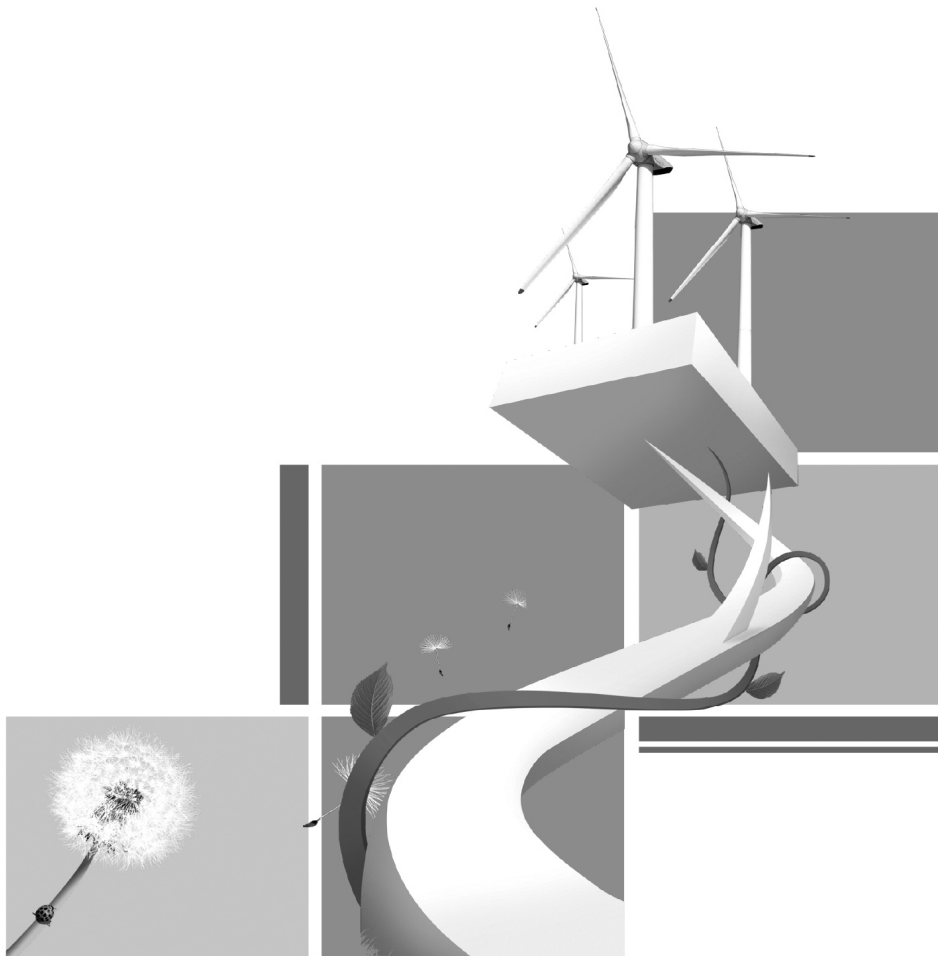


2010 공통교재

# 회계실무



시·도 공무원교육원

## 공무원 윤리 헌장

우리는 영광스러운 대한민국의 공무원이다.

오늘도 민족중흥의 최일선에 서서 겨레와 함께 일하며 산다.

이 생명은 오직 나라를 위하여 있고, 이 몸은 영원히 겨레위해 봉사한다.

충성과 성실은 삶의 보람이요, 공명과 정대는 우리의 길이다.

이에 우리는 국민 앞에 다하여야 할 숭고한 사명을 민족의 양심으로 다지며,  
우리가 나가야 할 바 지표를 밝힌다.

우리는 민족사적 정통성 앞에 온 신명을 바침으로써 통일 새 시대를 창조  
하는 역사의 주체가 된다.

우리는 겨레의 엄숙한 소명 앞에 솔선 헌신함으로써 조국의 번영을 이룩  
하는 민족의 선봉이 된다.

우리는 창의적 노력으로 최대의 능력을 발휘함으로써 민주한국을 건설  
하는 국가의 역군이 된다.

우리는 불의를 물리치고 언제나 바른 길만을 걸음으로써 정의사회를 구현  
하는 국민의 귀감이 된다.

우리는 공익 우선의 정신으로 국리민복을 추구함으로써 복지국가를 실현  
하는 겨레의 기수가 된다.

## 공무원의 신조

1. 국가에는 헌신과 충성을
1. 국민에겐 정직과 봉사를
1. 직무에는 창의와 책임을
1. 직장에선 경애와 신의를
1. 생활에는 청렴과 질서를



# 목 차

## 제 1 부 지 출 분 야

제 I 장 회계제도 일반 .....	3
1. 회계의 의의 .....	3
2. 회계의 종류 .....	4
3. 회계의 일반원칙과 예외 .....	6
4. 회계관계공무원 관직 .....	11
5. 통합지출관 .....	15
6. 회계관계공무원의 책임 및 재정보증 .....	15
제 II 장 예산집행품의 및 지출원인행위 .....	22
1. 세출예산의 진행 흐름도 .....	22
2. 예산의 집행품의 .....	23
3. 재정사항 합의 .....	25
4. 예산집행의 제한 .....	26
5. 지출원인행위 .....	29
6. 지방재정관리시스템 지출 업무처리 흐름도 .....	32
7. 예산집행 실명제도 운영 .....	33
제 III 장 지 출 .....	39
1. 지출의 개념 .....	39
2. 지출의 절차 .....	39
3. 예산비목별 집행기준 .....	51

제Ⅳ장 지출의 특례 .....	119
1. 지출특례의 개념 .....	119
2. 지출특례의 내용 .....	120
제Ⅴ장 세입세출외 현금 관리 및 소멸시효 .....	143
1. 세입세출외 현금 관리 .....	143
2. 소멸시효 .....	145
제Ⅵ장 결산 .....	151
1. 결산의 의의 .....	151
2. 결산보고서 .....	152
3. 결산의 준비 .....	155
4. 출납사무의 완결 .....	157
5. 결산잉여금의 처리 .....	158
6. 결산검사 .....	159
7. 지방의회의 결산승인 .....	161
8. 보고 및 고시 .....	161
9. 결산결과의 공시 .....	162
제Ⅶ장 회계장부 관리 및 계산증명 .....	165
1. 회계장부 .....	165
2. 계산증명 .....	166
제Ⅷ장 공유재산 관리 .....	168
1. 공유재산의 일반관리 .....	168
2. 공유재산의 취득관리 .....	172
3. 공유재산의 사용관리 .....	175
4. 공유재산의 처분관리 .....	179

## 제 2 부    계 약 분 야

제 I 장	계약의 의의와 특징	193
1.	계약의 의의	193
2.	계약의 집행기관	197
3.	계약체결 금지	200
4.	계약의 대행	202
제 II 장	자치단체 계약의 종류	205
1.	세입이 원인이 되는 계약	205
2.	지출이 원인이 되는 계약	206
3.	계약체결형태별 분류	223
제 III 장	입찰 및 계약의 절차	238
1.	업무 흐름도	238
2.	입찰 및 계약절차 흐름도(적격심사인 경우)	239
3.	입찰절차별 세부내용	240
제 IV 장	계약분쟁조정위원회 및 계약심의위원회	250
1.	계약심의위원회 구성·운영 의무화	250
2.	행안부 계약분쟁 조정위원회	251
제 V 장	경쟁형태별 계약방법	252
1.	일반경쟁계약	252
2.	제한경쟁계약	252
3.	지명경쟁계약	258
제 VI 장	추정가격과 예정가격	279
1.	추정가격	279
2.	예정가격	281

3. 적격심사에 의한 경쟁입찰의 예정가격 결정절차 .....	284
4. 복수예비가격의 산정 .....	285
5. 감정가격·거래실례가격·견적가격에 의한 예정가격결정 .....	286
6. 원가계산에 의한 예정가격 작성 .....	288
<b>제Ⅶ장 지방자치단체 적격심사기준 .....</b>	<b>303</b>
1. 적격심사제도 개념 .....	303
2. 적격심사 범위 및 적용대상 .....	303
3. 심사방법 .....	304
4. 적격심사 절차 .....	307
5. 적격심사의 입찰공고시 유의사항 .....	309
6. 예정가격의 결정 .....	310
7. 적격심사 배점기준 및 심사요령 .....	312
<b>제Ⅷ장 계약체결이행 및 대가지급 .....</b>	<b>377</b>
1. 계약의 체결 .....	377
2. 계약문서 .....	377
3. 계약의 이행 및 대가지급 .....	385
4. 하자보수보증제도 .....	401
5. 계약의 이행 지체 및 해지·해제 .....	404
6. 부정당업자 제재 .....	406
7. 하자보수 .....	407
<b>제Ⅸ장 계약금액 조정 .....</b>	<b>412</b>
1. 물가변동에 의한 계약금액 조정 .....	412
2. 설계변경에 의한 계약금액 조정 .....	423
3. 기타 계약내용의 변경으로 인한 계약금액 변경 .....	425

제 X 장 대형공사계약에 관한 특례 및 국제입찰 .....	428
1. 대형공사계약에 관한 특례 .....	428
2. 국제입찰 .....	430
부 록 .....	437
1. 계약업무관련 법원의 명령 .....	437
2. 계약 쟁점 질의응답 .....	453





# 지출분야



## 제 I 장 회계제도 일반

### 학습목표

- 회계의 개념 및 종류에 대하여 알아보고 재정 및 예산의 개념과 비교해 본다.
- 회계의 일반원칙과 예외를 구분하고, 그 의미를 알아본다.
- 회계관계공무원의 범위와 직무 및 책임의 한계를 이해한다.
- 회계공무원의 관직 지정내용, 대리자 및 분임자의 임명절차에 대하여 알아본다.
- 변상책임의 판정과 구제절차를 알아본다.

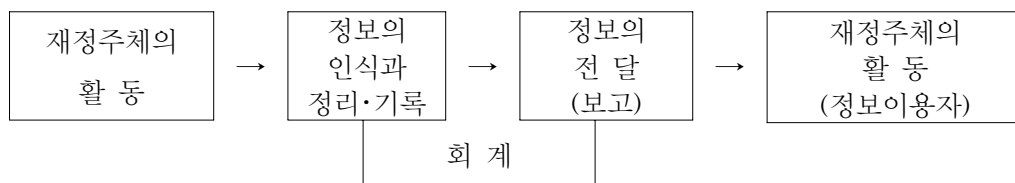
### 학습내용

#### 1. 회계의 의의

##### 가. 회계의 개념

회계란 재정활동의 일부로서 금전, 물품, 기타재산 등의 출납과 보관·관리 등 유용한 재무정보(회계정보)를 종합적으로 정리·기록하여 그 이용자가 합리적으로 의사결정을 할 수 있도록 전달해 주는 정보시스템(information system)이다.

- **재정(Finance)** : 경제 주체로서의 종합적인 경제활동
- **예산(Budget)** : 회계연도 내 세입·세출의 재정적 계획
- **회계(Accounting)** : 계수로서 연속적으로 종합 정리하는 작용



나. 회계의 특성

- **엄정성** : 회계문서에 기명날인 함으로써 책임소재의 명확화
- **정확성** : 지출서류에 개서, 삽입, 삭제, 정정, 도말(수정액 등으로 고침) 등의 제한
  - ※ 정정하는 경우 정정날인 또는 서명을 하여 책임소재 명확화
- **공정성** : 기회균등, 경쟁의 원칙
- **통일성** : 서식, 시기, 내용 등의 법규화로 재량성 불인정

2. 회계의 종류

가. 관리대상에 의한 분류

구분	내 용	관 련 법 규
현금회계	현금의 출납, 보관을 관리하는 회계 (회계의 주종)	지방계약법령, 지방재정법령, 관련개별법령, 업무추진비 집행규칙 지방자치단체 재무회계규칙
물품회계	현금·공유재산·유가증권을 제외한 동산 및 각종 물품을 출납·관리하는 회계	공유재산 및 물품관리법령, 물품관리조례
재산회계	부동산 등 재산을 출납·관리하는 회계	국유재산법, 공유재산관리조례, 공유재산 및 물품관리법 시행령
채권회계	금전의 지급을 목적으로 하는 지방자치 단체의 권리를 관리하는 회계	지방재정법, 지방재정법 시행령, 지방자치단체 재무회계규칙

나. 목적에 의한 분류

- 1) 일반회계 : 지방자치단체 기능수행을 위하여 공적 일반활동에 소요되는 수입·세출을 포괄하는 회계
- 2) 특별회계 : 특수한 목적을 수행하기 위한 수입·지출을 일반회계로부터 분리하여 독립적으로 경리하는 회계로 기타특별회계와 공기업특별회계로 구분

▲ 기타특별회계

특정자금이나 특정세입세출로서 일반 세입세출과 구분하여 정리할 필요가 있을 때에 법률 또는 조례에 의하여 설치하는 회계(지방재정법 제9조제2항)

예) 주택사업, 도시교통사업특별회계, 관광개발사업 및 의료보험 특별회계 등

▲ 공기업특별회계

지방자치단체가 직접 설치 경영하는 지방직영기업과 법인을 설립하여 경영하는 기업형식인 지방공사 등에 대한 회계이며 지방공기업법이 적용됨

예) 상·하수도, 지역개발기금 특별회계 등

질의회신

<질의>

특별회계 설치 조례를 제정·공포하였으나 당초 예산에는 반영되지 않았을 경우 국·도비의 처리방법은

<답변>

특별회계는 지방재정법 제9조에 따라 법령이나 자치단체 조례에 의하여 설치가 가능하나 계상되지 않은 예산을 집행하려면 지방재정법에 의한 성립 전 예산 집행 요건에 해당되는지 여부를 검토해야 할 것이며, 성립 전 예산 요건에 해당되지 않는다면 예산편성 후 집행하는 것이 타당할 것임

〈참고〉 일반회계·특별회계·기금의 차이점

구 분	일 반 회 계	특 별 회 계	기 금
설치사유	지자체의 일반적인 재정활동	·특정사업의 운영 ·자금보유 운용 ·특정세입으로 특정 세출에 충당	특정목적에 위해 특정자금을 운용
재원조달 및 운용형태	조세 수입과 무상적 급부 제공이 원칙	일반회계와 기금의 운용 형태 혼재	출연금, 부담금 등 다양한 수입원을 토대로 용자사업 등 유상급부를 제공하는 경우가 많음
운용계획 확정·집행	자치단체가 예산편성권을 가지며, 의회가 심의·확정함  집행과정에서도 합법성에 입각한 통제가 가해짐	좌 동	기금관리주체가 계획을 수립, 지방의회 심의 의결로 확정  집행과정에서는 합목적성 차원에서 자율성과 탄력성 보장
수입과 지출의 연계	특정한 수입과 지출의 연계 배제	특정한 수입과 지출의 연계	좌 동

### 3. 회계의 일반원칙과 예외

#### 가. 회계연도 독립의 원칙 (지방재정법 제7조)

지방예산은 회계연도 개시 전에는 물론 회계연도를 경과한 후에는 집행할 수 없으며, 당해 회계연도의 경비는 당해연도 세입으로 충당해야만 하는 원칙

※ 예외 : 계속비, 세출예산이월, 결산잉여금이월, 지난 회계연도 지출, 앞당겨 지출 등

질의회신

〈질의〉

소규모 공사계약을 12. 30일자로 하고 공사기간은 30일로 다음연도 1월 28일까지 준공토록 계약을 하고 사업을 시행하다 중도에 부득이한 사유로 계약금액을 변경하게 되었는데, 이와 같은 원인행위가 이루어진 다음해에 계약금액이 증감되었을 경우 변경계약이 가능한지

〈답변〉

회계연도 독립의 원칙에 따라 회계연도 이후에는 금액을 증액하는 변경계약은 불가능하므로 증액되는 경우 다음연도 예산으로 집행해야 할 것이나 감소하는 경우 금액 지급해야 할 것임

- 회계연도 : 1. 1 ~ 12. 31까지 (지방재정법 제6조)
- 출납폐쇄기한 : 2월말 (지방재정법 제8조)
- 출납정리기한 : 3. 10까지 (지방재정법 시행령 제4조)
  - 세출에 대한 지출은 사실상 2월말로 종료되나 출납공무원이 수납한 세입금은 3.10까지 금고에 수납할 수 있도록 하는 제도임.

〈출납정리기한이 공휴일인 경우〉

그 기한이 공휴일인 때에는 출납정리에 관한 사무는 기한 전일까지 처리해야 한다.

〈세입·세출의 회계연도 소속구분〉

□ 세입(지방재정법 시행령 제2조)

- 납기가 정해져 있는 수입은 그 납기말일이 속하는 연도 다만, 고지서를 늦게 발부하는 경우 발부한 날이 속하는 연도
- 수시수입으로 고지서를 발부한 경우 발부한 날이 속한 연도 다만, 기본수입에 부수되는 수입은 기본수입이 속하는 연도
- 수시 수입으로 고지서를 발부하지 않은 것은 영수한 날이 속한 연도 다만 지방채증권, 차입금, 부담금, 교부금, 보조금, 기부금, 상환금 등은 그 예산이 속한 연도

- 수시수입으로 계약에 의하여 출납폐쇄기한까지 수입된 것은 계약한 날이 속한 연도

□ 세출(지방재정법 시행령 제3조)

- 지방채원리금은 지급기일이 속한 연도, 반환금, 결손금, 결손보전금, 상환금 그 밖에 이와 유사한 것은 결정을 한 날이 속한 연도
- 부담금, 교부금, 보조금, 기부금 그 밖에 이와 유사한 것은 예산이 속한 연도
- 실비보상, 급여, 여비, 수수료 그 밖에 이와 유사한 것은 지급해야 할 사실이 생긴 날이 속한 연도
- 사용료, 보관료, 전기료, 그 밖에 이와 유사한 것은 그 지급의 원인이 되는 사실이 있는 기간에 속한 연도
- 공사비, 제조비, 물품구입비, 운반비 그 밖에 이와 유사한 것으로서 상대방의 행위가 완료된 후에 지급하는 것은 그 지급이 확정된 날이 속하는 연도 다만, 상대방의 행위가 출납폐쇄기한까지 완료된 것은 지출원인 행위를 한 날이 속한 연도
- 위 사항에 속하지 않는 사항은 지급명령서를 발급한 날이 속한 연도

나. 수입의 직접사용금지의 원칙 (지방재정법 제15조)

- 모든 수입은 지정된 수납기관에 납부하여야 하며, 지출하고자 할 때에는 반드시 **세출예산에 계상하여 집행해야 함**

※ 예외 : 수입대체경비(행정안전부-수입대체경비 운용요령 참고 )

- 자치단체가 용역 및 시설을 제공하고 그 제공을 받은 자로부터 그 비용을 징수하는 경우의 당해경비로서
- 수입의 범위 안에서 관련경비의 총액을 지출할 수 있음

다. 기부 또는 보조의 제한 (지방재정법 제17조)

- 건전재정운영을 위해서 개인이나 단체에게 기부금, 보조금 또는 기타 공금의 지출을 법령에 의하여 제한

《예 외》

- ◆ 개별 법률에 규정이 있는 경우
- ◆ 국고보조재원에 의한 것으로 국가가 지정한 경우
- ◆ 용도를 지정한 기부금에 의한 경우
- ◆ 지방자치단체가 권장하는 사업을 위하여 필요하다고 인정하는 경우
  - 이 경우는 지방자치단체의 소관에 속하는 사무의 수행과 관련하여 지방자치단체가 권장하는 사업으로서 보조금을 지출하지 아니하면 그 사업을 수행할 수 없는 경우로 한정함

의정회 관련 대법원 판례

의정회는 지방재정법(舊) 제14조(기부 또는 보조의 제한)나 동법시행령 제24조에 의한 기부·보조의 수급요건을 갖추지 못하였다고 할 것이므로 의정회가 추진하는 사업과 의정회 활동에 소요되는 경비를 보조할 수 있다고 한 이 사건 조례안 제3조제2항을 의결대상으로 한 재의결은 지방재정법 제14조와 동법시행령 제24조에 위반되어 위법임

질의 회신

〈질의〉

자치단체가 추진해야 하는 특정 행사를 민간단체에 위탁 시행하는 경우 자치단체가 권장하는 사업으로 보아 사회단체보조금(307-03)으로 지출할 수 있는지 여부

〈답변〉

- 보조금의 교부결정 및 사용 등에 관한 기본적인 사항은 관계법령 및 자치단체조례 등에 의하여 교부결정토록 되었으며
- 귀 단체의 경우처럼 자치단체가 직접 주관하는 행사를 민간(사회)단체에 위탁 시행할 경우에는 민간위탁금(307-05)에 계상하여 집행하는 것이 타당할 것입니다.

라. 출자의 제한 (지방재정법 제18조)

- 지방자치단체의 타 단체에 대한 출자를 임의로 할 수 없도록 제한 단, 법령 등에 근거가 있는 경우에 지방의회의 의결을 얻어 출자 할 수 있음

《예 외》

- ◆ 지방자치단체가 지방공기업법 제2조의 규정에 의한 사업을 지방자치단체 외의 자와 공동으로 하는 경우
- ◆ 지방공기업법에 의한 지방공사, 지방공단
- ◆ 지방자치단체를 회원으로 하는 공익법인 (예시 : 한국지방재정공제회)

마. 지출 및 지급의 제한 (지방재정법 제71조)

- 법령·조례·규칙 또는 계약 기타 정당한 사유로 지방자치단체에 대하여 채권을 가진 자 외에는 지급할 수 없음 (정당한 채주에게만 지급 가능)
- ※ 예외 : 출납원에 대한 자금교부 및 금고에 대한 자금의 교부

바. 회계기관의 분립 (지방재정법 제64조 및 제75조)

회계기관의 명령계통과 집행계통의 직무를 분리시켜 상호 견제토록 하여 회계관리의 엄정성과 직무상의 비위를 방지

- 수입 : 징수관(분임 포함), 수입금출납원은 상호 겸직할 수 없음.
- 지출 : 경리관(분임 포함), 지출원 및 일상경비출납원, 세입세출외현금출납원, 수입대체경비출납원은 각각 겸직할 수 없음.

