화 과정 운영)
		리 더 십	리더십 강화를 위한 직위(급)별 도·시군 관리자 과정 분리 운영
	전문	직무공통	민원 대응 부담 경감을 위한 과정 신설
		직무전문	과정 세부 분류항목(특별자치·인구복지 등) 신설
		인문소양	공직자 심신 회복을 위한 과정 신설 및 개편
		지역특화	지자체 간 교육 협력 강화를 위한 교류 과정 확대
	디지털역량	디지털 역량 교육 신설(메타버스, AR/VR) 및 강화(생성형 AI)	
기타	유관기관 횡수 확대, 취약계층 교육 지원, 시군 맞춤형 수탁형 교육 신설		
e-러닝	공무원 e-러닝	교육목표인원 상향, 기관·부서 수요 반영, 교육참여방안 확대	
	도민 e-러닝	법정교육 대상 확대(도→도·시군) 및 신규 콘텐츠 확대 발굴·운영	

## 집합교육 과정 변경사항('24년 대비) : 9과정 ↑ 41명 ↑

- 신설 : 12과정 19회 / 폐지(일몰) : 10과정 15회 / 개편(보완, 통합) : 24과정



## 2 세부 변경내역('24년 대비)

구분	2025년			2024년			전년대비		
	과정	횟수	인원	과정	횟수	인원	과정	횟수	인원
계	196	243	29,122	172	227	24,581	24	16	4,541
집합교육	81	128	4,622	72	127	4,581	9	1	41
기본교육	10	26	2,202	9	29	2,481	1	△3	△279
신규	3	13	1,600	3	15	1,820	-	△2	△220
리더십	7	13	602	6	14	661	1	△1	△60
전문교육	66	94	2,260	57	91	1,960	9	3	300
직무공통	10	15	340	9	14	280	1	1	60
직무전문	28	37	1,080	24	39	920	4	△2	160
인문소양	8	11	220	7	10	200	1	1	20
지역특화 (G-Brand)	11	16	320	9	14	280	2	2	40
디지털역량	9	15	300	8	14	280	1	1	20
기타교육	5	8	160	6	7	140	△1	1	20
e-러닝	115	115	24,500	100	100	20,000	15	15	4,500
공무원	80	80	18,000	80	80	14,000	-	-	4,000
도민 (법정교육)	35	35	6,500	20	20	6,000	15	15	500

\* '25년 e-러닝(공무원, 도민)은 과정별 연중 운영

### 3 주요 변경 및 중점사항('24년 대비)

	2024년	2025년
신규·리더십	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임용 전 신규자 기초교육 시범 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- MZ세대 공직 조기적응 지원</li> <li>- 공직문화-예절, 기초업무 이해</li> </ul> </li> <li>• 직급별 리더십 과정 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시군 고급관리자(시군 5급 이상)</li> <li>- 리더십 역량강화(관리자·실무자)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신규자 교육체계 개편 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 先 기초 1주, 後 심화 3주</li> <li>- 기초교육 대상 확대(경력채용 신규자)</li> </ul> </li> <li>• 리더십 과정 도·시군 분리 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (당초) 리더십 역량강화(관리자·실무자)</li> <li>→ (변경) 도 초급-예비, 시군 초급-예비 관리자</li> <li>- 모의 과제 및 실전 훈련 위주 교과목 구성을 통한 관리자 역량 함양</li> </ul> </li> </ul>
전문·기타 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난분야 법정교육 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난대응 역량강화(5회 377명)</li> <li>- 중대재해 예방실무(2회 73명)</li> </ul> </li> <li>• IT 분야 과정 신설               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공데이터 분석, AI활용을 위한 챗GPT실무 과정 신설</li> </ul> </li> <li>• 국도정 핵심과제 교육 편성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제혁신 및 갈등관리 과정 신설</li> </ul> </li> <li>• 교육수요 반영한 전문교육 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산, 회계, 노사관리, 정책연구·행사, 환경영향평가, 면접역량 확대 편성</li> <li>- 퇴직자 대상 교육프로그램 운영 (퇴직 준비, 귀농귀촌 대비 등)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수요자 편의를 위한 직무전문 과정 세부 분류항목 신설               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특별자치, 재난안전, 국토개발, 에너지·환경 등 주제·분야별 그룹화</li> </ul> </li> <li>• 공직이탈 대응을 위한 과정 신설·개편               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (힐링) 민원담당자 상담상담, 마음리셋: 힐링과 성장의 여정</li> <li>- (민원대응) 민원응대 및 갈등 관리</li> </ul> </li> <li>• 변화하는 대내외 환경에 대응하기 위한 과정 신설·개편               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기후변화 이해와 탄소중립, 에너지 정책의 이해와 실무 등</li> </ul> </li> <li>• 직무전문성 강화를 위한 부서 수요 반영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난응급의료, 도시계획 및 개발 과정 등</li> </ul> </li> <li>• 디지털 역량 강화를 위한 과정 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 챗GPT 등 생성형AI 교육 강화</li> <li>- AR/VR 활용 메타버스 과정 신설</li> </ul> </li> </ul>

	2024년	2025년
<b>특별 자치도 교육</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 강원특별자치도 관리자 과정 운영 - 도 관리자(4급 이상·5급)</li> <li>● 특별자치도 간 공동교육 운영 - 특별자치도간 협력 과정 (전북 2회, 제주 2회) - 특별자치도 전략 비교, 지역별 정책 사례 학습 및 체험</li> <li>● 「미래산업 글로벌도시」 목표 달성을 위한 교육 운영 - 미래강원 아카데미(2회)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 강원특별자치도 교육 대상 확대 - (대상확대) 도 관리자(4급이상·5급) → 도시군 전 공무원</li> <li>● 특별자치도 협력 과정 운영 본격화 - 2차연도 상생협력 과정 운영(전북 2회, 제주 2회)</li> <li>● 「미래산업 글로벌도시」 중점 추진을 위한 특례 발굴 전문성 함양 - '강원특별법과 규제 해소과정' 신설</li> </ul>
<b>교육 방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MZ세대 맞춤형 교육방법 적용 - 비대면 운영, 체험·참여교과 발굴 - SNS 기반 마이크로러닝(숏폼) 활용 - 하이브리드 러닝 적용(대면/비대면)</li> <li>● 에듀테크 활용교과 시범적용 - VR 활용, 가상 속 체험교과 발굴</li> <li>● 공무원e-러닝 전과목 매월 제공 - 4분야 80개과정, 우수자 인센티브</li> <li>● 디지털 기반 마이크로러닝 학습지원 - 디지털 기반 지식채널 학습을 통한 공직자의 사회변화 대응역량 강화 (5분 이내 짧은 콘텐츠, 큐레이션 등)</li> <li>● 출자출연 기관 등 종사자 실무 역량 및 법정교육 이수 지원 확대 - '24년 6,000명 계획 대비 7,737명* 이수 * 128.9% ('24.12.30. 기준)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학습자 참여형 교육 강화 - 이론중심 과정을 탈피한 정책사례 탐구·현장 체험 교과 적극 채택 - 다양한 교육 신기술 활용(생성형 AI, VR/AR 등)</li> <li>● 도-시군 교육훈련 협력 확대 - '교육담당자 스킬업' 과정 운영 및 온라인 소통창구 마련 등을 통해 상시적 협조 체계 유지</li> <li>● 강원 e-배움터 법정교육 대상 시군 확대 및 최신 콘텐츠 발굴 및 운영 - (대상확대) 도 산하·유관기관 → 도시·군 산하·유관기관 - (과정/목표인원 확대) 20과정 6,000명→35과정 6,500명</li> </ul>

## 2

## 집합교육 추진계획

## 1 집합교육 총괄 : 81과정 128회 4,622명

구 분	과 정 명	기수	총인원	과 정 명	기수	총인원	
계	81개 과정			128회		4,622	
기본 교육 (10)	신규(3)	신규임용후보자 기초(공채)	4(180)	720	신규임용(후보)자 심화	8(100)	800
		신규임용후보자 기초(경채)	1(80)	80			
	리더십 (7)	도 고급관리자	1(60)	60	시군 고급관리자	3(100)	300
		도 초급관리자	2(20)	40	시군 초급관리자	2(20)	40
도 예비관리자		2(20)	40	시군 예비관리자	2(20)	40	
	핵심리더	1(82)	82				
전문 교육 (66)	직무 공통 (10)	기획 및 보고의 기술	2(20)	40	언론대응 및 스피치	1(20)	20
		민원응대 및 갈등 관리	1(20)	20	예산 및 보조금 실무	2(20)	40
		소통과 공감 ON(溫)	2(20)	40	임기제 행정업무 실무	2(40)	80
		쉽게 배우는 법률	1(20)	20	전입자 Together	1(20)	20
		알쓸신잡! 경제상식	1(20)	20	회계 실무	2(20)	40
	직무 전문 (28)	강원특별법과 규제 해소	2(20)	40	비상대비 실무	1(20)	20
		강원특별자치도 이해와 공감	2(20)	40	산불예방 및 수사감식 실무	1(20)	20
		건축 실무	1(20)	20	에너지 정책의 이해와 실무	1(20)	20
		공간정보 이해와 활용	1(20)	20	의정역량 강화(기초)	1(20)	20
		공무원 노사관계 이해	1(20)	20	의정역량 강화(심화)	1(20)	20
공무직 공감마당	2(20)	40	재난대응 실무	5(80)	400		
공무직-기간제 근로자 노사 실무	1(20)	20	재난응급의료 비상대응 실무	1(20)	20		
교육담당자 스킬업	2(20)	40	정책연구 실무	1(20)	20		

구분	과정명	기수	총인원	과정명	기수	총인원	
전문 교육 (66)	직무 전문 (28)	기후변화 이해와 탄소중립	1(20)	20	중대재해 예방 실무	2(40)	80
		도시계획 및 도시개발 실무	1(20)	20	지속가능발전: 인구감소 및 지역소멸 대응	1(20)	20
		도시재생 정책	1(20)	20	찾아가는 복지 실무	1(20)	20
		면접 실무	1(20)	20	특별사법경찰 실무	1(20)	20
		보상 실무	1(20)	20	행사 실무	1(20)	20
		불법자동차 및 주정차 관리 실무	1(20)	20	환경영향평가 실무	1(20)	20
	인문 소양 (8)	공직자 건강체력 관리	1(20)	20	문화예술 감수성	1(20)	20
		귀농귀촌 첫걸음	1(20)	20	민원담당자 쓰담쓰담	1(20)	20
		더 좋은 부모되기	2(20)	40	슬기로운 퇴직후 미래설계	2(20)	40
		마음리셋: 힐링과 성장의 여정	2(20)	40	인문학 산책	1(20)	20
	지역 특화 (11)	강원의 강과 레저문화	1(20)	20	생태환경자원 탐방	1(20)	20
		강원의 역사와 문화	1(20)	20	테마와 함께하는 운탄고도	2(20)	40
		강원-전북 상생협력	2(20)	40	해양레저 관광체험	1(20)	20
		강원-제주 상생협력	2(20)	40	환동해 문화권 교류	2(20)	40
		동계스포츠 체험	1(20)	20	DMZ 안보 탐방	1(20)	20
		레츠고! 산에 가자!	2(20)	40			
	디지털 역량 (9)	공공데이터와 데이터분석	1(20)	20	일잘러를 위한 스마트Know-How	2(20)	40
		내 컴퓨터 100배 활용	1(20)	20	업무에 바로 쓰는 엑셀	3(20)	60
		누구나 1인 크리에이터	1(20)	20	챗GPT 실무 활용	4(20)	80
		드론 운용 및 행정 활용	1(20)	20	코딩으로 앱 쉽게 만들기	1(20)	20
		메타버스 AR/VR 이해 및 활용	1(20)	20			
	기타교육 (5)	공무원시험 대비	1(20)	20	자치경찰 역량강화	1(20)	20
		시군 맞춤형 교육	2(20)	40	찾아가는 맞춤형 주민자치	2(20)	40
		유관기관 행정실무	2(20)	40			

## 2 교육과정 변경현황

- 신설과정(12개): 국·도정 과제, HRD(인적자원개발) 트렌드, 부서 요구 등

구분	과정명	교육대상	교육기간	교육횟수	교육내용
직무 공통	민원응대 및 갈등 관리	5급 이하 공무원	3일	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 사례별 민원 대응 방법</li> <li>▸ 악성민원 발생 시 제도적 보호 방법 등</li> </ul>
직무 공통	임기제 행정업무 실무	임기제 공무원	3일	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 임기제 공무원의 조직적응 및 기본행정역량 강화 도모</li> </ul>
직무 전문	공간정보 이해와 활용	공간정보 업무 담당자·신규자	3일	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 공간정보 정책 방향</li> <li>▸ 공간정보 실무 관련 이론 및 실습</li> </ul>
직무 전문	불법자동차 및 주정차 관리 (구. 자동차 관리 실무)	5급 이하 공무원	3일	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 자동차 지도단속 관련 법령</li> <li>▸ 불법자동차 및 주정차 관리 실무</li> </ul>
직무 전문	에너지 정책의 이해와 실무	5급 이하 공무원	3일	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 에너지 정책의 이해</li> <li>▸ 실무 및 우수사업 사례 학습 등</li> </ul>
직무 전문	도시계획 및 도시개발 실무	시군 도시계획· 도시개발 업무 담당자	2일	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 도시계획 정책 및 계획</li> <li>▸ 도시관리계획 및 개발 실무</li> </ul>
직무 전문	재난응급의료 비상대응 역량강화	시군 보건소 공무원	2일	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 국가 재난의료지원체계</li> <li>▸ 사례 학습 및 도상훈련 등</li> </ul>
직무 전문	강원특별법과 규제해소	5급 이하 공무원	3일	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 특별법의 이해</li> <li>▸ 4대 규제(환경·산림·군사·녹지) 이해 및 사례 연구 등</li> </ul>
인문 소양	마음리셋 : 힐링과 성장의 여정	전 공무원	3일	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 심신 회복 치유 프로그램</li> <li>▸ 자아 재인식 및 성장 등</li> </ul>
지역 특화	환동해 문화권 교류	강원, 경북 공무원	3일	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 지역별 특화프로그램 체험</li> </ul>
디지털 역량	메타버스 AR/VR 이해 및 활용	5급 이하 공무원	2일	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 메타버스 기술의 이해</li> <li>▸ AR/VR 장비를 활용한 실습</li> </ul>
기타	시군 맞춤형 교육	시군 공무원	2일	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 시군별 실정에 따른 맞춤형 과정 운영</li> </ul>

● 폐지과정(10개)

연번	과정명	교육대상	교육횟수	폐지사유
1	건강생활 지원 실무	5급 이하 (공무직 포함)	1	▶ 중앙부처 주관 교육 실시에 따라 자체 교육의 필요성 낮음
2	규제혁신과 갈등관리	5급 이하	1	▶ 민원응대 및 갈등관리, 강원특별법의 이해와 규제 해소 과정 신설에 따른 유사 과정 폐지
3	농촌진흥 전문가	농촌지도· 연구사	6	▶ 교육기관 변경 (교육원→미래농업교육원)
4	상하수도 실무	5급 이하	1	▶ 격년제 운영 과정(짹수연도)
5	수질오염 예방 및 대응 실무	7급 이하	1	▶ 격년제 운영 과정(짹수연도)
6	지적 관리	5급 이하 (지적직)	1	▶ 격년제 운영 과정(짹수연도)
7	미래강원 아카데미	5급 이하	1	▶ '미래산업 글로벌도시' 관련 교과목으로 확대 편성 (기본, 전문과정 등)
8	재난재해 대비 자원봉사	자원봉사센터 임직원	1	▶ 격년제 운영 과정(짹수연도)
9	통계의 이해와 활용	5급 이하	1	▶ '25년 대규모 통계조사 실시에 따른 한시적 폐지('26년부터 재운영)
10	주민자치 전문역량강화	주민자치위원	1	▶ 지역 특성에 맞춘 교육(찾아가는 맞춤형 주민자치)을 제공함에 따라 유사 과정 통폐합

• 개편(보완 및 통합, 24개)

연번	기존 교육과정명	교육 기간	교육 횟수	'25년 개편 사유 및 내용
1	건축실무	3일	1	▸ 연찬회를 통한 대체교육 운영 가능함에 따라 횟수 축소(2회→1회)
2	노사관계 실무	3일	1	▸ 장기간 운영에 따른 기간(2일→3일) 및 횟수(2회→1회) 조정
3	도시재생 정책	3일	1	▸ 장기간 운영 및 효과적인 교과시간 구성을 위한 교육횟수·기간 축소(5일 2회→3일 1회)
4	면접관 역량강화	2일	1	▸ 담당부서(본청 총무과) 요청에 따른 교육횟수 축소(2회→1회)
5	민원담당자 역량강화	3일	1	▸ 민원서비스종합평가 지표이며, 민원 업무 담당자의 심신 치유 목적에 충실하도록 기간(2일→3일) 확대 및 직관적인 과정명으로 변경(민원담당자 쓰담쓰담)
6	비상대비 업무실무	3일	1	▸ 교육 참여 저조에 따른 교육횟수 및 기간 조정(2일 2회→3일 1회)
7	의정역량강화	3일	2	▸ 의회 신설요구(조례·행감·예결산)로 교육횟수 확대(1회→2회) 및 단계화(기초→심화) ▸ 기수별 난이도 조절(1기 기초, 2기 심화, 실습)
8	찾아가는 복지실무	2일	1	▸ 부서 요청에 따른 교육기간 축소(3일→2일)
9	업무에 바로쓰는 엑셀	3일	3	▸ 과정의 높은 만족도에 따른 교육횟수 확대(2회→단계별 3회(입문·기초·중급))
10	일잘러를 위한 스마트 Know-How	3일	2	▸ 과정의 높은 만족도에 따른 교육횟수 확대(1회→2회)
11	드론 운용 기초 및 행정 활용	3일	2	▸ 공간정보 교육과정 개설 등으로 심화 과정 횟수 축소(2회→1회)
12	챗GPT 실무활용	2일	4	▸ 과정의 높은 만족도에 따른 교육횟수 확대(2회→4회) 및 유료버전 챗GPT 교과목 운영
13	신규임용(후보)자	1주·3주	5(기초) 8(심화)	▸ 시기별 맞춤형 교육을 위한 과정 분리 (기초·심화)

연번	기존 교육과정명	교육 기간	교육 횟수	'25년 개편 사유 및 내용
14	리더십 역량강화(관리자)	3일	2	▶ 도·시군 맞춤형 교육 운영을 위한 대상 분리 (도 5급, 시군 6급), 기간(5일→3일) 및 횟수 축소(3회→2회)
15	리더십 역량강화(실무자)	3일	2	▶ 도·시군 맞춤형 교육 운영을 위한 대상 분리(도 6급, 시군 7급), 기간(5일→3일) 축소(3회→2회)
16	기후변화와 지속가능 발전	3일	1	▶ 교육주제 명확성을 위한 과정 분리·조정(기후변화 이해와 탄소중립, 지속가능발전: 인구감소 및 지역소멸 대응)
17	강원특별자치도 이해와 공감 (구. 특별자치도 공감·실천과정)	1일	2	▶ 1년간 시범운영 결과 높은 교육 만족도를 참고하여 대상 확대(도 5급 이상→도시군 전직원)
18	정책연구·행사실무	2일	2	▶ 교육 효과를 높이기 위한 과정 분리(정책연구·행사실무→정책연구실무, 행사실무)
19	재난대응 역량강화	2일	5	▶ 대면 과정 대비 수용 가능한 교육정원 확대를 위하여 교육방식 변경(대면·비대면 5회→비대면 5회)
20	특별사법경찰역량강화	3일	1	▶ 잠재된 교육수요 발굴을 위한 대상 확대 (특별사법경찰지명자 → 특별사법경찰지명(예정)자) 및 교육기간 축소(2회→1회)
21	귀농귀촌 첫걸음	3일	1	▶ 높은 교육 만족도에 따른 대상 확대(퇴직예정 5년이내→퇴직예정 5년이내 및 희망자)
22	DMZ 안보·생태 탐방	3일	1	▶ 안보·생태환경 분야 분리운영 (생태환경자원 탐방과정, DMZ 안보 탐방과정)
23	내 컴퓨터 100배 활용	3일	1	▶ 유관기관 임직원 직무역량 강화를 위한 대상자 확대(5급 이하 공무원→5급 이하 공무원+유관기관)
24	산불예방 및 수사감식실무	3일	1	▶ 격년제 과정으로 운영(홀수년도)

### 3 교육과정 목록

구 분	과 정 명	교육대상	교육 기간	기당 인원	교육 횟수	연간 총인원	교육 방법	교육일정	
<b>합 계</b>		<b>81과정</b>			<b>128</b>	<b>4,622</b>			
기본 (10)	신규 (3)	신규임용후보자 기초 (공채)	2025년 공채 합격자	1주	180	4	720	온라인, 집합	9.22.~9.26. 10.13.~10.17. 10.20.~10.24. 10.27.~10.31.
		신규임용후보자 기초 (경채)	2024년 경채 합격자	1주	80	1	80	온라인, 집합	2.6.~2.12.
		신규임용(후보)자 심화	신규임용 (후보)자	3주	100	8	800	집합	2.10.~9.5. 8기 운영
	리더십 (7)	도 고급관리자	도 4급 이상	1일	60	1	60	집합	2.18.
		도 초급관리자	도 5급 (팀장)	3일	20	2	40	집합	3.17.~3.19. 11.24.~11.26.
		도 예비관리자	도 6급	3일	20	2	40	집합	6.18.~6.20. 8.27.~8.29.
		시군 고급관리자	시군 5급 이상	2일	100	3	300	집합	2.3~2.4. 2.6.~2.7. 2.11.~12.
		시군 초급관리자	시군 6급 (팀장)	3일	20	2	40	집합	6.2.~6.4. 7.7~7.9.
		시군 예비관리자	시군 7급	3일	20	2	40	집합	3.31.~4.2. 9.15.~9.17.
		핵심리더	6급 공무원	42주	82	1	82	집합	2.17.~12.5.
전문 (66)	직무 공통 (10)	기획 및 보고의 기술	5급 이하 공무원	3일	20	2	40	집합	6.16.~6.18. 8.27.~8.29.
		민원응대 및 갈등 관리	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	3.5.~3.7.

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육방법	교육일정		
전문 (66)	직무공통 (10)	소통과 공감 ON(溫)	5급 이하 공무원	2일	20	2	40	집합	5.8.~5.9. 9.11.~9.12.	
		쉽게 배우는 법률	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	4.23.~4.25.	
		알쓸신잡! 경제상식	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	3.12.~3.14.	
		언론대응 및 스피치	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	4.28.~4.30.	
		예산 및 보조금 실무	5급 이하 공무원	3일	20	2	40	집합	2.24.~2.26. 6.25.~6.27.	
		임기제 행정업무실무	임기제 공무원	3일	40	2	80	집합	4.30.~5.2. 11.3.~11.5.	
		전입자 Together	도 전입자	3일	20	1	20	집합	2.19.~2.21.	
		회계 실무	5급 이하 공무원	2일	20	2	40	집합	4.7.~4.8. 9.25.~9.26.	
	직무 전문 (28)	특별 자치 (2)	강원특별법과 규제 해소	5급 이하 공무원	3일	20	2	40	집합	4.30.~5.2. 10.27.~10.29.
			강원특별자치도 이해와 공감	5급 이하 공무원	1일	20	2	40	집합	3.21., 12.1.
		재난 안전 (4)	비상대비 실무	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	7.16.~7.18.
			재난대응 실무	5급 이하 공무원	2일	80	5	400	온라인	2.20.~2.21. 4.24.~4.25. 6.26.~6.27. 8.28.~8.29. 10.16.~10.17.
			재난응급의료 비상대응 실무	5급 이하 공무원	2일	20	1	20	집합	2.13.~2.14.
			중대재해 예방 실무	5급 이하 공무원	2일	40	2	80	집합	3.4.~3.5. 9.4.~9.5.

구 분		과 정 명	교육대상	교육 기간	기당 인원	교육 횟수	연간 총인원	교육 방법	교육일정
전문 (66)	인구 복지 (2)	지속가능발전: 인구감소 및 지역소멸 대응	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	5.21.~5.23.
		찾아가는 복지 실무	5급 이하 공무원	2일	20	1	20	집합	3.27.~3.28.
	국토 개발 (5)	건축 실무	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	6.2.~6.4.
		공간정보 이해와 활용	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	4.9.~4.11.
		도시계획 및 도시개발 실무	5급 이하 공무원	2일	20	1	20	집합	3.31.~4.1.
		도시재생 정책	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	3.12.~3.14.
		보상 실무	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	6.30.~7.2.
	노사 관계 (3)	공무원 노사관계 이해	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	10.15.~10.17.
		공무직·기간제 근로자 노사 실무	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	3.19.~3.21.
		공무직 공감마당	공무직	3일	20	2	40	집합	3.17.~3.19. 11.12.~11.14.
	정책 · 행정 실무 (6)	교육담당자 스킬 업	5급 이하 공무원	2일	20	2	40	집합	1.23.~1.24. 7.30.~8.1.
		면접 실무	5급 이상 공무원	2일	20	1	20	집합	6.19.~6.20.
		의정 역량강화(기초)	지방의회 직원, 정책지원관	3일	20	1	20	집합	4.30.~5.2.
		의정 역량강화(심화)	지방의회 직원, 정책지원관	3일	20	1	20	집합	7.9.~7.11.
		정책연구 실무	5급 이하 공무원	2일	20	1	20	집합	9.29.~9.30.
		행사 실무	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	4.9.~4.11.

