

발간등록번호

72-6420519-00001-10



2023

교육훈련계획

공무원 헌장

우리는 자랑스러운
대한민국의 공무원이다.

우리는 헌법이 지향하는 가치를 실현하며
국가에 헌신하고 국민에게 봉사한다.
우리는 국민의 안녕과 행복을 추구하고
조국의 평화 통일과 지속 가능한 발전에 기여한다.
이에 굳은 각오와 다짐으로 다음을 실천한다.

- 하나 » 공익을 우선시하며 투명하고 공정하게 맡은 바 책임을 다한다.
- 하나 » 창의성과 전문성을 바탕으로 업무를 적극적으로 수행한다.
- 하나 » 우리 사회의 다양성을 존중하고 국민과 함께 하는 민주 행정을 구현한다.
- 하나 » 청렴을 생활화하고 규범과 건전한 상식에 따라 행동한다.

공무원 헌장 실천강령

하나 》 공익을 우선시하며 투명하고 공정하게 맡은 바 책임을 다한다.

- 부당한 압력을 거부하고 사사로운 이익에 얽매이지 않는다.
- 정보를 개방하고 공유하여 업무를 투명하게 처리한다.
- 절차를 성실하게 준수하고 공명정대하게 업무에 임한다.

하나 》 창의성과 전문성을 바탕으로 업무를 적극적으로 수행한다.

- 창의적 사고와 도전 정신으로 변화와 혁신을 선도한다.
- 주인 의식을 가지고 능동적인 자세로 업무에 전념한다.
- 끊임없는 자기 계발을 통해 능력과 자질을 높인다.

하나 》 우리 사회의 다양성을 존중하고 국민과 함께 하는 민주 행정을 구현한다.

- 서로 다른 입장과 의견이 있음을 인정하고 배려한다.
- 특혜와 차별을 철폐하고 균등한 기회를 보장한다.
- 자유로운 참여를 통해 국민과 소통하고 협력한다.

하나 》 청렴을 생활화하고 규범과 건전한 상식에 따라 행동한다.

- 직무의 내외를 불문하고 금품이나 향응을 받지 않는다.
- 나눔과 봉사를 실천하고 타인의 모범이 되도록 한다.
- 공무원으로서의 명예와 품위를 소중히 여기고 지킨다.

CONTENTS

I 교육훈련방향 / 7

- 1. 교육훈련목표 및 전략 9
- 2. 교육훈련 중점 추진전략 10
- 3. 교육과정 조정사항 15

II 교육훈련계획 총괄 / 19

- 1. 총괄 20
- 2. 교육훈련계획(총괄) 22

III 분야별 교육훈련계획 / 35

- 1. 기본교육 37
- 2. 전문교육 45
- 3. 기타교육 105
- 4. e-러닝 117

IV 행정사항 / 125



기 본 교 육

신규임용(후보)자	38
난생처음, 행정업무	39
전입자 Together	40
리더십역량강화(관리자)	41
리더십역량강화(실무자)	42
시군고급관리자	43
핵심리더	44

전 문 교 육

기획 및 보고의 기술	46
공무직 공감마당	47
알쓸신잡! 경제상식	48
기후변화와 지속가능발전	49
소통과 공감 ON(溫)	50
쉽게 배우는 법률	51
언론대응 및 스피치	52
예산 및 보조금실무	53
회계실무	54
강원특별자치도이해와 활용	56
건강생활지원실무	57
건축실무	58
공간정보 이해와 활용	59
교육담당자 역량강화	60
노사관계협력	61
농촌진흥 전문가	62
도시재생 정책	63
맞춤형 복지관리자	64
맞춤형 복지실무자	65
면접관 역량강화	66
민원담당자 역량강화	67
보상업무실무	68
비상대비 업무실무	69
산불예방 및 수사감식실무	70
수질오염 예방 및 대응실무	71
의료급여사례관리실무	72
자동차관리실무	73
저출산 인구문제 대응	74

재난대응 역량강화	75
중대재해 예방실무	76
통계의 이해와 활용	77
특별사법경찰역량강화	78
공직자 건강체력관리	80
더 좋은 부모되기	81
문화예술 감수성	82
인문학 산책	83
슬기로운 퇴직준비	84
행복한 미래설계	85
미래강원 아카데미	86
강원학입문	88
동계스포츠 체험	89
레츠고! 산에 가자!	90
여가와 레저	91
테마와 함께하는 운탄고도	92
접경지역 안보생태탐방	93
해양레저 관광체험	94
내 컴퓨터 100배 활용	96
드론운용 기초 및 행정분야 활용	97
메타버스 체험 및 제작	98
블록코딩으로 앱 만들기	99
인공지능과 빅데이터	100
일잘러를 위한 스마트Know-How	101
업무에 바로 쓰는 엑셀	102
누구나 1인 크리에이터	103

기 타 교 육

강원특별자치도 이해와 협력	106
유관기관 행정실무	107
유관기관 정보화실무	108
의정역량강화	109
자치경찰 역량강화	110
정책지원관 역량강화	111
재난재해 대비 자원봉사	112
주민자치 활성화	113
공무원 시험대비	114
찾아가는 주민자치	115



강원특별자치도공무원교육원
2023년도 교육훈련 계획





I

교육훈련방향

1. 교육훈련목표 및 전략
2. 교육훈련 중점 추진전략
3. 교육과정 조정사항

미래산업
글로벌도시

강원
특별자치도
GANGWON STATE

새로운 강원! 특별 자치시대!

도정목표

인구 200만

지역내총생산 100조 원

시통필달 수도권 강원시대

강원특별자치도지사 *가/2 지/태*

1

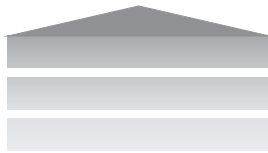
교육훈련 목표 및 전략

도정
비전

새로운 강원! 특별자치시대!

교육
목표

새로운 강원특별자치도를 선도할 유능한 인재 양성



중점추진전략

추진전략

강원특별자치도 성공
출범을 위한 역량 결집

도민 중심
일 잘하는 인재양성

미래 행정환경
변화 대응 역량 제고

교육 환경변화에 대응한
교육방식 혁신

추진과제

- 강원특별자치도 출범 의의와 비전 내재화 교육
- 민선 8기 핵심사업 전파 및 실천의지 제고
- 자치분권 의식 함양과 강원특별자치도 표상 확립

- 도민 중심 공직가치관 확립 교육 확대
- 도정 성과창출을 위한 직무전문 교육 내실화
- 신규공무원 공직관 확립 및 실무능력 배양
- 도와 시·군의 발전을 견인할 핵심리더 역량 강화

- 불확실한 미래 대응을 위한 리더십 교육 확대
- 재난안전 관심 제고를 위한 재난 대응 교육 강화
- 디지털 전환(DT) 시대 디지털 역량 제고
- 문제 상황 시나리오 기반 미래예측 교육

- 공직 세대별 특성을 반영한 교육과정 설계·운영
- 엔데믹 대비를 위한 회복탄력성 교육 지원
- 외부 교육기관과 협력사업으로 교육자원 외연 확대
- 학습몰입도 제고를 위한 다양한 교육방법 도입
- 지방의회 의정 역량 강화 교육

2

교육훈련 중점 추진전략

1 강원특별자치도 성공 출범을 위한 역량 결집

① 강원특별자치도 출범 의의와 비전 내재화 교육 강화

- ▶ 공직자 대상 강원특별자치도 주요 특례 이해 및 달성방안 모색
 - 기본교육, 장기교육, 리더십교육에 정규과목 편성, 토론 수업 연계로 이해와 공감대 형성을 넘어 실천의지 제고
 - 전문교육과정 개설 운영: 「강원특별자치도 이해와 특례발굴과정」
- ▶ 도민 대상 특별자치도 이해 및 도정참여 촉진을 위한 교육 지원
 - 도민교육과정 교과목 편성 및 「강원특별자치도 이해와 협력과정」 운영

② 민선 8기 핵심사업 전파 및 실천의지 제고

- ▶ 민선 8기 도정 비전 및 주요방침 이해 교육
 - 주요 비전과 방침, 핵심가치의 내재화로 도정 추진 동력 확보
- ▶ 도정 핵심사업 및 지역별 주요 추진 사업 공유
 - 첨단산업(반도체, 데이터 산업, 메타버스 등), 교육도시 조성 이해
- ▶ 관리자, 실무자, 공무원 등 전 공직자를 대상으로 교육 확대

③ 자치분권 의식 함양과 강원특별자치도 표상 확립

- ▶ 강원도가 중심이 되는 자치역량 제고 전문교육 확대 운영
 - 「주민자치활성화과정», 「찾아가는 주민자치과정», 「자치경찰역량강화과정», 「의정역량강화과정」 등
- ▶ 강원도의 가치와 정체성을 발굴하고 내면화하는 교육과정 편성
 - 타 지역과 차별화 되는 ‘강원도 다움’ 정립 교육: 「강원학입문」
- ▶ 도 자원을 브랜드화하여 전국 공무원 대상 특화교육과정 운영
 - 「테마와 함께하는 운탄고도», 「접경지역 안보생태탐방」 등 7개과정

2 도민 중심 일 잘하는 인재 양성

① 도민 중심 공직가치관 확립 교육 확대

- ▶ 도민을 중심에 둔 적극적 공직가치 교육 강화
 - 기본교육, 장기교육, 전문교육, 리더십교육 등 전 교육과정에 도민 눈높이에 맞는 공직윤리 및 대민 서비스 의식 제고 교육
- ▶ 사회적 요구를 반영한 공직문화 내재화 교육 병행 실시
 - 청렴의식 제고, 갑질문화 근절, 인권의식 확립, 책임행정 구현, 성인지 감수성 함양 등

② 도정 성과창출을 위한 직무전문 교육 내실화

- ▶ 기초 행정능력 배양을 위한 직무 공통분야 교육과정 편성
 - 「기획 및 보고의 기술」, 「회계실무」, 「예산 및 보조금 실무」 「쉽게 배우는 법률」, 「공무직 공감마당」 등 9개과정
- ▶ 직렬별 전문성 강화를 위한 맞춤형 교육과정 운영
 - 「건축실무」, 「맞춤형 복지관리자」, 「농촌진흥전문가」 등 23개과정

③ 신규공무원 공직관 확립 및 실무능력 배양

- ▶ 입직 초기 조직적응 지원을 위한 임용 전 교육 원칙(4주)
- ▶ 도민 중심 봉사 정신 함양과 공직윤리 등 공직관 확립 교육
 - 공직윤리, 청렴, 인권의식, 친절 서비스 등 공직자 기본자세 강조
- ▶ 현업 조기 적응을 위한 기초 직무역량 향상 교육 강화
 - 공문서 작성, 예산·회계실무, 민원응대요령, 보고서 작성 등

④ 도와 시군의 발전을 견인할 핵심리더 역량 강화

- ▶ 소속기관 미래 발전방향 모색 및 주요 의제 달성을 위한 다양한 경험(현장학습, 체험 등) 학습 분기별 적용, 교육효과성 제고
- ▶ 학습자 특성을 반영한 맞춤형 교육과정 설계 및 운영
 - 초급관리자에게 요구되는 역량(리더십, 의사결정, 문제해결, 업무관리 등)과 역할 중심의 교육과정 편성 운영

3 미래 행정환경 변화 대응 역량 제고

❶ 불확실한 미래 대응능력 강화를 위한 리더십 교육 확대

- ▶ 승진시기별 리더십 교육 지원을 통해 조직성과 향상과 미래 대응 경쟁력 확보로 관리자 성장 지원
 - 「리더십역량강화과정(관리자)」, 「리더십역량강화과정(실무자)」
 - 승진 직급에 맞는 리더십과 직무수행 역량 배양을 위한 교과 편성
- ▶ 미래 환경변화 대응력 제고를 위한 집단의 정보력, 통찰력, 자기통제에 중점을 둔 교과편성 및 실습·체험형 교육 지향
 - 개인 리더십 확충보다 집단(팀) 협업능력 강화 조직문화 형성 중점

❷ 재난안전 관심 제고를 위한 재난대응 교육 강화

- ▶ 재난 및 안전의식을 높이고 재난 발생시 대응역량 확보를 위한 재난 안전교육 편성 운영
 - 「재난대응 역량강화」, 「중대재해 예방실무」, 「비상대비업무실무」, 「산불예방 및 수사감식 실무」과정 등
- ▶ 도 재난안전분야 종사자 재난안전 교육 의무이수 확대
 - 이론과 실습을 병행하여 재난안전 대응역량 강화(분기별 1회)
- ▶ 신규자·승진자 교육, 장기교육에 심폐소생술(CPR) 의무 편성

❸ 디지털 전환(DT) 시대 디지털 역량 제고

- ▶ 미래 유망 핵심기술(반도체, 메타버스, 탄소중립 기술 등) 도정 접목 환경 조성을 위한 지식 함양
 - 전문가 초빙 대단위 공개강좌 운영: 「미래강원 아카데미과정」
- ▶ 세대간 디지털 격차 해소를 위한 역량강화 교육과정 지원
 - 「메타버스 체험 및 제작」, 「인공지능과 빅데이터」 등 8개과정

❹ 문제 상황 시나리오 기반 미래예측 교육

- ▶ 도내에서 향후 발생 가능한 미래 문제 상황을 토대로 미래를 예측하고 대응책을 모색하는 교육 편성
 - 「핵심리더과정」에 분임과제로 지정 토론과 체험을 통한 교육운영

- ▶ 가상 상황을 기반으로 문제해결형 절차 진행과 결과 보고서 작성 등 간접체험을 통한 미래 대응능력 확보

4 교육 환경변화에 대응한 교육방식 혁신

① 공직 세대별 특성을 반영한 교육훈련과정 설계·운영

- ▶ 공직내 MZ세대 증가로 주 교육훈련 수요층 형성, 세대의 특성 고려 교육과정 설계 및 조직 적응 전략 수립
 - ‘개인화된 사회성’과 SNS 소통에 익숙한 특성 반영 교육과정 설계
 - 일방향 교육 지양, 스스로 경험하고 상호 공유하는 교육방식 적용
- ▶ 직급·세대간 상호 존중하고 배려하는 조직문화 확산 교육
 - 세대간 차이 인식 및 존중을 위한 「소통과 공감 ON(溫)과정」

② 엔데믹 대비를 위한 회복탄력성 교육 지원

- ▶ 팬데믹 장기화로 누적된 스트레스, 우울감 해소 교육 지원
 - 휴식과 마음치유를 통해 심리 방역 및 재충전 기회 제공
 - 「공직자 건강체력관리」, 「문화예술 감수성」과정 등
- ▶ 교육훈련과정에 자기성찰의 시간 교과 배정 운영
 - 기본교육, 장기교육, 전문교육과정에 성찰과 사색 시간 정례화

③ 외부 교육기관과 협력사업으로 교육자원 외연 확대

- ▶ 교류협력기관과 교육훈련 운영 협력을 통해 교육효율성 제고
 - 국회고성연수원, 국립춘천숲체원 등 교육협력기관 및 타 시·도 교육원과 교류 확대로 교육원 위주의 교육훈련 탈피
- ▶ 시·군 교육 수탁 및 교육담당자 학습동아리 운영 활성화
 - 도내 공직자 대표 교육훈련기관으로서 역량 및 역할 제고

④ 학습몰입도 제고를 위한 다양한 교육방법 도입

- ▶ 원내 교육훈련과정을 점차적으로 실습·체험 교육으로 전환

- 동일 직렬·직무 담당자 코호트 러닝(Cohort- based Learning) 적용
- 「도시재생 정책과정」, 「농촌진흥 전문가과정」, 「정책지원관 역량강화과정」 등
- ▶ 직무교육과정에 시뮬레이션 교육 방법 적용
 - 역량교육 과제(서류합기법, 구두발표 등) 활용 실무 유사 상황 학습
- ▶ 상시학습 일상화를 위한 마이크로러닝 교육 확대 및 콘텐츠 확보
 - 교육원 마이크로러닝 콘텐츠 시·군 확대 시범 운영
 - 핵심리더과정 교육생 크리에이터 양성 교육을 통한 콘텐츠 확보

⑤ 지방의회 의정역량 강화 교육

- ▶ 지방의회의 인사권 독립에 따른 구성원 역량 강화 지원
 - 의정활동의 이해, 행정사무감사, 조례안 입안 및 검토, 예산결산 등
 - 「의정역량강화과정」, 「정책지원관 역량강화과정」 등
- ▶ 교육운영의 전문성 제고를 위해 국회고성연수원과 협력 운영
 - 전문 교수진과 교육시설 활용 교육효과성 및 학습편의성 확보

3

교육과정 조정사항

☑ 신설과정(12과정)

연번	과 정 명	교육 대상	기간	기수	요청부서	신 설 사 유
1	전입자 Together	도 전입자	3일	1	강원도청 노동조합	▶도 전입자 대상, 도정 적응을 위한 실무교육 및 네트워크 형성
2	알쓸신잡!경제상식	5급이하	3일	1	경제정책과 강원경제 교육센터	▶공무원으로서 갖춰야할 기본 경제지식 함양 교육 개설 ▶도 경제정책과, 강원경제교육센터 협업과정
3	언론대응 및 스피치	5급이하	3일	1	교육운영과	▶브리핑, 언론대응기법, 스피치, 설득협상 등 대중앞 발언기술 습득
4	공간정보 이해와 활용	5급이하	5일	1	토지과	▶격년제 개설과정(홀수년)
5	강원특별자치도 이해와 특례발굴	5급이하	3일	6	교육운영과	▶'23.6월 특별자치도 출범에 맞춰 우리도에 적용가능한 특례발굴 과정 신설
6	농촌진흥 전문가	농촌지도· 연구사	4일	1	농업기술원	▶농업·농촌 환경변화에 따른 능동적 대응능력 및 작물 기초기술 교육을 통한 직무역량 강화
7	면접관 역량강화	5급이상 (면접관)	3일	1	총무과	▶격년제 개설과정(홀수년)
8	수질오염 예방 및 대응실무	시군7급이하	2일	1	수질보전과	▶수질오염 관련 현장조사 능력 향상 및 사고예방을 위한 업무숙달
9	자동차관리실무	5급이하	3일	1	교통과	▶격년제 개설과정(홀수년)
10	레츠고! 산에 가자!	전국 공무원	3일	1	교육연구실	▶'22년 나에게 선물하는 휴과정 운영에 따른 프로그램 개편 적용 ▶산림엑스포 현장학습 연계
11	강원특별자치도 이해와 협력	유관기관 임원	1일	1	교육연구실	▶'23.6월 특별자치도 출범에 맞춰 유관기관 임직원 대상 교육
12	민원담당자 역량강화	도시군 민원업무 공무원	2일	2	자치행정과	▶민원담당자의 직무역량 강화 및 직무스트레스 완화 기회 마련

☑ 일몰과정(14과정)

연번	과정명	교육대상	교육 횟수	폐지사유
1	건설기술실무	5급이하	1	▶부서요청사항으로 일몰(자체 운영)
2	스마트라이프 따라하기	5급이하	1	▶다양한 채널로 습득이 가능하거나 과정에 대한 흥미부족으로 신청 미달
3	강의스킬역량강화	5급이하	1	▶내부강사 모집 및 선발 프로그램으로 별도 운영
4	사회적 혁신과 미래대응	5급이하	1	▶'23년 주요 시책교육에서 제외
5	사회적 경제활성화	5급이하	1	▶경제교육과정으로 통합
6	산야초 이해	5급이하	1	▶장기 운영에 따른 교육 일몰
7	전통발효기술 이해	5급이하	1	▶장기 운영에 따른 교육 일몰
8	1인 미디어&SNS	퇴직예정 5년이내	1	▶퇴직5년이내 예정 공무원들에게 어려운 교과목으로 판단 ▶IT 교육보다 금융, 여가, 관광을 선호하는 점을 참고하여 새로운 과정 편성필요
9	일자리 정책	5급이하	1	▶관련 교육기관 존재(일자리재단)
10	자녀와 함께하는 드론	5급이하	1	▶장기 운영에 따른 교육 일몰
11	주말외국어	5급이하	1	▶각 소속기관별 외국어교육(전화외국어, e-러닝 강좌)등 활용
12	나에게 선물하는 휴	감염병 및 민원대응 공무원	8	▶22년 시책사항, 한시적 운영과정으로 운탄고도, 등산 등 일부교과 타과정 편입
13	상하수도 실무	5급이하	1	▶격년제(짝수년) 과정으로 일몰
14	지적관리	5급이하	1	▶격년제(짝수년) 과정으로 일몰

☑ 변경 및 개선(24개 과정)