※ 예외 : 노무직을 제외한 정원이 1인 관서에 대하여는 분임경리관과 일상경비출납원을 겸할 수 있고 3인이내의 관서에서는 세입징수와 현금출납을 겸할 수 있음

질의 회신

〈질의〉

○○도에서 세정과와 회계과가 직제개편에 의하여 통합되어 “세정회계과”로 되었을 경우 세정회계과장이 분임징수관과 분임경리관을 겸직할 수 있는지 여부

〈답변〉

회계기관의 분립은 명령계통과 집행계통의 직무를 분리시킨다는 것을 의미하므로 성격이 다른 명령계통인 분임징수관과 분임경리관의 직무는 상호 겸직이 가능함

#### 4. 회계관계공무원 관직(지방재정법 제91조, 재무회계규칙 제3조)

##### 가. 임명 또는 위임

회계관계공무원의 임명 또는 위임은 지방자치단체의 장이 소속기관에 설치된 관직을 지정함으로써 이에 같음

##### 나. 관직지정 예시

###### 1) 광역시의 경우

관 직 명	본 청	지 방 의 회	제 1 관 서	기 타 관 서
징 수 관	세입업무담당국장	사무처장	관서의 장, 부소장, 국장 또는 부장 직제가 있는 관서는 부소장, 회계업무담당국장	관서의 장
분 임 징 수 관	세정담당관, 세외수입업무 담당하는 각 실·과장		세입업무담당과장	
경 리 관	자치행정국장	사무처장	관서의 장, 부소장, 국장 또는 부장 직제가 있는 관서는 부소장, 회계업무담당국장	
분 임 경 리 관	회계과장, 각 실·과장	총무담당관, 의사담당관, 운영위원회 전문위원	회계업무담당사무관	관서의 장
총괄채권관리관	기획관리실장			
채 권 관 리 관	소관 실·과장	사무처장	관서의 장, 부소장, 국장 또는 부장 직제가 있는 관서는 부소장, 회계업무담당국장	관서의 장
총괄채무관리관	예산담당관			
채 무 관 리 관	소관 실·과장	사무처장	관서의 장, 부소장, 국장 또는 부장 직제가 있는 관서는 부소장, 회계업무담당국장	관서의 장
총괄기금관리관	기획관리실장			
지 출 원	회계업무담당사무관	경리업무담당사무관	경리지출업무담당자	
수 입 금 지 출 원	세외수입업무담당사무관	총무업무담당사무관	세입업무담당자	세입업무담당과장, 과장직제가 없는 관서는 서무업무담당자
일 상 경 비 지 출 원	각 실·과 서무업무담당사무관	총무업무담당사무관, 의사업무담당사무관, 운영위원회 전문위원실 경리업무담당자		서무업무담당과장, 과장직제가 없는 관서는 서무업무담당자
세 입 세 출 외 현금 출납 원	경리·지출회계업무 담당주사	경리지출업무담당자	경리업무담당자	서무업무담당주사

2) 도의 경우

관 직 명	본 청	지 방 의 회	제 1 관 서	기 타 관 서
징 수 관	자치행정국장	사무처장	관서의 장, 부소장 또는 국장 직제가 있는 관서는 부소장, 회계업무담당국장	관서의 장
분 임 징 수 관	세정과장, 세외수입 업무를 담당하는 각 실과장		세입업무담당과장	관서의 장
경 리 관	자치행정국장, 회계부서에 국장 직제가 없는 도는 회계업무담당과장	사무처장	관서의 장, 부소장 또는 국장 직제가 있는 관서는 부소장, 회계업무담당국장 (본청 일상경비의 경우 분임 경리관)	
분 임 경 리 관	회계부서에 국장 직제가 있는 도는 회계업무담당과장, 각 실과장	총무담당관, 의사담당관, 운영위원회 전문위원	회계업무담당과장 (본청 일상경비의 경우 일상 경비 출납원)	관서의 장
총 팔 채 권 관 리 관	자치행정국장			
채 권 관 리 관	소관 실과장	사무처장	관서의 장, 부소장 또는 국장 직제가 있는 관서는 부소장 또는 세입업무담당 국장	관서의 장
총 팔 채 무 관 리 관	예산담당관			
채 무 관 리 관	소관 실과장	사무처장	관서의 장, 부소장 또는 국장직제가 있는 관서는 부소장 또는 예산업무담당 국장	관서의 장
총 팔 기 금 관 리 관	기획관리실장			
지 출 원	경리담당사무관	경리담당사무관	경리업무담당	
수 입 금 출 납 원	세외수입담당사무관, 세외수입업무를 주관하는 각 담당사무관	세외수입담당사무관	세입업무담당	세입담당과장, 과장 직제가 없는 관서는 세입업무담당
일 상 경 비 출 납 원	각 실과 서무담당사무관	의사담당사무관 운영위원회 전문위원 보조자		서무담당과장, 과장 직제가 없는 관서는 경리업무담당
세 입 세 출 납 외 원	경리주무자	경리주무자	경리주무자	경리담당(경리업무담당인 일상경비출납원인 경우 경리주무자)

## 3) 기초자치단체 市의 경우

관 직 명	본 청	지 방 의 회	제 1 관 서	기 타 관 서
징 수 관	부시장, 국장 직제가 있는 시는 세입업무 담당국장	사무국장	관서의 장	관서의 장
분 입 징 수 관	세정과장, 세외수입 업무담당 각 실과장		세입업무담당과장	
경 리 관	부시장, 국장 직제가 있는 시는 회계업무 담당국장	사무국장	관서의 장 (본청 일상경비의 경우 분임경리관)	
분 입 경 리 관	회계과장, 각 실과장		회계업무담당과장 (본청 일상경비의 경우 일상경비출납원)	관서의 장
총 팔 채 권 관 리 관	부시장, 국장직제가 있는 때는 세입업무 담당국장			
채 권 관 리 관	소관 실과장	사무국장	관서의 장	관서의 장
총 팔 채 무 관 리 관	예산업무담당과장			
채 무 관 리 관	소관 실과장	사무국장	관서의 장	
총 팔 기 금 관 리 관	예산업무담당과장			
지 출 원	경리업무담당	의정업무담당	경리업무담당	
수 입 금 출 납 원	세외수입 및 징수 업무담당, 세외수입 업무 주관 각 담당	의정업무담당	세입업무담당	서무담당과장, 과장 직제가 없는 관서는 세입업무담당
일 상 경 비 출 납 원	각 실과 서무업무담당			서무담당과장, 과장직제가 없는 관서는 경리업무담당
세 입 세 출 외 현 금 출 납 원	경리주무자	경리주무자	경리주무자	경리주무자

4) 기초자치단체 郡의 경우

관 직 명	본 청	지 방 의 회	제 1 관 서	기 타 관 서
징 수 관	부군수	사무과장	관서의 장	관서의 장
분 입 징 수 관	재무과장, 세외수입 업무담당 각 실과장		세입업무담당과장	
경 리 관	부군수	사무과장	관서의 장 (본청 일상경비의 경우 분임경리관)	
분 입 경 리 관	재무과장, 각 실과장		회계업무담당과장 (본청 일상경비의 경우 일상경비출납원)	관서의 장
총 팔 채 권 관 리 관	부군수			
채 권 관 리 관	소관 실과장	사무과장	관서의 장	관서의 장
총 팔 채 무 관 리 관	예산업무담당과장			
채 무 관 리 관	소관 실과장	사무과장	관서의 장	
총 팔 기 금 관 리 관	예산업무담당과장			
지 출 원	경리업무담당	의정업무담당	경리업무담당	
수 입 금 출 납 원	세외수입 및 징수업무 담당, 세외수입업무 주관 각 담당	의정업무담당	세입업무담당	서무담당과장, 과장 직제가 없는 관서는 세입업무담당
일 상 경 비 출 납 원	각 실과 서무업무담당			서무담당과장, 과장 직제가 없는 관서는 경리업무담당
세 입 세 출 외 현 금 출 납 원	경리주무자	경리주무자	경리주무자	경리주무자

질 의 회 신

<질의>

분임경리관의 장기출장 시 일상경비출납원(또는 지출원)을 분임경리관으로 임명하고 차석담당(5급) 또는 주무(담당차석)담당자를 출납원 또는 지출원으로 임명할 수 있는지 여부

<답변>

회계관직자의 출장 등 일시적으로 유고가 발생된 경우에는 지방자치단체직무대리규정에 따라 대리자를 임명해야 함. 다만, 직무대리자가 공석 중이거나 다른 회계관직을 담당하고 있어 겸직이 불가능하다면 소속기관장이 별도로 책임자를 지정하여 임명할 수 있을 것임.

## 5. 통합지출관(지방재정법 제90조)

### 가. 의 의

재정자금의 효율적인 사용 및 복식부기의 통합재무제표 산출을 위하여 관서별 분산지출을 통합하여 운용하기 위하여 통합지출관을 지방자치단체별로 설치할 수 있음(아직 운영하는 자치단체가 없음)

### 나. 통합지출관의 임무

- 재무보고서의 작성
- 지출원 및 출납원이 지출 의뢰한 자금의 통합지출
- 자치단체 자금의 통합관리 및 운용
- ※ 통합지출관은 회계관계공무원이 겸직할 수 있음

## 6. 회계관계공무원의 책임 및 재정보증

### 가. 변상책임(회계관계직원 등의 책임에 관한 법률)

#### 1) 의 의

회계관계직원이 **고의 또는 중대한 과실**로 직무상 의무를 위반하여 국가나 지방자치단체의 재산에 손실을 끼친 때에 그 손해를 변상하여야 하는 책임을 말함.

2) 변상책임의 주체 : 회계사무 집행자, 대리자, 분임자, 보조자, 회계사무에 준하여 사무를 처리하는 자

#### 3) 성립요건

- **고의 또는 중대한 과실**로 법령 및 기타 관계규정 또는 예산에 정하여진 바에 위반할 것
- 국가 또는 지방자치단체 등에 **손해를 끼쳤을 것**

- 선량한 관리자의 주의를 태만히 하였을 것
- 현금 또는 물품을 **망실·훼손**하였을 것
- 변상책임의 **소멸사유**가 없을 것

**질 의 회 신**

사업부서에서 예산집행품의를 하는 공무원이 고의·중대한 과실로 법령 등을 위반하여 자치단체에 손해를 끼친 경우에 사업부서 공무원도 변상책임을 면할 수 없음

4) 변상책임의 유형

- **단독변상** : 회계관계직원 1인만이 책임을 짐
- **공동변상** : 2인 이상의 회계관계직원의 행위로 인하여 발생하는 손해는 각자의 행위가 손해발생에 미친 한계에 따라 각각 변상책임을 지고, 그 한계가 불분명한 경우에는 공동으로 분할하여 책임을 짐.
- **연대변상** : 회계관계직원들의 상급자가 위법한 회계관계행위를 하도록 명령하거나 요구하여 손해를 끼치게 한 경우 당해 상급자는 그 명령을 집행한 회계관계직원과 연대하여 변상책임을 짐.

〈예 외〉

상급자의 위법한 지시에 대하여 회계관계직원이 상급자에게 그 이유를 명시하여 당해 지시를 **거부하였음에도 불구하고** 상급자가 **다시** 지시를 한 경우 상급자는 회계관계직원과의 연대책임이 아닌 **단독책임을 짐**

(회책법 제8조2항, 3항. 2001. 4. 7.개정)

나. 변상책임의 판정과 구제절차

1) 변상책임의 판정

- 지방자치단체의 장은 회계관계직원이 변상책임이 있다고 인정되는 때에는 감사원이 변상판정하기 전이라도 변상을 명할 수 있음.

- 회계관계직원 등의 책임 유무와 그 범위는 감사원의 판정에 의하여 확정
- 2) 변상책임의 구제
- 변상판정이 위법 또는 부당하다고 인정하는 때에는 변상판정서가 도달한 날로부터 3월 이내에 감사원에 재심의를 청구할 수 있음
  - 감사원의 재심의 불복 시는 법원에 행정소송 제기가 가능함.
- 3) 변상책임의 소멸 : 변상완료에 의하여 소멸

—〈대법원판례 2001. 2. 23, 99두5498〉—

지방자치단체장이 권한을 위임하지 않았거나 스스로 회계관계 업무를 처리한 경우에는 지방자치단체장이 회계관계직원 등의 책임에 관한 법률 제2조에 의한 회계관계 직원의 범위에 포함되어 변상책임이 있음

다. 회계책임

- 1) 징계책임
- 회계관계공무원이 법령위반 또는 직무상 의무위반을 한 경우
  - 징계는 신분상 조치이므로 변상책임과는 목적과 기능을 달리하여 병과 가능
- 2) 형사책임
- 회계관계공무원이 형사법규 위반 시 형사책임도 짐.
  - 변상책임, 징계책임과는 목적과 기능, 책임의 성립기초가 다르므로 병과 가능
- 3) 외부적인 효력
- 회계관계공무원이 회계법규에 위반한 행위를 하였을 경우에는 내부적으로 책임을 질뿐 사인과 체결한 계약 등은 특별한 경우를 제외하고는 효력이 변동되지 않음.

## 라. 재정보증

### 1) 근 거

- 회계관계공무원(회계관계직원 등의 책임에 관한 법률 제2조 제2호 나목에 규정하는 자 포함)은 재정보증 없이는 그 직무를 수행할 수 없음

### 2) 재정보증 대상

- 지방재정법 제91조 내지 제93조에 의한 회계관계공무원과 그 대리자 및 분임자, 보조자
- 회계관계직원 등의 책임에 관한 법률 제2조 제2호 나목에 따라 회계사무에 준하여 회계사무를 처리하는 자 (예시 : 보상업무 담당자 )

### 3) 재정보증 설정

- 회계관계공무원으로 임명된 날로부터 30일 이내에 설정
- 재정보증 방법 : 보증보험
- 보증기간 : 1년(매년 갱신), 직위포괄계약 때는 3년
- 보험료 지급 : 당해년도 세출예산에서 지급(한도 : 1천만 원 이상에서 자율결정)

### 4) 보험금의 청구 및 변상

- 사유발생 때는 보험회사 통지 및 징수
- 변상책임액이 보험금액을 초과할 때에는 그 초과액을 당해 직원에게 변상요구(사전 채권확보 필요)

— <감사원 변상판정 사례> —

- 쓰레기봉투 판매수수료 횡령(1999년도 감판 제11호)
  - 영수증을 위조하거나 판매수량을 속여 쓰레기봉투 판매대장을 정리한 후 봉투 판매대금의 일부를 시금고에 납입하지 않고 개인용으로 사용한 수입금출납원 보조자는 변상책임이 있다.
- 유류 판매대금 횡령(2000년도 감판 제5호)
  - 실제 매출한 유류량 보다 금액을 늘려서 판매일보에 기록하고 그 차액을 횡령한 회계책임자의 보조자는 변상책임이 있다.
- 이주정착금 등 보상금 부당지급(2000년도 감판 제10호)
  - 사업지구 내에 거주하지 아니한 사실이 확인된 주택소유자에게 주거비 등이 지급되게 한 경리관의 보조자들은 변상책임이 있다.
- 농경지 복구비 편취(1999년도 감판 제13호)
  - 피해가 없는 농경지를 유실된 것으로 허위 조사·보고하고 임의개설한 농지소유자 명의계좌에 복구비를 입금한 후 개인용으로 인출·사용한 분임경리관 보조자는 변상책임이 있다.

### 학습정리

- 회계는 **엄정하고 정확**해야하며 **공정하고 통일성을 유지**해야만 하는 특성을 갖고 있다.
- 회계는 목적에 따라 일반회계, 특별회계로 분류되며 특별회계는 다시 공기업특별회계와 기타 특별회계로 분류되며 특별회계는 특정재원으로 특정사업을 위하여 법령이나 조례에 의하여 설치된다.
- 회계는 당해연도의 사업은 당해연도 예산으로 집행하며 1회계연도 (1.1-12.31) 단위로 집행을 정리하는 **회계연도 독립의 원칙**, 모든 수입은 지정된 수납기관에 납부하고 지출은 세출예산에 계상해야하는 **수입의 직접사용 금지원칙**, 개인이나 단체에 예산집행을 제한하는 **기부 또는 보조의 제한원칙**, 법령의 근거 없이 **출지를 제한하는 원칙**, 정당한 사유와 정당한 채주 외에는 돈을 집행할 수 없는 **지출 및 지급의 제한 원칙**, 회계관직에서 명령계통과 집행계통을 분리하여 회계관직공무원을 지정하는 **회계기관 분립의 원칙**이 있다.

- 회계관직은 집행을 결정하는 경리관과 분임경리관으로 구분되고 집행을 담당하는 관직은 지출원, 일상경비출납원, 세입세출외 현금출납원, 수입대체 경비출납원으로 구분된다.
- 회계공무원은 고의 또는 중대한 과실로 직무상 의무를 위반하거나 자치단체에 손해를 끼치는 경우에는 변상의 책임을 지며 이외에 징계책임, 형사책임은 별도로 지는 것임
- 회계관계공무원으로 임명되면 1년 단위(직위포괄계약 시는 3년)로 재정보증에 가입해야 함.

## 용어사전

### ○ 채 권

타인으로부터 앞으로 재화 또는 노무를 받을 권리로서 물권에 이르는 수단을 말한다. 즉, 물권은 생활자료로서의 이용을 목적으로 하는 것이고, 채권은 타인으로 하여금 이 물자를 급부시킬 것을 목적으로 하는 것이다. 채권은 물권과 더불어 재산권의 대종을 이룬다.

### ○ 출 자

일반적으로는 사업을 영위하기 위하여 자본금 또는 기금 등의 일부로서 금전·기타재산·신용 또는 노무를 법인이나 조합에 출연하는 것을 말한다. 지방자치단체의 일반회계나 다른 특별회계는 지방공기업의 특별회계에 필요한 출자를 할 수 있다.

### ○ 회계연도

국가 또는 지방자치단체의 세입·세출을 구분하기 위하여 설정하는 일정한 기간을 말한다. 우리나라의 회계연도는 매년 1월 1일 시작하여 12월 31일에 끝나는 역년제이다. 독일, 프랑스, 러시아 등도 역년제 회계연도를 채택하고 있으며, 미국은 매년 10월 1일에서 다음해 9월 30일까지, 일본, 영국, 인도 등은 매년 4월 1일부터 다음해 3월 31일까지이다.

○ 회계관계직원의 범위

- 지방재정법 등 지방자치단체의 예산 및 회계에 관계되는 사항을 정한 법령의 규정에 의하여 지방자치단체의 회계사무를 집행하는 자로서 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 자
  - 징수관·경리관·지출원·출납원·물품관리관 및 물품사용공무원
  - 각목에 규정된 자가 집행하는 회계사무에 준하는 사무를 처리하는 자

**관련규정**

- 지방재정법 제89조 내지 제96조
- 지방재정법시행령 제134조 내지 제138조
- 지방자치단체 재무회계규칙 제2조 내지 제7조
- 회계관계직원 등의 책임에 관한 법률

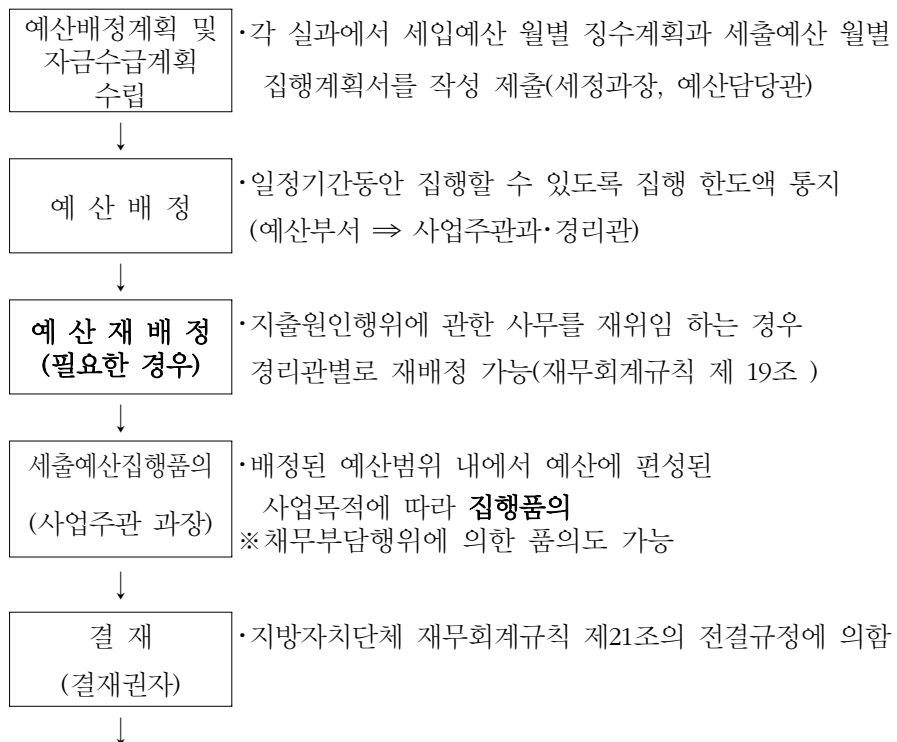
## 제 II 장 예산집행품의 및 지출원인행위

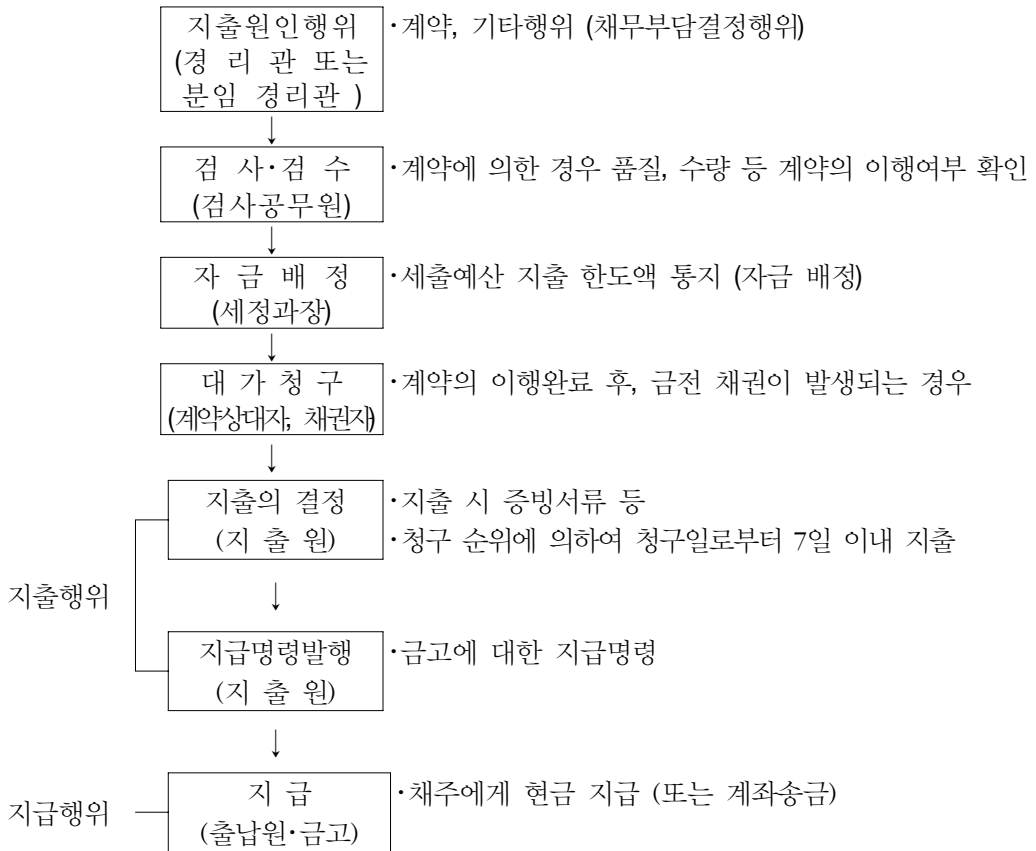
### 학습목표

- 예산집행품의 절차 및 방법을 이해한다.
- 예산배정 및 재배정에 대하여 학습한다.
- 지출원인행위의 개념과 원인행위 때 검토해야 할 사항, 제한 사항을 학습한다.
- 명시이월비의 다음 연도에 걸친 지출원인행위의 개념을 이해한다.

### 학습내용

#### 1. 세출예산의 집행 흐름도





## 2. 예산의 집행품의

### 가. 의 의

세출예산에 편성된 예산의 목적을 달성하기 위해서 집행의사를 결정하는 행위를 의미하나, 실질적으로 예산지출을 확정하는 행위는 아니다.

### 나. 집행품의 방법

- 집행품의는 집행내용과 집행액의 규모에 따라 지방자치단체 재무회계규칙에서 정한 전결규정에 의하여 결재권자의 결재를 받음으로써 완료됨

## 〈집행품의 전결 예시〉 - 재무회계규칙 제21조

구 분	부단체장			국 장			과 장
	공사	용역·물품	기타	공사	용역·물품	기타	1 건당
시·도	10억-30억이하	5억원-10억이하	4억원이하	10억원이하	5억원이하	2억원이하	5천만원
일반구가 있는시	5억원	3억원	2억원	3억원	2억원	1억원	5천만원
국이 있는 시	4억원	2억원	1억원	2억원	1억원	5천만원	3천만원
시·군·구	2억원	1억원	5천만원	1억원	5천만원	3천만원	2천만원

※ 집행품의 한도는 행정안전부에서 정하는 한도범위 내에서 시·도 및 시·군·구에서 품의한도를 자율적으로 정하도록 규정

- 품의종류 : 공사집행(수선), 물품의 매입·수리·제조, 보조금 교부 등
- 품의서의 작성 요령
  - 제목은 집행목적에 나타낼 수 있도록 표기
  - 집행의 목적, 집행액, 집행내역(복잡한 경우 별지로 작성)
  - 교부처(또는 지급처), 예산과목(세목까지 정확히 기재)
  - 집행의 내용에 따라 예산·세입·회계부서의 협조

#### 다. 품의서 작성시 검토사항

- 집행의 내용이 예산편성의 목적과 부합되는지 여부
- 집행예정금액은 예산액의 범위 이내인지 예산은 배정되었는지 여부  
(※ 자금배정은 예산지출시 검토할 사항)
- 집행예정금액이 법령·지침 등에서 정한 기준액과 부합되는지 여부
- 자금의 지급(교부)처는 정당한지 여부

## Tip

## 질의회신

- 일용인부임, 일시사역인부임 지급시 보수로 보아 집행품의를 생략할 수 있는지
- 시간외 근무수당은 보수개념으로 볼 수 있는 것인지?  
⇒ “보수”라 함은 지방공무원에게 지급하는 봉급과 각종 수당의 합을 의미합니다 (지방공무원보수규정) 따라서 일용인부임 및 일시사역인부임은 보수에 해당되지 않는다 하겠습니다.

## ※ 집행품의를 생략할 수 있는 경우(재무회계규칙 제21조제5항)

- 직무수행 경비      ○ 공공요금, 제세공과금      ○ 인건비, 여비

## 질의회신

<질의>

예산집행품의를 하기 위하여는 내부결재 또는 지방자치단체에서 일정한 서식을 만들어 사용하는데 어느 것을 사용해야 하는지?

<답변>

예산집행품의서에 대한 법정서식은 없으며, 품의 내용에 따라서 내부결재 방식 또는 품의 서식을 선택하여 사용해야 할 것이며, 품의 내용이 복잡한 경우에는 가급적 별지를 사용하여 품의 내용이 정확하게 명기되도록 하는 것이 타당할 것임.

## 3. 재정사항 합의(재무회계규칙 제22조, 지방자치단체 세출예산집행 기준)

## 가. 회계부서의 합의가 필요한 사항

- 공사·용역계약과 관련된 경비(200만 원 이상)
- 물품제조·구매 (200만 원 이상)
- 시책추진 또는 기관운영 업무추진비 (건당 100만 원 이상)
- 민간이전경비, 사회단체보조금, 보상금, 행사관련경비
- 시간외근무수당, 성과상여금, 출장여비, 포상금
- 기타 자치단체가 자체적으로 합의사항을 정한 경우 관련 경비

#### 나. 예산부서와 합의가 필요한 사항

- 예산 외의 의무부담 또는 권리의 포기에 관한 사항
- 재정에 관계되는 조례, 규칙, 고시, 훈령 및 예규의 재정·개편에 관한 사항
- 국고보조의 수입, 세외수입의 감면, 부담금 및 분담금의 결정과 기부금품의 체납에 관한 사항
- 보조금의 지원계획 통보 및 기부금, 대부금 및 장려금의 지출결정에 관한 사항
- 도비보조단체의 예산, 결산, 예산의 집행에 관한 규정 또는 사업계획의 인가, 승인, 사업보고에 관한 사항
- 공유재산의 취득, 처분 또는 관리에 관한 사항
- 수입의 감소 또는 지출의 증가를 가져올 사항
- 자치단체 재정에 관하여 의회의 의결, 동의·승인 또는 의회에 보고하여야 할 사항
- 이외에 자치단체 재정에 관한 중요사항

#### 4. 예산집행의 제한(재무회계규칙 제24조)

- 예산이 배정된 경우에도 아래와 같은 사유가 있는 경우 **세출예산집행 제한**
  - 상급관청의 허가, 승인 또는 의회의 의결을 요하는 사항
  - 정당한 사유로 중앙행정기관의 장 또는 시·도지사의 집행중지 요청이 있는 경우
  - 재원의 전부 또는 일부를 교부금, 부담금, 보조금, 기부금, 지방채, 기타 특정수입에 의하는 것에 있어서 그 수입이 확정되지 않은 경우
- ※ 다만, 비상재해 복구 기타 불가피한 사유가 있는 경우에는 위와 같은 경우에도 집행 가능

**예 시** : 업무추진비 집행품의

## 행 정 기 관 명

수신자 ( )  
(경유)

### 제 목 간담회 개최에 따른 급식비 지출계획

000업무를 원활히 추진한 시·구·군 담당공무원과 간담회를 개최하여 그 동안의 노고를 위로 격려코자 급식을 제공하고 청구에 의거 지출코자 합니다.