구분		과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육방법	교육일정	
전문 (66)	직무 전문 (28)	지도 관리 (3)	불법자동차 및 주정차 관리 실무	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	5.14.~5.16.
			산불예방 및 수사감식 실무	도·시군 5급 이하	3일	20	1	20	집합	6.2.~6.4.
			특별사법경찰 실무	특사경지명 (예정)자	3일	20	1	20	집합	5.26.~5.28.
	에너지 · 환경 (3)	에너지 · 환경 (3)	기후변화 이해와 탄소중립	5급 이하 공무원	2일	20	1	20	집합	3.6.~3.7.
			에너지 정책의 이해와 실무	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	5.12.~5.14.
			환경영향평가 실무	5급 이하 공무원	2일	20	1	20	집합	6.16.~6.17.
	인문소양 (8)	인문소양 (8)	공직자 건강체력 관리	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	5.7.~5.9.
			귀농귀촌 첫걸음	퇴직 예정 5년 이내, 희망자	3일	20	1	20	집합	7.2.~7.4.
			더 좋은 부모되기	5급 이하 공무원	3일	20	2	40	집합	4.30.~5.2. 11.5.~11.7.
			마음리셋: 힐링과 성장의 여정	5급 이하 공무원	3일	20	2	40	집합	6.16.~6.18. 9.8.~9.10.
			문화예술 감수성	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	10.15.~10.17.
민원담당자 쓰담쓰담			5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	5.19.~5.21.	
슬기로운 퇴직 후 미래설계			퇴직 예정 5년 이내	2일	20	2	40	집합	4.21.~4.22. 11.27.~11.28.	
인문학 산책	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	3.26.~3.28.			

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육방법	교육일정	
전문 (66)	지역특화 (11)	강원의 강과 레저문화	전국 공무원	3일	20	1	20	집합	7.16.~7.18.
		강원의 역사와 문화	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	7.7.~7.9.
		강원-전북 상생 협력	강원, 전북 공무원	3일	20	2	40	집합	4.16.~4.18. 9.17.~9.19.
		강원-제주 상생 협력	강원, 제주 공무원	3일	20	2	40	집합	5.21.~5.23. 9.24.~9.26.
		동계스포츠 체험	전국 공무원	3일	20	1	20	집합	12.10.~12.12.
		레츠고! 산에 가자!	전국 공무원	3일	20	2	40	집합	6.3.~6.5. 9.3.~9.5.
		생태환경자원 탐방	전국 공무원	3일	20	1	20	집합	6.9.~6.11.
		테마와 함께하는 운탄고도	전국 공무원	3일	20	2	40	집합	5.21.~5.23. 10.20.~10.22.
		해양레저 관광체험	전국 공무원	3일	20	1	20	집합	8.27.~8.29.
		환동해 문화권 교류	강원, 경북 공무원	3일	20	2	40	집합	6.25.~6.27. 10.29.~10.31.
	DMZ 안보 탐방	전국 공무원	3일	20	1	20	집합	11.19.~11.21.	
디지털 역량 (9)	공공데이터와 데이터 분석	5급 이하 공무원	2일	20	1	20	집합	4.10.~4.11.	

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육방법	교육일정	
전문 (66)	디지털 역량 (9)	내 컴퓨터 100배 활용	5급 이하 공무원 (유관기관 개방)	3일	20	1	20	집합	3.12.~3.14.
		누구나 1인 크리에이터	5급 이하 공무원 (유관기관 개방)	3일	20	1	20	집합	6.2.~6.4.
		드론 운용 기초 및 행정 활용	전국 공무원	3일	20	1	20	집합	10.15.~10.17.
		메타버스 AR/VR 이해 및 활용	5급 이하 공무원	2일	20	1	20	집합	7.3.~7.4.
		일잘러를 위한 스마트 Know-How	5급 이하 공무원	3일	20	2	40	집합	5.7.~5.9. 12.3.~12.5.
		업무에 바로쓰는 엑셀	5급 이하 공무원	2일	20	3	60	집합	2.6.~2.7. 6.16.~6.17. 11.6.~11.7.
		챗GPT 실무 활용	5급 이하 공무원	2일	20	4	80	집합	2.17.~2.18. 5.19.~5.20. 7.28.~7.29. 9.25.~9.26.
		코딩으로 앱 쉽게 만들기	5급 이하 공무원	3일	20	1	20	집합	11.19~11.21.
		기타 (5)	공무원시험 대비	도내 취약계층	4개월	20	1	20	온라인
시군 맞춤형 교육	시군 공무원		2일	20	2	40	집합	별도 지정	
유관기관 행정 실무	유관기관 임직원		2일	20	2	40	집합	4.3.~4.4. 10.1.~10.2.	
자치경찰 역량강화	자치경찰사무 담당경찰관		2일	20	1	20	집합	8.28.~8.29.	
찾아가는 맞춤형 주민자치	주민자치위원		1일	20	2	40	집합	별도 지정	

# 교육과정 일정표

구분	세부 구분	과정명	교육대상	교육기간	기당 인원	교육횟수	연간 총인원	강의실	1월				2월				3월						
									1-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	3-7	10-14	17-21	24-28		
<b>합 계</b>			<b>81과정</b>			<b>128</b>	<b>4,622</b>																
기본교육 (10)	<b>소 계</b>		<b>10과정</b>			<b>26</b>	<b>2,202</b>																
	신규 (3)	신규임용후보자 기초(공제)	2025년 공제 합격자	1주	180	4	720	외부															
		신규임용후보자 기초(경제)	2024년 경제 합격자	1주	80	1	80	외부															
		신규임용(후보)자 심화	신규임용(후보)자	3주	100	8	800	제2강당															
	리더십 (7)	도 고급관리자	도 4급이상 공무원	1월	60	1	60	제1강당															
		도 초급관리자	도 6급 공무원	3월	20	2	40	301호															
		도 예비관리자	도 6급 공무원	3월	20	2	40	301호															
		시군 고급관리자	시군 5급이상 공무원	2월	100	3	300	제1강당															
		시군 초급관리자	시군 6급 공무원	3월	20	2	40	301호															
		시군 예비관리자	시군 7급 공무원	3월	20	2	40	301호															
	핵심리더	6급공무원	42주	82	1	82	제1강당																
직무 공통 (10)	<b>소 계</b>		<b>66과정</b>			<b>94</b>	<b>2,260</b>																
		기획 및 보고의 기술	5급이하 공무원	3월	20	2	40	203호															
		민원응대 및 갈등 관리	5급이하 공무원	3월	20	1	20	201호															
		소통과 공감 ON(溫)	5급이하 공무원	2월	20	2	40	국립충천출생체원															
		심계 배우는 법률	5급이하 공무원	3월	20	1	20	203호															
		알쓸신잡! 경제상식	5급이하 공무원	3월	20	1	20	203호															
		연료대용 및 스피치	5급이하 공무원	3월	20	1	20	201호															
		예산 및 기초급 실무	5급이하 공무원	3월	20	2	40	203호															
		임기제 행정업무실무	임기제 공무원	3월	40	2	80	203호															
		천입자 Together	도 천입자	3월	20	1	20	204호															
직무 전문 (28)	특별 자치(2)	회계 실무	5급이하 공무원	2월	20	2	40	201호															
		강원특별법과 규제 해소	5급이하 공무원	3월	20	2	40	202호															
	재난 안전 (4)	강원특별자치도 이해와 공감	5급이하 공무원	1월	20	2	40	201호															
		비상대비 실무	5급이하 공무원	3월	20	1	20	201호															
	인구 복지(2)	재난대응 실무	5급이하 공무원	2월	80	5	400	화성강의실															
		재난응급의료 비상대응 실무	시군 보건소 공무원	2월	20	1	20	204호															
	국토 개발 (5)	중대재해 예방 실무	5급이하 공무원	2월	40	2	80	203호															
		지속가능발전-인구감소 및 지역소멸 대응	5급이하 공무원	3월	20	1	20	202호															
	노사 관계(3)	찾아가는 복지 실무	5급이하 공무원	2월	20	1	20	201호															
		건축 실무	5급이하 공무원	3월	20	1	20	202호															
정책 행정 실무 (6)	공간정보 이해와 활용	5급이하 공무원	3월	20	1	20	202호																
	도시계획 및 도시개발 실무	5급이하 공무원	2월	20	1	20	201호																
지도 인숙(3)	도시재생 정책	5급이하 공무원	3월	20	1	20	201호																
	보상 실무	5급이하 공무원	3월	20	1	20	202호																
에너지 환경(3)	공무원 노사관계 이해	5급이하 공무원	3월	20	1	20	301호																
	공무직-기간제 근로자 노사 실무	공무직 기간제 관리업무담당자	3월	20	1	20	203호																
인문 소양 (8)	공무직 공감마당	도시간 공무직	3월	20	2	40	204호																
	교육담당자 스킬업	교육담당자	2월	20	2	40	204호																
지역 특화 (11)	면접 실무	5급이상 공무원	2월	20	1	20	301호																
	의정역량강화(기초)	지방의회 직원, 정책지원관	3월	20	1	20	국회고성연수원																
디지털 역량 (9)	의정역량강화(심화)	지방의회 직원, 정책지원관	3월	20	1	20	201호																
	정책연구 실무	5급이하 공무원	2월	20	1	20	203호																
기타 교육 (5)	행사 실무	5급이하 공무원	3월	20	1	20	203호																
	불법자동차 및 주차장 관리 실무	5급이하 공무원	3월	20	1	20	201호																
	산불예방 및 수사감식 실무	5급이하 공무원	3월	20	1	20	203호																
	특상사업경합 실무	특상장지법(예정)자	3월	20	1	20	204호																
	기후변화 이해와 탄소중립	5급이하 공무원	2월	20	1	20	202호																
	에너지 정책의 이해와 실무	5급이하 공무원	3월	20	1	20	202호																
	환경영향평가 실무	5급이하 공무원	2월	20	1	20	201호																
	공직자 건강체력관리	5급이하 공무원	3월	20	1	20	301호																
	귀농귀촌 첫걸음	퇴직예정5년내, 희망자	3월	20	1	20	201호																
	더 좋은 부모되기	5급이하 공무원	3월	20	2	40	301호																
	마음리서: 힐링과 성장의 여정	5급이하 공무원	3월	20	2	40	202호																
	문화예술 감상성	5급이하 공무원	3월	20	1	20	203호																
	민원담당자 상담상담	5급이하 공무원	3월	20	1	20	202호																
	슬기로운 퇴직후 미래설계	퇴직예정5년내	2월	20	2	40	203호																
	인문학 산책	5급이하 공무원	3월	20	1	20	204호																
	강원의 강과 레저문화	전국 공무원	3월	20	1	20	203호(현장)																
	강원의 역사와 문화	5급이하 공무원	3월	20	1	20	202호(현장)																
	강원-전북 상생 협력	강원, 전북 공무원	3월	20	2	40	외부																
	강원-제주 상생 협력	강원, 제주 공무원	3월	20	2	40	외부																
	동계스포츠 체험	전국 공무원	3월	20	1	20	외부																
	레즈고! 산에 가자	전국 공무원	3월	20	2	40	국립등산학교																
	생태환경자원 탐방	전국 공무원	3월	20	1	20	301호(현장)																
	테마와 함께하는 운탄고도	전국 공무원	3월	20	2	40	202호(현장)																
	해안레저 관광체험	전국 공무원	3월	20	1	20	202호(현장)																
	황동해 문화권 교류	강원, 경북 공무원	3월	20	2	40	외부																
	DMZ 인보탐방	전국 공무원	3월	20	1	20	201호(현장)																
	공공데이터와 데이터분석	5급이하 공무원	2월	20	1	20	제2정보화교육장																
	내 컴퓨터 100배 활용	5급이하 공무원(유관기관)	3월	20	1	20	제2정보화교육장																
	누구나 1인 크리에이터	5급이하 공무원(유관기관)	3월	20	1	20	제2정보화교육장																
	드론 운용 및 행정 활용	전국 공무원	3월	20	1	20	제2정보화교육장, 영월																
	메타버스 AR/VR 이해 및 활용	5급이하 공무원	3월	20	1	20	제2정보화교육장																
	일잘러를 위한 스마트 Know-How	5급이하 공무원	3월	20	2	40	제2정보화교육장																
	업무에 바로쓰는 엑셀	5급이하 공무원	2월	20	3	60	제2정보화교육장																
	챗GPT 실무 활용	5급이하 공무원	2월	20	4	80	제2정보화교육장																
	코딩으로 엮 쉽게 만들기	5급이하 공무원	3월	20	1	20	제2정보화교육장																
<b>소 계</b>			<b>5과정</b>			<b>8</b>	<b>160</b>																
기타 교육 (5)	기타	공무원시험대비	취약계층	4개월	20	1	20	온라인															
		시군 맞춤형 교육프로그램	시군 공무원	2월	20	2	40	별도지정															
		유관기관 행정실무	유관기관임직원	2월	20	2	40	203호															
		저지경찰 역량강화	저지경찰사무담당 경찰관	2월	20	1	20	203호															
		찾아가는 맞춤형 주민자치	주민자치위원	1월	20	2	40	별도지정															



## 4 월별 교육계획

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육 기간	교육 인원	교육대상	강의실
2월		소계	15회		842명		
	기본	2.3.~2.4.	시군 고급관리자 (1기)	2일	100	시군 5급 이상	제1강당
	//	2.6.~2.7.	시군 고급관리자 (2기)	2일	100	시군 5급 이상	제1강당
	전문	2.6.~2.7.	업무에 바로쓰는 엑셀 (1기)	2일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장
	기본	2.6.~2.12.	신규임용후보자 기초(경채)	5일	80	'24년 경채 합격자	외부
	//	2.10.~2.28.	신규임용(후보)자 심화 (1기)	3주	100	신규임용(후보)자	제2강당
	//	2.11.~2.12.	시군 고급관리자 (3기)	2일	100	시군 5급 이상	제1강당
	전문	2.13.~2.14.	재난응급의료 비상대응 실무	2일	20	5급 이하 공무원	204호
	//	2.17.~2.18.	챗GPT 실무 활용 (1기)	2일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장
	기본	2.17.~2.5.	핵심리더	42주	82	도시군 6급	제1강당
	//	2.18.	도 고급관리자	1일	60	도 4급 이상	제1강당
	전문	2.19.~2.21.	전입자 Together	3일	20	도 전입자	204호
	//	2.20.~2.21.	재난대응 실무 (1기)	2일	80	5급 이하 공무원	온라인
	//	2.24.~2.26.	예산 및 보조금 실무 (1기)	3일	20	5급 이하 공무원	203호
	//	2.27.~2.28.	교육담당자 스킬업 (1기)	2일	20	교육훈련담당자	204호
	기타	2.28.~6.20.	공무원시험 대비	4개월	20	도내 취약계층	온라인
3월		소계	15회		400명		
	전문	3.4.~3.5.	중대재해 예방 실무 (1기)	2일	40	5급 이하 공무원	203호
	//	3.5.~3.7.	민원응대 및 갈등 관리	3일	20	5급 이하 공무원	201호
	//	3.6.~3.7.	기후변화 이해와 탄소중립	2일	20	5급 이하 공무원	202호
	기본	3.10.~3.28.	신규임용(후보)자 심화 (2기)	3주	100	신규임용(후보)자	제2강당
	전문	3.12.~3.14.	알쓸신잡 경제상식!	3일	20	5급 이하 공무원	203호
	//	3.12.~3.14.	내 컴퓨터 100배 활용	3일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장
	//	3.12.~3.14.	도시재생 정책	3일	20	5급 이하 공무원	201호
	기본	3.17.~3.19.	도 초급관리자 (1기)	3일	20	도 5급(팀장)	301호
	전문	3.17.~3.19.	공무직 공감마당 (1기)	3일	20	공무직	204호
	//	3.19.~3.21.	공무직·기간제 근로자 노사 실무	3일	20	공무직·기간제 근로자 업무 담당자	203호
	//	3.21.	강원특별자치도 이해와 공감 (1기)	1일	20	5급 이하 공무원	201호
	//	3.26.~3.28.	인문학 산책	3일	20	5급 이하 공무원	204호
	//	3.27.~3.28.	찾아가는 복지 실무	2일	20	5급 이하 공무원	202호
	//	3.31.~4.1.	도시계획 및 도시개발 실무	2일	20	5급 이하 공무원	201호
	기본	3.31.~4.2.	시군 예비관리자 (1기)	3일	20	시군 7급	301호

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육 기간	교육 인원	교육대상	강의실
<b>4월</b>	<b>소계</b>		<b>15회</b>		<b>460명</b>		
	기타	4.3.~4.4.	유관기관 행정실무 (1기)	2일	20	유관기관 임직원	201호
	기본	4.7.~4.25.	신규임용(후보)자 심화 (3기)	3주	100	신규임용(후보)자	제2강당
	전문	4.7.~4.8.	회계 실무 (1기)	2일	20	5급 이하 공무원	201호
	//	4.9.~4.11.	공간정보 이해와 활용	3일	20	5급 이하 공무원	202호
	//	4.9.~4.11.	행사 실무	3일	20	5급 이하 공무원	203호
	//	4.10.~4.11.	공공데이터와 데이터 분석	2일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장
	//	4.16.~4.18.	강원-전북 상생 협력 (1기)	3일	20	강원 공무원	외부
	//	4.21.~4.22.	슬기로운 퇴직 후 미래 설계 (1기)	2일	20	퇴직 예정 5년 이내	203호
	//	4.23.~4.25.	쉽게 배우는 법률	3일	20	5급 이하 공무원	203호
	//	4.24.~4.25.	재난대응 실무 (2기)	2일	80	5급 이하 공무원	온라인
	//	4.28.~4.30.	연론 대응 및 스피치	3일	20	5급 이하 공무원	201호
	//	4.30.~5.2.	임기제 행정업무 실무 (1기)	3일	40	임기제 공무원	203호
	//	4.30.~5.2.	강원특별법과 규제 해소 (1기)	3일	20	5급 이하 공무원	202호
	//	4.30.~5.2.	의정 역량강화(기초)	3일	20	지방의회 직원, 정책지원관	외부
//	4.30.~5.2.	더 좋은 부모되기 (1기)	3일	20	5급 이하 공무원	301호	
<b>5월</b>	<b>소계</b>		<b>12회</b>		<b>320명</b>		
	전문	5.7.~5.9.	공직자 건강체력 관리	3일	20	5급 이하 공무원	301호
	//	5.7.~5.9.	일잘러를 위한 스마트 Know-How (1기)	3일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장
	//	5.8.~5.9.	소통과 공감 ON(濫) (1기)	2일	20	5급 이하 공무원	외부
	//	5.12.~5.14.	에너지 정책의 이해와 실무	3일	20	5급 이하 공무원	202호
	기본	5.12.~5.30.	신규임용(후보)자 심화 (4기)	3주	100	신규임용(후보)자	제2강당
	전문	5.14.~5.16.	불법자동차 및 주정차 관리 실무	3일	20	5급 이하 공무원	201호
	//	5.19.~5.20.	챗GPT 실무 활용 (2기)	2일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장
	//	5.19.~5.21.	민원담당자 상담상담	3일	20	5급 이하 공무원	202호
	//	5.21.~5.23.	지속가능발전: 인구감소 및 지역소멸 대응	3일	20	5급 이하 공무원	201호
	//	5.21.~5.23.	강원-제주 상생 협력 (1기)	3일	20	강원-제주 공무원	외부
	//	5.21.~5.23.	테마와 함께하는 운탄고도 (1기)	3일	20	전국 공무원	외부
	//	5.26.~5.28.	특별사법경찰 실무	3일	20	특사경(지명)예정자	204호
<b>6월</b>	<b>소계</b>		<b>18회</b>		<b>580명</b>		
	기본	6.2.~6.4.	시군 초급관리자 (1기)	3일	20	시군 6급(팀장)	301호
	전문	6.2.~6.4.	건축 실무	3일	20	5급 이하 공무원	202호
	//	6.2.~6.4.	산불예방 및 수사감식 실무	3일	20	5급 이하 공무원	203호
	//	6.2.~6.4.	누구나 1인 크리에이터	3일	20	5급 이하 공무원, 유관기관	제2정보화교육장
//	6.3.~6.5.	레츠고! 산에 가자! (1기)	3일	20	전국 공무원	외부	

월별	구분	교육일정	과 정 명		교육 기간	교육 인원	교육대상	강의실
6월	기본	6.9.~6.27.	신규임용(후보)자 심화	(5기)	3주	100	신규임용(후보)자	제2강당
	전문	6.9.~6.11.	생태환경자원 탐방		3일	20	전국 공무원	301호
	//	6.16.~6.17.	환경영향평가 실무		2일	20	5급 이하 공무원	201호
	//	6.16.~6.17.	업무에 바로쓰는 엑셀	(2기)	2일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장
	//	6.16.~6.18.	기획 및 보고의 기술	(1기)	3일	20	5급 이하 공무원	203호
	//	6.16.~6.18.	마음리셋: 힐링과 성장의 여정	(1기)	3일	20	5급 이하 공무원	202호
	기본	6.18.~6.20.	도 예비관리자	(1기)	3일	20	도 6급	301호
	전문	6.19.~6.20.	면접 실무		2일	20	5급 이상 공무원	201호
	//	6.25.~6.27.	예산 및 보조금 실무	(2기)	3일	20	5급 이하 공무원	203호
	//	6.25.~6.27.	환동해 문화권 교류	(1기)	3일	20	경북 공무원	외부
	//	6.26.~6.27.	재난대응 실무	(3기)	2일	80	5급 이하 공무원	온라인
	//	6.30.~7.2.	보상 실무		3일	20	5급 이하 공무원	202호
	기본	6.30.~7.18.	신규임용(후보)자 심화	(6기)	3주	100	신규임용(후보)자	제2강당
<b>7월</b>	<b>소계</b>	<b>10회</b>				<b>280명</b>		
전문	7.2.~7.4.	귀농귀촌 첫걸음		3일	20	퇴직 예정 5년 이내	201호	
//	7.3.~7.4.	메타버스 AR/VR 이해 및 활용		2일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장	
//	7.7.~7.9.	강원의 역사와 문화		3일	20	5급 이하 공무원	202호	
기본	7.7.~7.9.	시군 초급관리자	(2기)	3일	20	시군 6급(팀장)	301호	
전문	7.9.~7.11.	의정 역량강화(심화)		3일	20	지방의회 직원, 정책지원관	201호	
//	7.16.~7.18.	비상대비 실무		3일	20	5급 이하 공무원	201호	
//	7.16.~7.18.	강원의 강과 레저문화		3일	20	전국 공무원	외부	
기본	7.21.~8.8	신규임용(후보)자 심화	(7기)	3주	100	신규임용(후보)자	제2강당	
전문	7.28.~7.29.	챗GPT 실무 활용	(3기)	2일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장	
//	7.31.~8.1.	교육담당자 스کیل업	(2기)	2일	20	교육훈련담당자	204호	
<b>8월</b>	<b>소계</b>	<b>6회</b>				<b>260명</b>		
기본	8.18.~9.5.	신규임용(후보)자 심화	(8기)	3주	100	신규임용(후보)자	제2강당	
//	8.27.~8.29.	도 예비관리자	(2기)	3일	20	도 6급	301호	
전문	8.27.~8.29.	기획 및 보고의 기술	(2기)	3일	20	5급 이하 공무원	203호	
//	8.27.~8.29.	해양레저 관광체험		3일	20	전국 공무원	외부	
//	8.28.~8.29.	재난대응 실무	(4기)	2일	80	5급 이하 공무원	온라인	
기타	8.28.~8.29.	자치경찰 역량강화		2일	20	자치경찰사무담당경찰관	203호	
<b>9월</b>	<b>소계</b>	<b>11회</b>				<b>400명</b>		
전문	9.3.~9.5.	레츠고! 산에 가자!	(2기)	3일	20	전국 공무원	외부	
//	9.4.~9.5.	중대재해 예방 실무	(2기)	2일	40	5급 이하 공무원	203호	
//	9.8.~9.10.	마음리셋: 힐링과 성장의 여정	(2기)	3일	20	5급 이하 공무원	202호	

