

2024년도 교육훈련계획

I. 추진근거 및 목표

□ 추진근거

- 지방공무원교육훈련법 제12조(교육훈련계획의 수립)
- 지방공무원교육훈련법 시행령 제18조(교육훈련기관의 교육훈련계획)
- 강원특별자치도공무원교육원 학칙 규칙 제2조(교육훈련계획)

□ 교육목표 및 전략

목표	특별자치시대를 선도할 창의적 미래인재 양성	
중 점 전 략	강원특별자치도 성공추진 역량 배양	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 특별자치도 추진 일체감 조성 교육 추진 ▶ '미래산업 글로벌도시' 이해 및 자치분권 의식 제고 ▶ 특별자치도간 협력을 통한 자치인재 양성 기반 마련
	미래지향적 교육훈련 체계 개선	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신규자과정 개편 운영(先 교육 後 보직) ▶ MZ세대 맞춤, 새로운 정보기술(IT)의 교육환경 제공 ▶ 실무·학습 병행 환경 조성으로 성과창출형 교육 확대
	성과창출 위한 전문교육 확대	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기술직 공무원 전문성 강화 및 환경변화 대응력 배양 ▶ 주요 사업 성과창출 위한 직무전문교육 강화 ▶ 재난재해 대응, 정책연구·행사진행 실무역량 제고
	미래산업 변화 대응 역량 제고	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 미래산업 추진력 강화를 위한 디지털 리터러시 확충 ▶ 일과 삶의 균형을 통한 변화 대응력 확보 ▶ 교육기관간 협력으로 다양한 교육자원 활용
	자치역량 강화 도민 맞춤형 교육	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지방의회 의정역량 및 도정 유관기관 실무역량 강화 ▶ 도민 주민자치 역량 제고를 위한 전문교육 지원 ▶ 공익 종사 도민 법정교육 이수 환경 조성

II. 교육훈련 세부 추진전략

1 강원특별자치도 성공추진 역량 배양

1 특별자치도 추진 일체감 조성 교육

- 특별자치도 성공과 안착을 위한 내부 결속 및 역량 제고
 - 특별자치도 추진과정 이해와 실천의지 함양을 위한 맞춤형 교육
 - 「특별자치도 공감과정」(4급 이상), 「특별자치도 실천과정」(5급)
- 시·군 관리자 대상 도정 시책 및 특별자치도 핵심과제 전파
 - 과장급 이상 관리자 전체 대상 교육, 「시군고급관리자과정」
- 기본교육, 장기교육에 특별자치 교육 확대
 - 주요 과제 이해 교과목 편성 및 분임활동에 특례발굴 과제 적용

2 '미래산업 글로벌 도시' 이해 및 자치분권 의식 제고

- 특별자치도 비전 실현 공감대 형성 교육 강화
 - 도가 추진하는 미래산업의 이해와 대응을 위한 특강 편성 운영
 - 「미래강원 아카데미과정」
- 자치분권 의식 함양을 위한 전문교과 편성 운영
 - 기본교육, 장기교육, 전문교육에 교과편성을 통한 인식 제고

3 특별자치도간 협력으로 자치인재 양성 기반 마련

- 타 특별자치도(제주·전북) 교육원간 상생협력 및 교육과정 교류
 - 특별자치도별 추진 전략과 지역 특성 이해를 통해 협력 시너지 제고
 - 「강원-제주 상생협력과정」, 「강원-전북 상생협력과정」
- 특별자치도간 장기교육 및 전문교육과정 상호 교차 연수 추진
 - 「핵심리더과정」 지역탐방 및 「지역특화과정」 교육생 초청 등

2 미래지향적 교육훈련 체계 개선

1 신규자과정 개편 운영(선 교육 후 보직)

- 신규 공직자의 임용 전 공직관 확립과 조직 적응역량 제고
 - 임용 전 기본교육으로 올바른 공직관 확립과 기초 직무역량 배양
 - '24년 공무원 합격자 시범 운영(1주), 「신규임용후보자과정(기초)」
- ※ '23년 합격자는 현행대로 교육과정(4주) 적용 운영
- MZ 세대의 특성을 반영한 신규교육 교과목 및 운영방식 개선
 - 조직 적응을 위한 멘토링제 적용과 체험 및 참여 수업 확대

2 정보기술(IT)을 활용한 새로운 교육환경 조성

- 정보기술(IT)을 활용한 하이브리드(Hybrid) 교육체계 구축
 - 대면(토론, 문제해결, 현장학습)/비대면(이론) 교육이 가능하도록 맞춤형 교육과정 설계 및 교육환경 조성
 - 교육 대상이 많은 교육과정, 비대면 실시간 교육방식 적용
- 교육과정에 에듀 테크(Edu Tech) 적용 교육 효과성 제고
 - VR(가상학습), AI(인공지능) 적용 설계, 「언론대응 및 스피치과정」 등

3 실무·학습 병행 환경 조성으로 성과창출형 교육 확대

- 전문교육과정 실습·체험형 교육과정 확대 운영
 - 직무별 요구되는 기술 습득 위해 현장체험 및 실습 교육 확대
- 교육과정 운영에 팀 단위 학습 및 시뮬레이션 기법 적용
 - 팀 시너지 달성에 대한 경험치 제고로 직무교육 효과성 제고

4 무형식 학습(Informal Learning) 대비 온라인 콘텐츠 확충

- 도내 공직자의 일터 학습(Workflow Learning) 지원 환경 조성
 - 일터에서 직무 지식·기술을 즉시 학습할 수 있는 콘텐츠 확충
 - e-러닝(매월) 및 마이크로러닝(수시) 콘텐츠 활용도 제고
- 공직자 크리에이터 역량 함양을 통한 콘텐츠 생산 기반 조성
 - 장기교육 개인과제, 전문교육 「누구나 1인 크리에이터과정」 운영

3 직무 분야별 성과창출을 위한 전문교육 확대

1 기술직 공무원 전문성 강화 및 환경변화 대응력 배양

- 직렬별 교육요구에 맞춘 교육과정 설계 및 교육방식 적용
 - 현업문제 해결을 위한 실무 접근형 교육방법 적용, 직무역량 향상
 - 「건축실무과정」, 「농촌진흥전문가과정」, 「도시재생정책과정」 「산불예방및수사감식실무」, 「상하수도실무과정」 등 8개과정
- 교육요구 부서와 협업으로 교육목적 달성 및 성과 창출 확대

2 주요 사업 성과창출을 위한 직무 전문 교육 강화

- 행정환경변화에 대응하고 사업 실행력 확보를 위한 교육 확대
 - 도정 주요 사업 추진 관련 실무능력 확대가 요구되는 과정 개설
 - 「규제혁신과 갈등관리과정」, 「민원담당자 역량강화과정」, 「보상업무실무과정」, 「찾아가는 복지실무과정」 등 11개과정

3 재난·재해 대응 역량 제고 교육 확대

- 환경변화로 인해 증가하는 재난·재해 대응력 제고 교육
 - 실습과 체험학습을 통한 실질적 재난관리 역량 배양
 - 「재난대응 역량강화과정」, 「중대재해예방실무과정」, 「비상대비업무실무과정」
- 재난분야 법정 의무교육 지원을 위해 하이브리드 교육 적용
 - 「재난대응 역량강화과정」: 비대면(이론), 대면(실습 및 체험)
 - 「중대재해예방실무과정」: 비대면 실시간 온라인 교육 운영

4 정책 연구 및 행사 진행 실무역량 제고

- 연구용역 및 각종 행사 추진 실무 공무원 자체 수행능력 함양
 - 관행화 된 행사 외주, 학술 조사 연구 용역 지양, 실무능력 배양
 - 「정책연구·행사실무과정」
- 도 및 시·군 공무원까지 교육 대상 확대로 분기별 교육 운영
 - 자체 실무능력 배양을 위해 관계 전문가로 강사진 구성

4 미래산업 변화 대응 역량 제고

1 미래산업 추진력 강화를 위한 디지털 리터러시 확충

- 4차 산업혁명 및 핵심 IT 기술 이해로 미래 산업 이해도 제고
 - 빅데이터, 인공지능(AI), 드론 등 최근 정보기술 활용 역량 배양
 - 「공공데이터 와 데이터분석과정」, 「코딩으로 앱만들기과정」, 「드론운용 및 행정활용과정」, 「누구나 1인크리에이터과정」
- 실무에서 자주 활용되는 정보기술 습득
 - 「내 컴퓨터 100배활용과정」, 「일잘러를 위한 스마트 노하우과정」, 「업무에 바로 쓰는 엑셀과정」

2 인공지능(AI) 이해 및 실무 활용 방안 모색

- 인공지능으로 대표적인 ChatGPT의 사용법 이해
 - 「챗GPT 실무 활용과정」
- 행정에서 ChatGPT 활용 방안에 대한 다각적인 검토 교육
 - 인공지능 출현이 가져올 행정환경 변화와 대응방안 등 모색

3 일과 삶의 균형을 통한 변화 대응력 확보

- 직급간·세대간 소통 활성화를 위한 맞춤형 교육 지원
 - 「소통과 공감 ON(溫)과정」: 상호존중의 조직문화 구축
- 공직자 번아웃(Burnout) 예방을 위한 인문 소양 교과 확충
 - 「공직자 건강체력관리과정」, 「더 좋은 부모되기과정」, 「문화예술 감수성과정」, 「인문학 산책과정」 등

4 교육기관간 협력으로 다양한 교육자원 활용

- 교류협력기관 확대로 교육자원 활용도 제고
 - 교류기관의 특성을 반영한 교육과정 설계 및 운영으로 효과성 제고
- 교육생에게 다양한 교육경험 및 체험 기회 제공
 - 공무원교육원을 벗어나 교육장소와 교육방법의 다변화

1 지방의회 의정역량 제고 교육

- 도내 지방의회 공무원 실무역량 강화를 위한 교육 편성
 - 의정활동의 이해, 행정사무감사, 조례안 입안 및 검토, 예산결산 등
 - 「의정역량 강화과정」, 지방의회 소속 직원 및 정책지원관 대상
- 교육운영의 전문성 제고를 위해 국회고성연수원과 협력 운영
 - 전문 교수진과 교육시설 활용 교육효과성 및 학습편의성 확보

2 도정 유관기관 임직원 실무 역량 강화

- 도 및 시·군 유관기관 임직원 실무능력 향상 지원
 - 지방공기업, 출자·출연기관, 직능단체 임직원 대상 실무 위주 교육
 - 「유관기관 행정실무과정」, 「자치경찰 역량강화과정」, 「재난재해 대비 자원봉사과정」

3 도민 주민자치 역량 제고를 위한 전문교육 지원

- 주민자치회 전문성 강화를 위한 실무분야 전문프로그램 지원
 - 주민주도 마을사업 발굴 및 실행 등 실질적 실무능력 배양 중점
 - 「주민자치 전문역량강화과정」: 주민자치위원회와 공무원 공동 학습
- 지역(읍·면·동)별 교육수요 파악 및 찾아가는 교육 지원
 - 「찾아가는 맞춤형 주민자치과정」: 사전 교육요구조사를 통해 교육 내용과 교육방법 진단, 맞춤형 교육프로그램·강사진 지원

4 공익 종사 도민 법정교육 이수 환경 조성

- 「도민e-배움터」 법정교육 콘텐츠 지속 확충 및 이수 지원
 - 늘어나는 교육 수요에 대응 콘텐츠 확대를 통해 도민들이 언제 어디서나 학습할 수 있는 평생학습 서비스 제공
- 교육수혜자 확대를 위한 적극 홍보 및 플랫폼 개선
 - 원스톱으로 교육 이수가 가능하도록 편의성 제고 및 관리

Ⅲ. 교육개요

1 교육개요 : 총 172과정 224회 24,521명 *e-러닝 연중운영

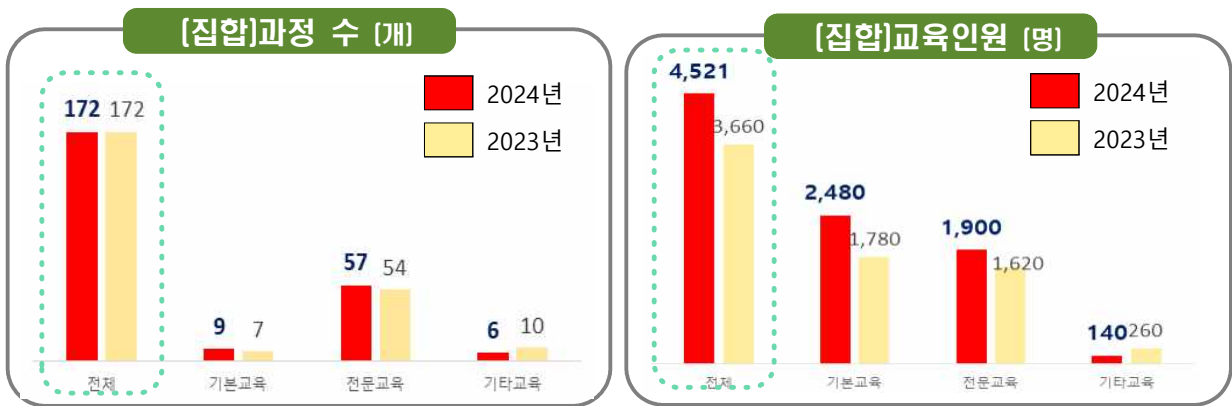
- **집합교육** : 72과정 124회 4,521명
 - 기본교육 : 신규자 교육 등 9개 과정 2,481명
 - 전문교육 : 직무공통분야 등 5개 분야 57과정 1,900명
 - 기타교육 : 유관기관 행정실무 등 6개 과정 140명
- **e-러닝** : 100과정 20,000명
 - 공무원 e-러닝(나라배움터) : 80과정 14,000명
 - 도 민 e-러닝(법정교육) : 20과정 6,000명

※ 2024년 주요 추진계획

구 분		주요 중점사항
기 본	신 규 자	신규자 교육체계 개편(先기초1주, 後심화3주) ※ '24년 합격자 대상
	리 더 십	'강원자치도 성공추진'을 위한 관리자 교육 확대(도 4급이상, 도5급)
전 문	직 무 공 통	직무공통분야 교육횟수 확대(예산 및 보조금실무, 회계실무)
	직 무 전 문	재난분야 법정교육 지원, 정책연구·행사실무, 면접역량 확대
	인 문 소 양	퇴직자 교육프로그램 개편, 미래산업 교육강화(미래강원 아카데미)
	지 역 특 화	타 특별자치도와 공동교육 협력 및 교차교육 운영(제주, 전북)
	I T	디지털 교육강화(데이터, AI), 사전e-러닝 연계 운영, 유관기관 개방
기 타 교 육		유관기관 실무교육, 주민자치 역량 제고, 취약계층 공무원시험교육
e-러닝	공무원e-러닝	이러닝 과정 월별 제한 폐지, 연중 개설 확대, 우수교육생 시상
	도 민 e-러닝	도내 유관기관 종사자 법정교육 이수 지원 확대, 콘텐츠 발굴 등

교육과정 변경사항(23년 대비) : 79회 ↓ 1,061명 ↑

- 신설 : 14과정 25회 ↑ / 폐지(일몰) : 13과정 18회 ↓ / 개편(보완, 통합) : 17과정



2 세부 변경내역('23년 대비)

구 분	2024년			2023년			전년대비		
	과정	기수	인원	과정	기수	인원	과정	기수	인원
계	172	224	24,521	172	303	23,460	-	△79	1,061
집합교육	72	124	4,521	71	117	3,660	1	7	861
기본교육	9	29	2,481	7	23	1,780	2	6	701
신 규	3	15	1,820	3	12	1,240	-	3	580
리더십	6	14	661	4	11	540	2	3	121
전문교육	57	88	1,900	54	81	1,620	3	7	280
직무공통	9	14	280	9	12	240	-	2	40
직무전문	24	39	920	23	37	740	1	2	180
인문소양	7	10	200	7	7	140	-	3	60
지역특화 (G-Brand)	9	14	280	7	10	200	2	4	80
I T	8	11	220	8	12	240	-	△1	△20
기타교육	6	7	140	10	13	260	△4	△6	△120
e-러닝	100	100	20,000	101	186	19,800	△1	△86	200
공무원	80	80	14,000	85	170	16,300	△5	△90	△2,300
도 민 (법정의무)	20	20	6,000	16	16	3,500	4	4	2,500

* '24년 공무원 e-러닝은 과정별 연중 운영('23년은 과정별·기수별 운영)

3 주요 변경 및 중점사항['23년 대비]

	2023년	2024년
신규 · 리더십	<ul style="list-style-type: none"> ▶신규자 교육 (4주, 10회) <ul style="list-style-type: none"> - 임용 후 교육을 조직적응 지원 - 공직가치 내재화 운영(3일) ▶직급별 맞춤형 역량강화 <ul style="list-style-type: none"> - 직급별 리더십 및 직무능력제고 (2과정 6회) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶신규자 교육체계 개편 (先 기초 1주, 後 심화 3주) <ul style="list-style-type: none"> - MZ세대 공직 적응의 조기지원 - 공직문화·예절, 기초업무 이해 - '24년신규자 시범운영 후 개편 ▶신규자 멘토링제, 자긍심 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 멘토링제 조직적응 노하우 전수 - 공직가치 내재화 교육 확대 ▶직급별 리더십 및 필요역량 배양 <ul style="list-style-type: none"> - 도 관리자과정 신설(도 4급이상, 5급) - 시군 관리자과정 횡수증대(시군 팀장) - 실무자 리더십 대상확대(도,시군)
전문 · 기타 교육	<ul style="list-style-type: none"> ▶재난안전 인식 및 체험 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 재난안전 종사자 교육강화(4회) - 기본교육 안전교육(CPR등) 실시 ▶ 직무전문교육 <ul style="list-style-type: none"> - 건축,농촌,도시재생,복지,민원 등 ▶디지털 역량 제고 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 실무 활용 방안 모색 ▶참여·성찰 중심 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 정책현장방문, 실무실습교육 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▶재난분야 법정교육 지원 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 재난대응역량강화(5회 200명) - 중대재해대응역량(2회 80명) ▶미래산업 역량 제고 디지털 교육 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 공공데이터 분석과정 신설 - AI활용을 위한 챗GPT실무과정 신설 ▶국도정 핵심과제 교육 편성 <ul style="list-style-type: none"> - 2024강원동계청소년 올림픽 연계 동계스포츠과정 등 현장교육 반영 - 규제혁신 및 갈등관리 과정 신설 ▶교육수요 반영한 전문교육운영 <ul style="list-style-type: none"> - 예산, 회계, 노사관리, 정책연구·행사, 환경영향평가, 면접역량 확대 편성 - 퇴직자 대상 교육프로그램 개편 (퇴직 준비과정, 귀농귀촌 대비 등) ▶현업중심 사례발굴 및 현장 실무중심 교육 설계(직무교육) ▶참여·몰입을 위한 플립러닝 운영 <ul style="list-style-type: none"> - IT과정에 플립러닝 도입, 사전학습 후 본 교육시 참여형 심화교육 운영

2023년

특별자치도 교육

- ▶ 강원특별자치도 출범 교육
 - 매월 전문교육, 실천의지 제고
- ▶ 강원특별자치도 분임토의 주제 선정 ⇒ 특례발굴
 - 신규자 매 기수(10기)
 - 장기교육과정(핵심리더) 적용



2024년

- ▶ 강원특별자치도 성공추진 위한 관리자 교육 확대
 - 도 관리자(4급이상 및 5급 팀장)
 - 시군관리자(5급이상)
- ▶ 타 특별자치도와 공동교육 협력
 - 특별자치도 전략 비교, 지역특성 공유
 - 특별자치도간 협력교육과정 (제주 2회, 전북 2회)
- ▶ 「미래산업 글로벌도시」 목표 미래변화 교육 강화
 - 미래산업 이해와 사례탐구 등
 - * 미래강원 아카데미(1일, 2회)

교육방법

- ▶ 다양한 교육방식 접목 운영
 - 메타버스, 코호트러닝, 현장기반 교육 등 실습·체험 중심 교육
- ▶ 부서 맞춤형 사이버교육 운영
- ▶ 디지털 활용 교육콘텐츠 확대
 - 마이크로러닝 시군 확대
 - 콘텐츠 생산을 위한 크리에이터 발굴(핵심리더과정 개인과제 등)



- ▶ MZ세대 특성에 맞는 방법 적용
 - 비대면 운영, 체험과 참여교과 발굴
 - SNS기반 마이크로러닝(숏폼) 활용
 - 하이브리드 러닝 적용(대면/비대면)
- ▶ 에듀테크 활용교과 시범적용
 - VR 활용, 가상 속 체험교과 발굴
- ▶ 공무원e-러닝 전과목 매월 제공
 - 4분야 80개과정, 우수자 인센티브
- ▶ 디지털 기반 마이크로러닝 학습지원
 - 디지털 기반 지식채널 학습을 통한 공직자의 사회변화 대응역량 강화 (5분 이내 짧은 콘텐츠, 큐레이션 등)
- ▶ 출자출연 기관 등 종사자 실무 역량 및 법정교육 이수 지원 확대
 - 도민e-배움터 6,000명 계획