연번	교육과정명	당초 계획		변경 내용
		기간	횟수	
1	신규임용(후보)자	3주	13	▶ 횟수/기간/인원 : 10회,4주,1200명
2	시군 고급관리자	1일	4회	▶ 교육기간 연장(1일→2일)
3	초급관리자	3일	1회	▶ 리더십 역량강화(관리자)로 확대(2회, 5일)
4	실무전문가(6,7급)	3일	2회	▶ 리더십 역량강화(실무자)로 확대(4회, 5일)
5	소통과 공감ON(溫)	2일	3회	▶ 교육과정 수요 맞춰 횟수 축소(3회→2회)
6	건축실무	3일	1회	▶ 교육횟수 확대(1회→2회)
7	노사관계협력	3일	1회	▶ 교육횟수 확대(1회→2회)
8	도시재생 정책	5일	1회	▶ 교육횟수 확대(1회→2회)
9	비상대비 업무실무	2일	1회	▶ 교육횟수 확대(1회→2회)
10	재난대응 역량강화	2일	2회	▶ 교육일정 및 횟수 확대(2일 2회→3일 4회) ▶ 재난대응 체계 및 실습(체험)중심 개편
11	특별사법경찰역량강화	3일	1회	▶ 교육횟수 확대(1회→2회)
12	공직자 체력관리	3일	1회	▶ 공직자 건강체력관리 과정으로 통합
13	만성질환 건강관리	2일	1회	▶ 공직자 건강체력관리 과정으로 통합
14	코로나 이후 미래변화 대응	1일	2회	▶ 미래 대응 프로그램 일환으로 분야 확대 ▶ “미래강원 아카데미” 과정으로 변경
15	테마와 함께하는 길	3일	1회	▶ 운탄고도 길을 활용한 길문화 과정으로 개편
16	평화지역(DMZ)탐방	3일	1회	▶ 과정명 변경(접경지역 안보·생태탐방)
17	메타버스 이해와 활용	3일	2회	▶ 메타버스 실습형 과정으로 심화 및 개편 (메타버스 체험 및 제작 / 맵 제작)
18	4차 산업혁명과 빅데이터	3일	2회	▶ 4차 산업혁명의 핵심인 인공지능과 빅데이터 중심 심화과정으로 개편 ▶ 강원정보문화진흥원 협력과정
19	스마트폰 촬영 및 활용	4일	1회	▶ 수요자 중심 교육기간 변경(4일→3일) ▶ 스마트폰 활용 일하는 방식과정으로 변경 (일잘러를 위한 스마트 Know-How과정)
20	업무에 바로 쓰는 엑셀	4일	2회	▶ 수요자 중심 교육기간 변경(4일→3일)
21	유관기관 행정실무	2일	2회	▶ 교육횟수 변경(2회→1회) ▶ 나라배움터 개방하여 상시 활용토록 지원
22	자치경찰 역량강화	2일	2회	▶ 분류 이동(전문→기타(자치))
23	주민자치 활성화	2일	2회	▶ 교육횟수 변경(2회→1회) / 장기간 운영
24	찾아가는 주민자치	1일	1회	▶ 교육횟수 변경(4회→2회) / 장기간 운영

강원특별자치도공무원교육원
2023년도 교육훈련 계획



II

교육훈련계획 총괄

1. 총괄

2. 교육훈련계획(총괄)

- 집합교육
- e-러닝

1 총괄

☑ 교육중점

분 야	교육훈련목표	주요과정
기본 교육	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공직가치 기반으로 도정 핵심가치를 실현하는 공직자 양성 ▶ 직급별 맞춤형 리더십 교육을 통한 미래 대응 역량강화 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 신규임용(후보)자 • 전입자 도 적응 • 핵심리더 • 리더십역량
직무 교육	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 핵심사업의 가시적 성과 창출과 창의적 업무수행 및 관리를 위한 직무수행 능력 배양 교육 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 직무공통, 직무전문 • 일반소양, 지역특화 • IT
기타 교육	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자치분권 의식 함양과 도민단체 관리능력 향상 및 사회적 취약계층 공직진출 지원 동기부여 	<ul style="list-style-type: none"> • 정책지원관, 의정역량 • 유관기관 행정실무 • 찾아가는 주민자치

☑ 교육훈련과정: 172개 과정, 23,460명

- ▶ 집 합: 71개 과정 3,660명
 - 신설(12개 과정), 폐지(14개 과정), 개선·변경(24개 과정)
- ▶ e-러닝: 101개 과정 19,800명

2022년도	2023년도
166과정 275회 18,543명 ◦ 집 합: 59과정, 97회 3,543명 ◦ e-러닝: 107과정, 178회 15,000명	172과정 303회 23,460명 ◦ 집 합: 71과정, 117회 3,660명 ◦ e-러닝: 101과정, 186회 19,800명

2023년도 주요 교육요구
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나 이전 대비 직무 및 직렬별 전문분야의 실무역량강화 교육 요구 증대 <ul style="list-style-type: none"> — 전문분야별 직무, 직렬 직무교육 신규 개설 및 확대 ▶ 불확실한 미래사회 대비 리더십 역량 체계 개편(승진자 교육과정의 확대 및 보완 등) ▶ 행정환경 변화에 대응하는 비정형학습(마이크로러닝, e-러닝) 활성화 ▶ 공익적 목적의 도민 대상 교육방향 설정 및 도민e-러닝을 통한 법정직무교육 지원

전년과 달라진 점

	기 존 방 향	변 경 방 향
기본 교육	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신규자 보직전 교육 강화를 위한 교육 규모확대(3주, 13회) ▶ 세대 간 소통과 공감교육 대상 확대 (도 → 도·시군) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신규자 교육 내실화(4주, 10회) <ul style="list-style-type: none"> - 입직 후 조직적응 지원 ▶ 직급별 승진자 맞춤형 역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 직급에 맞는 리더십 및 직무능력 제고 중점(2과정 6회)
전문 · 기타 교육	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국도정 전환기 공직가치 및 공직윤리 교육 강화 ▶ 타 시도 공무원 대상 강원도 알리기 교육 운영 ▶ 코로나 대응 현업공무원 대상 심신치유 교육 신설 <ul style="list-style-type: none"> * 나에게 선물하는 휴과정 ▶ 자치분권 의식 함양 및 지방자치 분야 교육 협력 <ul style="list-style-type: none"> * 의정역량강화, 정책지원관 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 강원특별자치도 출범에 일체감 조성을 위한 교육 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 전문교육 운영, 실천의지 제고 ▶ 재난안전 인식 및 체험 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 재난안전분야 종사자 교육강화(4회) - 기본교육 안전교육(CPR등) 의무실시 ▶ 비대면 교육 장기화로 약화된 직무전문교육 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 건축, 농촌, 도시재생, 복지, 민원 등 ▶ 디지털 역량 제고 교육 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 이해를 넘어 실무 활용 방안 모색 ▶ 정책현장 방문, 실무 실습교육 등 참여·성찰 중심 교육 확대
기관 협력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시군과의 학습공동체 구성 ▶ 시군 수탁교육과정 운영(3회) ▶ 도내 교육기관 MOU체결 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도내 교육협력기관 교류활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 공동 교육 운영, 이동교육장 활용 등 ▶ 시·군 맞춤형 교육 수탁 운영
격 차 교 육	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나19 상황 단계에 맞춰 비상시 계획 수립 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 특별자치도 선도할 인재양성에 맞게 교육 훈련계획 재구조화
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대면/비대면 혼용체계 마련 (하이브리드 러닝 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다양한 교육방식 접목 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 메타버스, 코호트 러닝, 현장기반 교육 등 실습·체험 중심 교육 확대
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 부서 맞춤형 사이버 동영상 제작 및 운영 지원 ▶ 비대면 학습 확대에 따른 모바일 중심 마이크로러닝 시범운영(신규) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 부서 맞춤형 사이버교육 운영(지속) ▶ 디지털 활용 교육콘텐츠 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 마이크로러닝 시군 확대 - 콘텐츠 생산을 위한 크리에이터 발굴 (핵심리더과정 개인과제 등)

2

교육훈련계획(총괄)

2022년도

166과정 275회 18,543명

- 집 합: 59과정, 97회 3,543명
- e-러닝: 107과정, 178회 15,000명

2023년도

172과정 303회 23,460명

- 집 합: 71과정, 117회 3,660명
- e-러닝: 101과정, 186회 19,800명

구 분	2023년			2022년			전년대비		
	과정	기수	인원	과정	기수	인원	과정	기수	인원
계	172	303	23,460	166	275	18,543	6	28	4,917
집합교육	71	117	3,660	59	97	3,543	12	20	117
기본교육	7	23	1,780	7	26	2,123	-	△3	△343
신 규	3	12	1,240	4	18	1,700	△1	△6	△460
리더십	4	11	540	3	8	423	1	3	117
전문교육	54	81	1,620	44	60	1,200	10	21	420
직무공통	9	12	240	7	10	200	2	2	40
직무전문	23	37	740	14	13	260	9	24	480
인문소양	7	10	200	10	20	400	△3	△10	△200
지역특화 (G-Brand)	7	10	200	5	6	120	2	4	80
I T	8	12	240	8	11	220	0	1	20
기타교육	10	13	260	8	11	220	2	2	40
e-러닝	101	186	19,800	107	178	15,000	△6	8	4,800
공무원	85	170	16,300	99	170	12,000	△14	-	4,300
도 민 (법정의무)	16	16	3,500	8	8	3,000	8	8	500

※ 교육구분 변경: (당초)기본, 리더십, 전문, 기타 → (변경)기본, 전문, 기타
 ※ 2023년 도민 e-러닝은 공익적 목적의 법정 의무교육 분야 집중 운영으로 개편

☑ 집합교육

➤ 총 괄

구 분		과 정 명	기수	인원	과 정 명	기수	인원
계		71개 과정			117회		3,660
기본교육 (7)	신규 (3)	신규임용(후보)자 난생처음, 행정업무	10(120) 1(20)	1,200 20	전입자 Together	1(20)	20
	리더십 (4)	리더십역량강화(관리자) 리더십역량강화(실무자)	2(30) 4(30)	60 120	시군고급관리자 핵심리더	4(70) 1(80)	280 80
전문교육 (54)	직무공통 (9)	기획 및 보고의 기술	2(20)	40	쉽게 배우는 법률	1(20)	20
		공무직 공감마당	2(20)	40	언론대응 및 스피치	1(20)	20
		알쓸신잡! 경제상식	1(20)	20	예산 및 보조금실무	1(20)	20
		기후변화와 지속가능발전	1(20)	20	회계실무	1(20)	20
		소통과 공감 ON(溫)	2(20)	40			
	직무전문 (23)	강원특별자치도이해와 특례발굴	6(20)	120	보상업무실무	1(20)	20
		건강생활지원실무	1(20)	20	비상대비 업무실무	2(20)	40
		건축실무	2(20)	40	산불예방 및 수사감식실무	1(20)	20
		공간정보 이해와 활용	1(20)	20	수질오염 예방 및 대응실무	1(20)	20
		교육담당자 역량강화	1(20)	20	의료급여사례관리실무	1(20)	20
노사관계협력		2(20)	40	자동차관리실무	1(20)	20	
농촌진흥 전문가		1(20)	20	저출산 인구문제 대응	1(20)	20	
도시재생 정책	2(20)	40	재난대응 역량강화	4(20)	80		
맞춤형 복지관리자	1(20)	20	중대재해 예방실무	1(20)	20		
맞춤형 복지실무자	1(20)	20	통계의 이해와 활용	1(20)	20		
면접관 역량강화	1(20)	20	특별사법경찰역량강화	2(20)	40		
민원담당자 역량강화	2(20)	40					
인문소양 (7)	공직자 건강체력관리	1(20)	20	슬기로운 퇴직준비	1(20)	20	
	더 좋은 부모되기	1(20)	20	행복한 미래설계	1(20)	20	
	문화예술 감수성	1(20)	20	미래강원 아카데미	4(20)	80	
인문학 산책	1(20)	20					
지역특화 (G-Brand) (7)	강원학입문	1(20)	20	테마와 함께하는 운탄고도	2(20)	40	
	동계스포츠 체험	1(20)	20	접경지역 안보생태탐방	2(20)	40	
	레츠고! 산에 가자!	2(20)	40	해양레저 관광체험	1(20)	20	
	여가와 레저	1(20)	20				
IT (8)	내 컴퓨터 100배 활용	1(20)	20	일잘러를 위한	1(20)	20	
	드론 운용 기초 및	3(20)	60	스마트Know-How			
	행정분야 활용			인공지능과 빅데이터	1(20)	20	
	블록코딩으로 앱 만들기	1(20)	20	누구나 1인 크리에이터	1(20)	20	
메타버스 체험 및 제작	2(20)	40	업무에 바로 쓰는 엑셀	2(20)	40		
기타교육 (10)	강원특별자치도이해와 협력	1(20)	20	정책지원관 역량강화	1(20)	20	
	유관기관 행정실무	1(20)	20	재난재해 대비 자원봉사	1(20)	20	
	유관기관 정보화실무	2(20)	40	주민자치 활성화	1(20)	20	
	의정역량강화	1(20)	20	공무원 시험대비	1(20)	20	
	자치경찰 역량강화	2(20)	40	찾아가는 주민자치	2(20)	40	

▶ 교육과정별 현황

구 분	과 정 명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정	
합 계		71과정			117회	3,660		
기본교육(7)	신규(3)	신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	4주	120	10	1,200	2.20.~3.17. 3.20.~4.14. 4.17.~5.12. 5.17.~6.9. 6.12.~7.7. 7.3.~7.28. 8.21.~9.15. 9.18.~10.13. 10.16.~11.10. 11.20.~12.15.
		난생처음, 행정업무	임기제 및 경력직 공무원	3일	20	1	20	10.4.~10.6.
		전입자 Together	도 전입자	3일	20	1	20	2.1.~2.3.
	리더십(4)	리더십역량강화(관리자)	시군 6급 공무원	5일	30	2	60	4.24.~4.28. 9.11.~9.15.
		리더십역량강화(실무자)	도 6·7급, 시군 7급 공무원	5일	30	4	120	5.22.~5.26. 6.19.~6.23. 10.16.~10.20. 11.13.~11.17.
		시군고급관리자	시군 5급이상 공무원	2일	70	4	280	2.13~2.14. 2.16.~2.17. 2.21.~2.22. 2.23.~2.24.
		핵심리더	도·시군 6급공무원	43주	80	1	80	2.13.~12.8.
전문교육(54)	직무공통(9)	기획 및 보고의 기술	5급이하 공무원	3일	20	2	40	5.31.~6.2. 11.1.~11.3.
		공무직 공감마당	도·시군 공무직	3일	20	2	40	6.7.~6.9. 11.22.~11.24.
		알쓸신잡! 경제상식	5급이하 공무원	3일	20	1	20	3.15.~3.17.
		기후변화와 지속가능발전	5급이하 공무원	2일	20	1	20	3.2.~3.3.
		소통과 공감 ON (溫)	5급이하 공무원	2일	20	2	40	5.18.~5.19. 9.14.~9.15.
		쉽게 배우는 법률	5급이하 공무원	3일	20	1	20	4.12.~4.14.
		언론대응 및 스피치	5급이하 공무원	3일	20	1	20	5.1.~5.3.
		예산 및 보조금실무	5급이하 공무원	2일	20	1	20	6.29.~6.30.
		회계실무	5급이하 공무원	2일	20	1	20	3.30.~3.31.
	직무전문(23)	강원특별자치도 이해와 특례발굴	5급이하 공무원	3일	20	6	120	1.30.~2.1. 2.15.~2.17. 3.29.~3.31. 4.24.~4.26. 5.29.~5.31. 6.28.~6.30.
건강생활지원실무		5급이하 공무원(공무직 포함)	3일	20	1	20	7.12.~7.14.	

구 분	과 정 명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정		
전 문 교 육 (54)	직무 전문 (23)	건축실무	5급이하 공무원	3일	20	2	40	4.19.~4.21. 9.20.~9.22.	
		공간정보 이해와 활용	5급이하 공무원	5일	20	1	20	3.27.~3.31.	
		교육담당자 역량강화	교육훈련담당자	2일	20	1	20	1.30.~1.31.	
		노사관계협력	5급이하 공무원	3일	20	2	40	5.8.~5.10. 10.11.~10.13.	
		농촌진흥 전문가	농촌지도·연구사	4일	20	1	20	6.13.~6.16.	
		도시재생 정책	5급이하 공무원 및 도시재생센터 종사자	5일	20	2	40	3.13.~3.17. 9.4.~9.8.	
		맞춤형 복지관리자	읍면동복지팀장	3일	20	1	20	3.8.~3.10.	
		맞춤형 복지실무자	읍면동복지실무자	3일	20	1	20	3.27.~3.29.	
		면접관 역량강화	5급이상 공무원 (면접관)	3일	20	1	20	6.21.~6.23.	
		민원담당자 역량강화	5급이하 공무원	2일	20	2	40	5.25.~5.26. 10.5.~10.6.	
		보상업무실무	5급이하 공무원	3일	20	1	20	7.24.~7.26.	
		비상대비 업무실무	5급이하 공무원	2일	20	2	40	2.16.~2.17. 7.20.~7.21.	
		산불예방 및 수사감식실무	5급이하 공무원	5일	20	1	20	9.11.~9.15.	
		수질오염 예방 및 대응실무	시군7급이하 공무원	2일	20	1	20	7.6.~7.7.	
		의료급여사례관리실무	의료급여사례관리사 및 관계공무원	3일	20	1	20	4.5.~4.7.	
		자동차관리실무	5급이하 공무원	3일	20	1	20	7.17.~7.19.	
		저출산 인구문제 대응	5급이하 공무원	2일	20	1	20	5.25.~5.26.	
		재난대응 역량강화	5급이하 공무원	3일	20	4	80	3.22.~3.24. 6.21.~6.23. 8.30.~9.1. 11.15.~11.17.	
		중대재해 예방실무	5급이하 공무원	2일	20	1	20	4.13.~4.14.	
		통계의 이해와 활용	5급이하 공무원	2일	20	1	20	5.11.~5.12.	
		특별사법경찰역량강화	특사경지명자	3일	20	2	40	5.29.~5.31. 10.25.~10.27.	
		인문 소양 (7)	공직자 건강체력관리	5급이하 공무원	3일	20	1	20	2.8.~2.10.
			더 좋은 부모되기	5급이하 공무원	3일	20	1	20	5.2.~5.4.
문화예술 감수성	5급이하 공무원		3일	20	1	20	10.18.~10.20.		
인문학 산책	5급이하 공무원		3일	20	1	20	9.20.~9.22.		
슬기로운 퇴직준비	퇴직예정5년이내		2일	20	1	20	11.29.~12.1.		
행복한 미래설계	공로연수자		3일	20	1	20	7.26.~7.28.		
미래강원 아카데미	전 공무원 (출자출연기관 포함)		1일	20	4	80	4.4., 7.7. 9.25., 11.24.		