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육 기간	교육 인원	교육대상	강의실	
9월	전문	9.11.~9.12.	소통과 공감 ON(溫)	(2기)	2일	20	5급 이하 공무원	외부
	기본	9.15.~9.17.	시군 예비관리자	(2기)	3일	20	시군 7급	301호
	전문	9.17.~9.19.	강원-전북 상생 협력	(2기)	3일	20	전북 공무원	외부
	기본	9.22.~9.26.	신규임용후보자 기초(공채)	(1기)	5일	180	'25년 공채 합격자	외부
	전문	9.24.~9.26.	강원-제주 상생 협력	(2기)	3일	20	강원-제주 공무원	외부
	//	9.25.~9.26.	회계 실무	(2기)	2일	20	5급 이하 공무원	201호
	//	9.25.~9.26.	챗GPT 실무 활용	(4기)	2일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장
	//	9.29.~9.30.	정책연구 실무		2일	20	5급 이하 공무원	203호
10월		<b>소계</b>	<b>11회</b>		<b>760명</b>			
	기타	10.1.~10.2.	유관기관 행정실무	(2기)	2일	20	유관기관 임직원	201호
	기본	10.13.~10.17.	신규임용후보자 기초(공채)	(2기)	5일	180	'25년 공채 합격자	외부
	전문	10.15.~10.17.	공무원 노사관계 이해		3일	20	5급 이하 공무원	301호
	//	10.15.~10.17.	문화예술 감수성		3일	20	5급 이하 공무원	203호
	//	10.15.~10.17.	드론 운용 기초 및 행정 활용		3일	20	전국 공무원	외부
	//	10.16.~10.17.	재난대응 실무	(5기)	2일	80	5급 이하 공무원	온라인
	//	10.20.~10.22.	테마와 함께하는 운탄고도	(2기)	3일	20	전국 공무원	외부
	기본	10.20.~10.24.	신규임용후보자 기초(공채)	(3기)	5일	180	'25년 공채 합격자	외부
	전문	10.27.~10.29.	강원특별법과 규제 해소	(2기)	3일	20	5급 이하 공무원	202호
	기본	10.27.~10.31.	신규임용후보자 기초(공채)	(4기)	5일	180	'25년 공채 합격자	외부
	전문	10.29.~10.31.	환동해 문화권 교류	(2기)	3일	20	강원 공무원	외부
11월		<b>소계</b>	<b>8회</b>		<b>180명</b>			
	전문	11.3.~11.5.	임기제 행정업무 실무	(2기)	3일	40	임기제 공무원	203호
	//	11.5.~11.7.	더 좋은 부모되기	(2기)	3일	20	5급 이하 공무원	301호
	//	11.6.~11.7.	업무에 바로쓰는 엑셀	(3기)	2일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장
	//	11.12.~11.14.	공무직 공감마당	(2기)	3일	20	공무직	204호
	//	11.19.~11.21.	DMZ 안보 탐방		3일	20	전국 공무원	201호, 외부
	//	11.19.~11.21.	코딩으로 앱 쉽게 만들기		3일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장
	기본	11.24.~11.26.	도 초급관리자	(2기)	3일	20	도 5급(팀장)	301호
	전문	11.27.~11.28.	슬기로운 퇴직 후 미래 설계	(2기)	2일	20	퇴직 예정 5년 이내	203호
12월		<b>소계</b>	<b>3회</b>		<b>60명</b>			
	전문	12.1.	강원특별자치도 이해와 공감	(2기)	1일	20	5급 이하 공무원	201호
	//	12.3.~12.5.	일잘러를 위한 스마트 Know-How	(2기)	3일	20	5급 이하 공무원	제2정보화교육장
	//	12.10.~12.12.	동계스포츠체험		3일	20	전국 공무원	외부

\* 기타교육 「시군 맞춤형 교육」, 「찾아가는 맞춤형 주민자치」 과정 일정은 별도 지정 예정임(각 2회 40명)

### 3

## e-러닝 추진계획

### 1 e-러닝 총괄 : 115과정 24,500명

구분	주요내용	'25년 계획	교육대상	교육방법
<b>총괄</b>				
공무원 e-러닝 (나라배움터)		80과정 18,000명	도 및 시군 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>웹사이트, 모바일을 활용한 온라인 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원교육원 나라배움터 (<a href="http://gangwon.nhi.go.kr">http://gangwon.nhi.go.kr</a>)</li> <li>- 국가공무원인재개발원 공동 콘텐츠 무료활용</li> </ul> </li> </ul>
				
도민 e-러닝 (강원 e-배움터)		35과정 6,500명	도내 공익적 목적 종사자	<ul style="list-style-type: none"> <li>웹사이트, 모바일을 활용한 온라인 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도민e-배움터 (<a href="http://elearning.provin.gangwon.kr">http://elearning.provin.gangwon.kr</a>)</li> </ul> </li> </ul>
				
SNS기반 마이크로러닝		5개 분야 (리더십, 비즈니스, 이슈 트렌드, 인문 등) 1만여편	도 및 시군 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>이메일, SNS기반 모바일 마이크로러닝 교육(5분 이내)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원교육원 마이크로러닝 (<a href="https://gangwon.creativetv.co.kr">https://gangwon.creativetv.co.kr</a>)</li> <li>- 사진 신청 ⇒ 매일 교육콘텐츠 제공</li> </ul> </li> </ul>
	* 교육계획 미반영 (콘텐츠 추후확정)			

구분	과정명	인원	과정명	인원	
<b>계</b>	<b>115개 과정</b>			<b>24,500</b>	
<b>소계</b>	<b>80과정 18,000명</b>				
공무원 e-러닝	리더십 공직 가치 (19)	공직 리더의 소통역량 공직자의 역할과 책임 국민이 바라는 새로운 공무원 인재상 글로벌 성공사례로 배우는 공직 리더십의 비밀 글로벌 시대의 한국과 공직자 리더의 인문학과 정서 관리 문화와 생활 속 청렴 시즌 1 문화와 생활 속 청렴 시즌 2 반부패 청렴정책의 이해 사례로 배우는 청탁금지법	4,000	세상을 바꾸는 힘 공익신고 신뢰 향상을 위한 갈등 관리 알기 쉬운 공직자 행동강령 알기 쉬운 이해충돌방지법 역사 속에서 찾은 청렴이야기 이순신 장군의 청렴리더십 청렴 복 콘서트 청렴, 다른 나라의 어떨까 현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴 교육	4,000
	직무 (28)	개인정보 안전성 확보조치 고령화-적신호 인구, 청신호 정책으로 해법찾기 고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선 공무원 노사관계 이해 공무원 단체와 협력적 노사관계 공무원 일잘러 소통아카데미_말하기편 공무원이 알아야 할 정보보안 기초 공직자 안보교육 긴급복지지원 신고의무 민원발생에 따른 업무대응 요령 보도자료 작성실무 북한과 러시아의 군사협력이 한반도 안보에 미치는 영향 북한의 실태와 과제 북한의 실태와 남북 관계	8,500	사례로 보는 행정절차 실무 생명지킴이교육 보고듣고말하기 2.0 기본편 성평등 성희롱 예방 스마트 규제혁신으로 경제에 활력을 불어넣자 시대의 변화에 맞게 지역축제도 변해야 산다 아동학대 신고의무자 및 공공부문 아동학대 예방 장애인 차별 금지법 적극행정의 이해 전 공무원 감염병 교육(기본) 요약본 지방 예산실무 1편 지방 예산실무 2편 지역주도 균형발전 한시가 급하다 초저출산사회가 가져올 변화 및 대책은?	8,500
	정보화 (11)	AI 반도체 중심의 디지털 혁신 AI 시대가 가져올 섬뜩한 미래 e-블록체인과 공공행정 가상현실과 게임테크 그리고 인류 공공데이터 개방과 관리 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	2,000	공무원을 위한 챗GPT 활용방법 노코딩으로 도전하는 데이터 분석 대한민국 우주시대의 개막 디지털플랫폼정부 대한민국을 혁신하다 인공지능의 개념과 특징	2,000
	소양 (22)	e-기후위기 극복의 첫걸음, 2050 탄소중립 e-인생이모작 건강한 사람의 특권 헌혈 고문헌으로 배우는 한자와 한문 글로벌 산업변화, 이제는 초격차 시대 기후변화의 이해 꼭 알아둬야하는 조직 내 필수 대인관계비법 대한민국의 시작, 대한민국 임시정부 러시아-우크라이나 전쟁으로 본 현대전 양상 법의학자가 바라보는 삶과 죽음 변화하는 중국 정세와 한중 관계의 새로운 방향 모색	3,500	비상하는 코끼리 인도 이해하기 삶은 예술로 빛난다 생물다양성과 유전자원의 이해 인권경영 국내외 동향 일반인 심폐소생술 표준 교육프로그램 아래층에 불이 나면 우리집은 안전할까 중동지역의 질서 변동 및 이슬람 문화의 이해 천체사진가의 별에 관한 모든 이야기 통계적으로 사고하기 한국독립운동의 역사 한식의 역사와 문화	3,500
	<b>소계</b>	<b>35과정 6,500명</b>			
도 민 e-러닝	법정 (35)	갑질예방교육 개인정보보호 과외존 예방 교육 긴급복지지원 신고의무자교육 노인학대 신고의무자 교육 성인지교육 소방안전교육 소방안전교육(일반) 이해충돌방지 인권교육	정보공개제도 교육 정보보안 중대재해 처벌법 직장 내 괴롭힘 예방 직장 내 장애인 인식개선 직장내 성희롱 예방 청렴교육 청탁금지법 통일교육 퇴직연금		

## 2 교육과정 목록

분야	과정명	교육대상	인원	차시	인정시간
100개 과정			20,000		
계	80개 과정		14,000		
소계	19개 과정		4,000		
공직 가치 · 리더십	공직 리더의 소통역량	도 및 시군 공무원	4,000	2	1
	공직자의 역할과 책임			4	2
	국민이 바라는 새로운 공무원 인재상			4	2
	글로벌 성공사례로 배우는 공직 리더십의 비밀			1	1
	글로벌 시대의 한국과 공직자			1	1
	리더의 인문학과 정서 관리			2	1
	문화와 생활 속 청렴 시즌 1			2	1
	문화와 생활 속 청렴 시즌 2			2	1
	반부패 청렴정책의 이해			15	8
	사례로 배우는 청탁금지법			7	4
	세상을 바꾸는 힘 공익신고			8	4
	신뢰 향상을 위한 갈등 관리			2	1
	알기 쉬운 공직자 행동강령			7	4
	알기 쉬운 이해충돌방지법			4	2
	역사 속에서 찾은 청렴이야기			10	5
	이순신 장군의 청렴리더십			8	4
	청렴 북 콘서트			5	3
	청렴, 다른 나라는 어떨까?			2	1
	현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴 교육			4	2

분야	과정명	교육대상	인원	차시	인정시간
소계	28개 과정		8,500		
직무	개인정보 안전성 확보조치	도 및 시군 공무원	8,500	2	1
	고령화-적신호 인구, 청신호 정책으로 해법찾기			1	1
	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선			3	2
	공무원 노사관계 이해			5	3
	공무원 단체와 협력적 노사관계			7	4
	공무원 일잘러 소통아카데미_말하기편			3	2
	공무원이 알아야 할 정보보안 기초			3	2
	공직자 안보교육			5	3
	긴급복지지원 신고의무			4	2
	민원발생에 따른 업무대응 요령			10	5
	보도자료 작성실무			5	3
	북한과 러시아의 군사협력이 한반도 안보에 미치는 영향			1	1
	북한의 실태와 과제			4	2
	북한의 실태와 남북 관계			4	2
	사례로 보는 행정절차 실무			5	3
	생명지킴이교육 보고듣고말하기 2.0 기본편			3	2
	성평등			5	3
	성희롱 예방			6	3
스마트 규제혁신으로 경제에 활력을 불어넣자	1	1			
시대의 변화에 맞게 지역축제도 변해야 산다	1	1			

분야	과정명	교육대상	인원	차시	인정시간
직무	아동학대 신고의무자 및 공공부문 아동학대 예방	도 및 시군 공무원	8,500	1	1
	장애인 차별금지법			15	8
	적극행정의 이해			7	4
	전 공무원 감염병 교육(기본) 요약본			1	1
	지방 예산실무 1편			5	3
	지방 예산실무 2편			5	3
	지역주도 균형발전 한시가 급하다			1	1
	초저출산사회가 가져올 변화 및 대책은?			1	1
<b>소계</b>	<b>11개 과정</b>		<b>2,000</b>		
정보화	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	도 및 시군 공무원	2,000	1	1
	AI 시대가 가져올 섬뜩한 미래			1	1
	e-블록체인과 공공행정			10	5
	가상현실과 게임테크 그리고 인류			4	2
	공공데이터 개방과 관리			6	3
	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상			10	5
	공무원을 위한 챗GPT 활용방법			3	2
	노코딩으로 도전하는 데이터 분석			6	3
	대한민국 우주시대의 개막			5	3
	디지털플랫폼정부 대한민국을 혁신하다			3	2
	인공지능의 개념과 특징			3	2

분야	과정명	교육대상	인원	차시	인정시간
소계	22개 과정		3,500		
소양	e-기후위기 극복의 첫걸음, 2050 탄소중립	도 및 시군 공무원	3,500	8	4
	e-인생이모작			8	4
	건강한 사람의 특권 헌혈			3	2
	고문헌으로 배우는 한자와 한문			10	5
	글로벌 산업변화, 이제는 초격차 시대			1	1
	기후변화의 이해			30	15
	꼭 알아둬야 하는 조직 내 필수 대인관계기법			5	3
	대한민국의 시작, 대한민국 임시정부			20	10
	러시아-우크라이나 전쟁으로 본 현대전 양상			1	1
	법의학자가 바라보는 삶과 죽음			1	1
	변화하는 중국 정세와 한중 관계의 새로운 방향 모색			1	1
	비상하는 코끼리 인도 이해하기			2	1
	삶은 예술로 빛난다			2	2
	생물다양성과 유전자원의 이해			8	4
	인권경영 국내외 동향			1	1
	일반인 심폐소생술 표준 교육프로그램			6	3
	아래층에 불이 나면 우리집은 안전할까			1	1
	중동지역의 질서 변동 및 이슬람 문화의 이해			2	1
	천체사진가의 별에 관한 모든 이야기			1	1
	통계적으로 사고하기			13	7
	한국독립운동의 역사			21	11
	한식의 역사와 문화			4	2

분야	과정명	교육대상	인원	차시	인정시간
계	35개 과정		6,500		
도민 e- 러닝	지능정보서비스 과의존 예방	도민 (유관기관 임직원)	6,500		
	인권경영				
	4대폭력 예방				
	개인정보보호				
	윤리경영				
	직장 내 괴롭힘 예방				
	직장 내 성희롱 예방				
	직장 내 장애인 인식개선				
	청렴교육				
	퇴직연금교육				
	성인지 정책				
	정보공개제도				
	노인학대 예방 및 신고의무자 교육				
	성인지 역량에 기반한 정책수립 및 양성평등				
	소방안전				
	갑질관행개선				
	청탁금지				
	자살예방 생명지킴이(중장년·노년층)				
	강원특별자치도 주민참여예산				
	인권행정 ABC				
	인권경영의 이해				
	인권공부 첫걸음				
	인권의 이해(입문편·권리구제편)				
	아동학대신고의무자(아동학대예방) 교육				
	핵심만 꼭! 뉴노멀 시대 정보보안(종합편)				
	장애인 학대 및 성범죄 예방과 신고				
	차별금지법 왜 필요한가(차별금지의 이해)				
	차별금지법 왜 필요한가(표현의 자유와 차별금지)				
	통일교육				
	감정노동자 보호교육				
	긴급복지 신고의무자 교육				
	소프트웨어 저작권 교육				
	중대재해처벌법 교육				
	ESG 교육				
	CS 교육				



## 분야별 교육훈련계획

47 기본교육

59 전문교육

133 기타교육

139 e-러닝



2025년도  
교육훈련계획



## 1-1. 기본교육(신규)

- 신규임용후보자 기초(공채)..... 48
- 신규임용후보자 기초(경채)..... 49
- 신규임용(후보)자 심화..... 50



# 01

## 기본(신규) 신규임용후보자 기초(공채)

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	9.22.~9.26.(5일)	180	별도지정	신규임용(후보)자
2	10.13.~10.17.(5일)	180	별도지정	신규임용(후보)자
3	10.20.~10.24.(5일)	180	별도지정	신규임용(후보)자
4	10.27.~10.31.(5일)	180	별도지정	신규임용(후보)자

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신규 공무원의 조직적응을 통한 공직 생활 정착과 소속감 증진 도모</li> <li>▶ '先교육-後보직' 규정 준수 및 신규공무원의 조직퇴직률 예방</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기존 보직 후 4주 교육을 기초 1주, 심화 3주로 재구성하여 전문성을 강화하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공직 생활 계획 및 목표를 사전에 고민하여 나만의 공직자상을 구체화</li> <li>▶ 신규 공무원으로서 열린 마음으로 배우고 성장하려는 자세와 마음가짐 필요</li> </ul>

### 과정운영 총괄

분야	주요 교과	시간	비율
<b>총 계</b>		<b>39</b>	<b>100%</b>
핵심 가치	소 계	8	20%
	• 나와 공직연결하기	8	
공직 이해	소 계	9	23%
	• 선배와의 대화	3	
	• 도·시군 조직 및 이해	4	
	• 인사 조직	2	
직무	소 계	19	49%
	• 예산편성과 집행 첫걸음, 행정시스템 기초이해	7	
	• 공문서 작성 및 실습, 보고서 종류와 특성	6	
	• 상황별 민원응대기법, 조직내·외 응대법	6	
기타	소 계	3	8%
	• 등록 및 입교식, 설문조사	3	

# 02 기본(신규) 신규임용후보지 기초(경채)

운영부서: 교육기획과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.6.~2.12.(5일)	80	별도지정	경채합격자

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>기존 경력을 공직 업무에 효과적으로 적용하며, 조직 내 소통 및 협업 역량 강화</li> <li>공무원 생활에 조기 적응하며 전문성을 바탕으로 조직의 핵심 인재로 성장</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>직렬별 특성을 반영한 맞춤형 교육설계를 통해 전문성과 공직 역량을 강화하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 연결 점검 및 기기(PC, 모바일, 헤드셋 등)로 안정적인 온라인 참여 환경 조성</li> <li>전문 분야와 공직 업무의 연계점을 고민하며 배우고 성장하려는 열린 자세로 참여</li> </ul>

## 과정운영 총괄

분야	주요 교과	시간	비율
총 계		39	100%
핵심 가치	소 계	8	20%
	· 나와 공직연결하기	8	
공직 이해	소 계	9	23%
	· 선배와의 대화	3	
	· 도·시군 조직 및 이해	4	
	· 인사 조직	2	
직무	소 계	19	49%
	· 예산편성과 집행 첫걸음, 행정시스템 기초이해	7	
	· 공문서 작성 및 실습, 보고서 종류와 특성	6	
	· 상황별 민원응대기법, 조직내·외 응대법	6	
기타	소 계	3	8%
	· 등록 및 입교식, 설문조사	3	

# 03

## 기본(신규)

### 신규임용(후보)자 심회

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.10.~2.28.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	신규임용(후보)자
2	3.10.~3.28.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	신규임용(후보)자
3	4.7.~4.25.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	신규임용(후보)자
4	5.12.~5.30.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	신규임용(후보)자
5	6.9.~6.27.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	신규임용(후보)자
6	6.30.~7.18.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	신규임용(후보)자
7	7.21.~8.8.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	신규임용(후보)자
8	8.18.~9.5.(3주)	100	공무원교육원 제2강당	신규임용(후보)자



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>기초교육에서 습득한 교육을 심화·확장하여 실질적인 현장 적용 역량 강화</li> <li>신규교육을 통해 공무원 생활에 조기 정착하고 리더로 성장할 기반 마련</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>데이터 기반 맞춤형 사례 중심 교육을 설계해 실무 역량을 강화하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>공직자로서의 역할과 가치를 재정립하기 위해 공직생활 계획 사전 구상</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

분야	주요 교과	시간	비율
<b>총 계</b>		<b>105</b>	<b>100</b>
공직 가치	소 계	20	19%
	• 공직가치 확립 및 내재화	7	
	• 현충원 참배, 청탁금지법 등 공직가치관 함양	13	
국·도 정비전	소 계	17	16%
	• 강원특별자치도의 이해, 2050 탄소중립 등 주요시책	17	
직무	소 계	25	24%
	• 예산·회계·민원실무 등 기본역량 교육	9	
	• 이호조 시스템 활용, 기안문 작성법 등 직무실습	11	
	• 자치법규의 이해, 공무원 인사제도 등 주요직무	5	
조직 적응	소 계	27	25%
	• 분임활동 및 분임발표	20	
	• 현장학습	7	
인문 소양	소 계	7	7%
	• 강원역의 역사와 문화 등	7	
기타	소 계	9	9%
	• 입교식, 수료식, 과정안내, 학습평가 등	9	



## 1-2. 기본교육(리더십)

- 도 고급관리자..... 52
- 도 초급관리자..... 53
- 도 예비관리자..... 54
- 시군 고급관리자..... 55
- 시군 초급관리자..... 56
- 시군 예비관리자..... 57
- 핵심리더..... 58



# 01

## 기본(리더십) 도 고급관리지

운영부서: 교육기획과

기수	운영기간	인원	장소(검토필요)	대상
1	2.18.(1일)	60	공무원교육원 제1강당	도 4급 이상 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 도의 장기적 비전을 구체화하고 정책을 기획·실행하는 전략적 사고 역량 제고</li> <li>▸ 조직의 혁신과 협력적 거버넌스를 통해 지속 가능한 지역 발전에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 강의 중심 프로그램으로 심화된 행정 사례와 실무 전략을 전달하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 제공된 교육 자료나 참고 자료를 미리 읽고, 교육 중 논의할 내용을 사전에 숙지</li> </ul>

### 과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
	<b>합 계</b>	7	4	1	2	
소양	소 계	2	1	1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공직 역량 강화를 위한 교육 길잡이</li> <li>• 건강한 리더를 위한 정신·감정 관리</li> </ul>	2	1	1		
직무	소 계	3	3			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강원특별자치도의 미래 비전과 전략</li> <li>• 글로벌 트렌드와 지역 정책의 연계성</li> <li>• 고위 공직자를 위한 윤리와 책임</li> <li>• 미래 지향적 인재 양성 방안</li> <li>• 디지털 전환과 스마트 행정의 미래</li> </ul>	3	3			
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2			2	

# 02 기본(리더십) 도 초급관리자

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.17.~3.19.(3일)	20	공무원교육원 301호	도 5급 공무원
2	11.24.~11.26.(3일)	20	공무원교육원 301호	도 5급 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 도정 내에서 소통과 협업을 이끌어가는 초급관리자의 리더십 역량 배양</li> <li>▸ 도 초급관리자의 역량을 강화해 전문성과 효율성을 높이고 지속 가능한 발전에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 참여형 실습으로 직급 간 소통과 협업 방식을 익히고 조직 문화를 개선하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 제공된 교육 자료나 참고 자료를 미리 읽고, 교육 중 논의할 내용을 사전에 숙지</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	9	10	2	
소양	소 계	6	5	1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도 비전과 지역문화 이해</li> <li>• 힐링을 위한 예술과 문화 체험</li> </ul>	6	1	5	
직무	소 계	13	8	5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도 리더로서의 통찰과 책임감 함양</li> <li>• 전략적 리더십과 의사결정 능력</li> <li>• 조직을 위한 공감과 소통의 리더십</li> <li>• 효율적 업무관리와 성과 창출 방법</li> <li>• 데이터 기반 정책 기획과 분석 실무</li> <li>• 도 현안 해결을 위한 창의적 문제 해결 역량</li> <li>• 지속 가능한 도정 발전과 지역소멸 대응 전략</li> </ul>	13	8	5	
기타	소 계	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

# 03 기본(리더십) 도 예비관리지

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.18.~6.20.(3일)	20	공무원교육원 301호	도 6급 공무원
2	8.27.~8.29.(3일)	20	공무원교육원 301호	도 6급 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도정 주요 현안을 파악하고, 혁신적이고 책임감 있는 리더로 성장</li> <li>▶ 예비관리자로서 도정 목표를 효과적으로 실현할 수 있는 역량 배양</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 참여형 실습으로 직급 간 소통과 협업 방식을 익히고 조직 문화를 개선하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제공된 교육 자료나 참고 자료를 미리 읽고, 교육 중 논의할 내용을 사전에 숙지</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	9	10	2	
<b>소양</b>					
소 계	6	5	1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도정 가치와 지역문화 이해</li> <li>• 컬러테라피와 감정 표현 세션</li> </ul>	6	1	5		
<b>직무</b>					
소 계	13	8	5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 나의 업무스타일 진단과 개선</li> <li>• 셀프리더십과 자기주도 업무 역량</li> <li>• 갈등조정 및 협상 스킬</li> <li>• 소통 및 공감기법</li> <li>• 팀워크와 협업 기술의 실천</li> <li>• 효과적인 보고서 작성과 보고 역량</li> <li>• 체계적인 업무관리와 목표 설정 방법</li> <li>• 지역소멸 대응과 지속 가능한 도정 전략</li> </ul>	13	8	5		
<b>기타</b>					
소 계	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2			2	