IV. 집합교육 추진계획

1 집합교육 총괄 : 72과정 4,521명

구분	과정명	기수	인원	과정명	기수	인원	
계	72개 과정			124회 4,521			
기본교육 (9)	신규 (3)	신규임용(후보)자	10(100)	1,000	전입자 Together	1(20) 20	
		신규임용후보자 기초	4(200)	800			
	리더십 (6)	리더십역량강화(관리자)	3(20)	60	특별자치도 실천	4(30)	120
리더십역량강화(실무자)		2(20)	40	시군고급관리자	3(100)	300	
특별자치도 공감		1(60)	60	핵심리더	1(81)	81	
전 문 교 육 (57)	직무공통 (9)	기획 및 보고의 기술	2(20)	40	쉽게 배우는 법률	1(20)	20
		공무직 공감마당	2(20)	40	언론대응 및 스피치	1(20)	20
		알쓸신잡! 경제상식	1(20)	20	예산 및 보조금실무	2(20)	40
		기후변화와 지속가능발전	1(20)	20	회계실무	2(20)	40
		소통과 공감 ON(溫)	2(20)	40			
	직무전문 (24)	건축실무	2(20)	40	상하수도실무	1(20)	20
		교육담당자 역량강화	2(20)	40	수질오염 예방 및 대응실무	1(20)	20
		규제혁신과 갈등관리	1(20)	20	의정역량강화	1(20)	20
		노사관계협력	1(20)	20	저출산 인구문제 대응	1(20)	20
		노사관계실무	2(20)	40	정책연구·행사실무	4(20)	80
인문소양 (7)	농촌진흥 전문가	1(20)	20	재난대응 역량강화	5(40)	200	
	도시재생 정책	2(20)	40	중대재해 예방실무	2(40)	80	
	면접관 역량강화	2(20)	40	지적관리	1(20)	20	
	민원담당자 역량강화	1(20)	20	찾아가는 복지실무	1(20)	20	
	보상업무실무	1(20)	20	통계의 이해와 활용	1(20)	20	
	비상대비업무실무	2(20)	40	특별사법경찰역량강화	2(20)	40	
	산불예방 및 수사감식실무	1(20)	20	환경영향평가 실무	1(20)	20	
	공직자 건강체력관리	1(20)	20	인문학 산책	1(20)	20	
	더 좋은 부모되기	2(20)	40	귀농귀촌 첫걸음	1(20)	20	
	문화예술 감수성	1(20)	20	슬기로운 퇴직후 미래설계	2(20)	40	
지역특화 (9)	미래강원 아카데미	2(20)	40				
	강원의 역사와 문화	1(20)	20	테마와 함께하는 운탄고도	2(20)	40	
	강원의 강과 레저문화	1(20)	20	해양레저 관광체험	1(20)	20	
	동계스포츠 체험	1(20)	20	강원-제주 상생협력	2(20)	40	
	레츠고! 산에 가자!	2(20)	40	강원-전북 상생협력	2(20)	40	
IT (8)	DMZ 안보생태탐방	2(20)	40				
	공공데이터와 데이터분석	1(20)	20	업무에 바로 쓰는 엑셀	2(20)	40	
	내 컴퓨터 100배 활용	1(20)	20	일잘러를 위한 스마트Know-How	1(20)	20	
	누구나 1인 크리에이터	1(20)	20	코딩으로 앱 쉽게 만들기	1(20)	20	
기타교육 (6)	드론 운용 및 행정 활용	2(20)	40	챗GPT 실무활용	2(20)	40	
	공무원시험대비	1(20)	20	재난재해 대비 자원봉사	1(20)	20	
	유관기관 행정실무	1(20)	20	주민자치 전문역량강화	1(20)	20	
	자치경찰 역량강화	1(20)	20	찾아가는 맞춤형 주민자치	2(20)	40	

2 교육과정 변경현황

○ 신설과정(14개): 부서 및 직원요구, HRD트렌드, 국도정 과제 등 신설

구분	과 정 명	교육 대상	기간	기수	교 육 내 용
신규	신규임용후보자 기초	'24년공무원 합격자	5일	4	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공직관, 조직 이해 및 적응 ▶ 공직예절, 기본 업무절차 등
리더십	특별자치도 공감	도4급이상	1일	1	▶ 특별자치도 실현을 위한 관리자의 리더십강화
	특별자치도 실천	도5급	1일	4	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 특별자치도 추진전략 이해 ▶ 특별자치도 실행방안 논의 등
전문교육	공공데이터와 데이터분석	5급이하 공무원	3일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 데이터기반 행정 이해, 사례 ▶ 데이터기반 분석 사례·해석
	챗GPT실무 활용	5급이하 공무원	2일	2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 디지털 환경에 익숙한 MZ 세대 특징 적용 ▶ AI를 통한 업무적용안 실습
	환경영향평가 실무	담당부서 및 사업관계자	2일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 환경영향평가제도 이해 및 대상사업 작성방법 ▶ 환경영향평가 주요 협의 사례(갈등포함)및 사후관리
	노사관계실무	공무직·기간제 업무담당 공무원	2일	2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 노동관계법률 및 노사관계 ▶ 단체교섭의 스킬, 관계형성 ▶ 노사관리 주요사례 공유
	정책연구·행사실무	5급이하 공무원	2일	4	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사례로 본 조사분석기법 ▶ 행사기획 및 운영이해 ▶ 공식행사, 국내외 실무사례
	규제혁신과 갈등관리	5급이하 공무원	2일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 규제혁신 및 개선 제도 ▶ 우수사례 및 갈등관리방법
	강원-제주 상생협력	강원, 제주 공무원	3일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시도별 특별자치도 추진상황 ▶ 특례적용방안 및 사례 소개 ▶ 지역별 특화프로그램 체험
	강원-전북 상생협력	강원, 전북 공무원	3일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시도별 특별자치도 추진상황 ▶ 지역별 특화프로그램 체험
	지적관리	지적직	5일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지적행정 및 관계법규 해설 ▶ 디지털기반 지적측량 실습
	상하수도 실무	기계직렬	3일	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수도 및 하수도법, 정수처리등 ▶ 상하수도 운영사고 긴급 대처 요령 및 시설견학
	귀농귀촌 첫걸음	퇴직예정 5년이내	3일	1	▶ 농어촌의 변화 트렌드와 퇴직준비에 따른 귀농귀촌 정보습득을 위한 과정

○ 변경 및 개선과정(17개)

연번	교육과정명	기간	횟수	변경 사유
1	노사관계협력	3일	1	▶ 장기간 운영에 따른 수요감소로 횟수 축소(2회→1회)
2	예산 및 보조금실무	3일	2	▶ 교육수요 대응을 통한 기간/횟수 확대 (2일 1회 → 3일 2회)
3	회계실무	2일	2	▶ 교육수요 대응을 통한 횟수 확대 (1회→2회)
4	자치경찰 역량강화	2일	1	▶ 자치경찰 관련 교육 다년간 운영 등으로 횟수 축소(2회→1회)
5	농촌진흥전문가	3일	1	▶ '23년 운영결과, 교육목적 달성기간 및 선호기간으로 축소(4일→3일)
6	의정역량강화	3일	1	▶ 정책지원관 역량강화과정과 통폐합으로 기간확대 편성(2일→3일)
7	드론운용 기초 및 행정 활용	3일	2	▶ 교육선호 기간으로 재편성(4일→3일) ▶ 단계별 교육난이도 조정하여 편성(2회) (기초)3일,1회 / (심화)3일,1회
8	산불예방 및 수사감식실무	3일	1	▶ 다년간 운영 및 '23년 부서와 교육생 의견 반영하여 일부교과 변경과 기간 축소 (5일→3일)
9	재난대응 역량강화	2일	5	▶ 재난부서 법정기본교육 이수를 위해 의무 시간(14시간)에 따른 기간 축소와 교육 횟수 확대(3일→2일, 4회→5회)
10	중대재해예방실무	2일	2	▶ 중대재해 법정의무교육에 따른 횟수와 인원 확대(1회→2회, 20명→기당 40명)
11	더 좋은 부모되기	3일	2	▶ 교육수요 증대에 따른 횟수 확대 (1회→2회)
12	미래강원 아카데미	1일	2	▶ 대면/비대면 혼합 운영으로 횟수 축소 및 온라인 송출(4회→2회)
13	교육담당자 역량강화	2일	2	▶ 교육트렌드 대응 및 교육담당자간 네트 워크 강화를 위한 횟수 확대(1회→2회)
14	면접관 역량강화	2일	2	▶ 면접관 양성 확대 및 역량 강화를 위한 횟수 확대(1회→2회)
15	업무에 바로 쓰는 엑셀	2일	2	▶ 사전e러닝 교육 도입과 실제 핵심 실습편성으로 기간 축소(3일→2일) ▶ 교육대상의 확대(유관기관 포함 개방)
16	1인 크리에이터	3일	1	▶ 교육대상의 확대(유관기관 포함 개방)
17	민원담당자 역량강화	2일	1	▶ 시군별 민원프로그램 자체 운영으로 인한 횟수 축소(2회→1회)

○ 폐지과정(13개)

연번	과정명	교육 대상	교육 횟수	폐지사유
1	강원특별자치도 이해와 협력	유관기관	1	▶ '23년은 특별자치도 이해와 특례를 중점하고, '24년에는 추진전략(미래산업 글로벌도시)에 집중하여 관련 교육과정 개설 및 방향 변경 운영
2	강원특별자치도 이해와 특례발굴	5급이하	6	▶ '23년은 특별자치도 이해와 특례를 중점하고, '24년에는 추진전략(미래산업 글로벌도시)에 집중하여 관련 교육과정 개설 및 방향 변경 운영
3	유관기관 정보화실무	유관기관	1	▶ 공무원 대상 정보화과정(2개과정)에 유관기관 임직원까지 포함 운영 * 유관기관 수요결과 : 엑셀, 스포츠제작
4	난생처음 행정업무	임기제 별정직	1	▶ '24년 시범운영하는 신규자과정(보직전 기초교육)에 교육대상을 포함하여 운영
5	자동차관리실무	기계직	1	▶ 격년제 운영 과정(홀수년도)
6	공간정보의 이해와 활용	지적직	1	▶ 격년제 운영 과정(홀수년도)
7	의료급여사례관리실무	의료급여 관리사	1	▶ 보건복지부 워크숍 등 중복으로 폐지
8	정책지원관 역량강화	정책 지원관	1	▶ 과정 통폐합 「의정역량강화과정(3일)」
9	건강생활지원실무	5급이하	1	▶ 다년간 운영 및 자체 워크숍으로 권장
10	인공지능과 빅데이터	5급이하	1	▶ 공공데이터와 데이터분석, 챗GPT실무 활용 등으로 분리 및 확대 개편
11	메타버스 체험 및 제작	5급이하	1	▶ 전문교육 내에 메타버스 교과편성으로 변경하여 운영
12	맞춤형 복지관리자	팀장	1	▶ 관리자와 실무자과정 통폐합 운영 「찾아가는 복지과정(3일)」
13	행복한 미래설계	공로 연수자	1	▶ 퇴직5년이내 공무원 및 공로연수자 포함 과정 통폐합하여 운영 「슬기로운 퇴직후 미래설계과정, 2회」

3 교육과정 목록

★ 실시간 온라인 교육 / ☆ 하이브리드러닝 / ●블렌디드(B/L) 러닝

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정	
합 계		72과정			124	4,521		
기본교육(9)	신규(3)	신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	4주	100	10	1,000	2.5.~12.13. 10기 운영
		신규임용후보자 기초	'24년 공무원시험 합격자	5일	200	4	800	9.9.~9.13. 9.23.~9.27. 10.7.~10.11. 10.14.~10.18.
		전입자 Together	도 전입자	3일	20	1	20	2.21.~2.23.
	리더십(6)	리더십역량강화(관리자)	시군 6급 공무원	5일	20	3	60	3.18.~3.22. 6.10.~6.14. 10.21.~10.25.
		리더십역량강화(실무자)	도 67급시군 7급 공무원	5일	20	2	40	4.15.~4.19. 8.26.~8.30.
		특별자치도 공감	도 4급이상	1일	60	1	60	1.25.
		특별자치도 실천	도 5급이하	1일	30	4	120	2.20., 2.21. 2.22., 2.23.
		시군고급관리자	시군 5급이상 공무원	2일	100	3	300	1.30.~1.31. 2.6.~2.7. 2.15.~2.16.
		핵심리더	도·시군 6급공무원	42주	80	1	81	2.19.~12.6.
전문교육(57)	직무공통(9)	기획 및 보고의 기술	5급이하 공무원	3일	20	2	40	4.3.~4.5. 9.4.~9.6.
		공무직 공감마당	도·시군 공무직	3일	20	2	40	6.3.~6.5. 11.20.~11.22.
		알쓸신잡! 경제상식	5급이하 공무원	3일	20	1	20	3.13.~3.15.
		기후변화와 지속가능발전	5급이하 공무원	2일	20	1	20	3.7.~3.8.
		소통과 공감 ON(溫)	5급이하 공무원	2일	20	2	40	5.9.~5.10. 9.9.~9.10.
		쉽게 배우는 법률	5급이하 공무원	3일	20	1	20	4.17.~4.19.
		언론대응 및 스피치	5급이하 공무원	3일	20	1	20	5.1.~5.3.
		예산 및 보조금실무	5급이하 공무원	3일	20	2	40	2.27.~2.29. 6.26.~6.28.
		회계실무	5급이하 공무원	2일	20	2	40	3.21.~3.22. 10.1.~10.2.

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정	
전 문 교 육 (57)	직 무 전 문 (24)	건축실무	5급이하 공무원	3일	20	2	40	4.24.~4.26. 9.30.~10.2.
		교육담당자 역량강화	교육훈련담당자	2일	20	2	40	2.1.~2.2. 8.1.~8.2.
		규제혁신과 갈등관리	5급이하 공무원	2일	20	1	20	4.18.~4.19.
		노사관계협력	5급이하 공무원	3일	20	1	20	10.14.~10.16.
		노사관계실무	공무직.기가제 업무 담당자	2일	20	2	40	3.7.~3.8. 10.10.~10.11.
		농촌진흥 전문가	농촌지도.연구사	3일	20	1	20	6.12.~6.14.
		도시재생 정책	5급이하 공무원 및 도시재생센터 종사자	5일	20	2	40	3.11.~3.15. 9.23.~9.27.
		면접관 역량강화	5급이상 공무원 (면접관)	2일	20	2	40	6.20.~6.21. 10.7.~10.8.
		민원담당자 역량강화	5급이하 공무원	2일	20	1	20	5.23.~5.24.
		보상업무실무	5급이하 공무원	3일	20	1	20	7.22.~7.24.
		비상대비 업무실무	5급이하 공무원	2일	20	2	40	2.15.~2.16. 7.18.~7.19.
		산불예방 및 수사감식실무	5급이하 공무원	3일	20	1	20	6.3.~6.5.
		상하수도 실무	5급이하 공무원(기계직)	3일	20	1	20	6.19.~6.21.
		수질오염 예방·대응실무	시군7급이하 공무원	2일	20	1	20	7.1.~7.2.
		의정역량강화	지방의회 직원 정책지원관	3일	20	1	20	8.26.~8.28.
		저출산 인구문제 대응	5급이하 공무원	2일	20	1	20	5.23.~5.24.
		정책연구 행사실무	5급이하 공무원	2일	20	4	80	3.21.~3.22. 4.11.~4.12. 8.29.~8.30. 12.9.~12.10.
		재난대응 역량강화★	5급이하 공무원	2일	40	5	200	2.22.~2.23. 4.25.~4.26. 6.27.~6.28. 8.29.~8.30. 11.11.~11.12.
		중대재해 예방실무★	5급이하 공무원	2일	40	2	80	3.4.~3.5. 9.5.~9.6.
		지적관리	5급이하 공무원(지적직)	5일	20	1	20	7.8.~7.12.
		찾아가는 복지실무	복지관계자	3일	20	1	20	3.27.~3.29.
		통계의 이해와 활용	5급이하 공무원	2일	20	1	20	5.9.~5.10.
		특별사법경찰역량강화	특사경지명자	3일	20	2	40	5.27.~5.29. 10.23.~10.25.
		환경영향평가 실무	환경영향평가 및 관련 사업관계자	2일	20	1	20	5.16.~5.17.

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정	
전 문 교 육 (57)	인 문 소 양 (7)	공직자 건강체력관리	5급이하 공무원	3일	20	1	20	2.21.~2.23.
		더 좋은 부모되기	5급이하 공무원	3일	20	2	40	5.1.~5.3. 11.6.~11.8.
		문화예술 감수성	5급이하 공무원	3일	20	1	20	10.16.~10.18.
		미래강원 아카데미☆	전 공무원 (출자출연기관 포함)	1일	20	2	40	4.5. 11.22.
		인문학 산책	5급이하 공무원	3일	20	1	20	3.27.~3.29.
		귀농귀촌 첫걸음	퇴직예정5년 이내	3일	20	1	20	7.24.~7.26.
		슬기로운 퇴직후 미래설계	퇴직예정5년 이내	2일	20	2	40	5.13.~5.14. 11.28.~11.29.
	지 역 특 화 (9)	강원의 역사와 문화	5급이하 공무원	3일	20	1	20	7.8.~7.10.
		강원의 강과 레저문화	전국 공무원	3일	20	1	20	7.17.~7.19.
		동계스포츠 체험	전국 공무원	3일	20	1	20	1.29.~1.31.
		DMZ안보·생태탐방	전국 공무원	3일	20	2	40	6.12.~6.14. 11.6.~11.8.
		레츠고! 산에 가자!	전국 공무원	3일	20	2	40	7.24.~7.26. 9.11.~9.13.
		테마와 함께하는 운탄고도	전국 공무원	3일	20	2	40	5.29.~5.31. 9.25.~9.27.
		해양레저 관광체험	전국 공무원	3일	20	1	20	7.24.~7.26.
		강원·제주 상생협력	강원·제주 공무원	3일	20	2	40	5.22.~5.24. 10.30.~11.1.
		강원·전북 상생협력	강원·전북 공무원	3일	20	2	40	4.3.~4.5. 9.25.~9.27.