1. 소요금액 : 금 육십팔만 원 정도(₩680,000)
2. 산출기초 : 20,000원 × 34명= 680,000원
3. 간담회 개요
  - 일 시 : 2009. 00. 00(수) 18:00
  - 장 소 : 00식당(00구 00동 00번지)
  - 참석대상 : 34명
    - 시 : 10명(0000국장 외 9명)
    - 구·군 : 24명(구·군별 3명 - 선거담당, 선거·주민전산담당자)
4. 지출방법 : 청구에 의거 계좌입금(BC카드사)
5. 지출과목 : ○ , ○ , ○ , 업무추진비(204). 끝.

## 발 신 명 의 인

기안자(직위/직급) 서명      검토자(직위/직급) 서명      결재권자(직위/직급) 서명  
협조자(직위/직급) 서명

시행    처리과명-일련번호 (시행일자)      접수    처리과명-일련번호 (접수일자)

우      주소      / 홈페이지 주소

전화 ( )      전송 ( )      / 공무원의 공식 전자우편주소 / 공개구분

예시 3 : 복사기 구입 집행품의

### (복사기) 구입요구서

예산과목 :

품 명	수 량	규 격	단 위	추정단가	추정가격	비고
복사기	1대	○○	대	15,000천원	15,000천원	
	이	하	빈	칸		

상기 물품을      까지      에 구입하여 주시기 바랍니다

○○국   ○○과

결재	계	팀장	과장	국장

## 5. 지출원인행위

### 가. 개념

- “지출원인행위”란 세출예산(계속비·채무부담행위 등 포함)에 대하여 자치단체 지출의 원인이 되는 계약 및 이미 법령에 의하여 발생되어 있는 채무에 대한 지출을 확정하는 행위를 말함.
- 지출원인행위의 주종은 계약이라 할 수 있으나 이외에도 인건비, 경상경비 지출결정, 보조금 교부결정, 출연금 교부결정 등이 있음.

### 나. 지출원인행위 검토사항

- 예산집행품의는 제대로 되었는가(특히 예산배정 범위 내인지, 지방자치단체 재무회계규칙상 전결 규정 등에 따라 정상적으로 결재가 이루어졌는지 등)
- 법령, 조례, 규칙, 지침, 예규 등의 범위 내에서 집행되는 것인가
- 회계의 일반원칙은 준수되는가
- 예산의 목적외 사용은 아닌가
- 예산과목은 임의로 전용되지 않았는가

### 다. 지출원인행위시 확인사항

- 지출원인행위 제한사항 저촉 여부
- 계약에 의할 경우
  - 계약상대자, 계약금액, 계약기간 등 계약내용의 정당 여부
  - 계약보증금 납부, 정부수입인지 소화여부 등 확인
- 지출원인행위는 규정을 준수하여 적정하게 산정하였는지 여부
- 집행내용은 예산편성목적과 부합하는지 여부

라. 지출원인행위기관

- 경리관이 지출원인행위기관이나, 경리관은 일정금액 이하에 대하여는 분임경리관에게 지출원인행위에 관한 업무를 위임할 수 있도록 규정(지방자치단체 재무회계규칙 제5조)

마. 명시이월비의 다음 연도에 걸친 지출원인행위(지방재정법 제50조)

- 세출예산 중 경비의 성질상 당해연도 내에 그 지출을 끝내지 못할 것이 예상되는 경비로서 미리 세출예산에 명시하여 명시이월비로 지방의회의 의결을 얻은 경우

⇒ 당해연도와 다음연도에 걸쳐서 기간을 정하여 계약(지출원인행위) 가능

※ 통상적으로 마무리 추경 시 명시이월 승인절차를 거침

※ 회계연도독립의 원칙에 대한 예외적인 제도임

바. 지출원인행위의 종류

① 계약에 의한 지출원인 행위

- 계약에 의한 지출원인행위란 공사, 용역, 물품 계약 등 계약상대자가 일정한 채무를 이행한 경우 그에 대한 대가를 지출하기 위한 채무 확정행위를 말함

※ 계약과 관련된 법령 : 지방계약법, 건설산업기본법, 건설기술관리법, 엔지니어링기술진흥법, 전기공사업법, 정보통신공사업법 등

② 계약에 의하지 않는 지출원인행위

- 계약에 의하지 않는 지출원인행위란 수당 지급, 인건비 지급, 보조금 지급 등 법적·의무적 경비의 지급을 하는 경우를 말하며 주로 경상비 집행행위가 해당됨

### 사. 출납폐쇄기한까지를 계약기간으로 할 수 있는 지출원인행위

- 회계연도 종료(12.31) 이전에 지출원인행위가 완료된 경비로서 계약기간이 출납폐쇄기한(2월말) 이전에 완료될 수 있는 경우(공사·제조·물건구입 등의 준공 또는 납품의 완료) **출납폐쇄기한까지를 기한으로 계약체결 가능**

※ 출납폐쇄기한까지 계약이 완료될 수 없는 경비에 대해서는 사고이월비 또는 명시이월비로 조치하여야 함

### 아. 지출원인행위부

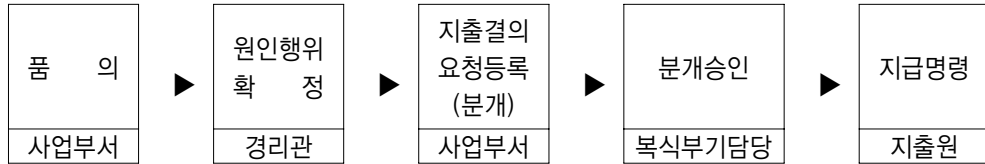
구 분	정 리 시 기	지출원인행위 금액
1. 법령의 규정에 의한 경비 ·급여류 ·보조금, 부담금 및 교부금 ·출자금·출연금 ·제 세 ·기 타	·지출결정 시 ·지출결정 시(교부결정 시) ·출자 또는 출연결정 시 ·납입결정 시 ·지출결정 시	·당해기간분 급여액 ·지출결정액(교부결정액) ·출자·출연결정액 ·납부세액 ·지출하고자 하는 금액
2. 계약에 의한 경비 ·보험료 ·공사비 ·매입·제조 등	·납입결정 시 ·계약체결 시 ·계약체결 시	·납부결정액 ·계약금액 ·계약금액
3. 기타경비 ·전출금 ·보증금 ·업무추진비	·전출결정 시 ·납부결정 시 ·지출결정 시	·전출을 요하는 금액 ·납부를 요하는 금액 ·지출을 요하는 금액
4. 조달의뢰 ·공 사 ·물 품	·조달청에서 - 계약체결 통보 시 - 대금청구서 접수 시	·계약체결금액 ·대금청구금액

#### 감 사 사 례

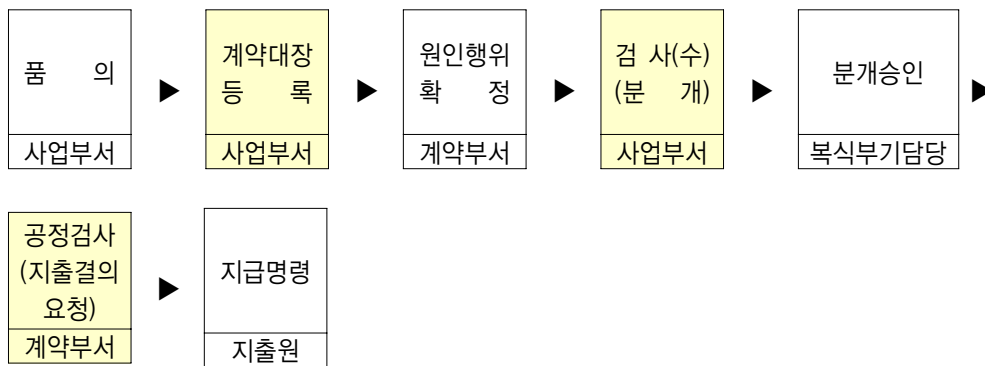
○○광역시 ○○군에서는 세출예산의 집행은 지출원인행위가 선행되어야 함에도 2001. 9. 17부터 2002. 11. 5까지 ○○면 신 청사 전산망(LAN) 설치 공사를 사전 시행한 후 2001. 10. 19 추경예산에 시설비 5,500천원을 확보하고 2001. 11. 3 품의를 득한 후 같은 해 11. 5 사전 시공한 업체와 계약 체결

## 6. 지방재정관리시스템 지출 업무처리 흐름도

(일반지출)

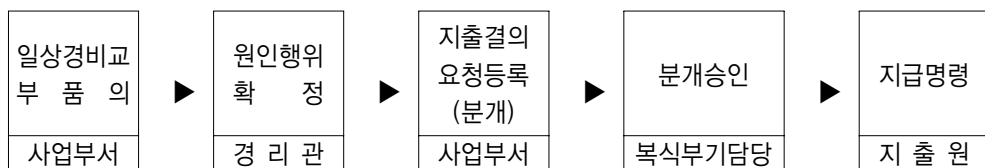


(계약지출)

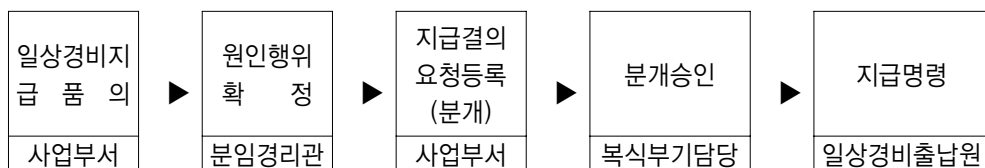


(일상경비)

○ 일상경비교부요청



○ 일상경비지급



## 〈재정부서의 재정사항 합의 범위〉

구 분	경리관		분임경리관(과장)		비 고
	공사·토지매입	제조, 구매, 용역	공사·토지매입	제조, 구매, 용역	
시·도	10억 원 초과	3억 원 초과	10억 원 이하	3억 원 이하	
시·군·구	1억 원 초과	5천만 원 초과	1억 원 이하	5천만 원 이하	
합의범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공사·용역계약(200만원)</li> <li>• 물품제조구매(2백만 원 이상)</li> <li>• 시책추진 또는 기관운영 업무추진비(건당 50만 원 이상) 등</li> </ul>				

## 7. 예산집행 실명제도 운영

## □ 주요내용

- 예산편성 부서 집행품의 ⇒ 지출원인행위 ⇒ 지출결의 및 지급 순 단계 참여자 실명이 기재되는『예산집행 실명관리카드』작성
- 사업부서의 예산집행 결정부터 최종 세출예산 집행까지 참여한 담당자·결재자 전원의 정보가 하나의 카드에 기재되어 관리

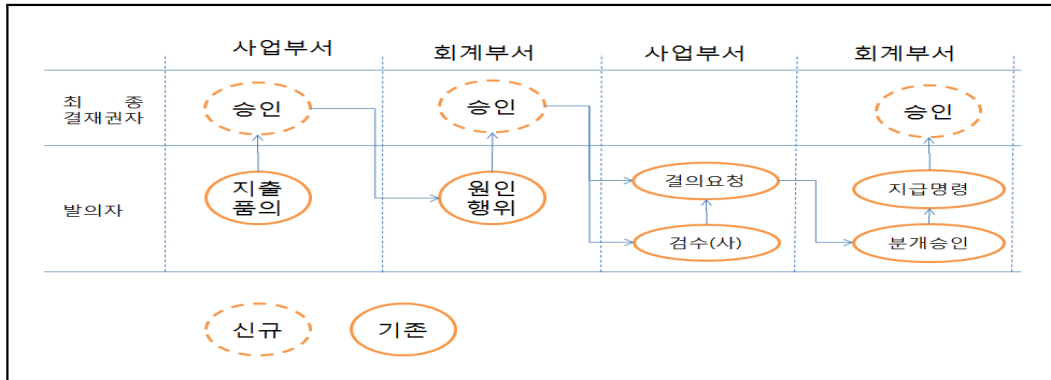
## □ 기대효과

- 사업부서와 회계부서에 분산되어 있던 집행정보를 자동적으로 통합하여 사업부서와 회계부서가 집행의 전단계에서 상호 확인 가능
- 회계담당자 1인 결재 및 사업부서의 부정지출 방지

사례) 공무원이 14분만에 22억 횡령  
사회복지과 복지급여 횡령

## □ 주요내용

- e-호조상 사업부서·회계부서 예산집행 참여자는 반드시 실명결재



《집행품의단계》 : 사업부서

- (중전) 사업담당자만 품의등록(시스템 상 사업담당자만 표시)
- (개선) 사업부서의 품의기안자·결재자 본인 실명으로 승인

《원인행위단계》 : 회계부서

- (중전) 회계부서 지출담당자가 원인행위 등록 후 확정
- (개선) 기안자·결재자(경리관)까지 본인 실명으로 결재

《지출 및 지급결의단계》 : 회계부서

- (중전) 회계부서 지출담당자가 지출결의 및 지급명령 등록 후 지출
- (개선) 기안자·결재자(지출원)까지 본인 실명으로 결재

**예산집행 실명제 -사업부서와 회계부서의 회계책임 상호검증**

□ 주요내용

○ 사업부서와 회계부서의 상호 견제 강화

- 예산집행실명관리카드에 사업부서와 회계부서 집행내역이 등록되도록 하고 각 결재 단계에 관련된 집행된 내역을 비교·확인하도록 함
  - 집행품의 내역 : 제목, 산출내역, 품의금액
  - 원인행위 내역 : 거래처 내역(사업자번호, 예금주)
  - 지급명령 내역 : 채주, 입금유형, 지급일시, 계좌번호 등

○ 예산집행의 내부 통제 강화

- 예산집행실명관리카드는 전 부서 조회 가능하도록 e-호조 상 공개
  - ※ 현재는 회계부서 및 관련부서만 조회 가능

○ 사업담당자의 회계공무원 책임을 「재무회계규칙」에 명시

- 사업부서 담당자는 회계사무에 준하는 사무를 처리하는 사람으로서 변상책임이 있음을 각 지자체 재무회계 규칙에 명시적으로 규정

※ 지방자치단체 재무회계규칙 개정(안)

사업담당자로서 예산집행품의 기안자 및 결재자 등 관련자는 회계사무에 준하는 사무를 처리하는 사람으로 고의·중대한 과실로 법령 등을 위반하여 자치단체에 손해를 끼친 경우에는 그 손해를 변상하여야 함

《근 거》 회계관계직원 등의 책임에 관한 법률

제2조 제2호 「지방재정법」 등 지방자치단체의 예산 및 회계에 관계되는 사항을 정한 법령에 따라 지방자치단체의 회계사무를 집행하는 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람  
가. 징수관, 경리관, 지출원, 출납원, 물품관리관 및 물품 사용 공무원

나. 가목에 규정되지 아니한 사람으로서 제1호 각 목에 규정된 사람이 집행하는 회계사무에 준하는 사무를 처리하는 사람

### 학습정리

- 예산 집행 품의는 예산편성 내용과 금액을 기준으로 예산집행을 하기 위한 일종의 서면상 의사표현으로서 품의내용이 예산의 범위 내인지 예산편성 목적과 부합되는지 법령이나 지침에 위배되지 않는지 등을 검토해야 함.
- 직책급업무추진비, 공공요금, 제세공과금, 급여, 여비, 복리후생비는 예산집행의 품의를 하지 않으며 200만 원 이상 공사용역이나 물품구입, 50만 원 이상 업무추진비, 민간위탁경비 등은 예산집행품의 시 회계부서와 사전 합의가 이루어져야 함
- 예산이 편성된 경우라도 상급관청의 승인 등이 이루어지지 않았거나 재원 지원이 최종 확정되지 않은 경우에는 예산집행 품의를 할 수 없음
- 지출원인행위 시 경리관 또는 분임경리관은 법령지침 등의 준수여부, 정당한 채주인지 여부, 회계의 원칙에 위배되지 않는지 여부, 예산의 목적외 사용이 아닌지 여부, 예산의 범위 내인지 여부 등을 검토해야 함
- 명시이월비는 회계연도를 걸쳐서 지출원인행위를 할 수 있으며 명시이월비가 아닌 단일 예산이라도 출납폐쇄기한까지를 기한으로 지출원인행위를 할 수 있음
- 지출원인행위부 정리 시기는 일반적으로 지출을 결정하는 날자가 지출원인 행위 일자로 정리하나 조달의뢰하는 경우 공사용역은 조달계약일자를 물품조달은 대금고지서 청구일자를 원인행위 일자로 함

## 용어사전

### ○ 예산의 이월(移越)

당해 회계연도에 지출을 마치지 못한 예산을 다음 연도의 예산으로 옮겨 사용하는 것을 말한다. 이는 1회에 한하며 명시이월과 사고이월이 있다. 명시이월은 예산을 당해 회계연도 내에 지출하지 못할 것이 예상되는 경우에 미리 의회의 승인을 받아 다음 연도에 사용할 수 있도록 하는 것을 말하며, 사고이월은 지출원인행위를 하였으나 연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출원인행위를 하지 아니한 부대경비를 다음 연도에 지출하게 하는 것을 말한다. <지방재정법50조>

#### ※ 원인행위 없이 사고이월이 가능한 경비

회계연도 내에 사고이월한 사업비의 부대경비, 입찰공고 후 지출원인행위까지 장기간 소요되는경비(PQ대상공사, 협상계약대상, 대형공사, 재해복구공사), 손실보상비(감정평가를 위한 용역계약이 체결되었거나 감정평가가 진행 중인 경비 등 공사완료 후 존속하는 피해에 관한 보상비 등 토지 및 물건 등의 조사 및 감정평가가 완료되어 보상절차에 착수하거나 보상절차가 진행 중인 경비, 재해복구경비), 기관 또는 시설의 유지·운영에 소요되는 경비(당해경비에 대한 예산의 5%이내)

### ○ 지출원인행위

국가 또는 지방자치단체의 지출의 원인이 되는 계약, 기타의 행위를 말한다. 이를 지출부담행위라는 말로도 표현한다. 지출원인행위는 지방자치단체가 지불의 의무를 지는 예산집행의 첫 단계 행위를 말하는 것이므로 공사·제조 등의 도급계약 또는 물품의 구입계약과 같은 사법상의 채무를 지는 행위, 지방자치단체의 불법행위에 의하여 손해배상금의 지불의 결정행위, 급여 기타 급부의 지출의 결정 등이 포함된다. 지출원인행위제도는 세출예산의 집행을 지출단계 이전부터 통제하기 위하여 인정된 것이다. 때문에 법령·조례·규칙 및 예산의 범위 안에서 해야 한다. <지방재정법49조>

**관련규정**

- 지방재정법 제67조 내지 제76조
- 지방자치단체 재무회계규칙 제19조 내지 제21조

## 제 Ⅲ 장 지 출

### 학습목표

- 지출의 개념을 지출원인행위와 구분하여 이해한다.
- 지출결의서(구입과지출결의서 등 포함) 작성요령을 알아본다.
- 지급명령의 종류와 작성요령을 이해하고 지급명령을 받하기 전에 지출원(또는 일상경비출납원)이 검토해야 할 사항을 알아본다.

### 학습내용

#### 1. 지출의 개념

##### 가. 광의의 지출

지방자치단체장의 예산집행결정(집행품의) 행위와 경리관의 지출원인행위로 확정된 채무를 이행하기 위하여 지출원이 금고 또는 일상경비출납원에 대하여 지급을 명하고 금고에서 현금을 채주에게 지급할 때까지 일체의 행위를 말함

##### 나. 협의의 지출

지출원이 지출의 결정과 금고 또는 일상경비출납원에게 지급을 명령하는 행위

#### 2. 지출의 절차

##### 가. 지출결의서(구입과지출결의서 등 포함)의 작성요령

- 결의서의 작성은 지출원이 지방자치단체의 채무를 조사·결정하여 지급명령을 발행하기 위해 의사를 결정하는 서류임

- 결의서에 첨부되는 서류는 경리관이 지출원인행위를 위하여 첨부한 집행 품의서, 계약서 등임

## 세 출 예 산 서(ooo 도)

회계연도 : 2010년도

예산구분 : 본예산

부 서 : 문화예술~체육청소년과

회계구분 : 일반회계

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문화예술과	60,902,454	57,693,114	3,209,340
문화예술진흥	60,604,334	57,337,554	3,266,780
지방문화창달	11,220,740	5,282,700	5,938,040
농어촌도서관 건립지원	1,752,840	1,047,000	705,840
308 자치단체등이전	402,840	0	402,840
01 자치단체경상보조금	402,840	0	402,840
○ 공공도서관 개관시간 연장			
805,680,000원*50% =	402,840		
	[국402,840]		
403 자치단체등자본이전	1,350,000	1,047,000	303,000
01 자치단체자본보조	1,350,000	1,047,000	303,000
○ 농어촌도서관 건립	= 750,000		
	[균750,000]		
○ 농어촌도서관 건립	= 600,000		
	[균600,000]		

## 지출결의서

증제 ① 호								
담 당	회계과장	경 리 관 (분임경리관)	200 년도세출 ⑤ 회계		취 급 자	지 출 원 (일상경비출납원)		
	②		세 출 과 목		⑦			
③ 발 의	200 . . . .		분야	⑥	⑧ 발 의	200 . . . .		
			부문			⑨ 지출부기재	200 . . . .	
④ 원인행위 부 기 재	200 . . . .		단위 사업		지급⑩명령 발행부기재	200 . . . .		
			세 부 사업			지 급 명 령 번 ⑪ 호	제 호	
			편성목					
수입인지	금	( )						
적 요								
채 주	주 소				⑬ 계 좌 입 금			
	상 호 ⑫				은행 지점			
영 수	성 명				계좌	번호		
	상기 금액을 영수함.				번호			
영 수	⑭ 200 년 월 일 성명							
주 관 과								
취 급 자								
⑮								

※ 일상경비출납원이 일상경비를 지급할 때 사용할 결의서는 본 서식 개서 사용

(뒷면)

지 출 명 세	
금 액	적 요

### 구입(물품·기타)지출결의서

증제 ① 호							
담 당	회계과장	경 리 관 (분임장리 관)	200 년도세출 ⑤ 일반회계		취 급 자	지 출 원 (일상경비출납원)	
	②		세 출 과 목		⑦		
발 ③ 의	200 . . .		분야		⑧ 발 의	200 . .	
원인행위 부기재④	200 . . .		부문	⑥	⑨ 지출부기재	200 . .	
주 ㉞ 문	200 . . .		정책 사업				
납 ㉞ 품	200 . . .		단위 사업		지급⑩명령 발행부기재	200 . .	
검 ㉞ 수	200 . . .		세부 사업		지 급 명 령 번 ⑪ 호	제 호	
물품출납 부기재④	200 . . .		편성목				
금 (₩ )							
적 ㉞ 요							
본 계약에 있어서는 이면 기재사항을 승낙함. ㉞ 2 0 0    년    월    일 주소 성명							
상기 금액을 청구함. ⑫ 200    년    월    일 성명		상기 금액을 영수함. ⑭ 200    년    월    일 성명		거래은행 계좌번호⑬			
주 관 과							
취 급 자							
⑮							



〈준수사항〉

- 구분 : 구입과지출결의서
- 용도(목명)      ┌ 물건비 중 인쇄비, 제작비, 물품구입비 등  
                    └ 자본지출 중 자산취득비 등
- 첨부서류 : 해당 목에 부합되는 관련 근거서류
- 작성요령
  - ①~⑮ 지출결의서 작성요령과 동일
  - (⑫청구란은 납품을 완료하고 채주가 대금을 청구한 날 및 채주성명, 날인)

구 분	적 요	날 인 자	비 고
㉠주 문	납품업체를 결정하여 물품을 주문한 날	취 급 자	
㉢납 품	납품업체가 계약서에 의거 물품을 납품한 날 (납품 받은 날)	취 급 자	
㉣검 수	구입물품을 검수(영수)한 날	(분 임) 물품출납 원	
㉤물 품 출 납 부 기 재	물품출납원장 및 운용카드 등록일	취 급 자	
㉥적 요	구입물품의 내용요지		
㉦승 낙 란	계약(승낙)체결일자 및 인적사항 기재 날인	납품업자	
㉧물 품 명 세	구입한 물품을 양식에 의거 기재		
㉨승 낙 사 항	계약서에 의거 납품지정일 기재		

〈별지 제47호서식〉

## 여비지출결의서

증제 ① 호									
담 당	회계과장	경리관	⑥ 연도 회계	취 급 자	지 출 원				
	②		세출과목	⑦					
③ 발 의	년 월 일	분야	⑤	⑧ 발 의	년 월 일				
④ 원인행위부 기 위 부 재	년 월 일	부문		⑨ 지 출 부 기재	년 월 일				
		정책 사업		⑩ 지급명령 발행부 기재	년 월 일				
		단위 사업		⑪ 지급명령 번호	제 호				
		세부 사업							
		편성목							
개산급에 대한 정산	개산액⑫	년 월 일 ₩	정 산 액	₩⑬					
금		₩ _____							
		⑭							
년월일	청구자명 성	⑮							
근무처	국과	봉 급	금 호		영수자명				
		급 여	원						
주관과	용무	⑰			출장지	⑱			
취급자 인 ⑯									

(앞면)



## 〈준수사항〉

- 구 분 : 여비지출결의서
- 용 도 : 국·내외 출장시 여비 지출
- 첨부서류 : 출장명령서 사본
- 작성요령

구 분	적 요	날 인 자
① 증 제 호	원인행위부 일자 순에 따른 일련번호	
② 결재란	재무회계규칙 5조에 위임 규정	해당자
③ 발 의	출장명령일자	취급자
④ 원인행위 부기재	지출결정일자	"
⑤ 세출과목	지출해당 예산과목	
⑥ 연도, 회계	세출연도 및 목적에 의한 회계분류	
⑦ 결재란	회계실무자 및 지출원	해당자
⑧ 발의		
⑨ 지출부 기재	지출부 등재일자	취급자
⑩ 지급명령발행부	지급명령부 발행 등 재일자	
⑪ 지급명령번호	지급명령 번호 기재	
⑫ 개산액	당초지급액(14와 동일)	
⑬ 정산액	최종정산액	
⑭ 여비산출액	여비산출 금액	
⑮ 청구자	출장자 성명기재(다수인 경우 대표자 인으로 기재)	
⑯ 추산필	해당부서 추산자 날인	
⑰ 용 무	출장목적	
⑱ 출장지	출장도시 기재	

**Tip** 질의회신

- 지출결의서와 구입과지출결의서 사용의 차이점은 무엇입니까. 소규모공사시 지출결의서를 사용하는 걸로 알고 있는데, 소규모공사의 범위는 어디까지 인지?  
⇒ 지방자치단체 재무회계규칙 제55조의 규정에 의하여 지출원이 지급명령을 받기 위하여 지출결의서를 작성하여야 하며 그 구분 기준은
  - ① 계약서를 작성하는 경우에는 지출결의서를 작성하는 것이 원칙이며 간이계약인 경우에는 구입과 지출결의서 사용
  - ② 지출용도에 따라 구분
    - 지출결의서 : 인건비, 물건비중 업무추진비 등, 이전경비 중 보상금 등, 자본지출중 시설비 등
    - 구입과 지출결의서 : 물건비중 인쇄비·물품구입비 등, 자본지출 중 자산취득비 등 따라서 상기의 구분에 따라서 적절하게 작성하여야 할 것입니다.