# 04 기본(리더십) 시군 고급관리자

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.3~2.4.(2일)	100	공무원교육원 제1강당	시군 5급 공무원
2	2.6.~2.7.(2일)	100	공무원교육원 제1강당	시군 5급 공무원
3	2.11.~12.(2일)	100	공무원교육원 제1강당	시군 5급 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 시군 정책과 조직을 주도적으로 이끌 전략적 사고와 리더십 배양</li> <li>▸ 지역 행정의 지속 가능성과 혁신을 도모하며, 지역사회의 경쟁력을 강화</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 강의 중심 프로그램으로 심화된 행정 사례와 실무 전략을 전달하는 교육</li> <li>※ 1~3기의 교육과정과 강사진 동일</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 제공된 교육 자료나 참고 자료를 미리 읽고, 교육 중 논의할 내용을 사전에 숙지</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	14	9	3	2	
<b>소양</b>	<b>소 계</b>	2	1	1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공직 역량 강화를 위한 교육의 길잡이</li> <li>• 건강한 리더를 위한 정신·감정 관리</li> </ul>	2	1	1	
<b>직무</b>	<b>소 계</b>	10	8	2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강원특별자치도 비전과 도정 시책의 실현 전략</li> <li>• 조직 관리와 고급 리더의 협력 전략</li> <li>• 디지털 전환과 스마트 행정의 미래</li> <li>• 지역소멸에 대응한 창의적 로컬 브랜딩 전략</li> <li>• 세대 간 공감 소통 방법</li> </ul>	10	8	2	
<b>기타</b>	<b>소 계</b>	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

# 05

## 기본(리더십) 시군 초급관리자

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.2.~6.4.(3일)	20	공무원교육원 201호	시군 6급 공무원
2	7.7~7.9.(3일)	20	공무원교육원 201호	시군 6급 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 시군 조직 내에서 소통과 협업을 주도할 수 있는 리더십 역량 배양</li> <li>▶ 시군 초급관리자의 역량을 강화해 지역행정의 전문성과 발전에 기여</li> </ul>
교육 특징	▶ 참여형 실습으로 직급 간 소통과 협업 방식을 익히고 조직 문화를 개선하는 교육
준비 사항	▶ 제공된 교육 자료나 참고 자료를 미리 읽고, 교육 중 논의할 내용을 사전에 숙지

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	9	10	2	
소양	소 계	6	5	1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역문화 이해와 글로벌 감각 함양</li> <li>• 힐링을 위한 예술과 문화 체험</li> </ul>	6	1	5	
직무	소 계	13	8	5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역사회 리더로서의 통찰과 책임감 함양</li> <li>• 전략적 리더십과 의사결정 역량</li> <li>• 조직을 위한 공감과 소통의 리더십</li> <li>• 효율적 업무관리와 성과 창출 방법</li> <li>• 데이터 기반 정책 기획과 분석 실무</li> <li>• 지역 현안 해결을 위한 창의적 사고 기법</li> <li>• 지역소멸 위기에 대응하는 관리 전략</li> </ul>	13	8	5	
기타	소 계	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

# 06 기본(리더십) 시군 예비관리자

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.31.~4.2.(3일)	20	공무원교육원 301호	시군 7급 공무원
2	9.15.~9.17.(3일)	20	공무원교육원 301호	시군 7급 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>시군 조직 내에서 관리자와 실무자를 연결하는 중간 관리자의 역량 강화</li> <li>시군 예비관리자의 역량을 강화해 지역행정의 전문성과 발전에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여형 실습으로 직급 간 소통과 협업 방식을 익히고 조직 문화를 개선하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>제공된 교육 자료나 참고 자료를 미리 읽고, 교육 중 논의할 내용을 사전에 숙지</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	9	10	2	
<b>소양</b>	소 계				
	6	1	5		
	6	1	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>지역문화 이해와 글로벌 감각 함양</li> <li>컬러테라피와 감정 표현 세션</li> </ul>
<b>직무</b>	소 계				
	13	8	5		
	13	8	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>나의 업무스타일 진단과 개선</li> <li>셀프리더십과 자기주도 업무 역량</li> <li>갈등조정 및 협상 스킬</li> <li>소통 및 공감기법</li> <li>팀워크와 협업 기술의 실천</li> <li>효과적인 보고서 작성과 보고 역량</li> <li>체계적인 업무관리와 목표 설정 방법</li> <li>지역소멸에 따른 시군 대응 방안</li> </ul>
<b>기타</b>	소 계				
	2			2	
	2			2	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>

# 07 기본(리더십) 핵심리더

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
22	2.17.~12.5.(42주)	81	공무원교육원 제1강당	도·시군 6급 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 특별자치시대를 선도하고, 미래 환경변화에 대응할 수 있는 핵심인재 양성</li> <li>▶ 조직의 중간관리자로서 직무역량을 키우고, 주민과 소통하는 지역리더로 양성</li> </ul>
교육 특징	▶ 중간관리자로서의 소통·창의적 리더십 역량을 강화하여 개인과 지역발전을 지원하는 교육
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육을 통해 얻고자 하는 목표를 명확히 하고, 개인·조직적 성장 방향을 사전에 구상</li> <li>▶ 시군의 주요 문제와 현안을 정리해 교육 중 논의하거나 해결 방안을 모색할 자료 준비</li> </ul>

## 과정운영 총괄

분야	세부분야	주요 교과	시간	비율
<b>총 계</b>			<b>1,400</b>	<b>100%</b>
소 계			420	
핵심가치 역량	국정가치	핵심 국정과제(규제혁신, 지방시대, 미래산업 기술 등)	150	30%
	도정가치	2025 도정시책, 강원특별자치도 이해 및 특례발굴, 강원도 바로알기 등	100	
	공직가치	공직관, 역사관, 공익의 이해, 성인지감수성, 4대 폭력 예방 등	150	
	세계관	동북아 국제정세, 세계 정세의 변화, 통일안보교육 등	50	
소 계			490	
직무수행 역량	국제화역량	외국어, 국제행사 기획·의전, 국제 매너 등	120	35%
	직무전문	헌법, 민법, 행정절차법, 지방자치와 분권, 기업회계 등	70	
	디지털역량	AI 이해 및 활용, 엑셀, 파워포인트, SNS, 유튜브 등	60	
	지역경제	인구감소 및 지역소멸 위기 대응, 일자리 창출, 지속가능경제, 전통시장 활성화, 투자유치, 지역축제.문화관광활성화, 로컬창업 등	60	
	고객만족	사회복지, 행정서비스, 갈등관리, 고충민원처리 등	50	
	개인·분임과제	개인과제(숫영상 제작) 및 분임과제, 하계개인연구 등	130	
소 계			238	
창의소통 역량	개인역량	리더십, 스피치, 커뮤니케이션, 의사소통 능력 등	100	17%
	조직역량	MZ세대 이해, 조직활성화, 긍정조직 실현 등	63	
	창의역량	인문학(미술, 음악, 사진, 철학, 심리 등), 문화예술체험 등	75	
소 계			224	
자기개발 역량	자기관리	스트레스 해소, 명상, 취미소양·체육활동 등	154	16%
	인문·소양	독서활동, 건강관리, 재테크 등	70	
행정시간	입교식, 수료식, 과정안내, 설문평가, 자치회 활동 등		28	2%



## 2-1. 전문교육(직무공통)

- 기획 및 보고의 기술 ..... 60
- 민원응대 및 갈등 관리 ..... 61
- 소통과 공감 ON (溫) ..... 62
- 쉽게 배우는 법률 ..... 63
- 알쓸신잡! 경제상식 ..... 64
- 언론대응 및 스피치 ..... 65
- 예산 및 보조금실무 ..... 66
- 임기제 행정업무 실무 ..... 67
- 전입자 Together ..... 68
- 회계실무 ..... 69



# 01

## 직무공통 기획 및 보고의 기술

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.16.~6.18.(3일)	20	공무원교육원 301호	5급 이하 공무원
2	8.27.~8.29.(3일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원



### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>시책을 개발하는 역량과 이를 효과적으로 표현할 수 있는 기획서 작성 역량 제고</li> <li>논리적이고 명확한 커뮤니케이션과 발표 능력을 통해 설득력 있는 보고를 실현</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>실제 사례와 단계별 실습으로 기획서 작성 및 보고 역량을 강화하는 교육</li> <li>※ 공직기강 재확립을 위한 교과목 편성(1시간, 인사팀 협업)</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>실습과 피드백에 활용하기 위하여 작성했던 기획서나 관련 문서 자료를 준비</li> <li>실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비</li> </ul>



### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	4	15	2	
소 계	19	4	15		
직무	19	4	15		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>우수기획서 및 유형별 보고서 사례분석</li> <li>보고서 작성 실습과 피드백</li> <li>Chat GPT를 활용한 보고서 작성</li> <li>VR 보고 브리핑 실습</li> <li>개인별 PT 보고 발표 및 피드백</li> <li>공직기강 확립</li> </ul>				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>				

# 02 직무공통 민원응대 및 갈등 관리

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.5.~3.7.(3일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>민원 상황에서 공감과 설득을 통해 효과적으로 대처하는 소통 역량 강화</li> <li>갈등 원인 분석을 통해 체계적 해결 방안을 제시하는 실무 역량 함양</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>실습과 사례 중심의 참여형 교육으로 민원 응대와 갈등 해결 기술을 체득하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>민원 응대 시 어려움을 겪었던 상황이나 갈등 사례 정리</li> <li>실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	10	9	2	
<b>소 계</b>	19	10	9		
직무	19	10	9		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>민원 응대의 이해와 소통 역량 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>민원의 이해와 유형 분석</li> <li>사례 기반 민원 응대 실습</li> <li>실제 민원 사례를 활용한 문제 해결 실습</li> </ul> </li> <li>갈등의 이해와 해결 방안 모색                             <ul style="list-style-type: none"> <li>갈등관리 및 해결을 위한 전략 학습</li> <li>갈등 상황별 시뮬레이션 및 해결 실습</li> </ul> </li> </ul>				
<b>소 계</b>	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>				

# 03

## 직무공통 소통과 공감 ON(溫)

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.8.~5.9.(2일)	20	국립춘천숲체원	5급 이하 공무원
2	9.11.~9.12.(2일)	20	국립춘천숲체원	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 변화하는 공직 환경과 사회적 변화에 대응하는 소통과 공감 역량 강화</li> <li>▶ 세대 갈등 이해와 해결을 통한 공감 소통 역량 강화 및 협력적 조직문화 조성</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 세대 이슈 진단과 공감 대화를 통해 긍정적 조직문화를 구상하는 참여형 실습 교육</li> <li>※ 국립춘천숲체원과의 협력을 통해 소통·공감 역량 강화 및 교육 효과 극대화</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 세대 간 갈등이나 소통 문제를 겪었던 상황을 사전에 정리하여 교육에 활용</li> <li>▶ 실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	10	9	2	
<b>소 계</b>	19	10	9		
직무	19	10	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 변화하는 공직 환경과 세대 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세대 간 차이 이해</li> <li>- 세대 이슈 진단, 갈등 원인 및 사례 분석</li> <li>- 세대 간 갈등 상황별 소통 방법 실습</li> </ul> </li> <li>• 협력적 조직문화 조성 및 실천 방안                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 긍정적 조직문화를 위한 아이디어 브레인스토밍</li> <li>- 세대 공감을 위한 실천 방안 공유 및 발표</li> </ul> </li> </ul>					
<b>소 계</b>	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>					

# 04 직무공통 쉽게 배우는 법률

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.23.~4.25.(3일)	20	공무원교육원 203호	5급 이하 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방자치 법령과 자치법규의 체계적 이해를 바탕으로 실무 중심의 입안 및 운용 역량을 배양</li> <li>적법한 행정 절차를 준수하고 고품질 행정서비스를 제공할 수 있는 법제 전문성 제고</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>사례와 생활밀착형 법률 이야기를 통해 자치법규 실무 역량과 행정서비스 전문성을 강화하는 교육</li> <li>* 헌법재판연구원과 협력을 통해 법제 교육의 전문성과 실무 활용도를 극대화</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전 교육 내용을 확인하고 자료를 숙지한 뒤, 법제 업무 사례나 궁금한 내용 정리</li> <li>실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	10	9	2	
<b>소 계</b>	19	10	9		
직무	19	10	9		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>기초 이해 및 이론 중심 강의                             <ul style="list-style-type: none"> <li>지방자치 법령 및 자치법규의 개념</li> <li>알기쉬운 행정절차법</li> </ul> </li> <li>사례 중심 교육 및 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>생활밀착형 법률 이야기</li> <li>사례를 통한 실무 적용 팁</li> <li>주요 판례와 법령 해석 사례</li> </ul> </li> <li>헌법재판연구원의 방문 및 현장학습</li> </ul>				
<b>소 계</b>	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>				

# 05

## 직무공통

### 일쓰신집! 경제상식

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.12.~3.14.(3일)	20	공무원교육원 203호	5급 이하 공무원



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 경제 지식과 트렌드를 쉽고 재미있게 이해하여 공무원의 경제적 사고력 강화</li> <li>▶ 실생활에서 활용할 수 있는 경제적 의사결정 역량 배양</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 일상과 연결된 사례 중심의 재미있고 실용적인 경제 지식 교육</li> <li>※ 도 경제정책과, 강원도경제진흥원(강원지역경제교육센터)와 협력으로 운영</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사전 교육 내용을 확인하고 자료를 숙지한 뒤, 궁금하거나 경험한 경제 사례 정리</li> <li>▶ 실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	10	9	2	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경제 기본 이해와 실생활 적용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경제의 이해와 정부의 역할</li> <li>- 생애주기별 재무설계</li> </ul> </li> <li>• 경제 트렌드와 실무 중심 학습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 놓치기 쉬운 10가지 경제실수</li> <li>- 금융사기 피해 예방</li> <li>- 알기 쉬운 투자 이야기</li> </ul> </li> <li>• 교육과정과 연계된 현장학습</li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>					

# 06

## 직무공통

### 언론대응 및 스피치

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.28.~4.30.(3일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원

#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>자신감 있는 스피치 기술로 언론 인터뷰 및 위기 상황에서 효과적인 대응 능력 함양</li> <li>올바른 자기표현력 습득으로 민원 처리 시 원활한 소통과 신뢰 형성에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문가 강의를 기반으로 실습 중심의 교육생 참여형 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>실습 활동에 자신감을 갖고 참여하며, 피드백을 수용할 준비</li> <li>실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비</li> </ul>

#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	10	9	2	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>언론 이해와 기본 스피치 역량                             <ul style="list-style-type: none"> <li>언론 보도의 원리와 공직자의 언론 대응 기초</li> <li>음성과 시각 언어를 활용한 스피치 기법</li> </ul> </li> <li>실전 언론 대응 및 보고 스피치                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실전 언론 인터뷰</li> <li>VR 브리핑 체험</li> <li>1:1 보고 브리핑</li> <li>상황별 진행 스피치</li> </ul> </li> <li>교육생 발표와 강사 피드백을 통해 역량 점검</li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

III. 분야별 교육운영 계획

# 07

## 직무공통

### 예산 및 보조금 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.24.~2.26.(3일)	20	공무원교육원 203호	5급 이하 공무원
2	6.25.~6.27.(3일)	20	공무원교육원 203호	5급 이하 공무원



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공 예산과 보조금의 체계적 관리와 절차를 이해하고 적법하고 투명한 집행 역량 강화</li> <li>지방재정의 법적·제도적 이해를 통해 효율적 운영과 공공재정 발전에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>사례 중심 학습을 통해 현업에서 바로 활용 가능한 실무 능력을 배양하는 교육</li> <li>※ 공직기강 재확립을 위한 교과목 편성(1시간, 인사팀 협업)</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방재정 및 보조금 운영과 관련된 자료를 숙지하고, 실무와 연계된 사례나 궁금한 점 정리</li> <li>실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	10	9	2	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방재정 이해와 기초 실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>효율적인 지방자치단체 재정관리</li> <li>예산실무와 보조금 관리 기초</li> </ul> </li> <li>예산 및 보조금의 실질적 운용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>예산 과정 및 심의·의결 절차</li> <li>지방보조금 제도와 운영 및 감사 사례</li> </ul> </li> <li>예산 및 보조금 관련 시스템 실습</li> <li>공직기강 확립</li> </ul>				
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2		2	

# 08

## 직무공통

### 임기제 행정업무 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.30.~5.2.(3일)	40	공무원교육원 203호	임기제 공무원
2	11.17.~11.19.(3일)	40	공무원교육원 203호	임기제 공무원

#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공직가치관 함양 및 자긍심을 제고하고 직무기초능력 배양 도모</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>공직가치 내재화를 통한 공직가치관 확립</li> <li>원활한 조직 적응을 위한 직무 중심 교육 편성</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전 교육 내용을 확인하고 자료를 숙지한 뒤, 궁금한 내용 정리</li> <li>실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비</li> </ul>

#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	10	9	2	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>아이스브레이킹 및 조직이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>특별자치도 및 도정 이해</li> <li>공직기강 재확립</li> </ul> </li> <li>예산 및 회계 실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>예산 집행 처리</li> </ul> </li> <li>팀빌딩 및 조직적응 강화</li> <li>공문서 및 공공언어 바로 알기</li> <li>민원상황 대응 실전 실습</li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

III. 분야별 교육원리 계획

# 09

## 직무공통 전입자 Together

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.19.~2.21.(3일)	20	공무원교육원 204호	도 전입자

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전입 공무원이 새로운 업무 환경과 조직 문화에 빠르게 적응할 수 있도록 지원</li> <li>▶ 전입자 간 네트워크 구축과 효과적인 소통·협업 역량 배양을 통해 조직 발전에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전입자의 직무 역량을 강화하고 조직 적응을 돕는 소통 및 협업 중심의 교육</li> <li>※ 공직기강 재확립을 위한 교과목 편성(1시간, 인사팀 협업)</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사전 교육 내용을 확인하고 자료를 숙지한 뒤, 궁금한 내용 정리</li> <li>▶ 실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	21	10	9	2	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조직 이해와 기본역량 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특별자치도 및 도정 이해</li> <li>- 공직기강 재확립</li> <li>- 인사조직 및 복무·후생복지</li> </ul> </li> <li>• 예산 및 회계 실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산 집행 처리</li> </ul> </li> <li>• 시스템 실습 및 적용 역량 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산, 복무 등 관련 시스템 실습</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2			2	

# 10

## 직무공통 회계 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.7~4.8.(2일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원
2	9.25~9.26.(2일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원



### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공기관 회계와 계약 관련 업무를 체계적으로 이해 및 실무 역량 강화</li> <li>효율적이고 투명한 회계·계약 관리 역량 배양</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>회계와 계약 실무의 이론과 실습을 균형 있게 제공하여 업무 역량을 강화하는 교육</li> <li>* 공직기강 재확립을 위한 교과목 편성(1시간, 인스팀 협업)</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전 교육 내용을 확인하고 자료를 숙지한 뒤, 궁금한 내용 정리</li> <li>실습 및 토론 참여를 위한 필기구 및 개인 노트북 준비</li> </ul>



### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	10	9	2	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>회계와 계약의 기본 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>회계·계약의 기본 개념, 절차, 종류 및 특성</li> <li>재무보고서 작성 및 결산 실무</li> <li>계약 법령체계와 유형별 실무 이해</li> </ul> </li> <li>회계계약 감사사례 분석</li> <li>시스템 실습 및 적용 역량 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>시스템 실습</li> </ul> </li> </ul>				
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2		2	

2025년도  
교육훈련계획



## 2-2. 전문교육(직무전문)

- 강원특별법과 규제 해소..... 72
- 강원특별자치도 이해와 공감..... 73
- 비상대비 실무..... 74
- 재난대응 실무..... 75
- 재난응급의료 비상대응 실무..... 76
- 중대재해 예방 실무..... 77
- 지속가능성장: 인구감소 및 지역소멸 대응..... 78
- 찾아가는 복지 실무..... 79
- 건축 실무..... 80
- 공간정보 이해와 활용..... 81
- 도시계획 및 도시개발 실무..... 82
- 도시재생 정책..... 83
- 보상 실무..... 84
- 공무원 노사관계 이해..... 85
- 공무원·기간제 근로자 노사 실무..... 86
- 공무원 공감마당..... 87
- 교육담당자 스킬 업..... 88
- 면접 실무..... 89
- 의정역량 강화(기초)..... 90
- 의정역량 강화(심화)..... 91
- 정책연구 실무..... 92
- 행사 실무..... 93
- 불법자동차 및 주정차 관리 실무..... 94
- 산불예방 및 수사감식 실무..... 95
- 특별사법경찰 실무..... 96
- 기후변화 이해와 탄소중립..... 97
- 에너지 정책의 이해와 실무..... 98
- 환경영향평가 실무..... 99



# 01

## 직무전문 특별자치 강원특별법과 규제 해소

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.30.~5.2.(3일)	20	공무원교육원 301호	5급 이하 공무원
2	10.27.~10.29.(3일)	20	공무원교육원 202호	5급 이하 공무원



### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별법과 4대(환경·산림·군사·농지) 핵심 규제 완화 및 대응 방안을 통한 역량 강화</li> <li>강원특별법의 주요 내용과 정책적 의미를 이해하여 지역 발전에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별법과 규제 혁신 이론 학습과 현장 체험을 통해 실질적 실무 역량을 강화하는 교육</li> <li>※ 특별법 본격시행('24.7.1.)에 따른 실무역량 강화를 위해 과정 신설</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별법 및 4대 핵심 규제 관련 자료를 사전에 숙지하여 기본 개념 이해</li> <li>현장 체험과 참관 활동에 능동적으로 참여하고자 하는 적극적인 태도</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별법과 규제 혁신의 기본 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별법의 주요 내용과 정책적 의미</li> <li>4대(환경·산림·군사·농지) 핵심 규제의 이해</li> </ul> </li> <li>강원특별법 제·개정 및 행정절차 이해</li> <li>실무 적용을 위한 문제 해결 사례 학습</li> <li>규제 혁신 현장 체험                             <ul style="list-style-type: none"> <li>현장 체험 내용 및 주요 활동 설명</li> </ul> </li> <li>종합 평가 및 마무리</li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

# 02

## 직무전문 특별자치

### 강원특별자치도 이해외 공강

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.21.(1일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원
2	12.1.(1일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원

#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도의 비전과 글로벌 도약을 위한 미래산업 추진 과제에 대한 인식 제고</li> <li>강원특별자치도 제도의 이해를 통해 공무원의 정책적 역량 강화</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도 공무원으로서 제도와 비전을 이해하고 소속 지역에 기여하는 교육</li> <li>* '24 특별자치도 공감·실천과정 통합하여 교육효과성 증대를 위해 과정 신설</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도와 관련된 자료 및 강의자료를 사전에 숙지하여 기본 개념 이해</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>7</b>			<b>1</b>	
소 계	6				
직무	6	6			
기타	1			1	
소 계	1			1	
직무	6	6			
기타	1			1	

III. 분야별 교육운영계획

# 03 직무전문 재난안전 비상대비 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	7.16.-7.18.(3일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국가 안보와 비상대비 훈련의 중요성을 이해하고, 위기상황에서의 대처 역량 강화</li> <li>▶ 비상대비 법령과 체계를 파악하여 실무 수행 역량을 강화하고 비상대비 전환태세 준비</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 비상대비 계획 수립, 훈련, 동원자원 관리 등 업무를 사례와 실습 중심으로 다루는 교육</li> <li>※ 비상기획과의 요청에 따라 공무원의 비상대비 역량 강화를 위한 실무교육 과정 개설</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 비상대비 관련 법령 및 업무 지침 자료를 사전에 검토하여 기본 개념과 용어를 이해</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상대비 업무와 국가안보의 기본 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상대비업무의 체계 및 관련 법령의 이해</li> <li>- 국가안보 환경의 변화와 위기관리</li> </ul> </li> <li>• 비상대비 계획 수립과 실무 적용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상대비 절차와 훈련 실무의 주요 단계</li> <li>- 을지훈련의 목적, 운영 체계, 실무 적용 방안</li> </ul> </li> <li>• 재난유형별 대응방안</li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>					

# 04 직무전문 재난안전 재난대응 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.20.~2.21.(2일)	80	화상강의실 (실시간 온라인)	5급 이하 공무원
2	4.24.~4.25.(2일)	80		5급 이하 공무원
3	6.26.~6.27.(2일)	80		5급 이하 공무원
4	8.28.~8.29.(2일)	80		5급 이하 공무원
5	10.16.~10.17.(2일)	80		5급 이하 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>도 및 시군 재난·안전관리 담당자의 실질적 대응 역량 강화</li> <li>재난 상황에서 공무원의 역할과 책임을 숙지하여 실질적인 대응 능력 강화</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>도 및 시군 재난·안전 담당자의 법정업무 교육으로 실시간 온라인 교육</li> <li>* 1~5기 교육과정 동일</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 연결 점검 및 기기(PC, 모바일, 헤드셋 등)로 안정적인 온라인 참여 환경 조성</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	
소 계	12	12			
직무	14	12			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가재난관리 체계의 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가재난관리 체계와 공공기관의 역할</li> <li>- 재난 발생 시 협력 체계 구축 방안</li> </ul> </li> <li>응급상황 대응 기본 원칙                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응급처치 및 기본 구급 대처법 소개</li> </ul> </li> <li>재난 사례와 대응 전략                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 주요 재난 사례를 분석</li> <li>- 효과적인 대처 전략 소개</li> </ul> </li> </ul>				
기타	2			2	
	소 계	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2		2	