구 분	과 정 명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정		
전 문 교 육 (54)	지역특화 (G-Brand) (7)	강원학입문 (강원도, 어디까지 가봤니?)	5급이하 공무원	3일	20	1	20	7.10.~7.12.	
		동계스포츠 체험	전국 공무원	3일	20	1	20	12.13.~12.15.	
		레츠고! 산에가자!	전국 공무원	3일	20	2	40	9.20.~9.22. 10.4.~10.6.	
		여가와 레저	전국 공무원	3일	20	1	20	7.19.~7.21.	
		테마와 함께하는 운탄고도	전국 공무원	3일	20	2	40	9.6.~9.8. 10.11.~10.13.	
		접경지역(DMZ) 안보·생태탐방	전국 공무원	3일	20	2	40	6.28.~6.30. 11.8.~11.10.	
		해양레저 관광체험	전국 공무원	3일	20	1	20	8.23.~8.25.	
	IT (8)	내 컴퓨터 100배 활용	5급이하 공무원	3일	20	1	20	3.15.~3.17.	
		드론 운용 기초 및 행정분야 활용	전국 공무원	4일	20	3	60	4.18.~4.21. 5.16.~5.19. 9.19.~9.22.	
		메타버스 체험 및 제작	5급이하 공무원	3일	20	2	40	4.5.~4.7. 9.6.~9.8.	
		블록코딩으로 앱 만들기	5급이하 공무원	3일	20	1	20	6.14.~6.16.	
		인공지능과 빅데이터	5급이하 공무원	3일	20	1	20	5.31.~6.2.	
		일잘러를 위한 스마트 Know-How	5급이하 공무원	3일	20	1	20	10.18.~10.20.	
		업무에 바로 쓰는 엑셀	5급이하 공무원	3일	20	2	40	2.8.~2.10. 11.29.~12.1.	
	누구나 1인 크리에이터	5급이하 공무원	3일	20	1	20	7.19.~7.21.		
	기 타 교 육 (10)	자치역량 (8)	강원특별자치도 이해와협력	유관기관 임원	1일	20	1	20	3.3.
			유관기관 행정실무	유관기관임직원	2일	20	1	20	7.6.~7.7.
유관기관 정보화실무			유관기관임직원	2일	20	2	40	3.23.~3.24. 10.5.~10.6.	
의정역량강화			지방의회 직원	2일	20	1	20	8.31.~9.1.	
자치경찰 역량강화			자치경찰사무 담당경찰관	2일	20	2	40	4.6.~4.7. 10.19.~10.20.	
정책지원관 역량강화			정책지원관	5일	20	1	20	1.9.~1.13.	
재난재해 대비 자원봉사			자원봉사관리자	2일	20	1	20	3.23.~3.24.	
주민자치 활성화			주민자치위원 및 관계공무원	2일	20	1	20	6.29.~6.30.	
지역기여 (2)		공무원시험대비	취약계층	3주	20	1	20	5.8.~5.26.	
		찾아가는 주민자치	주민자치위원	1일	20	2	40	별도지정 (수요)	

<교육생 선발 특전>

2023년 지역특화 프로그램 교육생 선발시, 감염병(재난 포함) 대응 공무원 우선배정

▶ 월별 계획

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육 기간	교육 인원	교육대상	강의실	
1월		소계		3회		60		
	기타	1.9.~1.13.	정책지원관 역량강화		5일	20	정책지원관	203호
	전문	1.30.~1.31.	교육담당자 역량강화		2일	20	5급이하 공무원	204호
	"	1.30.~2.1.	강원특별자치도 이해와 특례발굴	(1기)	3일	20	5급이하 공무원	203호
2월		소계		11회		580		
	기본	2.1.~2.3.	전입자 Together		3일	20	도 전입자	201호
	전문	2.8.~2.10.	공직자 건강체력관리		3일	20	5급이하 공무원	204호
	"	2.8.~2.10.	업무에 바로 쓰는 엑셀	(1기)	3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
	"	2.13.~12.8.	핵심리더		43주	80	6급 공무원	제1강당
	기본	2.13.~2.14.	시군고급관리자	(1기)	2일	70	시군 5급이상	제2강당
	전문	2.15.~2.17.	강원특별자치도 이해와 특례발굴	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	203호
	"	2.16.~2.17.	비상대비업무실무	(1기)	2일	20	5급이하 공무원	201호
	기본	2.16.~2.17.	시군고급관리자	(2기)	2일	70	시군 5급이상	제2강당
	"	2.20.~3.17.	신규임용(후보)자	(1기)	4주	120	신규임용후보자	제2강당
	"	2.20.~2.21.	시군고급관리자	(3기)	2일	70	시군 5급이상	제2강당
	"	2.23.~2.24.	시군고급관리자	(4기)	2일	70	시군 5급이상	제2강당
3월		소계		14회		380		
	전문	3.2.~3.3.	기후변화와 지속가능발전		2일	20	5급이하 공무원	202호
	기타	3.3.	강원특별자치도 이해와 협력		1일	20	유관기관 임원	203호
	전문	3.8.~3.10.	맞춤형 복지관리자		3일	20	5급이하 공무원	202호
	"	3.13.~3.17.	도시재생 정책		5일	20	5급이하 공무원 및 도시재생센터종사자	201호
	"	3.15.~3.17.	알쓸신잡! 경제상식		3일	20	5급이하 공무원	203호
	전문	3.15.~3.17.	내 컴퓨터 100배 활용		3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
	기본	3.20.~4.14.	신규임용(후보)자	(2기)	4주	120	신규임용후보자	제2강당
	전문	3.22.~3.24.	재난대응 역량강화	(1기)	3일	20	5급이하 공무원	202호
	기타	3.23.~3.24.	유관기관 정보화실무	(1기)	2일	20	유관기관임직원	제2정보화교육장
	"	3.23.~3.24.	재난재해 대비 자원봉사		3일	20	자원봉사관리자	301호
	전문	3.27.~3.31.	공간정보 이해와 활용		5일	20	5급이하 공무원	202호
	"	3.27.~3.29.	맞춤형 복지실무자		3일	20	5급이하 공무원	301호
	"	3.29.~3.31.	강원특별자치도 이해와 특례발굴	(3기)	3일	20	5급이하 공무원	203호
	"	3.30.~3.31.	회계실무		2일	20	5급이하 공무원	201호

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실	
4월	소계		11회		330			
	전문	4.4.	미래강원 아카데미	(1기)	1일	20	5급이하 공무원	제1강당
	”	4.5.~4.7.	메타버스 체험 및 제작	(1기)	3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
	”	4.5.~4.7.	의료급여사례관리실무		3일	20	시군의료급여관리사	201호
	기타	4.6.~4.7.	자치경찰역량강화	(1기)	2일	20	자치경찰담당자	203호
	전문	4.12.~4.14.	쉽게 배우는 법률		3일	20	5급이하 공무원	203호
	”	4.13.~4.14.	중대재해예방실무		2일	20	5급이하 공무원	201호
	기본	4.17.~5.12.	신규임용(후보)자	(3기)	4주	120	신규임용후보자	제2강당
	전문	4.19.~4.21.	건축실무	(1기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
	”	4.18.~4.21.	드론 운용 기초 및 행정분야 활용	(1기)	4일	20	전국 공무원	제2정보화교육장
	기본	4.24.~4.28.	리더십역량강화(관리자)	(1기)	5일	30	시군 6급공무원	301호
	전문	4.24.~4.26.	강원특별자치도 이해와 특례발굴	(4기)	3일	20	5급이하 공무원	203호
5월	소계		15회		410			
	전문	5.1.~5.3.	언론대응 및 스피치		3일	20	5급이하 공무원	301호
	”	5.2.~5.4.	더 좋은 부모되기		3일	20	5급이하 공무원	202호
	”	5.8.~5.10.	노사관계협력	(1기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
	기타	5.8.~5.26.	공무원시험대비		3주	20	취약계층	204호
	전문	5.11.~5.12.	통계의 이해와 활용		2일	20	5급이하 공무원	201호
	기본	5.15.~6.9.	신규임용(후보)자	(4기)	4주	120	신규임용후보자	제2강당
	전문	5.16.~5.19.	드론 운용 기초 및 행정분야 활용	(2기)	4일	20	전국 공무원	제2정보화교육장
	”	5.18.~5.19.	소통과 공감ON(溫)	(1기)	2일	20	5급이하 공무원	외부
	기본	5.22.~5.26.	리더십역량강화(실무자)	(1기)	5일	30	도6·7급, 시군7급	201호
	전문	5.25.~5.26.	민원담당자 역량강화	(1기)	2일	20	5급이하 공무원	202호
	”	5.25.~5.26.	저출산 인구문제 대응		2일	20	5급이하 공무원	301호
	”	5.29.~5.31.	강원특별자치도 이해와 특례발굴	(5기)	3일	20	5급이하 공무원	203호
	”	5.29.~5.31.	특별사법경찰역량강화	(1기)	3일	20	특사경 지명자	204호
	”	5.31.~6.2.	기획 및 보고의 기술	(1기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
	”	5.31.~6.2.	인공지능과 빅데이터		3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
6월	소계		11회		330			
	전문	6.7.~6.9.	공무직공감마당	(1기)	3일	20	공무직	204호
	기본	6.12.~7.7.	신규임용(후보)자	(5기)	4주	120	신규임용후보자	제2강당
	전문	6.13.~6.16.	농촌진흥전문가		4일	20	농촌지도·연구사	201호
	”	6.14.~6.16.	블록코딩으로 앱만들기		3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장

월별	구분	교육일정	과 정 명		교육기간	교육인원	교육대상	강의실
6월	기본	6.19.~6.23.	리더십역량강화(실무자)	(2기)	5일	30	도6·7급, 시군7급	201호
	전문	6.21.~6.23.	면접관 역량강화		3일	20	5급이상(면접관)	301호
	"	6.21.~6.23.	재난대응 역량강화	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	202호
	"	6.28.~6.30.	강원특별자치도 이해와 특례발굴	(6기)	3일	20	5급이하 공무원	203호
	"	6.28.~6.30.	접경지역 안보·생태탐방	(1기)	3일	20	전국 공무원	201호
	"	6.29.~6.30.	예산 및 보조금실무		2일	20	5급이하 공무원	301호
	기타	6.29.~6.30.	주민자치 활성화		2일	20	주민자치위원회	202호
7월	소계	12회			340			
	기본	7.3.~7.28.	신규임용(후보)자	(6기)	4주	120	신규임용후보자	제2강당
	전문	7.6.~7.7.	수질오염 예방 및 대응실무		2일	20	시군7급이하	201호
	기타	7.6.~7.7.	유관기관행정실무		2일	20	유관기관임직원	301호
	전문	7.7.	미래강원 아카데미	(2기)	1일	20	5급이하 공무원	제1강당
	"	7.10.~7.12.	강원학입문		3일	20	전국 공무원	202호
	"	7.12.~7.14.	건강생활지원실무		3일	20	5급이하 공무원	203호
	"	7.17.~7.19.	자동차관리실무		3일	20	5급이하 공무원	301호
	"	7.19.~7.21.	여가와레저		3일	20	전국 공무원	203호
	"	7.19.~7.21.	누구나1인크리에이터		3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
	"	7.20.~7.21.	비상대비업무실무	(2기)	2일	20	5급이하 공무원	201호
	"	7.24.~7.26.	보상업무실무		3일	20	5급이하 공무원	202호
	"	7.26.~7.28.	행복한미래설계		3일	20	공로연수자	201호
8월	소계	4회			180			
	기본	8.21.~9.15.	신규임용(후보)자	(7기)	4주	120	신규임용후보자	제2강당
	전문	8.23.~8.25.	해양레저관광체험		3일	20	전국 공무원	203호
	"	8.30.~9.1.	재난대응역량강화	(3기)	3일	20	5급이하 공무원	202호
	기타	8.31.~9.1.	의정역량강화		2일	20	지방의회 직원	외부
9월	소계	12회			350			
	전문	9.4.~9.8.	도시재생정책	(2기)	5일	20	5급이하 공무원	201호
	"	9.6.~9.8.	테마와함께하는 운탄고도	(1기)	3일	20	전국 공무원	202호
	"	9.6.~9.8.	메타버스 체험 및 제작	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
	기본	9.11.~9.15.	리더십역량강화(관리자)	(2기)	5일	30	시군 6급공무원	301호
	전문	9.11.~9.15.	산불예방 및 수사감식실무		5일	20	5급이하 공무원	203호
	"	9.14.~9.15.	소통과 공감ON(溫)	(1기)	2일	20	5급이하 공무원	외부
	기본	9.18.~10.13.	신규임용(후보)자	(8기)	4주	120	신규임용후보자	제2강당

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육 기간	교육 인원	교육대상	강의실
9월	전문	9.19.~9.22.	드론 운용 기초 및 행정분야 활용 (3기)	4일	20	전국 공무원	제2정보화교육장
	"	9.20.~9.22.	인문학산책	3일	20	5급이하 공무원	202호
	"	9.20.~9.22.	건축실무 (2기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
	"	9.20.~9.22.	레츠고!산에가자! (1기)	3일	20	전국 공무원	외부
	"	9.25.	미래강원 아카데미 (3기)	1일	20	5급이하 공무원	제1강당
10월	소계	12회	350				
전문	10.4.~10.6.	레츠고!산에가자!	(2기)	3일	20	전국 공무원	외부
기본	10.4.~10.6.	난생처음, 행정업무		3일	20	임기제 및 경력직	203호
전문	10.5.~10.6.	민원담당자역량강화	(2기)	2일	20	5급이하 공무원	202호
기타	10.5.~10.6.	유관기관 정보화실무	(2기)	2일	20	유관기관임직원	제2정보화교육장
전문	10.11.~10.13.	노사관계협력	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
"	10.11.~10.13.	테마와함께하는 운탄고도	(2기)	3일	20	전국 공무원	202호
기본	10.16.~11.10.	신규임용(후보)자	(9기)	4주	120	신규임용후보자	제2강당
"	10.16.~10.20.	리더십역량강화(실무자)	(3기)	5일	30	도6·7급, 시군7급	201호
전문	10.18.~10.20.	문화예술감수성		3일	20	5급이하 공무원	301호
"	10.18.~10.20.	일잘러를 위한 스마트Know-How		3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
기타	10.19.~10.20.	자치경찰역량강화	(2기)	2일	20	자치경찰담당자	203호
전문	10.25.~10.27.	특별사법경찰역량강화	(2기)	3일	20	특사경 지명자	204호
11월	소계	9회	290				
전문	11.1.~11.3.	기획 및 보고의 기술	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
"	11.8.~11.10.	접경지역 안보·생태탐방	(2기)	3일	20	전국 공무원	201호
기본	11.13.~11.17.	리더십역량강화(실무자)	(4기)	5일	30	도6·7급, 시군7급	201호
"	11.15.~11.17.	재난대응역량강화	(4기)	3일	20	5급이하 공무원	202호
기본	11.20.~12.15.	신규임용(후보)자	(10기)	4주	120	신규임용후보자	제2강당
전문	11.22.~11.24.	공무직공감마당	(2기)	3일	20	공무직	204호
"	11.24.	미래강원 아카데미	(4기)	1일	20	5급이하 공무원	제1강당
"	11.29.~12.1.	슬기로운퇴직준비		2일	20	퇴직5년이내	203호
"	11.29.~12.1.	업무에 바로 쓰는 엑셀	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
12월	소계	1회	20				
전문	12.13.~12.15.	동계스포츠체험		3일	20	전국 공무원	201호

※ 기타교육「찾아가는 주민자치과정」교육일정은 수요조사 후 별도 지정 예정임

☑ e-러닝(e-Learning)

▶ 총괄

구분	과정명	기수	인원	과정명	기수	인원	
계		115개 과정 186회		19,800명			
	소계	85과정 170회		16,300명			
공무원 e-러닝	리더십 공직 가치 (10)	갑질근절프로젝트	2(125)	250	알기쉬운 공직자 행동강령	2(75)	150
		공직가치의 이해	2(75)	150	이순신 장군의 청렴리더십	2(75)	150
		공직윤리제도의 이해	2(125)	250	진정한 리더는 누구인가	2(125)	250
		마음을 읽는 소통형 리더의 기술	2(125)	250	청탁금지법의 이해	2(125)	250
		사례로 배우는 청탁금지법	2(125)	250	현장지휘관 리더십	2(125)	250
	정보화 (13)	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	2(75)	150	디지털윤리	2(75)	150
		e-블록체인과 공공행정	2(125)	250	디지털플랫폼정부 핵심Q&A	2(75)	150
		4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략	2(125)	250	블록체인 도입에 따른 공무원	2(75)	150
		4차산업혁명시대, 디지털 리더십 정책 방향	2(125)	250	행정업무 변화		
		개인정보보호법의 이해	2(75)	150	새로운 디지털 세상, 메타버스	2(75)	150
직무 (30)	공공기관 저작권 기초와 실무	2(75)	150	스마트시티·스마트네이션	2(75)	150	
	시를 활용한 공공서비스 기획	2(125)	250	소통의 신세계, 사물인터넷	2(75)	150	
	긴급복지지원 신고의무자교육	2(75)	150	수산자원관리 정책의 이해	2(75)	150	
	가축전염병 예방법의 이해	2(125)	250	알기 쉬운 이해충돌방지법	2(75)	150	
	감사기법 및 사례	2(75)	150	양성평등과 성인지 감수성	2(75)	150	
	감사업무의 이해	2(75)	150	자치법규 입안실무	2(75)	150	
	건축법	2(125)	250	재난 및 안전관리 기본법	2(125)	250	
	공공재정환수법의 이해	2(125)	250	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 -			
	공무원이 알아야 할 ESG	2(75)	150	관리자편	2(125)	250	
	공무원이 알아야 할 주요판례	2(75)	150	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 -			
	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	2(125)	250	실무자편	2(125)	250	
	국도계획법	2(75)	150	적극행정 테마교육	2(125)	250	
	도로정책 기본이해	2(75)	150	지방공무원 인사실무	2(125)	250	
	민원발생에 따른 업무대응요령	2(75)	150	지방예산 실무	2(75)	150	
	행정의 실효성 확보수단	2(75)	150	지방정부의 사회적가치 실현과	2(125)	250	
성인지 정책과 성 주류화	2(75)	150	사회적 경제				
수산업과 어업제도의 이해	2(125)	250	코로나 이후 공공서비스 혁신방향	2(125)	250		
아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자	2(75)	150	행사 의전실무	2(125)	250		
아동학대 예방교육			행정업무 운영실무	2(75)	150		
소양 (32)	나와 내 가족을 위한 행복찾기	2(125)	250	성희롱 예방 교육	2(75)	150	
	4차 산업혁명과 인문학 특강	2(75)	150	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	2(75)	150	
	MZ세대와 소통하기	2(125)	250	실패를 대하는 새로운 관점	2(125)	250	
	개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법	2(125)	250	어장환경보전과 갯벌	2(125)	250	
	경제체질 선진화를 위한 혁신성장	2(125)	250	은퇴설계의 필요성	2(75)	150	
	시나리오			인공지능과 사회문제	2(75)	150	
	장애인식개선교육	2(100)	200	인권의 이해	2(125)	250	
	공직에 디지털트랜스포메이션을 입혀라	2(75)	150	특화도서관과 도서관 브랜딩	2(75)	150	
	낙시산업과 바람직한 낙시문화	2(75)	150	조선왕실 문화	2(75)	150	
	내부소통능력 및 국민소통능력 향상	2(75)	150	차별예방교육	2(75)	150	
	다문화사회의 이해	2(125)	250	차원이 다른 디지털커뮤니케이션	2(75)	150	
	부모-자녀 상호작용과 부모코칭의 이해	2(125)	250	청렴판단력키우기	2(75)	150	
	부패 앞에 단호해 지기	2(75)	150	하루 10분, 직장인 인문학	2(75)	150	
	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과	2(75)	150	한국의 세계유산	2(125)	250	
	공감			한국의 자연유산	2(75)	150	
생명의 릴레이	2(125)	250	한국인의 행복한 마음 찾기	2(75)	150		
생물다양성과 유전자원의 이해	2(75)	150	행복을 만드는 몸의 소리	2(75)	150		
도민 e-러닝	소계	16과정 3,500명					
	법정 (16)	• 법정 의무교육(성희롱 예방, 아동학대 예방, 청탁금지법, 장애인인식교육 등)					

▶ 교육과정별 현황(공무원 e-러닝)

분야	과목명	교육대상	운영		차시	인정 시간
			횟수	인원		
계	85개 과정		170	16,300		
소계	10개 과정		20	2,200		
리더십·공직가치 (10)	갑질근절프로젝트	도 전 공무원, 공기업 및 출자출연기관 전 직원	2	250	1	1
	공직가치의 이해		2	150	3	2
	공직윤리제도의 이해		2	250	5	3
	마음을 읽는 소통형 리더의 기술		2	250	7	4
	사례로 배우는 청탁금지법		2	250	7	4
	알기쉬운 공직자 행동강령		2	150	14	7
	이순신 장군의 청렴리더십		2	150	8	4
	진정한 리더는 누구인가『펠로폰네소스 전쟁사』		2	250	1	1
	청탁금지법의 이해		2	250	6	3
	현장지휘관 리더쉽		2	250	2	1
소계	13개 과정		26	2,350		
정보화 (13)	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	도 전 공무원, 공기업 및 출자출연기관 전 직원	2	150	15	8
	AI를 활용한 공공서비스 기획		2	250	10	5
	e-블록체인과 공공행정		2	250	4	2
	4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략		2	250	10	5
	4차산업혁명시대, 디지털 리터러시 정책 방향		2	250	10	5
	개인정보보호법의 이해		2	150	5	3
	공공기관 근무자를 위한 저작권 기초와 실무		2	150	1	1
	디지털윤리		2	150	1	1
	디지털플랫폼정부 핵심Q&A		2	150	5	3
	블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화		2	150	6	3
	새로운 디지털 세상, 메타버스		2	150	1	1
	스마트시티·스마트네이션		2	150	3	2
	소통의 신세계, 사물인터넷		2	150	1	1
소계	30개 과정		60	5,800		
직무 (30)	2022년 사례로 보는 긴급복지지원 신고의무자교육	도 전 공무원, 공기업 및 출자출연기관 전 직원	2	150	1	1
	가축전염병 예방법의 이해		2	250	7	4
	감사기법 및 사례		2	150	6	3
	감사업무의 이해		2	150	6	3
	건축법		2	250	15	8
	공공재정환수법의 이해		2	250	5	3
	공무원이 알아야 할 ESG		2	150	5	3
	공무원이 알아야 할 주요판례		2	150	10	5
	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법		2	250	7	4
	국토계획법		2	150	20	10
	도로정책 기본이해		2	150	5	3
	민원발생에 따른 업무대응요령		2	150	10	5
	사례로 보는 행정의 실효성 확보수단		2	150	10	5
	성인지 정책과 성 주류화		2	150	2	1
	수산업과 어업제도의 이해		2	250	8	4
	수산자원관리 정책의 이해		2	150	12	6
	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육		2	150	8	4