**Tip** 질의회신

- 수의계약 시 3000만 원 이하면 계약서를 생략할 수 있다고 알고 있는데, 만약 이 경우에 계약서를 생략하고 공사(수선)지출결의서로 갈음할 수 있나요?  
⇒ •지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제14조의 규정에 의하여 계약금액이 3천만원이하인 계약을 체결하는 경우에는 계약서 작성을 생략할 수 있습니다. 그러나 동법 시행규칙 제48조의 규정에 계약서의 작성을 생략하는 경우 승낙사항 등 계약성립의 증거가 될 수 있는 서류를 제출받아 비치하도록 되어 있고 행정안전부장관이 따로 정하는 회계경리에 관한 서식에 의한 경우에는 그러하지 아니하도록 되어 있습니다.  
•따라서 질의와 같이 지방자치단체 재무회계규칙 별지 제50호 서식인 "공사(수선) 집행과 지출결의서"로 집행한다면 계약서 작성을 생략할 수 있을 것입니다.

**나. 지급명령**

지출원이 지급대상인 채주에게 현금을 직접 교부하는 대신, 현금출납을 책임진 금고를 지급인으로 하는 지급명령을 발행·교부함으로써 지방자치단체의 채무를 면하게 하는 절차

## 1) 지급명령의 종류(지방재정법 시행령 제90조)

가) 통상지급명령 : 금고에서 직접 채권자에게 지급할 때

나) 송금(계좌)지급명령 : 채권자의 계좌로 송금 지급할 때

- 모든 경비는 반드시 계좌송금 (재무회계규칙 제50조)

※ 다만, 계좌입금이 불가능한 경우와 일반경비 중 운영수당, 업무추진비 중 현금한도 내에서 현금으로 지급하는 경우, 행사실비보상금 중 여비는 현금지급 가능

다) 집합지급명령 : 지출과목이 동일한 경우 2인 이상의 채권자에게 송금 지급할 때(반드시 금액·성명표 첨부)

라) 약식지급명령 : 금고가 구내에 있거나 근거리에 있는 경우 지출결의서에 그 뜻을 기재하고 날인하여 금고에 제시

※ 지급명령서에는 지출원의 회계관인과 인감을 날인해야 함

## 2) 지급명령 발행요건(재무회계규칙 제51조)

○ 예산과목별, 채주별 (인건비 중 다수인에게 지급하여야 할 경비 및 집합지급은 제외)로 작성하고 채주의 청구서를 첨부

○ 청구서 생략이 가능한 경우

- 인건비 중 다수인에게 지급하여야 할 경비

- 보조금, 교부금, 양여금, 부담금, 전출금

- 보상금(단, 토지 등 재산의 매수에 따른 보상금 등 채권채무의 권리관계로 지급하는 보상적 경비는 제외)

- 일상경비(지출원→일상경비출납원), 월정액 업무추진비, 도급경비

- 법령 및 조례에 의한 의무적 경비

- 위문금, 사례금, 시상금, 복리후생비, 의정활동비, 조의금

- 복리후생비, 의정활동비

〈지급명령시 지출원 검토사항〉

- ① 지출원인행위부에 등재되어 있는가
- ② 당해 경비의 금액이 정당하게 산정되어 있는가
- ③ 당해경비는 배정을 받은 예산 및 지출한도액을 초과하지 않았는가
- ④ 소속 회계연도와 세출예산과목은 틀림이 없는가
- ⑤ 필요한 관계서류는 구비되어 있는가
- ⑥ 세입·세출을 혼동하고 있지 않는가
- ⑦ 예산전용을 제한한 전용이 아닌가
- ⑧ 지출의 특례로서 인정하고 있는 범위, 기타의 제한을 넘은 것이 아닌가
- ⑨ 지출하여야 할 시기는 도래하였는가
- ⑩ 정당한 채권자인가
- ⑪ 소멸시효가 완성되지 않았는가
- ⑫ 지출의무가 법령·조례·규칙·예규·지침·계약 등에 의한 것인가

다. 전자이체 방식에 의한 지급명령

지출원이나 일상경비 출납원이 금고와 약정을 통하여 전자이체 방식으로 지급명령을 하는 방식을 말하며 동지출제도는 지방재정법 시행령 제90조의2 제2항에 그 근거를 두고 있으며 현재 동방식으로 지출을 하거나 준비 중인 자치단체는 서울을 비롯한 여러개의 자치단체가 있다.

지방재정법 시행령 제90조의2(지출의 방법) ② 제1항에 따라 지출원이 금고로 하여금 채권자등의 예금계좌로 이체하도록 할 때에는 지급명령서를 금고에 송부하여야 한다. 이 경우 지방자치단체의 장은 금고와 협의하여 지급명령서를 전자적으로 송부하게 할 수 있다.

### 3. 예산비목별 집행기준

#### ① 인건비(101목)

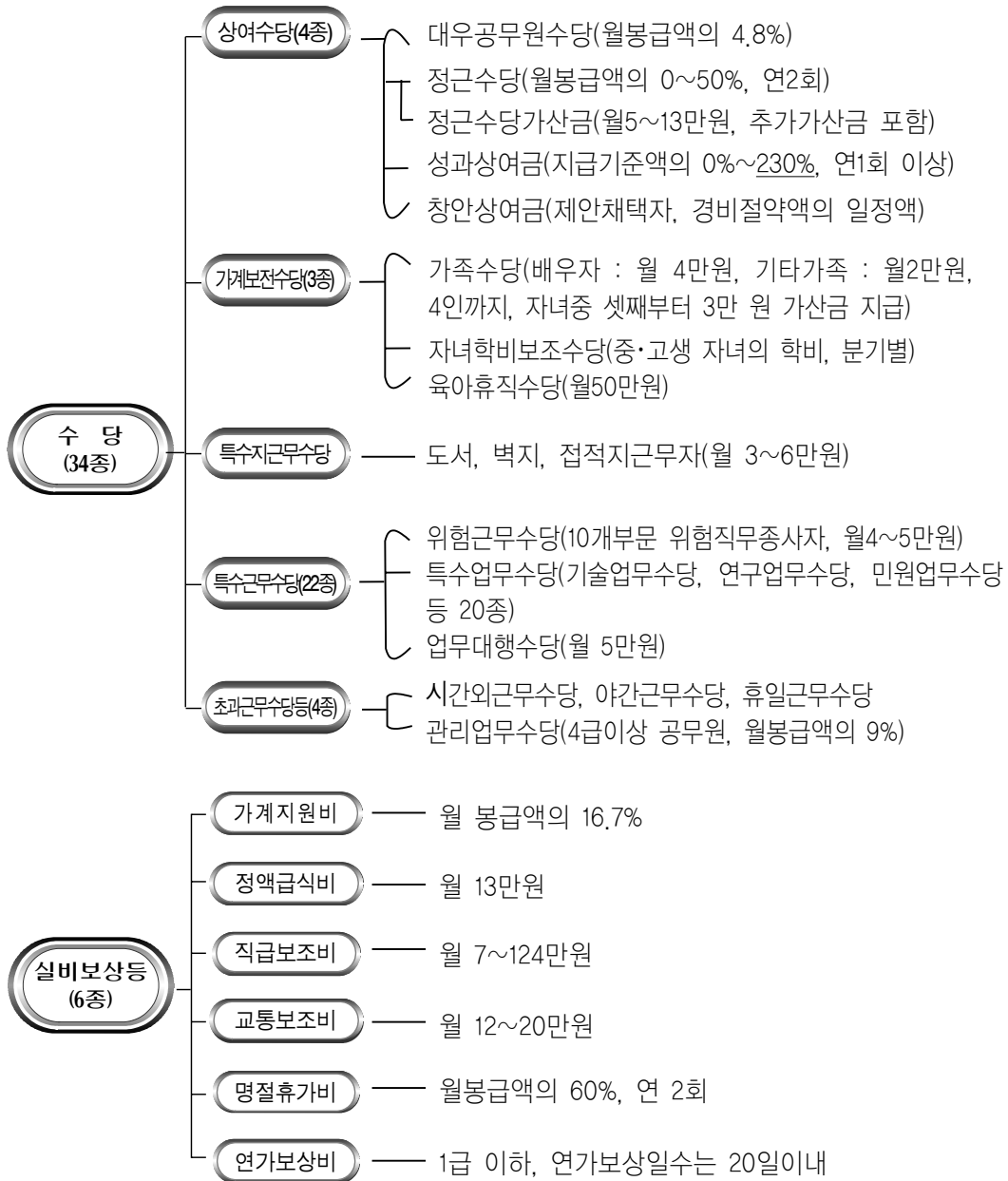
##### 1-1. 기간제 근로자 등 보수(101-10)

- 사업계획량과 내용에 따라 **기간제근로자** 고용기준(자격, 근무시간, 업무량 등)을 마련하고 다음 지정통계기관이 **최근** 공표한 노임단가, 예산액을 고려하여 당해 자치단체에서 결정·집행하여야 한다. **다만 최저임금 이하로 집행되지 않도록 유의한다.**
  - 공사부문 노임(대한건설협회)
  - 제조부문 노임 : 중소기업 중앙회
  - 엔지니어링부문 노임 : 엔지니어링협회
- 특정사업을 위한 인부임은 사업 완료 후 사역을 중단 해야 함
- 자치단체의 장이 인부임과 기타 근로기준법 및 고용계약을 통하여 지급하여야 할 경비의 범위 내에서 자율적으로 결정 지급
- **기간제근로자 등 보수** 집행상 불가피하게 발생하는 국민연금부담금, 퇴직금 등 법정부담금은 **기간제근로자 등 보수** 예산에서 충당함

#### 기간제근로자 등 보수(101-10)의 공공근로 인부임 지급 시 청구서 징구 여부

- 지방자치단체 재무회계규칙 제51조제1항제1호의 규정에서 인건비 중 다수인에게 지급하여야 할 경비는 청구서를 생략할 수 있는 바 이것은 통상적이고 주기적으로 지급되는 인건비에 대하여 행정력 절감을 위하여 일일이 청구서를 받는 것을 생략한 것으로 이 취지에 의하여 지출서류의 증빙자료(날인된 근로 수첩, 계좌번호 등)에 의하여 별도의 청구서 없이 지출이 가능할 것입니다.

(공무원 보수 체계)



## ② 일반운영비(201목)

### 2-1. 사무관리비(201-01)

#### 1) 일반수용비

- 내용연수 1년 미만의 재물조사대상이 아닌 소모성 물품 구입
- 자산취득비, 시설비, 연구개발비, 업무추진비 등 다른 비목에 해당하는 경비를 일반수용비에서 집행하지 않도록 해야 한다.
- 무인경비, 전기안전관리대행, 냉온수기 소독료, 환경측정기기 정밀검사 수수료 등 소규모 용역에 대한 역무대가로 지급할 수 있다.
- 공신력있는 단가기준이 있는 경우 이를 참고하여 집행한다.

#### 예 시

감정평가 수수료 등에 대한 단가, 정부구매품가가격정보(조달청), 수입변호사보수 규정(법무부 훈령) 등

#### Tip

#### 질의회신

#### 일반운영비로 살 수 있는 목록?

- 단가가 4~5만원대인 사무용의자를 201-01 일반운영비로 살 수 있는지요?
  - 비품과 소모품을 구분하여 판단하여야 하는 사항인 바, 물품관리조례 및 물품관리지침 등을 참조하여 일반적으로 소모품은 일반운영비로 구입하고 비품은 자산 및물품취득비로 구입하여야 하는 바, 사무용의자는 비품에 해당하므로 자산및물품취득비로 구입하여야 할 것입니다.

#### 2) 위탁교육비

- 민간기관에 위탁교육시 1인당 교육단가를 산정하여 위탁교육 완료 시 교육인원을 확인하여 집행한다.
  - 단, 필요에 따라 입교시 집행 가능
- 지방공무원의 국가기관, 다른 지방자치단체 등 공공의 교육기관 위탁 교육 시에는 해당 교육기관장이 요구한 금액을 집행한다.

**Tip** 질의회신

**일반운영비로 살 수 있는 목록?**

- 단가가 4~5만원대인 사무용의자를 201-01 일반운영비로 살 수 있는지요?
  - 비품과 소모품을 구분하여 판단하여야 하는 사항인 바, 물품관리조례 및 물품관리지침 등을 참조하여 일반적으로 소모품은 일반운영비로 구입하고 비품은 자산및물품취득비로 구입하여야 하는 바, 사무용의자는 비품에 해당하므로 자산및물품취득비로 구입하여야 할 것입니다.

**Tip** 질의회신

**위탁교육비 집행여부**

- 일반운영비 위탁교육비로 해외방문 프로그램을 직원위탁교육으로 진행 시 예산집행이 타당한지?
  - 일반운영비에서 정하고 있는 위탁교육비는 지방공무원의 능력향상을 위한 국내 위탁교육에 대한 경비입니다. 따라서, 위 사항은 동 비목에 편성 집행은 타당하지 않다고 사료되며, 해외연수 계획 등을 수립하여 국외여비로 집행하여야 할 것입니다.

3) 운영수당

가. 위원회 참석수당

- 예산에 **계상된 단가** 또는 자치단체가 자체적으로 정한 기준에 의하여 집행하여야 한다.
  - **교통비, 식비, 숙박비는 실비의 범위 안에서 별도 지급가능**
- 공무원인 경우 직접 자기가 담당하는 사무뿐만 아니라 자기가 소속된 자치단체에서 설치된 위원회에 당연직 위원으로 참여하는 경우에는 위원회 참석수당을 지급할 수 없다
- 지방의회의원이 법령과 조례에 의하여 당해 지방자치단체가 설치한 위원회에 지방의회의원으로서 직무와 관련해 당연직 위원으로 참여하는 경우에는 위원회 참석수당을 지급할 수 없다.

### 나. 심사수당

- 법령·조례, 규칙 등에 규정되어 있는 **내용에 따라** 지급한다.  
예) 지방세 이의신청 심의, 투·융자심사수당 등
- 법령·조례 등에 의하여 설치된 위원회의 위원이 단순한 회의참석 이외에 사전 자료수집·회의안건 검토 등 별도의 용역을 제공할 경우 계상된 **예산액의 범위 내에서 지급할 수 있다.**
- 변호사, 회계사, 감정평가사, 건축사, 변리사 등 전문가로부터 자치단체 사무처리와 관련하여 자문을 받는 경우 거래실례가격 등으로 자문료 지급이 가능함

#### Tip

#### 질의회신

#### 일반운영비 운영수당 중 위원회 참석수당 가능여부

- 위원회참석수당은 위원회 개최 시 참석한 위원에 대하여 지급하는데 시일이 촉박하여 서면으로 개최키로 결정되어 서면으로 위원들에게 사인을 받았을 경우에도 위원회 참석수당 지급이 가능한 지?
  - 운영수당에는 위원회참석수당, 심사수당, 일, 숙직비, 시험관리비, 외래강사료, 직원능력개발비 등이 있습니다. 서면으로 위원들에게 사인을 받았을 경우에는 참석수당은 지급이 불가하나 서면심사의 일환으로 이 경우에는 심사수당은 지급해야 타당할 것으로 사료됩니다

### 다. 일·숙직비

- 일·숙직비는 일정기간 단위(일주일, 10일 등)로 당직업무담당부서에서 개산급(정액)으로 인출하여 당일 일·숙직자에게 지급할 수 있다.
- 숙직근무 시 일정시간(예: 오후 9시)까지 당직실에서 근무하고 재택근무하는 경우 3시간 이상 초과하여 당직실에서 근무하는 경우 자체규정에 따라 숙직비를 조정하여 지급할 수 있다.

### 라. 공무원교육 외래강사료

- 강사료는 자치단체에서 정한 금액기준으로 지급하되 원고료 교통비, 식비, 숙박비는 예산범위 내에서 별도로 지급할 수 있다.
- 소속공무원이 자신의 업무와 관련하여 자신이 속한 기관에서 교육을 실시하거나 **교관요원으로 지정된 자체 교육강사인** 경우에는 강사료를 지급하지 아니한다.
  - ※ “자신이 속한 기관”에서 기관의 범위는 **본청(의회포함)을 말함** 예시) 본청직원이 사업소에서 강의를 한 경우 강사료 지급가능

### 마. 직원능력개발비

- 자치단체에 정한 지급대상, 지급금액(연간 상한액)을 기준으로 집행하여야 한다.
- 직원능력개발비 지급은 월별 또는 분기별 등 자체실정에 따라 집행이 가능하며 직원개인에게 직접 지급하되 수강료납부영수증 및 출결사항확인서 등 증빙서류를 첨부하여야 한다.

### Tip 질의회신

#### 행사지원 공무원 급량비 현금지급 가능여부

- 00체육대회를 개최하게 되는데, 각 종목별로 약 27개 경기장으로 분산 개최합니다. 경기장의 분산 배치로 카드사용이 사실상 어려울 경우 급량비를 현금으로 지급 가능한지?
  - 지방자치단체가 세출예산을 집행함에 있어서 급량비는 지방자치단체 세출예산집행 시 신용카드 사용관리요령에 의거 신용카드로 집행하여야 할 것이나, 분산 지급하는 경우는 일상경비로 배정하거나 매식처를 정하여 식권발행 후 정산하는 방법 등이 있을 것입니다.

## 바. 급식비

- 1인당 1식 급식단가는 7,000원 이내에서 집행한다.
  - 급식비의 집행은 불가피한 경우를 제외하고는 현금영수증을 사용하여야 한다.
- 정규근무시간 개시 전에 출근하여 근무하거나 근무 종료 후 근무하는 자에 대하여 급식을 제공한다.
  - 시간외근무수당을 지급받고 있는 자 중에서 교대근무자, 야간근무수당·휴일근무수당 지급대상자는 제외한다. 단, 경보통제소, 재해대책 및 소방상황실 교대근무자는 병급 가능
- 을지연습 등 비상훈련 참가자에게도 특근매식비에서 급식을 제공할 수 있다.
- 휴일특별근무자에게 지급하는 급식비로서 휴일근무수당 지급대상자는 급식대상에서 제외한다.

### Tip 질의회신

#### 급식지급대상 여부

- 야간근무수당 지급대상자는 무조건 급식대상에서 제외되는 것인지 야간근무시간 (22:00 ~ 익일 06:00) 이전 18:00부터 근무하여 익일 09:00까지 근무하면 급식대상이 될 수 있는 것이지요?
  - 지방자치단체가 세출예산을 집행함에 있어서 근무시간을 초과하여 근무하는 자들에게 지급하는 급량비는 교대근무자, 야간근무수당 및 휴일근무수당을 지급받는 자를 제외한 평일의 정규근무시간 개시 전 또는 근무시간 종료 후 근무자에 대한 급식제공이므로 해당하지 아니할 것이나, 예산의 범위 내에서 시간외근무수당과 병급이 가능할 것입니다.

## 사. 임차료

- 각종 회의 및 행사는 가급적 공공시설 등의 회의장을 이용하도록 한다.
- 각종 시험 및 교육은 각급 교육기관의 시설을 최대한 활용하도록 한다.

단, 청소비 등은 실비 내에서 지급할 수 있음

- 예비군훈련, 식목, 권농, 육림행사 등 각종 행사용 차량은 자체보유 차량을 우선 이용하고 추가 소요되는 경우에 임차하도록 한다.
- 임차계약은 당해연도 예산의 범위 내에서 체결하여야 한다.
  - 임차계약 시에는 전세권 설정등기 등 채권확보책을 강구하여야 하며, 기간만료 후 기간연장 할 때에도 연장계약과 병행하여 반드시 채권확보 조치 등을 하여야 한다.
- 임차료는 원칙적으로 임차가 만료된 때 지급하되 선금지급 가능
  - 선금지급 시 월별, 분기별로 지급할 수 있음
- 임차료는 임차계약 형태에 따라 보증금, 전세금 등 채권형태로 집행이 가능

## 2-2. 공공운영비(201-02)

### 1) 공공요금 및 제세

- 전화는 행정안전부의 전국단일망(행정망) 이용도를 높일 수 있는 세부계획을 수립·추진함으로써 전화요금의 절약집행을 유도함
- 국제전화는 할인요금이 적용되는 “인터넷회선을 활용한 국제전화” 등을 이용하는 등 최대한 절약 집행
- 에너지절약 전문기업과의 성과배분 계약에 따른 설비투자 상환금은 절약 시설 투자에 따른 공공요금(전기료 등)의 절약액 범위 내에서 집행할 수 있다.
- 공공요금의 조회·납부 시에는 자동이체 및 인터넷 빌링(Billing) 제도를 적극 활용하여 절약 운영
- 우편요금은 우편요금 감액제도를 활용하는 등 최대한 절약집행 하여야 함
- 각종 정책자료·홍보자료 등의 배포는 인터넷 홈페이지·전자우편 등을 최대한 활용하고, 팜플렛·책자 등을 활용하는 경우에는 배포대상의 적

정성에 대한 엄격한 심사를 거쳐 배포하도록 함

- 지방자치단체의 장은 예산편성 이후 조직의 신설 등으로 인하여 불가피한 경우 이외 예는 예비비에서 공공요금 지출을 최대한 억제한다.

## 2) 연료비

- 에너지절약 전문기업과의 성과배분 계약에 따른 냉난방 시설교체에 의한 설비투자 상환금은 시설교체에 따른 절약액 범위 내에서 집행할 수 있다.
- 냉·난방용 연료는 연간단가계약에 의하여 공급하는 등 예산절감에 노력하여야 한다.

## 3) 시설장비유지비

- 시설장비유지비 적용범위는 건물 및 건축설비, 공구, 기구, 비품, 기타 시설물의 유지관리비와 통신시설유지비, 원동기 등 동력장치, 중장비 및 항공기에 소요되는 유류비, 기타 육상운반구(차량 제외) 유지비, 시설장비 유지의 용역비로 한다.
- 재료의 사용은 재활용 또는 실험재료 등 기존 비축분을 최대한 활용하고, 잔여예산집행을 위한 재료 비축은 지양하여야 한다.
- 청사관리 등을 외주(Outsourcing)할 경우 지방계약법 및 관계법령에 의하여 관리자를 선정하여야 한다.
- 장비, 시설, 시스템 등에 부속되어 일부를 이루는 부품(물품)을 수리차원에서 교체하는 경우에는 본 과목에서 집행할 수 있다.
- 원동기 등 동력장치, 중장비 및 항공기에 소요되는 유류대는 연간단가계약에 의하는 등 예산절감에 노력하여야 한다.
- 시설장비의 내구년수를 증가시키거나 변화시키는 핵심부품의 교체비용 등은 자산취득비 또는 시설비로 집행한다.

- 시설장비유지비 : 일반운영비(201목)에 포함되며 주로 운영적 측면에서 시설장비를 유지 관리하는데 소요되는 경비(책걸상 등 소규모 수리비로 비교적 내용연수가 짧고 사용용도에 중점을 두어 소모성 경비)
- 시설비 : 자본적 지출(400목)에 포함되는 통계목으로 과목설정에서 기술하고 있는 바와 같이 주로 자본형성적 경비(도로·하천의 개보수, 청사의 대규모 도장 등 그 내용연수가 길고 비용투입의 효과가 장기간에 걸쳐 나타남으로 자본적 경비)

**Tip** 질의회신

**시설장비유지비의 집행범위**

- 회계관련 시설장비유지비의 집행범위 중 기타시설물이란 범위가 어디까지 인지?
  - 기타 시설물의 범위에 관하여 구체적으로 규정되어 있는 것은 아니며, 행정기관에 이용하는 일반적인 시설물로 판단하면 될 것입니다. 또한, 순수 인력만 소요되는 경우에는 시설장비유지비 보다 기간제 근로자 보수 등에 인건비로 편성하여 운영하는게 타당할 것입니다.