III. 분야별 교육원전 계획

# 05

## 직무전문 재난안전

### 재난응급의료 비상대응 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.13.~2.14.(2일)	20	공무원교육원 204호	5급 이하 공무원

#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국내 재난의료지원체계와 재난 응급의료 대응의 원칙과 구조 이해</li> <li>▶ 재난의료지원체계와 사례를 통해 응급의료 대응 원칙을 습득하여 현장 대응 역량에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 시군 보건소 공무원 대상의 현장 대응 중심(이론, 사례, 실습, 도상훈련)의 통합 실무형 교육</li> <li>※ 관련부서 공공의료과: 「응급의료에 관한 법률 시행령」 제8조의2에 의거 신설요청</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 실습 교과목 중점 운영에 따른 적극적인 교육 참여</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
직무	소 계	12	10	2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가재난의료지원 체계</li> <li>• 강원특별자치도 다수사상자 발생 출동 사례</li> <li>• 재난현장 응급의료지원 체계</li> <li>• 재난응급의료 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난응급의료 무선통신망 이용, 중증도 분류 등</li> </ul> </li> <li>• 재난응급의료 이론 및 도상훈련(다수사상자 사고 현장)</li> </ul>	14	10	2	
기타	소 계	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

# 06

## 직무전문 재난안전 중대재해 예방 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.4.~3.5.(2일)	40	공무원교육원 203호	5급 이하 공무원
2	9.4.~9.5.(2일)	40	공무원교육원 203호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해의 개념과 법적 요건을 이해하고, 예방을 위한 기본 원칙과 절차 숙지</li> <li>현장에서 활용 가능한 중대재해 예방 실무 역량을 강화하고 대응 체계 구축</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해 예방을 위한 산업안전보건법 제 32조에 따른 직무교육</li> <li>* 관련부서 중대재해대응과: 중대재해 예방 및 의식제고를 위한 교육으로 편성</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해의 법적 요건과 주요 사례를 검토하여 교육에 필요한 사전 지식 준비</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
소 계	12	10	2		
직무	14	10	2		
<ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해의 개념과 법적 요건 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해의 정의 및 법적 의무</li> <li>중대재해 예방 체계와 절차</li> <li>중대재해 사례와 예방 실천 방안</li> </ul> </li> <li>실무 적용과 대응 체계 구축                             <ul style="list-style-type: none"> <li>현장에서의 재해 예방 실무</li> <li>효율적인 대응 매뉴얼 작성 방법</li> <li>사례를 통한 대응 체계 점검 및 개선 방안</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

III. 분야별 교육운영계획

# 07

## 직무전문 인구복지

### 지속가능성장: 인구감소 및 지역소멸 대응

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.21.~5.23.(3일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원

#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인구구조 변화와 지역소멸의 원인·영향을 분석하고 지속가능한 성장의 필요성 인식</li> <li>▶ 인구감소 및 지역소멸에 대응하기 위한 정책 및 지역 맞춤형 실천 전략을 설계</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사례 기반 중심으로 인구문제 대응을 다루는 실무형 교육</li> <li>※ 지역소멸정책관실 요청으로 직무공통의 '기후변화와 지속가능발전' 과정이 분리 되고 직무전문 '저출산 인구문제 대응' 과정이 지속가능발전과 합쳐짐</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사례 기반 학습을 위해 인구감소와 지역소멸 관련 자료를 사전 검토</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
소 계	19	15	4		
직무	19	15	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인구감소와 지역소멸의 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인구감소 및 지역소멸의 원인과 영향</li> <li>- 국내외 정책 사례 분석</li> </ul> </li> <li>• 인구감소와 지역소멸 대응 전략                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 저출산 문제와 지속가능발전 연계</li> <li>- 사례를 통해 보는 지역사회 대응 방안</li> <li>- 지역소멸 위기 대응 사례 분석</li> <li>- 지역 맞춤형 인구정책 전략</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>					

# 08

## 직무전문 인구복지 찾아가는 복지 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.27.~3.28.(2일)	20	공무원교육원 202호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 찾아가는 복지서비스 사업에서의 통합사례관리 개념과 주요 절차 이해</li> <li>▶ 사례관리 이론과 실무를 습득하여 상담 및 실천 역량 강화</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 찾아가는 복지업무 공무원 대상의 읍면동 찾아가는 복지서비스 사업에 대한 실습형 교육</li> <li>※ 관련부서 복지정책과: 기존 맞춤형 복지팀장, 맞춤형 복지실무자 2개 과정 통폐합 개편</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업 관련 자료와 사례를 사전 검토하여 실무 중심의 참여형 교육에 대비</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교 과 목	시 간				비 고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
소 계	12	7	5		
직무	12	7	5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 찾아가는 복지서비스와 읍면동 공무원의 역할               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지서비스의 개념 및 공무원의 역할</li> <li>- 주요 이슈와 사례 중심 설명</li> <li>- 사각지대 발굴 및 서비스 연계</li> </ul> </li> <li>• 사례관리와 실무 중심 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례관리 목표 설정 및 방법론</li> <li>- 실제 사례를 활용한 그룹별 실습</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>					

# 09

## 직무전문 국토개발 건축 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.2.~6.4.(3일)	20	공무원교육원 301호	5급 이하 건축직 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 건축행정 및 주택업무 수행에 필요한 실무지식을 습득하여 전문성을 강화</li> <li>▶ 건축 관련 개정법령과 기술변화를 이해하여 업무처리의 효율성 제고</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 건축직 공무원을 대상으로 건축분야 법령 운용 및 실무업무를 함양하는 교육</li> <li>※ 관련부서 건축과: 건축행정과 법령 개정을 이해하며 실무자의 기본 지식 및 소양</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

	교 과 목	시 간				비 고
		계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>		<b>21</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
	소 계	19	10	9		
직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축행정과 법령 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원특별자치도의 건축 관련 주요 시책 및 방향</li> <li>- 건설기술진흥법의 주요 내용과 실무 적용 방안</li> <li>- 경관법의 주요 내용과 현장 적용 사례</li> </ul> </li> <li>• 건축안전 및 실무 적용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구조안전 보고서 검토 요령 및 실무</li> <li>- 건축공사 및 해체공사 안전점검 실무</li> </ul> </li> <li>• 건축법, 경관법 등 법령 사례 검토 및 적용 실습</li> </ul>	19	10	9		
	소 계	2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2			2	

# 10

## 직무전문 국토개발 공간정보 이해와 활용

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.9.~4.11.(3일)	20	공무원교육원 202호	5급 이하 지적직 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간정보 분야 신규정책 이해 및 공간정보시스템 실무 활용능력 증진</li> <li>최신 공간정보기술의 트렌드 및 적용 방안을 학습하여 직무능력 향상</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간정보 기술과 최신 동향을 실습 중심으로 익혀 실무 능력을 향상하는 교육</li> <li>* 관련부서 토지과: 시설(지적)직 공무원을 대상으로 격년제로 운영</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>일상생활 속에서의 공간정보 활용에 대한 고찰</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>기본 개념과 이론 학습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도 좌표 체계와 변환의 기초 이론</li> <li>- 공간정보의 개념과 활용 사례</li> </ul> </li> <li>QGIS 실무 활용 이론 및 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- QGIS 설치 및 기본 인터페이스 소개</li> <li>- 공공 데이터와 현장 사례 기반 분석</li> <li>- 벡터 및 래스터 데이터 처리 실습</li> </ul> </li> <li>고급 기능 기술 실습 및 피드백</li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

# 11

## 직무전문 국토개발 도시계획 및 도시개발 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.31.~4.1.(2일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 토목직 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시기본계획, 관리계획 수립 및 실무절차를 학습하여 체계적인 업무처리 지식 습득</li> <li>국토모니터링 제도 등 도시계획 관련 정책 변화에 효과적으로 대응할 수 있는 역량 개발</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>시군 도시계획 및 개발 업무담당자의 실무 역량과 정책 변화 대응 역량을 강화하는 교육</li> <li>※ 관련부서 지역도시과: 토목직 공무원 대상, 도시계획·개발의 최신 동향과 실무 중심 교육 편성</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>도시계획 및 개발 관련 법령과 주요 사례를 검토하여 교육에 필요한 사전 지식 준비</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>도시계획 기초와 정책 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>도시계획 기본 개념 및 체계</li> <li>도시기본계획과 관리계획의 수립 절차와 실무</li> <li>관련 법령의 주요 내용과 실무 활용</li> </ul> </li> <li>문제 해결 및 실무 적용 사례 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>직무 수행 중 발생한 문제 사례 분석</li> <li>우수 사례를 통한 실무 적용 방안 논의</li> <li>도시계획과 개발 업무 전반에 대한 토론</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

# 12

## 직무전문 국토개발 도시재생 정책

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.12.~3.14.(3일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도시재생 정책과 정비사업을 이해하여 쇠퇴 도시에 활력을 모색</li> <li>▶ 도시재생 사업 담당자로서 실무 역량을 강화하고 지역재생 뉴딜정책 발전에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도시재생센터(광역, 기초, 현장) 담당자의 실무 역량과 정책 변화 대응 역량을 강화하는 교육</li> <li>* 관련부서 도시재생과: 도시기능 회복과 지역경제 활성화 중심의 교육 편성</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>▶ 사전 자료 또는 주제에 대해 검토하여 교육에 필요한 사전 지식 준비</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교 과 목	시 간				비 고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도시재생의 정의 및 정부 정책방향                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 도시재생의 최신 동향과 주요 트렌드</li> <li>- 정책 변화와 유형별 도시재생 추진 사례 분석</li> <li>- 도시재생사업 공공건축물 적용 사례</li> </ul> </li> <li>• 도시재생 선진지 현장학습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시재생 성공사례 발표와 분석</li> <li>- 로컬크리에이터의 참여와 지역 활성화 사례</li> <li>- 도시재생의 의미와 가치를 현장에서 체험</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>					

III. 분야별 교육관련 계획

# 13

## 직무전문 국토개발 보상 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.30.~7.2.(3일)	20	공무원교육원 202호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 다양한 실무 사례를 통해 보상업무 수행에 필요한 직무 역량을 함양</li> <li>▶ 보상업무에 필요한 제반 법령을 이해하고, 이를 실무에 효과적으로 적용하는 역량 습득</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 보상업무 전반을 사례와 실습 중심의 교육을 통해 실무 역량을 강화하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 직무 수행 중 경험한 문제사례와 어려운 보상업무 유형 및 상황 정리</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교 과 목	시 간				비 고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
소 계	19	15	4		
직무	19	15	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보상업무의 기초와 법령 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보상업무와 관련된 법적 근거 및 주요 내용</li> <li>- 주요 보상 사례를 통해 법령 적용 및 문제 해결</li> <li>- 보상업무의 단계별 절차와 실무 적용 방법</li> </ul> </li> <li>• 계약 실무와 대응 전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약 체결의 절차와 주요 사례 검토</li> <li>- 보상 업무에서의 협상 전략 및 소통 방법</li> </ul> </li> <li>• 실무 적용과 심화 학습</li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>					

# 14

## 직무전문 노사관계 공무원 노사관계 이해

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	10.15.~10.17.(3일)	20	공무원교육원 301호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무원 노사관계의 올바른 정책 이해와 단체교섭 실무 능력을 배양하여 협상력 제고</li> <li>노조활동의 순기능과 역기능을 객관적으로 고찰하여 바람직한 노사관계 방향 정립</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>노사상생 토론과 경험 공유를 중심으로 한 상호작용형 교육</li> <li>* 관련부서 총무과(공무원노사팀): 정책현장에서 발생하는 공무원 노사갈등 사례 중심의 교육 편성</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>공무원 노사관계의 기본 이해와 법적 기초                             <ul style="list-style-type: none"> <li>공무원 노사관계 관련 법령의 주요 내용</li> <li>집단적 노사관계 법률과 판례 중심 교육</li> </ul> </li> <li>단체교섭 실무와 사례 학습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>단체교섭의 주요 절차와 요구안 작성 실무</li> <li>모의교섭을 통해 실질적 교섭 능력 배양</li> </ul> </li> <li>교육생 간 노사 갈등 해결 방안 모색 및 토론</li> <li>협력적 노사관계를 위한 커뮤니케이션 전략</li> </ul>
소 계	2			2	
기타	2			2	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>

# 15

## 직무전문 노사관계 공무직·기간제 근로자 노사 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.19.~3.21.(3일)	20	공무원교육원 203호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무직·기간제 근로자의 고용 및 처우와 관련된 법령과 제도 이해</li> <li>공무직·기간제 근로자와의 협상 사례를 통해 실무 역량을 강화하고 협력적 노사관계 구축</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무직·기간제 관리업무 담당자의 실무 역량과 협력적 노사관계 구축 능력을 강화하는 교육</li> <li>※ 관련부서 기업지원과(공공노무팀): 현장에서 발생하는 노사갈등 사례 중심의 교육 편성</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
소 계	19	15	4		
직무	19	15	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>공무원 노사관계의 기본 이해와 법적 기초                             <ul style="list-style-type: none"> <li>개별적 근로관계 법률의 이해</li> <li>근로기준법 등 주요 내용</li> </ul> </li> <li>노사관계 갈등과 집단적 법률 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>노사관계 갈등 사례별 대응 방안</li> <li>실제 갈등 사례를 중심으로 한 대응 전략</li> <li>집단적 교섭 및 협약의 법적 절차와 사례</li> </ul> </li> <li>협력적 노사관계를 위한 커뮤니케이션 전략</li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

# 16

## 직무전문 노사관계 공무직 공감미당

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.17.~3.19.(3일)	20	공무원교육원 204호	공무직
2	11.12.~11.14.(3일)	20	공무원교육원 204호	공무직



### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무직으로서 공직에 대한 자긍심을 고취하고, 조직의 비전과 가치를 공유 및 함양</li> <li>공무직 업무 수행에 필요한 관계규정과 전문지식을 습득하여 직무수행 역량 향상</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무직으로서의 기본 실무, 공직윤리, 고객응대법 등을 다뤄 역량을 강화하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육에 적극적으로 참여할 수 있는 긍정적이고 열린 태도</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
소 계	19	15	4		
직무	19	15	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>공직윤리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>공직 사명감과 청렴의식</li> </ul> </li> <li>공무직 관리 규정의 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>공무직으로서의 권리와 의무</li> </ul> </li> <li>민원인 응대기법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>설득커뮤니케이션 스킬</li> <li>불만 민원인 응대 실습</li> </ul> </li> <li>안전관리</li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

III. 분야별 교육관련 계획

# 17

## 직무전문 정책·행정실무 교육담당지 스킬 업

운영부서: 교육기획과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	1.23.~1.24.(2일)	20	공무원교육원 204호	5급 이하 공무원
2	7.30.~8.1.(2일)	20	공무원교육원 204호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육과정 기획부터 운영까지의 과정을 체계적으로 경험하여 교육훈련 전문성 확보</li> <li>▶ 교육훈련담당자 간 교류와 토론을 통해 업무 효율성을 높이고 협력적 네트워크 구축</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도·시군 교육훈련 담당자의 역량을 새로운 교육 트렌드와 현장실습을 통해 강화하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육에 적극적으로 참여할 수 있는 긍정적이고 열린 태도</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

	교 과 목	시 간				비 고
		계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
직무	소 계	14	4	8		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최신 교육 트렌드와 훈련 방향</li> <li>• 협력적 네트워크 구축 토론                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육훈련담당자 간 아이디어 공유와 토론</li> <li>- 교류를 통한 지역 간 협력 방안 모색</li> </ul> </li> <li>• 현장실습을 통한 실무 경험                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실제 교육훈련 현장 방문</li> <li>- 현장에서 적용 가능한 개선 방안 탐구</li> </ul> </li> </ul>	14	6	8		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2			2	

# 18

## 직무전문 정책.행정실무 면접 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.19.~20.(2일)	20	공무원교육원 301호	5급 이상 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공직 경험을 바탕으로 공직진출 희망자를 효과적으로 평가할 수 있는 면접 검증 역량 강화</li> <li>객관적이고 체계적인 면접 기술을 익혀 피면접자의 수용성과 공정성 제고</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>도 및 시군 면접(위원) 예정자의 역량 강화를 위해 실습 중심으로 면접 역량을 향상하는 교육</li> <li>* 관련부서 총무과(교육고시팀): 강화된 면접시험 시행에 따른 공정성과 전문성 제고 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>면접위원으로서 겪었던 개인 사례, 개인별 면접 질문 내용 등 사례 정리</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
소 계	14	4	8		
직무	14	6	8		
<ul style="list-style-type: none"> <li>면접위원의 역할과 자세                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접위원으로서의 기본 태도</li> <li>- 면접 과정에서 발생하는 오류 분석</li> <li>- 평가 시 유의사항 및 공정한 평가 방법</li> </ul> </li> <li>면접 실습 및 피드백                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모의면접 실습(개별, 발표, 집단 면접)</li> <li>- 면접 기법 심화 학습</li> <li>- 공무원 및 기업체 면접사례</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

# 19

## 직무전문 정책·행정실무 의정역량 강화(기초)

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.30.~5.2.(3일)	20	국회고성연수원	지방의회 직원, 정책지원관

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 의회 운영과 의정 활동 지원을 위한 직무능력 향상</li> <li>▸ 지방의회의 역할과 관련 법령 및 제도를 체계적으로 이해하여 실무 적용 역량 배양</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 단계별 기초와 심화 과정으로 나누어 난이도에 맞춘 체계적인 교육</li> <li>※ 관련부서 의정관실: 교육 회수 확대 및 난이도 조절</li> <li>※ 국회고성연수원(협약기관) 활용 가능: 시설(강의실 및 생활관 협조), 내부 교수진 출강 등</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 의회 연간 일정 및 의회 기능 등 기본 배경지식 사전 학습</li> <li>▸ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>		<b>21</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
	소 계	19	15	4		
직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방자치법과 지방의회의 역할 변화</li> <li>• 지방의회 회의운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의원칙, 위원회 및 본회의 일반</li> <li>- 안건의 심사 및 처리절차</li> </ul> </li> <li>• 행정사무감사 및 조사 방법</li> <li>• 예산·결산 분석 및 검토 방법</li> <li>• 효과적인 의회 홍보기획과 실행 전략</li> </ul>	19	15	4		
	소 계	2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2			2	

# 20

## 직무전문 정책·행정실무 의정역량 강화(심회)

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	7.9.~7.11.(3일)	20	공무원교육원 201호	지방의회 직원, 정책지원관

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>의회 운영과 의정 활동 지원을 위한 직무능력 향상</li> <li>지방의회의 역할과 관련 법령 및 제도를 체계적으로 이해하여 실무 적용 역량 배양</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>단계별 기초와 심화 과정으로 나누어 난이도에 맞춘 체계적인 교육</li> <li>* 관련부서 의정관실: 교육 횟수 확대 및 난이도 조절</li> <li>* 국회고성연수원(협약기관) 활용 가능: 시설(강의실 및 생활관 협조), 내부 교수진 출강 등</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>의회 연간 일정 및 의회 기능 등 기본 배경지식 사전 학습</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
소 계	19	15	4		
직무	19	15	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>사례로 보는 행정사무감사 및 조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>행정사무감사 우수사례 연구</li> <li>행정사무감사 결과보고서 작성 실습</li> </ul> </li> <li>예결산 분석기법 및 사례탐구                             <ul style="list-style-type: none"> <li>효율적인 자료요구·분석 방법</li> <li>예·결산 심사 사례연구</li> </ul> </li> <li>조례안 입안·심사 사례탐구                             <ul style="list-style-type: none"> <li>조례안 입안·심사 기준</li> <li>조례안 입안·심사 사례연구</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

III. 분야별 교육원연계 계획

# 21

## 직무전문 정책·행정실무 정책연구 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	9.29.~9.30.(2일)	20	공무원교육원 203호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 정책연구 과제에 대한 사례분석 및 추진 절차에 대한 전반적 이해도 제고</li> <li>▶ 정책연구 과정의 체계적인 기획과 데이터 기반 분석 방법을 익혀 실질적인 연구 역량을 배양</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 정책계획서의 수립, 공공데이터·생성형 AI 등 최신 기술을 활용한 분석, 전략 도출 등 정책연구 전반에 대한 역량을 향상하는 교육</li> <li>※ 교육효과를 높이기 위해 과정분리 운영(정책연구.행사실무→정책연구, 행사실무)</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육 과정에서 실제 분석을 통해 도출해낸 결과와 비교하기 위한 정책 사례 사전 학습</li> <li>▶ 교육시간 준수 및 적극적 교육참여 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
직무	14	4	8		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정책연구의 기초 및 효과적인 성공사례</li> <li>• 정책자료 수집과 분석방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공데이터 기반의 정책연구 데이터 작성기법</li> <li>- 생성형 AI를 활용한 통계분석 활용기법</li> <li>- 사례기반 데이터분석 및 인사이트 도출</li> </ul> </li> <li>• 정책연구의 실무적용 및 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책보고서 작성 및 공유 등</li> </ul> </li> </ul>	14	6	8		
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2			2	

# 22

## 직무전문 정책.행정실무

### 행사 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.9.~4.11.(3일)	20	공무원교육원 203호	5급 이하 공무원

#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 행사 기획, 운영 및 추진을 위한 행정절차 등 행사 전반에 대한 이해 제고</li> <li>▶ 상황별 문제해결 능력과 소통기술을 습득하여 행사운영 역량 강화</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 행사의 형태에 따른 기획 및 진행과 단계별 행정절차를 학습하는 교육</li> <li>▶ 우수사례 현장탐방 및 청취와 행사 진행 등 실습을 통해 실질적인 노하우 습득</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평소 행사 진행 과정에서의 애로점 및 필요사항 등 준비 및 공유</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

#### 과정운영 총괄

교 과 목	시 간				비 고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	
소 계	19	9	10		
직무	19	9	10		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사 기획의 기본과 기획서 작성 노하우</li> <li>• 행사 운영전략 및 실무</li> <li>• 성공적 우수사례 분석 및 탐구(현장포함)</li> <li>• 행사 시뮬레이션 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회·행사 진행 실습</li> <li>- 언론 브리핑 실습</li> </ul> </li> <li>• 행사 행정절차의 달인(계약·예산·회계 등)</li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>					

III. 분야별 공무원연계 계획

# 23

## 직무전문 지도관리

### 불법자동차 및 주정차 관리 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.14.~5.16.(3일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 불법자동차 및 주정차 문제 해결을 위한 실질적인 관리 역량 배양</li> <li>▶ 불법자동차 및 주정차 관리 역량 강화를 통해 안전하고 질서 있는 교통 환경 조성에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 단속 요령과 처리 절차를 실무 중심으로 교육하여 현장 적용 역량 강화하는 교육</li> <li>※ 관련부서 교통과: 공업직(기계) 공무원을 대상으로 격년제로 운영</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
직무	19	15	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 불법자동차 및 불법주정차 관련 제도 이해</li> <li>• 불법 자동차의 이해와 단속 실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불법 개조 자동차의 주요 유형 및 사례 분석</li> <li>- 불법자동차 단속 요령 및 처리 절차 습득</li> <li>- 현장 상황에 맞는 단속 및 처리 전략 실습</li> </ul> </li> <li>• 공직자가 알아야 할 교통관계 법령                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통법규와 관련 법령의 기본 개요</li> <li>- 주요 법적 책임 및 의무</li> <li>- 실무 중심의 법령 적용 사례</li> </ul> </li> </ul>					
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2			2	

# 24

## 직무전문 지도관리

### 산불예방 및 수사감식 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.2.~6.4.(3일)	20	공무원교육원 203호	5급 이하 공무원

#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 산불 발생 원인 규명과 예방에 대한 전문지식을 습득하여 실무 역량 강화</li> <li>▶ 효과적인 산불 예방 및 진화 기술을 통해 산불 피해 최소화에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 산불 원인 분석과 수사감식법 중심으로 실무 역량을 강화하는 교육</li> <li>▶ 녹지직 공무원의 역량 강화를 위해 산불발생 원인지표 및 수사감식법 중점 교과편성 교육</li> <li>※ 관련부서 산불방지센터(통합지원실): 산불현장통합지휘본부 운영 교과(격년제, 홀수년도 과정)</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
소 계	19	15	4		
직무	19	15	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산불 예방의 이해와 대응 체계                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산불발생 원인 및 조사감식법, 행동매뉴얼 이해</li> <li>- 산불현장통합지휘본부 운영 및 체계</li> </ul> </li> <li>• 산불 수사와 감식 실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산불 조사 기법과 수사 절차</li> <li>- 산불피해지 조사 및 복구 방안</li> </ul> </li> <li>• 실습과 기술 활용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산불 수사 사례 중심 실습</li> <li>- 열화상 드론 운영(이론 및 실습)</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>					