구 분	과 정 명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정
I T (8)	공공데이터와 데이터분석●	5급이하 공무원	2일	20	1	20	4.11.~4.12.
	내 컴퓨터 100배 활용	5급이하 공무원	3일	20	1	20	3.13.~3.15.
	누구나 1인 크리에이터	5급이하 공무원 (유관기관 개방)	3일	20	1	20	7.17.~7.19.
	드론 운용 및 행정 활용 ●	전국 공무원	3일	20	2	40	4.17.~4.19. 9.4.~9.6.
	업무에 바로쓰는 엑셀●	5급이하 공무원 (유관기관 개방)	2일	20	2	40	2.22.~2.23. 12.5.~12.6.
	일잘러를 위한 스마트 Know-How●	5급이하 공무원	3일	20	1	20	10.16.~10.18.
	코딩으로 앱 쉽게 만들기	5급이하 공무원	3일	20	1	20	6.12.~6.14.
	챗GPT 실무활용●	5급이하 공무원	2일	20	2	40	3.25.~3.26. 4.25.~4.26.
기 타 교 육 (6)	공무원시험대비●	취약계층	4개월	20	1	20	2.1.~5.31.
	유관기관 행정실무	유관기관임직원	2일	20	1	20	10.1.~10.2.
	자치경찰 역량강화	자치경찰사무 담당경찰관	2일	20	1	20	7.4.~7.5.
	재난재해 대비 자원봉사	자원봉사관리자	2일	20	1	20	6.13.~6.14.
	주민자치 전문역량강화☆	주민자치위원 및 관계공무원	2일	20	1	20	10.10.~10.11.
	찾아가는 맞춤형 주민자치	주민자치위원	1일	20	2	40	별도지정

4 월별 계획

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실
1월		소계	3회		180		
	기본	1.25.	특별자치도 공감	1일	60	도 4급이상	제2강당
	전문	1.29.~1.31.	동계 스포츠 체험	3일	20	전국 공무원	201호
	기본	1.30.~1.31.	시군고급관리자 (1기)	2일	100	시군 5급이상	제2강당
2월		소계	16회		681		
	전문	2.1.~2.2.	교육담당자 역량강화 (1기)	2일	20	5급이하 공무원	204호
	기타	2.1.~5.31.	공무원 시험 대비	4개월	20	도내 취업계층	온라인
	기본	2.5.~3.1.	신규임용 (후보) 자 (1기)	4주	100	신규임용후보자	제2강당
	"	2.6.~2.7.	시군고급관리자 (2기)	2일	100	시군 5급이상	제1강당
	"	2.15.~2.16.	시군고급관리자 (3기)	2일	100	시군 5급이상	제1강당
	전문	2.15.~2.16.	비상대비업무실무 (1기)	2일	20	5급이하 공무원	201호
	기본	2.19.~12.13.	핵심리더	42주	81	6급 공무원	제1강당
	"	2.20.	특별자치도 실천 (1기)	1일	30	도 5급 공무원	201호
	"	2.21.	특별자치도 실천 (2기)	1일	30	도 5급 공무원	201호
	"	2.22.	특별자치도 실천 (3기)	1일	30	도 5급 공무원	201호
	"	2.23.	특별자치도 실천 (4기)	1일	30	도 5급 공무원	201호
	"	2.21.~2.23.	전입자 Together	3일	20	도 전입자	204호
	전문	2.21.~2.23.	공직자 건강체력관리	3일	20	5급이하 공무원	301호
	"	2.22.~2.23.	재난 대응 역량강화 (1기)	2일	40	5급이하 공무원	202호
	"	2.22.~2.23.	업무에 바로쓰는 엑셀 (1기)	2일	20	5급이하 공무원 (유관기관 포함)	제2강당
"	2.27.~2.29.	예산 및 보조금실무 (1기)	3일	20	5급이하 공무원	301호	
3월		소계	13회		360		
	기본	3.4.~3.29.	신규임용 (후보) 자 (2기)	4주	100	신규임용후보자	제2강당
	전문	3.4.~3.5.	중대재해예방실무 (1기)	2일	40	5급이하 공무원	203호
	"	3.7.~3.8.	기후변화와 지속가능발전	2일	20	5급이하 공무원	202호
	"	3.7.~3.8.	노사관계실무 (1기)	2일	20	공무직 기간제 업무담당자	203호
	"	3.11.~3.15.	도시재생정책	5일	20	5급이하 공무원 및 도시재생 센터종사자	201호
	"	3.13.~3.15.	알쓸신잡! 경제상식	3일	20	5급이하 공무원	203호
	"	3.13.~3.15.	내 컴퓨터 100배 활용	3일	20	5급이하 공무원	제2강당
	기본	3.18.~3.22.	리더십역량강화(관리자) (1기)	5일	20	시군 6급공무원	301호
	전문	3.21.~3.22.	회계실무 (1기)	2일	20	5급이하 공무원	201호

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실
	"	3.21.~3.22.	정 책 연 구 행 사 실 무 (1기)	2일	20	5급이하 공무원	203호
	"	3.25.~3.26.	챗 G P T 실 무 활 용 (1기)	2일	20	5급이하 공무원	제2강당
	"	3.27.~3.29.	찾 아 가 는 복 지 실 무	3일	20	복지업무관계자	202호
	"	3.27.~3.29.	인 문 학 산 책	3일	20	5급이하 공무원	301호
4월		소계	12회		340		
	전문	4.3.~4.5.	기 획 및 보 고 의 기 술 (1기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
	"	4.3.~4.5.	강 원 - 전 북 상 생 협 력 (1기)	3일	20	강원전북공무원	외부
	"	4.5.	미 래 강 원 아 카 데 미 (1기)	1일	20	전 공무원 (유관기관 포함)	203호
	기본	4.8.~5.3.	신 규 임 용 (후 보) 자 (3기)	4주	100	신규임용후보자	제2강당
	전문	4.11.~4.12.	정 책 연 구 행 사 실 무 (2기)	2일	20	5급이하 공무원	203호
	"	4.11.~4.12.	공공데이터와 데이터분석	2일	20	5급이하 공무원	제2강당
	기본	4.15.~4.19.	리더십역량강화(실무자) (1기)	5일	20	567급 사(군)급	301호
	전문	4.17.~4.19.	쉽 게 배 우 는 법 률	3일	20	5급이하 공무원	203호
		4.18.~4.19.	규 제 혁 신 과 갈 등 관 리	2일	20	5급이하 공무원	201호
		4.24.~4.26.	건 축 실 무 (1기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
		4.25.~4.26.	재 난 대 응 역 량 강 화 (2기)	2일	40	5급이하 공무원	202호
		4.25.~4.26.	챗 G P T 실 무 활 용 (1기)	2일	20	5급이하 공무원	제2강당
5월		소계	13회		340		
	전문	5.1.~5.3.	언 론 대 응 및 스 피 치	3일	20	5급이하 공무원	301호
	"	5.1.~5.3.	더 좋 은 부 모 되 기 (1기)	3일	20	5급이하 공무원	202호
	"	5.9.~5.10.	소 통 과 공 감 O N (溫) (1기)	2일	20	5급이하 공무원	외부
	"	5.9.~5.10.	통 계 의 이 해 와 활 용	2일	20	5급이하 공무원	201호
	기본	5.13.~6.7.	신 규 임 용 (후 보) 자 (4기)	4주	100	신규임용후보자	제2강당
	전문	5.13.~5.14.	슬기로운 퇴직후 미래설계 (1기)	2일	20	퇴직예정공무원	203호
	"	5.16.~5.17.	환 경 영 향 평 가 실 무	2일	20	5급이하 공무원	201호
	"	5.22.~5.24.	강 원 - 제 주 상 생 협 력 (1기)	3일	20	강원제주공무원	외부
	"	5.22.~5.24.	드 론 운 용 및 행 정 활 용 (1기)	3일	20	5급이하 공무원	영월
	"	5.23.~5.24.	민 원 담 당 자 역 량 강 화 (1기)	2일	20	5급이하 공무원	202호
	"	5.23.~5.24.	저 출 산 인 구 문 제 대 응	2일	20	5급이하 공무원	301호
	"	5.27.~5.29.	특 별 사 법 경 찰 역 량 강 화 (1기)	3일	20	특명지명자	204호
	"	5.29.~5.31.	테 마 와 함 께 하 는 운 탄 고 도 (1기)	3일	20	5급이하 공무원	202호
6월		소계	12회		340		
	전문	6.3.~6.5.	공 무 직 공 감 마 당 (1기)	3일	20	공무직	204호
		6.3.~6.5.	산불예방 및 수사감식실무	3일	20	5급이하 공무원	203호
	기본	6.10.~7.5.	신 규 임 용 (후 보) 자 (5기)	4주	100	신규임용후보자	제2강당

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실
	기본	6.10.~6.14.	리더십역량강화(관리자) (2기)	5일	20	사군 6급공무원	301호
	전문	6.12.~6.14.	농 촌 진 흥 전 문 가	4일	20	농촌지도연구사	202호
	"	6.12.~6.14.	D M Z 안 보 · 생 태 탐 방 (1기)	3일	20	전국 공무원	201호
	전문	6.12.~6.14.	코딩으로 앱 쉽게 만들기	3일	20	5급이하 공무원	제2강당
	기타	6.13.~6.14.	재난재해대비 자원봉사	2일	20	자원봉사관리자	203호
	전문	6.19.~6.21.	상 하 수 도 실 무	3일	20	5급이하(가계직)	201호
	전문	6.20.~6.21.	면 접 관 역 량 강 화 (1기)	2일	20	5급이상(면접관)	301호
	"	6.26.~6.28.	예 산 및 보 조 금 실 무 (2기)	2일	20	5급이하 공무원	301호
	"	6.27.~6.28.	재 난 대 응 역 량 강 화 (3기)	2일	40	5급이하 공무원	202호
7월		소계	12회		320		
	전문	7.1.~7.2.	수질오염 예방 및 대응실무	2일	20	사군7급이하	201호
	기타	7.4.~7.5.	자 치 경 찰 역 량 강 화	2일	20	5급이하 공무원	203호
	전문	7.8.~7.12.	지 적 관 리	5일	20	5급이하 공무원	203호
	"	7.8.~7.10.	강 원 의 역 사 와 문 화	3일	20	5급이하 공무원	202호
	기본	7.8.~8.2.	신 규 임 용 (후 보) 자 (6기)	4주	100	신규임용후보자	제2강당
	전문	7.17.~7.19.	강 원 의 강 과 레 저 문 화	3일	20	전국 공무원	203호
	"	7.17.~7.19.	누 구 나 1 인 크 리 에 이 터	3일	20	5급이하 공무원 (유관기관 포함)	제2강당
	"	7.18.~7.19.	비 상 대 비 업 무 실 무 (2기)	2일	20	5급이하 공무원	201호
	"	7.22.~7.24.	보 상 업 무 실 무	3일	20	5급이하 공무원	202호
	"	7.24.~7.26.	귀 농 귀 촌 첫 걸 음	3일	20	토직예정공무원	201호
	"	7.24.~7.26.	레 츠 고 ! 산 에 가 자 ! (1기)	3일	20	전국 공무원	외부
"	7.24.~7.26.	해 양 레 저 관 광 체 험	3일	20	전국 공무원	203호	
8월		소계	6회		220		
	전문	8.1.~8.2.	교 육 담 당 자 역 량 강 화 (2기)	2일	20	5급이하 공무원	204호
	기본	8.19.~9.13.	신 규 임 용 (후 보) 자 (7기)	4주	100	신규임용후보자	제2강당
	"	8.26.~8.30.	리더십역량강화(실무자) (2기)	5일	20	567급 사군급	301호
	전문	8.26.~8.28.	의 정 역 량 강 화	3일	20	의회직원	외부
	"	8.29.~8.30.	정 책 연 구 행 사 실 무 (3기)	2일	20	5급이하 공무원	203호
	"	8.29.~8.30.	재 난 대 응 역 량 강 화 (3기)	2일	40	5급이하 공무원	202호
9월		소계	12회		700		
	전문	9.4.~9.6.	기 획 및 보 고 의 기 술 (2기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
	전문	9.5.~9.6.	중 대 재 해 예 방 실 무 (2기)	2일	40	5급이하 공무원	203호
	"	9.4.~9.6.	드론운용 및 행정활용 (2기)	3일	20	5급이하 공무원	영월
	기본	9.9.~9.13.	신 규 임 용 후 보 자 기 초 (1기)	5일	200	'24년 합격자	외부
	전문	9.9.~9.10.	소 통 과 공 감 O N (溫) (1기)	2일	20	5급이하 공무원	외부

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실
	"	9.10.~9.12.	레 츠 고 ! 산 에 가 자 ! (2기)	3일	20	전국 공무원	외부
	기본	9.23.~10.18.	신 규 임 용 (후 보) 자 (8기)	4주	100	신규임용후보자	제2강당
	"	9.23.~9.27.	신 규 임 용 후 보 자 기 초 (2기)	5일	200	'24년 합격자	외부
	전문	9.23.~9.27.	도 시 재 생 정 책 (2기)	5일	20	5급이하 공무원	201호
	"	9.25.~9.27.	테 마와함께하는운탄고도 (2기)	3일	20	전국 공무원	202호
	"	9.25.~9.27.	강 원 - 전 북 상 생 협 력 (2기)	3일	20	강원전북공무원	외부
	"	9.30.~10.2.	건 축 실 무 (2기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
10월		소계	14회		720		
	전문	10.1.~10.2.	회 계 실 무 (2기)	2일	20	5급이하 공무원	201호
	기타	10.1.~10.2.	유 관 기 관 행 정 실 무	2일	20	유관기관인직원	203호
	기본	10.7.~10.11	신 규 임 용 후 보 자 기 초 (3기)	5일	200	'24년 합격자	외부
	전문	10.7.~10.8.	면 접 관 역 량 강 화 (2기)	2일	20	5급이상(면접관)	301호
	"	10.10.~10.11.	노 사 관 계 실 무 (2기)	2일	20	공무직(가제 업무담당자)	203호
	기타	10.10.~10.11.	주 민 자 치 전 문 역 량 강 화	2일	20	자치위임공무원	201호
	기본	10.14.~10.18.	신 규 임 용 후 보 자 기 초 (4기)	5일	200	'24년 합격자	외부
	전문	10.14.~10.16.	노 사 관 계 협 력	3일	20	5급이하 공무원	301호
	"	10.16.~10.18.	문 화 예 술 감 수 성	3일	20	5급이하 공무원	201호
	"	10.16.~10.18.	일잘러를 위한 스마트 K n o w - H o w	3일	20	5급이하 공무원	제2강당
	기본	10.21.~11.15.	신 규 임 용 (후 보) 자 (9기)	4주	100	신규임용후보자	제2강당
	"	10.21.~10.25.	리더십역량강화(관리자) (3기)	5일	20	시군 6급공무원	301호
	전문	10.23.~10.25.	특 별 사 법 경 찰 역 량 강 화 (2기)	3일	20	특경지명사	204호
	"	10.30.~11.1.	강 원 - 제 주 상 생 협 력 (2기)	3일	20	강원제주공무원	외부
11월		소계	7회		240		
	전문	11.6.~11.8.	더 좋 은 부 모 되 기 (2기)	3일	20	5급이하 공무원	202호
	"	11.6.~11.8.	D M Z 안 보 · 생 태 탐 방 (2기)	3일	20	전국 공무원	201호
	"	11.11.~11.12.	재 난 대 응 역 량 강 화 (5기)	2일	40	5급이하 공무원	202호
	기타	11.18.~12.13.	신 규 임 용 (후 보) 자 (10기)	4주	100	신규임용후보자	제2강당
	전문	11.20.~11.22.	공 무 직 공 감 마 당 (2기)	3일	20	공무직	204호
	"	11.22.	미 래 강 원 아 카 데 미 (2기)	1일	20	전 공무원 (유관기관 포함)	203호
	전문	11.28.~11.29.	슬기로운 퇴직후 미래설계 (2기)	2일	20	퇴직예정공무원	203호
12월		소계	2회		40		
	전문	12.5.~12.6.	업 무 에 바 로 쓰 는 엑 셀 (2기)	2일	20	5급이하 공무원 (유관기관 포함)	제2강당
	"	12.9.~12.10.	정 책 연 구 행 사 실 무 (4기)	2일	20	5급이하 공무원	203호

※ 기타교육 「찾아가는 맞춤형 주민자치과정」 교육일정은 수요조사 후 별도 지정 예정임(2회 40명)

V. e러닝 추진계획

1 e-러닝 총괄 : 100과정 20,000명

구분	주요내용	'24년 계획	교육대상	교육방법
공무원 e-러닝 (나라배움터)		80과정 14,000명	도내 전 공무원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 웹사이트, 모바일을 활용한 온라인 교육 - 공무원교육원 나라배움터 (http://gangwon.nhi.go.kr) - 국가공무원인재개발원 공동 콘텐츠 무료활용
				
도민 e-러닝 (도민 e-배움터)		20과정 6,000명	도내 공익적 목적 종사자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 웹사이트, 모바일을 활용한 온라인 교육 - 도민e-배움터(http://elearning.provin.gangwon.kr)
				
SNS기반 마이크로러닝		5개 분야 (리더십,비즈니스, 이슈트렌드,인문,도정시책) 1만여편	도 공무원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이메일, SNS기반 모바일 마이크로러닝 교육(5분이내) - 공무원교육원 마이크로러닝 (https://gangwon.creativetv.co.kr) - 사전 신청 ⇒ 매일 교육콘텐츠 제공
	<p>* 교육계획 미반영 (콘텐츠 추후확정)</p> 			

구 분	과 정 명	인원	과 정 명	인원	
계	100개 과정		20,000		
공무원 e-러닝	소계	80과정 14,000명			
	리더십 공직가치 (15)	내 성격에 맞는 리더십은?	240	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	240
		반부패 청렴정책의 이해	240	갑질근절프로젝트	240
		역사 속에서 찾은 청렴이야기	240	이순신 장군의 청렴리더십	240
		알기쉬운 공직자 행동강령	240	알기쉬운 공직자 행동강령	240
		청탁금지법의 이해	240	청렴 북 콘서트	240
문화와 생활 속 청렴		240	진정한 리더는 누구인가	240	
사례로 배우는 청탁금지법		240	현장 공직자를 위한 사례로 보는	240	
부패상황 자각하기		240	청렴교육	240	
직무 (22)		아동학대 신고의무자 교육	240	공공계약법의 이해	240
	공무원 노사관계 이해	200	장애인 차별금지법	240	
	장애인식개선교육	240	우리가 알아야 할 정보공개제도	240	
	장애인식교육	240	사례로 보는 행정절차실무	240	
	긴급지원 신고의무교육	240	보조금 집행, 관리 및 사례	240	
	평등한 일상, 폭력예방교육	240	성인지 정책과 성 주류화	240	
	행사 의전실무	240	양성평등과 성인지 감수성	240	
	민원발생에 따른 업무대응요령	240	재난과 협업	240	
	적극행정의 이해	120	생활안전	240	
	적극행정 우수공무원 우대제도	60	법제체계 및 입법절차	240	
	회계제도의 이해	240	행정업무 운영실무	240	
정보화 (5)	데이터리터러시	180	시알고리즘이 지배하는 미디어	180	
	인공지능과 풀어야 할 사회윤리 문제	180	공공데이터의 이해와 활용	180	
	엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다	180			
소양 (38)	하루 10분, 직장인 인문학	120	아이디어 기획, 생각정리스킬	120	
	생명 지킴이 교육	120	세계를 강타한 글로벌 과학이슈	120	
	실패를 대하는 새로운 관점	120	말하듯이 글이 써지는 비법	120	
	세계가 바라보는 한국의 사회 문화	120	한국의 자연유산	120	
	생활 속 저작권 Q&A	120	아시아 문화 아카데미	120	
	행복을 만드는 몸의 소리	120	신한류를 말하다	120	
	재한외국인이 들려주는 상호문화	120	반고흐 콘서트	120	
	내일의 행복을 사는가?	120	한식의 역사와 문화	120	
	국제정세의 모든 것	120	안전한 우리 수산물 레시피	120	
	인적받는 사람들의 말습관	120	인천 섬기행, 그리우니 섬이다	120	
	현대 일본의 이해	120	우주와 삶 이야기	120	
	현대 중국의 이해	120	숲으로 잘사는 산림 르네상스	120	
	2050 탄소중립	120	미래 과학기술과 반도체	120	
	즐거움과 똑똑하게 일하는 방법	120	SF영화로 미리보는 첨단 미래과학	120	
	클래식, 시대의 맥박을 듣다	120	친환경자동차 원리와 사고대응	120	
	심리학을 통한 현명한 질문과 답	120	한국경제의 현주소	120	
	인간의 경제학	120	대한민국 우주시대의 개막	120	
	주제로 배우는 응급의료 용어	120	틀을 깨는 인간의 창의성 비밀	120	
	한국인의 행복한 마음 찾기	120	밀레니얼 세대의 이해	120	
	소계	20과정 6,000명			
도 민 e-러닝	법정 (20)	갑질예방교육		정보공개제도 교육	
		개인정보보호		정보보안	
		과의존 예방 교육		중대재해 처벌법	
		긴급복지지원 신고의무자교육		직장 내 괴롭힘 예방	
		노인학대 신고의무자 교육		직장 내 장애인 인식개선	
		성인지교육		직장내 성희롱 예방	
		소방안전교육		청렴교육	
		소방안전교육(일반)		청탁금지법	
		이해충돌방지		통일교육	
		인권교육		퇴직연금	

2 교육과정 목록

분야	과정명	교육대상	인원	차시	인정시간
100개 과정			20,000		
계	80개 과정		14,000		
소계	15개 과정		3,600		
리더십 · 공직가치 (15)	내 성격에 맞는 리더십은?	도 및 시군 공무원	240	1	1
	반부패 청렴정책의 이해		240	15	8
	역사 속에서 찾은 청렴이야기		240	10	5
	알기쉬운 공직자 행동강령		240	12	6
	청탁금지법의 이해		240	6	3
	문화와 생활 속 청렴		240	2	1
	사례로 배우는 청탁금지법		240	7	4
	부패상황 자각하기		240	7	4
	마음을 읽는 소통형 리더의 기술		240	7	4
	갑질근절프로젝트		240	1	1
	이순신 장군의 청렴리더십		240	8	4
	알기 쉬운 이해충돌방지법		240	4	2
	청렴 북 콘서트		240	5	3
	진정한 리더는 누구인가 「펠로폰네소스 전쟁사」		240	1	1
	현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴교육		240	4	2
소계	22개 과정		4,940		
직무 (22)	이동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 이동학대 예방교육	도 및 시군 공무원	240	1	1
	공무원 노사관계 이해 (2,3,7,8월)		200	5	3
	장애인식개선교육(인식의 새로고침)		240	5	3

분야	과정명	교육대상	인원	차시	인정시간
직 무 (22)	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애 인식교육	도 및 시군 공무원	240	3	2
	긴급지원 신고의무 교육		240	2	1
	평등한 일상, 폭력예방교육(일반)		240	5	3
	행사 의전실무		240	10	5
	민원발생에 따른 업무대응요령		240	10	5
	적극행정의 이해 (7,8월)		120	7	4
	적극행정 우수공무원 우대제도 (6,9월)		60	1	1
	회계제도의 이해		240	6	3
	공공계약법의 이해		240	8	4
	장애인 차별금지법		240	15	8
	우리가 알아야 할 정보공개제도		240	5	3
	사례로 보는 행정절차 실무		240	15	8
	보조금 집행, 관리 및 사례		240	6	3
	성인지 정책과 성 주류화		240	2	1
	양성평등과 성인지 감수성		240	2	1
	재난과 협업		240	12	6
	생활안전		240	7	4
	법제체계 및 입법절차		240	2	1
	행정업무 운영실무		240	10	5