분야	과목명	교육대상	운영		차시	인정 시간
			횟수	인원		
직 무 (30)	알기 쉬운 이해충돌방지법	도 전 공무원, 공기업 및 출자출연기관 전 직원	2	150	4	2
	양성평등과 성인지 감수성		2	150	2	1
	자치법규 입안실무		2	150	11	6
	재난 및 안전관리 기본법		2	250	15	8
	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 관리자편		2	250	6	3
	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 실무자편		2	250	6	3
	적극행정 테마교육: 이것이 레알 적극행정		2	250	2	1
	지방공무원 인사실무		2	250	16	8
	지방예산 실무		2	150	10	5
	지방정부의 사회적가치 실현과 사회적 경제		2	250	5	3
	코로나 이후 공공서비스 혁신방향		2	250	5	3
	행사 의전실무		2	250	10	5
	행정업무 운영실무		2	150	10	5
소계	32개 과정		64	5,950		
소 양 (32)	[일가양육]나와 내 가족을 위한 행복찾기	도 전 공무원, 공기업 및 출자출연기관 전 직원	2	250	4	2
	4차 산업혁명과 인문학 특강		2	150	5	3
	MZ세대와 소통하기		2	250	5	3
	개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법		2	250	11	6
	경제체질 선진화를 위한 혁신성장 시나리오		2	250	1	1
	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육		2	200	3	2
	공직에 디지털트랜스포메이션을 입혀라		2	150	4	2
	뉴시산업과 바람직한 뉴시문화		2	150	6	3
	내부소통능력 및 국민소통능력 향상		2	150	8	4
	다문화사회의 이해		2	250	11	6
	부모-자녀 상호작용과 부모코칭의 이해		2	250	4	2
	부패 앞에 단호해 지기		2	150	8	4
	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감		2	150	7	4
	생명의 릴레이		2	250	3	2
	생물다양성과 유전자원의 이해		2	150	8	4
	성희롱 예방 교육		2	150	5	3
	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법		2	150	6	3
	실패를 대하는 새로운 관점		2	250	3	2
	어장환경보전과 갯벌		2	250	8	4
	은퇴설계의 필요성		2	150	6	3
	인공지능과 사회문제		2	150	1	1
	인권의 이해		2	250	15	8
	특화도서관과 도서관 브랜딩		2	150	10	5
조선왕실 문화	2	150	15	8		
차별예방교육	2	150	15	8		
차원이 다른 디지털커뮤니케이션	2	150	1	1		
청렴판단력키우기	2	150	8	4		
하루 10분, 직장인 인문학	2	150	30	15		
한국의 세계유산	2	250	12	6		
한국의 자연유산	2	150	15	8		
한국인의 행복한 마음 찾기	2	150	1	1		
행복을 만드는 몸의 소리	2	150	10	5		

▶ 교육과정별 현황(도민 e-러닝)

○ 운영방향

- 법정업무 및 공익적 도민교육 중심 운영
- 유관기관 및 직능단체별 자체 필요과정 신설 지원(콘텐츠 제공 필요)
- 자격증, 정보화, 외국어 등 기타교육은 수요기반 선별적 운영

○ 법정업무교육 목록

과 정 명	학습시간	과 정 명	학습시간
장애인인식개선교육	1h 24m	세상을 바꾸는 힘, 공익신고	2h 53m
직장 내 성희롱 예방교육	1h 12m	청탁금지법의 이해	2h 39m
개인정보보호 따라하기	2h 21m	알기쉬운 이해충돌방지법	1h 49m
퇴직연금제도의 이해와 운영실무	1h 9m	공직자의 이해충돌방지법 길라잡이	31m
(공공)아동학대신고의무자 아동학대 예방교육	2h	청렴이 만들어가는 깨끗한 미래	25m
아동학대신고의무자 아동학대 예방교육	1h	이순신 장군의 청렴리더십	2h 32m
아동학대 예방교육	1h	역사속에서 찾은 청렴이야기	3h 59m
직장 내 괴롭힘 방지 교육	24h	강원특별자치도 이해	1h 40m



III

분야별 교육훈련계획

1. 기본교육
2. 전문교육
3. 기타교육
4. e-러닝

강원특별자치도공무원교육원
2023년도 교육훈련 계획





기본교육



1

신규임용(후보)자과정

교육목표

- 신규공직자가 갖추어야 할 기본소양 및 국가관·공직관 확립
- 행정환경 적응능력 배양과 직무수행에 필요한 실무행정능력 향상

교육특징

- 공직예절, 국가관, 공직관, 윤리의식 강화 등 공직기본자세 확립
- 공직관 확립과 기본 직무능력 배양을 위한 참여식 교과편성 확대

준비사항

- 교육기간 중 공직생애설계 기회를 갖도록 함

운영계획

- 대상: 신규임용(후보)자
- 기간 및 횟수: 4주 10회
- 교육장소: 제2강당
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원	기수	교육일정	인원
제1기	2.20.~3.17.	120	제6기	7.3.~7.28.	120
제2기	3.20.~4.14.	120	제7기	8.21.~9.15.	120
제3기	4.17.~5.12.	120	제8기	9.18.~10.13.	120
제4기	5.15.~6.9.	120	제9기	10.16.~11.10.	120
제5기	6.12~7.7.	120	제10기	11.20.~12.15.	120

과 정 운 영 총 괄			
분야별	교과목 내용	시간	비율(%)
총 계	4주	140	100%
	소 계	44	32%
핵심 가치 (공직가치, 국도정시책)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사회적 가치 대국민 소통·공감능력 제고 ◦ 공직예절과 청렴마인드, 공직관, 국가관 ◦ 공직기강 확립(청탁금지법, 4대폭력 예방, 재난안전교육) ◦ 공직가치 내재화, 자원봉사활동 	23	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 규제개혁제도, 빅데이터의 이해, 저출산·고령화 정책 ◦ 미래 트렌드와 반도체, 성평등 및 성인지감수성 ◦ 특별자치도, 도정 주요시책, 지역소멸, 로컬브랜딩 	21	
직무 분야	소 계	52	37%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산실무, 회계실무, 민원실무, 행정업무운영실무 ◦ 공무원 인사제도, 보도자료 작성법, 기안문·보고서 만들기 ◦ 정보화 교육(엑셀&PPT), 민원응대기법, 통계기초활용 ◦ 이호조 활용, 공무원 노사관계 	52	
소양 분야	소 계	21	15%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 명사특강, 강원역의 역사와 문화, 팔로워십, 응급처치 ◦ 스피치 기법, 조직내 커뮤니케이션 ◦ 인문학 광장, 문화예술체험 	21	
조직력 및 현장학습	소 계	16	11%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 아이스 브레이킹, 조직력 강화훈련 ◦ 명랑운동회, 테마별 현장학습 	16	
기 타	소 계	7	5%
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 입교식, 입교안내 ◦ 학습평가, 행정시간, 기념촬영, 설문 및 수료식 	7	

2

난생처음, 행정업무과정

교육목표

- 공직마인드 함양 및 공공성 중심 공직관 확립
- 공직 적응 및 기본 행정역량 배양

교육특징

- 공직가치 내재화 및 강원도 공직자 자긍심 제고
- 참여식 교육으로 미래 인재 양성

준비사항

- 업무수행 중 곤란을 느꼈던 행정업무 유형 및 상황 정리

운영계획

- 대상: 임기제 및 경력직 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	10.4.~10.6.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
소양	소 계	6	3	3		
	◦ 공직가치 내재화 및 실천 ◦ 팔로우업을 통한 공직 적응	6	3	3		
직무	소 계	13	12	1		
	◦ 예산편성 및 흐름	3	3			
	◦ 지출실무	3	3			
	◦ 인사복무제도	2	2			
	◦ 행정절차 이해	2	2			
	◦ 보고서 작성 노하우	3	2	1		
기타		2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

3

전입자 Together과정

교육목표

- 도(道)의 공직체계 및 문화 적응과 변화된 직무역량 배양

교육특징

- 보고서 작성체계 등 업무역량 향상을 위한 직무교과 편성
- 전입자간 유대관계 형성 및 조직 적응 지원

준비사항

- 조직문화 등 궁금점 정리 및 공유

운영계획

- 대상: 도(道) 전입 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.1.~2.3.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	13	6	2	
소 계		6	5	1		
소양	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 민선8기 강원도정 - 강원도 일반현황과 도정방침 - 강원도 주요정책 및 현안 ◦ 강원도 역사와 문화(행정 변천사 등) 	6	5	1		
소 계		13	8	5		
직무	◦ 보고서 작성 노하우	2	2			
	◦ 예산 및 회계실무	2	2			
	◦ 후생복지·복무제도	2	2			
	◦ 고전에서 만나는 직장생활의 지혜	2	2			
	◦ 소통 및 공감(네트워크 형성)	5		5		
소 계		2			2	
기타	◦ 등록 및 과정안내					
	◦ 설문조사	2			2	

4

리더십 역량강화(관리자)과정

교육목표

- 관리자의 관리역량 및 리더십 함양, 관리자로서 성장 기회 제공
- 관리자에게 필요한 리더십 관련 최근 이슈 및 사례 습득

교육특징

- 관리자로서 역할 인식 및 관리역량 증진을 위한 체험형 교육 운영

준비사항

- 업무수행 중 곤란을 느꼈던 상황 정리

운영계획

- 대상: 시군 6급 공무원
- 기간 및 횟수: 5일, 2회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.24.~4.28.	30명
제2기	9.11.~9.15.	30명

과정 운영 총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	17	16	2	
소양	소 계	6	3	3		
	◦ 미래 트렌드 (AI, 글로벌이슈, 메타버스, 지속가능발전)	6	3	3		
직무	소 계	27	14	13		
	◦ 맞춤형 리더십 코칭(진단, 코칭 등)					
	◦ 관리자 역량강화					
	- 일하는 방식 개선, 조직문화 - 갈등조정 및 협상력 - 소통 및 공감기법 - 부서협업 노하우 등	14 13	7 7	7 6		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

5

리더십 역량강화(실무자)과정

교육목표

- 관리자와 실무자의 중간가교 역할수행을 위한 팔로 우십 배양
- 직급에 요구되는 직무능력 배양 병행

운영계획

- 대 상: 도 6·7급, 시군 7급 공무원
- 기간 및 횟수: 5일, 4회
- 교 육 장 소: 201호
- 일정 및 인원

교육특징

- 교육생의 자발적 체험과 참여를 기반으로 교육운영

준비사항

- 업무수행 중 곤란을 느꼈던 업무 유형 및 상황 정리

기수	교육일정	인원
제1기	5.22.~5.26.	30
제2기	6.19.~6.23.	30
제3기	10.16.~10.20.	30
제4기	11.13.~11.17.	30

과 정 운 영 총 괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	17	16	2	
소양	소 계	6	3	3		
	◦ 미래 트렌드 (AI, 글로벌이슈, 메타버스, 지속가능발전)	6	3	3		
직무	소 계	27	14	13		
	◦ 맞춤형 리더십 코칭(진단, 코칭 등)	14	7	7		
	◦ 실무자 역량강화 - 일하는 방식 개선, 조직문화 - 직급별 필수직무역량 - 소통 및 공감기법 - 부서협업 노하우 등	13	7	6		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

6

시군고급관리자과정

교육목표

- 지역발전의 핵심역할을 담당하는 시·군 고급관리자로서의 역량 강화
- 고급관리자로서의 조직 활성화 및 직무수행역량, 자기변화 관리능력 제고

교육특징

- 고급관리자 리더십 발휘 성공전략, 성과 창출, 인문, 소양 등 다양한 분야 경험
- 참여와 체험을 병행하여 교육효과성 증대

준비사항

- 직무 수행과정에서 느꼈던 어려움, 개선사항 정리, 토론에 활용

운영계획

- 대 상: 시군 5급이상 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 4회
- 교 육 장 소: 제2강당
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.13~2.14.	70
제2기	2.16.~2.17.	70
제3기	2.21.~2.22.	70
제4기	2.23.~2.24.	70

과 정 운 영 총 괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
소양	소 계	2	2			
	◦국·도정 주요시책 이해 - 강원특별자치도 등	2	2			
직무	소 계	10	10			
	◦초청 특강 : 변화관리	2	2			
	◦카리스마 세우기 - 고급간부가 갖추어야 할 센스 - 신뢰기반의 리더십 발휘	2	2			
	◦감성리더십 발휘 - 밀레니얼 세대 공감 및 관계 코칭	2	2			
	◦인문소양 함양 - 교전에서 배우는 간부리더십	2	2			
	◦문화예술의 향연 ◦불확실한 미래변화에 따른 우리의 역할	1 1	1 1			
기타	소 계	2			2	
	◦등록 및 과정안내 ◦설문조사	2			2	

?

핵심리더과정

교육목표

- 지역발전 선도할 창조적 핵심리더 양성
- 지방분권시대를 선도하는 전문가적 행정관리능력 배양
- 변화 촉진적 리더십 함양과 현안해결 및 갈등관리 능력 향상

교육특징

- 중견 공무원으로서 가져야 하는 소양, 리더십 함양
- 교육생 수요에 맞춘 필수교과, 지속적 단계별 심화과정 운영

준비사항

- 10개월간 교육과정을 통해 변화하고자 하는 방향과 개인 목표 설정

운영계획

- 대 상: 6급 공무원
- 기간 및 횟수: 43주, 1회
- 교 육 장 소: 제1강당
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.13.~12.8.	80

과 정 운 영 총 괄

분야별	교과목 내용		시간	비율(%)
총계			1,445	100%
핵심가치역량	소 계		260	18%
	국정가치	핵심 국정과제(반부패·청렴, 사회적가치 등), 미래의 기술 등	30	
	도정가치	2023 도정시책, 강원특별자치도, 강원도 바로알기 등	150	
	공직가치	공직관, 역사관, 공익의 이해, 성인지감수성, 4대 폭력 예방 등	40	
	세계관	동북아 국제정세, 세계 정세의 변화, 통일안보교육 등	40	
직무수행역량	소 계		650	45%
	국제화역량	외국어, 국제행사 기획·의전, 국제 매너 등	180	
	직무법규	헌법, 행정소송법, 행정절차법, 지방자치와 분권 등	76	
	정보화	한글, 엑셀, 파워포인트, SNS, 유튜브 등	84	
	지역경제	규제개혁, 창조경제, 사회적경제, 일자리 창출, 저출산, 투자유치, 농산어촌 활성화, 도시 디자인, 타 지역 개발 사례	60	
	고객만족	사회복지, 행정서비스, 갈등관리, 고충민원처리 등	60	
	개인과제연구	개인별 과제연구(숫영상 제작), 하계개인연구 등	190	
창의소통역량	소 계		245	17%
	개인역량	리더십, 스피치, 커뮤니케이션, 의사소통 능력 등	115	
	조직역량	밀레니얼세대 이해, 조직활성화, 긍정조직 실현 등	30	
	창의역량	인문학(미술, 음악, 사진, 철학, 심리 등), 문화예술체험 등	100	
자기개발역량	소 계		260	18%
	자기관리	스트레스 해소, 명상, 취미소양·체육활동 등	160	
	인문·소양	독서활동, 건강관리, 재테크 등	100	
행정시간	입교식, 수료식, 과정안내, 설문평가, 자치회 활동 등		30	2%



2-1

전문교육

(직무공통)



1 기획 및 보고의 기술과정

교육목표

- 기획과정 전반 이해와 실무활용 역량 배양
- 문제분석 및 해결역량 증대를 위한 다양한 사례습득

교육특징

- 기획사례와 실습을 통한 참여식 교육으로 각종 기획보고서 작성기법 습득
- 사례, 실습 중심의 교과목 편성운영

준비사항

- 업무수행 중 창의적 기획력의 필요성을 많이 느꼈던 유형 및 상황 정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.31.~6.2.	20
제2기	11.1.~11.3.	20

과정운영총괄						
분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
소양	소 계	3	3			
	◦ 국·도정 주요시책 이해 ◦ 법정 의무교과 등	3	3			
직무	소 계	16	9	7		
	◦ 기획능력향상 전략	2	2			
	◦ 기획서 실제사례 분석	3	3			
	◦ 보고서 유형별 작성 실제 사례분석	5	2	3		
	◦ 보고서 작성기법	2	2			
◦ 기획보고서 작성 실습 및 피드백	4		4			
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

2

공무직 공감아당과정

교육목표

- 공직 자긍심 고취 및 도정비전과 가치공유, 공직마인드 함양
- 공무직 수행과 관련된 관계규정 및 전문지식 습득을 통한 직무수행 능력 향상

교육특징

- 강원도 공무원으로서 갖추어야 할 기본실무, 공직윤리, 고객응대법 등 실습
- 강의와 실습, 토의를 병행하여 실무지식 및 공직마인드 내면화

준비사항

- 교육생으로서의 마음가짐과 품위유지를 위한 복장 착용

운영계획

- 대상: 공무직
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육장소: 204호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.7.~6.9.	20
제2기	11.22.~11.24.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
직무	소 계	19	15	4		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공직윤리 <ul style="list-style-type: none"> - 공직 중요성과 사명감(공익의 이해 포함) - 청렴의식과 행동(토론) ◦ 공무직 관리규정의 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 공무원으로서의 권리와 의무 ◦ 민원인 응대기법 <ul style="list-style-type: none"> - 설득커뮤니케이션 스킬 - 불만 민원인 응대 실습 ◦ 안전관리 	19	15	4		
	소 계	2			2	
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

3

알쓸신잡! 경제상식과정

교육목표

- 공직자의 경제적 사고력 증진을 통한 지역경제 활성화 도모
- 경제원리의 이해를 통한 업무활용성 제고

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

교육특징

- 도 경제정책과, 강원도경제진흥원(강원지역 경제교육센터)와 협력으로 운영

기수	교육일정	인원
제1기	3.15.~3.17.	20

준비사항

- 평소 경제분야 사례 및 의문사항 등 정리

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
직무	소 계	19	12	7		
	◦ 경제의 이해와 정부의 역할	2	2			
	◦ 소상공인·중소기업 정책 방향	2	2			
	◦ 생애주기별 재무설계	3	3			
	◦ 천차만별, 금융사기 피해예방	2	2			
	◦ 빅데이터로 하는 부동산 재테크	3	3			
	◦ 도내 지역경제 현장방문(정선 청년몰 등)	7		7		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내	2			2	
	◦ 설문조사					

4

기후변화와 지속가능발전과정

교육목표

- UN 및 정부의 지속가능발전정책에 대한 이해를 통해 강원도의 지속가능발전 방향 모색

교육특징

- UN 및 정부(K-SDGs) 연계 실무교육
- 우수사례 전파, 실무능력 향상 도모

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.2.~3.3.	20

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	6	7	1	
소양	소 계	6	6			
	◦ 기후변화와 지속가능발전의 이해 - 기후변화대응과 UN-*SDGs, 세계의 대응	2	2			
	◦ 정부 지속가능발전목표와 발전방향 - K-*SDGs의 이해 및 강원도의 대응	2	2			
	◦ 국내외 우수사례 및 활용방안 * SDGs : Sustainable Development Goals	2	2			
직무	소 계	7		7		
	◦ 강원도 지속가능발전 정책현황 - 강원도 지속가능발전 정책 및 개선방향 - 정책제안 등 의제토론	7		7		
기타	소 계	1			1	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	1			1	

5

소통과 공감 ON(溫)과정

교육목표

- 변화하는 공직환경과 사회변화에 대응하는 기본자세 확립 및 인식 함양
- 구성원간 상호이해와 존중을 통한 긍정적 조직문화 조성

교육특징

- 조직 내 세대이슈 진단, 함께 일하고 싶은 조직문화 구상
- 긍정 관계를 만드는 공감 연습 및 공감대화, 세대간 이해도 제고

준비사항

- 소통과 공감의 중요성에 대한 인식 등

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 2회
- 교육 장소: 별도장소(국립춘천숲체원)
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.18.~5.19.	20
제2기	9.14.~9.15.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	2	10	2	
소 계		12	2	10		
직무 교과	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전사적 참견시점(조직갈등 사례 분석) ◦ 소통공감 대화, 화합 활동 ◦ 세대 공감 드라마 구성 및 시연 ◦ 세대공감을 위한 실천방안 공유 	12	2	10		
소 계		2			2	
행정 기타	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