4) 차량·선박비

- 보일러 등 냉·난방시설의 연료비와 부대경비는 연료비에서 집행 하고, 차량·선박 유류비와 이륜차의 유지비는 차량·선박비에서 집행한다.
- 각 기관에서 보유하고 있는 업무용 승용차량은 대중교통수단과 연계운행을 위한 경우를 제외하고는 교통보조비를 지급받는 직원 출·퇴근용으로 운행할 수 없다.

2-3. 행사운영비(201-03)

- 자치단체가 주관하는 행사에 소요되는 비용에 집행한다.
- 행사운영을 위한 초청장, 홍보유인물, 현수막, 상패제작 등 수용비와 강사료, 시설·장비·물품의 임차료 등으로 집행하며 부서연찬회 경비는 집행할 수 없다.
- 회의장 임차는 공공기관을 우선 활용하고 국제회의, 세미나 등의 개최 시 국제관례와 상호주의를 엄격히 적용한다.

- 전문성이 요구되고 내용이 복잡·다양한 행사에 한하여 민간위탁이 가능하며 민간위탁 계약 시에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 관련법령을 적용하여 수탁기관을 선정하고 집행한다.

**Tip** 질의회신

**국내외 교육관련 행사운영비(201-03) 지출 여부**

- 외부인사를 초청한 행사의 경우 행사운영비로 내부직원과 같이 식사비를 지출할 수 있는지?
  - 행사운영비에는 급량비의 계상이 가능할 것으로 사료되며, 지자체에서 주관하는 행사에 참석하는 내·외부인사에 대한 식사제공도 가능할 것입니다.
- 행사관련 기념품이나 기관선물 등을 행사운영비로 지출 할 수 있는지?
  - 행사운영비에는 행사에 필요한 일체의 일반운영비를 계상할 수 있도록 하고 있으나, 기념품 및 선물의 구입 등은 행사운영과의 관련성 등을 고려하여 판단하 되, 업무추진비에서 구입하는 것이 보다 타당할 것입니다
- 외부에서 주관하는 행사에 초청된 경우 행사참석에 따른 기념품이나 기념선물을 구입할 수 있는지?
  - 외부단체에서 주관하는 행사에 참석하여 구입한 기념품 등의 비용은 행사운영비에서 지출할 수 없을 것으로 판단됩니다.

**3 여 비(202목)**

**3-1. 숙박비·교통비 정산제 ⇒ 정액제로 환원 (08. 4. 2 행안부 문서시행)**

	운 입	일비(1일)	숙박비(1박)	식비(1일)
<b>종 전</b>	· 실비정산(후불) (철도, 버스, 선박, 항공)	· 정액지급 (2만원)	· 카드정산(후불) · 1호(실비), 2호(4만 원 한도)	· 정액지급 · 1호(2만5천원) · 2호(2만원)
	↓	↓	↓	
<b>개 선</b>	· 정액지급(선불) · 철도, 버스, 선박, 항공 요금 정액 지급	· 정액지급 (2만원)	· 정액지급(선불) · 1호(4.6만원), 2호(4만 원 )※조례 · 단체장은 살비로 지급	· 정액지급 · 1호(2만 5천원) · 2호(2만 원 )

※ 1호는 3급이상(단체장포함), 2호는 4급이하 지방자치단체에서 근무하는 공무원을 말함

- 출장입증서류를 회계서류에 첨부(근무지의 출장에 한함)
  - 출장지에서 식사 등의 용도로 사용한 **개인카드 사용내역서 사본**
  - 출장시 이용한 교통(열차, 선박, 항공, 버스 등)이용 **영수증 사본**
  - 기관을 방문한 경우 방문기관 등에서 **제공한 자료, 기타 입증자료**
  - 위 내용의 구비가 곤란한 경우 **출장복명서**
    - ※ 제외대상 : 다른기관 **공문요청**에 의한 **회의, 행사, 연찬회** 등 출장 사실이 객관적으로 명백한 경우 별도의 자료 구비 불필요

## 1. 근무지내 국내출장시의 여비

### 가. 근무지내 국내출장의 의미

- 1) ‘근무지내 출장’이라 함은 특별시와 광역시를 포함한 동일시와 군 및 도서(제주특별자치도 제외)안에서의 출장 또는 여행거리가 12km 미만인 출장을 말한다.
  - 출장시 그 거리가 12km를 넘더라도 동일한 특별시·광역시·시·군·도서 지역 내에서의 출장인 경우 근무지의 출장이 아니고 근무지내 출장임
- 2) 도서의 경우에는 같은 시·군이라 하더라도 ‘근무지내’로 보지 않음
  - ※ 다만, 육로와 교량으로 연결된 같은 시·군의 도서는 근무지내에 해당됨

### 나. 여비지급 기준

- 1) 근무지내 국내출장의 경우 출장여행시간이 **4시간 미만인 경우 1만원**, 4시간 이상인 경우 **2만원**을 지급한다.(운임, 일비, 식비, 숙박비 등 별도의 여비는 없음)
  - ※ 출장시간에 점심시간이 포함되어 있는 경우 출장시간에서 이를 제외하지 않음(예 : 오전 10시부터 오후 2시까지 출장일 경우 출장시간은 4시간임)
- 2) 1일 이내에 근무지내 출장을 2회 이상 간 경우에도, 출장비 합산액은 2만원을 넘지 못한다.

- 3) 공용차량 배정자에 대하여는 여비를 지급하지 아니하고, 공용차량을 이용하는 자에 대하여는 1만원을 감하여 지급한다.
- 4) 운전업무를 담당하기 위해 임용된 운전원이 본연의 업무수행을 위해 차량을 운행하는 경우에는 여비를 지급하지 아니한다.

## 2. 근무지의 국내출장시의 여비

### 가. 근무지외 여비의 계산

- 1) 지급되는 여비항목 : 운임, 숙박비, 식비, 일비
- 2) 육로 120km 미만의 국내여행
  - 가) 육로 120km 또는 수로 60km 미만의 국내여행에 있어서는 일비의 전액과 식비의 3분의 1만을 지급하되, 공무형편상 부득이 숙박한 경우에는 식비의 차액과 숙박비를 지급할 수 있다.
  - 나) 동일여행이 육로와 수로에 걸치는 경우에는 수로 1km를 육로 2km로 계산한다.

### 나. 운임

- 1) 국내철도운임 지급기준
  - 가) 국내 철도운임은 영 별표 2에 따라 실비로 지급하며, 전철구간에 있어서 철도운임 외에 전철요금이 따로 책정되어 있는 때에는 전철요금을 실비로 지급할 수 있다.

#### 〈국내철도운임 지급기준〉

구 분	철도운임 지급기준
제 1 호	실비 (특 실)
제 2 호(3급이하)	실비 (일반실)

나) 철도이용협약(한국철도공사)을 체결하는 등 운임의 할인이 가능한 경우에는 할인된 금액을 지급한다.

2) 국내항공운임 지급기준

가) **국내 항공운임은 실비**로 지급하되, 할인이 되는 경우에는 할인요금을 지급한다.

나) 공무원이 공무상 여행으로 적립된 항공마일리지를 활용하여 보너스 항공권을 확보하거나 좌석 등급을 업그레이드 할 수 있는 경우에는 **여비규정 제28조**에 따라 **항공운임을 지급하지 않거나** 필요한 수준으로 감액 지급할 수 있다.

3) 국내자동차(버스)운임 지급기준

가) 국내자동차(버스)운임은 국토해양부장관 또는 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 버스요금을 기준으로 **실비로 지급**하되, 할인이 되는 경우에는 할인된 금액을 지급한다.

나) **자가용 차량**을 이용한 국내여행시 운임의 지급

- 심야시간대 이동 또는 긴급한 사유 등으로 자가용 차량의 이용이 불가피한 경우에는 여행구간 등급별 철도 또는 버스운임에 해당되는 금액의 범위 내에서 운임을 지급한다.

다. 숙박비

1) 숙박비는 출장 중 숙박하는 밤의 수에 따라 지급한다.

2) 수로여행과 항공여행 중의 밤에 대하여는 숙박비를 지급하지 아니하되, 천재·지변, 기타 부득이한 사유로 육상에서 숙박을 요하는 경우에는 숙박비를 지급한다.

## 라. 식비

## 1) 지급기준

## 〈국내식비 지급기준〉

구 분	식비 지급기준(1일당)
제 1 호	25,000원
제 2 호(3급이하)	20,000원

## 2) 지급방법

식비는 여행일수에 따라 지급한다. 다만, 수로여행과 항공여행에는 따로 식비를 요하는 경우에 한하여 지급한다.

## 3) 식비의 지급제한

가) 숙박을 요하지 않는 육로 120킬로미터 또는 수로 60킬로미터 미만의 국내여행에 있어서 식비는 3분의 1만 지급한다.

- 이 때의 여행거리는 왕복거리를 기준으로 하며, 수로 1km는 육로 2km로 계산한다.

나) 다만, 출장업무의 성격 등 공무형편상 부득이 숙박한 경우에는 식비를 전액 지급할 수 있다.

## 마. 일비

## 1) 지급기준

가) 일비는 1일당 2만원을 정액으로 지급한다.

나) 일비는 여행일수에 따라 지급한다. 다만, 공용차량을 이용하거나 임차하여 사용하는 경우에는 일비의 2분의 1을 지급한다.

### 3. 국외출장시의 여비

가. 국외여비의 계산 : <국외여비 지급기준 6급 이하기준>

(단위: 미불화)

구분	항공료	일비	숙박비	철도버스 및 선박료	식비	준비금
가등급	2등급	26	129	실비	67	120
나등급	2등급	26	87	실비	49	120
다등급	2등급	26	64	실비	37	120
라등급	2등급	26	56	실비	30	120

#### 1) 가등급

동경, 뉴욕, 런던, 로스엔젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴, 파리, 홍콩

#### 2) 나등급

가) 아시아주·대양주 : 대만, 북경, 싱가포르, 우즈베키스탄, 인도, 일본

나) 남·북아메리카주 : 멕시코, 미국, 브라질, 세이셸, 세인트루시아, 세인트킷츠네비스, 아르헨티나, 아이티, 자메이카, 캐나다

다) 유럽주 : 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 프랑스, 핀란드, 헝가리

라) 중동·아프리카주 : 가봉, 남아프리카공화국, 수단, 아랍에미리트, 오만, 우간다, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트

#### 3) 다등급

가) 아시아주·대양주 : 뉴질랜드, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 아제르바이잔, 오스트레일리아, 인도네시아, 중국, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 태국, 터키, 파키스탄, 파푸아뉴기니, 필리핀

- 나) 남·북아메리카주 : 가이아나, 니카라과, 도미니카공화국, 바베이도스, 벨리즈, 세인트빈센트, 안티구아바부다, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 트리니다드토바고, 파나마
- 다) 유럽주 : 그리스, 리투아니아, 불가리아, 아일랜드, 알바니아, 유고슬라비아, 포르투갈, 폴란드
- 라) 중동·아프리카주 : 니제르, 라이베리아, 리비아, 모리시어스, 모잠비크, 바레인, 보츠와나, 부르키나파소, 사우디아라비아, 상토메프린시페, 시에라리온, 요르단, 이란, 이스라엘, 이집트, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 카타르, 케냐, 탄자니아

#### 4) 라등급

- 가) 아시아주·대양주 : 네팔, 라오스, 마이크로네시아, 몽골, 미얀마, 스리랑카, 캄보디아, 피지
- 나) 남·북아메리카주 : 과테말라, 베네수엘라, 볼리비아, 수리남, 에쿠아도르, 엘살바도르, 콜롬비아, 파라과이, 페루
- 다) 유럽주 : 몰도바, 보스니아-헤르체코비나, 에스토니아, 크로아티아

### 나. 운임

※ 국외운임에는 통행세를 포함한다

#### 1) 국외철도운임 지급기준

- 가) 철도운임에 2등급이상의 등급구별이 있는 경우에는 최상등급의 철도운임
- 나) 철도운임에 등급구별이 없는 경우에는 그 승차에 요하는 실비액
- 다) 공무상의 사유로 인하여 급행요금 또는 침대요금을 필요로 하는 경우에는 그 실비액

※ 다)에 의한 실비를 지급받기 위해서는 공무상의 사유와 지불사실을 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

2) 국외선박운임 지급기준

※ 국외선박운임에는 부선임 및 부두임을 포함한다.

가) 선박운임에 2등급이상의 등급구별이 있는 경우에는 최상등급의 선박운임

나) 선박운임에 등급구별이 없는 경우에는 그 승선에 요하는 실비액

다) 공무상의 사유로 인하여 침대요금을 필요로 하는 경우에는 그 실비액

※ 다)에 의한 실비를 지급받기 위해서는 공무상의 사유와 지불사실을 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

3) 국외항공운임 지급기준

가) 공무원으로 항공운임이 할인되는 경우에는 그 할인요금을 적용하되, 국외항공운임의 경우 「정부항공운송의뢰에관한규정」(국무총리훈령 제326호), 정부항공운송의뢰(GTR)업무처리지침 및 정부항공운송의뢰(GTR) 제도관련운영지침에 의거하여 지급

- 항공기 이용에 있어서 집행상 효율을 도모할 수 있다고 판단될 시에는 GTR 요금이 적용되지 않는 다른 항공사를 선택하여 이용할 수 있다.

나) 공무원이 공무상 여행으로 적립된 항공마일리를 활용하여 보너스항공권을 확보하거나 좌석등급을 업그레이드 할 수 있는 경우에는 항공운임을 지급하지 않거나 필요한 수준으로 감액지급 할 수 있다. 이 경우 항공마일리의 관리 방법 등은 국내여행시와 동일하다.

다) 공무원으로 항공운임이 할인되는 경우에는 그 할인요금을 적용

4) 숙박비

가) 숙박비는 출장 중 숙박하는 밤의 수에 따라 지급한다.

나) 수로여행과 항공여행 중의 밤에 대하여는 숙박비를 지급하지 아니하되, 천재·지변, 기타 부득이한 사유로 육상에서 숙박을 요하는 경우에는 지급

### 다. 식비

- 1) 식비는 여행일수에 따라 지급한다. 수로여행과 항공여행 시에도 따로 식비를 요하는 경우에는 식비를 지급한다.

#### 예시

- 수로여행과 항공여행 중 생리적 이유 기타 부득이한 사유로 도착전후 또는 경유지에서 따로 식사를 할 필요가 있는 경우

- 2) 공무형편, 그 밖에 부득이한 사유로 인하여 지급받은 식비를 초과하여 지출한 때에는 50% 범위 내에서 추가로 지급할 수 있다.

### 라. 일비

일비는 정액으로 지급하고, 공용차량을 이용한 출장 시에는 현지 교통비 부문을 제외하여 일비의 2분의 1만 지급한다.

### 마. 준비금

- 준비금의 지급제한

국외출장자(외국에 부임하는 자 포함)가 부임 또는 출장명령을 받은 날 이전 3년 동안 준비금을 지급받은 경우에는 그 금액을 공제한 액을 지급한다.

### 바. 기타 국외여비 집행기준

- 단체장·부단체장을 제외하고 3급이하 공무원은 특별한 경우 이외는 수행원을 동반 할 수 없다.
- 인터넷, 주재관 또는 현지공관 등을 통하여 자료수집 및 조사가 가능한 경우에는 같은 목적의 해외출장은 금지하여야 한다.
- 민간인 해외여행 경비지원 시 국외여비에서 집행 금지(민간인 해외여비 과목에서 집행)
- 지방의회의원은 어떤 이유에서도 공무원 국외여비에서 집행할 수 없으며

의회비에서만 집행한다.

- 북한지역 출장시 여비지급
  - 공무원여비규정(대통령령) 제29조제4항의 규정에 따라 **국외여비지급기준을 준용하여 별표4의 나등급에 준하여 지급**
- 여행사에 여비를 직접 지급할 수 없다.

**Tip** 질의회신

**민간인 국외여비(301-07)로 지방의회의원 국외여비 지출 가능 여부**

- 민간인 국외여비(301-07)로 지방의회의원 국외여비 지출이 가능한지?
  - 지방자치법시행령 제15조 별표8 및 관련조례의 규정에 의하여 공무상 국외출장 시 지급하는 여비 자치단체장 등 집행부와 함께 공무상 국외출장 시 지방의원은 본 과목에서 집행한다. 지방자치단체 예산편성기준에서 정하고 있는 예산편성한도액을 초과하여 집행하거나 의정활동과 관련이 적은 관광여행은 금지토록 정하고 있으며 민간인 국외여비(301-07)는 공무원여비규정 제30조의 규정에 의하여 자치단체장이 정한 기준내에서 집행한다. 지방자치단체의 사업을 수행하기 위하여 지역주민 대표, 학계, 기업, 연구기관 등 전문가가 동행하게 되는 경우 당해 사업 수행을 위해 국외여행경비를 지출할 수 있다고 정하고 있어, 이 점들을 종합적으로 검토해 볼 때 지방의회의원이 민간인 국외여비로 집행하는 것은 곤란하다고 사료됩니다.

**무기계약근로자 / 기간제근로자에 대한 국외여비 집행 여부**

- 무기계약근로자 / 기간제근로자에 대한 국외여비 집행이 가능한지 여부
  - 지방공무원의 여비에 관하여는 「지방공무원법」 제46조에 의거 지방자치단체의 「여비조례」로 정하도록 하고 있음을 알려드리며, 지방자치단체 「여비조례」에 근거 규정이 없을 경우 구체적 상황을 고려하여 소속 자치단체 담당부서에서 「공무원여비규정」을 준용하여 결정할 사안으로 사료되며, 무기계약 / 기간제근로자 국외여비는 인건비 무기계약근로자보수나 기간제근로자등보수에서 지급해야 하겠지만 사업의 목적과 내용 등으로 판단하여 「민간인 국외여비」 또는 「국외여비」에서 집행하는 것이 타당할 것입니다.

#### 4 업무추진비(203목)

##### 각 업무추진비 공통

- ❖ 기관운영·정원가산·시책추진업무추진비는 연간 집행계획을 수립하고 그 계획에 근거하여 월별 또는 분기별로 균형 있게 집행하여야 한다.
- ❖ 업무추진을 위한 접대성경비 집행 또는 물품의 구매는 신용카드 또는 현금 영수증카드 사용을 원칙으로 함.
- ❖ 현금지출은 격려금, 조의금, 축의금 등 현금 집행이 불가피한 경우에 한하여 지출이 가능
  - 개산급으로 전달자에게 현금을 지급할 경우 전달자의 영수증을 첨부하고
  - 현금으로 최종수요자에게 지출한 경우에는 최종수요자의 영수증을 첨부하여야 함. 다만, 상대방에게 영수증을 받을 수 없거나 부적절한 경우에는 지급 목적, 지급일시, 지급금액, 지급대상자 등이 나타나는 집행내역서를 현금 전달자 등으로 부터 징구하여 회계 증빙서류로 첨부해야 한다.
- ❖ 간담회 등 접대비는 특별한 사유가 없는 한 1인 1회당 4만원이하 범위에서 집행한다. 다만, 행사성격, 행사장 특성 등 불가피한 경우에는 4만원을 초과하여 집행할 수 있다.
- ❖ 접대성경비를 집행하고자 하는 경우에는 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 증빙서류에 기재하여 사용용도를 명확히 하여야 하며 건당 50만 원 이상의 경우에는 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증빙서류에 반드시 기재하여야 함.
- ❖ 업무추진비를 단체장 위주로 집행하여서는 안된다.
- ❖ 다음의 경우에는 지출이 제한된다.
  - 개인명의로 불우이웃돕기 성금
  - 재해의연금 등 기타 각출성 성금

#### 4-1. 기관운영업무추진비(203-01), 시책추진업무추진비(203-03)

(시행규칙 조문별 해설)

**제1조(목적)** 이 규칙은 「지방재정법 시행령」 제144조제2항에 따른 지방자치단체 업무추진비 집행기준을 정함을 목적으로 한다.

##### 【해설】

- 지방재정법 시행령 제144조에 “지방자치단체의 업무추진비 집행기준에 관한 사항은 행정안전부령으로 정한다”라고 규정하고 있어 지방자치단체 집행에 관한 규칙을 제정함

- 지방재정법 시행령에 근거를 두고 동 규칙을 제정한 이유는 공직선거법 제112조에 대한 예외규정을 법령으로 정함으로써 공직선거법과 충돌을 방지하려는 것임
- 공직선거법 제112조에 선거구민 등에 대한 상시기부행위(자치단체의 경우 예산집행행위를 포함)를 제한하고 있으나, 자치단체가 선거구민 등에 대한 예산의 집행행위(기부행위)에 해당하는 경우라도
- 지방자치단체가 자체사업계획과 예산으로 행하는 법령에 의한 금품제공 행위는 직무상행위로 보아 기부행위의 예외로 인정  
⇒ 중앙선거관리 위원회 등과 협의를 거쳐서 업무추진비 집행에 대하여 공직선거법 제112조 기부행위에 대한 예외규정을 법제화 한 것임.

**제2조(정의)** 이 규칙에서 정하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “업무추진비”란 지방자치단체의 장과 보조기관, 사업소장의 직무수행에 드는 비용과 지방자치단체가 시행하는 행사, 시책추진사업, 투자사업의 원활한 추진을 위한 비용을 말한다.
2. “회계관계공무원”이란 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」 제2조제2호가목 및 나목에 해당하는 회계관계직원을 말한다.

### 【해 설】

- 이 규칙을 적용하는 업무추진비는 자치단체의장, 부단체장, 실·국장, 실·과장, 사업소장, 읍·면·동장 등 자치단체의 보조기관, 하부기관 등의 **기관 운영 업무추진비**와 **시책추진 업무추진비**에 대하여만 적용
- 시책추진업무추진비와 기관운영 업무추진비를 구분해야 함
  - 집행내용이 **기관운영 성격인지 시책추진 성격인지 판단 필요**
  - 행사, 회의 등 시책사업과 관련 없이 단순한 내부직원 격려를 위하여 시책 업무추진비가 집행되지 않도록 하여야 함.
    - ※ <별표> 6호의 소속 상근직원에 대한 격려는 소속 직원이 재난사고에 동원된 경우 격려 등 시책추진 성격이 명확한 경우를 제외하고는 기관 운영 업무추진비로 집행하여야 함

- 회계관계 직원이란 지출을 담당하는 회계공무원 뿐만 아니라 업무추진비를 실제로 집행하는 사업부서 공무원도 포함됨  
(예) 신용카드를 사용하여 집행하는 경우 음식점에서 법인카드를 직접 사용한 자치단체의 건설과장은 회계관계 직원으로 봄

### 시책업무추진비와 기관업무추진비 집행구분 요령

- 지방자치단체는 자치단체 세출 예산에 편성된 목적대로 집행하여 계획성 있고 효율적인 재정운영이 되도록 해야 함
- 따라서 지방재정법 제47조의 규정에 의한 예산편성목적에 부합되는지 여부와 경비의 집행성격이 기관운영을 위한 경비인지 시책추진을 위한 경비인지 여부를 구체적으로 판단하여 집행해야 함
- 「업무추진비집행에 관한 집행규칙(행전안전부령 제5호)」 <별표>의 모든 항목이 개별적인 집행내용과 무관하게 시책업무추진비와 기관운영업무추진비 구분 없이 집행이 가능하다는 의미가 아니며,
- 업무추진비 예산편성내역, 집행성격 등을 구체적으로 검토하여 시책업무추진비에서 집행할 것인지 기관운영업무추진비에서 집행하여야 할 것인지 여부를 판단하여 집행하여야 함

**제3조(업무추진비의 집행)** 회계관계공무원은 업무추진비를 집행하려는 경우에는 별표에 규정된 직무활동에 대하여 집행하여야 한다.

#### 【해 설】

- 현행 「업무추진비 집행에 관한 집행규칙」은 과거 포괄적인 업무추진비 집행기준을 구체화 하여 기준을 정한 것으로
  - 회계관계공무원은 업무추진비 집행에 있어 동 규칙 <별표> 각 항목에 대하여 자의적으로 유추해석하거나 확대해석하여 집행할 경우 공직선거법

에 저촉될 우려가 있으므로 판단이 어려운 경우 행안부 등의 유권해석을 받아 집행

- 공직선거법 저촉여부도 행안부를 경유하여 중앙선관위에 유권해석 의뢰
  - ※ 지방단위에서 개별적으로 질의하는 사례 지양

**제4조(업무추진비 집행의 제한)** 업무추진비를 사용하려는 경우로서 별표 제1호나목·다목, 제2호가목·다목·라목, 제3호나목·다목, 제4호나목·다목·마목, 제5호가목, 제6호라목, 제7호나목에 해당하는 업무추진비 집행대상자가 「공직선거법」 제112조 제1항의 기부행위 대상자에 해당되는 경우, 같은 법 제86조제3항 각 호의 기간 중에는 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 단서에 해당되는 경우에만 집행할 수 있다.