분야	과정명	교육대상	인원	차시	인정시간
소계	5개 과정		900		
정보화 (5)	데이터 리터러시	도 및 시군 공무원	180	5	3
	메타버스 윤리교육		180	1	1
	엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다		180	3	2
	AI 알고리즘이 지배하는 미디어		180	1	1
	공공데이터의 이해와 활용		180	1	1
소계	38개 과정		4,560		
소양 (38)	하루 10분, 직장인 인문학	도 및 시군 공무원	120	30	15
	생명지킴이 교육		120	2	1
	실패를 대하는 새로운 관점		120	3	2
	세계가 바라보는 한국의 사회&문화		120	1	1
	생활 속 저작권 Q&A (일상생활편)		120	15	8
	행복을 만드는 몸의 소리		120	10	5
	재한외국인이 들려주는 상호문화 이해		120	10	5
	우리는 오늘의 시간을 팔아 내일의 행복을 사는가?		120	3	2
	지금 꼭 배워야 할 국제정세의 모든 것		120	1	1
	인정받는 사람들의 말습관		120	1	1
	현대 일본의 이해		120	19	10
	현대 중국의 이해		120	19	10
	e-기후위기 극복의 첫걸음, 2050 탄소중립		120	8	4
	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법		120	6	3
	클래식, 시대의 맥박을 듣다		120	1	1
	심리학을 통한 현명한 질문과 답		120	4	2
	인간의 경제학		120	1	1
	주제로 배우는 응급의료 용어		120	10	5
	한국인의 행복한 마음 찾기		120	1	1
	아이디어 기획, 생각정리스킬(실전편)		120	1	1
	과학을 채우는 시간_세계를 강타한 글로벌 과학 이슈		120	16	8
	말하듯이 글이 써지는 비법		120	1	1
	한국의 자연유산		120	15	8
아시아 문화 아카데미	120	20	10		
전 세계가 인정한 K-콘텐츠, 신한류를 말하다	120	1	1		
반고흐 콘서트	120	3	2		

분야	과정명	교육대상	인원	차시	인정시간
	한식의 역사와 문화	도 및 시군 공무원	120	4	2
	안전한 우리 수산물 레시피		120	5	3
	인천 섬 기행, 그리우니 섬이다		120	12	6
	천체 사진작가가 말하는 우주와 삶 이야기		120	1	1
	숲으로 잘 사는 산림 르네상스 시대		120	2	1
	미래 과학기술과 반도체		120	1	1
	SF영화로 미리 보는 첨단 미래과학		120	1	1
	친환경자동차 구조 원리와 사고대응		120	10	5
	한국경제의 현주소, 앞으로 어떻게 달라지나?		120	1	1
	대한민국 우주시대의 개막		120	5	3
	틀을 깨는 인간의 창의성의 비밀		120	1	1
	밀레니얼 세대의 이해		120	2	1
계	20개 과정		6,000		
도민 e- 러닝	갑질예방교육	도민(유관기관 임직원)	300		
	개인정보보호		300		
	과의존 예방 교육		300		
	긴급복지지원 신고의무자 교육		300		
	노인학대 신고의무자 교육		300		
	성인지 교육		300		
	소방안전교육		300		
	소방안전교육(일반)		300		
	이해충돌방지법		300		
	인권교육		300		
	정보공개제도 교육		300		
	정보보안		300		
	중대재해 처벌법		300		
	직장 내 괴롭힘 예방		300		
	직장 내 장애인 인식개선		300		
	직장 내 성희롱 예방		300		
	청렴교육		300		
	청탁금지법		300		
통일교육	300				
퇴직연금	300				

분야별 교육과정 명세서

○ 기본교육	31
○ 전문교육	41
○ 기타교육	103
○ e-러닝	111

1. 기본 교육

01 신규임용(후보)자과정

• 교육 목표 •

- ▶ 신규공직자가 갖추어야 할 기본소양 및 국가관·공직관 확립
- ▶ 행정환경 적응능력 배양과 직무수행에 필요한 실무행정능력 향상

• 교육 특징 •

- ▶ 공직예절 강화 등 공직 기본자세 확립
- ▶ 기본 직무능력 배양 위한 참여식 교과편성 확대

• 준비사항 •

- ▶ 교육기간 중 공직생애설계 기회

• 운영 계획 •

- ▶ 대 상 : 신규임용(후보)자
- ▶ 기간 및 횟수 : 4주, 10회
- ▶ 교 육 장 소 : 제2강당
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원	기수	교육일정	인원
제1기	2.5.~3.1.	100명	제6기	7.8.~8.2.	100명
기수	교육일정	인원	기수	교육일정	인원
제2기	3.4.~3.29.	100명	제7기	8.19~9.13.	100명
기수	교육일정	인원	기수	교육일정	인원
제3기	4.8.~5.3.	100명	제8기	9.23.~10.18.	100명
기수	교육일정	인원	기수	교육일정	인원
제4기	5.13.~6.7.	100명	제9기	10.21.~11.15.	100명
기수	교육일정	인원	기수	교육일정	인원
제5기	6.10~7.5.	100명	제10기	11.18.~12.13.	100명

• 과정운영 총괄 •

분야별	교과목 내용	시간	비율(%)
총 계	4주	140	100%
	소 계	43	31%
핵심 가치 (공직가치, 국·도정시책)	◦ 국립현충원 참배 ◦ 공직기강 확립(청탁금지, 4대폭력 예방, 국가보안, 공직선거) ◦ 공직가치내재화(아이스 브레이킹, 조직력 강화 등)	27	
	◦ 규제개혁제도, 저출산·고령사회 정책, 빅데이터의 이해, 탄소중립 ◦ 성평등·성인지, 생활 속 재난안전 ◦ 도정 주요시책, 지역소멸, 균형발전, 미래트랜드 등	16	
직무 분야	소 계	63	45%
	◦ 예산실무, 회계실무, 민원실무, 행정운영실무(기안문 작성) ◦ 공무원 인사제도, 보도자료 작성법, 보고서 작성법 ◦ 정보화 교육(엑셀&PPT), 민원응대기법, 통계기초활용 ◦ 이호조 활용, 자치법규 이해	37	
	◦ 분임활동 및 분임발표	26	
소양 분야	소 계	26	18%
	◦ 강원역의 역사와 문화, 공무원 노사관계, 나의 재무관리 ◦ 스피치 기법, 공예 체험 ◦ 선배공무원과의 대화, 소통·공감 등	12	
	◦ 체육활동, 테마별 현장학습	14	
기 타	소 계	8	6%
	◦ 등록 및 입교식, 과정안내 ◦ 학습평가, 행정시간, 설문 및 수료식	8	

02 신규임용후보자 기초과정

• 교육 목표 •

- ▶ 신규 공무원의 조직적응을 통한 공직 생활 정착과 소속감 증진 도모
- ▶ 신속한 결원해소 및 '先교육-後보직' 규정 준수위해 기초교육 운영

• 교육 특징 •

- ▶ '24년 합격자 대상 선교육 1주, 본교육 3주('25년) 시범운영
- ▶ MZ세대 특성 고려 게이미피케이션, 학습 조직, 멘토링 등 다양한 동기부여 활용

• 준비사항 •

- ▶ 공직의 의미 및 나만의 공직자상 생각 후 교육참여

• 운영 계획 •

- ▶ 대 상 : '24년 공무원 합격자
- ▶ 기간 및 횟수 : 5일, 4회
- ▶ 교 육 장 소 : 다목적강당
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	9.9.~9.13.	200명
기수	교육일정	인원
제2기	9.23.~9.27.	200명
기수	교육일정	인원
제3기	10.7.~10.11.	200명
기수	교육일정	인원
제4기	10.14.~10.18.	200명

• 과정운영 총괄 •

분야별	교과목 내용	시간	비율(%)
총 계	5일	40	100%
공직가치	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청렴 및 공직자 행동강령 ◦ 도민중심의 공직가치 이해 ◦ 현충원 참배 ◦ 나만의 공직자상 그리기 	12	30%
조직적응 및 지역 이해	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 첫 출근하는 아들딸에게(공직 및 업무예절, 에티켓 등) ◦ 슬기로운 신규생활(공직자 자기관리, 신입공무원의 역할 등) ◦ 강원특별자치도 및 18개 시군의 비전 및 방침 이해 ◦ 소속지역 이해 "공감하이킹" 및 미션수행 	12	30%
업무기본 이해 및 실습	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공무원 인사조직, 조직문화 이해 ◦ 행정실무 및 절차 이해 ◦ 업무관리시스템 및 e-호조 ◦ 유형별 공문서 작성법 ◦ 업무에 바로 활용가능한 예산기본 ◦ 업무에 바로 활용가능한 회계기본 	14	35%
기 타	◦ 등록 및 입교식, 행정시간, 설문 및 수료식	2	5%

03 전입자 Together과정

• 교육 목표 •

- ▶ 새로운 공직생활 적응 지원 및 업무역량 향상

• 교육 특징 •

- ▶ 보고서 작성 등 업무역량 향상 교과 편성
- ▶ 전입자간 유대관계 형성 및 조직 적응 지원

• 준비사항 •

- ▶ 조직문화 등 궁금점 정리 및 공유

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 도(道) 전입 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 204호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.21.~2.23.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	13	6	2	
소 양	소 계	6	5	1		
	<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도 및 도정 이해 - 도 일반현황과 도정방침 - '24년 주요정책 및 현안 강원의 역사와 문화(행정 변천사 등) 	6	5	1		
직 무	소 계	13	8	5		
	<ul style="list-style-type: none"> 보고서 작성 노하우 예산 및 회계실무 후생복지·복무제도 고전에서 만나는 직장생활의 지혜 소통 및 공감(네트워크 형성) 	2	2			
		2	2			
		2	2			
		5		5		
기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

04 리더십 역량강화(관리자)과정

• 교육 목표 •

- ▶ 관리자의 관리역량 및 리더십 함양, 관리자로서 성장기회 제공
- ▶ 리더십 관련 최근 이슈 및 사례 습득

• 교육 특징 •

- ▶ 관리자로서 역할 인식 및 관리역량 증진을 위한 체험형 교육 운영

• 준비사항 •

- ▶ 업무수행 중 어려웠던 상황 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 시군 6급 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 5일, 3회
- ▶ 교육 장소 : 301호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.18.~3.22.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	6.10.~6.14.	20명
기수	교육일정	인원
제3기	10.21.~10.25.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	35	17	16	2	
소양	6	3	3		
• 미래 트렌드 (AI, 글로벌이슈, 메타버스, 지속가능발전)	6	3	3		
직무	27	14	13		
• 맞춤형 리더십 코칭(진단, 코칭 등)	14	7	7		
• 관리자 역량강화 - 일하는 방식 개선, 조직문화 - 갈등조정 및 협상력 - 소통 및 공감기법 - 부서협업 노하우 등	13	7	6		
기타	2			2	
• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

05 리더십 역량강화(실무자)과정

• 교육 목표 •

- ▶ 관리자와 실무자의 중간가교 역할수행을 위한 역량 및 도·시군정 경쟁력 강화

• 교육 특징 •

- ▶ 교육생의 자발적 체험과 참여를 기반으로 교육운영

• 준비사항 •

- ▶ 업무수행 중 어려웠던 업무 유형 및 상황 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대 상 : 도 6급이하, 시군 7급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 5일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 301호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.15.~4.19.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	8.26.~8.30.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	17	16	2	
소 양	소 계	6	3	3		
	• 미래 트렌드 (AI, 글로벌이슈, 메타버스, 지속가능발전)	6	3	3		
직 무	소 계	27	14	13		
	• 맞춤형 리더십 코칭(진단, 코칭 등)	14	7	7		
	• 실무자 역량강화	13	7	6		
	- 일하는 방식 개선, 조직문화 - 갈등조정 및 협상력 - 소통 및 공감기법 - 부서협업 노하우 등					
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

06 특별자치도 공감과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 강원특별자치도 성공추진을 위한 역량 강화 및 일체감 조성
- ▶ 조직내 행정의 혁신과 변화를 위한 관리자 리더십 강화

· 교육 특징 ·

- ▶ 도정목표 및 핵심가치 공유 등
- ▶ 참여와 체험을 병행하여 교육효과성 증대

· 준비사항 ·

- ▶ 특별자치도 비전에 대한 사전 이해

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 도 4급이상 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 1일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 제1강당
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	1.25.	60명

· 과정운영 총괄 ·

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	7	5	1	1	
직무	6	5	1		
• 지사님 특강(특별자치도 관리자의 역할)	1	1			
• 변화와 혁신을 이끄는 마인드 셋	2	2			
- 생각의 틀을 깨는 방법					
- 국내외 사례 기반의 혁신적 조직특성					
• 미래산업 글로벌도시 추진전략	2	2			
- 도정 중점목표 공유					
- 업무개선 및 실행방안					
• 미래의 강원을 위한 관리자 역할 토론	1		1		
기타	1			1	
• 등록 및 과정안내	1			1	
• 설문조사					

07 특별자치도 실천과정

• 교육 목표 •

- ▶ 강원특별자치도 성공추진을 위한 중간관리자의 역할과 이해
- ▶ 미래산업 글로벌도시 추진전략 이해 및 중점과제 공유로 실천력 확보

• 교육 특징 •

- ▶ 제2청사로 찾아가는 맞춤형 교육 지원
- ▶ 참여와 체험을 병행하여 교육효과성 증대

• 준비사항 •

- ▶ 직무 수행과정에서 느꼈던 어려움, 개선 사항 정리, 토론에 활용

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 도 5급 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 1일, 4회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원	기수	교육일정	인원
제1기	2.20.	30명	제3기	2.22.	30명
기수	교육일정	인원	기수	교육일정	인원
제2기	2.21.	30명	제4기	2.23.	30명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	7	2	4	2	
직무	6	2	4		
• 특별자치도 미래산업 특강 (반도체, 바이오, 미래차, 친환경에너지 등)	2	2			
• 강원특별법 특례활용 사례	2	2	2		
• 특별자치도 중간관리자의 역할 및 실행방안 논의	2		2		
기타	2			2	
• 등록 및 과정안내	2			2	
• 설문조사					

08 시군고급관리자과정

• 교육 목표 •

- ▶ 지역발전의 핵심역할 관리자로서의 역량 강화
- ▶ 조직 활성화 및 직무수행역량, 자기변화 관리능력 제고

• 교육 특징 •

- ▶ 고급관리자 리더십 발휘 성공전략, 성과 창출, 인문, 소양 등 다양한 분야 경험
- ▶ 참여와 체험 병행하여 교육효과성 증대

• 준비사항 •

- ▶ 직무 수행과정 중 어려움, 개선사항

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 시군 5급이상 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 3회
- ▶ 교육 장소 : 제1~2강당
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	1.30.~1.31.	100명
기수	교육일정	인원
제2기	2.6.~2.7.	100명
기수	교육일정	인원
제3기	2.15.~2.16.	100명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	12		2	
소양	2	2			
• 국·도정 주요시책 이해 - 강원특별자치도 등	2	2			
직무	10	10			
• 초청 특강 : 변화관리	2	2			
• 카리스마 세우기 - 고급간부가 갖추어야 할 센스 - 신뢰기반의 리더십 발휘	2	2			
• 감성리더십 발휘 - 밀레니얼 세대 공감 및 관계 코칭	2	2			
• 인문소양 함양 - 고전에서 배우는 간부리더십	2	2			
• 문화예술의 향연	1	1			
• 불확실한 미래변화에 따른 우리의 역할	1	1			
기타	2			2	
• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

09 핵심리더과정

• 교육 목표 •

- ▶ 지역발전 선도할 창조적 핵심리더 양성
- ▶ 지방분권시대를 선도하는 전문가적 행정관리능력 배양
- ▶ 변화 촉진적 리더십 함양과 현안해결 및 갈등관리능력 향상

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 6급 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 42주, 1회
- ▶ 교육 장소 : 제1강당
- ▶ 일정 및 인원

• 교육 특징 •

- ▶ 중견 공무원으로서 가져야 하는 소양, 리더십 함양
- ▶ 교육생 수요에 맞춘 필수교과, 지속적 단계별 심화과정 운영

기수	교육일정	인원
제1기	2.19.~12.6.	81명

• 준비사항 •

- ▶ 10개월간 교육과정을 통해 변화하고자 하는 방향과 개인 목표 설정

• 과정운영 총괄 •

분야	세부분야	주요교과	시간	비율
총계			1,389	100%
핵심 가치 역량	소계		250	18%
	국정가치	핵심 국정과제(반부패·청렴, 사회적가치 등), 미래의 기술 등	80	
	도정가치	2024 도정시책, 강원특별자치도, 강원도 바로알기 등	70	
	공직가치	공직관, 역사관, 공익의 이해, 성인지감수성, 4대 폭력 예방 등	60	
	세계관	동북아 국제정세, 세계 정세의 변화, 통일안보교육 등	40	
직무 수행 역량	소계		625	45%
	국제화역량	외국어, 국제행사 기획·의전, 국제 매너 등	170	
	직무전문	민법, 행정절차법, 지방자치와 분권, 정책연구·행사실무 등	75	
	정보화	한글, 엑셀, 파워포인트, SNS, 유튜브 등	90	
	지역경제	규제개혁, 로컬브랜딩, 사회적경제, 일자리 창출, 저출산, 투자유치, 농산어촌 활성화, 도시 디자인, 타 지역 개발 사례	60	
	고객만족	사회복지, 행정서비스, 갈등관리, 고충민원처리 등	60	
개인과제연구	개인별 과제연구(숫영상 제작), 하계개인연구 등	170		
창의 소통 역량	소계		240	17%
	개인역량	리더십, 스피치, 커뮤니케이션, 의사소통 능력 등	110	
	조직역량	밀레니얼세대 이해, 조직활성화, 긍정조직 실현 등	35	
창의역량	인문학(미술, 음악, 사진, 철학, 심리 등), 문화예술체험 등	95		
자기 개발 역량	소계		250	18%
	자기관리	스트레스 해소, 명상, 취미소양·체육활동 등	160	
인문.소양	독서활동, 건강관리, 재테크 등	90		
행정시간	입교식, 수료식, 과정안내, 설문평가, 자치회 활동 등		24	2%

2-1. 전문교육(직무공통)

01 기획 및 보고의 기술과정

• 교육 목표 •

- ▶ 공무원의 기획 및 시책 개발능력 향상도모
- ▶ 지식경영행정 실천을 위한 마인드 제고

• 교육 특징 •

- ▶ 기획사례와 실습을 통한 참여식 교육으로 각종 기획보고서 작성기법 습득
- ▶ 사례, 실습 중심의 교과목 편성운영

• 준비사항 •

- ▶ 업무수행 중 창의적 기획력의 필요성을 많이 느꼈던 유형 및 상황 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 301호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.3.~4.5.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	9.4.~9.6.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고	
	계	강의	참여	기타		
합계	21	12	7	2		
소계	19	12	7			
직무	<ul style="list-style-type: none"> • 기획실무(기초) <ul style="list-style-type: none"> - 공문서 작성법, 보도자료 올바른 작성법 - 우수기획서 및 유형별 보고서 사례분석 	7	7			
	<ul style="list-style-type: none"> • 기획실무(심화) <ul style="list-style-type: none"> - 보고서작성(환경변화 인식→정책수립 과정 이해→보고서실습(피드백)) - 글쓰기 특강, 업무보고 스킬 	12	5	7		
기타	소계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

02 공무직 공감마당과정

• 교육 목표 •

- ▶ 공직 자긍심 고취 및 도정비전과 가치공유
- ▶ 관계규정 및 전문지식 습득을 통한 직무수행 능력 향상

• 교육 특징 •

- ▶ 공무직으로서 갖추어야 할 기본실무, 공직윤리, 고객응대법 등 실습
- ▶ 강의와 실습, 토의를 병행하여 실무지식 및 공직마인드 내면화

• 준비사항 •

- ▶ 교육생으로서의 마음가짐과 품위유지

• 운영 계획 •

- ▶ 대 상 : 공무직
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교 육 장 소 : 204호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.3.~6.5.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	11.20.~11.22.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
소 계		19	15	4		
직 무	• 공직윤리					
	- 공직 중요성과 사명감(공익의 이해 포함)					
	- 청렴의식과 행동(토론)					
	• 공무직 관리규정의 이해					
- 공무직으로서의 권리와 의무	19	15	4			
• 민원인 응대기법						
- 설득커뮤니케이션 스킬						
- 불만 민원인 응대 실습						
• 안전관리						
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2				
	• 설문조사	2			2	

03 알쓸신잡! 경제상식과정

• 교육 목표 •

- ▶ 공무원 대상 경제적 사고력 증진을 통한 지역경제 활성화 도모
- ▶ 경제관념 이해를 통한 업무효율성 고양

• 교육 특징 •

- ▶ 도 경제정책과, 강원도경제진흥원(강원지역 경제교육센터) 협력으로 운영

• 준비사항 •

- ▶ 평소 경제분야 사례 및 의문사항 등 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.13.~3.15.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
직 무	소 계	19	12	7		
	• 경제의 이해와 정부의 역할	2	2			
	• 소상공인·중소기업 정책 방향	2	2			
	• 생애주기별 재무설계	3	3			
	• 천차만별, 금융사기 피해예방	2	2			
	• 빅데이터로 하는 부동산 재테크	3	3			
	• 도내 지역경제 현장방문	7		7		
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내	2			2	
	• 설문조사					