6

쉽게 배우는 법률과정

교육목표

- 지방자치 관계법령에 대한 체계적인 이해와 자치법규 입안, 운용능력 향상
- 각종 행정행위의 적법하고 공정한 처리와 질 높은 행정서비스 제공

교육특징

- 자치법규 입안 실습, 법령해석 방법 등 법제 전문성 향상
- 소송 및 판례 사례중심 교육으로 업무능력 향상
- 쉽고 재미있는 생활밀착형 법률이야기를 통한 법령 이해

준비사항

- 알고 싶은 각종 생활법률 사전 탐색

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.12.~4.14.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	18	1	2	
직무	소 계	19	18	1		
	◦ 알기쉬운 행정절차법	3	3			
	◦ 자치입법실무 및 사례	3	2	1		
	◦ 행정쟁송실무 및 사례	3	3			
	◦ 행정심판실무	3	3			
	◦ 쉽게 이해하는 생활법률	4	4			
기타	◦ 법령해석 방법 및 사례연구	3	3			
	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내	2			2	
	◦ 설문조사					

7

언론대응 및 스피치과정

교육목표

- 올바른 자기표현력 습득을 통한 스피치 역량 배양
- 대민업무시 원만한 소통능력 및 언론대응 능력 함양

교육특징

- 상황별 실전연습 위주로 운영
- 체계적인 스킬 향상 중점

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.1.~5.3.	20

준비사항

- 각자의 스피치 역량 자가진단 후 참여

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	8	4	2	
직무	소 계	12	8	4		
	◦ 공감 커뮤니케이션 (음성언어, 시각언어, 내용언어 익히기)	2	2			
	◦ 보고 브리핑, 언론 대응역량 키우기	3	2	1		
	◦ 이미지 메이킹	3	2	1		
	◦ 상황별 보고 및 진행 스피치	2	2			
	◦ 개인별 맞춤 클리닉	2		2		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

8

예산 및 보조금실무과정

교육목표

- 예산과정 및 보조금 전반에 대한 이해력 증진으로 실무역량 증대

교육특징

- 현업에서 바로 활용가능한 실무교육
- 사례중심 실무능력 향상 도모

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.29.~6.30.	20

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
소 계		12	12			
직무	◦ 효율적인 지방자치단체 재정관리	2	2			
	- 효율적 재정운영 및 관리					
	- 정부간 재정관계와 재정분권					
	- 주민참여 예산					
	◦ 예산실무와 보조금관리	4	4			
- 지방예산의 법규, 운영원칙						
- 예산의 과정, 심의 의결						
- 세입세출예산의 구조해설						
- 예산의 전용, 변경 운영 등						
◦ 지방보조금 제도(분류, 운영 현황 등)	3	3				
◦ 지방보조금 감사사례(처리절차 사례 등)	3	3				
소 계		2			2	
기타	◦ 등록 및 과정안내	2				
	◦ 설문조사				2	

9

회계실무과정

교육목표

- 회계 및 계약 교육을 통한 업무 역량 증대

교육특징

- 현업에서 바로 활용가능한 실무교육
- 사례중심 실무능력 향상 도모

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.30.~3.31.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	9	3	2	
직무	소 계	12	9	3		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 회계지출절차 ◦ 회계계약실무 <ul style="list-style-type: none"> - 회계의 의의와 특성, 종류 - 재무보고서와 결산 - 계약 법령체계, 유형 - 계약제도, 입찰, 계약체결 ◦ 복식부기와 e-호조 익히기 <ul style="list-style-type: none"> - 복식부기 기초개념 - 회계의 개념과 특성, 종류 - e호조 매뉴얼 및 실무 익히기 ◦ 회계계약 감사사례 <ul style="list-style-type: none"> - 회계공무원이 지켜야 할 원칙과 책임 - 회계계약 감사 사례 	2 3 4	2 3 1	3		
	3	3				
	소 계	2			2	
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	



전문교육

(직무전문)



1 강원특별자치도 이해와 특례발굴과정

교육목표

- 강원특별자치도 출범 의의와 비전 이해도 제고 및 성공 실천역량 배양
- 특별자치도 완성을 위한 특례발굴 공감대 형성

교육특징

- 특별자치도 출범에 따른 도 및 시군 구성원간 상호 이해 및 특례발굴
- 우수사례 전파, 실무능력 향상 도모

준비사항

- 직무수행 중 궁금한 사항 검토

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 6회(매월 1회)
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	1.30.~2.1.	20
제2기	2.15.~2.17.	20
제3기	3.29.~3.31.	20
제4기	4.24.~4.26.	20
제5기	5.29.~5.31.	20
제6기	6.28.~6.30.	20

과정운영총괄						
분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	6	13	2	
직무	소 계	19	6	13		
	◦ 특별자치제도 전반에 대한 이해 및 의의	2	2			
	◦ 강원특별자치도 특례 강화 방안	2	2			
	◦ 제주특별자치도 성공사례 및 시사점	2	2			
	◦ 전문가와 함께하는 특례 발굴(분임별)	6		6		
	◦ 특별자치도 출범대비 시군 현장 체험	7		7		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내	2			2	
	◦ 설문조사					

2

건강생활지원실무과정

교육목표

- 건강생활지원센터 활성화를 위한 실무능력 제고

교육특징

- 건강생활지원센터 사업의 안정적 정착 및 내실화
 - 지자체 사업 인식을 위해 사례발굴 및 확산
 - 현장 전문가 직무 역량강화 교육
 - 지역수요 기반 맞춤형 컨설팅(사업조정, 기획기능)

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원(공무직포함)
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.12.~7.14.	20

준비사항

- 지역건강 문제파악, 지역건강 활동계획 수립 및 개선방안 등을 정리
- 타 시도(센터) 지역자원 발굴과 협력 네트워크망 구축 사례 등 사전 탐색

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	7	12	2	
직무	소 계	19	7	12		
	◦ 사업 전 과정 이해(기획-수행-평가-환류)	2	2			
	◦ 직무역량 강화(핵심 운영원리 이해)	10	5	5		
	- 지역건강 문제 파악 접근성 제고 - 지역건강 거버넌스 구축 - 지역건강 활동계획 수립 - 건강활동 참여주민의 발굴 - 참여주민 역량강화, 건강지도자 양성 - 주민들의 자발적 활동 조직화 및 수행 - 지역자원 발굴과 협력 네트워크 구축 - 담당인력 및 협력자원 인력 역량 강화 - 지역특성 기반 통합적 보건서비스 제공					
	◦ 타시·도 건강생활지원센터 견학(현장학습)	7		7		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내, 설문조사	2			2	

3

건축실무과정

교육목표

- 건축 및 주택행정 업무수행에 필요한 실무지식 함양
- 건축 관련 개정법령 및 실무지식 습득으로 업무수행 효율성 제고

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원(건축직)
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교 육 장 소: 301호
- 일정 및 인원

교육특징

- 건축행정 및 기술변화에 따른 법령개정 등 실무자로서 기본지식과 소양 습득

기수	교육일정	인원
제1기	4.19.~4.21.	20
제2기	9.20.~9.22.	20

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

과 정 운 영 총 괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	19		2	
소양	소 계	2	2			
	◦ 국·도정 주요시책 이해 ◦ 법정 의무교과 등	2	2			
직무	소 계	17	17			
	◦ 건축행정 시책설명	1	1			
	◦ 건축관계 법령 해설 및 질의응답					
	- 건축법 실무	2	2			
	- 주택법 실무	2	2			
	- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 실무	2	2			
	- 경관법 해설	3	3			
◦ 공동주택관리 실무 및 질의응답	3	3				
◦ 세계의 건축 사례(녹색·경관건축물 등)	4	4				
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

4

공간정보 이해와 활용과정

교육목표

- 공간정보 분야 신규정책 이해 및 공간정보시스템 전문역량 배양
- 무인항공기(드론) 운용 등 최신 공간정보기술 활용한 직무능력 향상

교육특징

- 급변하는 공간정보 환경의 새로운 기술과 최신 동향 습득
- 실습 위주의 교과 편성으로 실무능력 향상

준비사항

- 최신 공간정보 기술을 활용한 대민행정 서비스 개선 사례 연구
- 일상생활 속에서의 공간정보 활용 사례에 대한 고찰

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 5일, 1회
- 교육장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.27.~3.31.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	14	19	2	
직무	소 계	33	14	19		
	◦ 강원도 공간정보 정책 방향과 역할	2	2			
	◦ 공간정보 보안업무	2	2			
	◦ 공간정보의 이해와 활용	3	3			
	◦ 공간빅데이터 시스템 소개 및 활용	2	2			
	◦ 공간정보 표준 교육	3	3			
	◦ 공간정보 신기술 교육	2	2			
	◦ 드론(UAV)를 활용한 항공촬영 실습	7		7		
	◦ QGIS 활용 이론 및 실습	5		5		
◦ 가상현실(VR) 체험	7		7			
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

5

교육담당자 역량강화과정

교육목표

- 교육훈련담당자 전문성 확보 및 교육역량 강화
- 교육훈련담당자간 교류확대로 업무효율성 고양

교육특징

- 교육과정 기획에서 세부운영계획까지 업무수행과정을 경험하는 워크숍 형식 운영
- 교육과정 기획 아이디어를 발굴하고 비교토론 할 수 있는 프로그램 운영

준비사항

- 토론(질의응답 포함)시간 대비 평소 사례 및 의문 사항 등 정리

운영계획

- 대 상: 시군 교육훈련담당자
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교 육 장 소: 204호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	1.30.~1.31.	20

과 정 운 영 총 괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	7	5	2	
소 계		12	7	5		
직무	◦ 교육체계 수립	2	2			
	◦ 교육기획 실무(목표, 요구분석, 교육평가)	3	3			
	◦ 교육프로그램 체험 및 토론	5	2	3		
	◦ 교육운영 사례 공유	2		2		
소 계		2			2	
기타	◦ 등록 및 과정안내					
	◦ 설문조사	2			2	

6

노사관계협력과정

교육목표

- 공무원 노사관계의 올바른 정책 이해와 단체교섭 능력배양을 통한 협상력 제고
- 노조활동의 순기능과 역기능에 대한 객관적 고찰로 바람직한 노사관계 방향 정립

교육특징

- 단체교섭 전문가의 노사이론과 정책현장에서 발생하는 공무원 노사갈등 사례의 연계강의로 교육관심도 제고
- 강사와 교육생간 질의·답변과 토론 중심의 강의운영으로 교육효과 극대화

준비사항

- 교과목과 관련된 사전 자료 탐색 및 정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.8.~5.10.	20
제2기	10.11.~10.13.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
직무	소 계	19	12	7		
	◦ 공무원 노사관계 이해 및 발전방안	2	2			
	◦ 단체교섭의 전략기법 및 사례	3	3			
	◦ 공무원 노동조합 관련법령과 절차상 쟁점	4	4			
	◦ 노사상생 토론(경험 공유)	3	3			
	◦ 우수 노사문화 기관 현장방문	7		7		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

7

농촌진흥 전문가과정

교육목표

- 분야별 작물 기초기술교육을 통한 직무 역량향상 및 정체성 확립
- 농업·농촌 환경변화에 따른 능동적 대응능력 향상

교육특징

- 작물 기초 기술분야 최신 동향 습득
- 참여 위주의 교과 편성으로 실무능력 향상

준비사항

- 교과목과 관련된 사전 자료 탐색 및 정리

운영계획

- 대상: 시군 농촌지도·연구사
* 신규자교육 이수자
- 기간 및 횟수: 4일, 1회
- 교육장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.13.~6.16.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		28	23	3	2	
소양	소 계	2	2			
	◦ 도내 농촌진흥사업 추진방향 ◦ 사회변화와 농업	2	2			
직무	소 계	24	21	3		
	◦ 농업기상과 벼 재배기술	2	2			
	◦ 발작물 재배기술	3	2	1		
	◦ 채소 재배의 이해	3	3			
	◦ 시설 채소 육묘 및 환경관리	4	3	1		
	◦ 과수재배의 이해	3	3			
	◦ 주요 과수 품종 및 재배기술	2	2			
	◦ 주요 과수 정지·전정 관리	2	2			
	◦ 토양의 이해와 미생물	2	2			
	◦ 빅데이터와 농업경영 및 농산물유통 변화	3	2	1		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

8

도시재생 정책과정

교육목표

- 도시재생 국가정책에 대한 이해
- 쇠퇴하는 도시에 활력을 불어넣을 수 있는 도시정비사업의 재인식
- 도시재생 사업 담당자의 실무 역량강화

교육특징

- 도시재생에 대한 이해와 학습을 통한 도시기능 회복 및 지역경제 활성화 유도
- 현장학습에서 체득한 자료 토대로 집중토론을 통해 지역재생 뉴딜정책 발전방안 모색

준비사항

- 도시재생 사업추진 현황 및 문제점 탐색, 현장학습 비교·분석 자료로 활용

운영계획

- 대상: 도시재생 업무 관련 공무원
- 기간 및 횟수: 5일, 2회
- 교육장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.13.~3.17.	20
제2기	9.4.~9.8.	20

요청부서 준비사항

- 도시재생과: 사전 현장학습 분임구성 및 벤치마킹 주제 도출, 분임별 과제 부여

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	15	18	2	
소양	소 계	2	2			
	◦ 국·도정 주요시책 이해 ◦ 법정 의무교과 등	2	2			
직무	소 계	31	13	18		
	◦ 도시재생 개념 및 정부정책 방향	2	2			
	◦ 도시재생사업 제반 이론 탐색	2	2			
	◦ 도시재생과 사회적 경제	2	2			
	◦ 역사문화·관광자원을 활용한 도시재생	4	4			
	◦ 주민참여 활성화방안 및 거버넌스 역할	3	3			
◦ 도시재생 뉴딜정책 선진지 현장학습	14		14			
◦ 집중토론 및 발표	4		4			
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

9

맞춤형 복지관리자과정

교육목표

- 읍면동 복지허브화 사업의 이해 및 관리리더십 제고

교육특징

- 맞춤형복지팀장 업무 역량 강화를 위한 노하우 공유 등 네트워크 기회 제공

준비사항

- 지역내 의견교환이 필요한 통합사례관리 및 특이민원 사례 내 고난이도 사례를 1~2건 준비 후 집합교육 참여

운영계획

- 대상: 읍면동 복지팀장
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.8.~3.10.	20

과정 운영 총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	14	5	2	
직무	소 계	19	14	5		
	◦ 복지전달체계 개편 개요	1	1			
	◦ 읍면동 복지허브화 지역의 역할	2	2			
	◦ 읍면동 맞춤형 복지담당 공무원 역할	2	2			
	◦ 타시도 맞춤형복지팀 우수사례	4	4			
	◦ 찾아가는 복지서비스 향상 방안	3	1	2		
	◦ 읍면동지역사회보장협의체 운영실무 - 구성과 운영 - 지역의제 발굴 기법	4	4			
	◦ 네트워킹(시군별 특이사례 공유)	3		3		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

10

맞춤형 복지실무자과정

교육목표

- 읍면동 복지허브화 사업의 이해와 및 실무능력 제고

교육특징

- 읍면동 복지허브화 사업관련 기초실무 중점으로 교과 편성
- 사례관리, 실습등으로 실무능력 향상 도모

운영계획

- 대상: 읍면동 복지실무자(7급이하 공무원)
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.27.~3.29.	20

준비사항

- 사회복지업무 경험사례, 애로사항, 의문사항 등 정리, 토론자료 활용
- 사회복지의 이념, 철학, 기본이론 등 사전학습

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	17	2	2	
직무	소 계	19	17	2		
	◦ 읍면동 복지기능강화와 공무원의 역할	2	2			
	◦ 사각지대 발굴 및 서비스연계	2	2			
	◦ 지역사회보장협의체의 구성과 운영	2	2			
	◦ 지역복지와 민관협력	2	2			
	◦ 민원현장에서 필요한 법률지식	2	2			
	◦ 사례관리 실천과정 (사정-계획수립-점검및조정-평가-사후관리)	7	7			
◦ 시군별 사례 공유(네트워킹, 슈퍼비전)	2		2			
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

11

면접관 역량강화과정

교육목표

- 역량을 겸비한 인재선발 최신기법 학습 및 실습을 통해 면접관 역량 향상
- 객관적이고 체계적인 면접관 양성으로 피면접관 수용성 제고

교육특징

- 공직가치관, 직무전문성, 인성 등 다각적인 측면에서 공정하고 효과적인 면접을 실시할 수 있도록 주요 실습과 사례중심의 교육내용 구성

준비사항

- 면접위원으로서 겪었던 사례, 본인만의 면접 질문 내용 등 사례 정리

운영계획

- 대상: 5급이상 공무원(면접관)
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.21.~6.23.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	9	10	2	
소 계		19	9	10		
직무	◦ 면접위원의 역할과 자세 - 면접 목적, 면접 태도와 자세 등	2	2			
	◦ 면접 기법의 이해 - 개별면접, 발표면접, 집단면접 등	2	2			
	◦ 면접 질문 만들기 실습	2	1	1		
	◦ 면접 실제 사례 분석 - 면접유형별 오류분석 - 공무원 및 기업체 면접사례	4	4			
	◦ 모의 면접 실습	9		9		
소 계		2			2	
기타	◦ 등록 및 과정안내	2				
	◦ 설문조사	2			2	

12

민원담당자 역량강화과정

교육목표

- 행정일선 민원공무원의 근무의욕 개선과 적극적 민원인 대응 역량 강화
- 민원업무(폭언, 욕설)로 인한 공무원의 지친 심신을 힐링으로 치유

교육특징

- 심리치유를 위한 자가진단, 자가관리 중심 교과 편성 운영
- 강의 또는 분임조 편성 참여와 체험 등으로 실무능력 향상 도모

준비사항

- 평소 민원업무 중 직·간접적으로 경험했던 고충사례에 대해 정리 후 공유

운영계획

- 대상: 민원업무담당자
- 기간 및 횟수: 2일, 2회
- 교육장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.25.~5.26.	20
제2기	10.5.~10.6.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	3	9	2	
직무	소 계	12	3	9		
	◦ 민원행정 분야 업무역량 이해 - 국민신문고제도, 개인정보보호 제도 등	1	1			
	◦ 약성민원 응대하기	1	1			
	◦ 민원현장에서 필요한 법률지식 ◦ 민원담당자 심리치유 프로그램 등 - 문화 및 체험활동을 통한 몰입	1 9	1 1	9		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

13

보상업무 실무과정

교육목표

- 현장에서 당면하는 다양한 보상업무 실무사례 학습을 통해 보상 직무역량 함양
- 보상업무 관련 제반 법령 이해 및 실무 노하우 습득

교육특징

- 보상업무 기본계획 수립, 기본조사, 수용절차까지 보상실무 전반 습득
- 사례, 실습 중심의 교과목 편성운영

준비사항

- 업무수행 중 곤란을 느꼈던 보상업무 유형 및 상황 정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.24.~7.26.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
소 계		19	15	4		
직무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 보상업무 흐름 및 절차 이해 ◦ 보상 사례별 법령 검토 ◦ 보상계획의 수립 및 준비절차 ◦ 사업계획의 확정 및 보상준비 ◦ 기본조사 및 조서의 작성 ◦ 감정평가 및 보상금 결정 ◦ 협의, 계약, 등기, 수용재결 및 공탁 ◦ 보상업무 관련 소송 일반 	19	15	4		
소 계		2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

14

비상대비 업무실무과정

교육목표

- 국가 비상사태 발생시 국가동원 등 신속한 비상대비 전환태세 준비를 위한 직무능력함양 도모

교육특징

- 비상대비계획 수립, 비상대비훈련, 동원자원관리 등 비상대비업무 전반 습득
- 사례, 실습 중심의 교과목 편성운영

준비사항

- 업무수행 중 곤란을 느꼈던 비상대비업무 유형 및 상황 정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 2회
- 교육장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.16.~2.17.	20
제2기	7.20.~7.21.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
직무	소 계	12	12			
	◦ 국가안보 환경의 변화와 국가위기관리	2	2			
	◦ 국가비상대비체계 및 관련 법령 이해 - 비상대비계획, 비상대비훈련, 동원자원관리	4	4			
	◦ 비상시 긴급대피요령	3	3			
	◦ 재난유형별 대응방안	3	3			
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

15

산불예방 및 수사감식실무과정

교육목표

- 산불발생 원인 규명에 대한 전문지식 습득
- 효과적인 산불예방 및 진화로 산불피해 최소화 기여

교육특징

- 강원도형 산불발생 원인지표 및 수사감식법 중점 교과 편성
- 사례중심, 현장실습 등으로 실무능력 제고

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원(복지직)
- 기간 및 횟수: 5일, 1회
- 교 육 장 소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	9.11.~9.15.	20