**【해 설】**

- 지방자치단체 기관운영·시책추진 업무추진비를 집행함에 있어 공직선거법 113조에 의한 단체장 등 공직선거 출마 예정자가 업무추진비를 집행하는 경우 **항목별·기간별 집행제한 여부를 규정한 것임**

(시행규칙 별표해설)

1. 불우소외계층 및 이재민에 대한 격려 및 지원

가. 해당 지방자치단체 외의 지역에서 재난·사고가 발생한 경우 이재민 또는 피해자에 대한 그 지방자치단체 명의의 격려금품 지급 및 식사(다과·주류를 포함한다. 이하 같다) 제공

**【해 설】**

- 조류독감, 서해안 기름유출사고 등 언론보도 등으로 사회적 이슈가 되는 재난·재해 사고의 경우 해당 지방자치단체 외의 지방자치단체에서 피해지역 대책본부를 통하여 이재민 등에 대한 격려금품 지급 및 식사제공

▣ 재난·사고의 범위

- 재난·재해 사고란 특별재난지역(서해안 기름유출사고 등)으로 선포된 경우와 피해의 정도가 재산손실이 크거나 인명피해가 커서 언론에 보도되는 정도의 사고를 의미함

▣ 격려금품 지급 시 지방자치단체 명의 기재요령 (공통)

- 광역자치단체는 00도, 00시, 기초자치단체는 00시, 00군, 00구
- ※ 00도지사(시장), 00도지사(시장) 홍길동 표기불가

나. 해당 지방자치단체 관할 구역 안에서 재난·사고가 발생한 경우 재난복구 종사자에 대한 그 지방자치단체 명의의 격려금품 지급 및 식사 제공

【해 설】 : 공직선거일 1년간은 집행이 제한

- 재난복구 종사자란 당해 지방자치단체 공무원, 군인, 소방·경찰공무원, 학생, 자원봉사자 등 재난복구를 위해 실질적으로 노력봉사에 참여한 자를 의미함
- 재난·재해 사고란 특별재난지역(서해안 기름유출사고 등)으로 선포된 경우와 피해의 정도가 재산손실이 크거나 인명피해가 커서 언론에 보도되는 정도의 사고를 의미함

다. 환경미화원, 집배원, 수로원, 방범대원, 청원경찰, 방호원, 하천 및 그린벨트 감시원, 검침원, 청소원 등 취약지역 현업(현장) 근무자에 대한 그 지방자치단체 명의의 격려금품 지급

【해 설】

- 상기 규정에 열거된 대상자(소속 상근 직원도 포함)들에 대하여 의례적 수준의 격려금품 지급 가능

▶ 환경미화원의 경우 지급범위

- 소속 환경미화원, 외주 용역업체 환경미화원도 모두 가능

▶ 방법대원의 범위

- 지방자치단체, 경찰서 등에서 승인된 방법대는 가능, 다만, 부락단위 또는 직장단위 등 공공기관의 승인 없이 구성된 방법대는 대상에서 제외
- 위와 같이 승인된 방법대의 경우에도 현장근무자에 한하여 지급이 가능하며 집단으로 근무하는 경우 대표자에게 지급

▶ 환경미화원 및 청소원의 범위

- 도로, 청사 등 공공시설물의 청소 및 생활쓰레기 수거 등의 환경미화원 및 청소원은 대상에 속하나, 민간건물, 기업체 등의 청소원은 제외

라. 해당 지방자치단체 관할 구역 안에서 그 지방자치단체 명의로 하는 「공직선거법」 제112조제2항제3호에 규정된 다음의 구호적 또는 자선적 행위

- (1) 법령에 따라 설치된 사회보호시설 중 수용보호시설에 의연금품을 제공하는 행위
- (2) 「재해구호법」에 따른 구호기관(전국재해구호협회를 포함한다) 및 「대한적십자사 조직법」에 따른 대한적십자사에 천재지변으로 인한 재해의 구호를 위하여 금품을 제공하는 행위
- (3) 「장애인복지법」 제48조에 따른 장애인 복지시설(유료복지시설은 제외한다)에 의연금품·구호금품을 제공하는 행위
- (4) 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자인 중증장애인에게 자선·구호 금품을 제공하는 행위
- (5) 자선사업을 주관·시행하는 국가·지방자치단체·언론기관·사회단체 또는 종교단체, 그 밖의 국가기관이나 지방자치단체의 허가를 받아 설립된 법인 또는 단체에 의연금품·구호금품을 제공하는 행위. 다만, 광범위한 관할 구역내 주민을 대상으로 하는 경우 누가 주는 것인지를 알 수 있는 방법으로 제공하는 행위는 제외한다.

【해 설】

- 기부금품 모집 규제법에 의하여 허가나 신고·등록 등을 하지 않고 시행하는 일일차집, 바자회, 음악회 등에 대하여는 업무추진비로 예산집행이 불가함

- 다만, 단체·법인 등에서 기부금품 모집 규제법에 의하여 허가를 득한 모금활동(수재의연금 등)에 대하여는 자치단체 명의로 집행이 가능
- 법령에 의하여 허가나 등록 등을 하지 않고 모금 등이 가능한 경우에는 업무추진비 집행이 자치단체 명의로 가능
- **개인적인 명의의** 의연금품·구호금품 지급 일체 금지

**▶ 업무추진비로 적십자 특별회비를 집행할 수 있는지 여부**

- 지방자치단체장 명의의 회비 집행은 불가하나 지방자치단체 명의의 특별회비 집행은 가능함

2. 시책 또는 지역 홍보

가. 해당 지역특산품 홍보를 위하여 언론관계자에게 의례적인 수준의 특산품 제공. 다만, 「공직선거법」 제113조제1항에 해당하는 자가 언론관계자에게 특산품을 제공하는 경우 연 3회를 넘을 수 없다.

**【해 설】**

- “지역특산물”이란 지역에서 생산되는 농·수산물뿐만 아니라 해당 지역에서 **특별히 생산되거나 가공되는 공산품**도 포함
- 광역시도는 관할 시군구에서 생산되는 물품을 지역특산품으로 볼 수 있음

**▶ 의례적 수준**

- “의례적”이란 사회통념상 통상적이고 보편적인 수준을 말함

**▶ 언론관계자의 범위**

- 신문사·방송사·잡지사 등 언론사에 근무하거나 종사하는 자
- 관내 지역 언론사뿐만 아니라 다른 지역, 중앙방송 언론사도 가능

**▶ 연 3회의 범위**

- “연 3회를 넘을 수 없다.”는 의미는 연 3회까지 가능하다는 의미

- 3회 의미는 자치단체가 일괄지급, 기자간담회 등을 통해 3회 이내에서 홍보용으로 지급해야 하며 특별한 사유가 없는 한 언론인 개별적으로는 지급금지

나. 다른 기관·단체와의 협약식에 따른 기념품 증정 또는 교환

**【해 설】**

- 기념품은 **의례적 수준**에서 증정 가능  
예시) 자매결연, 우호교류, MOU, 행정협약 등
- **상호주의 원칙**에 따라 기념품을 **적정수준으로 해야 함**

다. 내방객(일반 민원인은 제외한다)에 대한 의례적인 수준의 기념품 지급

**【해 설】**

- 자치단체를 업무협약차 또는 공식적으로 방문하는 내방객에 대한 기념품 지급을 의미함

**▶ 내방객의 범위**

- 당해 자치단체에 공무나 특정한 목적(단순방문, 민원 제외)을 가지고 기관을 공식적으로 방문 하는 자 (관내거주자도 가능)  
예시) 다른지역의 학술단체에서 지역 학술활동을 위해 방문

**▶ 일반 민원인에게 지급할 수 있는지 여부**

- 통상적 민원과 수시 방문 민원인은 제외

라. 해당 지방자치단체 시책사업 홍보를 위한 언론관계자 간담회 개최 시 식사 제공

**【해 설】**

- 경비의 집행은 세출예산 집행기준에 맞게 집행
  - ※ 지방자치단체 세출예산집행기준에 1인당 4만 원 범위 내(불가피한 경우 초과 가능) 에서 집행하도록 규정
  - 예시) 시책사업 홍보를 위한 기자 간담회 ,시책사업 브리핑 등
- 언론관계자와 해당부서 관계공무원이 함께 식사 가능

3. 학술·문화예술·체육활동 유공자 등에 대한 격려 및 지원

가. 해당 지방자치단체의 대표 선수 또는 그 지방자치단체의 관할 구역 내에 주소를 둔 자가 올림픽, 월드컵, 세계선수권대회, 아시안 게임, 전국체전, 시·도 체육대회에 선수로 출전하거나 그 밖에 그 지방자치단체를 대표하여 선수로 출전하는 경우 해당 선수에 대한 격려금품 지급 및 식사 제공

**【해 설】**

- 해당 선수뿐만 아니라 선수가 동행한 임·직원까지 식사 제공 및 격려품 지급은 가능하나 격려금은 선수에게만 가능
- 후원회·선수가족 등에 대하여는 일체의 집행 불가
- 주소지를 기준으로 하되 주민등록은 없으나 사실상 거주하는 경우에도 관할 지자체가 지급이 가능함

**▶ A시에 주소를 둔 선수가 B시를 대표하여 선수로 출전하는 경우 격려금품 지급이 가능한지 여부**

- A시 및 B시에서 동시 지급이 가능함

**▶ 올림픽 등 국제대회에 입상한 출향인에 대하여 격려금품 지급 가능한 지 여부**

- 해당 자치단체에 주소를 두지 않거나 해당 자치단체 소속선수가 아닌

경우에는 집행할 수 없음

- 해당 자치단체 관할 구역내에서 사실상 거주하는 경우에는 집행이 가능함

나. 공연단, 악단, 영화·연극단, 예술단, 학술단체, 사물놀이단, 합창단, 공공기관, 언론기관 및 시범단체 등이 해당 지방자치단체 관할 구역 내에서 공연 또는 행사를 하는 경우 현장 종사자에 대한 해당 지방자치단체 명의를 격려금품 지급 및 식사 제공

**【해 설】**

- 해당 자치단체가 실질적으로 주관(주최)하는 행사 및 지역사회를 위해 공연·행사를 하는 경우 행사 현장에서 행사를 위해 활동 하는 자(예시) 무대, 공연장, 촬영장 등 현장에서 (출연자 등 포함)에 대한 식사제공
- 격려금품은 의례적인 수준을 초과할 수 없음

다. 지역사회를 위하여 대가 없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하고 자원봉사활동을 하는 자원봉사자·단체·센터에 대한 격려금품 지급 및 식사 제공

**【해 설】**

- 봉사활동 관련은 농어촌 일손돕기 등 아래의 세출예산집행기준에 의한 경우에만 집행이 가능 함

**▣ 자원봉사자 단체·센터의 범위**

- ① 관할 행정구역 내의 농·어촌 일손돕기에 참여하는 자원봉사자·단체·센터
- ② 관할 행정구역 내에서 장애인·독거노인, 생활보호대상자 등 불우소외계층에 대한 봉사활동에 종사하는 자(개인·단체·센터)에 대한 격려금품 지급 또는 식사제공

▶ **관할 구역 내의 자원봉사단체가 타지역으로 봉사활동을 떠나는 경우에 집행가능 여부**

- 해당 자치단체 관할 행정구역 내의 농어촌일손돕기, 불우소외계층 봉사 활동에 대하여만 집행 가능(지방자치단체 세출예산집행기준 참조)

▶ **불우소외계층 봉사활동 범위**

- 자원봉사자로서 직접적으로 봉사활동을 하는 경우 가능(일일찾집, 바자회 등 간접적인 봉사활동은 집행 불가)

▶ **자원봉사활동 중 부상당한 경우 격려금품 지급가능 여부**

- 실제적으로 자원봉사활동을 하다가 부상당한 경우에는 집행가능

▶ **자원봉사단체가 발대식을 하는 경우에 집행가능 여부**

- 봉사활동에 대한 발대식까지 확대하여 지급할 수 없음
  - ※ 봉사활동 단체가 주관하는 행사(워크숍, 연찬회, 야유회, 간담회)의 경우에도 집행 불가

#### 4. 업무추진을 위한 각종 회의·간담회·행사

가. 다른 지방자치단체 공무원 또는 국가공무원과 회의, 행사 또는 업무협의를 위한 식사 제공 및 기념품 지급

**【해 설】**

- **회의 및 행사, 업무협의를 자치단체의 사무의 수행을 목적으로 한 경우로서, 업무협의를 구체적인 목적과 범위를 정하여 하는 것을 원칙으로 함**

▶ **다른 자치단체 지방의회 의원과 업무협의를 하는 경우 집행 여부**

- 다른 자치단체 지방의회 의원은 정무직 공무원으로서 이에 해당된다고 할 것이나, 회의 또는 행사·업무협의를 자치단체의 업무와의 관련성이 구체적으로 인정되어야 할 것임

▣ 출향 공무원과 업무 발전을 위한 간담회시 식사제공 및 기념품 지급 가능 여부

- 자치단체 사무와 관련된 업무협의 등과 관계된 회의, 간담회의 경우에는 집행 가능함

관련조항

나. 각종 국경일의 기념식, 공공기관 이전 또는 공공시설의 개소에 따라 의례적인 수준의 화환·화분 제공 또는 내빈에 대한 기념품 지급

【해 설】

○ “공공기관”의 이전에 해당하는 공공기관이라 함은

- 국가기관 및 다른 지방자치단체(「지방자치법」 제149조에 의한 지방자치단체조합을 포함)
- 「공공기관 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관
- 「지방공기업법」에 의한 지방공사·공단
- 국가 또는 지방자치단체가 기본재산의 100분의 50이상을 출자 또는 출연(법률의 규정에 의하여 귀속시킨 경우를 포함한다. 이하 같다)한 법인
- 「농업협동조합법」에 의한 조합·조합공동사업법인 및 그 중앙회, 「수산업협동조합법」에 의한 어촌계·수산업협동조합 및 그 중앙회, 「산림조합법」에 의한 산림조합 및 그 중앙회, 「중소기업협동조합법」에 의한 중소기업협동조합 및 그 중앙회, 「한국농촌공사 및 농지관리기금법」에 따른 한국농촌공사, 「한국지방재정 공제회법」에 의한 한국지방재정공제회, 「한국지방행정연구원 육성법」에 의한 한국지방행정연구원, 「자치단체 출연연구원의 설립 및 운영에 관한법률」에 의한 시·도의 연구원, 「대한지방행정 공제회법」에 의한 대한지방행정공제회 또는 「민법」에 의하여 설립된 한국지방자치발전연구원·지방의회발전연구원·한국자치경영평가원

- 또는 이에 준하는 공공기관을 의미함
- “공공시설”의 개소에 해당하는 공공시설이라 함은
  - 주민의 복지를 증진하기 위하여 설치되는 시설을 의미함  
(지방자치법 제144조제1항)
- 반드시 당해지자체 관할행정 구역으로 한정되는 것은 아님

**관련조항**

다. 해당 지방자치단체 시책사업을 추진하고 있거나 추진을 완료한 자로서 사업추진에 기여한 공로가 있거나 원활한 사업추진을 위하여 격려가 필요한 경우로서 사업추진 관계자에 대한 식사 제공

**【해 설】**

- 시책사업과 관련하여 집행하여야 하며, 단순히 내부직원 격려를 목적으로 집행할 수 없음
- 시책사업의 추진과 관련된 집행이란
  - 자치단체별 사업예산에 포함하여 업무추진비가 편성된 경우로서 그 사업의 추진과 직접적으로 연관성이 존재해야 함
  - 행사개최, 사업추진 등 자치단체 시책수행을 위하여 사업별로 편성된 예산을 사업목적에 부합되도록 집행하여야 함
- “격려가 필요한 경우”의 의미
  - 사업추진이 당초계획보다 초과 달성되고 있거나,
  - 사업추진이 당초계획보다 미달되어 격려가 필요한 경우
  - 사업추진에 장애요인이 되고 있는 기관이나 개인 등에 대한 설득이나 이해를 구하기 위해 필요한 경우를 의미

○ “사업추진에 기여한 공로가 있거나”의 의미

- 시책사업 추진을 위하여 기여한 공로를 인정받아 포상을 받았거나 기여한 공로가 객관적으로 인정되는 증거가 있는 경우로 한정

**관련조항**

라. 해당 지방자치단체가 주최하는 회의 참석자에 대한 식사제공. 다만, 「공직선거법」 제86조제3항 각 호의 기간 중에는 다음의 경우에 한정하여 집행이 가능하다.

- (1) 법령이나 조례에 따라 매년 정기적으로 하는 회의
- (2) 재난 예방·수습 및 국가안보와 관련하여 긴급하게 개최되는 회의
- (3) 국가기관 또는 군부대·경찰서·교육행정기관 등의 요청에 따라 국가 정책적인 문제로 인하여 해당 지방자치단체가 불가피하게 주관하는 회의

**【해 설】**

- 「공직선거법」 제86조제3항 각 호의 기간 중에도 통합방위협의회, 시정조정위원회 등 법령·조례에 따라 정기적으로 하는 회의 참석자에 대한 식사제공이 가능함
- 회의참석자는 공무원 외에 민간인도 포함되나, 회의는 구체적인 일시·장소, 참석대상 및 목적·내용이 문서로 사전에 계획되어 통보된 경우만을 의미함

마. 국제 교류 및 협력증진을 위한 대사, 영사, 교민, 자매결연 지방자치단체 관계자, 외교사절단 또는 외빈에 대한 선물 증정 및 식사 제공

**【해 설】**

- 자매결연 지방자치단체 관계자는 **외국자치단체 관계자**를 의미하며 내국인은 포함되지 아니함
- 자매결연 지자체등 해외 방문시 동기준을 적용 가능함

- 해외에서 국내 방문시는 가능한 외빈초정여비에서 집행
- ※ 행사는 자치단체가 직접주관하거나 자치단체가 민간전문기관 등에 위탁하는 경우를 포함하는 행사로서 군민의날 행사, 시도체육행사 등 공식적으로 개최되는 행사를 말함

바. 해당 지방자치단체 외의 지방자치단체, 국가기관, 공공단체, 민간단체, 학회, 협회 또는 해외기관 등에서 벤치마킹, 교육, 현지조사·견학 등을 위하여 해당 지방자치단체를 방문한 경우 그 방문자에 대한 식사 제공 및 기념품 지급

### 【해 설】

- 동 기준은 해당 지방자치단체 외의 기관에서 당해자치단체를 방문하는 경우의 집행기준으로서
  - 당해지자체 관할 구역의 국가기관, 공공단체, 민간단체, 학회, 협회 등은 집행대상에서 제외됨 (단, 안내 등을 위해 일부 동행한 경우 공동식사는 가능)
- 공식적으로 교육, 견학 등의 구체적인 목적을 위하여 문서로 방문협약이 된 경우에만 원칙적으로 집행이 가능함

## 5. 현업(현장)부서 근무자에 대한 격려 및 지원

가. 군부대, 전투경찰대, 소방서(파출소 포함), 경찰서(지구대 등 포함), 우체국, 그 밖의 국가기관 및 다른 지방자치단체에서 종사하는 현업(현장) 근무자에 대하여 해당 지방자치단체 명의로 해당 기관 대표자에게 지급하는 격려금품

### 【해 설】

- 지방자치단체의 명의로 지급하는 격려금품으로서 현업(현장)근무자는 단 순노무 등 사무직 외의 업무를 현장에서 실제로 수행하는 자에 한정됨(대부분 기능직, 일용직)

- **대표자**는 대표의 직위에 해당되는지 여부를 불문하고 **현실적으로 대표할 수 있는 자**를 의미함(현장에서 가장 대표성을 가진 자)
- 관할지역외에 다른 지역 기관 **근무하는 자**를 포함

나. 관내에서 발생한 집단민원, 시위 등에 따라 현장에서 근무하는 종사자 등 관계자에 대한 식사 제공 및 격려금품 지급

**【해 설】**

- 관내에서 집단민원, 시위가 발생한 경우에 그로 인하여 현장에서 근무하게 된 종사자 등에 대한 격려  
예시) 경찰(전·의경), 청원경찰, 청사방호직원 등

**▣ 외주용역업체의 직원이 노점상 시위와 관련하여 현장에서 근무하게 된 경우 집행가능 여부**

- 집단 시위자에 대하여 청사 등 공공시설을 보호하기 위하여 근무하게 된 보안업체 직원이나, 철거현장에서 근무하게 된 용역업체에 대한 식사 제공 등 가능

**▣ 외주용역업체가 현장근무 과정에서 부상 등을 입은 경우**

- 현장근무 중에 직접적으로 시위로 인하여 부상을 입거나 피해를 입은 경우에는 격려금품 지급 가능

다. 해당 지방자치단체 주관으로 관할 구역 안에서 공공행사를 하는 경우로서 경찰서, 소방서, 군부대 또는 학교 등 유관 기관에서 경비, 교통정리, 치안유지, 질서선도 등을 하는 현장 종사자에 대한 격려금품 지급 및 식사 제공

**【해 설】**

- 자치단체가 주관(주최)하는 행사 등의 현장에서 경비, 질서유지 등에 종사하는 자에 대하여 지급

- 자치단체가 주관하는 행사란, 축제, 시민의 날 행사, 면단위 농악경진대회 등 자치단체가 행사를 직접 주최하거나 자치단체가 민간단체나 사회단체에 보조금을 지급하여 시행하는 행사, 행사전문기관에 위탁하여 시행하는 행사를 말함
- 공공행사와 직접적으로 관련되어 특별히 질서유지에 중사하게 된 경우를 의미하며, 일상적인 질서유지 활동은 포함되지 않음  
(예) 평일 초등학교 앞 질서유지 봉사는 해당되지 않음
- 격려금품을 지급하는 경우 의례적 수준범위내로 한정
- 공공행사 현장근무과정에서 부상등을 입은 경우 당사자나 가족에게 위로금 지급이 가능

#### 6. 소속 상근직원에 대한 격려 및 지원

가. 해당 지방자치단체 상근직원(사업소와 읍·면·동 직원을 포함한다. 이하 같다)이 근무 중 부상을 당하거나 사망한 경우 유족에게 지급하는 위로금품

#### 【해 설】

- 해당 지방자치단체의 상근직원은 본청 및 지방의회 사무과, 사업소 등 소속기관과 하부행정기관(일반구, 읍·면·동)을 포함
- 근무 중이라 함은 근무를 위한 출근이나 근무 후 귀가 중 발생한 사고를 포함함. 이 경우 직접적으로 자신의 집이나 기거장소로 이동하는 경로인 경우에 한함
- 부상을 당하거나 사망한 경우 위로금 지급이 가능

나. 소속 상근직원 중 공로가 많은 퇴직 공무원에 대한 격려금품 지급

**【해 설】**

- 소속 상근직원 중 퇴직자에 대한 감사패 등은 일반운영비에서 집행하고 업무추진비로는 격려금품 집행
- 퇴직자로 결정된 자를 의미하나 반드시 실제 퇴직 발령을 기준으로 하는 것은 아님(퇴직예정자도 가능)

다. 소속 상근직원 또는 소속 부서 중 전국 단위 또는 시·도 및 시·군·구 단위 평가에서 우수한 성적으로 입상한 자(부서)에 대한 격려금품 지급

**【해 설】**

- 중앙부처, 시도, 민간단체 등에서 행하는 각종 평가에서 입상한 경우 해당 부서(자)에 대하여 격려금품 지급가능

**▶ 기초자치단체에서 자체평가 및 읍·면·동 평가시 지급 가능여부**

- 자치단체에서 자체적으로 시행하는 평가에 대하여는 사업별로 별도 예산을 편성(포상금)하여 지급하는 것이 타당함

라. 소속 상근직원 중 현장 근무자에 대한 격려금품 지급

**【해 설】**

- 상근직원 중 청사방호, 주·정차단속원, 불법광고물 단속원, 그린벨트 단속원, 하천감시원, 환경미화원, 병원선 근무자, 불법어업감시선 등 현장 근무자에 한정 됨 (청소차 운전원 등 현장근로를 위한 운전원 포함 승용차 운전원 제외)
- 격려금품은 의례적 수준 범위 내에서 지급

▶ **공익근무요원 및 청내 외주업체 직원 해당여부**

- 상근하는 자치단체 소속 공익근무요원은 해당되나 외주업체 소속 직원은 상근직원으로 보기 곤란

▶ **공공근로자에게 격려금품 지급가능 여부**

- 공공근로 및 대체근로자 등 상근직원이 아닌 자에게는 지급불가(공직선거법 제112조의 기부행위에 해당)
- ※ 감독자 및 일시적 현장 근로자는 제외

마. 소속 상근직원에게 대한 업무추진 노고격려를 위한 식사 제공

**【해 설】**

- 지방자치단체는 자치단체 세출 예산에 편성된 목적대로 집행하여 계획성 있고 효율적인 재정운영이 되도록 해야 함
- 따라서 지방재정법 제47조의 규정에 의한 예산편성목적에 부합되는지 여부와 경비의 집행성격이 기관운영을 위한 경비인지, 시책추진을 위한 경비인지 여부를 구체적으로 판단하여 집행
- <별표 1~9호> 모든 항목이 개별적인 집행내용과 무관하게 시책업무추진비와 기관운영업무추진비 집행이 모두가능하다는 의미가 아님
- 단순한 내부직원 격려는 기관운영업무추진비로 집행  
→ <별표 6호>는 자치단체에서 시책추진행사 등 특별한 사유가 없는 한 기관운영 업무추진비로 집행
- 직원들이 당면현안 업무를 추진하기 위하여 야근을 하거나 비상근무를 하는 등의 노고격려 가능

바. 소속 상근직원 중 재난, 재해, 사건사고 등으로 비상근무하는 공무원에 대한 격려금품 지급 및 식사 제공

**【해 설】**

- 실제로 재난, 재해, 사건사고 처리를 위한 근무자로서 비상근무명령이 있거나, 별도의 비상근무명령이 없었던 경우라도 실질적으로 비상근무를 할 조건이 성립된 경우에는 지급 가능
- 격려금품 지급은 의례적 수준으로 하고 근무인원이 많은 경우 대표자에게 지급

사. 선거일 전 60일까지 해당 지방자치단체의 장 또는 간부공무원이 소속기관 또는 하급기관(시·도의 경우 시·군·구를 포함한다)을 방문하는 경우로서 그 기관 상근직원의 업무추진 노고에 대한 격려금품 지급 및 식사 제공

**【해 설】**

- 자치단체 **본청(의회포함) 이외** 소속기관 및 하급기관을 방문하는 경우 지급가능
  - 지방자치단체의 장 또는 간부공무원이 “**방문**” 하는 경우는
    - 시책사업의 추진과 관련하여 사전적으로 수립된 계획에 의하여 정기적으로 행하는 방문 또는 순시이거나,
    - 사전에 예측할 수 없었던 재난·사고로 현안사항 해결을 위하여 방문한 경우
    - 중앙부처 등 다른 유관기관 관계자와 소속기관 또는 하급기관을 동행하여 방문하는 경우만을 의미함
- ※ 일상적 수시방문은 포함되지 않으며 본청 내 부서방문은 제외함

아. 본청 상근직원 및 차하급 기관 대표자에게 연말, 설, 추석 또는 그의 생일에 자체 계획과 예산에 따라 해당 지방자치단체 명의로 지급하는 의례적인 선물

**【해 설】**

- 자체계획이 수립되어 있는 경우에만 집행가능
- ▶ **상근직원이 출산휴가 기간 중이라도 생일이면 집행이 가능한지**
  - 소속 상근직원의 경우에 한하여 집행 가능
- ▶ **생일자에게 정원가산업무추진비로 선물을 줄 수 있는지 아니면 업무추진비로 집행하여야 하는지?**
  - 생일의 경우 기본적으로 정원가산업무추진비로 집행하여야 하나, 부득이한 경우 기관운영 업무추진비로 집행 가능

7. 업무추진 유관기관 협조

가. 국가기관, 다른 지방자치단체, 교육기관, 군부대, 경찰서, 금융기관, 그 밖의 공공기관 및 단체(이하 “유관기관”이라 한다)와의 공동행사, 회의, 업무협조 등을 위한 식사 제공 및 기념품 지급

**【해 설】**

- “유관기관”이라 함은 **공익활동**을 목적으로 하는 **비영리 단체**로서 해당 지방자치단체의 사무의 수행과 직접적으로 관련이 있는 단체를 의미하며,
- “공동행사” 라 함은 자치단체와 공공기관 및 단체 등이 자치단체 사무의 수행을 목적으로 하는 **행사를 의미함**
  - ※ 환경보호 캠페인, 교통질서, 새봄맞이 새마을 대청소 등
- “회의”라 함은 자치단체 사무의 직접수행과 관련하여 자치단체가 개최하는 회의로서 회의목적이 문서상으로 **구체적으로 적시**되어야 함.