III. 분야별 교육운영계획

# 25

## 직무전문 지도관리 특별시법경찰 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.26.~5.28.(3일)	20	공무원교육원 204호	특사경 지명(예정)자

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인권 보호와 적법한 수사를 통해 청렴하고 공정한 수사 역량 강화</li> <li>▶ 수사실무 능력과 전문지식을 습득하여 행정범죄 대응과 공정한 법 집행에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 특사경 지명(예정)자의 수사 역량과 전문성을 사례와 실습 중심으로 강화하는 교육</li> <li>※ 관련부서 사회재난과: 특사경의 수사 역량 강화와 공정한 수사 수행을 위한 교과편성</li> <li>※ 현장견학 검토: 법원 재판과정 참관, 검찰청 및 경찰청 수사장비 등 견학</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
소 계	19	15	4		
직무	19	15	4		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 특사경 수사의 기본 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특사경제도 개관 및 기본적 수사체계</li> <li>- 형사소송법의 주요 절차와 특사경의 역할</li> </ul> </li> <li>• 수사 방법론과 실무 기법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 피의자 신문방법 및 참고인 조사방법</li> <li>- 수사 진행과정에서의 보고 및 지휘 방법</li> </ul> </li> <li>• 피의자 신문 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 준비, 시작, 전개, 마무리 및 의견서 작성 실습</li> </ul> </li> </ul>				
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

# 26

## 직무전문 에너지·환경 기후변화 이해와 탄소중립

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.6.~3.7.(2일)	20	공무원교육원 202호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>기후변화의 원인과 영향을 이해하여 효과적인 대응 방안을 모색</li> <li>탄소중립 실현을 위한 정책 방향과 실행 역량 강화에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>사례 기반 중심으로 기후변화와 탄소중립 실현 방안을 다루는 실무형 교육</li> <li>* 관련부서 기후변화대책팀: 실질적인 대책과 방향성을 제시하는 교과 편성</li> <li>* 교직무공통 '기후변화와 지속가능발전' 과정이 분리되며, '기후변화'는단일 과정으로 전문성과 구체성을 강화하여 '기후변화 이해와 탄소중립'교과로 개편 추진</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
소 계	12	10	2		
직무	12	10	2		
<ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 관점에서의 기후변화 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과학적·사회적·경제적 관점 등</li> </ul> </li> <li>대한민국 기후변화 현황                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기후변화 대응 정부 정책</li> <li>- 기후변화로 인한 국내외 문제 사례 분석</li> </ul> </li> <li>탄소중립 산업 현황                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 탄소배출권 거래, CCUS(이산화탄소 포집활용저장) 기술 등</li> </ul> </li> <li>국내외 탄소중립 우수정책 사례 소개 및 토론</li> </ul>					
기타	2			2	
소 계	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2			2	

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.12.~5.14.(3일)	20	공무원교육원 202호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>탄소중립시대가 요구하는 에너지정책 업무에 필요한 실무지식 함양</li> <li>신재생에너지와 미래산업의 이해를 통해 에너지 정책 발전에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>에너지 정책의 이해 및 실무사례와 현장 탐방을 업무 전문성을 높이는 교육</li> <li>※ 에너지정책과 요청에 따라 에너지 정책 업무에 대한 실무역량을 강화하는 교육 과정 신설</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>에너지 정책과 탄소중립 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>에너지 정책 변화와 주요 환경 요인 분석</li> <li>탄소중립 실현을 위한 핵심 개념과 전략적 접근</li> </ul> </li> <li>신재생에너지와 대형 프로젝트 사례 학습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>신재생에너지 보급 정책 및 성공 사례 분석</li> <li>주민참여형 신재생 에너지 사업 우수사례</li> <li>대형 신재생에너지 프로젝트의 추진 과정과 성공 요인</li> </ul> </li> <li>현장실습 및 정책현장 탐방                             <ul style="list-style-type: none"> <li>발전소 견학(한수원 춘천 본부, 봉어섬 태양광발전단지)</li> <li>수소, CCUS 등 미래 에너지 신산업 관련 현장 방문</li> <li>정책현장 탐방을 통한 실질적 대응 전략 학습</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

# 28

## 직무전문 에너지·환경 환경영향평가 실무

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.16.~6.17.(2일)	20	공무원교육원 201호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>환경영향평가 제도와 관계 규정을 이해하여 실무에 필요한 기초 지식 함양</li> <li>평가 및 협의 기법을 통해 환경영향평가 실무 역량 배양</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>환경영향평가 및 관련사업 부서 담당자의 실무 적용 역량 강화를 위한 사례 기반 교육</li> <li>* 관련부서 환경정책과: 환경영향평가 제도 이해 및 법령 중심의 교과 편성</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교 과 목	시간				비고	
	계	강의	참여	기타		
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		
소 계	19	10	9			
직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>환경영향평가 제도와 관계 규정 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경영향평가의 기본 개념과 법적 근거</li> <li>- 환경영향평가 주요 협의 및 갈등 사례</li> </ul> </li> <li>평가 및 협의 기법 학습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경영향평가 평가항목별 작성방법</li> <li>- 환경영향평가 실무 및 관련 제도</li> </ul> </li> <li>실질적 적용과 종합 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사후 관리의 중요성과 효과적인 실행 방안</li> <li>- 사례를 활용한 환경영향평가 전 과정 실습</li> </ul> </li> </ul>	19	10	9		
기타	소 계	2		2		
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2		2		

2025년도  
교육훈련계획



## 2-3. 전문교육(인문소양)

- 공직자 건강체력관리 .....102
- 귀농귀촌 첫걸음 .....103
- 더 좋은 부모되기 .....104
- 마음리셋: 힐링과 성장의 여정.....105
- 문화예술 감수성 .....106
- 민원담당자 쓰담쓰담 .....107
- 슬기로운 퇴직 후 미래설계.....108
- 인문학 산책.....109



# 01

## 인문소양

### 공직자 건강체력 관리

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.7.-5.9.(3일)	20	공무원교육원 301호	5급 이하 공무원



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신체활동과 영양관리로 개인별 맞춤형 건강관리 계획을 실천하며 업무 효율성과 삶의 질 향상</li> <li>▶ 스트레스와 만성질환 예방 방법을 습득해 건강한 조직 문화와 활기찬 직장생활 지원</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전문 강사와 협업해 국민체력100 기반 개인별 체력 점검 및 맞춤 관리 계획을 지원하는 교육</li> <li>※ 협력기관인 강원스포츠과학센터-국민체력100 춘천체력인증센터와 업무 협업</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국민체력100과 신체활동, 영양관리에 대한 간단한 안내 자료를 사전에 검토</li> <li>▶ 자신의 현재 건강 상태 및 운동 경험(체력 점검 이력 포함) 상기</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
소 계	19	6	13		
직무	19	6	13		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신체활동과 영양관리 기초 이론</li> <li>• 스트레스와 만성질환 예방 및 관리</li> <li>• 개인별 체력 점검 및 맞춤형 운동 계획 수립</li> <li>• 체력 증진을 위한 스포츠 활동 체험</li> <li>• 체력 측정 결과 1:1 피드백 세션</li> </ul>				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>				

# 02

## 인문소양 귀농귀촌 첫걸음

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	7.2.~7.4.(3일)	20	공무원교육원 201호	퇴직예정 5년 이내, 희망자

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>성공적인 귀농·귀촌을 위한 계획 수립과 실행 전략을 습득하여 안정적인 정착 마련</li> <li>귀농·귀촌에 필요한 기초 지식과 정보를 제공하여 초기 적응 지원</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>농촌 지역 방문과 실습을 통해 농촌 생활을 직접 체험하는 현장 중심의 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>작물 재배, 축산 등 자신의 목표와 관심 분야를 미리 정리하여 교육 참여 준비</li> <li>귀농·귀촌을 희망하는 지역의 환경, 농업 지원 정책, 생활 여건 등을 사전 조사</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교 과 목	시 간				비 고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
소 계	19	6	13		
직무	19	6	13		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>나의 은퇴생활과 제2의 인생설계</li> <li>귀농·귀촌 준비과정 및 전략 수립</li> <li>귀농·귀촌의 이해와 성공 사례 분석</li> <li>귀농·귀촌 주요 정책 및 지원 제도</li> <li>귀농·귀촌 현장 체험: 농촌 생활 및 농업 실습</li> </ul>				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>				

III. 분야별 교육관련 계획

# 03

## 인문소양 더 좋은 부모되기

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.30.~5.2.(3일)	20	공무원교육원 202호	5급 이하 공무원
2	11.5.~11.7.(3일)	20	공무원교육원 202호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 부모와 자녀 간의 신뢰와 존중을 바탕으로 한 건강하고 긍정적인 관계를 구축</li> <li>▶ 행복한 가정공동체 형성 및 일·가정 양립 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자녀 발달 특성에 맞춘 맞춤형 부모 교육으로 실질적이고 다각적인 교육</li> <li>※ 1기 유아기, 2기 청소년기로 분리하여 별도 운영</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자녀와의 관계나 양육에서 발생했던 주요 사례나 고민을 구체적으로 정리</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	
소 계	19	8	11		
직무	19	8	11		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행복한 부모, 행복한 자녀</li> <li>• 발달 특성에 맞춘 맞춤형 부모 교육</li> <li>• 다각적 접근으로 배우는 부모 성장 프로젝트</li> <li>• 우리 가족 행복을 위한 부모 코칭</li> <li>• 양육 고민 해결, 행복한 가정 설계</li> <li>• 일과 가정을 함께하는 행복한 양육 가이드</li> </ul>				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>				

# 04

## 인문소양

### 마음리셋: 힐링과 성장의 여정

운영부서: 교육기획과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.16.~6.18.(3일)	20	공무원교육원 202호	5급 이하 공무원
2	9.8.~9.10.(3일)	20	공무원교육원 202호	5급 이하 공무원

#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공직 업무에서 오는 스트레스를 해소하고 정서적 안정과 자기 회복력을 강화</li> <li>심리적 웰빙 증진과 긍정 에너지 확산으로 업무 효율성 증진</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>심리 전문가와 함께하는 체험 중심의 프로그램으로 실질적 효과를 경험하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기 성찰과 체험 활동에 적극적으로 참여할 수 있는 긍정적이고 열린 태도</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	
소 계	19	8	11		
직무	19	8	11		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>마음 들여다보기: 스트레스 이해와 관리</li> <li>스트레스 바로미터: 내 심리 상태 알아보기</li> <li>자기 회복력을 키우는 심리 치유 여정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 명상, 요가, 아트 및 음악테라피, 자연과의 교감</li> </ul> </li> <li>마음의 거울: 체험 후 자기 성찰의 시간</li> </ul>				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>				

III. 분야별 교육원전 계획

# 05

## 인문소양 문화예술 감수성

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	10.15.~10.17.(3일)	20	공무원교육원 203호	5급 이하 공무원



### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 예술적 시각으로 타인의 관점을 이해하고 조직 내 소통과 협업 역량 강화</li> <li>▶ 문화예술 체험으로 창의적 사고를 키워 문화정체성 확립과 문화 다양성 이해력 제고</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 예술 분야의 전문가와 함께 창작, 감상, 토론에 참여하여 몰입감을 극대화하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 다양한 예술 체험을 위한 열린 마음과 적극적 참여 자세</li> <li>▶ 영화, 음악, 미술 등 사전 교육 주제 확인 및 관련된 자료 사전 검토</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	
직무	19	8	11		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화예술의 기초와 이해</li> <li>• 공직자와 예술: 창의성과 감수성 키우기</li> <li>• 문화예술의 심리적 효과와 실생활 적용법</li> <li>• 창의적 공무원을 위한 예술 감각 깨우기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음악, 미술, 전시</li> </ul> </li> <li>• 예술적 경험을 통한 자기 발견의 시간(성찰)</li> </ul>	19	8	11		
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2			2	

# 06

## 인문소양

### 민원담당자 쓰담쓰담

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.19.~5.21.(3일)	20	공무원교육원 202호	5급 이하 공무원



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>민원 응대로 인한 심리적 피로를 해소하고 정서적 회복 탄력성을 강화</li> <li>자기 돌봄과 감정 표현 방법을 배우며, 직무에 대한 지속적인 동기 부여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>심리 전문가와 함께하는 체험 중심의 프로그램으로 실질적 효과를 경험하는 교육</li> <li>* "쓰담쓰담"은 마음을 쓰다듬고 감정을 담아 공직자의 정서 회복과 자기 돌봄을 돕는 의미</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육 전 민원 처리에서 겪는 주요 스트레스 요인 간단히 정리</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	
소 계	19	8	11		
직무	19	8	11		
<ul style="list-style-type: none"> <li>신체활동과 영양관리 기초 이론</li> <li>감정 관리와 스트레스 해소의 기술</li> <li>스트레스 이해와 대처법: 마음의 균형 찾기</li> <li>스트레스 나눔과 회복의 시간</li> <li>마음 쓰담쓰담                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글과 그림으로 표현하는 나의 마음</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

III. 분야별 교육관련 계획

# 07

## 인문소양

### 즐거로운 퇴직 후 미래설계

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.21.~4.22.(2일)	20	공무원교육원 203호	퇴직 예정 5년 이내
2	11.27.~11.28.(2일)	20	공무원교육원 203호	퇴직 예정 5년 이내



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 퇴직 후 삶을 체계적으로 준비하여 건강한 제2의 인생을 설계할 수 있는 역량 배양</li> <li>▶ 공직에서 쌓은 경험과 지식을 바탕으로 퇴직 후 사회적 역할을 지속할 수 있는 방안 탐색</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전문가(재무·건강·여가 설계 등)를 통해 퇴직 후 인생 설계의 현실적 방향을 제시하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 퇴직 후 희망하는 삶의 방향, 관심 있는 분야(재무, 건강, 여가 등)를 사전에 정리</li> <li>▶ 자신의 재무 상황(연금, 자산 등)과 현재 건강 상태를 파악하여 질문이나 상담 사항 준비</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
직무	소 계	12	8	4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100세 시대를 위한 건강한 인생 설계</li> <li>• 퇴직 후 건강 관리와 활력 있는 생활법</li> <li>• 안정된 노후를 위한 가이드</li> <li>• 퇴직 후의 삶을 위한 일상과 여가 설계</li> <li>• 퇴직 후 안정된 미래를 위한 재정관리</li> </ul>	12	8	4	
기타	소 계	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

# 08

## 인문소양

### 인문학 신책

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.26.~3.28.(3일)	20	공무원교육원 204호	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문학적 지식을 통해 공공행정의 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 사고력 제고</li> <li>다양한 인문학적 경험을 통해 문화적 이해와 공감 능력 증진</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육 전 지정된 책이나 자료를 읽고, 교육생 간 토론을 통해 사고를 확장하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>강의 전 제공된 도서나 자료를 읽고 주요 내용과 자신의 의견을 정리</li> <li>토론 중 논의할 질문이나 공유하고 싶은 아이디어를 사전 고민</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>		<b>21</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	
직무	소 계	19	8	11		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문학적 통찰 및 사고 훈련</li> <li>인문학으로 배우는 사고력 확장</li> <li>문화적 소양과 공감 능력을 키우는 인문학</li> <li>대화로 여는 인문학의 세계(체험)</li> <li>나를 돌아보는 시간, 성찰 인문학</li> </ul>	19	8	11		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2			2	

2025년도  
교육훈련계획



## 2-4. 전문교육(지역특회)

- 강원외 강과 레저문화 ..... 112
- 강원외 역사와 문화 ..... 113
- 강원-전북 상생협력 ..... 114
- 강원-제주 상생협력 ..... 115
- 동계스포츠 체험 ..... 116
- 레츠고! 산에 가자! ..... 117
- 생태환경자원 탐방 ..... 118
- 테마와 함께하는 운탄고도 ..... 119
- 해양레저 관광체험 ..... 120
- 환동해 문화권 교류 ..... 121
- DMZ 안보 탐방 ..... 122



# 01

## 지역특화

### 강원의 강과 레저문화

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	7.16.-7.18.(3일)	20	공무원교육원 203호, 현장 교육	전국 공무원



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>강과 자연자원을 활용한 여가-레저 체험을 통해 관광 마케팅 및 레저산업 발전 방향 모색</li> <li>강원의 자연자원을 활용한 관광 및 레저 자원을 전국적으로 확산하여 지역 활성화에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도의 특화된 자연을 활용해 레저 활동과 연계한 체험·참여 중심의 실습형 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>자연 체험 및 레저 활동에 적합한 활동성이 좋은 복장 및 개인 물품 준비</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
소 계	19	6	13		
직무	19	6	13		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원의 레저스포츠 현재와 미래</li> <li>수상 레저 안전관리와 응급대처</li> <li>강과 호수의 문화와 역사 이야기</li> <li>강과 호수를 활용한 관광 마케팅 전략</li> <li>강원의 강과 호수를 활용한 레저스포츠 체험</li> <li>체험과 교육 내용 정리 및 교육생 간 피드백</li> </ul>				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>				

# 02 지역특화 강원의 역사와 문화

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	7.7.~7.9.(3일)	20	공무원교육원 202호, 현장 교육	5급 이하 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도의 역사와 문화를 이해하여 지역 정체성을 확립하고 자긍심을 고취</li> <li>강원특별자치도의 과거, 현재, 미래를 진단하여 바람직한 지역 발전 방향을 모색</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도의 역사·문화와 정책 현장을 통합적으로 이해하는 현장 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도의 역사, 문화, 정책 현장에 대한 사전 정보 조사</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
소 계	19	6	13		
직무	19	6	13		
<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도의 과거와 미래(정책과 비전)</li> <li>강원 문화유산의 현대적 재해석</li> <li>강원 문화와 세계로의 연결</li> <li>강원특별자치도의 자연환경, 역사문화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유적 탐방(해설 포함)</li> </ul> </li> <li>체험과 교육 내용 정리 및 교육생 간 피드백</li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

# 03

## 지역특화 강원-전북 상생협력

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.16.~4.18.(3일)	20	외부	강원 공무원
2	9.17.~9.19.(3일)	20	외부	전북 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 특별자치도 간 협력을 통해 지역 특성을 반영한 자치인재 양성 기반 조성</li> <li>▶ 특별자치도의 공동발전을 위한 정책 교류와 협력 방안 모색</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자치도 간 상호 이해를 높이고 실질적 협력을 도모하는 공동 교류 교육</li> <li>※ 교차 운영, 제1기: 전북주관(전북방문), 제2기: 강원주관(강원방문)</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 추진전략과 협력 가능 분야 탐색 및 자치도 간 시너지를 낼 수 있는 아이디어 준비</li> <li>▶ 상호 존중과 소통을 바탕으로 긍정적 관계를 유지하며 협력에 임하는 자세 필요</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
직무	19	6	13		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 특별자치도별 추진전략 공유(강원, 전북)</li> <li>• 자치도 간 상호 네트워크 강화</li> <li>• 상호 지역특성 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 자치도별 지역특성 우수사례 교류</li> <li>- 지역특성 기반 우수사례 탐구(현장방문)</li> <li>- 특별자치도 현장 실습: 지역의 강점 탐방</li> </ul> </li> <li>• 체험과 교육 내용 정리 및 교육생 간 피드백</li> </ul>	19	6	13		
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2			2	

# 04 지역특화 강원-제주 상생협력

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.21.~5.23.(3일)	20	외부	강원, 제주 공무원
2	9.24.~9.26.(3일)	20	외부	강원, 제주 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 특별자치도 간 협력을 통해 지역 특성을 반영한 자치인재 양성 기반 조성</li> <li>▶ 특별자치도의 공동발전을 위한 정책 교류와 협력 방안 모색</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자치도 간 상호 이해를 높이고 실질적 협력을 도모하는 공동 교류 교육</li> <li>※ 교차 운영, 제1기: 강원주관(강원방문), 제2기: 제주주관(제주방문)</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 추진전략과 협력 가능 분야 탐색 및 자치도 간 시너지를 낼 수 있는 아이디어 준비</li> <li>▶ 상호 존중과 소통을 바탕으로 긍정적 관계를 유지하며 협력에 임하는 자세 필요</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교 과 목	시 간				비 고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
소 계	19	6	13		
직무	19	6	13		
기타	2			2	
소 계	2			2	
기타	2			2	

III. 분야별 교육협력 계획

# 05

## 지역특화 동계스포츠 체험

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	12.10.~12.12.(3일)	20	외부	전국 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>동계스포츠 체험을 통해 강원특별자치도 동계스포츠 메카로서의 위상을 확인하고 자긍심 고취</li> <li>동계스포츠를 기반으로 한 관광 마케팅의 중요성을 이해하고 지역 활성화 방안을 모색</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>동계올림픽 현장을 방문하고, 동계스포츠를 체험하는 실질적 경험을 제공하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장 체험과 참관 활동에 능동적으로 참여하고자 하는 적극적인 태도</li> <li>야외 활동과 동계스포츠 체험에 적합한 방한복, 운동화, 장갑 등 준비</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
소 계	19	6	13		
직무	19	6	13		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>동계스포츠 주요 종목의 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설상경기, 빙상경기 등</li> </ul> </li> <li>올림픽의 가치와 경험공유(올림픽언)</li> <li>동계올림픽 경기관람</li> <li>스포츠 체험(설상, 빙상)</li> <li>체험과 교육 내용 정리 및 교육생 간 피드백</li> </ul>				
기타	2			2	
	소 계	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2		2	

# 06 지역특화 레츠고! 신에 가지!

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.3.~6.5.(3일)	20	국립등산학교	전국 공무원
2	9.3.~9.5.(3일)	20	국립등산학교	전국 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도내 산림레포츠 체험을 통해 지속 가능한 산림 자원의 가치를 학습하고 확산</li> <li>▶ 강원도의 산림자원을 기반으로 등산과 자연 체험의 저변 확대 도모</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전문가와 함께 강원 명산·계곡을 탐방하는 체험 중심 교육</li> <li>※ 국립등산학교와 협력해 산악활동을 통한 도전정신 함양 및 교육 효과 극대화</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 산행에 적합한 간소복장과 등산화, 물병, 간식 등 개인 물품 준비</li> <li>▶ 탐방 예정지의 자연환경과 특징에 대한 사전 정보 숙지 및 열린 태도로 참여</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
소 계	19	6	13		
직무	19	6	13		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등산 기초와 문화의 이해</li> <li>• 산악 사고 예방 교육 및 장비사용법</li> <li>• 응급처치와 조난 대처 교육</li> <li>• 전문가 동반 산림 체험</li> <li>• 체험과 교육 내용 정리 및 교육생 간 피드백</li> </ul>				
기타	2			2	
소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

# 07

## 지역특화

### 생태환경자원 탐방

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.9.~6.11.(3일)	20	공무원교육원 301호, 현장 교육	전국 공무원



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도의 대표 생태환경 및 자원을 이해하고 보전 가치 제고</li> <li>환경정책 실무 역량을 강화하고 지속 가능한 생태 보전 방안 기획·제안에 기여</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>다학제적 접근을 통해 생태자원 이해도를 높이고 정책 활용 역량을 강화하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도의 생태자원 및 환경정책에 대한 사전 자료를 학습</li> <li>현장 탐방을 위한 적합한 복장과 개인 장비 준비</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
직무	소 계	19	6	13	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도의 주요 생태자원 소개</li> <li>생태계 이해와 환경보전 실습</li> <li>지속 가능한 생태 보전을 위한 정책과 전략</li> <li>강원특별자치도 생태자원 탐방</li> <li>체험과 교육 내용 정리 및 교육생 간 피드백</li> </ul>	19	6	13	
기타	소 계	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2		2	

# 08

## 지역특화

# 테마와 함께하는 운탄고도

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.21.~5.23.(3일)	20	공무원교육원 203호, 현장 교육	전국 공무원
2	10.20.~10.22.(3일)	20	공무원교육원 203호, 현장 교육	전국 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원을 대표하는 '운탄고도'를 체험하고, 이를 전국적으로 확산·홍보할 계기 마련</li> <li>걷는 길 위에서 강원의 지역문화를 이해하고, 관광자원으로서의 가능성을 탐색</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>운탄고도 스토리와 체험을 결합하여 관광 마케팅 아이디어를 발굴하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>운탄고도 체험에 적합한 간소복장과 운동화, 물병 등 개인 물품 준비</li> <li>운탄고도의 역사와 지역문화를 사전 학습하고 체험에 열린 태도로 참여</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교 과 목	시 간				비 고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
소 계	19	6	13		
직무	19	6	13		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>운탄고도의 역사와 문화</li> <li>길 위의 관광자원화 전략</li> <li>스토리과 함께하는 탄광문화 길</li> <li>운탄고도 걷기 체험(1~9코스 중 선택)</li> <li>체험과 교육 내용 정리 및 교육생 간 피드백</li> </ul>				
기타	2			2	
	소 계	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2		2	