준비사항

- 평소 산불업무를 직·간접적으로 경험했던 사례와 의문사항 검토후 교육 참여

과 정 운 영 총 괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	19	14	2	
소양	소 계	2	2			
	◦ 국·도정 주요시책 이해(산림분야) ◦ 법정 의무교과 등	2	2			
직무	소 계	31	17	14		
	◦ 최근 산불발생 원인 및 현황분석	2	2	4		
	◦ 강원도형 산불원인지표 및 수사감식법	7	3	2		
	◦ 산림특별사법경찰관 사법 실무	5	3			
	◦ 산불예방 교육 및 홍보방안	3	3	2		
	◦ 산불진화 기계화장비 사용법	3	1	1		
	◦ 산불피해보고서 작성 요령	3	2	2		
	◦ 산불피해지 조사 및 복구방안	3	1	3		
	◦ 산불 발생원인 감식 방법	5	2			
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

16

수질오염 예방 및 대응실무과정

교육목표

- 사고발생 시 신속한 초동대응으로 오염물질 확산 방지 능력 제고
- 현장조사 능력 향상 및 사고예방을 위한 점검업무 숙달

교육특징

- 사고원인 규명을 위한 현장조사 요령, 사고예방 및 대응을 위한 오염물질 배출시설 점검 실무 교육
- 사례, 실습 중심의 교과목 편성운영

준비사항

- 업무수행 중 곤란을 느꼈던 상황 정리

운영계획

- 대상: 시군 7급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.6.~7.7.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	8	4	2	
직무	소 계	12	8	4		
	◦ 수질오염사고의 이해	2	2			
	◦ 수질오염사고 현장대응 요령	2	2			
	◦ 사고발생 현장조사 요령	2	2			
	◦ 사고예방 및 대응 - 배출시설 점검 현장실무	3	2	1		
기타	◦ 폐수처리 실무 현장교육 - 도내 중·대규모 배출시설 폐수처리 등	3		3		
	소 계	2			2	
기타	◦ 등록 및 과정안내	2				
	◦ 설문조사				2	

17

의료급여 사례관리실무과정

교육목표

- 의료급여 사례관리 실무자 직무관리능력 함양

교육특징

- 현업에서 바로 활용가능한 실무교육
- 사례중심 실무능력 향상 도모

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

운영계획

- 대상: 시군 의료급여담당자
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.5.~4.7.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
소양	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국·도정 사업의 이해 ◦ 법정 의무교과 등 	2	2			
직무	소 계	17	10	7		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 보건복지부 의료급여 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 의료급여사업 지침 및 매뉴얼 안내 - 보건복지부 공모사업 추진 계획 등 ◦ 의료급여사례관리 실무 <ul style="list-style-type: none"> - 관·내외 장기입원자 관리 - 장기입원사례관리 심사연계 중재사업 - 사례관리 수행(퇴원 등) 방법 논의 - 사례관리 연계 및 협력체계 구축 방법 - 부정 청구기관 및 부정수급자 처리 - 도내 우수사례 공유 ◦ 현장실습(방문) <ul style="list-style-type: none"> - 타시도 및 의료급여기관 실무 학습 등 	3	3			
	7	7				
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

18

자동차관리실무과정

교육목표

- 자동차 관리 분야의 관련 제도 및 교통안전, 주차장, 불법자동차에 대한 이해를 통해 자동차 관리 업무 담당자의 실무 능력 향상

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원(공업직 및 운전직)
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

교육특징

- 자동차에 대한 이해를 바탕으로 자동차 관련 민원 대응능력 향상

기수	교육일정	인원
제1기	7.17.~7.19.	20

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 애로사항 및 여건 개선사례

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	9	10	2	
직무	소 계	19	9	10		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 불법 자동차의 이해와 단속 실무 <ul style="list-style-type: none"> - 불법자동차의 이해 및 불법개조 사례 - 불법자동차 단속 요령 및 처리절차 - 차량화재 사례 및 대응사례 ◦ 교통안전교육 <ul style="list-style-type: none"> - 교통법규 및 안전운행 요령 - 교통사고예방 및 사고대응 요령 ◦ 주차장 문제 탐구 <ul style="list-style-type: none"> - 주차장 부족 문제 해결과제 - 주차장 종류와 선진사례 소개 자동차 안전체험 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 체험센터 	3	3			
		4	4			
		5	2	3		
		7		7		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

19

저출산 인구문제 대응과정

교육목표

- 저출산 장기화로 인한 지방소멸 위기의식 인식과 대응전문역량 강화
- 인식 개선으로 지자체 맞춤형 시책 발굴 및 확산 역량 강화

교육특징

- 플립러닝·사례기반학습·문제중심학습 등 다양한 교육방법으로 교육효과 극대화
- 저출산 인구문제에 대한 명확한 이해와 대응능력 향상에 중점

준비사항

- 지역별 인구추이 현황 파악, 저출산 극복방안 사전 학습

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.25.~5.26.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
소 계		19	12	7		
직무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인구절벽을 맞이한 우리들의 자세 ◦ 저출산 인구문제 주요 정책 이해 ◦ 국외 저출산 인구대응 정책사례 소개 ◦ 인구정책 개념 이해 ◦ 우리지역 저출산 및 인구문제 분석 ◦ 우리지역 2030년 인구지도 만들기 ◦ 국내 저출산 인구대응 사례 비교분석 ◦ 도전하라! 우리지역 맞춤형 시책 	19	12	7		
소 계		2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

20

재난대응 역량강화과정

교육목표

- 재난대응 전문교육을 통해 재난에 대한 기초지식 습득 및 대응능력 함양
- 실습과 체험학습을 통한 유사시 실질적 재난관리 역량 제고

교육특징

- 강원도소방학교의 재난안전훈련시설을 활용한 재난 현장대응 및 위기관리체험교육으로 운영

준비사항

- 안전체험에 적합한 복장, 신발착용 등

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 4회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.22.~3.24.	20
제2기	6.21.~6.23.	20
제3기	8.30.~9.1.	20
제4기	11.15.~11.17.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	6	13	2	
직무	소 계	19	6	13		
	◦ 재난관리 이해와 국내외 대응사례	2	2			
	◦ 재난상황 관리체계	2	2			
	◦ 국가재난대비 훈련체계	2	2			
	◦ 피난훈련	6		6		
	◦ 응급처치 훈련	7		7		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내	2			2	
	◦ 설문조사					

21

중대재해 예방실무과정

교육목표

- 중대재해 예방 업무에 대한 이해도 제고 및 실무역량 향상

교육특징

- 중대산업재해 및 중대시민재해 예방능력 함양

준비사항

- 중대재해처벌법 및 사례 등 사전 탐색

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.13.~4.14.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	9	3	2	
직무	소 계	12	9	3		
	◦ 중대재해처벌법의 이해	2	2			
	◦ 중대산업재해 예방실무	3	3			
	◦ 중대재해 예방을 위한 업무담당자 건강·스트레스 관리	2	2			
	◦ 중대시민재해 예방실무	2	2			
기타	◦ 중대재해 예방을 위한 도시군 담당자의 역할 - 정보공유 및 실무사례 토의	3		3		
	소 계	2			2	
기타	◦ 등록 및 과정안내	2				
	◦ 설문조사				2	

22

통계의 이해와 활용과정

교육목표

- 자치단체에서 활용 가능한 기초통계 작성 및 활용 능력 배양
- 자치단체의 정책수립 및 평가 등에 활용할 통계에 관한 기본지식 함양

교육특징

- 업무수행에 필요한 각종 통계수집 및 활용능력 배양
- 정보수집·분석능력 함양을 통한 정책결정 역량 증진

준비사항

- 직무수행 중 통계기능이 필요했던 상황 및 유형 정리
- 교과목 관련 최신 정보 및 자료 사전탐색

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.11.~5.12.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	9	3	2	
직무	소 계	12	9	3		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 통계행정 <ul style="list-style-type: none"> - 통계기초지식, 지역통계실무 ◦ 통계정책 <ul style="list-style-type: none"> - 국가통계제도과 체계, 통계법 ◦ 통계정보 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 통계자료 검색, 소재정보, 활용방법 ◦ 통계분석 실무(엑셀 통계표 작성·관리) 	12	9	3		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

23

특별사법경찰 역량강화과정

교육목표

- 특별사법경찰관으로서의 법에 근거한 직무역량과 인권보호 의식을 겸비한 인재양성
- 수사실무 능력 및 전문지식 습득으로 다원화된 행정 범죄에 신속대응

교육특징

- 사례중심, 실습 등 체계적 교과 편성으로 수사실무 및 전문지식 습득 중점

준비사항

- 특사경 업무를 수행하면서 직·간접적으로 경험했던 문제해결사례 수집
- 교육과목과 관련 있는 최신기술 및 정보 등 사전탐색

운영계획

- 대상: 특사경 지명자
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육장소: 204호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.29.~5.31.	20
제2기	10.25.~10.27.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	11	8	2	
직무	소 계	19	11	8		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특사경제도 개관 및 기본적 수사체계 ◦ 형사소송절차의 이해 ◦ 피의자 신문방법 ◦ 조사자 법정증언 기법 ◦ 참고인 조사방법 ◦ 현장단속 실무 ◦ 수사지휘 건의 및 수사보고 요령 ◦ 피의자 신문 실습 (준비, 시작, 전개, 마무리, 의견서 작성) 	19	11	8		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	



2-3



전문교육

(인문소양)



1 공직자 건강체력관리과정

교육목표

- 개인 건강증진으로 조직의 건강한 문화형성 및 즐거운 직장생활 도모
- 현대생활 및 스트레스 등에 따른 만성질환 관련한 예방 및 관리 교육

교육특징

- 개인별 현재 체력점검(국민체력100) 통해 체력관리계획 수립 등 관리방법 모색

준비사항

- 개인의 건강증진 의지 함양
- 개인별 만성질환의 어려움 등 상담 활용

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 204호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.8.~2.10.	20

과정운영총괄						
분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	8	11	2	
직무	소 계	19	8	11		
	◦ 개인별 건강 및 체력점검	4		4		
	◦ 만성질환 예방 및 관리 (고혈압, 당뇨, 비만 등)	3	3			
	◦ 신체활동 및 영양관리	2	2			
	◦ 개인별 건강체력증진 클리닉	3	3			
	◦ 전문가와 함께하는 체력증진 체험	7		7		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내	2			2	
	◦ 설문조사					

2

더 좋은 부모되기과정

교육목표

- 자녀양육자로서의 부모 역할정립과 역량 배양
- 행복한 가정공동체 형성 및 일·가정 양립 기여

교육특징

- 육아 관련 자녀코칭, 독서지도 등
- 부모 관련 일가정의 양립 실천, 마음가짐

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.2.~5.4.	20

준비사항

- 가정 및 직장에서의 양육 관련 고민사항 정리 및 의견 공유

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	9	10	2	
직무	소 계	19	9	10		
	◦ 행복한 부모란? - 대한민국에서 육아부모로 산다는 것 - 일가정 양립을 위한 노하우	3	3			
	◦ 스마트한 자녀양육 - 자녀의 발달 단계 - 발달 단계별 자녀 코칭 및 놀이교육	4	2	2		
	◦ 우리 아이 독서습관 코칭 - 책과 친해지기 - 자기주도적 독서습관 길들이는 법	3	3			
	◦ 자기관리와 이미지메이킹 - 직장인의 자기이미지 관리법 - 나에게 어울리는 컬러매치 - 건강관리	4	1	3		
	◦ 부모 힐링체험(명상 등)	5		5		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

3

문화예술 감수성과정

교육목표

- 공무원에 대한 문화정체성 확립과 문화의 다양성 이해력 제고
- 문화적 감수성 함양을 통한 창의적 소통 및 직무역량 강화

교육특징

- 문화예술 및 문화다양성 이해 등 실무 중심 교육
- 문화예술사례 중심 교육을 통한 직무에 기반한 문화 예술 의식 함양

준비사항

- 우리 강원도내 주요 전통문화와 문화재에 대한 사전 탐색

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	10.18.~10.20.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	7	12	2	
직무	소 계	19	7	12		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 문화다양성/다문화의 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 차이와 다름의 공존 : 다문화 - 우리 문화 바라보기 - 세계 악기 체험 ◦ 문화예술교육의 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육의 의미와 이해 - 음악, 미술 등 감상방법 ◦ 문화예술 체험(음악, 미술, 연극 등) 	4	2	2		
	5	5				
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

4

인문학 산책과정

교육목표

- 인문학적 지식을 통해 행정의 변화에 대처할 수 있는 지혜 및 통찰력 제고
- 인류의 지혜가 집약된 고전을 통해 판단력과 사고력 등 직무역량 제고

교육특징

- 동서양, 현대와 고전의 균형적인 인문학 시각 형성 도모
- 강의와 토론 병행하여 지식과 사고력 배양
- 감성시너지 상생을 위해 음악, 미술을 가미한 교과 운영

준비사항

- 사전 제시되는 주제 관련 서적 탐독, 의문사항 정리, 토론에 활용

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	9.20.~9.22.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	14	5	2	
직무	소 계	19	14	5		
	◦ 동양사상의 이해(역사, 철학)	4	4			
	◦ 그리스·로마신화 요약	4	4			
	◦ 한국 고전 탐방	4	4			
	◦ 인문학의 일상적 활용	2	2			
	◦ 인문학 체험 나누기(토론)	2		2		
기타	◦ 예술적 감각 깨우기(음악, 미술)	3		3		
	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내	2			2	
	◦ 설문조사					

5

슬기로운 퇴직준비과정

교육목표

- 퇴직 후 맞춤형 생애설계와 건강관리대비 등 미리 준비하는 은퇴후 생활설계 지원

교육특징

- 자산, 건강관리, 주말요리 실습 체험
- 퇴직 후 인생설계 기반을 다지는 기회 제공

운영계획

- 대상: 퇴직예정 5년 이내 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	11.29.~12.1.	20

준비사항

- 노후대비 필요한 정보 수용 및 사회적응을 위한 마음가짐 준비

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	6	6	2	
소 계		12	6	6		
직무	◦ 연금 및 자산관리	2	2			
	◦ 퇴직 미래 인생설계 탐색 (창업 재취업분야 모색)	2	2			
	◦ 건강관리 노하우	2	2			
	◦ 온 가족이 즐거운 주말요리(실습)	4		4		
	◦ 음악으로 만나는 감정(공감능력 향상)	2		2		
소 계		2			2	
기타	◦ 등록 및 과정안내					
	◦ 설문조사	2			2	

6

행복한 미래설계과정

교육목표

- 퇴직 후, 제2의 인생설계 동기부여와 자기계발 역량 강화

교육특징

- 공직재직 중 습득한 다양한 업무처리 전문역량을 바탕으로 퇴직 후 지역사회 공헌
- 제2의 인생설계, 노후 삶을 위한 내용구성

준비사항

- 공직생활 중 습득한 업무역량 기반을 통한 지역사회 공헌 방법 고민
(마을만들기, 지역공동체 구성, 재능기부등)

운영계획

- 대상: 공로연수자
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.26.~7.28.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
직무	소 계	19	15	4		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 50세 중년 세대의 비주일 전략 ◦ 공유경제와 마을공동체 ◦ 자산관리 및 재무설계 관리 ◦ 일과 여가에 대한 새로운 접근 ◦ 건강관리 및 체력관리 ◦ 나의 은퇴생활과 사회활동 <ul style="list-style-type: none"> - 제2의 인생설계 및 지역사회 공헌 등 퇴직 선배를 통한 노하우 청취 	19	15	4		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

?

미래강원 아카데미과정

교육목표

- 특별자치도 미래 유망 핵심기술(반도체, 메타버스, 탄소중립 기술 등) 이해와 도정점목 통찰력 제고
- 강원특별자치도가 갖게 될 '강원도 다음'에 대한 공감대 형성

교육특징

- 대면 집합교육과 웨비나 형태 실시간 온라인 송출 병행 운영

준비사항

- 교과목과 관련된 사전 자료 탐색 및 정리

운영계획

- 대상: 전 공무원
- 기간 및 횟수: 1일, 4회
- 교육장소: 제1강당(유튜브 송출병행)
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.4.	20
제2기	7.7.	20
제3기	9.25.	20
제4기	11.24.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		7	6		1	
직무	소 계	6	6			
	◦ 미래 유망 핵심기술 - 반도체, 메타버스, 탄소중립 등	2	2			
	◦ 강원도의 정체성 찾기(내·외부적 관점)	2	2			
	◦ 예측가능한 미래와 예측불가능한 미래 - 미래변화에 따른 공무원의 역할	2	2			
기타	소 계	1			1	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	1			1	



전문교육

(지역특화)



1 강원학 입문(강원도, 어디까지 가봤니?)과정

교육목표

- 강원도 역사·문화·관습·정서·자연·환경 교육으로 강원도인으로서의 정체성 확립
- 도의 특성을 규정할 '강원도 다음'에 대한 탐색과 공유

교육특징

- 강원도 주요 정책현장 및 역사·문화 유적지 현장답사를 통한 이해 증진

준비사항

- 우리 강원도 역사와 문화에 대한 사전탐색

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.10.~7.12.	20

과 정 운 영 총 괄						
분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
소양	소 계	2	2			
	◦ 국·도정 주요시책 이해 ◦ 법정 의무교과 등	2	2			
직무	소 계	17	10	7		
	◦ 강원도 유래 및 역사의 이해	3	3			
	◦ '강원도 다음' 이해 및 통찰	3	3			
	◦ 강원도의 과거, 현재, 미래 ◦ 강원도의 자연환경, 역사문화유적 탐방	4 7	4	7		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

2

동계스포츠 체험과정

교육목표

- 동계스포츠 이해 및 체험으로 동계스포츠 메카로서 강원도 위상 제고

교육특징

- 2018평창동계올림픽 주요 기념장소 방문
- 도내 자원(동계스포츠)을 활용, 교육을 통한 관광 마케팅 계기

준비사항

- 동계스포츠 주요 종목 체험을 위한 복장, 장비 준비

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	12.13.~12.15.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	6	13	2	
직무	소 계	19	6	13		
	◦ 동계스포츠 주요 종목의 이해	2	2			
	- 설상경기, 빙상경기 등	2	2			
	◦ 안전한 체험을 위한 준비사항	2	2			
	◦ 동계스포츠 체험(설상, 빙상)	13		13		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내	2				
	◦ 설문조사				2	

3

레츠고! 산에 가자!과정

교육목표

- 등산문화 이해와 산림레포츠 체험을 통한 도내 산림자원의 저변 확대

교육특징

- 국립등산학교와 협력, 전문가와 함께 도내 명산 탐방과 체험 중심 교육
- 강원세계산림엑스포 연계 현장 방문

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육장소: 국립등산학교
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	9.20.~9.22.	20
제2기	10.4.~10.6.	20

준비사항

- 체험을 위한 간소복장 및 등산화 등 준비

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	5	14	2	
직무	소 계	19	5	14		
	◦ 등산의 기초와 문화 이해	2				
	◦ 안전교육 및 장비사용법(로프, 보행 등)	3	2			
	◦ 전문가와 함께하는 산림 체험(도내 명산)	7	3	7		
	◦ 강원세계산림엑스포 체험	7		7		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내					
	◦ 설문조사	2			2	

4

여가와 레저과정

교육목표

- 강원도의 자연자원(산과 강)을 활용한 관광자원 전국 확산
- 지역내 경쟁력 있는 여가·레저 프로그램 개발 역량 제고

교육특징

- 도내 산과 강을 활용한 여가레저 프로그램 체험 및 레저산업 발전방향 발굴
- 도내 자연자원(산과 강)을 활용, 교육을 통한 관광 마케팅 계기

준비사항

- 레저문화 체험을 위한 간소복장 및 운동화 등 준비

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.19.~7.21.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	4	15	2	
직무	소 계	19	4	15		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 강원도 레저관광산업 발전과 전망 ◦ 레저산업 활성화를 위한 공공부문의 역할 ◦ 강원도의 산과 강을 활용한 레저스포츠 체험 	19	4	15		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

5

테마와 함께하는 운탄고도과정

교육목표

- 강원도를 대표하는 '운탄고도' 관광자원 체험 및 전국 확산
- 걷는 길 위의 우리 지역문화를 이해하고 전국으로 홍보하는 계기 마련

교육특징

- 운탄고도의 시대적 스토리와 함께 체험을 통해 지역이해도 제고
- 도내 자연자원(길)을 활용, 교육을 통한 관광마케팅 계기

준비사항

- 운탄고도 체험을 위한 간소복장 및 운동화 등 준비

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	9.6.~9.8.	20
제2기	10.11.~10.13.	20

과정 운영 총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	4	15	2	
직무	소 계	19	4	15		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 길과 문화의 이해 ◦ 지역자원을 활용한 길 디자인 ◦ 스토리와 함께하는 탄광문화 길 ◦ 운탄고도 걷기 체험(1~9코스 중 선택) 	19	4	15		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

6

접경지역(DMZ) 안보·생태탐방과정

교육목표

- 접경도 특성을 살려 평화교육자원 발굴을 통한 평화통일의식 고취

교육특징

- 접경지역이 지닌 정치·사회·역사·생태적 특성을 이해하기 위해 DMZ 주변 탐방 및 체험 교육

준비사항

- 최근 남북관계에 관한 동향 및 이슈에 대한 사전 탐색

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육 장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.28.~6.30.	20
제2기	11.8.~11.10.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	9	10	2	
직무	소 계	19	9	10		
	◦ 남북관계 동향	2	2			
	◦ DMZ이 갖는 의의	2	2			
	◦ DMZ의 역사·생태적 의미	5	5			
	◦ 도내 접경지역 DMZ의 탐방	10		10		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내	2				
	◦ 설문조사				2	

?