04 기후변화와 지속가능발전과정

• 교육 목표 •

- ▶ UN 및 정부의 지속가능발전정책에 대한 이해를 통해 도의 지속가능발전 방향 모색

• 교육 특징 •

- ▶ UN 및 정부(K-SDGs) 연계 실무교육
- ▶ 우수사례 전파, 실무능력 향상 도모

• 준비사항 •

- ▶ 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 202호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.7.~3.8.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간			
		계	강의	참여	기타
합계		14	6	7	1
소양	소계	6	6		
	• 기후변화와 지속가능발전의 이해 - 기후변화대응과 UN-SDGs, 세계의 대응	2	2		
	• 정부 지속가능발전목표와 발전방향 • 국내·외 우수사례 및 활용방안 * SDGs : Sustainable Development Goals	2 2	2 2		
	소계	7		7	
직무	소계	7		7	
	• 강원도 지속가능발전 정책현황 - 지속가능발전 정책 및 개선방향 - 정책제안 등 의제토론	7		7	
기타	소계	1			1
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	1			1

05 소통과 공감 ON(溫)과정

• 교육 목표 •

- ▶ 변화하는 공직환경 및 사회변화에 대응하는 기본자세 확립 및 인식 함양
- ▶ 구성원간 상호이해와 존중을 통한 긍정적 조직문화 조성

• 교육 특징 •

- ▶ 조직 내 세대이슈 진단, 함께 일하고 싶은 조직문화 구상
- ▶ 긍정 관계를 만드는 공감 연습 및 공감 대화, 세대간 이해도 제고

• 준비사항 •

- ▶ 소통과 공감의 중요성에 대한 인식 등

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 국립춘천숲체원
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.9.~5.10.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	9.9.~9.10.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		14	5	7	2	
소계		12	5	7		
직무교육과	• 전사적 참견시점(조직갈등 사례 분석)	2	2			
	• 소통공감 대화, 화합 활동	3	1	2		
	• 가상현실(VR)을 활용한 조직문화 혁신 - 조직 내 불통사례 및 조직문화 의견공유	3		3		
	• 세대공감을 위한 실천방안 공유	4	2	2		
기타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 에듀테크 적용교과 반영, VR(가상학습) 교과 편성 및 참여실습
 - 구글 오쿨러스 등 VR기기와 메타버스 플랫폼 활용
 - 가상 속 아바타간 조직내 불통사례 및 조직문화 관련 의견 공유

06 쉽게 배우는 법률과정

• 교육 목표 •

- ▶ 지방자치 관계법령에 대한 체계적인 이해와 자치법규 입안, 운용능력 향상
- ▶ 각종 행정행위의 적법하고 공정한 처리와 질 높은 행정서비스 제공

• 교육 특징 •

- ▶ 자치법규 입안 실습, 법령해석 방법 등 법제 전문성 향상
- ▶ 소송 및 판례 사례중심 교육, 업무능력 향상
- ▶ 쉽고 재미있는 생활밀착형 법률이야기를 통한 법령 이해

• 준비사항 •

- ▶ 알고 싶은 각종 생활법률 사전 탐색

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.17.~4.19.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	18	1	2	
직 무	소 계	19	18	1		
	• 알기쉬운 행정절차법	3	3			
	• 자치입법실무 및 사례	3	2	1		
	• 행정쟁송실무 및 사례	3	3			
	• 행정심판실무	3	3			
	• 쉽게 이해하는 생활법률	4	4			
	• 법령해석 방법 및 사례연구	3	3			
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내	2				
	• 설문조사				2	

07 언론대응 및 스피치과정

• 교육 목표 •

- ▶ 올바른 자기표현력 습득을 통한 스피치 역량 배양
- ▶ 원만한 소통능력 및 언론대응 능력 함양

• 교육 특징 •

- ▶ 상황별 실전연습 위주로 운영
- ▶ 체계적인 스킬 향상 중점

• 준비사항 •

- ▶ 각자의 스피치 역량 자가진단 후 참여

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 301호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.1.~5.3.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고	
	계	강의	참여	기타		
합계	14	8	4	2		
소계	12	8	4			
직무	• 공감 커뮤니케이션 (음성언어, 시각언어, 내용언어 익히기)	2	2			
	• 보고 브리핑, 언론 대응역량 키우기	3	2	1		
	• 이미지 메이킹	3	2	1		
	• 상황별 보고 및 진행 스피치	2	2			
	• 개인별 맞춤 클리닉	2		2		
소계	2			2		
기타	• 등록 및 과정안내	2				
	• 설문조사	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 에듀테크 적용한 VR(가상학습) 교과 편성 및 참여실습
 - 구글 오클러스 등 VR기기와 메타버스 플랫폼 활용
 - 가상 속 환경에서 스피치 및 브리핑 체험 및 피드백 교과 운영

08 예산 및 보조금실무과정

• 교육 목표 •

- ▶ 지방예산 교육을 통한 업무 역량 증대

• 교육 특징 •

- ▶ 현업에서 바로 활용가능한 실무교육
- ▶ 사례중심 실무능력 향상 도모

• 준비사항 •

- ▶ 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 301호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.27.~2.29.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	6.26.~6.28.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	21	12	7	2	
소계	19	12	7		
직무	• 효율적인 지방자치단체 재정관리	2	2		
	- 효율적 재정운영 및 관리				
	- 정부간 재정관계와 재정분권				
	- 주민참여 예산				
	• 예산실무와 보조금관리	4	4		
	- 지방예산의 법규, 운영원칙				
- 예산의 과정, 심의 의결					
- 세입세출예산의 구조해설					
- 예산의 전용, 변경 운영 등					
• 지방보조금 제도(분류, 운영 현황 등)	3	3			
• 지방보조금 감사사례(처리절차 사례 등)	3	3			
• 예산 및 보조금 관련 시스템 실습	7		7		
소계	2			2	
기타	• 등록 및 과정안내				
	• 설문조사	2			2

09 회계실무과정

• 교육 목표 •

- ▶ 회계 및 계약 교육을 통한 업무 역량 증대

• 교육 특징 •

- ▶ 현업에서 바로 활용가능한 실무교육
- ▶ 사례중심 실무능력 향상 도모

• 준비사항 •

- ▶ 직무수행 중 문제해결 상황 및 사례 검토

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.21.~3.22.	20명

기수	교육일정	인원
제1기	10.1.~10.2.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	14	9	3	2	
소계	12	9	3		
직무	• 회계지출절차	2	2		
	• 회계계약실무	4	4		
	- 회계의 의의와 특성, 종류				
	- 재무보고서와 결산				
	- 계약 법령체계, 유형				
- 계약제도, 입찰, 계약체결					
- 공공구매제도 이해 및 필요성					
• e호조 매뉴얼 및 실무 익히기	3		3		
• 회계계약 감사사례	3	3			
- 회계공무원이 지켜야 할 원칙과 책임					
- 회계계약 감사 사례					
소계	2			2	
기타	• 등록 및 과정안내	2		2	
	• 설문조사				

2-2. 전문교육(직무전문)

01 건축실무과정

• 교육 목표 •

- ▶ 건축 및 주택행정에 필요한 실무지식 함양
- ▶ 관련 법령 등 학습으로 업무수행 효율성 제고

• 교육 특징 •

- ▶ 건축행정 및 기술변화에 따른 법령개정 등 실무자로서 기본지식과 소양 습득

• 준비사항 •

- ▶ 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원(건축직)
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 301호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.24.~4.26.	20명

기수	교육일정	인원
제2기	9.30.~10.2.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		21	11	8	2	
직 무	소계	19	11	8		
	• 건축행정 시책설명	3	3			
	• 건축관계 법령 해설 및 질의응답	5	3	2		
	- 건축법 실무					
	- 주택법 실무					
	- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 실무					
	- 경관법 해설					
• 공동주택관리 실무 및 질의응답	4	3	1			
• 우수건축 사례(녹색·경관건축물 등)	7	2	5			
기 타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 건축과
 - ▶ 건축분야 법령 운용 및 실무업무 위주 중점 편성

02 교육담당자 역량강화과정

• 교육 목표 •

- ▶ 교육담당자 전문성 확보 및 교육역량 강화
- ▶ 교육담당자간 교류확대로 업무효율성 고양

• 교육 특징 •

- ▶ 교육과정 기획에서 세부운영까지 업무 수행과정을 경험하는 워크숍 형식 운영
- ▶ 교육과정 기획 아이디어를 발굴하고 비교 토론 할 수 있는 프로그램 운영

• 준비사항 •

- ▶ 토론(질의응답 포함)시간 대비 평소 사례 및 의문사항 등 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 도·시군 교육훈련담당자
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 204호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.28.~2.29.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	8.1.~8.2.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		12	7	5	2	
직 무	소계	12	7	5		
	• 교육기획 실무(목표, 요구분석, 교육평가)	2	2			
	• 비대면 교육운영 및 에듀테크 사례	3	3			
	• 교육프로그램 체험 및 토론	5	2	3		
	• 교육운영 사례 공유	2		2		
기 타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내	2			2	
	• 설문조사					

03 규제혁신과 갈등관리과정

• 교육 목표 •

- ▶ 행정환경 변화에 대응하는 정부의 규제 혁신 방향과 추진계획의 이해
- ▶ 도민참여 확대, 정책갈등요인 복잡화 등 갈등관리에 필요한 역량 함양

• 교육 특징 •

- ▶ 규제혁신 이해와 정책사례를 통한 업무역량 제고
- ▶ 현업에서의 분쟁, 갈등 문제해결 실행능력 함양

• 준비사항 •

- ▶ 직무수행 중 궁금한 사항 검토후 참여

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.18.~4.19.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목		시 간			
		계	강의	참여	기타
합 계		14	10	2	1
직 무	소 계	12	10	2	
	• 규제혁신 기본 이론 및 필요성	2	2		
	• 규제혁신 일반원칙 및 추진체계	2	2		
	• 규제혁신 주요사례 및 규제영향분석	3	2	1	
	• 공공갈등 특징 및 해소기법	2	2		
	• 갈등해결 사례학습(협상, 조정 등)	3	2	1	
기 타	소 계	1			1
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	1			1

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 규제혁신과
 - 규제혁신 분야별 탐구 및 갈등관리 기법 중심 설계

04 노사관계협력과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 공무원 노사관계의 올바른 정책 이해와 단체교섭 능력배양을 통한 협상력 제고
- ▶ 노조활동의 순기능과 역기능에 대한 객관적 고찰로 바람직한 노사관계 방향 정립

· 교육 특징 ·

- ▶ 단체교섭 전문가의 노사이론과 정책현장에서 발생하는 공무원 노사갈등 사례의 연계강의로 교육관심도 제고
- ▶ 강사와 교육생간 질의·답변과 토론 중심의 강의운영으로 교육효과 극대화

· 준비사항 ·

- ▶ 교과목과 관련된 사전 자료 탐색 및 정리

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 301호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	10.14.~10.16.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	21	12	7	2	
직무	19	12	7		
	2	2			
	3	3			
	4	4			
	3	3			
	7		7		
기타	2			2	
	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 총무과(공무원노사팀)

05 노사관리실무과정

• 교육 목표 •

- ▶ 공무원·기간제 근로자 관리 업무 담당자의 업무 역량 강화
- ▶ 합리적이고 협력적인 노사관계 구축

• 교육 특징 •

- ▶ 강사와 교육생간 질의·답변과 토론 중심의 강의운영으로 교육효과 극대화

• 준비사항 •

- ▶ 교과목과 관련된 사전 자료 탐색 및 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 공무원기간제 관리업무 담당자
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.7.~3.8.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	10.10.~10.11.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		14	11	1	2	
직무	소계	12	11	1		
	• 개별적 근로관계	3	3			
	• 노동관계법률 및 집단적 노사관계	3	3			
	• 관계 및 감정관리 기법	3	3			
	• 상호 노사관계 사례 공유	3	2	1		
기타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내	2			2	
	• 설문조사					

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 기업지원과(공공노무팀)

06 농촌진흥 전문가과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 분야별 작물 기초기술교육을 통한 직무 역량향상 및 정체성 확립
- ▶ 농업·농촌 환경변화에 따른 능동적 대응 능력 향상

· 교육 특징 ·

- ▶ 작물 기초 기술분야 최신 동향 습득
- ▶ 참여 위주의 교과 편성으로 실무능력 향상

· 준비사항 ·

- ▶ 교과목과 관련된 사전 자료 탐색 및 정리

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 도·시군 농촌지도·연구사
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 202호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.12.~6.14.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	21	16	3	2	
소계	19	16	3		
직 무	• 도내 농촌진흥사업 추진방향	2	2		
	• 농업기상에 따른 작물 재배기술	3	2	1	
	• 채소재배 및 과수재배 이해	3	2		
	• 시설 채소 육묘 및 환경관리	3	3	1	
	• 주요 과수 품종 및 재배기술	2	2		
	• 주요 과수 정지·전정 관리	2	2		
	• 토양의 이해와 미생물	2	2		
	• 빅데이터와 농업경영 및 농산물유통 변화	2	1	1	
소계	2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내				
	• 설문조사	2			2

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 농업기술원 지원기획과
 - ▶ 전년대비 교육일수 축소(4일→3일), 중복교과 최소화

07 도시재생 정책과정

• 교육 목표 •

- ▶ 도시재생 국가정책에 대한 이해
- ▶ 쇠퇴하는 도시에 활력을 불어넣을 수 있는 도시정비사업의 재인식
- ▶ 도시재생 사업 담당자의 실무 역량강화

• 교육 특징 •

- ▶ 도시재생에 대한 이해와 학습을 통한 도시 기능 회복 및 지역경제 활성화 유도
- ▶ 현장학습에서 체득한 자료 기반 집중토론으로 지역재생 뉴딜정책 발전방안 모색

• 준비사항 •

- ▶ 도시재생 사업추진 현황 및 문제점 탐색, 현장학습 비교·분석 자료로 활용

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 도시재생 업무 관련 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 5일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.11.~3.15.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	9.23.~9.27.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	35	15	18	2	
직무	소 계	33	13	18	
	• 도시재생 개념 및 정부정책 방향	3	2		
	• 도시재생사업 제반 이론 탐색	3	2		
	• 도시재생과 사회적 경제	3	2		
	• 역사문화·관광자원을 활용한 도시재생	4	4		
	• 주민참여 활성화방안 및 거버넌스 역할	3	3		
	• 도시재생 뉴딜정책 선진지 현장학습	14		14	
기타	소 계	2		2	
	• 등록 및 과정안내	2		2	
	• 설문조사				

[교과편성 주요사항]

- **관련부서 : 도시재생과**
 - ▶ 사전 현장학습 추천 및 벤치마킹 주제 도출

08 면접관 역량강화과정

• 교육 목표 •

- ▶ 공직생활의 경험을 바탕으로 공직진출 희망자에 대한 효과적 검증 역량 제고
- ▶ 객관적이고 체계적인 면접관 양성으로 피면접관 수용성 제고

• 교육 특징 •

- ▶ 공직가치관, 직무전문성, 인성 등 다각적인 면에서 공정하고 효과적인 면접능력 배양
- ▶ 주요 이론과 사례중심의 교육내용 구성

• 준비사항 •

- ▶ 면접위원으로서의 겪었던 사례, 본인만의 면접 질문내용 등 사례 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대 상 : 면접관 예정 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 301호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.20.~6.21.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	10.7.~10.8.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시 간			
		계	강의	참여	기타
합 계		12	8	4	2
직 무	소 계	12	8	4	
	• 면접위원의 역할과 자세	2	2		
	• 면접 기법(개별면접, 발표면접, 집단면접)	2	2		
	• 면접 질문 만들기 실습	2		2	
	• 면접 실제 사례 분석	4	4		
	- 면접유형별 오류분석 - 공무원 및 기업체 면접사례				
• 모의 면접 실습	2		2		
기 타	소 계	2			2
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 총무과(교육고시팀)
 - ▶ 강화된 면접시험 시행에 따른 교육 확대, 교육대상 확대(도 및 시군 면접관)

09 민원담당자 역량강화과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 행정일선 민원공무원의 근무의욕 개선과 적극적 민원인 대응 역량 강화
- ▶ 민원업무(폭언, 욕설)로 인한 공무원의 지친 심신을 힐링으로 치유

· 교육 특징 ·

- ▶ 심리치유를 위한 자가진단, 자가관리 중심 교과 편성 운영
- ▶ 강의 또는 분임조 편성 참여와 체험 등으로 실무능력 향상 도모

· 준비사항 ·

- ▶ 평소 민원업무 중 직·간접적으로 경험했던 고충사례에 대해 정리 후 공유

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 민원업무담당자
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 202호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.23.~5.24.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교 과 목	시 간			
	계	강의	참여	기타
합 계	14	5	7	2
직 무	12	5	7	
소 계	2	2		
• 민원행정 분야 업무역량 이해 - 국민신문고제도, 개인정보보호, 법률 등	2	2		
• 악성민원 응대방법 및 절차	2	2		
• 민원상황 시 대처 실습 - 가상 상황에 따른 대처방법 시뮬레이션	3	1	2	
• 민원담당자 심리치유 프로그램 등 - 문화 및 체험활동을 통한 몰입	5		5	
기 타	2			2
소 계	2			2
• 등록 및 과정안내	2			2
• 설문조사				

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 자치행정과(민원팀)
 - 행정안전부 민원서비스 종합평가 지표 대응과정, 1회 축소(시군 자체운영)

10 보상업무 실무과정

• 교육 목표 •

- ▶ 현장에서 당면하는 다양한 보상업무 실무 사례 학습을 통해 보상 직무역량 함양
- ▶ 보상업무 관련 제반 법령 이해 및 실무 노하우 습득

• 교육 특징 •

- ▶ 보상업무 기본계획 수립, 기본조사, 수용 절차까지 보상실무 전반 습득
- ▶ 사례, 실습 중심의 교과목 편성운영

• 준비사항 •

- ▶ 업무수행 중 어려웠던 보상업무 유형 및 상황 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 202호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.22.~7.24.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		21	15	4	2	
직무	소계	19	15	4		
	<ul style="list-style-type: none"> • 보상업무 흐름 및 절차 이해 • 보상 사례별 법령 검토 • 보상계획의 수립 및 준비절차 • 사업계획의 확정 및 보상준비 • 기본조사 및 조서의 작성 • 감정평가 및 보상금 결정 • 협의, 계약, 등기, 수용재결 및 공탁 • 보상업무 관련 소송 일반 	19	15	4		
기타	소계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

11 비상대비 업무실무과정

• 교육 목표 •

- ▶ 국가 비상사태 발생시 국가동원 등 신속한 비상대비 전환태세 준비를 위한 직무능력 함양 도모

• 교육 특징 •

- ▶ 비상대비계획 수립, 비상대비훈련, 동원 자원관리 등 비상대비업무 전반 습득
- ▶ 사례, 실습 중심의 교과목 편성운영

• 준비사항 •

- ▶ 비상대비 업무 관련 문제점 및 발전방안

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.15.~2.16.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	7.18.~7.19.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		14	12		2	
직 무	소계	12	12			
	• 국가안보 환경의 변화와 국가위기관리	2	2			
	• 국가비상대비체계 및 관련 법령 이해 - 비상대비계획, 비상대비훈련, 동원자원관리	4	4			
	• 비상시 긴급대피요령	3	3			
	• 재난유형별 대응방안	3	3			
기 타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 비상기획과

12 산불예방 및 수사감식실무과정

• 교육 목표 •

- ▶ 산불발생 원인 규명에 대한 전문지식 습득
- ▶ 효과적인 산불예방 및 진화로 산불피해 최소화

• 교육 특징 •

- ▶ 산불발생 원인지표 및 수사감식법 중점 교과
- ▶ 사례중심, 현장실습 등으로 실무능력 제고

• 준비사항 •

- ▶ 평소 산불업무를 직·간접적으로 경험했던 사례와 의문사항 검토후 교육 참여

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원(녹지직)
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.3~6.5.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시 간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	15	4	2	
소 계	19	15	4		
직 무	• 최근 산불발생 원인 및 현황분석	2	2		
	• 산불원인지표 및 수사감식법	3	3		
	• 산림특별사법경찰관 사법 실무	3	3		
	• 산불현장통합지휘본부 운영 및 체계	3	3		
	• 산불진화 기계화장비 사용법	4	2	2	
	• 산불피해지 조사 및 복구방안	4	2	2	
소 계	2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2			
	• 설문조사	2			2

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 산불방지센터 통합지원실
- 기간 축소(4일→3일), 교과목 변경 추가(산불현장통합지휘본부 운영 교과)

13 상하수도 실무과정

• 교육 목표 •

- ▶ 상·하수도 정책 및 경영분야의 전반적인 이해를 통한 상·하수도 행정 효율성 향상
- ▶ 효율적인 상·하수도 시설 운영방법 습득을 통한 상·하수도 운영 직무능력 향상