- “업무협조”라 함은 자치단체 사무의 수행과 관련하여 구체적인 공공목적의 달성을 위하여 문서로 계획된 경우로서 해당기관이나 단체를 방문하거나 초청하는 경우를 말함 ※ 식사제공은 식사 외에 식사를 대신한 빵, 떡, 과일, 등의 간식, 음료(주류 제외)포함

나. 관내 유관기관의 장이 퇴임 또는 전·출입하는 경우 의례적인 화환·화분·기념품 제공 또는 격려금품 지급

### 【해 설】

- “본 항목의 유관기관이라 함은 경찰서, 군부대, 국가 기관 및 다른 지방자치단체에 한정되며, 관내 유관기관의 장이므로 해당 자치단체 관할 구역 내의 기관을 의미함
- ▣ **관내의 지방의원 선거(보궐선거 포함) 당선자에게 화환 제공가능 여부 및 지방의원 의장단 선거 당선에 따른 의·부의장 취임 시 화환 제공가능 여부**
  - 지방자치단체의 장이 새로 선출된 **지방의회의장**에게 당선(취임)을 축하하기 위하여 **의례적인 화분을 제공**하는 것은 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 제3조에 의한 행위로서 「공직선거법」 제112조제2항제4호 가목에 따라 **무방할** 것이나,
  - 그 밖에 **지방의회 부의장 및 상임위원장(지방의회 의원)**에게 제공하는 것은 「공직선거법」 제113조 또는 제114조에 **위반될** 것임.
- 격려금품도 의례적인 수준을 초과하여 집행할 수 없음  
(잘못된 사례) 00시에서는 유관기관장 퇴직에 따른 격려금을 **수백만 원** 인출하여 감사에 지적

8. 직무수행과 관련된 통상적인 경비

가. 내방객에게 제공하는 음료·다과재료의 구입

【해 설】 부속실 운영시 내방객 접대에 소요되는 경비 등

나. 축의·부의금품

- (1) 지급대상 범위: 사망 또는 결혼
- (2) 지급 대상자: 대상자 본인과 배우자, 본인과 배우자의 직계 존·비속
  - (가) 「공직선거법」 제113조제1항에 해당되는 자의 명의로 지급하는 경우
    - 소속 상근직원(본청 직원 또는 소속 차하급기관의 대표자에만 해당한다)
  - (나) “(가)” 외의 해당 지방자치단체 공무원 명의로 지급하는 경우
    - 소속 상근직원(본청 및 지방의회, 사업소, 시·군·구의 경우 읍·면·동 직원)
    - 해당 지방자치단체 지방의회 의원
    - 관내 업무 유관기관의 임직원

- 사망 또는 결혼은 실제로 축의·부의를 하여야 할 행사의 개최 등 사실상 격려의 필요성을 기준으로 판단하여야 함
- 지방의회 의원은 지급대상이 아니며, 관내 업무 유관기관은 국가기관, 지방자치단체, 그 밖의 공공기관을 의미함
- 상근직원은 관련법령 조례 등에 의하여 실질적으로 근무하는자를 의미하며 교육훈련 중이거나 파견근무 중인 자를 포함

※ 지방자치단체 세출예산 집행기준(행정안전부 예규 제1호 2008.3.11)

Ⅲ. 비목별 세부집행지침

④ 업무추진비(203목)

나. 규칙 [별표] 8호 나목 (2) 1항 (나)의 경우 공직선거법 제113조 제1항에 해당하지 아니하는 자의 **축의·부의금품**은 아래와 같이 집행한다.

- 집행 한도액은 특별한 사유가 없는 한 **1건당 5만원**을 초과할 수 없다.
- 축의·부의금품은 「**기관운영 업무추진비**」에서만 집행할 수 있다.
- 업무유관기관은 업무추진비 집행기관(부단체장, 실·국장 및 실·과·소장 등)이 담당하는 **업무 관련 범위 내에서 업무 연관성 여부를 입증할 수 있는 유관기관의 경우에 한하여** 집행이 가능하다.
- 소속 상근직원에 대한 축의·부의금은 해당 부서 소속 구성원을 대상으로 집행하되 동일관서 내 실·국 또는 실·과·소를 달리하는 경우에는 업무가 서로 연계되어 있는 경우에 한하여 집행할 수 있다.
- 본청, 제1관서, 읍·면·동 등 관서를 달리하는 경우에는 업무가 서로 연계되어 있는 경우에 한하여 축의·부의금을 집행할 수 있다.

예시) 세무과(광역시) ↔ 세무과(일반구)

※ 광역시 건설국장이 자치구 건설과 직원의 결혼축의금 가능

- 지방의원에 대한 축의·부의금품 지급은 당해 지방자치단체 집행기관(부단체장, 실·국장 및 실·과·소장 등)의 업무와 관련된 소관 상임위원회 의원에 대해서만 집행이 가능하다. 다만, 소관 상임위원회가 설치되어 있지 않는 경우에는 그러하지 아니하다.

- 읍·면·동장은 소관 상임위원회가 없는 것으로 간주한다.(지방의원에 대하여 축의·부의금품을 집행할 수 없음)

- 지방자치단체장 또는 회계관계공무원은 규칙 [별표] 8호 나목 (2) 1항 (나)의 경우 공직선거법 제113조 제1항에 해당하지 아니하는 자의 축의·부의금품을 집행하는데 있어서 공직선거법 제114조 및 115조에 위반되지 않도록 하여야 한다.

※ 부단체장, 일반구의 구청장, 읍면동장은 업무영역이 제한 없음

▣ **통장에게 유관기관으로 보아 축의·부의금품 지급가능 여부**

- 통장은 유관기관으로 볼 수 없음

▣ **동일한 자치단체 내의 A구청(일반구)에서 B구청(일반구)으로 지급가능한지 여부**

- 동일한 자치단체장 소속의 기관 간(소속기관, 일반구 및 동주민센터 간) 격려금품 지급 집행은 허용되지 않음
- 다만, 동일 자치단체 내 상하관계 기관으로서 업무유관이 있는 경우는 가  
능함
- (예) 일반시의 회계과 - 일반구의 재무과

#### 4-2. 정원가산 업무추진비(203-02)

- 〈직원 사기진작을 위한 경비로서 동호인 취미클럽, 체육대회, 생일 기념품, 불우공무원 지원 등에 소요되는 경비〉
- 연간집행 계획을 수립하여 집행한다.
  - 동호인 취미클럽 지원은 취미클럽으로부터 행사계획 등을 제출받아 형평성 있게 지원하여야 한다.

#### 4-3. 부서운영 업무추진비(203-04)

- 〈통상적인 실·과·소 조직운영에 소요되는 부서운영업무추진을 위한 경비로서 실과가 없는 사업소, 의회 전문 위원실 등도 지급〉
- 부서운영 공통경비이므로 실과소장의 활동경비로 사용할 수 없음.
  - 실, 과, 소, 전체 직원의 사기양양 경비로 사용한다.
  - 과운영비
    - 자치단체 직제에 반영된 과·담당관실·팀·반 등 과형태를 유지하는 보조기관의 기본운영경비
    - 과 운영을 위한 경비충당할 수 있도록 정액으로 지급할 수 있다.

과 인원수	5인 이하	15인 이하	30인 이하	비고
월 지급액	100천원	250천원	350천원	정원31인 이상 1인 초과 시 월 5천원 추가

- 기관운영에 지장을 초래하는 경우 사무용품 구입 등을 일반운영비에서 추가 집행할 수 있다.

## ⑤ 직무수행경비(204목)

### 5-1. 직책급업무추진비(204-01)

〈지급대상 및 지급 기준액은 지방자치단체 예산편성 기준경비에 관한 규정에 의한다.〉

- 광역·기초의회 전문위원은 당해직급의 보조기관 기준액 적용  
(기초의회 전문위원의 경우 직제규칙에 따라 6급에게도 지급가능)
- 일선기관의 6·7급 보조기관은 직제상 과장직책 보유자에 한하여 지급한다.
- 퇴직, 직책 신설, 기타 직책의 변동이 있는 경우에는 발령일을 기준으로 하여 그 월액을 일할 계산하여 지급한다.
- 기관 간 섭외, 내부직원의 격려, 기타 직무관련 소규모 지출 등 직책수행을 위한 소요를 충당하기 위해 사용하여야 한다.
- 조례 또는 규칙에 의한 기관 또는 기관이 아닌 경우에도 사실상 해당 직위의 업무를 수행하는 경우에는 직책급 업무수행경비를 지급할 수 있다.
- 직무대리(직무대리규정에 의한 법정대리, 지정대리)의 경우, 대리하고 있는 해당직위에 대한 기준액을 지급할 수 있다.
- 실제로 2개 이상의 겸임업무를 수행하는 경우에는 각각 그 기관단위별로 지급할 수 있다.
- 해외연수자, 교육·훈련기관 입교자, 산하단체·연구기관 파견자, 휴직자 등 직책을 1개월 이상 수행할 수 없는 자에게는 지급할 수 없다.
- 파견근무자의 경우에는 파견받은 기관에서 지급한다. 다만 원소속기관과 파견기관이 협의하여 원소속기관이 지급하기로 한 때에는 원소속기관이 지급할 수 있다.

### 5-2. 직급보조비(204-02)

- 직급보조비의 지급대상, 지급액, 지급방법 등은 지방공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원수당 등의 업무처리지침에 의해 지급한다.

## 5-3. 특정업무수행활동비(204-03)

〈지급대상 및 지급 기준액은 지방자치단체 예산편성 기준경비에 관한 규정에 의한다.〉

- 감사·세무·예산·법무담당공무원 중 시·도의 지급대상은 관장업무가 경비지급 대상범위에 해당하는 실·과 단위를 기준으로 하되, 지방공무원법 제2조 규정을 적용받는 자로 한다.
  - 감사는 감사업무를 직접 담당하는 부서, 세무는 지방세 및 세외수입의 부과·징수를 직접 담당하는 부서, 예산은 예산업무를 직접 담당하는 부서, 법무는 법무업무를 직접 담당하는 부서를 말한다.
  - 다만, 예산업무는 전담조직(계 또는 팀)이 별도로 설치 운영되는 경우 전담조직 근무자에 대하여 지급이 가능하다.

**예시) 중기지방재정계획 및 투자심사계가 별도의 전담팀(계)으로 설치된 경우 지급가능**

- 대민활동비를 제외한 특정업무수행활동비는 적용이 중복되는 경우(예: 과장)는 많은 금액을 기준으로 지급하되, 소방공무원에 대한 구조구급활동비와 방호활동비 및 자치경찰공무원에 대한 치안활동비와 그 밖의 방범활동비, 교통활동비, 경무활동비, 특사경수사활동비는 병급 지급할 수 있다.
- 대민활동비와 기타특정업무수행활동비는 병급 지급할 수 없다.
- 구조구급활동비, 방호활동비의 지급대상을 업무담당과장 이하로 확대 지급할 수 있다. 다만, 과장급에 대한 지급여부는 당해 시·도지사가 결정하여 지급할 수 있다.
- 시·도 및 시·군·구 대민활동비 지급대상 중 직책급 업무추진비를 지급받는 자는 지급대상에서 제외하여야 한다.
- 시·군·구 전임계약직공무원중 직급보조비를 5급상당으로 지급받는 경우는 대민활동비 지급대상에서 제외하여야 한다.
- 여론·동향, 복식부기, 공무원단체, 회계·계약업무 담당공무원은 시·도 및 시·군·구 본청 단위로 전담조직(계 또는 팀)이 설치된 경우는 구성

원 전원에게 지급하고, 팀제 등으로 전담조직이 없는 경우에는 동 업무만 전담하여 업무를 수행하는 담당공무원에게 지급

- 관제담당공무원 특정업무수행활동비는 공유재산 및 물품관리법 제10조 규정에 의한 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획을 수립하여 당해 지방의회의 의결을 받는 부서의 공무원을 말한다.
- 국내훈련기관에 1개월 이상 파견된 4급 이상 공무원에 대하여 교육기간 중 연구 및 자료수집 등에 소요되는 업무수행경비를 원소속기관에서 월정 직책급의 지급액에 준하여 예산의 범위 안에서 지급할 수 있다.
  - 다만, 직급보조비를 제외한 직책급업무추진비(204-01)를 지급받거나 파견받은 기관에서 이와 유사한 경비를 지급받는 경우에는 이를 병급할 수 없다.

## 6] 의회비(205목)

- ❖ 의회비는 의정활동에 필요한 소요경비로 편성된 9가지 경비(통계목)에 한정하여 예산을 집행하여야 한다.
- ❖ 의회비는 지방의회의원의 의정활동 등과 관련하여 편성한 경비이므로 집행부 예산에서 지방의원과 관련된 경비(법정경비 제외)를 집행하여서는 아니된다.
- ❖ 예산·결산특별위원회의 의정운영공통업무추진비 및 기관운영업무추진비집행은 지방자치법 제56조(위원회의 설치) 및 동법시행령 제56조(특별위원회의 설치)의 규정에 따라 본회의의 의결로 설치되고 그 활동기간을 정한 범위 내에서 집행할 수 있다.
  - ※ 활동기간이라 함은 예산·결산(안)이 의회에 제출되어 심의·의결되기까지의 기간을 말함
  - ※ 지방의회 의원의 임기가 개시된 날과 의원의 직을 상실한 날이 속하는 월의 의정활동비 및 월정수당은 그 월의 재직일수에 해당하는 금액을 지급

### 6-1. 의정활동비(205-01)

- 지방자치법 시행령 제15조 별표5 및 관련조례의 규정에 따라 매월 지급

## 6-2. 월정수당(205-02)

- 지방자치법 시행령 제15조 2 및 관련조례의 규정에 따라 지급한다.

## 6-3. 국내여비(205-03)

〈지방자치법시행령 제15조 별표7 및 관련조례의 규정에 따라 공무상 국내출장 시 지급하는 여비〉

- 지급대상은 지방의회의원으로 한정(사무처 및 사무국 직원 지급 금지)
- 지방자치법 및 관련 조례에서 정하는 기준에 따라 실소요액을 집행한다.

## 6-4. 국외여비(205-04)

□ 지방자치법 시행령 제15조 별표8 및 관련조례의 규정에 의하여 공무상 국외출장 시 지급하는 여비

- 자치단체장 등 집행부와 함께 공무상 국외출장 시 지방의원은 본 과목에서 집행한다.
- 지방자치단체 예산편성기준에서 정하고 있는 예산편성 한도액을 초과하여 집행하거나 의정활동과 관련이 적은 관광여행은 금지

□ 국외여비의 집행은 지방의원 1인당 연간편성한도액 범위 안에서 집행하여야 한다.

- 다만, 국가공식행사, 국제회의, 자매결연과 관련하여 국외여행을 하는 경우에 연간 편성한도액의 30퍼센트 추가 편성된 예산의 범위 안에서 집행할 수 있다.

## 6-5. 업무추진비(205-05, 205-06)

- 업무추진을 위한 접대성경비집행 또는 물품의 구입은 신용카드 사용을 원칙으로 한다.
- 현금지출은 격려금·축의금·조의금 등 현금지출이 불가피한 경우에 한하여 지출할 수 있다.

- 개산급으로 전달자에게 현금을 지급할 경우 전달자의 영수증을 첨부
- 현금으로 최종수요자에게 지출한 경우에는 최종수요자의 영수증을 첨부하여야 함

다만, 상대방에게 영수증을 받을 수 없거나 부적절한 경우에는 지급목적, 지급일시, 지급금액, 지급대상자 등이 나타나는 집행내역 확인서를 첨부하거나 현금 전달자로부터 징구하여야 함

- 간담회 등 접대비는 1인 1회당 4만 원 이하로 집행한다. 다만, 불가피한 경우 4만원을 초과하여 집행할 수 있다.
- 접대성경비를 집행하고자 하는 경우에는 집행품의서에 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 기재하여 사용용도를 명확히 하여야 하며 건당 **50만 원 이상**의 경우에는 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증빙서류에 반드시 기재하여야 한다.
- 의정운영공통업무추진비(205-05)는 특별위원회의 원활한 활동과 전문분야별 연구활동을 위한 경비로 지원할 수 있다.

집행할 수 없는 경비

- 의원 개인 명의의 의정활동 홍보물 제작비 등은 지급하지 않음
- 의원 개인별 월간 또는 연간 집행 상한액을 정하여 월정액으로 집행할 수 없음
- 지방의회와 관련된 경비는 지방자치법 제33조 및 관계조례로 정한 지방자치단체 예산편성기준 경비로 정하는 의정운영공통업무추진비 범위 내에서 집행하여야 하므로 지방자치단체 예산편성기준경비에서 정하지 않는 의원연구활동비 등을 집행할 수 없음. 단, 지방의회의장이 인정하는 경우에는 의원연구활동비 등을 집행할 수 있음

- 기관운영업무추진비(205-06) 중 예결위원장에 대한 의장단활동비는 예산의 심의·의결 등 의정활동 및 직무수행을 지원하기 위한 경비로서 본회의 의결로 특위가 구성되어 위원장이 선출된 경우에 한하여 활동비를 지급하여야 하며, 특위 활동기간 중 지급이 가능함

※ 활동기간이라 함은 예산·결산(안)이 의회에 제출되고 심의·의결되기까지의 기간을 말함

**7 연구개발비(207목)**

- 연구용역결과를 행정에 활용하지 아니하고 장기간 사장하거나 용역결과가 지나치게 이상에 치우쳐 실제 활용이 곤란한 사례가 없도록 용역결과에 대한 사후관리를 철저히 하여야한다.
- 중복과제에 대한 연구용역을 지양하고 연구결과의 활용도를 제고하도록 노력한다.
- 불가피한 경우가 아니면 회계연도 내에 집행이 완료될 수 있도록 한다.
- 지방자치단체 업무추진에 있어 조사·연구 등 용역에 대한 반대급부로 분야별 용역은 다음 기준을 상한으로 집행하여야 한다.

**8 일반보상금(301목)**

**집행할 수 없는 경비**

- 의원 개인 명의의 의정활동 홍보물 제작비 등은 지급하지 않음
- 의원 개인별 월간 또는 연간 집행 상한액을 정하여 월정액으로 집행할 수 없음
- 지방의회와 관련된 경비는 지방자치법 제33조 및 관계조례로 정한 지방자치단체 예산편성기준 경비로 정하는 의정운영공통업무추진비 범위 내에서 집행하여야 하므로 지방자치단체 예산편성기준경비에서 정하지 않는 의원연구활동비 등은 집행할 수 없음. 단, 지방의회의장이 인정하는 경우에는 의원연구활동비 등을 집행할 수 있음

〈일반보상금 공통〉

- ❖ 일반보상금은 세목으로 구분된 내용대로 집행
- ❖ 공공성·형평성을 감안하여 특정인에게 선심성·시혜성으로 운영되지 않도록 하여야 함
- ❖ 보상금과목에서 집행할 수 없는 경비
  - 격려·위문·간담회·보고회 경비 등 업무추진비적 경비
  - 의정운영공통경비 또는 의장단활동비에서 집행되어야 하는 의정운영경비
  - 사회단체보조금에서 집행되어야 할 협의회 등 지원경비
  - 기념품구입, 수첩발간 등 일반운영비, 물품구입비 또는 업무추진비에서 집행되어야 할 경비
  - 기금조성에 따른 경비는 출연금 목에 편성

8-1. 통·리장·반장수당 및 활동비(301-05)

- 지방자치단체 세입·세출예산 편성기준(행안부 훈령)의 규정 및 자치단체 조례에 의하여 읍·면의 이장과 동의 통장, 반장에게 지급
- 기본수당 및 상여금은 기관장이 정한 날 지급
  - 통·리장 변경시에는 수당 등은 조례에 특별히 정하지 아니한 경우에는 일할계산방식에 의하여 지급한다.

예) 통·리장 수당지급일이 매달 20일이고 1. 19일 변경됐을 경우

- ┌ 전임자 : 200,000원÷31(12.21~1.20)일 × 19(12.21~1.18)일 = 187,100원
- └ 후임자 : 200,000원÷31(12.21~1.20)일 × 2(1.19, 1.20)일 = 12,900원

8-2. 민간인 국외여비(301-07)

- 공무원여비규정 제30조의 규정에 의하여 자치단체장이 정한 기준 내에서 집행한다.
  - 지방자치단체의 사업을 수행하기 위하여 지역주민 대표, 학계, 기업, 연구기관 등 전문가가 동행하게 되는 경우 당해 사업 수행을 위해 국외여행경비를 지출할 수 있다.
- 국외여행을 실시하는 대상자에게 직접 지급하고 여행사에 일괄 지급할 수 없다.

- 지방자치단체의 사업수행과 연관성이 없는 선심성 국외여행은 금지

### 8-3. 외빈초청여비(301-08)

- 외빈초청경비는 당해 자치단체가 공식적으로 초청하는 인사에 대한 항공료, 숙박비, 식비 및 지방시찰 여비에 한하여 집행할 수 있다.
- 외빈초청경비의 지원여부 및 지원수준에 대해서는 상호주의를 엄격히 적용하되 다음 경비기준 범위 내에서 집행하여야 한다.
  - 부득이한 경우에는 부서장 책임하에 사유서를 첨부하여 예산의 범위 내에서 이를 초과하여 집행할 수 있다.
  - 2개 자치단체 이상의 공동초청인 경우에는 원칙적으로 주관자치단체에서 집행한다. 다만, 초청목적이 상이한 경우와 초청경비의 자치단체별 분담 계획을 수립한 경우에는 그러하지 아니하다.

#### ※ 외빈초청여비 지급단가

- 항공임 : 초청인사의 직급에 맞는 국외여비 항공임 기준
- 숙박비 등 (단위 : 천원)

구 분	1인당 단가(1박/1식)
숙 박 비	주 빈 250
	수행원 75
식 비	주 빈 50
	수행원 30
지방시찰여비	공무원여비규정적용

※ 주빈은 직위·직급에 관계없이 초청목적으로 직접적으로 관련되는 자를 의미함

- 연회비, 선물비, 환·송영 행사경비 등은 외빈초청여비로 집행할 수 없으며 업무추진비로 집행한다.

### 8-4. 행사실비보상금(301-10)

- 민간인에게 지급하는 급량비는 자치단체에서 정한 단가(1식 7,000원 이내)를 적용하여 현금지급하고 영수증 징구

- 단체급식 및 다과 시에는 신용카드에 의한 결제 원칙
- 문화제 행사, 세미나 공청회 등 출연자 및 발표자의 반대 급부적 사례금을 현금 지급한 경우에는 영수증 징구
- 국가(지방)단위 행사참석 여비, 산업시찰, 견학 참여를 위한 실비는 본 과목에서 지급한다.

#### 8-5. 기타보상금(301-12)

- 법령 또는 조례에 의거 민간인에게 반대급부적 경비를 지급하도록 규정되어 있는 경우에 집행

#### Tip 질의회신

##### 시설부대비 집행관련

- 시설부대비의 사용 중 임명된 감독관이 아닌 업무사무분장에 명시되어 있는 업무를 총괄하는 과장이나 담당도 업무와 관련하여 출장명령을 받고 업무를 수행하였을 경우 시설부대비로 여비를 지급할 수 있는지?
  - 지방자치단체 세출예산 집행기준(행정안전부 예규 제208호) Ⅲ-10-2 비목별 세부 집행지침 시설부대비(401-03) 규정에 의거 시설부대비 지급대상은 감독공무원으로 명을 받은 자에 한하며, 다만, 자치단체장의 명을 받아 일시적으로 현장감독 또는 점검에 참여하는 자에게도 지급이 가능합니다. 이 경우 일시적으로 현장감독 또는 점검에 참여하는 자의 의미는 감독공무원 이외에 관련전문가나 관련공무원이 공사와 관련하여 공사 현장에 출장하는 것을 의미합니다. 따라서 공사 관련 담당 계장 및 과장이 단체장의 명을 받아 공사감독 또는 점검을 위하여 공사 현장으로 출장하였다면, 시설부대비의 집행이 가능하나, 단순한 관내순찰, 현장지도 등 일상적인 업무 출장인 경우 시설부대비 집행 대상이 될 수 없습니다.