해양레저 관광체험과정

교육목표

- 해양레저스포츠 체험을 통해 강원도 해양레저관광 저변 확대
- 해양레저스포츠 체험 및 이해를 통해 전국 공무원의 관심과 인식 제고

교육특징

- 이론교육과 다양한 해양레저스포츠 교육 프로그램 체험으로 이해도 제고
- 도내 자원(바다)을 활용, 교육을 통한 관광마케팅 계기

준비사항

- 해양레저스포츠 체험 복장, 장비 준비
- 교육과목 관련 최신자료 및 이슈 등 사전탐색

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	8.23.~8.25.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	6	13	2	
직무	소 계	19	6	13		
	◦ 해양레저관광에 대한 이해	2	2			
	◦ 국내외 해양레저관광 활성화 방안 - 시설현황, 성공사례 탐색, 우리도 실현방안	4	4			
	◦ 해양레저스포츠 체험 - 서핑, 요트, 생존수영 등	10		10		
	◦ 해양관광자원 탐방 등	3		3		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내, 설문조사	2			2	



전문교육 (IT)



1 내 컴퓨터 100배 활용과정

교육목표

- 내 컴퓨터를 실무에 다양하게 이용하여 업무활용 능력 극대화
- 내 컴퓨터 정보보호, 정보수집 및 멀티미디어 활용 능력 배양

교육특징

- 직무 수행에 필요한 실질적인 컴퓨터 기능 활용 능력 배양

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.15.~3.17.	20

과 정 운 영 총 괄					
분야별	교과목 내용	시간			비고
		계	강의	참여	
합 계		21		19	2
직무	소 계	19		19	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사용자 계정 사용 및 암호설정하기 ◦ 개인폴더, 파일보호 및 사용 기록 제거 ◦ 웹브라우저 활용하기 ◦ 바이러스 및 악성코드 예방 ◦ 파일 및 프린터 공유 ◦ 데이터 저장하기 ◦ 시스템 최적화 프로그램 ◦ 삭제된 파일 복구, 파일 압축 해제 ◦ 클라우드 서비스 활용 ◦ 텍스트, 이미지, 노래, 동영상 파일 활용 	19		19	
기타	소 계	2			2
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2

2

드론 운용 기초 및 행정분야 활용과정

교육목표

- 드론의 비행이론과 관련 법률 습득 및 비행촬영 실습과정을 통해 홍보에 필요한 항공사진 및 동영상 촬영기법 습득
- 드론체험을 통하여 정책수립을 위한 폭넓은 마인드 함양

교육특징

- 교육생 개인별 1대씩 소형 드론을 제공하여 체육관에서 실습 실시
- 인스파이어 등 대형 드론으로 분임별 동영상촬영 실습 실시

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 회수: 4일, 3회
- 교육장소: 영월 등
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.18.~4.21.	20
제2기	5.16.~5.19.	20
제3기	9.19.~9.22.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		28	3	23	2	
직무	소 계	26	3	23		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 드론 이론(항공법, 항공개론, 비행안전) ◦ 드론 관련 법률 소개 ◦ 드론 활용방안 및 응용분야 ◦ 드론 운영 및 기체 선택 ◦ 간단한 정비 및 안전 관리요령 ◦ 드론 시뮬레이션 연습 ◦ 드론 비행 연습 ◦ 드론을 활용한 동영상 촬영기법 ◦ 드론 촬영 실습 ◦ 동영상 편집(무비메이커) 	26	3	23		
	소 계	2			2	
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

3

메타버스 체험 및 제작과정

교육목표

- 메타버스 이해 및 체험을 통해 메타버스와 행정 서비스간 협업아이디어 발굴 기회마련

교육특징

- 스마트 기기와 함께 메타버스 플랫폼 실제 체험을 통해 교육 효과 극대화
- 실제 메타버스 맵 제작을 통한 활용방안 모색

준비사항

- 메타버스 관련 궁금점 정리 및 사례정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 사용 S/W: ifland, 제페토, ZEP 등
- 교육 장소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.5.~4.7.	20
제2기	9.6.~9.8.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	4	15	2	
직무	소 계	19	4	15		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 메타버스 이해와 활용 ◦ 메타버스 체험하기 <ul style="list-style-type: none"> - 제페토, 게더타운, 이프랜드 등 - 메타버스 플랫폼 선정, 체험 등 ◦ 메타버스 맞춤형공간 구축 및 시연(ZEP) <ul style="list-style-type: none"> - 웹 필수기능 및 디자인 기능 익히기 - 메타버스와 행정서비스 연계 아이디어 발굴 및 팀별 구축 	2 3 14	2 2	1 14		
	소 계	2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

4

블록코딩으로 앱 만들기과정

교육목표

- 코딩을 통한 논리적인 사고능력 배양
- 블록코딩 소프트웨어를 이용한 논리적인 계산 및 처리능력 방향

교육특징

- 창의적 아이디어를 코딩 소프트웨어를 통해 직접 앱 구현
- 현업에서 사용가능한 실무적 앱 제작 (단, 안드로이드 앱 가능)

준비사항

- 직무수행 중 앱으로 개발하고자 했던 분야 사전 검토(안드로이드 기반 스마트폰)

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 사용 S/W: 스크래치, 앱인벤터
- 교육 장소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.14.~6.16.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	2	17	2	
직무	소 계	19	2	17		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 소프트웨어 및 플로우차트 이해 ◦ 스크래치 오프라인 에디터 설치 ◦ 이벤트 및 동작제어 블록 활용 ◦ 형태, 소리, 연산 블록 활용 ◦ 제어와 반복을 이용한 게임만들기 ◦ 앱인벤터 사용을 통한 앱기능 실습 ◦ 컴포넌트 준비 및 블록에디터 설정 ◦ 다양한 사례별 앱 제작 ◦ 개별 창의적 앱 개발 실습 	19	2	17		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내, 설문조사 	2			2	

5

인공지능과 빅데이터과정

교육목표

- 4차 산업혁명의 핵심인 AI와 빅데이터를 이해하고 직무활용 방안 제고
- AI 프로그램 구현을 위한 프로세스 이해 및 구현능력 배양

교육특징

- 강원정보문화진흥원과 협력하여 진행
- 실제 활용가능한 AI와 빅데이터 기술을 실습

준비사항

- 빅데이터 분석을 통해 해결하고자 하는 데이터 수집 및 지참

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교 육 장 소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.31.~6.2.	20

과 정 운 영 총 괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	3	16	2	
소 계		19	3	16		
직무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 4차 산업혁명과 인공지능 ◦ 인공지능(AI) 역사 및 개념 ◦ 인공지능과 윤리/법/제도 ◦ 국내외 인공지능 적용사례 ◦ 파이썬 기본다지기 ◦ 머신러닝 입문 및 시코딩 기본 등 	19	3	16		
소 계		2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

6

일잘러를 위한 스마트 Know-How과정

교육목표

- 업무의 효율성을 높이는 스마트 Tool 습득을 통해 프로일잘러로 도약

교육특징

- 실제 사용사례 위주로 진행 및 실습
- 업무프로세스 명확화, 정보와 자료수집의 용이를 통한 활용 다각화 가능

준비사항

- 평상시 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	10.18.~10.20.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	2	17	2	
직무	소 계	19	2	17		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 스마트워크 이해 및 트렌드 ◦ 업무에 필요한 정보와 자료수집 노하우 ◦ 디지털 메모도구로 정보와 업무관리 <ul style="list-style-type: none"> - 아날로그 데이터 디지털화(TTS,STT) - 일정관리, 프로젝트 관리, 스크랩 등 ◦ 효율적인 커뮤니케이션 도구 ◦ 스마트 워크 TIP <ul style="list-style-type: none"> - 이미지 및 PT제작도구 등 디지털 도구 	19	2	17		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

?

업무에 바로 쓰는 엑셀과정

교육목표

- 반복적이고 복잡한 수식에 대한 엑셀지식 습득
- 각종 통계자료를 효율적 처리를 통한 업무의 생산성 향상도모

교육특징

- 엑셀 기능의 체계적인 교육으로 기본기 점검, 데이터 표시형식과 시각화 등
- 평상시 업무에 많이 쓰이는 수식과 함수 위주로 교육 추진
- 데이터베이스 활용 통계 작성 실습, 문서보안 및 기본 매크로 교육

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 사용 S/W: 엑셀2013
- 교육 장소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.8.~2.10.	20
제2기	11.29.~12.1.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21		19	2	
직무	소 계	19		19		
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 엑셀기본 사용법 ◦ 데이터 입력 및 수식작성 ◦ 함수의 이해 및 기본함수 ◦ 워크시트 꾸미기, 고급함수 활용 ◦ 엑셀 차트와 스파크라인 ◦ 효율적인 데이터관리 ◦ 데이터베이스 활용한 통계작성 ◦ 문서보안과 매크로 활용 	19		19		
기타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사 	2			2	

8

누구나 1인 크리에이터과정

교육목표

- 새로운 커뮤니케이션 플랫폼인 '1인 미디어'를 이해하고 활용하는 능력 배양
- 1인 미디어 활용기법을 습득하여 지역홍보 및 적극적 행정서비스 향상 도모

교육특징

- 강원시청자미디어센터와 연계하여 1인 미디어 스튜디오 활용기법과 스피치 향상을 위한 실습중심 교육

준비사항

- 1인 미디어를 통한 소속기관 홍보주제 정해 오기

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.19.~7.21.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	4	15	2	
직무	소 계	19	4	15		
	◦ 1인 미디어 이해 - 1인미디어 제작원리 등	2	2			
	◦ 방송스피치와 말하기	3	2	1		
	◦ 스튜디오 녹화 실습	7		7		
	◦ 1인 미디어 방송 실습	7		7		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

강원특별자치도공무원교육원
2023년도 교육훈련 계획





기타 교육



1 강원특별자치도 이해와 협력과정

교육목표

- 도민의 강원특별자치도 출범에 대한 이해도 및 공감대 형성

교육특징

- 강원특별자치도 출범대비 도내 유관기관의 역할과 협력사항 발굴

운영계획

- 대상: 유관기관 임원
- 기간 및 횟수: 1일, 1회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.3	20

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리

과 정 운 영 총 괄						
분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		7	5	1	1	
직무	소 계	6	5	1		
	◦ 특별자치제도 전반에 대한 이해	1	1			
	◦ 강원특별자치도 추진 및 특례발굴 방안	2	2			
	◦ 제주특별자치도 성공사례 및 시사점	2	2			
	◦ 특별자치도 출범 대비 유관기관과의 협력사항 논의	1		1		
기타	소 계	1			1	
	◦ 등록 및 과정안내	1				
	◦ 설문조사				1	

2

유관기관 행정실무과정

교육목표

- 도내 공기업 및 출자·출연기관, 유관기관 임직원의 실무관리 능력 함양

교육특징

- 도내 유관기관 운영에 공통적으로 필요한 직무전문 교육 교과 중심 운영

운영계획

- 대상: 유관기관 임직원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.6.~7.7.	20

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

과정 운영 총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	10	3	1	
직무	소 계	13	10	3		
	◦ 기획실무	3	2	1		
	◦ 예산·회계 실무	3	2	1		
	◦ 보조금 집행실무	3	2	1		
	◦ 회계감사사례	2	2			
	◦ 행정절차 이해	2	2			
기타	소 계	1			1	
	◦ 등록 및 과정안내	1				
	◦ 설문조사				1	

3

유관기관 정보화실무과정

교육목표

- 도내 출자출연기관 임직원의 정보화 역량 강화

교육특징

- 실무사례를 실습 중심으로 교과편성 운영

준비사항

- 직무수행 중 어려움을 느꼈던 부분 취합, 질의 활용

운영계획

- 대 상: 지방공기업, 출자출연기관, 유관기관 임직원 등
- 기간 및 횟수: 2일, 2회
- 교 육 장 소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.23.~3.24.	20
제2기	10.5.~10.6.	20

과 정 운 영 총 괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	2	11	1	
직무	소 계	13	2	11		
	◦ 엑셀	5		5		
	◦ 파워포인트	6		6		
	◦ 회계감사사례 ※ 수요에 따라 별도 교과목 설정 가능 (인포그래픽 등)	2	2			
기타	소 계	1			1	
	◦ 등록 및 과정안내, 설문조사	1			1	

4

의정역량강화과정

교육목표

- 의회 운영과 의정 활동 지원을 위한 직무능력 향상

교육특징

- 지방의회의 역할 이해와 관련 법령 및 제도 학습

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

운영계획

- 대상: 도 및 시군의회의 직원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 국회의정연수원 고성분원
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	8.31.~9.1.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
직무	소 계	12	12			
	◦ 지방의회 역할 및 집행부와의 협력방안	1	1			
	◦ 효과적인 의회 홍보기획과 전략	2	2			
	◦ 지방의회의 행정사무감사 및 조사	2	2			
	◦ 지방예산 심의 및 결산 심사	2	2			
	◦ 지방의회 의원의 신분 및 공직윤리	2	2			
	◦ 지방의회 회의 운영 실무	3	3			
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

5

자치경찰 역량강화과정

교육목표

- 자치경찰제 및 지방분권제도 이해도 제고 및 담당 업무 능력 배양

교육특징

- 자치경찰 사무 관련 기본지식 습득 및 실무관련 실습 운영

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

운영계획

- 대상: 자치경찰사무 담당 경찰관
- 기간 및 횟수: 2일, 2회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.6.~4.7.	20
제2기	10.19.~10.20.	20

과정 운영 총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	8	4	2	
직무	소 계	12	8	4		
	◦ 자치경찰제 및 지방분권의 이해	2	2			
	◦ 자치경찰사무 전반의 이해	4	4			
	◦ 도민 체감도 향상을 위한 자치경찰사무 발굴 및 개선방안 토론 - 생활안전, 여성청소년, 교통안전 등	3		3		
	◦ 자치경찰 예산 실무	3	2	1		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

6

정책지원관 역량강화과정

교육목표

- 2022년 「지방자치법」 전부개정으로 도입된 정책지원관의 필수역량 강화와 전문성 제고

교육특징

- 정책지원 핵심업무와 직결되는 실무 편성
- 정책지원 실무에 정통한 분야별 전문가 섭외
- 사례형·토론식(질문/응답) 교육 진행으로 정책지원 실무능력 배가

준비사항

- 직무 관련 의문사항 정리, 토론 활용

운영계획

- 대 상: 도·시군의회 정책지원관
- 기간 및 횟수: 5일, 1회
- 교 육 장 소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	1.9.~1.13.	20

과 정 운 영 총 괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	19	14	2	
소양	소 계	2	2			
	◦ 지방의회의 역할 및 공직윤리	2	2			
직무	소 계	31	17	14		
	◦ 자치법규 입안					
	- 자치법규 입안 및 정비기준	7	5	2		
	- 자치법규안 작성 실무	7	3	4		
	◦ 예산·결산 심사	7	4	3		
	◦ 행정사무감사·조사	4	2	2		
	◦ 도정질문	3	1	2		
◦ 정책지원 글쓰기(5분자유발언, 토론회 등)	3	2	1			
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내	2			2	
	◦ 설문조사					

?

재난재해 대비 자원봉사 교육과정

교육목표

- 각종 재난재해 발생에 대비한 공고한 민·관 협력 체계 구축
- 재난교육 이수료 재난상황 발생 시 신속한 복구 및 피해 최소화

교육특징

- 재난재해 대비 사례별 매뉴얼 이해 및 모의훈련을 통한 실질적 교육 실시

준비사항

- 재난재해 관련 사례 및 의문사항 정리, 토론에 활용

운영계획

- 대 상: 자원봉사센터, 재난관리자
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교 육 장 소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.23.~3.24.	20

과 정 운 영 총 괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	5	7	2	
직무	소 계	12	5	7		
	◦ 재난별 자원봉사활동 사례	2	2			
	◦ 통합자원봉사지원단 매뉴얼 설명	3	3			
	◦ 매뉴얼 관련 모의 훈련	4		4		
	◦ 재난재해 대비 대응 관련 토론	3		3		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내	2				
	◦ 설문조사				2	

8

주민자치 활성화과정

교육목표

- 자치분권 기반강화를 위해 주민자치 활성화 방안 모색
- 지역발전을 위해 주민자치위원과 공무원이 각자 역할을 인식하고 상호 협력 논의의 장 마련

교육특징

- 주민참여와 민주적 공론의 장으로서 주민자치 인식에 중점
- 이론 수업과 실습(체험)을 병행, 실무중심 교과목 편성 운영

준비사항

- 주민자치 관련 의문사항 정리, 토론 활용

운영계획

- 대상: 공무원, 주민자치위원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.29.~6.30.	20

과정 운영 총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	6	6	2	
직무	소 계	12	6	6		
	◦ 주민자치 이해하기	2	2			
	◦ 협력을 촉진하는 커뮤니케이션	3	1	2		
	◦ 마을계획 수립 실습	3	2	1		
	◦ 주민총회 구성과 운영 실습	2	1	1		
	◦ 상생협력 토론	2		2		
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

9

공무원시험대비과정

교육목표

- 도내 취약계층의 사회참여기회 확충을 통해 사기진작 및 자립의식 고취
- 공무원 시험교과 전문강사 초빙을 통한 시험대비 대응력 확보

교육특징

- 9급 일반행정 직렬 중심 공무원 시험과목 집중 교육

준비사항

- 공무원시험 대비 교과목 사전 학습, 교과목별 취약부분 대비

운영계획

- 대상: 취약계층
- 기간 및 횟수: 3주, 1회
- 교육장소: 204호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.8.~5.26.	20

과정운영총괄

분야별	교과목 내용	시간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		105	103		2	
소양	소 계	2	2			
	◦ 특강	2	2			
직무	소 계	101	101			
	◦ 국어	20	20			
	◦ 한국사	20	20			
	◦ 영어	20	20			
	◦ 행정학개론	20	20			
	◦ 행정법총론	21	21			
기타	소 계	2			2	
	◦ 등록 및 과정안내 ◦ 설문조사	2			2	

10

찾아가는 주민자치과정

교육목표

- 도민 곁으로 다가가는 교육서비스를 통해 함께 소통하고 공감하는 계기 마련

교육특징

- 시·군별 요구조사를 통해 수요자 중심의 맞춤형 교육프로그램 제공
- 다양한 사례와 현장중심·실용중심 과목으로 교육 효과성 제고
- 현장으로 찾아가는 교육운영으로 교육 효과성 제고

준비사항

- 사전 제시되는 주제 관련 서적 탐독, 의문사항 정리, 토론에 활용

운영계획

- 대상: 읍면동 주민자치위원
- 기간 및 횟수: 별도 지정
- 일정 및 인원: 연2회, 기관 요구 반영(별도계획 수립)

기수	교육일정	인원
제1기	별도지정	20명
제2기	별도지정	20명

강원특별자치도공무원교육원
2023년도 교육훈련 계획





e-러닝



교육개요

- ▶ 교육기간: 2023. 2 ~ 12월
- ▶ 교육인원: 16,300명
- ▶ 교육대상: 도 전 공무원 및 도 출연기관, 공사·공단 전 직원
- ▶ 교육방법: 강원특별자치도공무원교육원 나라배움터에 과정 개설
- ▶ 수강방법: 강원특별자치도공무원교육원 나라배움터 회원 가입 후 수강
- ▶ 교육과정: 4개 분야 85개 강좌 170회

분 야	강 좌 명	강좌 수
리더십·공직가치	갑질근절프로젝트, 공직가치의 이해 등	10개
정 보 화	AI 반도체 중심의 디지털 혁신, AI를 활용한 공공서비스 기획 등	13개
직무교육	사례로 보는 긴급복지지원 신고의무자교육 등	30개
기본소양	4차 산업혁명과 인문학 특강, MZ세대와 소통하기 등	32개

세부계획

① 교육운영

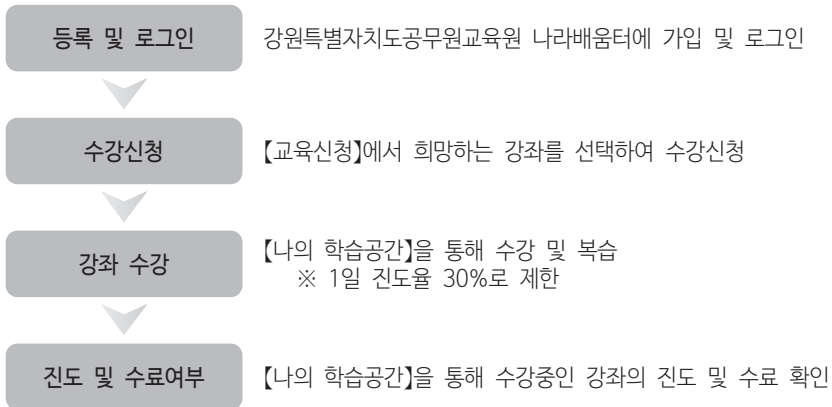
- ▶ 강좌개설: 월 15~16개 강좌 개설 ※강좌 개설 요청 시 개설 강좌 수 변동
- ▶ 수강기간: 개설일로부터 3주간
- ▶ 수강신청: 사이트에 접속하여 회원가입 및 로그인 후 수강신청
- ▶ 수강방법: 강원특별자치도공무원교육원 나라배움터 회원 가입 후 수강
※ 강원특별자치도공무원교육원 나라배움터 웹사이트 주소: <http://gangwon.nhi.go.kr>
- ▶ 수강제한: 월 2개 강좌
- ▶ 수료기준: 학습진도율 100%
- ▶ 상시학습 인정시간: 수료 시 2차시 당 1시간
- ▶ 교육일정

기수	신청 기간	학습 기간(3주)
제1기	2. 6.~ 2. 22.	2. 6.~ 2. 24.
제2기	3. 6.~ 3. 22.	3. 6.~ 3. 24.
제3기	4. 3.~ 4. 19.	4. 3.~ 4. 21.