III. 분야별 교육관련 계획

# 09

## 지역특화 해양레저 관광체험

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	8.27.~8.29.(3일)	20	공무원교육원 202호, 현장 교육	전국 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 해양레저스포츠의 체험과 이론을 통해 해양레저관광 저변 확대 도모</li> <li>▶ 해양레저스포츠에 대한 전국 공무원의 관심을 높이고, 관광 마케팅의 가능성을 탐구</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 이론과 체험으로 해양레저스포츠의 이해도를 높이고 관광 마케팅 가능성을 탐구하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 해양레저스포츠에 적합한 복장(래쉬가드, 수영복)과 개인 장비(아쿠아 슈즈, 방수 가방) 준비</li> <li>▶ 해양레저스포츠와 관련된 최신 자료 및 관광 마케팅 이슈를 미리 탐색</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
소 계	19	6	13		
직무	19	6	13		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해양레저관광의 이해</li> <li>• 해양레저관광 활성화 전략</li> <li>• 해양레저 안전관리와 응급대처</li> <li>• 해양레저스포츠 체험                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서핑, 요트, 패들보트, 카약, 래프팅 등</li> </ul> </li> <li>• 체험과 교육 내용 정리 및 교육생 간 피드백</li> </ul>				
소 계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>				

# 10

## 지역특화 환동해 문화권 교류

운영부서: 교육기획과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.25.~6.27.(3일)	20	외부	경북 공무원
2	10.29.~10.31.(3일)	20	외부	강원 공무원



### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원특별자치도와 경상북도 간 교류를 통해 환동해 문화권의 상생 협력 기반을 강화</li> <li>공동발전을 위한 문화·정책 협력 방안을 발굴하고 실행 역량 증진</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>환동해 문화권의 상호 이해를 높이고 교차 방문과 협력을 통해 실질적 협력을 도모하는 교육</li> <li>※ 교차 운영, 제1기: 강원주관(강원방문), 제2기: 경북주관(경북방문)</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>추진전략과 협력 가능 분야 탐색 및 자치도 간 시너지를 낼 수 있는 아이디어 준비</li> <li>상호 존중과 소통을 바탕으로 긍정적 관계를 유지하며 협력에 임하는 자세 필요</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



### 과정운영 총괄

	교과 과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>		<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
직무	소 계	19	6	13		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 시도별 환동해 문화권 추진전략 공유</li> <li>상호 네트워크 강화</li> <li>상호 지역특성 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역특성 우수사례 교류</li> <li>- 지역특성 기반 우수사례 탐구(현장방문)</li> <li>- 현장 실습: 지역의 강점 탐방</li> </ul> </li> <li>체험과 교육 내용 정리 및 교육생 간 피드백</li> </ul>	19	6	13		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2			2	

# 11

## 지역특화 DMZ 인보 탐방

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	11.19.~11.21.(3일)	20	공무원교육원 201호, 현장 교육	전국 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>DMZ의 역사적·지정학적 의미를 배우고 한반도 평화와 안보의 중요성 인식</li> <li>DMZ 지역 탐방을 통해 안보와 통일에 대한 새로운 시각 확립</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>DMZ 탐방과 체험을 통해 접경지역의 정치·사회·역사·생태적 특징을 이해하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>탐방 활동에 적합한 편안한 복장과 신발, 신분증 준비</li> <li>DMZ 관련 역사와 현재 이슈를 사전 학습하여 탐방 이해도 증진</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>		<b>21</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
	소 계	19	6	13		
직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>DMZ의 역사와 생태적 가치                             <ul style="list-style-type: none"> <li>DMZ의 역사와 안보의 중요성</li> <li>남북관계의 변화와 DMZ의 상징성</li> </ul> </li> <li>도내 접경지역 DMZ 해설과 탐방                             <ul style="list-style-type: none"> <li>화천, 양구, 고성 등 주요 지역 현장 방문</li> </ul> </li> <li>DMZ 탐방 소감 공유 및 종합 정리</li> </ul>	19	6	13		
	소 계	2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2			2	



## 2-5. 전문교육(디지털역량)

- 공공데이터와 데이터분석..... 124
- 내 컴퓨터 100배 활용..... 125
- 누구나 1인 크리에이터..... 126
- 드론 운용 기초 및 행정 활용..... 127
- 메타버스 VR/AR 이해 및 활용..... 128
- 일잘러를 위한 스마트 Know-How ..... 129
- 업무에 바로 쓰는 엑셀 ..... 130
- 챗GPT 실무 활용 ..... 131
- 코딩으로 앱 쉽게 만들기..... 132



# 01

## 디지털역량

### 공공데이터와 데이터 분석

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.10.~4.11.(2일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공데이터와 빅데이터를 활용해 과학적 정책 수립과 스마트 행정을 구현</li> <li>개인정보 보호와 데이터 윤리를 준수하며 공공서비스 혁신과 사회적 가치를 창출</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>데이터 분석 이론 학습과 실습을 결합한 실무 중심 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공데이터 관련 법·제도 사전 학습</li> <li>국가법령정보센터(www.law.go.kr), 공공데이터포털(www.data.go.kr) 에서 자료 사전 조사</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
소 계	12	3	9		
직무	12	3	9		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공데이터의 이해와 활용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>공공데이터의 개념과 정책 이해</li> <li>공공데이터 플랫폼 활용법</li> </ul> </li> <li>데이터 기반 행정의 트렌드와 우수 사례</li> <li>데이터 분석 기법과 최신 활용 사례</li> <li>빅데이터 분석 플랫폼 실습과 최신 기술 적용</li> <li>데이터 기반 행정 혁신 실습 (사업 및 주제별 실제 적용)</li> </ul>				
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2		2	

# 02 디지털역량 내 컴퓨터 100배 활용

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.12.~3.14.(3일)	20	제2정보화교육장	5급이하 공무원, 유관기관 개방

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 구성 요소와 동작 원리를 학습하여 실무 활용 역량 강화</li> <li>바이러스 예방 및 정보보안 기술을 통해 안전하고 효율적인 관리 능력 배양</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 구성 이해와 보안 기술 습득을 통해 디지털 실무 활용도를 높이는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 기본 용어와 기초 지식을 사전에 학습하여 이해도 향상</li> <li>교육에 필요한 소프트웨어와 활용 목적을 정확히 인지</li> <li>계정 생성 및 로그인 정보를 정리하여 실습 준비 완료</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	9	10	2	
소 계	19	9	10		
직무	19	9	10		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 구성과 동작 원리 이해</li> <li>최신 하드웨어 및 소프트웨어 활용법</li> <li>데이터 관리와 파일 복구 기술</li> <li>시스템 최적화와 보안 관리 (바이러스 및 악성코드 예방 기술)</li> </ul>				
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2		2	

# 03

## 디지털역량

### 누구나 1인 크리에이터

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	6.2.~6.4.(3일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원 유관기관 개방

#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 새로운 커뮤니케이션 플랫폼인 '1인 미디어'를 이해하고 활용하는 능력 배양</li> <li>▶ 실무중심의 1인 미디어 제작 교육을 통해 행정 서비스 개선과 지역 가치 극대화 실현</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 강원시청차미디어센터와 연계한 스튜디오 활용 및 실습 중심의 1인 미디어 제작 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자신이 제작할 콘텐츠 주제를 미리 구상하고, 관련 자료나 스크립트를 준비하여 실습에 활용</li> <li>▶ 사전 안내된 플랫폼 계정을 미리 생성하고 기본적인 사용법 숙지</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	
직무	19	4	15		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 크리에이터 및 미디어의 이해</li> <li>• 1인 크리에이터 행정활용 사례</li> <li>• 1인 미디어 제작 및 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 콘텐츠 기획과 스토리텔링</li> <li>- 교육생 개별 또는 팀별로 콘텐츠 제작</li> </ul> </li> <li>• 제작 콘텐츠 발표 및 피드백</li> </ul>	12	3	9		
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2			2	

# 04 디지털역량 드론 운용 기초 및 행정 활용

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	10.15.~10.17.(3일)	20	제2정보화교육장, 영월 등	전국 공무원

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 드론 조작, 비행 안전, 법규를 이해하고 운용 기술을 익혀 행정 업무에 활용 가능</li> <li>▶ 기초 이론부터 실제 드론 비행까지 실습 위주로 구성하여 실무 활용성을 강화</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육생 개인별 1대씩 소형 드론을 제공하여 체육관에서 실습 실시</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 드론 비행과 관련된 주요 안전 수칙(비행금지구역, 비행고도 제한 등)을 사전 학습</li> <li>▶ 드론 실습 시 착용할 편안하고 안전한 복장(운동화, 모자 등)을 준비</li> <li>▶ 교육 초반 진행되는 안전 지침 설명 및 사전 브리핑에 반드시 참여</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

## 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	
소 계	19	5	14		
직무	19	5	14		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 드론 기본 개념과 법규 이해</li> <li>• 드론 조작 기술과 비행 안전 실습</li> <li>• 간단한 정비 및 안전 관리요령</li> <li>• 행정 활용 사례를 통한 드론의 응용 방안</li> <li>• 드론 시뮬레이션 및 비행 연습</li> </ul>				
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

# 05

## 디지털역량

### 메타버스 AR/VR 이해 및 활용

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	7.3.-7.4.(2일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원

#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 최신 IT 기술인 메타버스와 AR/VR의 개념과 트렌드를 학습하여 디지털 전환 시대의 적응력을 강화</li> <li>▶ 행정 및 공공서비스 분야에서 AR/VR 기술을 활용해 창의적이고 혁신적인 업무 방식을 도입</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 메타버스와 AR/VR로 창의적 행정 혁신과 공공서비스 향상을 지원하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 메타버스 플랫폼(예: 게더타운, 제페토 등) 계정을 생성하고 기본 사용법 숙지</li> <li>▶ 메타버스나 AR/VR을 활용해 해결하거나 개선하고 싶은 행정 과제를 미리 생각해 보기</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

#### 과정운영 총괄

교 과 목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	
소 계	19	9	10		
직무	19	9	10		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 메타버스와 AR/VR 개념 및 트렌드 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 메타버스 플랫폼 탐색</li> </ul> </li> <li>• 메타버스와 AR/VR의 행정 활용 사례                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관 및 민간기업의 활용 방안</li> </ul> </li> <li>• 메타버스와 AR/VR을 활용한 콘텐츠 제작·실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육생 개별 또는 팀별로 콘텐츠 제작</li> </ul> </li> <li>• 제작 콘텐츠 발표 및 피드백</li> </ul>				
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

# 06

## 디지털역량

### 일잘러를 위한 스마트 Know-How

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	5.7.~5.9.(3일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원
2	12.3.~12.5.(3일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원

#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무 생산성을 높이는 다양한 스마트 툴과 디지털 기술을 습득하여 업무 효율성을 극대화</li> <li>체계적이고 창의적인 업무 처리 방법을 익혀, 전문성과 효율성을 겸비한 '일잘러'로 성장</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무의 효율성을 높여주는 스마트 툴 실습을 통해 실무 효율 및 활용성을 극대화하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전 교과목과 스마트 툴 기본 개념을 미리 학습</li> <li>교육에 필요한 소프트웨어와 활용 목적을 정확히 인지</li> <li>계정 생성 및 로그인 정보를 정리하여 실습 준비 완료</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

#### 과정운영 총괄

	교과목	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>		<b>21</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	
직무	소 계	19	5	14		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>스마트워크 이해와 최신 트렌드 학습</li> <li>디지털 도구를 활용한 정보와 업무 관리</li> <li>디지털 콘텐츠 제작과 스마트 워크 팁</li> <li>스마트 툴과 시를 활용한 업무 혁신 사례</li> <li>스마트 툴 실습 및 피드백</li> </ul>	19	5	14		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2			2	

III. 분야별 교육원천 계획

# 07

## 디지털역량

### 업무에 바로 쓰는 엑셀

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.6.~2.7.(2일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원
2	6.16.~6.17.(2일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원
3	11.6.~11.7.(일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 엑셀의 기초부터 고급 기능까지 실습을 통해 익혀 업무 효율성을 극대화</li> <li>▶ 각종 통계자료를 효율적 처리를 통한 업무의 생산성 향상 도모</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 실무 데이터를 기반으로 한 실습 중심의 교육으로, 즉시 적용 가능한 스킬을 제공하는 교육</li> <li>▶ 기수별 교육내용 난이도 단계화(1기:입문, 2기:기초, 3기:중급)</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기본적인 엑셀 사용법과 주요 용어를 미리 학습</li> <li>▶ 사전 안내된 실습 파일과 데이터를 다운로드 및 준비</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
	소 계	12	3	9	
직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 엑셀 기능 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 관리와 정렬 및 필터</li> <li>- 실무에서 자주 사용하는 함수 응용 사례</li> </ul> </li> <li>• 데이터 분석과 보고서 작성 실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 효율적인 데이터 처리: 함수와 자동화 활용</li> <li>- 엑셀을 활용한 시각화와 차트 제작</li> <li>- 업무 속도를 높이는 엑셀 꿀팁과 실전 활용법</li> </ul> </li> </ul>	12	3	9	
	소 계	2		2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

# 08

## 디지털역량 챗GPT 실무 활용

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	2.17.~2.18.(2일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원
2	5.19.~5.20.(2일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원
3	7.28.~7.29.(2일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원
4	9.25.~9.26.(2일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 챗GPT의 기능과 활용법을 익혀 행정 업무의 효율성과 생산성 강화</li> <li>▶ 챗GPT를 활용해 행정 업무의 혁신적 아이디어를 도출하고 효과적인 의사소통 실현</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 문서 작성, 데이터 분석, 정책 기획 등 업무에 챗GPT를 응용하는 방법 제시하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사전에 기본적인 챗GPT 사용법과 주요 용어(NLP, 프롬프트 등)등을 학습</li> <li>▶ 챗GPT 활용을 통해 해결하고 싶은 행정 과제나 아이디어 구상</li> <li>▶ 계정 생성 및 로그인 정보를 정리하여 실습 준비 완료</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
직무	소 계	12	3	9	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 챗GPT 기본 이해</li> <li>• 챗GPT로 업무 생산성 극대화하기</li> <li>• 챗GPT 실무 적용 사례</li> <li>• 챗GPT를 활용한 행정 업무 활용법</li> <li>• 챗GPT 실습(영상, 음악, 미술, 문서 작성, 번역 등)</li> </ul>	12	3	9	
기타	소 계	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

III. 분야별 교육원전 계획

# 09

## 디지털역량 코딩으로 앱 쉽게 만들기

운영부서: 교육운영과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	11.19.~11.21.(3일)	20	제2정보화교육장	5급 이하 공무원

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>코딩을 통해 문제를 체계적으로 분석하고 해결하는 논리적 사고 능력 배양</li> <li>현업에서 사용 가능한 실무적 앱 제작</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>비전공자도 쉽게 접근 가능하도록 복잡한 프로그래밍 없이 앱 개발 과정 체험하는 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행 중 앱으로 개발하고자 했던 분야 사전 검토(안드로이드 기반 스마트폰)</li> <li>계정 생성 및 로그인 정보를 정리하여 실습 준비 완료</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	
소 계	19	5	14		
직무	19	5	14		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>블록코딩으로 배우는 앱 개발 기초                             <ul style="list-style-type: none"> <li>앱 개발 도구 설치 및 기본 환경 구성</li> <li>앱 기본 구조 설계 및 데이터 연동</li> </ul> </li> <li>다양한 사례별 앱 제작 및 실습</li> <li>완성된 앱 기능 테스트와 개선 방법 학습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>앱 공유 및 유지보수 방법 논의</li> </ul> </li> <li>개발된 앱 피드백 발표 및 피드백</li> </ul>				
기타	2			2	
소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>	2		2	



## 3. 기 타 교 육

- 공무원시험 대비 ..... 134
- 시군 맞춤형 교육 .....135
- 유관기관 행정실무 ..... 136
- 자치경찰 역량강화 .....137
- 찾아가는 맞춤형 주민자치..... 138



# 01

## 기타 공무원시험 대비

운영부서: 교육기획과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	3.~6.(4개월)	20	온라인	취약계층



### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 취약계층의 맞춤형 교육과 학습 관리로 동기 부여와 자립 의식 강화</li> <li>▶ 적극적 지원을 통해 취약계층의 학습 환경을 개선하여 자기 성장의 기반 마련</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 4개월간 온라인으로 진행하며 주기적 진도 체크와 과목별 강사 특강을 운영하는 교육</li> <li>▶ 체계적 학습 관리로 학습 동기·전략을 사전-사후 비교하며 교육 효과성을 검증하는 교육</li> <li>※ 추진근거 : 강원특별자치도공무원교육원의 강원도민등에 대한 교육훈련 운영 조례 ('22.5.6.)</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인터넷 연결 점검 및 기기(PC, 모바일, 헤드셋 등)로 안정적인 온라인 참여 환경 조성</li> <li>▶ 스스로 학습 목표를 설정하여, 피드백 및 진로 관리를 통해 교육과정에 적극 참여</li> </ul>

# 02 기타 시군 맞춤형 교육

운영부서: 교육기획과

기수	운영기간	인원	장소	대상
-	별도지정	별도지정	별도지정	별도지정

## 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 시군별 특성을 반영한 맞춤형 교육 개발과 운영을 통해 지역별 행정역량 강화</li> <li>▶ 시군과 협력하여 지역 특화 교육을 제공함으로써 상호발전과 지속 가능한 교육환경 조성</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수요조사를 통해 시군 맞춤형 과정을 제공하여 예산 절감과 교육 효과를 높이는 교육</li> <li>* 시군별 수요조사('24.8.) 진행, 방문 협의 및 선정('25.3.) 예정</li> </ul>

## 수탁 교육 신청 현황

신청 시군	신청 인원	신청 대상	신청 주제
춘천	150	춘천 공무원	핵심관리자 역량강화
평창	40	평창 공무원	관리자 역량강화과정
고성	60	고성 공무원	세대소통 공감과정

# 03

## 기타

### 유관기관 행정실무

운영부서: 교육기획과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	4.3.~4.4.(2일)	20	공무원교육원 201호	유관기관 임직원
2	10.1.~10.2.(2일)	20	공무원교육원 201호	유관기관 임직원



#### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도내 공기업, 출자·출연기관, 유관기관의 역할과 운영 원리를 이해하여 협력 역량 강화</li> <li>▶ 유관기관 간 효율적인 협업과 행정 실무를 중심으로 한 실질적 업무 수행 능력 지원</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도내 유관기관 업무의 특성을 반영한 실질적 행정 실무지식과 절차 교육</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자신이 소속된 기관의 주요 업무와 역할, 그리고 유관기관과의 협력 현황 파악</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



#### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
소 계	19	10	9		
직무	19	10	9		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유관기관의 역할과 운영 이해</li> <li>• 행정 실무 절차와 사례 학습</li> <li>• 효율적 협업을 위한 유관기관 간 업무 연계 전략</li> <li>• 공문서 작성의 기본과 실무 활용 기술</li> <li>• 예산 및 보조금 관리의 핵심과 실무</li> <li>• 생성형 AI를 활용한 행정 실무 혁신</li> </ul>				
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내</li> <li>• 설문조사</li> </ul>	2		2	

# 04 기타

## 자치경찰 역량강화

운영부서: 교육기획과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	8.28.~8.29.(2일)	20	공무원교육원 203호	자치경찰사무 담당 경찰관

### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>자치경찰제의 목적과 운영 원리를 이해하여 제도 전반에 대한 통찰력 강화</li> <li>자치경찰의 역할을 중심으로 지역 특성에 맞는 실질적 업무 수행 역량 지원</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 사례와 현장 중심의 실용적인 과목을 통해 교육 효과성을 높이는 교육</li> <li>* 관련부서 자치경찰지원과: 자치경찰제 이원화 추진에 따른 이해도 제고의 교과목 편성</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>자치경찰제도의 목적, 운영 방식, 법적 근거 등을 사전에 숙지</li> <li>정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>

### 과정운영 총괄

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
<b>합 계</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
소 계	12	3	9		
직무	12	3	9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>자치경찰제도의 이해와 적용</li> <li>자치경찰의 역할과 책임                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법적 및 윤리적 측면</li> </ul> </li> <li>자치경찰 업무의 실질적 문제 해결 사례</li> <li>자치경찰 사무실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생활안전, 교통, 여성청소년 등</li> </ul> </li> </ul>					
소 계	2			2	
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록 및 과정안내</li> <li>설문조사</li> </ul>					

# 05

기타

## 찾이기는 맞춤형 주민자치

운영부서: 교육기획과

기수	운영기간	인원	장소	대상
1	별도지정(1일)	20	별도지정	읍면동 주민자치위원
2	별도지정(1일)	20	별도지정	읍면동 주민자치위원



### 과정 개요

구분	내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도민과 함께 소통하고 공감할 수 있는 교육서비스를 제공하여 참여와 이해의 기회 마련</li> <li>▶ 다양한 사례와 현장 기반의 학습을 통해 주민자치 활동의 실질적 문제 해결 능력 배양</li> </ul>
교육 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 요구조사를 기반으로 현장을 방문해 지역 특성에 맞는 맞춤형 과정을 제공하는 교육</li> <li>* 연초 시군별 수요조사 후 선정예정</li> </ul>
준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육에서 안내된 자료나 관련 내용을 사전에 검토하여 교육 내용에 대한 이해도 향상</li> <li>▶ 정해진 시간에 맞춰 교육에 참여하여 원활한 진행에 협조</li> </ul>



## 4. e-러닝

- 공무원 e-러닝.....140
- 도민 e-러닝..... 149



## 1 | 교육 개요

- 교육기간 : 2025. 1. 1.~12. 31.(12개월)
- 교육인원 : 18,000명
- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육방법 : 공무원교육원 나라배움터에 과정 개설
- 수강방법 : 공무원교육원 나라배움터 회원 가입 후 수강
- 교육과정 : 4개 분야 80개 강좌

분야	강좌명	강좌수
리더십·공직가치	반부패 청렴정책의 이해, 문화와 생활 속 청렴, 갑질근절 프로젝트 등	15개
직무교육	행사 의전실무, 민원발생시 업무대응요령, 회계제도 이해 등	22개
정보화	데이터 리터러시, 메타버스 윤리교육, AI알고리즘이 지배하는 미디어 등	5개
기본소양	하루 10분 직장인 인문학, 생명지킴이 교육, 국제정세 모든 것 등	38개

## 2 | 세부 계획

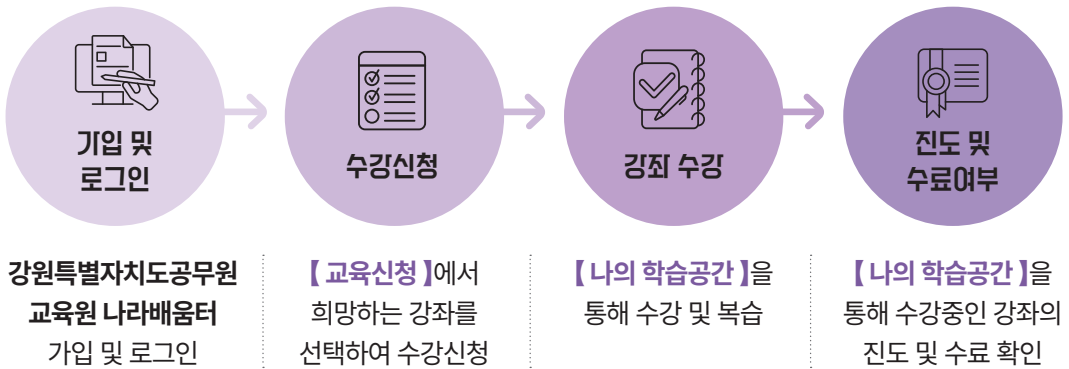
### 1 교육운영

- 강좌개설 : 연중 80개 강좌 개설
- 수강기간 : 개설일로부터 3~4주간
- 수강신청 : 사이트에 접속하여 회원가입 및 로그인 후 수강신청
- 수강방법 : 공무원교육원 나라배움터 회원 가입 후 수강  
\* 강원특별자치도공무원교육원 나라배움터 : <http://gangwon.nhi.go.kr>
- 수료기준 : 학습진도율 100%
- 상시학습 인정시간 : 수료 시 2차시 당 1시간

• 교육일정

기수	개설과정	신청기간	학습기간
제1기	4개 분야 80개 과정 (매월)	11.~1.26.	11.~1.26.(4주)
제2기		2.1.~2.23.	2.1.~2.23.(3주)
제3기		3.1.~3.23.	3.1.~3.23.(3주)
제4기		4.1.~4.27.	4.1.~4.27.(4주)
제5기		5.1.~5.25.	5.1.~5.25.(4주)
제6기		6.1.~6.22.	6.1.~6.22.(3주)
제7기		7.1.~7.27.	7.1.~7.27.(4주)
제8기		8.1.~8.24.	8.1.~8.24.(3주)
제9기		9.1.~9.21.	9.1.~9.21.(3주)
제10기		10.1.~10.26.	10.1.~10.26.(4주)
제11기		11.1.~11.23.	11.1.~11.23.(3주)
제12기		12.1.~12.21.	12.1.~12.21.(3주)