• 교육 특징 •

- ▶ 수도법, 하수도법, 상·하수도 관련 시설의 이해
- ▶ 상·하수도 사고 발생 시 대응 능력 향상

• 준비사항 •

- ▶ 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 애로 사항 및 여건 개선사례

• 운영 계획 •

- ▶ 대 상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교 육 장 소 : 202호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.19.~6.21.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목	시 간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	12	7	2	
소 계	19	12	7		
직 무					
• 수도법, 하수도법의 이해 - 위생안전기준 인증제도 안내 등	2	2			
• 정수처리의 이해 - 여과시설, 소독시설의 운영관리 - 보고 및 기록유지	3	3			
• 하수처리의 이해 - 침전시설의 운영관리 - 미생물 분포실태 조사	3	3			
• 상·하수도 운영 사고 긴급대처 요령 - 인천 붉은수돗물 사태 사례 소개 - 사고 발생 시 긴급 대응 요령	4	4			
• 상·하수도 시설 견학	7		7		
기 타	2			2	
• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 교통과(교통정책팀)
 - ▶ 격년제 과정(기계직렬), 실무 및 현장교육 중점(타 시도 사례 검토반영)

14 수질오염 예방 및 대응실무과정

• 교육 목표 •

- ▶ 사고발생 시 신속한 초동대응으로 오염물질 확산 방지
- ▶ 현장조사 능력 향상 및 사고예방을 위한 점검업무 숙달

• 교육 특징 •

- ▶ 사고원인 규명을 위한 현장조사 요령
- ▶ 사고예방 및 대응을 위한 오염물질 배출시설 점검 실무 교육
- ▶ 사례, 실습 중심의 교과목 편성운영

• 준비사항 •

- ▶ 업무수행 중 어려웠던 상황 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 시군 7급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.1.~7.2.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		14	8	4	2	
직무	소계	12	8	4		
	• 수질오염사고의 이해	2	2			
	• 수질오염사고 현장대응 요령	2	2			
	• 사고발생 현장조사 요령	2	2			
	• 사고예방 및 대응 - 배출시설 점검 현장실무	3	2	1		
기타	• 폐수처리 실무 현장교육 - 도내 중·대규모 배출시설 폐수처리 등	3		3		
	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 수질보전과
 - ▶ 관련부서와 전문기관(한국환경오염공단) 협력, 실무 및 현장교육 중점

15 의정역량강화과정

• 교육 목표 •

- ▶ 의회 운영과 의정 활동 지원을 위한 직무 능력 향상 도모

• 교육 특징 •

- ▶ 지방의회의 역할, 관련 법령, 제도 학습

• 준비사항 •

- ▶ 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 지방의회 직원, 정책지원관
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 국회고성연수원
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	8.26.~8.28.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		21	16	3	2	
직무	소계	19	16	3		
	• 지방자치법 개정사항	2	2			
	• 지방의회의 역할 변화	2	2			
	• 사례로 보는 행정사무감사 및 조사	4	3	1		
	• 예산·결산 분석 및 검토	4	3	1		
	• 지방의회 회의 운영 실무	4	3	1		
	• 효과적인 의회 홍보기획과 전략	3	3			
기타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 국회고성연수원(협약기관) 적극 활용
 - ▶ 시설(강의실 및 생활관) 협조, 내부 교수진 출강 등

16 저출산 인구문제 대응과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 저출산 장기화로 인한 지방소멸 위기의식 인식과 대응전문역량 강화
- ▶ 지자체 맞춤형 시책 발굴 및 확산 역량 강화

· 교육 특징 ·

- ▶ 사례기반학습, 문제중심학습 등 다양한 교육방법으로 교육효과 극대화
- ▶ 저출산 인구문제에 대한 명확한 이해와 대응능력 향상에 중점

· 준비사항 ·

- ▶ 지역별 인구추이 현황 파악, 저출산 극복 방안 사전 학습

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 301호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.23.~5.24.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
소 계		19	12	7		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 인구절벽을 맞이한 우리들의 자세 • 저출산 인구문제 주요 정책 이해 • 국외 저출산 인구대응 정책사례 소개 • 인구정책 개념 이해 • 우리지역 저출산 및 인구문제 분석 • 우리지역 2030년 인구지도 만들기 • 국내 저출산 인구대응 사례 비교분석 • 도전하라! 우리지역 맞춤형 시책 	19	12	7		
소 계		2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

17 정책연구·행사실무과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 정책연구·조사, 행사기획 및 운영 전반 이해도 제고
- ▶ 정책연구, 행사 운영을 자체적으로 추진할 수 있는 실무능력 향상 도모

· 교육 특징 ·

- ▶ 정책연구/행사별 사례분석 및 참여실습

· 준비사항 ·

- ▶ 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 4회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.21.~3.22.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	4.11.~4.12.	20명
기수	교육일정	인원
제3기	8.29.~8.30.	20명
기수	교육일정	인원
제4기	12.9.~12.10.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	7	5	2	
직 무	소 계	12	7	5		
	• 공식행사 운영실무	2	2			
	• 행사기획 및 운영/실무사례	2	2			
	• 정책계획 수립 및 타당성조사 이해	2	2			
	• 정책연구 시 AI(Chat GPT)활용	3		3		
	• 데이터 분석을 통한 정책연구/기획	3	1	2		
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

18 재난대응 역량강화과정

• 교육 목표 •

- ▶ 재난대응 교육을 통한 재난 기초지식 습득 및 대응역량 강화
- ▶ 재난발생시 임무와 역할 이해를 통해 재난대응 실무역량 강화

• 교육 특징 •

- ▶ 재난·안전 담당자 의무교육 운영에 따른 비대면(실시간온라인교육) 형태 등으로 운영

• 준비사항 •

- ▶ 비대면 교육에 따른 개별 집중공간 및 컴퓨터(마이크, 카메라) 준비 필수

• 운영 계획 •

- ▶ 대 상 : 재난 및 안전관리업무담당자
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 5회
- ▶ 교 육 장 소 : 202호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원	기수	교육일정	인원
제1기	2.22.~2.23.	40명	제4기	8.29.~8.30.	40명
기수	교육일정	인원	기수	교육일정	인원
제2기	4.25.~4.26.	40명	제5기	11.11.~11.12.	40명
기수	교육일정	인원			
제3기	6.27.~6.28.	40명			

• 과정운영 총괄 •

교 과 목	시 간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	12		2	
소 계	12	12			
직 무	• 국가재난관리체계 이해	2	2		
	• 재난 및 안전관리 기본법	2	2		
	• 재난상황 관리체계	2	2		
	• 위기관리 매뉴얼	3	3		
	• 재난대응사례 및 대처법	3	3		
소 계	2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2			
	• 설문조사			2	

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 안전정책과
 - 전년대비 횟수 확대, 기간 축소, 교육대상자가 이수할 수 있는 환경 조성

19 중대재해 예방실무과정

• 교육 목표 •

- ▶ 중대재해 예방 업무에 대한 이해도 제고 및 실무역량 향상

• 교육 특징 •

- ▶ 중대재해 담당자 의무교육 운영에 따른 비대면(실시간온라인교육) 형태 등으로 운영

• 준비사항 •

- ▶ 비대면 교육에 따른 개별 집중공간 및 컴퓨터(마이크, 카메라) 준비 필수

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.4.~3.5.	40명
기수	교육일정	인원
제2기	9.5.~9.6.	40명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14	7	3	2	
소 계	12	7	3		
직무	• 중대재해처벌법의 이해	2	2		
	• 중대산업재해 예방실무	3	3		
	• 중대재해 예방을 위한 업무담당자 건강·스트레스 관리	2	2		
	• 중대시민재해 예방실무	2	2		
	• 중대재해 예방을 위한 도시군 담당자의 역할 - 정보공유 및 실무사례 토의	3		3	
소 계	2			2	
기타	• 등록 및 과정안내	2			
	• 설문조사	2			2

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 중대재해대응과
 - 중대재해 예방을 위한 필수교육 확대로, 교육수요 이수환경 조성

20 지적관리과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 지적 분야 전문지식 습득 및 지적측량 실무 전문인력 양성
- ▶ 지적측량 환경변화에 따른 신기술 등 직무 수행능력 배양

· 교육 특징 ·

- ▶ 법령 및 각종 지침 제·개정 이해
- ▶ 실무능력 배양과 실무자간 경험 공유

· 준비사항 ·

- ▶ 지적관련 업무를 수행하면서 직·간접적으로 경험했던 문제해결사례 수집
- ▶ 교육과목과 관련 있는 최신기술 및 정보 등 사전탐색

· 운영 계획 ·

- ▶ 대 상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 5일, 1회
- ▶ 교 육 장 소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.8.~7.12.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교과목	시 간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	9	10	2	
소 계	19	9	10		
직무	• 지적행정 및 지적공무원의 역할	2	2		
	• 지적관계법규 및 제도 이해	2	2		
	• 디지털기반 지적측량 실습	3	2	1	
	• GPS-VRS 지적측량 운용	2	1	1	
	• 세계측지계 기반 지적측량	3	2	1	
	• 지적측량 우수사례 현장답사	7		7	
소 계	2			2	
기타	• 등록 및 과정안내				
	• 설문조사	2			2

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 토지과
 - 지적측량 담당자 및 신규공무원 실무교육으로, 사례기반 및 현장교육 중점

21 찾아가는 복지실무과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 찾아가는 복지서비스에서의 통합사례관리 이해와 및 실무 능력 제고

· 교육 특징 ·

- ▶ 읍면동 찾아가는 복지서비스 사업관련 실무 중점으로 교과 편성
- ▶ 사례관리, 실습등으로 실무능력 향상 도모

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 복지업무관계자
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 202호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.27.~3.29.	20명

· 준비사항 ·

- ▶ 사회복지업무 경험사례, 애로사항, 의문 사항 등 정리, 토론자료 활용

· 과정운영 총괄 ·

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	14	5	2	
직 무	소 계	19	14	5		
	· 찾아가는 복지서비스와 읍면동 공무원의 역할	2	2			
	· 사각지대 발굴 및 서비스연계	2	2			
	· 지역사회보장협의체의 구성과 운영	2	2			
	· 지역복지와 민관협력	3	3			
	· 민원현장에서 필요한 법률지식	2	2			
	· 통합사례관리 이해 및 실습	5	3	2		
	· 시군별 사례 공유(네크워킹, 슈퍼비전)	3		3		
기 타	소 계	2			2	
	· 등록 및 과정안내	2				
	· 설문조사				2	

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 복지정책과
 - 기존 맞춤형 복지팀장, 맞춤형 복지실무자 2개 과정 통폐합 개편

22 통계의 이해와 활용과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 자치단체에서 활용 가능한 기초통계 작성 및 활용능력 배양
- ▶ 자치단체의 정책수립 및 평가 등에 활용할 통계에 관한 기본지식 함양

· 교육 특징 ·

- ▶ 업무수행에 필요한 각종 통계수집 및 활용 능력 배양
- ▶ 정보수집·분석능력 함양을 통한 정책결정 역량 증진

· 준비사항 ·

- ▶ 직무수행 중 통계기능이 필요했던 상황 및 유형 정리

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.9.~5.10.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	14	9	3	2	
직무	12	9	3		
<ul style="list-style-type: none"> • 통계행정 <ul style="list-style-type: none"> - 통계기초지식, 지역통계실무 • 통계정책 <ul style="list-style-type: none"> - 국가통계제도와 체계, 통계법 • 통계정보 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 통계자료 검색, 소재정보, 활용방법 • 통계분석 실무(엑셀 통계표 작성·관리) 	12	9	3		
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 정책기획관실(통계분석팀)
 - 통계업무 직무전문성 및 실무중심 교육(행정 통계 중심)

23 특별사법경찰 역량강화과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 인권보호와 적법활동 역량 제고를 위한 교육을 통해 청렴공정한 수사마인드 함양
- ▶ 수사실무 능력 및 전문지식 습득으로 다원화된 행정범죄에 신속 대응

· 교육 특징 ·

- ▶ 사례중심, 실습 등 체계적 교과 편성으로 수사실무 및 전문지식 습득 중점

· 준비사항 ·

- ▶ 특사경 업무를 수행하면서 직·간접적으로 경험했던 문제해결사례 수집

· 운영 계획 ·

- ▶ 대 상 : 도내 특사경 지명자
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교 육 장 소 : 204호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.27.~5.29.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	10.23.~10.25	20명

· 과정운영 총괄 ·

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	11	8	2	
직 무	소 계	19	11	8		
	<ul style="list-style-type: none"> • 특사경제도 개관 및 기본적 수사체계 • 형사소송절차의 이해 • 피의자 신문방법, 참고인 조사방법 • 조사자 법정증언 기법 • 현장단속 실무 • 수사지휘 건의 및 수사보고 요령 • 피의자 신문 실습(준비, 시작, 전개, 마무리, 의견서 작성) 	19	11	8		
기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 사회재난과
 - 현장견학 검토(법원 재판과정 참관, 검찰청 및 경찰청 수사장비 견학)

24 환경영향평가 실무과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 환경영향평가제도를 이해하고 사업 추진에 적용하는 관계규정 습득
- ▶ 실무역량(평가·협의기법) 강화를 통한 직무 수행 능력 향상

· 교육 특징 ·

- ▶ 환경영향평가 제도 이해 및 법령을 통한 실제 실무에 적용할 수 있는 교과 중점

· 준비사항 ·

- ▶ 교육과목과 관련 있는 최신 정보 등 사전탐색

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 환경영향평가 및 관련사업 부서 담당자
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.16.~5.17.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	14	8	4	2	
소계	12	8	4		
직무	• 환경영향평가제도 이해 및 강원자치도 환경영향평가	2	2		
	• 환경영향평가 주요협의 및 갈등사례	2	2		
	• 환경영향평가 사후관리	2	2		
	• 환경영향평가 평가항목별·사업별 작성방법Ⅰ(자연생태, 생활환경)	2		2	
	• 환경영향평가 평가항목별·사업별 작성방법Ⅱ(대기,토지,수환경)	2		2	
• 환경영향평가 실무 및 관련제도 (건강, 기후 및 생태계보전부담금 등)	2	2			
기타 소계	2			2	
기타	• 등록 및 과정안내	2			
	• 설문조사	2			2

[교과편성 주요사항]

- 관련부서 : 환경정책과(환경특례TF팀)

2-3. 전문교육(인문소양)

01 공직자 건강체력관리과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 개인의 신체적 건강증진으로 조직의 건강한 문화 형성 및 즐거운 직장생활 도모
- ▶ 현대생활 및 스트레스 등에 따른 만성질환 관련한 예방 및 관리 교육

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

· 교육 특징 ·

- ▶ 개인별 현재 체력점검(국민체력100) 통해 체력관리계획 수립 등 관리방법 모색

기수	교육일정	인원
제1기	2.21.~2.23.	20명

· 준비사항 ·

- ▶ 개인의 건강증진 의지 함양
- ▶ 개인별 만성질환의 어려움 등 상담 활용

· 과정운영 총괄 ·

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	21	8	11	2	
직무	19	8	11		
· 개인별 건강 및 체력점검	4		4		
· 만성질환 예방 및 관리 (고혈압, 당뇨, 비만 등)	3	3			
· 신체활동 및 영양관리	2	2			
· 개인별 건강체력증진 클리닉	3	3			
· 전문가와 함께하는 체력증진 체험	7		7		
기타	2			2	
· 등록 및 과정안내	2			2	
· 설문조사					

[교과편성 주요사항]

- 협력기관 : 강원스포츠과학센터-국민체력100 춘천체력인증센터
 - 체력측정 및 측정결과 1:1피드백

02 더 좋은 부모되기과정

• 교육 목표 •

- ▶ 자녀 양육자로서의 부모 역할정립과 역량 배양
- ▶ 행복한 가정공동체 형성 및 일과 가정 양립

• 교육 특징 •

- ▶ 부부, 부모-자녀간 소통 방법 습득
- ▶ 부모 관련 일가정의 양립 실천, 마음가짐

• 준비사항 •

- ▶ 가정 및 직장에서의 양육 관련 고민사항 정리 및 의견 공유

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 202호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.1.~5.3.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	11.6.~11.8.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	21	9	10	2	
직무	19	9	10		
<ul style="list-style-type: none"> • 행복한 부모의 모습 <ul style="list-style-type: none"> - 부모의 의미, 요즘 부모의 역할 • 부모교육(생애주기별) <ul style="list-style-type: none"> - 자녀의 발달 단계 - 발달 단계별 자녀 코칭 등 • 부모-자녀간 관계 증진 <ul style="list-style-type: none"> - 부부, 부모-자녀간 소통방법 - 마음을 이해하는 대화의 기술 • 나와 내 가족을 위한 행복찾기 <ul style="list-style-type: none"> - 행복한 직장생활과 삶의 균형찾기 - 선배 부모와의 대화 • 부모 힐링체험(명상 등) 	3	3			
	4	2	2		
	4	2	2		
	3	1	2		
	5		5		
기타	2			2	
<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

03 문화예술 감수성과정

• 교육 목표 •

- ▶ 공무원에 대한 문화정체성 확립과 문화의 다양성 이해력 제고
- ▶ 문화적 감수성 함양을 통한 창의적 소통 및 직무역량 강화

• 교육 특징 •

- ▶ 문화예술 및 다양성 이해 등 실무 중심 교육
- ▶ 문화예술사례 중심 교육을 통한 직무에 기반한 문화예술 의식 함양

• 준비사항 •

- ▶ 도내 주요 전통문화와 문화재에 대한 사전 탐색

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	10.16.~10.18.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고	
	계	강의	참여	기타		
합계	21	7	12	2		
소계	19	7	12			
직무	• 문화다양성/다문화의 이해 - 차이와 다름의 공존 : 다문화 - 우리 문화 바라보기 - 세계 악기 체험	4	2	2		
	• 문화예술교육의 이해 - 문화예술교육의 의미와 이해 - 음악, 미술 등 감상방법	5	5			
	• 문화예술 체험(음악, 미술, 연극 등)	10		10		
소계	2			2		
기타	• 등록 및 과정안내	2				
	• 설문조사	2			2	

04 미래강원 아카데미과정

• 교육 목표 •

- ▶ 미래 유망 핵심기술(반도체, 메타버스, 탄소 중립 기술 등) 도정 접목을 위한 지식 함양
- ▶ 미래 환경변화의 이해 및 불확실성 속에서의 전략적 사고와 정책 수립 역량 강화

• 교육 특징 •

- ▶ 대면 집합교육과 실시간 온라인 송출 병행 운영

• 준비사항 •

- ▶ 교과목과 관련된 사전 자료 탐색 및 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 전 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 1일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.5.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	11.22.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	7	6		1	
소계	6	6			
직무	• 미래 유망 핵심기술 - 반도체, 메타버스, 탄소중립 등	3	3		
	• 예측가능한 미래와 예측불가능한 미래 - 미래변화에 따른 공무원의 역할	3	3		
소계	1			1	
기타	• 등록 및 과정안내	1			
	• 설문조사			1	

[교과편성 주요사항]

- 하이브리드 러닝 운영 : 대면 집합, 실시간 온라인 병행(유튜브 등)

05 인문학 산책과정

• 교육 목표 •

- ▶ 인문학적 지식을 통해 행정의 변화에 대처할 수 있는 지혜 및 통찰력 제고
- ▶ 인류의 지혜가 집약된 고전을 통해 판단력과 사고력 등 직무역량 제고

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 301호
- ▶ 일정 및 인원

• 교육 특징 •

- ▶ 동서양, 현대와 고전의 균형적인 인문학 시각 형성 도모
- ▶ 강의와 토론 병행하여 지식과 사고력 배양

기수	교육일정	인원
제1기	3.27.~3.29.	20명

• 준비사항 •

- ▶ 사전 제시되는 주제 관련 서적 탐독, 의문 사항 정리, 토론에 활용

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		21	14	5	2	
직무	소계	19	14	5		
	• 동서양, 현대와 고전의 이해	4	4			
	• 역사를 통한 미래를 읽는 시각 기르기	4	4			
	• 인문학에서 찾는 혁신	4	4			
	• 인문학 체험 나누기	2	2			
	• 예술적 감각 깨우기	2		2		
	• 인문융합역량 및 공공행정 적용사례	3		3		
기타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

06 귀농귀촌 첫걸음과정

• 교육 목표 •

- ▶ 농어촌의 변화 트렌드와 6차산업 이해 등 퇴직 대비 귀농귀촌을 위한 이해 증진

• 교육 특징 •

- ▶ 퇴직 후 제2의 인생설계를 위한 귀농귀촌 정보 습득 및 이해 구성

• 준비사항 •

- ▶ 귀농귀촌 관련 공금증 및 퇴직 후 모습 고민 후 참석

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 퇴직예정5년이내 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.24.~7.26.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		21	12	7	2	
소계		19	12	7		
직무	• 나의 은퇴생활과 사회활동 - 제2의 인생설계 및 귀농귀촌 등 퇴직 선배를 통한 노하우 청취	2	2			
	• 귀농귀촌 준비과정	4	4			
	• 성공적 귀농귀촌 전략	3	3			
	• 귀농귀촌 주요정책	3	3			
	• 귀농귀촌 현장체험	7		7		
기타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