기수	신청 기간	학습 기간(3주)
제4기	5. 8.~ 5. 24.	5. 8.~ 5. 26.
제5기	6. 5.~ 6. 22.	6. 7.~ 6. 26.
제6기	7. 3.~ 7. 19.	7. 3.~ 7. 21.
제7기	8. 7.~ 8. 24.	8. 5.~ 8. 28.
제8기	9. 4.~ 9. 20.	9. 4.~ 9. 22.
제9기	10. 9.~10. 26.	10. 9.~10. 30.
제10기	11. 6.~11. 22.	11. 6.~11. 24.
제11기	12. 4.~12. 20.	12. 4.~12. 22.

* 교육 기간 및 일정 변경 가능

② 학습 진행 절차



③ 학습관리

- ▶ 원격지원 시스템을 통한 학습지원
 - 과정 운영상 문제점, 질문 등은 고객센터 Q&A를 통해 답변
- ▶ 학습안내 E-mail 및 문자서비스(SMS) 실시

안내방법	내 용	제공횟수
E-Mail	- 개강 메일: 학습 시작에 대한 정보 제공 - 학습진행 메일: 학습 진행 정보 제공 - 종강 메일 : 학습종료에 대한 정보 제공	1~3회
문자서비스	- 각종 공지, 학습 진행과 관련된 정보 제공	3~5회

④ 월별 운영계획

월	연번	과정명	인원	차시	인정시간
2월 (16회)	1	[일가양득]나와 내 가족을 위한 행복찾기	125	4	2
	2	2022년 사례로 보는 긴급복지지원 신고의무자교육	125	1	1
	3	4차 산업혁명과 인문학 특강	75	5	3
	4	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	75	1	1
	5	시를 활용한 공공서비스 기획	75	6	3
	6	MZ세대와 소통하기	75	5	3
	7	가족전염병 예방법의 이해	125	7	4
	8	감사기법 및 사례	75	6	3
	9	감사업무의 이해	75	6	3
	10	갑질근절프로젝트	75	1	1
	11	개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법	125	11	6
	12	건축법	75	15	8
	13	경제체질 선진화를 위한 혁신성장 시나리오	125	1	1
	14	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육	75	3	2
	15	공직가치의 이해	125	3	2
	16	공직에 디지털트랜스포메이션을 입혀라	75	4	2
3월 (16회)	1	4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략	75	11	6
	2	e-블록체인과 공공행정	75	10	5
	3	공공재정환수법의 이해	125	5	3
	4	공무원이 알아야 할 ESG	125	5	3
	5	공무원이 알아야 할 주요판례	75	10	5
	6	공직윤리제도의 이해	75	5	3
	7	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	125	7	4
	8	국토계획법	125	20	10
	9	낙시산업과 바람직한 낙시문화	125	6	3
3월 (16회)	10	내부소통능력 및 국민소통능력 향상	125	8	4
	11	다문화사회의 이해	125	11	6
	12	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	125	7	4
	13	부모-자녀 상호작용과 부모코칭의 이해	125	4	2
	14	부패 앞에 단호해 지기	125	8	4
	15	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	75	7	4
	16	생명의 릴레이	75	3	2
4월 (16회)	1	4차산업혁명시대, 디지털 리터러시 정책 방향	125	1	1
	2	개인정보보호법의 이해	75	4	2
	3	도로정책 기본이해	75	5	3
	4	민원발생에 따른 업무대응요령	125	10	5
	5	사례로 배우는 청탁금지법	75	7	4
	6	사례로 보는 행정의 실효성 확보수단	75	10	5
	7	생물다양성과 유전자원의 이해	75	8	4

월	연번	과정명	인원	차시	인정시간	
4월 (16회)	8	성인지 정책과 성 주류화	75	2	1	
	9	성희롱 예방 교육	75	5	3	
	10	수산업과 어업제도의 이해	75	8	4	
	11	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	75	6	3	
	12	실패를 대하는 새로운 관점	125	3	2	
	13	알기쉬운 공직자 행동강령	125	14	7	
	14	어장환경보전과 갯벌	75	8	4	
	15	은퇴설계의 필요성	125	6	3	
16	인공지능과 사회문제	75	1	1		
5월 (16회)	1	공공기관 근무자를 위한 저작권 기초와 실무	125	6	3	
	2	디지털윤리	75	6	3	
	3	수산자원관리 정책의 이해	75	12	6	
5월 (16회)	4	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육	125	8	4	
	5	알기 쉬운 이해충돌방지법	75	4	2	
	6	양성평등과 성인지 감수성	125	2	1	
	7	이순신 장군의 청렴리더십	75	8	4	
	8	인권의 이해	75	15	8	
	9	자치법규 입안실무	75	11	6	
	10	조선왕실 문화	125	15	8	
	11	진정한 리더는 누구인가『펠로폰네소스 전쟁사』	75	1	1	
	12	차별예방교육	125	15	8	
	13	차원이 다른 디지털커뮤니케이션	75	1	1	
	14	청렴판단력키우기	125	8	4	
	15	특화도서관과 도서관 브랜딩	125	10	5	
	16	하루 10분, 직장인 인문학	75	30	15	
	6월 (16회)	1	[일야양득]나와 내 가족을 위한 행복찾기	75	4	2
		2	4차 산업혁명과 인문학 특강	75	5	3
		3	MZ세대와 소통하기	75	5	3
4		디지털플랫폼정부 핵심Q&A	75	1	1	
5		블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화	125	5	3	
6		재난 및 안전관리 기본법	75	15	8	
7		적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 관리자편	75	6	3	
8		적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 실무자편	75	6	3	
9		적극행정 테마교육: 이것이 레알 적극행정	125	2	1	
10		지방공무원 인사실무	75	16	8	
11		청탁금지법의 이해	125	6	3	
12		한국의 세계유산	75	12	6	
13		한국의 자연유산	125	15	8	
14		한국인의 행복한 마음 찾기	75	1	1	
15		행복을 만드는 몸의 소리	125	10	5	
16		현장지휘관 리더십	125	2	1	

월	연번	과정명	인원	차시	인정시간
7월 (15회)	1	갑질근절프로젝트	125	1	1
	2	개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법	75	11	6
	3	경제체질 선진화를 위한 혁신성장 시나리오	125	1	1
	4	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육	75	3	2
	5	공직가치의 이해	125	3	2
	6	공직에 디지털트랜스포메이션을 입혀라	125	4	2
	7	낙시산업과 바람직한 낙시문화	75	6	3
	8	새로운 디지털 세상, 메타버스	75	1	1
	9	소통의 신세계, 사물인터넷	75	1	1
	10	스마트시티·스마트네이션	75	5	3
	11	지방예산 실무	75	10	5
	12	지방정부의 사회적가치 실현과 사회적 경제	75	5	3
	13	코로나 이후 공공서비스 혁신방향	75	5	3
	14	행사 의전실무	75	10	5
	15	행정업무 운영실무	125	10	5
8월 (15회)	1	2022년 사례로 보는 긴급복지지원 신고의무자교육	125	1	1
	2	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	125	1	1
	3	AI를 활용한 공공서비스 기획	125	6	3
	4	e-블록체인과 공공행정	125	10	5
	5	가축전염병 예방법의 이해	75	7	4
	6	감사기법 및 사례	75	6	3
	7	감사업무의 이해	125	6	3
	8	건축법	125	15	8
8월 (15회)	9	공공재정환수법의 이해	75	5	3
	10	공직윤리제도의 이해	125	5	3
	11	내부소통능력 및 국민소통능력 향상	75	8	4
	12	다문화사회의 이해	125	11	6
	13	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	75	7	4
	14	부모-자녀 상호작용과 부모코칭의 이해	125	4	2
15	부패 앞에 단호해 지기	125	8	4	
9월 (15회)	1	4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략	125	11	6
	2	4차산업혁명시대, 디지털 리터러시 정책 방향	75	1	1
	3	개인정보보호법의 이해	75	4	2
	4	공무원이 알아야 할 ESG	75	5	3
	5	공무원이 알아야 할 주요판례	125	10	5
	6	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	75	7	4
	7	국토계획법	125	20	10
	8	도로정책 기본이해	75	5	3
	9	민원발생에 따른 업무대응요령	125	10	5
	10	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	75	7	4
	11	사례로 배우는 청탁금지법	125	7	4
	12	생명의 릴레이	75	3	2
	13	생물다양성과 유전자원의 이해	125	8	4
	14	성희롱 예방 교육	75	5	3
	15	알기쉬운 공직자 행동강령	125	14	7

월	연번	과정명	인원	차시	인정시간
10월 (15회)	1	공공기관 근무자를 위한 저작권 기초와 실무	75	6	3
	2	디지털윤리	75	6	3
	3	디지털플랫폼정부 핵심Q&A	75	1	1
	4	사례로 보는 행정의 실효성 확보수단	75	10	5
10월 (15회)	5	성인지 정책과 성 주류화	75	2	1
	6	수산업과 어업제도의 이해	125	8	4
	7	수산자원관리 정책의 이해	75	12	6
	8	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	125	6	3
	9	실패를 대하는 새로운 관점	75	3	2
	10	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육	125	8	4
	11	알기 쉬운 이해충돌방지법	75	4	2
	12	어장환경보전과 갯벌	75	8	4
11월 (15회)	13	은퇴설계의 필요성	75	6	3
	14	이순신 장군의 청렴리더십	125	8	4
	15	진정한 리더는 누구인가『펠로폰네소스 전쟁사』	125	1	1
11월 (15회)	1	블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화	75	5	3
	2	새로운 디지털 세상, 메타버스	75	1	1
	3	스마트시티·스마트네이션	75	5	3
	4	양성평등과 성인지 감수성	125	2	1
	5	인공지능과 사회문제	75	1	1
	6	인권의 이해	75	15	8
	7	자치법규 입안실무	125	11	6
	8	재난 및 안전관리 기본법	75	15	8
	9	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 관리자편	75	6	3
	10	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 실무자편	125	6	3
	11	적극행정 테마교육: 이것이 레알 적극행정	75	2	1
	12	조선왕실 문화	75	15	8
	13	차별예방교육	75	15	8
	14	청탁금지법의 이해	125	6	3
	15	특화도서관과 도서관 브랜딩	75	10	5
12월 (15회)	1	소통의 신세계, 사물인터넷	75	1	1
	2	지방공무원 인사실무	125	16	8
	3	지방예산 실무	125	10	5
	4	지방정부의 사회적가치 실현과 사회적 경제	125	5	3
	5	차원이 다른 디지털커뮤니케이션	75	1	1
	6	청렴판단력키우기	75	8	4
	7	코로나 이후 공공서비스 혁신방향	75	5	3
	8	하루 10분, 직장인 인문학	75	30	15
	9	한국의 세계유산	75	12	6
	10	한국의 자연유산	75	15	8
	11	한국인의 행복한 마음 찾기	125	1	1
	12	행복을 만드는 몸의 소리	125	10	5
	13	행사 의전실무	125	10	5
	14	행정업무 운영실무	75	10	5
	15	현장지휘관 리더십	75	2	1

2

도민 e-러닝

교육개요

- ▶ 운영기간: 2022.1월 ~ 2023.12월(연중) / 무료
- ▶ 교육대상: 강원도민(타 시도민 이용 가능)
- ▶ 교육목표: 3,500명
- ▶ 교육방법: 인터넷을 통한 사이버강의
 - 학습사이트: 「도민사이버 배움터」 <http://elearning.provin.gangwon.kr>
- ▶ 교육과정: 16개 강좌

과 정 명	학습시간	과 정 명	학습시간
장애인인식개선교육	1h 24m	세상을 바꾸는 힘, 공익신고	2h 53m
직장 내 성희롱 예방교육	1h 12m	청탁금지법의 이해	2h 39m
개인정보보호 따라하기	2h 21m	알기쉬운 이해충돌방지법	1h 49m
퇴직연금제도의 이해와 운영실무	1h 9m	공직자의 이해충돌방지법 길라잡이	31m
(공공)아동학대신고의무자 아동학대 예방교육	2h	청렴이 만들어가는 깨끗한 미래	25m
아동학대신고의무자 아동학대 예방교육	1h	이순신 장군의 청렴리더십	2h 32m
아동학대 예방교육	1h	역사속에서 찾은 청렴이야기	3h 59m
직장 내 괴롭힘 방지 교육	24h	강원특별자치도 이해	1h 40m

* 장애인인식개선, 성희롱예방, 개인정보보호, 퇴직연금제도 등 주요 법정 의무교육은 관계법령에 의거, 모든 사업장에 의무 적용

학습방법

- ▶ 수강신청시기 : 수시로 신청 / 1인당 신청강좌수 제한 없음
- ▶ 수료방법 : 진도 70% 이상 시 전자수료증 발급

등록 및 로그인

도민이 홈페이지에 ID, PW를 등록 후 로그인
※ 회원가입 절차 전에 맞보기 샘플 강좌 제공

강좌선택/수강신청

본인이 희망하는 강좌를 선택하여 수강신청

강좌 수강

내 강의실을 통해 수강 및 복습
※ 1일 학습제한 없음

진도 및 이수여부 확인

내 강의실을 통해 이수 강좌의 진도 및 수료여부 확인



IV

행정사항

1. 교육대상자 선발
2. 교육입교전 사전안내
3. 교육수료자 등 관리
4. 교육비 지급

1

교육대상자 선발

1 교육생 선발

- ▶ 교육수요 조사시 희망자를 우선하고, 과정별 교육목표와 대상에 적합한 자를 엄선
- ▶ 기본교육과정
 - 신규교육 미이수자가 기본교육을 통해 공직수행 기본역량을 갖출 수 있도록 미이수자 전원 선발
 - 신규임용(후보)자는 선교육 후보직 원칙을 적용, 전원 교육이수 후 보직배치

지방공무원 교육훈련법 시행령 제12조

① 지방자치단체의 장(소속 기관의 장을 포함한다)과 지방의회의 의장은 신규임용후보자 및 신규임용자를 담당 직급과 직무에 보직(補職)할 때에는 그 직급과 직무분야에 상응하는 기본교육훈련과정을 이수하게 한 후에 보직해야 한다.

- ▶ 전문교육과정
 - 전문교육과정은 관련 직렬별 직무별 업무관련자 우선선발
 - IT교육은 수준에 맞는 적격자를 선발하여 교육이수에 지장이 없도록 대상자 선발

2 교육생 선발시 주의사항

- ▶ 기관별 교육생 선발계획인원을 준수하되 부득이한 사유로 추가선발 또는 취소하고자 할 때는 교육원과 사전협의 후 조치
 - ※ 부득이한 사유로 교체시 교육시작 5일전까지 교체통보(사전연락)
- ▶ 교육대상 모든 공무원에게 균등한 교육기회 부여
- ▶ 가사사정, 건강 등 개인사정을 충분히 고려하여 미등록 또는 교육중 퇴교하는 사례가 발생하지 않도록 선발

- ▶ 월별 교육훈련대상자 명단은 교육개시일 기준 20일전까지 강원특별자치도공무원교육원 통합 교육관리시스템(LMS) 전송*과 함께, “교육생명단 통보서식”에 의거 교육원에 명단 공문 제출
 - * LMS 전송 관련 교육신청방법: 차세대인사랑시스템 신청(부서장 승인 포함)
 - (my인사랑) 교육훈련 > 교육훈련부서주관 > 교육부서주관교육 신청 > 교육과정 조회 및 신청
- ▶ 교육과정 불참시는 정당한 사유인 경우에 한하여 인정하며 불참사유와 교체자 명단을 동시에 제출
- ▶ 매 과정 선발통보된 교육대상자의 적격여부를 심사하여 교육 부적격자로 판정 통보받은 경우, 소속기관은 반드시 교체조치
- ▶ 교육생 및 교육일정 등에 대하여 교육원의 별도통보가 없으면 교육생으로 선발된 것으로 간주처리, 교육일정에 맞게 입교조치

〈교육생명단 통보서식〉

2023년 ()월 교육대상자 명단						
(기관명)						
연번	교육과정명	소속기관/부서	직급(직위)	성명	연락처	비고

2

교육입교 전 사전안내

- ▶ 교육대상자에게 교육내용, 기간, 장소, 합숙여부, 입교 시 준비사항, 등록시간 등 사전 안내
 - ▶ 미등록, 입교지연 등 사고방지 및 교육생 수칙에 대한 사전안내
 - 근태규정 위반자에 대하여는 「강원특별자치도공무원교육원 교육생 생활규정」에 의거 감점조치
 - 학습 부적격자(학습태도불량, 무단지각, 결강, 외출, 결석 등으로 퇴교사유 해당자)발견 즉시 퇴교조치
 - ▶ 등록시간 엄수 : 입교당일 09:00까지(교육개시 10분전까지)
 - ▶ 복 장 : 공무원의 품위를 손상하지 아니하는 단정한 복장
 - ▶ 지참물
 - 학습도구, 공무원증
 - 운동복, 운동화, 세면도구 등 생활용품 (합숙과정)
 - 교육훈련경비 부담금 (부담금 필요한 과정)
 - 기타 공무원교육원에서 정하는 내용 등
- ※ 구체적인 내용은 월별교육훈련계획 통보 또는 확정 시 안내

3

교육입교 전 사전안내

- ▶ 교육수료 통보는 교육훈련 수료 후 10일 이내 소속기관에 통보
- ▶ 교육수료자 관리에 대한 개인별 교육훈련 이수상황 기록관리 철저
 - 교육수료자는 임용, 승진, 전보 등 인사관리에 반영
 - 부서배치에 채용시험결과와 기본교육 성취도 결과를 종합반영

2023년 지방공무원 교육훈련 운영계획(행정안전부)

- ▶ **(기본교육 강화)** 신규임용·임용후보자에 대해 보직 전 기본교육을 이수하도록 관리
(「지방공무원 교육훈련법 시행령」§12①)

- ▶ 수료점수 미달자와 퇴교자는 관계규정에 의거 재교육 등 조치
 - 관계규정 : 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제21조, 제22조

4

교육비 지급

- ▶ 교육훈련경비 부담 (필요한 경우 별도 부담요구)
 - 근거규정: 지방공무원교육훈련법 제17조 및 동법시행령 제13조
 - 부담범위: 위탁교육비, 국외연수비(장기과정), 교재대, 체험비 등
- ▶ 교육여비 지급
 - 근거규정: 지방공무원 교육훈련법 시행령 제14조
 - 부 담 액: 구내식당 식비(합숙⇒1일 3식, 비합숙⇒1일 1식)

강원특별자치도공무원교육원
2023년도 교육훈련 계획





2023



교육훈련 일정표



2023년도 교육훈련계획

인 쇄 2023년 1월

발 행 2023년 1월

발 행 처 강원특별자치도공무원교육원
강원특별자치도 춘천시 동면
순환대로 1122
TEL. 033-248-6278

편집·인쇄 (주)대한프린텍



강원 | **공무원교육원**
특별자치도 | Gangwon State Officer Training Institute