2 학습 진행 절차



3 학습관리

- 원격지원 시스템을 통한 학습지원
  - 과정 운영상 문제점, 질문 등은 고객센터 Q&A를 통해 답변
- 학습안내 E-mail 및 문자서비스(SMS) 실시

#### 4 분야별 강좌 현황

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
<b>계</b>	<b>80개 과정 18,000명</b>				
<b>소계</b>	<b>19개 과정</b>		<b>4,000</b>		
리더십 · 공직가치 (19)	공직 리더의 소통역량	상대방의 입장 이해 및 상황 공감, MZ세대의 이해, 소통의 스킬 이해	4,000	1	1
	공직자의 역할과 책임	공직의 단계, 단계별 필요 역할과 자질, 업무에 임하는 자세		4	2
	국민이 바라는 새로운 공무원 인재상	공무원이 갖추어야 할 8가지 사고와 태도(공감, 소통, 헌신, 열정, 창의, 혁신, 윤리, 책임)와 관련된 사례를 들어 공무원 인재상에 대한 이해 도모		4	2
	글로벌 성공사례로 배우는 공직 리더십의 비밀	스위스와 싱가포르가 발전하는데 핵심 역할을 한 공직 리더십의 비결에 대하여 학습		1	1
	글로벌 시대의 한국과 공직자	글로벌 시대에 한국에서 요구되는 공직자의 자세 및 역할에 대하여 이해		1	1
	리더의 인문학과 정서 관리	바로크 음악, 현대 음악에 대한 이해를 통해 클래식에 관한 이야기를 나누고 일상에서 느끼는 감정들 음악으로 연결		2	1
	문화와 생활 속 청렴 시즌 1	역사, 영화 등 인문학을 통해 청렴의 의미를 되새기고, 일상생활과 밀접한 관련이 있는 부패방지 법령을 이해하여 생활 속 청렴을 실천		2	1
	문화와 생활 속 청렴 시즌 2	역사, 영화 등 인문학을 통해 청렴의 의미를 되새기고, 일상생활과 밀접한 관련이 있는 부패방지 법령을 이해하여 생활 속 청렴을 실천		2	1
반부패 청렴정책의 이해	공직자 기본윤리, 공직자 행동강령 제도, 청탁금지법, 부패신고 및 보호보상, 공익신고 보호제도 등을 통해 반부패 관련 정책 및 법규 이해	15	8		

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
리더십 · 공직가치 (19)	사례로 배우는 청탁금지법	청탁금지법 사례학습을 통해 청탁금지법에 대한 입체적 이해도 제고	4,000	7	4
	세상을 바꾸는 힘 공익신고	부패행위 신고자 보호제도, 공익신고, 대한민국을 지키는 용기, 공익신고 처리는 이렇게		8	4
	신뢰 향상을 위한 갈등 관리	갈등관리의 원리와 기법을 중심으로 신뢰 향상을 위한 갈등 관리에 대한 기본원리를 이해한다.		2	1
	알기쉬운 공직자 행동강령	공정하게 업무를 처리하는 기준과 건전한 공직풍토를 조성하는데 필요한 사항 등을 관련 사례를 통해 알게함으로써 공직자들의 청렴의식 제고 및 공직사회에 반부패·청렴문화 확산		12	6
	알기 쉬운 이해충돌방지법	공직자의 직무수행과 관련한 사적 이익추구를 금지하는 이해충돌방지법의 내용을 학습함으로써 법 이해도 제고 및 공정한 직무수행 보장		4	2
	역사 속에서 찾은 청렴이야기	각 지역의 청렴 사적지와 역사 속 일화를 현대적으로 구성하여 지역사회 청렴인식 확산		10	5
	이순신 장군의 청렴리더십	충무공 이순신 장군의 청렴하고 강직한 일화를 통해 공직자가 지녀야 할 공직 윤리 확립		8	4
	청렴 북 콘서트	인문학, 심리학 분야의 청렴 관련 필독서 내용 소개를 통해 청렴의 가치를 이해		5	3
	청렴, 다른 나라는 어떨까?	다른 나라의 사례를 비교하고, 세계 각국의 흥미로운 부패 이슈를 알아보며 청렴의 중요성을 인식			
현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴교육	현장직군 공직자들이 현업에서 활용가능하도록 업무 수행 중 실제로 직면할 수 있는 주요사례 및 실무 Q&A를 중심으로 실용적으로 내용을 구성하여 조직 내 대체역량 강화	4	2		

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
소계	28개 과정		8,500		
직무 (28)	개인정보 안전성 확보조치	개인정보 처리 및 보관 등에 있어서 중요한 안전성을 확보하는 조치방법에 대한 이해	8,500	2	1
	고령화-적신호 인구, 청신호 정책으로 해법찾기	정부의 고령화 대응을 위한 노년층 일자리 창출, 건강한 노후생활 지원, 노인복지와 돌봄 서비스, 세대 간 소통·사회적 네트워크 구축에 대해 학습		1	1
	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선	장애인 권리 등에 대한 이해		3	2
	공무원 노사관계 이해	공무원 노사관계의 주요부분을 학습하여 법과 원칙에 따른 단체교섭 추진과 교섭역량 향상		5	3
	공무원 단체와 협력적 노사관계	노사관계 이해, 공무원 직장협의회, 노사 파트너십, 단체교섭, 원원교섭		7	4
	공무원 일잘러 소통아카데미 말하기편	뇌과학 기반의 말 잘하는 스킬 학습, 현직 선배공무원의 조언 등을 통해 직무 능력 향상		3	2
	공무원이 알아야 할 정보보안 기초	정보보안의 개념과 범위, 개인정보보호와 PC 보안, PC 보안 가이드라인		3	2
	공직자 안보교육	전쟁 예방 또는 발생에 대한 대비 이해		5	3
	긴급복지지원 신고의무 교육	「긴급복지지원법」에 따라 위기가구인 긴급지원 대상을 발견한 경우 신고방법, 긴급지원 절차 등 신고의무자 제도 이해		2	1
	민원발생에 따른 업무대응요령	벌집제거, 동물구조 등 민원처리 과정에서 발생할 수 있는 법률분쟁 대처방법 학습		10	5
	보도자료 작성실무	보도자료들이 어떻게 나오는지에 대해 익히고, 작성하는 방법에 대해 학습		5	3
	북한과 러시아의 군사협력이 한반도 안보에 미치는 영향	북한과 러시아가 군사협력을 체결한 배경에 대해 학습하고, 북-러 군사협력으로 인하여 남한이 취해야 할 태도에 대하여 이해		1	1
	북한의 실태와 과제	북한의 장마당 세대(2030세대)와 북한의 지배구조 파악 및 북한 붕괴에 대비한 명확한 대응책 마련 방안 학습		4	2

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
직무 (28)	북한의 실태와 남북 관계	한반도 통일을 위한 북한의 현실과 현재 남북 관계를 이해	8,500	4	2
	사례로 보는 행정절차 실무	여러가지 사례를 통해 실무에 필요한 행정절차 학습		5	3
	생명지킴이교육 보고듣고 말하기 2.0 기본편	자살을 암시하는 언어적, 행동적, 상황적 신호 보기, 적극적 듣기, 안전하게 도와주기 위한 말하기		3	2
	성평등	구조적 차별로서의 성차별을 이해하고, 공정에 대한 담론과 차별의 복합 양상에 대해 학습하여 성평등 의식 제고		5	3
	성희롱 예방	성인지 감수성을 높이고, 실제 사례와 법령을 통해 성희롱의 개념과 2차 피해가 발생하는 원인을 학습하여 일상 속 성희롱 예방		6	3
	스마트 규제혁신으로 경제에 활력을 불어넣자	규제 혁신을 통한 경제 활성화 사례 탐구		1	1
	시대의 변화에 맞게 지역축제도 변해야 산다	대한민국 어디서나 살기 좋은 지방시대		1	1
	아동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 아동학대 예방교육	학대피해아동의 조기발견과 보호를 위해 예방교육을 실시하여 아동학대에 대한 인식 제고 및 아동학대 의심신고 독려		1	1
	장애인 차별금지법	장애인 차별금지법의 제정배경, 의미, 차별행위 등에 대한 이해		15	8
	적극행정의 이해	적극행정의 개념과 필요성을 인식하고 적극행정의 활성화를 위한 다양한 지원제도 이해		7	4
	전 공무원 감염병 교육(기본) 요약본	감염병 교육의 필요성 및 위기 시 대응체계에 대한 기본적인 개념 요약		1	1
	지방 예산실무 1편	지자체의 예산 계획, 편성 등 순기 및 예산의 개념 등 전반에 대한 이해		5	3
	지방 예산실무 2편	지자체의 예산 계획, 편성 등 순기 및 예산의 개념 등 전반에 대한 이해		5	3
	지역주도 균형발전 한시가 급하다	중앙 주도 균형발전에서 탈피, 지역이 직접 균형발전 정책을 추진하여 실정에 맞는 현실적인 해결책 제공		1	1
초저출산사회가 가져올 변화 및 대책은?	세계적인 저출산 속 한국의 저출산 현황 및 원인에 대해 알아보고, 저출산, 초고령 사회에 대비하기 위한 인구정책에 대해 이해	1	1		

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
소계	11개 과정		900		
정보화 (11)	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	최근 화두인 AI 기술과 반도체를 접목한 AI 반도체의 개념을 이해하고 그에 따른 기술적 혁신 활용 사례 탐구	900	1	1
	AI 시대가 가져올 섬뜩한 미래	디지털 특이점 시대에서 AI를 중심으로 한 미래 사회에 대한 이해		1	1
	e-블록체인과 공공행정	블록체인 스토리, 기능별 분류, 규제자유특구 개요, 블록체인 전망과 미래		10	5
	가상현실과 게임테크 그리고 인류	인류 기술발달의 역사와 게임테크(가상현실, 메타버스) 기술의 상관관계에 대해 이해		4	2
	공공데이터 개방과 관리	공공데이터 개념 및 중요성, 법·제도 등 공공데이터 제공 및 운영을 위한 기본적 소양과 실질적 공공데이터의 개방, 관리 등을 위한 기본 역량 강화		6	3
	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	공공데이터의 정의, 범위, 개방 및 이용 활성화 정책방향, 국내외 사례, 품질관리, 공공부문 빅데이터 활용방안 등 학습		10	5
	공무원을 위한 챗GPT 활용법	생성형 인공지능의 작동 원리를 이해하고, 프롬프트 엔지니어링의 구조 및 전략을 학습하여 생성형 인공지능을 업무 활용 도구로써 실무에 적용하는 방안 습득		3	2
	노코딩으로 도전하는 데이터 분석	양상블 기법 및 로지스틱 회귀분석 기법을 활용한 데이터 분류 방법을 학습하여 등을 통해 인공지능 기술 교육 전 필수적인 지식 습득		6	3
	대한민국 우주시대의 개막	우주시스템의 개요와 한국항공우주연구원의 우주개발 달탐사와 다누리호에 관한 지식 습득		5	3
	디지털플랫폼정부 대한민국을 혁신하라	디지털플랫폼정부의 개념·필요성을 이해하고 공직자로서 디지털플랫폼정부를 실현하기 위한 역량 함양		3	2
	인공지능의 개념과 특징	인공지능 개념과 특징을 이해하고, 인공지능의 과거 현재 미래 탐구		3	2

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
<b>소계</b>	<b>22개 과정</b>		<b>4,560</b>		
소양 (22)	e-기후위기 극복의 첫걸음, 2050 탄소중립	탄소중립 추진배경, 녹색산업의 이해, 제로에너지 건물 등에 대한 이해	4,560	8	4
	e-인생이모작	성공한 인생 이모작 전문가들을 통해 공감할 수 있는 실제 경험 사례들로 내용을 구성하여 퇴직예정자들의 퇴직후 인생 설계 지원		8	4
	건강한 사람의 특권 헌혈	공직자로서 헌혈의 가치를 깨닫고 헌혈의 필요성에 대한 이해		3	2
	고문헌으로 배우는 한자와 한문	고문헌에 대한 이해와 형태, 형식, 한자의 대한 원리와 구조 및 독법 이해		10	5
	글로벌 산업변화, 이제는 초격차 시대	글로벌 산업 흐름에 따른 핵심 경제 정책 학습		1	1
	기후변화의 이해	기후변화과학, 온실가스 감시, 온실가스의 온난화 효과, 기후계의 되먹임과 민감도		30	15
	꼭 알아둬야 하는 조직 내 필수 대인관계기법	조직 내 대인관계기법과 감성지능에 대한 이해를 기반으로 한 기본 의사소통 기법과 이를 응용한 코칭, 팀워크, 설득 등 실제 직장 생활에서 활용할 수 있는 다양한 대인관계기법 학습		5	3
	대한민국의 시작, 대한민국 임시정부	임시정부 초기 조직과 운영, 외교를 통한 독립방략, 한국광복군 등 대한민국 임시정부에 대하여 이해		20	10
	러시아-우크라이나 전쟁으로 본 현대전 양상	러시아-우크라이나 전쟁의 원인과 배경을 알아보고, 현대전이 어떻게 진화하고 있는지 학습		1	1
	법의학자가 바라보는 삶과 죽음	우리가 죽음을 공부해야 하는 이유 등 우리의 삶과 죽음에 관한 이야기를 학습		1	1
변화하는 중국 정세와 한중 관계의 새로운 방향 모색	차이나 리스크와 앞으로의 경제 협력, 외교 전략 등 한중 관계에 대해서 학습	1	1		

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
소양 (22)	비상하는 코끼리 인도 이해하기	인도 전반에 대한 이해 및 한-인도 관계를 학습하여 앞으로의 시사점 탐구	4,560	2	1
	삶은 예술로 빛난다	예술을 매개로 '어떻게 살 것인가'를 이야기하는 과정으로, 단순히 예술 지식을 얻는 것이 아닌 삶의 지혜를 성찰하는 여정을 공유하여 평범한 일상을 특별하게 만드는 방법을 이해		2	2
	생물다양성과 유전자원의 이해	생물다양성협약과 유전자원의 이용, 나고야의정서의 출범, 질문과 사례로 알아본 유전자원 접근과 이익공유		8	4
	인권경영 국내외 동향	인권경영의 국내외 실제 사례 탐구		1	1
	일반인 심폐소생술 표준 교육프로그램	온라인 과정 소개, 소아 및 영아 심폐소생술, 기도폐쇄의 응급처치, 생존사슬과 감염예방		6	3
	아래층에 불이 나면 우리집은 안전할까	일반화재 발생 시 대피 방법과 상하층 상하층 화재 발생 시 대응 방법에 대하여 학습		1	1
	중동지역의 질서 변동 및 이슬람 문화의 이해	우리 사회에 팽배한 두렵고 불편한 이슬람 인식 편견 걷어내기		2	1
	천체사진가의 별에 관한 모든 이야기	평범한 회사원에서 천체사진작가가 되기까지, 천체사진가 권오철 작가가 들려주는 별에 관한 모든 이야기		1	1
	통계적으로 사고하기	통계적으로 사고하는 법을 익히고 활용방법 학습		13	7
	한국독립운동의 역사	한국독립운동의 의미, 일제의 침략과 국권침탈, 국권회복운동의 전개, 3·1 운동, 국내외의 독립운동		21	11
한식의 역사와 문화	한식이 가지고 있는 전체적인 특징과 정체성의 이해와 역사 기록 유물 학습	4	2		

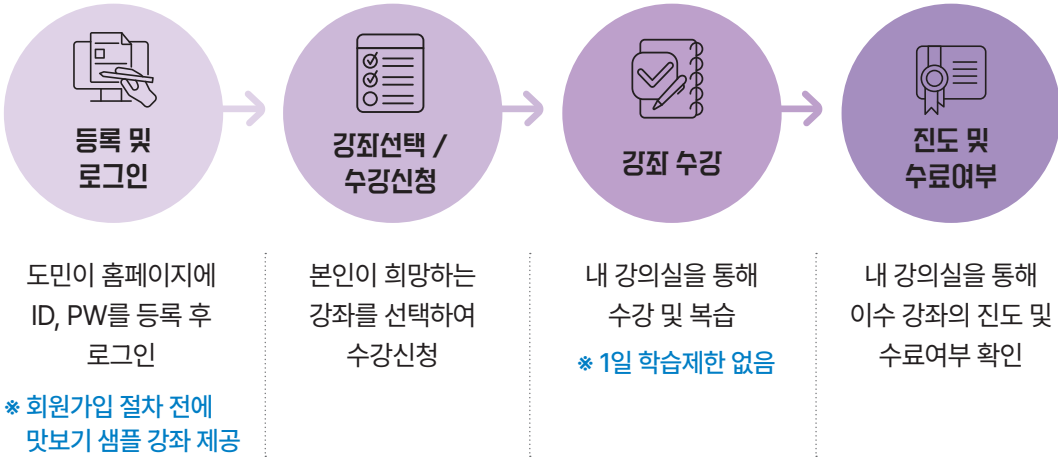
## 1 | 교육 개요

- 운영기간 : 2025. 1. 1.~12. 31.(연중) / 무료
- 교육대상 : 강원특별자치도민
- 교육목표 : 6,500명
- 교육방법 : 인터넷을 통한 온라인 강의
- 교육과정 : 35개 강좌

과정명	과정명
지능정보서비스 과의존 예방	강원특별자치도 주민참여예산
인권경영	인권행정 ABC
4대폭력 예방	인권경영의 이해
개인정보보호	인권공부 첫걸음
윤리경영	인권의 이해(입문편·권리구제편)
직장 내 괴롭힘 예방	아동학대신고의무자(아동학대예방) 교육
직장 내 성희롱 예방	핵심만 콕! 뉴노멀 시대 정보보안(종합편)
직장 내 장애인 인식개선	장애인 학대 및 성범죄 예방과 신고
청렴교육	차별금지법 왜 필요한가(차별금지의 이해)
퇴직연금교육	차별금지법 왜 필요한가(표현의 자유와 차별금지)
성인지 정책	통일교육
정보공개제도	감정노동자 보호교육
노인학대 예방 및 신고의무자 교육	긴급복지 신고의무자 교육
성인지 역량에 기반한 정책수립 및 양성평등	소프트웨어 저작권 교육
소방안전	중대재해처벌법 교육
갑질관행개선	ESG 교육
청탁금지	CS 교육
자살예방 생명지킴이(중장년·노년층)	

## 2 | 학습방법

- 수강신청시기 : 수시로 신청 / 1인당 신청강좌 수 제한 없음
- 수료방법 : 진도 70% 이상 시 전자수료증 발급



# IV

## 행정시험

- 152 교육대상자 선발
- 154 교육입교전 사전안내
- 154 교육수료자 등 관리
- 155 교육비 지급



## 1 | 교육생 선발

- 교육수요 조사시 희망자를 우선하고, 과정별 교육목표와 대상에 적합한 자를 엄선
- 기본교육 과정
  - 신규임용(후보)자 기초 교육을 통해 공직수행 기본역량을 갖출 수 있도록 선교육 후보직 원칙을 적용, 전원 교육이수 후 보직
  - 신규임용(후보)자 심화 교육은 신규임용후보자 기초 교육을 완료한 대상자 전원이 이수 하여 실무 전문 역량을 향상할 수 있도록 협조

### 관련 법령

- ① 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제12조 지방자치단체의 장(소속 기관의 장을 포함한다) 과 지방의회의 의장은 신규임용후보자 및 신규임용자를 담당 직급과 직무에 보직(補職)할 때에는 그 직급과 직무분야에 상응하는 기본교육훈련과정을 이수하게 한 후에 보직해야 한다.
- ② 「지방공무원 교육훈련 운영지침」 II장 제2조 다항 신규채용 및 승진후보자의 교육훈련 처리
- 시행령 제12조에 따라 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 신규임용후보자 및 신규임용자를 담당 직급과 직무에 보직할 때에는 그 직급과 직무분야에 상응하는 기본교육훈련과정을 이수하게 한 후에 보직해야 함

- 전문교육과정
  - 전문교육과정은 관련 직렬별.직무별 업무관련자 우선선발
  - IT교육은 수준에 맞는 적격자를 선발하여 교육이수에 지장이 없도록 대상자 선발
- 기타교육과정
  - 교육과정별 교육대상 관련자 우선선발, 선착순 교육 신청
  - 교육대상이 일반 도민의 경우, 관련 부서로 문서 발송 및 통합교육관리시스템 개별 등록 및 신청

## 2 | 교육생 선발 시 주의사항

- 기관별 교육생 선발계획인원을 준수하되 부득이한 사유로 추가 선발 또는 취소하고자 할 때는 교육원과 사전협의 후 조치  
 \* 부득이한 사유로 교체시 교육시작 5일전까지 교체통보(사전연락)
- 교육대상 모든 공무원에게 균등한 교육기회 부여
- 가사사정, 건강 등 개인사정을 충분히 고려하여 미등록 또는 교육중 퇴교하는 사례가 발생하지 않도록 선발
- 월별 교육훈련대상자 명단은 교육개시일 기준 20일전까지 강원특별자치도공무원교육원 통합교육관리시스템(LMS) 전송\*과 함께, “교육생 명단 통보 서식”에 의거 교육원에 명단 공문 제출  
 \* LMS 전송 관련 교육신청방법 : 차세대인사량시스템 신청(부서장 승인 포함)  
 - (my인사랑) 교육훈련 → 교육훈련부서주관 → 교육부서주관교육 신청 → 교육과정 조회 및 신청
- 교육과정 불참시는 정당한 사유인 경우에 한하여 인정하며 불참 사유와 교체자 명단을 동시에 제출
- 매 과정 선발통보된 교육대상자의 적격여부를 심사하여 교육 부적격자로 판정 통보받은 경우, 소속기관은 반드시 교체조치
- 교육생 및 교육일정 등에 대하여 교육원의 별도통보가 없으면 교육생으로 선발된 것으로 간주처리, 교육일정에 맞게 입교조치

### 교육생 명단 통보 서식

#### 2025년 ( )월 교육대상자 명단 (기관명)

연번	교육과정명	소속기관/부서	직급(직위)	성명	연락처	비고

## 2

## 교육입교 전 사전안내

- 교육대상자에게 교육내용, 기간, 장소, 합숙여부, 입교 시 준비사항, 등록시간 등 사전 안내
- 미등록, 입교지연 등 사고방지 및 교육생 수칙에 대한 사전안내
  - 근태규정 위반자에 대하여는 「강원특별자치도공무원교육원 교육생평가관리규정」에 의거 감점조치
  - 학습 부적격자(학습태도불량, 무단지각, 결강, 외출, 결석 등으로 퇴교사유 해당자)발견 즉시 퇴교조치
- 등록시간 엄수 : 입교당일 09:30까지(교육개시 30분전까지)
- 복 장 : 공무원의 품위를 손상하지 아니하는 단정한 복장
- 지참물
  - 학습도구, 개인생활용품(합숙 과정), 개인컵(텀블러)
  - 교육훈련경비 부담금 (부담금 필요한 과정)
  - 기타 공무원교육원에서 정하는 내용 등

※ 구체적인 내용은 월별교육훈련계획 통보 또는 확정 시 안내

## 3

## 교육수료지 등 관리

- 수료기준 : (출석) 교육시간 60%이상, (설문) 설문조사 응답 필수
- 교육수료 통보는 교육훈련 수료 후 10일 이내 소속기관에 통보
- 교육수료자 관리에 대한 개인별 교육훈련 이수상황 기록관리 철저
  - 교육수료자는 임용, 승진, 전보 등 인사관리에 반영
  - 부서배치에 채용시험결과와 기본교육 성취도 결과를 종합반영
- 수료점수 미달자와 퇴교자는 관계규정에 의거 재교육 등 조치
  - 관계규정 : 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제21조, 제22조

- **교육훈련경비 부담** (필요한 경우 별도 부담요구)
  - 근거규정 : 지방공무원교육훈련법 제17조 및 동법시행령 제13조
  - 부담범위 : 위탁교육비, 국외연수비(장기과정), 교재비, 체험비 등
- **교육여비 지급**
  - 근거규정 : 지방공무원 교육훈련법 시행령 제14조
  - 부 담 액 : (교육원 과정) 구내식당 식비(1일 1식), (외부 과정) 숙박비 등



강원특별자치도  
공무원교육원

## 2025년도 교육훈련계획

2025년 1월 인쇄 및 발행

---

**발행처** 강원특별자치도 공무원교육원

**주 소** 강원특별자치도 춘천시 동면 순환대로 1122

**연락처** 033-248-6277~9

**발간등록번호** 72-6530104-100001-10

**디자인 및 인쇄** 인디자인 033-251-7900

---

- 이 책자의 내용에 대한 저작권은 강원특별자치도공무원교육원에 있습니다.
- 이 책자는 비매품입니다.



# 새로운 강원! 특별 자치시대!