07 슬기로운 퇴직 후 미래설계과정

• 교육 목표 •

- ▶ 퇴직 후 인생설계를 위한 맞춤형 생애설계

• 교육 특징 •

- ▶ 일상을 떠나 여가를 체험하며 공직생활과 퇴직 후 인생설계 기반을 다지는 기회 제공

• 준비사항 •

- ▶ 노후대비 필요한 정보 수용 및 사회적응을 위한 마음가짐 준비

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 퇴직예정5년이내 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.13.~5.14.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	11.28.~11.29.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	5	7	2	
직 무	소 계	12	5	7		
	• 연금제도 및 자산관리	2	2			
	• 퇴직 후 미래 인생설계	2	2			
	• 명상을 통한 나 자신의 이해 및 대화	3		3		
	• 건강 및 스트레스 관리	2	1	1		
	• 나만의 여가활동 체험 및 도전	3		3		
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

2-4. 전문교육(지역특화)

01 강원도의 역사와 문화과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 강원도의 역사· 문화· 관습· 정서· 자연·환경 교육으로 도민으로서의 정체성 확립
- ▶ 도의 과거· 현재· 미래를 진단하여 바람직한 미래설계 방향 탐색

· 교육 특징 ·

- ▶ 강원특별자치도 주요 정책현장 및 역사·문화 유적지 현장답사를 통한 이해 증진

· 준비사항 ·

- ▶ 우리 강원도의 역사와 문화에 대한 사전탐색

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 202호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.8.~7.10.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	5	14	2	
직 무	소 계	19	5	14		
	• 강원특별자치도의 인문환경과 사람	2	2			
	• 강원특별자치도의 과거, 현재, 미래	3	3			
	• 강원특별자치도의 자연환경, 역사문화 유적 탐방(해설 포함)	14		14		
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

02 강원외 강과 레저문화과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 자연자원을 활용한 강원관광자원 전국 확산
- ▶ 지역내 경쟁력 있는 여가·레저 프로그램 개발 역량 제고

· 교육 특징 ·

- ▶ 도내 강을 활용한 여가·레저 프로그램 체험 및 레저산업 발전방향 발굴
- ▶ 도내 자연자원을 활용한 관광마케팅

· 준비사항 ·

- ▶ 레저문화 체험을 위한 간소복장 및 운동화

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 전국 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일 , 1회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.17.~7.19.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	4	15	2	
직 무	소 계	19	4	15		
	<ul style="list-style-type: none"> 강원의 레저스포츠 현재와 미래 레저산업 활성화를 위한 공공부문의 역할 강원의 강을 활용한 레저스포츠 체험 	19	4	15		
	소 계	2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

03 동계스포츠 체험과정

• 교육 목표 •

- ▶ 동계스포츠 이해 및 체험으로 동계스포츠 메카로서 강원도의 위상 제고

• 교육 특징 •

- ▶ 2024강원동계청소년올림픽대회 스포츠 참관
- ▶ 도내 자원(동계스포츠)을 활용 및 교육을 통한 관광마케팅

• 준비사항 •

- ▶ 동계스포츠 체험을 위한 복장, 장비

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 전국 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	1.29.~1.31.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	5	14	2	
직 무	소 계	19	5	14		
	• 동계스포츠 주요 종목의 이해 - 설상경기, 빙상경기 등	2	2			
	• 올림픽의 가치와 경험공유(올림픽언)	3	3			
	• 동계올림픽 경기관람	7		7		
	• 스포츠 체험(설상, 빙상)	7		7		
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

04 DMZ 안보·생태탐방과정

• 교육 목표 •

- ▶ DMZ의 생태부터 안보까지 살펴보고 DMZ 의미와 가치를 이해

• 교육 특징 •

- ▶ 접경지역이 지닌 정치·사회·역사·생태적 특징 이해 위해 DMZ 탐방 및 체험 교육

• 준비사항 •

- ▶ 최근 남북관계에 관한 동향 및 이슈에 대한 사전 탐색

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 전국 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.12.~6.14.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	11.6.~11.8.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		21	2	17	2	
직무	소계	19	2	17		
	• DMZ의 역사·생태적 의미	2	2			
	• 도내 접경지역 DMZ 해설과 탐방 (화천, 양구, 고성 등)	17		17		
기타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

05 레츠고! 산에 가자!과정

• 교육 목표 •

- ▶ 등산문화 이해와 산림레포츠 체험을 통한 도내 산림자원의 저변 확대

• 교육 특징 •

- ▶ 국립등산학교와 협력, 전문가와 함께 도내 명산 및 계곡 탐방, 체험 중심 교육 (1기 아침가리계곡, 2기 설악산 등)

• 준비사항 •

- ▶ 체험을 위한 간소복장 및 등산화 등

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 전국 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 국립등산학교
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.24.~7.26.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	9.11~9.13.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		21	5	14	2	
직무	소계	19	5	14		
	• 등산의 기초와 문화 이해	2	2			
	• 안전교육 및 장비사용법(로프, 보행 등)	3	3			
	• 전문가와 함께하는 산림 체험(도내 명산)	14		14		
기타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

06 테마와 함께하는 운탄고도과정

• 교육 목표 •

- ▶ 강원을 대표하는 '운탄고도' 체험 및 전국 확산
- ▶ 걷는 길 위의 우리 지역문화를 이해하고 전국으로 홍보하는 계기 마련

• 교육 특징 •

- ▶ 운탄고도의 시대적 스토리와 함께 체험을 통해 지역이해도 제고
- ▶ 도내 자연자원(길) 및 교육 통한 관광마케팅

• 준비사항 •

- ▶ 운탄고도 체험 위한 간소복장, 운동화 등

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 전국 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 202호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.29.~5.31.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	9.25.~9.27.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		21	4	15	2	
직무	소계	19	4	15		
	<ul style="list-style-type: none"> • 길과 문화의 이해 • 지역자원을 활용한 길 디자인 • 스토리와 함께하는 탄광문화 길 • 운탄고도 걷기 체험(1~9코스 중 선택) 	19	4	15		
기타	소계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

07 해양레저 관광체험과정

• 교육 목표 •

- ▶ 해양레저 개념 확립 및 해양레저스포츠 체험을 통해 해양레저관광 저변 확대
- ▶ 체험 등을 통해 전국공무원의 관심과 인식 제고

• 교육 특징 •

- ▶ 이론교육과 다양한 해양레저스포츠 교육 프로그램 체험으로 이해도 제고
- ▶ 도내 자원(바다) 및 교육을 통한 관광마케팅

• 준비사항 •

- ▶ 해양레저스포츠 체험 복장, 장비
- ▶ 교육과목과 관련있는 최신자료 및 이슈 등 사전탐색

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 전국 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.24.~7.26.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	6	13	2	
직 무	소 계	19	6	13	
	• 해양레저관광에 대한 이해	2	2		
	• 국내외 해양레저관광 활성화 방안 - 시설현황, 성공사례 탐색, 우리도 실현방안	4	4		
	• 해양레저스포츠 체험 - 서핑, 요트, 생존수영 등	10		10	
	• 해양관광자원 탐방 등	3		3	
기 타	소 계	2		2	
	• 등록 및 과정안내, 설문조사	2		2	

08 강원-제주 상생협력과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 특별자치도간 협력으로 자치인재 양성 기반 마련

· 교육 특징 ·

- ▶ 특별자치도별 추진전략과 지역특성 이해를 통해 협력 시너지 제고
- ▶ 특별자치도별 관련업무 추진 공무원간 공동프로그램으로 상호 이해 및 교류

· 준비사항 ·

- ▶ 각 시도별 특별자치도 추진전략 사전탐색

· 운영 계획 ·

- ▶ 대 상 : 강원 및 제주 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 외부
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.22.~5.24.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	10.30.~11.1.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교과목	시 간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	3	16	2	
직 무	19	3	16		
소 계	19	3	16		
• 특별자치도별 추진전략 공유(강원, 제주)	3	3			
• 상호 지역특성 이해	16		16		
- 각 자치도별 지역특성 우수사례 교류					
기 타	2			2	
소 계	2			2	
• 등록 및 과정안내					
• 설문조사	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 특별자치도별 교차 운영
 - 제1기 : 강원 / 제2기 : 제주

09 강원-전북 상생협력과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 특별자치도간 협력으로 자치인재 양성 기반 마련

· 교육 특징 ·

- ▶ 특별자치도별 추진전략과 지역특성 이해를 통해 협력 시너지 제고
- ▶ 특별자치도별 관련업무 추진 공무원간 공동프로그램으로 상호 이해 및 교류

· 준비사항 ·

- ▶ 각 시도별 특별자치도 추진전략 사전탐색

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 강원, 전북 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 외부
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.3.~4.5.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	9.25.~9.27.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		21	3	16	2	
직무	소계	19	3	16		
	• 특별자치도별 추진전략 공유(강원, 전북)	3	3			
	• 상호 지역특성 이해 - 각 자치도별 지역특성 우수사례 교류	16		16		
기타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

[교과편성 주요사항]

- 특별자치도별 교차 운영
 - 제1기 : 강원 / 제2기 : 전북

2-5. 전문교육(IT)

01 공공데이터와 데이터분석과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 공공데이터 및 빅데이터를 활용한 객관적·과학적인 스마트행정 구현
- ▶ 데이터를 활용한 객관적 사업분석 및 효율적인 정책수립

· 교육 특징 ·

- ▶ 다양한 데이터를 분석하여 정책 및 사업 계획 수립에 활용하는 방법 교육

· 준비사항 ·

- ▶ 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

· 운영 계획 ·

- ▶ 대 상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교 육 장 소 : 제2정보화교육장
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.11.~4.12.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교 과 목	시 간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	14		14	2	
직 무	12		12		
소 계	12		12		
• 데이터기반 행정의 의미 및 우수사례					
• 데이터 기반 분석방법 및 사례					
• 빅데이터분석 플랫폼 활용방법					
• 사업별 데이터기반 행정 적용실습 (사업, 주제별 실제 적용)					
기 타	2			2	
소 계	2			2	
• 등록 및 과정안내					
• 설문조사	2			2	

[사전학습]

- 사전 e-러닝 학습 후, 교육과정 내 심화교육 운영(Blended Learning)
 - 사전학습 콘텐츠 : e-공공데이터의 이해와 활용(1차시)
 - 학습방법 : 공무원 e-러닝 나라배움터에서 수강신청 후 개별 학습

02 내 컴퓨터 100배 활용과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 내 컴퓨터를 실무에 다양하게 이용하여 업무활용 능력 극대화
- ▶ 내 컴퓨터 정보보호, 정보수집 및 멀티 미디어 활용 능력 배양

· 교육 특징 ·

- ▶ 직무 수행에 필요한 실질적인 컴퓨터 기능 활용 능력 배양

· 준비사항 ·

- ▶ 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

· 운영 계획 ·

- ▶ 대 상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교 육 장 소 : 제2정보화교육장
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.13.~3.15.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교 과 목	시 간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21		19	2	
직 무	19		19		
소 계	19		19		
· 사용자 계정 사용 및 암호설정하기	19		19		
· 개인폴더, 파일보호 및 사용 기록 제거					
· 웹브라우저 활용하기					
· 바이러스 및 악성코드 예방					
· 파일 및 프린터 공유					
· 데이터 저장하기					
· 시스템 최적화 프로그램					
· 삭제된 파일 복구, 파일 압축 해제					
· 클라우드 서비스 활용					
· 텍스트, 이미지, 노래, 동영상 파일 활용					
기 타	2			2	
소 계	2			2	
· 등록 및 과정안내	2			2	
· 설문조사					

03 누구나 1인 크리에이터과정

· 교육 목표 ·

- ▶ 새로운 커뮤니케이션 플랫폼인 '1인 미디어'를 이해하고 활용하는 능력 배양
- ▶ 1인 미디어 활용기법을 습득하여 지역홍보 및 적극적 행정서비스 향상 도모

· 교육 특징 ·

- ▶ 강원시청자미디어센터와 연계하여 1인 미디어 스튜디오 활용기법과 스피치 향상을 위한 실습 중심 교육

· 준비사항 ·

- ▶ 1인 미디어를 통한 소속기관 홍보주제 발굴

· 운영 계획 ·

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
(도내 유관기관 개방과정)
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 제2정보화교육장
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.17.~7.19.	20명

· 과정운영 총괄 ·

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		21	4	15	2	
직무	소계	19	4	15		
	• 1인 미디어 이해 - 1인미디어 제작원리 등	2	2			
	• 방송스피치와 말하기	3	2	1		
	• 스튜디오 녹화 실습	7		7		
	• 1인 미디어 방송 실습	7		7		
기타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내	2			2	
	• 설문조사					

04 드론 운용 및 행정 활용과정

• 교육 목표 •

- ▶ 드론의 비행이론과 관련 법률 습득 및 비행촬영 실습과정을 통해 홍보에 필요한 항공사진 및 동영상 촬영기법 습득
- ▶ 드론체험을 통하여 관련 정책수립

• 교육 특징 •

- ▶ 교육생 개인별 1대씩 소형 드론을 제공하여 체육관에서 실습
- ▶ 인스파이어 등 대형 드론으로 분임별 동영상촬영 실습

• 준비사항 •

- ▶ 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 전국 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 영월 등
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기 (기초)	5.22.~5.24.	20명
기수	교육일정	인원
제2기 (심화)	9.4.~9.6.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	21	3	16	2	
소계	19	3	16		
직무	19	3	16		
소계	2			2	
기타	2			2	

[사전학습]

- 사전 e-러닝 학습 후, 교육과정 내 심화교육 운영(Blended Learning)
 - 사전학습 콘텐츠 : e-드론 운용 이론(1차시)
 - 학습방법 : 공무원 e-러닝 나라배움터에서 수강신청 후 개별학습

05 업무에 바로 쓰는 엑셀과정

• 교육 목표 •

- ▶ 반복적이고 복잡한 수식에 대한 엑셀 습득
- ▶ 각종 통계자료의 효율적 처리를 통한 업무 생산성 향상 도모

• 교육 특징 •

- ▶ 엑셀 기능의 체계적인 교육으로 기본기 점검, 데이터 표시형식과 시각화 등
- ▶ 업무에 많이 쓰이는 수식과 함수 위주 교육
- ▶ 데이터베이스 활용 통계 작성 실습, 문서 보안 및 기본 매크로 교육

• 준비사항 •

- ▶ 개인별 업무 추진시 필요한 기능들 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
(도내 유관기관 개방과정)
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 2회
- ▶ 사용 S/W : 엑셀 2013
- ▶ 교육 장소 : 제2정보화교육장
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.22.~2.23.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	12.5.~12.6.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		14		12	2	
직무	소계	12		12		
	• 워크시트 꾸미기, 챗gpt기반 함수활용	12		12		
	• 효율적인 데이터관리 • 데이터베이스 활용한 통계작성 • 문서보안과 매크로 활용					
기타	소계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

[사전학습]

- 사전 e-러닝 학습 후, 교육과정 내 심화교육 운영(Blended Learning)
 - 사전학습 콘텐츠 : e-엑셀하나로 나의 보고서가 달라진다(3차시)
 - 학습방법 : 공무원 e-러닝 나라배움터에서 수강신청 후 개별학습

06 일잘러를 위한 스마트 Know-How과정

• 교육 목표 •

- ▶ 업무의 효율성을 높이는 스마트 Tool 습득을 통해 프로일잘러로 도약

• 교육 특징 •

- ▶ 실제 사용사례 위주로 진행 및 실습
- ▶ 업무프로세스 명확화, 정보와 자료수집의 용이를 통한 활용 다각화 가능

• 준비사항 •

- ▶ 평상시 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 제2정보화교육장
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	10.16.~10.18.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	21	2	17	2	
소계	19	2	17		
직무	19	2	17		
	• 스마트워크 이해 및 트렌드				
	• 업무에 필요한 정보와 자료수집 노하우				
	• 디지털 메모도구로 정보와 업무관리				
	- 아날로그 데이터 디지털화(TTS,STT)				
	- 일정관리, 프로젝트 관리, 스크랩 등				
	• 효율적인 커뮤니케이션 도구				
	• 스마트 워크 TIP				
	- 이미지 및 PT제작도구 등 디지털 도구				
소계	2			2	
기타	2			2	
	• 등록 및 과정안내				
	• 설문조사				

[사전학습]

- 사전 e-러닝 학습 후, 교육과정 내 심화교육 운영(Blended Learning)
 - 사전학습 콘텐츠 : e-Chat GPT로 일잘러 되기(3차시)
 - 학습방법 : 공무원 e-러닝 나라배움터에서 수강신청 후 개별학습

07 코딩으로 앱 쉽게 만들기과정

• 교육 목표 •

- ▶ 코딩을 통한 논리적인 사고능력 배양
- ▶ 블록코딩 소프트웨어를 이용한 논리적인 계산 및 처리능력 방향

• 교육 특징 •

- ▶ 창의적 아이디어를 코딩 소프트웨어를 통해 직접 앱 구현
- ▶ 현업에서 사용가능한 실무적 앱 제작 (단, 안드로이드 앱 가능)

• 준비사항 •

- ▶ 직무수행 중 앱으로 개발하고자 했던 분야 사전 검토(안드로이드 기반 스마트폰)

• 운영 계획 •

- ▶ 대 상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 3일, 1회
- ▶ 사 용 S/W : 스크래치, 앱인벤터
- ▶ 교 육 장 소 : 제2정보화교육장
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.12.~6.14.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목	시 간				비고
	계	강의	참여	기타	
합 계	21	2	17	2	
직 무	19	2	17		
소 계	19	2	17		
• 소프트웨어 및 플로우차트 이해					
• 스크래치 오프라인 에디터 설치					
• 이벤트 및 동작제어 블록 활용					
• 형태, 소리, 연산 블록 활용					
• 제어와 반복을 이용한 게임만들기					
• 앱인벤터 사용을 통한 앱기능 실습					
• 컴포넌트 준비 및 블록에디터 설정					
• 다양한 사례별 앱 제작					
• 개별 창의적 앱 개발 실습					
기 타	2			2	
소 계	2			2	
• 등록 및 과정안내, 설문조사	2			2	

08 챗GPT 실무 활용과정

• 교육 목표 •

- ▶ 인공지능의 변화와 이슈를 다양한 사례를 통해 탐색 및 인식
- ▶ 최신 인공지능 모델 실습을 통해 인공지능 활용 역량 제고

• 교육 특징 •

- ▶ 실제 활용가능한 AI 기술 실습

• 준비사항 •

- ▶ Chat GPT를 통해 해결하고자 하는 데이터 수집 및 지침

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 5급이하 공무원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 2회
- ▶ 교육 장소 : 제2정보화교육장
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.25.~3.26.	20명
기수	교육일정	인원
제2기	4.25.~4.26.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	14	2	10	2	
소계	12	2	10		
직무	12	2	10		
	<ul style="list-style-type: none"> • 인공지능(AI)과 사회문제 • 국내외 인공지능 활용사례(공공,민간) • 인공지능 모델 실습 <ul style="list-style-type: none"> - ChatGPT 사용방법 및 적용 - ChatGPT 기반 정책문제 구조화 및 응용 				
소계	2			2	
기타	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 				

[사전학습]

- 사전 e-러닝 학습 후, 교육과정 내 심화교육 운영(Blended Learning)
 - 사전학습 콘텐츠 : e-Chat GPT(3차시)
 - 학습방법 : 공무원 e-러닝 나라배움터에서 수강신청 후 개별학습

3. 기 타 교 육

01 공무원 시험대비과정

• 교육 목표 •

- ▶ 도내 취약계층의 사회참여 기회 제공을 통해 사기진작 및 자립의식 고취
- ▶ 공무원 시험교과 전문콘텐츠를 통한 시험대비 대응력 확보

• 교육 특징 •

- ▶ 우수 온라인 콘텐츠 활용, 공무원 시험 과목 집중 교육

• 준비사항 •

- ▶ 공무원시험 대비 교과목 사전 학습, 교과목별 취약 부문 대비

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 취약계층
- ▶ 기간 및 횟수 : 4개월, 1회
- ▶ 교육 장소 : 온라인
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.1.~5.31.	20명

[교과편성 주요사항]

- 온라인 교육 운영(4개월)
 - 교육입교시 오리엔테이션(실시간 온라인교육)
 - 격주별 교육진도 및 촉진 피드백
 - 월별 교과목 강사별 주요 학습방법 특강(실시간 온라인교육)

02 유관기관 행정실무과정

• 교육 목표 •

- ▶ 도내 공기업 및 출자·출연기관, 유관기관 임직원의 실무지식 함양

• 교육 특징 •

- ▶ 도내 유관기관 운영에 공통적으로 필요한 직무전문 교육

• 준비사항 •

- ▶ 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 유관기관 임직원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	10.1.~10.2.	20명

• 과정운영 총괄 •

교과목		시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합계		14	10	3	1	
직무	소계	13	10	3		
	• 기획실무	3	2	1		
	• 예산·회계 실무	3	2	1		
	• 보조금 집행실무	3	2	1		
	• 회계감사사례	2	2			
	• 행정절차 이해	2	2			
기타	소계	1			1	
	• 등록 및 과정안내	1			1	
	• 설문조사					

03 자치경찰 역량강화과정

• 교육 목표 •

- ▶ 자치경찰제 및 지방분권제도 이해도 제고 및 담당 업무 능력 배양

• 교육 특징 •

- ▶ 자치경찰 사무 관련 기본지식 습득 및 실무 관련 실습 운영

• 준비사항 •

- ▶ 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 자치경찰사무 담당 경찰관
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 203호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.4.~7.5.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	8	4	2	
직 무	소 계	12	8	4		
	• 자치경찰제 및 지방분권의 이해	2	2			
	• 자치경찰사무 전반의 이해	4	4			
	• 도민 체감도 향상을 위한 자치경찰사무 발굴 및 개선방안 토론 - 생활안전, 여성청소년, 교통안전 등	3		3		
	• 자치경찰 예산 실무	3	2	1		
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

04 재난재해 대비 자원봉사교육과정

• 교육 목표 •

- ▶ 각종 재난재해 발생에 대비한 공고한 민·관 협력 체계 구축
- ▶ 재난교육 이수로 재난상황 발생 시 신속한 복구 및 피해 최소화

• 교육 특징 •

- ▶ 재난재해 대비 사례별 매뉴얼 이해 및 모의훈련을 통한 실질적 교육 실시

• 준비사항 •

- ▶ 재난재해 관련 사례 및 의문사항 정리, 토론에 활용

• 운영 계획 •

- ▶ 대 상 : 자원봉사센터 재난관리자
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교 육 장 소 : 301호
- ▶ 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.13.~6.14.	20명

• 과정운영 총괄 •

교 과 목		시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	5	7	2	
직 무	소 계	12	5	7		
	• 재난별 자원봉사활동 사례	2	2			
	• 통합자원봉사지원단 매뉴얼 설명	3	3			
	• 매뉴얼 관련 모의 훈련	4		4		
	• 재난재해 대비 대응 관련 토론	3		3		
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

05 주민자치 전문역량강화과정

• 교육 목표 •

- ▶ 자치분권 기반강화를 위해 주민자치 활성화 방안 모색
- ▶ 지역발전을 위한 주민자치위원과 공무원의 각자 역할 인식 및 상호 협력 논의

• 운영 계획 •

- ▶ 대상 : 공무원, 주민자치위원
- ▶ 기간 및 횟수 : 2일, 1회
- ▶ 교육 장소 : 201호
- ▶ 일정 및 인원

• 교육 특징 •

- ▶ 주민참여와 민주적 공론의 장으로서 주민자치 인식에 중점
- ▶ 이론 수업과 실습(체험)을 병행, 실무중심 교과목 편성 운영

기수	교육일정	인원
제1기	10.10.~10.11.	20명

• 준비사항 •

- ▶ 주민자치 관련 의문사항 정리, 토론 활용

• 과정운영 총괄 •

교과목	시간				비고
	계	강의	참여	기타	
합계	14	5	8	1	
직무	13	5	8		
• 주민자치 이해하기	2	2			
• 협력을 촉진하는 커뮤니케이션	2	1	1		
• 마을계획 및 주민총회 구성과 운영	2	2			
• 우수 주민자치회 현장체험	7		7		
기타	1			1	
• 등록 및 과정안내	1			1	
• 설문조사					

[교과편성 주요사항]

- 하이브리드 러닝 운영 : 1일차 실시간 온라인(이론), 2일차 대면(현장)

06 찾아가는 맞춤형 주민자치과정

• 교육 목표 •

- ▶ 도민 곁으로 다가가는 교육서비스를 통해 함께 소통하고 공감하는 계기 마련

• 교육 특징 •

- ▶ 시·군별 요구조사를 통해 수요자 중심의 맞춤형 교육프로그램 제공
- ▶ 다양한 사례와 현장중심, 실용중심 과목으로 교육 효과성 제고
- ▶ 찾아가는 교육운영으로 교육효과성 제고

• 준비사항 •

- ▶ 사전 제시되는 주제 관련 서적 탐독, 의문사항 정리, 토론에 활용

• 운영 계획 •

- ▶ 대 상 : 읍면동 주민자치위원
- ▶ 교 육 장 소 : 별도 지정(현장)
- ▶ 일정 및 인원 : 연2회, 40명

기수	교육일정	인원
제1기	별도지정	20명
기수	교육일정	인원
제2기	별도지정	20명

※ 연초 시군별 수요조사 후 확정 예정

4. e-러닝

- 공무원 e-러닝
- 도민 e-러닝

01 공무원 e-러닝

• 교육 개요 •

- 교육기간 : 2024. 1. 1. ~ 12. 31.(12개월)
- 교육인원 : 14,000명
- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육방법 : 공무원교육원 나라배움터에 과정 개설
- 수강방법 : 공무원교육원 나라배움터 회원 가입 후 수강
- 교육과정 : 4개 분야 80개 강좌

분 야	강 좌 명	강좌 수
리더십. 공직가치	반부패 청렴정책의 이해, 문화와 생활 속 청렴, 갑질근절 프로젝트 등	15개
직무교육	행사 의전실무, 민원발생시 업무대응요령, 회계제도 이해 등	22개
정 보 화	데이터 리터러시, 메타버스 윤리교육, AI알고리즘이 지배하는 미디어 등	5개
기본소양	하루10분 직장인 인문학, 생명지킴이 교육, 국제정세 모든 것 등	38개

• 세부 계획 •

① 교육운영

- 강좌개설 : 연중 80개 강좌 개설
- 수강기간 : 개설일로부터 3~4주간
- 수강신청 : 사이트에 접속하여 회원가입 및 로그인 후 수강신청
- 수강방법 : 공무원교육원 나라배움터 회원 가입 후 수강
 - ※ 강원특별자치도공무원교육원 나라배움터 : <http://gangwon.nhi.go.kr>
- 수료기준 : 학습진도율 100%
- 상시학습 인정시간 : 수료 시 2차시 당 1시간

○ 교육일정

기 수	개설과정	신청기간	학습기간
제1기	4개 분야 80개 과정 (매월)	1.4. ~ 1.24.	1.7. ~ 1.27. (3주)
제2기		2.1. ~ 2.21.	2.4. ~ 2.24. (3주)
제3기		3.1. ~ 3.28.	3.3. ~ 3.30. (4주)
제4기		4.1. ~ 4.26.	4.1.~ 4.28. (4주)
제5기		5.1. ~ 5.24.	5.1. ~ 5.28. (4주)
제6기		6.1.~ 6. 28.	6.2. ~ 6.29. (4주)
제7기		7.1. ~ 7.26.	7.1. ~ 7.28. (4주)
제8기		8.2. ~ 8.29.	8.4. ~ 8.31. (4주)
제9기		9.1. ~ 9.26.	9.1. ~ 9.28. (4주)
제10기		10.1. ~ 10.25.	10.1. ~ 10.28. (4주)
제11기		11.1. ~ 11.28.	11.3. ~ 11.30. (4주)
제12기		12.1. ~ 12.18.	12.1. ~ 12.21. (3주)

② 학습 진행 절차



③ 학습관리

- 원격지원 시스템을 통한 학습지원
 - 과정 운영상 문제점, 질문 등은 고객센터 Q&A를 통해 답변
- 학습안내 E-mail 및 문자서비스(SMS) 실시

4 분야별 강좌 현황

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
계	80개 과정 14,000명				
소계	15개 과정		3,600		
리더십 · 공직가치 (15)	내 성격에 맞는 리더십은?	리더의 소양 및 훌륭한 리더의 요건에 대해 알아보기	240	1	1
	반부패 청렴정책의 이해	공직자 기본윤리, 공직자 행동강령 제도, 청탁금지법, 부패신고 및 보호보상, 공익신고 보호제도 등을 통해 반부패 관련 정책 및 법규 이해	240	15	8
	역사 속에서 찾은 청렴이야기	각 지역의 청렴 사적지와 역사 속 일화를 현대적으로 구성하여 지역사회 청렴인식 확산	240	10	5
	알기쉬운 공직자 행동강령	공정하게 업무를 처리하는 기준과 건전한 공직풍토를 조성하는데 필요한 사항 등을 관련 사례를 통해 알게함으로써 공직자들의 청렴의식 제고 및 공직사회에 반부패.청렴문화 확산	240	12	6
	청탁금지법의 이해	청탁금지법 도입배경 및 제정의의, 부정청탁 금지, 금품등의 수수 금지 등 법령 내용으로 구성하여 공직자의 공정한 직무수행 제고	240	6	3
	문화와 생활 속 청렴	역사, 영화 등 인문학을 통해 청렴의 의미를 되새기고, 일상생활과 밀접한 관련이 있는 부패방지 법령을 이해하여 생활 속 청렴을 실천	240	2	1
	사례로 배우는 청탁금지법	청탁금지법 사례학습을 통해 청탁금지법에 대한 입체적 이해도 제고	240	7	4
	부패상황 자각하기	청렴이 문제되는 상황에 대한 사례 학습을 통해 청렴역량 4구성 요소 중 '청렴민감성' 능력 제고	240	7	4
	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	공감하는대화리더의언어등마음을읽는소통형리더의기술대한강의	240	7	4
	갑질근절프로젝트	갑질근절프로젝트(갑질왕 진부장) 강연	240	1	1
	이순신 장군의 청렴리더십	충무공 이순신 장군의 청렴하고 강직했던 일화를 통해 공직자가 지녀야 할 공직 윤리 확립	240	8	4
	알기 쉬운 이해충돌방지법	공직자의 직무수행과 관련한 사적 이익추구를 금지하는 이해충돌방지법의 내용을 학습함으로써 법 이해도 제고 및 공정한 직무수행 보장	240	4	2

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
	청렴 북 콘서트	인문학, 심리학 분야의 청렴 관련 필독서 내용 소개를 통해 청렴의 가치를 이해	240	5	3
	진정한 리더는 누구인가 「펠로폰네소스 전쟁사」	장대한 전쟁의 역사를 기록한 투키디데스의 『펠로폰네소스 전쟁사』	240	1	1
	현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴교육	현장직군 공직자들이 현업에서 활용가능하도록 업무 수행 중 실제로 직면할 수 있는 주요사례 및 실무 Q&A를 중심으로 실용적으로 내용을 구성하여 조직 내 대체역량 강화	240	4	2
소계	22개 과정		4,940		
직 무 (22)	이동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 이동학대 예방교육	학대피해아동의 조기발견과 보호를 위해 아동학대 예방교육을 실시하여 아동학대에 대한 인식 제고 및 아동학대 의심신고 독려	240	1	1
	공무원 노사관계 이해 (2,3,7,8월)	공무원 노사관계의 주요부분을 학습하여 법과 원칙에 따른 단체교섭 추진과 교섭역량 향상	200	5	3
	장애인식개선교육 (인식의 새로고침)	장애인식개선의 중요성, 장애인의 인권과 관련된 법과 제도 등에 대한 이해	240	5	3
	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식교육	장애인 권리 등에 대한 이해	240	3	2
	긴급지원 신고의무 교육	「긴급복지지원법」에 따라 위기가구인 긴급지원 대상을 발견한 경우 신고방법, 긴급지원 절차 등 신고의무자 제도 이해	240	2	1
	평등한 일상, 폭력예방교육(일반)	성희롱, 가정폭력, 성매매, 성폭력 등에 대한 이해와 예방교육	240	5	3
	행사 의전실무	의전에 대한 이해, 계획 수립, 준비, 진행, 주요인사의 의전예우 기준, 국제회의 개요 등을 상황별로 학습	240	10	5
	민원발생에 따른 업무대응요령	별집제거, 동물구조 등 민원처리 과정에서 발생할 수 있는 법률분쟁 대처방법 학습	240	10	5
	적극행정의 이해 (7,8월)	적극행정의 개념과 필요성을 인식하고 적극행정의 활성화를 위한 다양한 지원제도 이해	120	7	4
	적극행정 우수공무원 우대제도 (6,9월)	적극행정 우수 공무원에 대한 우대 제도에 대해 학습	60	1	1
	회계제도의 이해	예산회계법규, 출납사무의 처리 등에 대해 학습	240	6	3

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
	공공계약법의 이해	공공계약의 종류와 일반적인 절차, 계약관련 실무와 감사사례 소개	240	8	4
	장애인 차별금지법	장애인 차별금지법의 제정배경, 의미, 차별행위 등에 대한 이해	240	15	8
	우리가 알아야 할 정보공개제도	정보공개제도의 이해, 절차, 이의신청, 비공개 대상 정보 등에 대한 이해	240	5	3
	사례로 보는 행정절차 실무	행정절차의 개념과 의미 및 행정절차법상 처분절차 등에 대한 이해	240	15	8
	보조금 집행, 관리 및 사례	국고보조금, 민간보조사업, 지방보조금 등에 대한 이해	240	6	3
	성인지 정책과 성 주류화	성인지 정체, 성 주류화 전략, 성별영향평가, 성인지 예산 실무 등에 대한 이해	240	2	1
	양성평등과 성인지 감수성	공직자와 양성평등, 양성평등한 사회만들기 등에 대한 이해	240	2	1
	재난과 협업	재난대응 표준 프로세스, 협업체계, 다양한 사례를 통한 재난현장 협업기능 등에 대한 이해	240	12	6
	생활안전	응급처치, 시설안전, 화재안전 등에 대한 이해	240	7	4
	법제체계 및 입법절차	법제체계 및 입법절차 강연	240	2	1
	행정업무 운영실무	공문서 작성 및 처리, 서식 및 관인의 관리 등에 대한 학습	240	10	5
소계	5개 과정		900		
정보화(5)	데이터 리터러시	데이터 리터러시에 대한 이해, 데이터 분석과 통계, 셀프서비스 데이터 분석, 텍스트 마이닝, 그리고 데이터 시각화 등에 대해 설명과 사례	180	5	3
	메타버스 윤리교육	메타버스 생태계 참여자의 자정적인 노력을 지원하는 메타버스 윤리교육	180	1	1
	엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다	데이터 분석 과제 기획 및 엑셀을 활용한 데이터 정제, 분석을 통해 따라하기 쉬운 데이터 분석 기초 교육	180	3	2
	AI 알고리즘이 지배하는 미디어	정재민 교수의 'AI 알고리즘이 지배하는 미디어'	180	1	1
	공공데이터의 이해와 활용	신신애 강연자 '공공데이터의 이해와 활용'	180	1	1

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
소계	38개 과정		4,560		
소 양 (38)	하루 10분, 직장인 인문학	마음이 안 맞는 상사와 잘 지내는 방법, 상사의 지시대로 한 행동에 내 책임은 없을까 등 다양한 사례 강의	120	30	15
	생명지킴이 교육	자살예방(생명지킴이) 교육	120	2	1
	실패를 대하는 새로운 관점	무한도전 김태호 PD의 '실패를 대하는 새로운 관점'	120	3	2
	세계가 바라보는 한국의 사회&문화	강형원 칼럼니스트의 '세계가 바라보는 한국의 사회&문화'	120	1	1
	생활 속 저작권 Q&A (일상생활편)	일상에서 궁금할 수 있는 생활 속 저작권에 대해 학습	120	15	8
	행복을 만드는 몸의 소리	몸짓 명상, 치유 등에 대해 학습	120	10	5
	재한외국인이 들려주는 상호문화 이해	재한외국인이 들려주는 상호 문화의 이해	120	10	5
	우리는 오늘의 시간을 팔아 내일의 행복을 사는가?	행복의 빈도와 사람이 느끼는 행복의 크기의 상관관계를 알아보고 이타성이 조직의 창조와 혁신에 미치는 영향 살펴보기	120	3	2
	지금 꼭 배워야 할 국제정세의 모든 것	김광석 강연자의 '지금 꼭 배워야 할 국제정세의 모든 것'	120	1	1
	인정받는 사람들의 말습관	최미영 대표의 '인정받는 사람들의 말습관'	120	1	1
	현대 일본의 이해	일본에 대한 이해와 오해, 고령화, 외교 등에 대한 이해	120	19	10
	현대 중국의 이해	중국의 정치, 경제, 문화 등에 대한 이해	120	19	10
	e-기후위기 극복의 첫걸음, 2050 탄소중립	탄소중립 추진배경, 녹색산업의 이해, 제로에너지 건물 등에 대한 이해	120	8	4
	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	예지은 강연자의 '슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법'	120	6	3
클래식, 시대의 맥박을 듣다	모차르트가 작곡한 클래식 음악의 이해	120	1	1	

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
	심리학을 통한 현명한 질문과 답	나도 답정너, 먼저 떠오르는게 답이다, 왜 대답이 달라질까?, 프레임에서 벗어나라 등에 대한 질문과 답	120	4	2
	인간의 경제학	행태경제이론의 이해와 인간 행동 특성을 파악하고, 행태경제이론을 활용한 정책 사례들을 살펴보기	120	1	1
	주제로 배우는 응급의료 용어	인체의 구조, 뇌신경계 순환기계 호흡기계 소화기계 등 의학용어 학습	120	10	5
	한국인의 행복한 마음 찾기	이기동 교수의 '한국인의 행복한 마음 찾기'	120	1	1
	아이디어 기획, 생각정리스킬(실전편)	복주환 작가의 '아이디어 기획, 생각정리스킬(실전편)'	120	1	1
	과학을 채우는 시간 세계를 강타한 글로벌 과학 이슈	과학의본성, 우주와 지구의 탄생 그리고 달 등에 대한 이해	120	16	8
	말하듯이 글이 써지는 비법	강원국 작가의 '말하듯이 글이 써지는 비법'	120	1	1
	한국의 자연유산	천연기념물 동물, 민속문화, 식물, 화석 등에 대한 이해	120	15	8
	아시아 문화 아카데미	아시아 기원과 역사, 아시아 문화예술, 과학기술, 세계 문화도시, 세계문화 유산, 아시아문화중심도시 이해	120	20	10
	전 세계가 인정하는 K-콘텐츠, 신한류를 말하다	송진 강연자의 '전 세계가 인정하는 K-콘텐츠, 신한류를 말하다'	120	1	1
	반고흐 콘서트	반 고흐의 일생에 대한 이해	120	3	2
	한식의 역사와 문화	한식이 가지고 있는 전체적인 특징과 정체성의 이해	120	4	2
	안전한 우리 수산물 레시피	안전한 우리 수산물 레시피 5가지 소개	120	5	3
	인천 섬 기행, 그리우니 섬이다	인천 섬을 시리즈로 다룬 최초의 기행 다큐멘터리	120	12	6
	천체 사진작가가 말하는 우주와 삶 이야기	광활한 우주에서 지구, 인류는 먼지 같은 존재, 스스로의 가치 찾기	120	1	1

분야	과정명	주요내용	인원	차시	인정시간
	숲으로 잘 사는 산림 르네상스 시대	우리 숲의 현주소와 숲 경영의 필요성 이해, 글로벌 산림 메가트렌드를 이해하고 국민을 위한 주요 산림 정책의 이해	120	2	1
	미래 과학기술과 반도체	이종호 강연자의 '미래 과학기술과 반도체' 특별강연	120	1	1
	SF영화로 미리 보는 첨단 미래과학	배광수 감독의 'SF영화로 미리 보는 첨단 미래과학'	120	1	1
	친환경자동차 구조 원리와 사고대응	친환경 자동차 종류, 구조, 구동원리에 대한 이해	120	10	5
	한국경제의 현주소, 앞으로 어떻게 달라지나?	고영선 강연자의 '한국경제의 현주소, 앞으로 어떻게 달라지나?'	120	1	1
	대한민국 우주시대의 개막	국내외 우주개발 현황의 이해, 우주시스템의 개요와 한국항공우주연구원의 우주개발 달탐사와 다누리호에 관한 지식 습득	120	5	3
	틀을 깨는 인간의 창의성의 비밀	황보현강연자의 '틀을 깨는 인간의 창의성의 비밀'	120	1	1
	밀레니얼 세대의 이해	공직사회에서의 리더십 변화와 working with MZ generation의 이해	120	2	1

02 도민 e-러닝

• 교육 개요 •

- 운영기간 : 2024.1월 ~ 12월(연중) / 무료
- 교육대상 : 강원특별자치도민
- 교육목표 : 6,000명
- 교육방법 : 인터넷을 통한 사이버강의
 - 학습사이트 : 「도민 e-배움터」/ <http://elearning.provin.gangwon.kr>
- 교육과정 : 20개 강좌

과 정 명	과 정 명
갑질예방교육	정보공개제도 교육
개인정보보호	정보보안
과의존 예방 교육	중대재해 처벌법
긴급복지지원 신고의무자 교육	직장 내 괴롭힘 예방
노인학대 신고의무자 교육	직장 내 장애인 인식개선
성인지 교육	직장 내 성희롱 예방
소방안전교육	청렴교육
소방안전교육(일반)	청탁금지법
이해충돌방지법	통일교육
인권교육	퇴직연금

• 학습 방법 •

- 수강신청시기 : 수시로 신청 / 1인당 신청강좌수 제한 없음
- 수료방법 : 진도 70% 이상 시 전자수료증 발급

등록 및 로그인	도민이 홈페이지에 ID, PW를 등록 후 로그인 ※ 회원가입 절차 전에 맞보기 샘플 강좌 제공
강좌선택/수강신청	본인이 희망하는 강좌를 선택하여 수강신청
강좌 수강	내 강의실을 통해 수강 및 복습 ※ 1일 학습제한 없음
진도 및 이수여부 확인	내 강의실을 통해 이수 강좌의 진도 및 수료여부 확인