#### 9 포상금(303목)

- 모범공무원 산업시찰(국내에 한함)·공로연수비
  - 숙박비, 식비 등은 공무원 여비규정에 준하여 집행
  - 부대경비는 실비로 집행

- 예산성과금
  - 지방재정법 시행령 제50조 내지 제54조 규정에 따라 지출절약 및 수입증대에 기여한 자에게 지급하되 1인당 2천만원을 초과불가
  - 예산성과금은 “지방자치단체 예산성과금 운영규칙”에 따라 집행
- 선택적 복지예산의 집행에 관한 사항은 공무원 후생복지에 관한 규정(대통령령)에 의한다.
  - 선택적복지제도의 시행경비에 “정무직공무원”(의원)도 적용대상에 포함
  - 선택적 복지제도에서 제공하는 복지항목에 대해서는 일반운영비 등 타비목에서 별도로 집행하여서는 아니 된다.

## 10 배상금등(305)

### 10-1. 배상금등(305)

- 손해배상금, 국가배상금, 망실, 도난, 미회수금의 보전금
- 법령에 의하여 증인, 감정인, 참고인, 공술인에 대한 실비 변상금으로 집행한다.

## 11 출연금(306)

### 11-1. 출연금(306)

- 지방자치단체가 법령·조례에 의거 민간 및 법인에게 집행할 수 있다.
- 지방재정법 제17조에 의한 한국지방재정공제회 출연금 다만, 보험성격의 재해복구(관공선 포함) 및 배상공제 관련 예산은 일반운영비 중 공공요금 및 제세에 포함하여야 한다.

## 12 민간이전(307)

### 12-1. 민간경상보조(307-02), 사회단체보조금(307-03)

#### 〈집행 및 정산절차〉

- 지방자치단체 보조금 관리조례에 의한 집행절차와 지방자치단체 재무회

- 계규칙에 의한 회계부서 등 합의를 받고 집행
- 보조금교부신청 → 보조금교부결정 → 자금송금 → 정산(정산잔액반납)
- 민간경상보조금 지방재정법 제17조의 보조제한 사유에 해당되지 않는 경우에 한하여 지원하여야 한다
- 민간경상보조를 받은 자는 보조금 교부조건에 특별한 규정이 없는 한 제3자에게 재위탁 하여서는 아니된다.
- 사회단체보조금은 「지방자치단체 예산편성 기준경비에 관한 규정」에서 정한 금액 범위 내에서 지방자치단체별로 방침을 정하여 운영
- 보조 대상단체
  - ▶ 공익활동을 주목적으로 하는 법인 또는 단체
  - ▶ 영리를 목적으로 하는 단체가 아닐 것
  - ▶ 개인 또는 친목단체가 아닐 것
  - ▶ 특정정당 또는 선출직 후보를 지지 하거나 특정 종교의 교리전파를 주목적으로 하는 단체가 아닐 것
  - ▶ 최근 1년 이상 공익활동 실적이 있을 것
  - ▶ 법인이 아닌 단체일 경우에는 대표자 또는 관리인이 있을 것
- 지원범위
  - ▶ 사업비의 지원을 원칙으로 하되, 다만, 법령·조례의 규정이 있거나 사회단체 특성을 고려하여 필요한 경우에는 운영비를 지원할 수 있다.
  - ▶ 자본적 경비는 제외
- 자치단체는 보조사업자가 보조금을 사업별로 구분 계리하여 이자발생 현황을 명확히 파악할 수 있도록 하게 하고
- 보조사업 완료 후에는 보조금집행정산서와 집행잔액 및 발생한 이자를 함께 반납 받아야 하며 이 경우 이자는 사업 기간 중 전 기간에 걸쳐 발생한 이자를 말함
- 당해연도에 반납할 경우에는 세출과목으로 반납(출납폐쇄기간 이후에는 잡수입으로 세입조치)

- 발생한 이자는 기타 이자수입으로 세입조치
- 보조금을 집행하는 경우 불가피한 경우를 제외하고는 신용카드 또는 체크카드 사용이 원칙임을 보조금 교부조건에 명시

**※ 신용카드 등을 이용할 수 없는 불가피한 경우**

- 인건비, 공공요금 및 산간오지·도서벽지 등으로 신용카드 가맹점이 없는 경우
- 출장 현지에서 신용카드의 마그네틱이 손상되어 사용할 수 없는 경우 등

- 보조사업 수행에 따른 수익금 발생시 수익금(이자 포함)의 반환 또는 수익금의 사용 용도를 명시
- 지방의회 의정회에 대한 보조금 지원은 일반적인 민간에 대한 보조금 등과 같이 사업별로 타당성을 검토하여 지원
- 인건비 등 운영비 지원은 지양, 사업비 지원 내역 공개, 보조사업의 성과와 사업실적을 평가하여 익년도 사업비 지원 결정에 반영하는 등 보조사업이 건전하고 효율적으로 추진될 수 있도록 하여야 한다.

**〈정산시 증빙서〉**

- 정산은 지방자치단체 보조금 관리조례에 의한 정산내역서 등과 신용카드 매출전표 영수증 등 증빙서류를 사업부서에서 정확히 확인하여야 한다.
- 보조사업자가 제출한 증빙서는 세제관련 법령에 의하여 원칙적으로 다음 구분에 따라 발급자가 적법하게 발급한 세금계산서 등을 첨부하도록 하여야 한다.
  - 일반과세자 : 세금계산서, 보조사업자가 결재한 신용카드매출전표 또는 현금영수증
  - 간이과세자, 면세자 등 : 계산서, 현금영수증, 보조사업자가 결재한 신용카드매출전표

**Tip**

**질의회신**

**민간보조금 교부시기에 관한 질의**

- 민간보조금의 사업완료 후 지급해야 하는지 사전지급해야 하는지?
  - 『보조금의예산및관리에관한법률』에는 보조금의 교부시기에 명확한 표현이 없으나 기획재정부 발행 '예산 및 기금운용계획 집행지침'에 의하면 '중앙관서의 장은 사업착수지연 등으로 인한 이자발생이 최소화 될 수 있도록 보조금 교부시기를 결정하여야 한다'로 정하고 있어 보조금 교부시기는 자치단체장이 결정하여야 할 사항으로 사료됩니다.

**의정회 및 행정동우회에 대한 보조금 지원**

- 관련 지원조례 적법성 확보 후 지원여부 결정
  - 대법원의 서울시 서초구의 “의정회 설치 및 육성·지원에 관한 조례”에 대한 판결에 따라 동 조례와 동일·유사한 조례의 보조금 지급 규정은 삭제
  - 보조금 지급규정 유지가 불가피한 경우, 지방재정법 제17조 및 동법 시행령 제29조를 엄격하게 적용, 보조금 지급규정 개정·보완후 지원
  - 보조금 지원시 일반적인 민간에 대한 보조 등과 같이 사업별로 검토하여 집행
  - 행정동우회도 지원조례가 있는 경우, 의정회 조례에 준하여 자체 검토 후 집행
    - ※ 재정정책과 - (2008. 1. 22)호로 통보한 「지방자치단체 의정회 지원 관련 조례 개정에 대한 권고」 참조
- 집행방법
  - 보조사업은 사업계획의 적정성, 타당성, 효과성과 단체의 재정여건, 전년도 유사사업 추진실적, 사업수행능력 등을 종합적으로 고려하여 지원규모를 결정
  - 자치단체의 소관에 속하는 사무와 관련된 공익사업을 수행하는 경비를 지원하되, 인건비 등 운영비 지원은 지양
  - 자치단체별 「사회단체보조금 지원조례」를 준용하여 보조사업의 성과와 사업실적을 평가하여 다음연도 사업비 지원에 반영
    - ※ 보조사업 성과·실적평가 : 보조금 집행내역(자부담 등), 보조사업 달성도(사업계획 대비 추진실적), 보조사업자 자체평가, 지역사회 기여도, 사업의 파급효과, 관련부서 평가 등을 종합하여 예산부서에서 평가
  - 보조금의 지원내역과 집행내역은 재정공시 항목에 포함하여 주민에 공개

## 12-2. 민간행사 보조(307-04)

- 지방자치단체가 사실상 집행하는 행사의 경우에는 보조금을 집행하여서는 아니 된다. 또한, 사무실 임대료, 상근직원 인건비 등 단체운영비는 지원할 수 없다.
- 행사종료 후에는 반드시 민간경상보조금의 정산방법에 의해 정산하여야 하며 불가피한 경우를 제외하고는 신용카드 또는 체크카드 사용 원칙임을 보조금 교부조건에 명시

## ※ 신용카드 등을 이용할 수 없는 불가피한 경우

- 인건비, 공공요금 및 산간오지·도서벽지 등으로 신용카드 가맹점이 없는 경우
- 출장 현지에서 신용카드의 마그네틱이 손상되어 사용할 수 없는 경우 등

- 보조단체 등이 집행잔액을 반납하지 아니하고 다음 연도로 이월하거나 적립하는 등 문제점이 발생하지 않도록 엄정 정산요구
- 자치단체가 사실상 추진하는 축제·행사(자치단체공무원이 대부분 행사를 지원 또는 사실상 주관하는 형태) 등에 대하여는 민간에게 보조금을 주어 행사하는 방식을 지양하고 자치단체가 행사운영비로 편성, 직접 집행
- 장기적으로 추진의 효율성, 민간의전문성 활용 필요 등을 감안 하여 민간 추진의 필요성이 있는 경우에 한하여 집행
- 민간축제 등에 대한 보조금 결정 시 보조사업자로 하여금 기부금을 모집하게 할 필요가 있는 경우 『기부금품 모집 및 사용에 관한 법』 준수 철저

## 12-3. 민간위탁금(307-05)

- 민간수탁자를 선정하는 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 지방자치법령, 공유재산 및 물품관리법령 등 관련법령에서 정한 절차에 따라 경쟁입찰 등을 거쳐 업체를 선정하여야 한다.

- 위탁경비 산출 및 정산
  - 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령(행안부 예규) 등에 의하여 소요비용을 산정하고, 사업중지 또는 종료시 반드시 비용을 정산하여야 한다.
  - 예상수입이 소요비용을 초과하는 경우에는 계약 시 초과수입액을 확정하여 사업종료 후 초과수입액을 수탁기관에 납부토록 조치한다.
  - 업무효율성 향상, 이자발생 등에 따라 비용이 계약금액보다 절감되는 부분은 수탁기관에 귀속한다.

### 13 시설비 및 부대비(401목)

#### 13-1. 기본조사설계비(401-01)

- 사업계획을 기초로 하여 기술적 경제적 타당성 조사 및 교통·환경영향평가에 소요되는 경비
- 주요설계, 시행지침, 예비설계, 기본설계 및 개략공사비 산정에 소요되는 경비

#### 13-2. 실시설계비(401-02)

- 실시설계비 집행 시 예산편성 시 사업계획상의 사업물량을 초과하여 시행하여서는 아니된다. 다만, 부득이한 사정으로 당초 사업물량을 초과하여 실시설계를 하고자하는 경우에는 실시설계 착수전에 예산부서와 사전협의하여야 한다.

#### 13-3. 토지매입비(401-03)

- 토지소유자 등과 협의가 이루어지지 않아 연도 중 토지매입비 집행이 어려울 것으로 판단될 경우에는 예산부서와 사전 협의하고 용지매입(보상)이 원활한 타사업 토지매입비로 변경 사용할 수 있다.

## 13-4. 시설비(401-04)

- 시설비의 낙찰차액은 다음 방법에 따라 집행가능
  - 동일 편성목 내의 낙찰차액을 토지매입비(보상비), 실시설계비, 부감리비 또는 통계목을 달리하여 사용 할 수 있으나 이 경우 예산부서와 사전 협의 후 집행
    - 예) 건축공사 낙찰차액으로 건축물의 조경·안전시설공사 등실시
    - ※ 이외의 신규사업의 사용은 반드시 추가경정예산에 편성하여 사용 하여야 한다.

## 13-5. 감리비(401-05)

- 감리비는 건설공사감리 대가기준 또는 엔지니어링사업 대가기준, 건축사법에 의한 건축사업무 보수기준 범위 내에서 집행하여야 한다.

## 13-6. 시설부대비(401-06)

- 현장감독관의 여비 및 체재비, 피복비 등의 지급대상은 감독공무원으로 명을 받은 자에 한한다.
  - 다만, 자치단체장의 명을 받아 일시적으로 현장감독 또는 점검에 참여하는 자에게도 지급 가능함.
- 시설부대비는 당해시설공사의 조달계약수수료, 공고료, 공공요금, 수용비, 여비, 공사감독관 체재비 등 당해 공사 이행과 직접 관련된 공사 경비 외에는 집행할 수 없다.
- 시설부대비는 당해시설공사의 조달계약수수료, 공고료, 공공요금, 수용비, 여비, 공사감독관 체재비등 당해 공사 이행과 직접 관련된 공사경비로서 아래에 열거된 경비 또는 이에 준하는 필요경비에 한하여 집행하여야 하며 당해 공사이행과 직접 관련된 공사 경비 외에는 집행할 수 없다.
  - 공사시공 계획 수립 및 시공관리에 필요한 공공요금
  - 공사용 기계, 물자도입에 따르는 조작비 및 통관수수료

- 공사감독과 재산취득에 따르는 여비, 용지매수 및 시공관리에 직접 필요한 일용임금, 공사현장 또는 사업장 감독의 현장 체재비 및 피복비
- 공고료, 시험 및 직접공사에 소요되는 수용비 및 수수료
- 재산취득에 따르는 감정료, 측량수수료
- 공사계약 수수료와 공사감독에 따르는 임차료(차량 또는 선박을 임차하는 경우에는 운영비 포함) 및 수수료
- 공사의 기공식 및 준공식에 따르는 최소한의 의식비
- 공사과정에서 발생하는 경미한 피해에 대한 보상비 또는 복구비  
(예) 도로 굴착시 민간건물 손상, 전주 건식에 따른 농작물 피해, 공사인부의 경미한 치료비

※ 시설부대비로 집행할 수 없는 경우

- 시설비의 낙찰차액을 시설부대비로 변경하여 국내 및 국외여비 집행
- 국외여행 경비로 집행

- 시설비가 별도로 계상되어 있지 않은 민간투자사업(BTO, BTL BOT사업 등)에 대한 시설부대비는 사무관리비(201-01)에 예산을 편성하여 집행한다.
- 시설부대비는 편성된 예산의 범위 내에서 집행하여야 한다. 다만, 불가피한 사유로 예산의 범위를 초과하여 집행하고자 할 경우, 예산담당부서와 사전에 협의하여야 한다.
- 공사감독관은 책임감리 대상사업이 아닌 일반공사 대상사업인 경우에만 파견할 수 있으며, 공사감독관의 현장 체재비는 다음 기준에 따라 집행하여야 한다.
  - 현장도착일로부터 6일 미만 현장에서 체재하는 경우에는 공무원여비규정의 별표2에서 정하는 바에 따라 지급 한다.
  - 현장도착일로부터 6일 이상 현장체재의 경우에는 1일부터 5일까지는 공무원여비규정의 별표2에서 정하는 바에 따라 지급하고, 5일을 초과하는 일수에 대하여는 매 초과일수마다 15,000원을 지급하되 시설부대비 예

산의 범위 내에서 집행하여야 한다.

- 현장체재를 요하지 않는 공사감독관의 경우에는 「공무원 여비규정」 제 18조(근무지내 국내출장 시의 여비)의 규정에 따라 지급하여야 한다.
- 공사현장과 근무처와의 왕복교통비는 「공무원여비규정」 별표2에서 정하는 바에 따라 지급하여야 한다.

### 13-7. 행사관련시설비(401-07)

- 자치단체가 추진하는 행사 중 전문성이 요구되고 내용이 복잡·다양한 행사의 경우에는 민간위탁으로 추진할 수 있다. 다만, 민간위탁관련 예산은 합리적인 산출기준에 따라 편성하고, 민간위탁 시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 관련법령을 적용하여 수탁기관을 선정하고 집행한다.

## 14 민간자본이전(402목)

### 14-1. 민간자본보조(402-01)

- 보조금의 집행 및 정산은 민간경상보조금(307-02)의 예와 같이 하되, 보조금 교부 결정 시 지방계약법 제8조(계약의 대행)의 규정에 따라 자치단체에서 계약을 대행할 수 있다.
- 민간자본보조 시에는 교부조건에 구체적인 사용용도 및 필요한 경우 단체해산 시 환수에 대한 내용을 적시할 수 있다.

### 14-2. 민간대행사업비(402-02)

- 자치단체가 직접 추진하여야 할 사업으로서 법령의 규정에 의하여 민간에 대행 또는 위탁시키는 사업비
- 민간수탁자 선정, 계약이행 등은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 지방자치법령, 공유재산 및 물품관리법령 등을 준수하여야 한다.

- 집행 및 정산은 민간위탁금(307-05)의 예와 같이 한다.

## 15 자산취득비(405목)

### 15-1. 자산 및 물품취득비(405-01)

- 일반운영비로 구입하여야 할지 구분이 불분명한 경우에는 물품의 내용연수, 취득예상가격 등을 종합적으로 고려하여 자치단체별 기준을 정하여 집행하도록 한다.
- 자산취득은 지방자치단체 물품관리조례에 의하여 “주요물품정수 책정기준”에 의한 물품구입에 집행한다.
- 자동차, 컴퓨터, 전자복사기, 모사전송기, 책상, 의자 등 내구연수가 정해져 있는 물품은 불가피한 사유 이외에는 내용연수 경과이전에 교체할 수 없다.
- 내구연수가 남아있고 사용이 가능한 자동차, 복사기, 프린터, 컴퓨터 등을 단순히 신형으로 교체하기 위하여 신규물품을 구입할 수 없다.
- 연간 집행계획을 수립하여 연말에 집행이 집중되지 않도록 노력하여야 한다.
- 자산취득을 위한 이·전용은 직제개편에 의한 조직신설 등 불가피한 경우를 제외하고는 최소화한다.
- 지방자치단체장은 연간 집행계획을 수립하여 연말에 집행이 집중되지 않도록 노력하여야 한다.
- 자산취득을 위한 이·전용은 직제개편에 의한 조직신설 등 불가피한 경우를 제외하고는 최소화한다.

## Tip

## 질의회신

## 자산취득비 집행관련

- 명시이월된 자산취득 물품 구입 시 예산서상의 부기별 금액과 물건 수량을 지키지 아니하고, 전체 자산취득비 총액으로 물건을 구입할 수 있는지?
  - 명시이월된 예산의 경우 전년도 의회 의결로 명시이월조서상 내용으로 확정된 사업으로 당초 명시이월된 부기와 다르게 정정하여 집행할 수는 없습니다.

## 15-2. 도서구입비(405-02)

- 도서관, 자료실 등에 자산적 가치를 형성하는 도서구입에 한하여 집행한다. 다만, 민원실, 부서의 업무참고용 도서는 일반운영비로 집행하여야 한다.

## Ⅲ. 계약체결을 통한 원인행위시 회계공무원 확인사항

## 1. 계약의 체결

- 가. 낙찰통지 받은 후 10일 이내에 계약 체결
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우에는 입찰보증금의 자치단체 귀속 및 부정당업자 제재 조치
- 다. 장기계속공사의 경우 당해연도 예산 범위 안에서 제1차 공사에 대하여 계약을 체결하되 총 공사 낙찰금액 부기

## 2. 계약문서의 종류

- 품의서(계획서가 있는 경우 계획서 첨부)
- 표준계약서(계약상대자와 상호날인, 간인)
  - 계약금액 3천만 원 미만, 물품매각, 공공기관과의 계약 시에는 계약서 작성의 생략이 가능함
- 계약일반조건, 입찰유의서, 계약특수조건(필요시)

- 설계서 [시방서, 설계도면, 공종별 물량내역서(수의계약 제외), 현장설명서 포함] , 규격서(물품)
- 과업지시서가 있는 경우 과업지시서
- 공정예정표, 착공신고서, 산출내역서
- 감독자를 임명한 경우 임명조서 사본
- 계약보증서(계약기간과 보증기간 확인)
  - 면제자인 경우 계약보증금 지급 각서
- 연대보증이 필요한 경우 연대보증인
- 정부수입인지(인지세법)
- 지역개발공채 매입 필증(자치단체조례)
- 사용인감계(공동대표자, 공동수급자)
- 연대보증인 인감증명서
- 하도급계약을 한 경우 하도급 계약서
- 하도급 직불을 하는 경우 직불합의서

### 3. 대가의 지급 시 구비서류

- 가. 세금계산서 및 대금청구서
- 나. 기성검사인 경우 기성검사조서
  - 30일마다 지급하는 경우 감독조서로 같음 단, 3회마다 1회는 정식검사
- 다. 선금, 보증금을 지급하는 경우 보증서 및 필요한 담보권 확보
- 라. 세입의 원인이 되는 계약인 경우도 필요한 채권 확보
- 마. 5천만 원 이상 물품·용역, 2억 원 이상(전문 1억 원 이상, 전기·정보통신공사 8천만 원 이상) 공사의 경우 국세 및 지방세 완납증명서
- 바. 준공금인 경우 준공검사조서, 하자보증서
- 사. 채권이 양도된 경우 양도가 되었다는 입증서류
- 아. 기타 계약담당자가 대금지급에 필요하다고 판단되는 자

## 용어사전

### ○ 채무

빚진 자가 채권자에게 일정한 급부를 하여야 할 의무를 말한다. 채권의 반대 말로서 채권이 있으면 반드시 채무가 존재한다.

### ○ 지출결의

지방자치단체 지출원의 지출의사에 대한 결정행위를 말한다. 지출원이 당해 지방자치단체의 장 또는 경리관으로부터 지출원인행위 관계서류를 송부 받았을 때에 당해 채무의 내용을 조사하여 지출의 의사를 결정하는 행위이다. 따라서 지출원은 구체적인 채무에 대한 지출결의에 앞서 그 채무에 대한 타당성 여부를 조사해야 한다.

### ○ 지급명령

지방자치단체의 지출원이 지출원인행위의 관계서류를 송부 받아 지출을 할 때 현금의 지급에 갈음하여 그 지방자치단체의 금고에 대하여 지급할 것을 명령하는 것을 말한다. 지급명령의 종류는 통상지급명령, 송금지급명령, 집합지급명령, 약식지급명령이 있다.

### ○ 금고

국가 또는 지방자치단체의 현금출납기관을 말한다. 이에는 ①국가 또는 지방자치단체가 직접 현금출납사무를 관장하는 고유금고제도 ②은행 기타의 자에게 출납사무를 위탁하는 위탁금고제도 ③특정은행이 출납사무를 위임하는 예금제도가 있다. 우리나라 국고금의 출납사무는 한국은행이 취급하며, 한국은행에서 수입한 국고금은 국가에 예금을 하도록 하는 예금제도를 채택하고 있으며 지방자치단체의 출납사무는 위탁금고제도를 채택하고 있다.

**관련규정**

- 지방재정법 제51조 내지 제53조
- 지방재정법 시행령 제85조 내지 제90조
- 지방자치단체 재무회계규칙 제70조 내지 제71조

## 제 IV 장 지출의 특례

### 학습목표

- 지출의 특례에 대한 개념을 이해한다.
- 일상경비, 도급경비의 개념 및 집행대상, 절차를 이해한다.
- 선금급, 개산급, 과년도지출의 개념 및 범위를 이해한다.
- 세출예산 이월의 개념 및 종류와 사례를 익힌다.

### 학습내용

#### 1. 지출특례의 개념

회계제도는 일정한 원칙을 두고 있으나 그 원칙에 예외적인 제도로서 특례를 인정하여 예산집행의 신축성을 도모하고 있다.

원 칙	특 례
1) 정당한 채권자를 수취인으로 하는 경우가 아니면 지급명령서를 발행할 수 없음 (지재법 제71조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일상경비의 교부(지재법 제72조)</li> <li>○ 도급경비의 교부(지재법 제74조)</li> </ul>
2) 회계연도 독립의 원칙에 의하여 당해연도 세출 예산에서 지출(지재법 제7조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지난해회계연도 지출(지재법 제76조)</li> <li>○ 예산의 이월제도(지재법 제50조)</li> </ul>
3) 확정된 채무가 존재하고 이행시기가 도래해야만 지출 가능(재무회계규칙 제50조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선금급(지재령 제65조)</li> <li>○ 개산급(지재령 제66조)</li> </ul>
4) 모든 대가는 계좌입금 원칙임 (재무회계규칙 제50조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신용카드의 사용 (행안부 예규 “세출예산 집행요령”)</li> <li>○ 운영수당, 업무추진비 중 현금지급경비, 행사실비보상금 중에 여비는 현금 지급 가능</li> </ul>

## 2. 지출특례의 내용

지출의 특례에는 일상경비의 교부, 도급경비의 교부, 과년도 지출, 예산의 이월, 선금급, 개산급, 신용카드의 사용이 있으며, 이러한 특례제도의 내용을 구체적으로 살펴보기로 한다.

### 가. 일상경비

#### 1) 개념

- 일상경비란 도서벽지, 기타 교통통신이 불편한 지방에서 지급하는 경비 또는 실·과 단위 등에서 일상적으로 사용하는 경비임
- 이 경비는 지출원이 성질상 출납원으로 하여금 현금지급을 시키지 않으면 업무처리에 지장을 초래할 우려가 있다고 인정되는 경우에 한하여 미리 자금을 출납원에게 교부하여 지급케 하는 경비임

#### 2) 일상경비의 교부 범위(지방재정법 시행령 제91조)

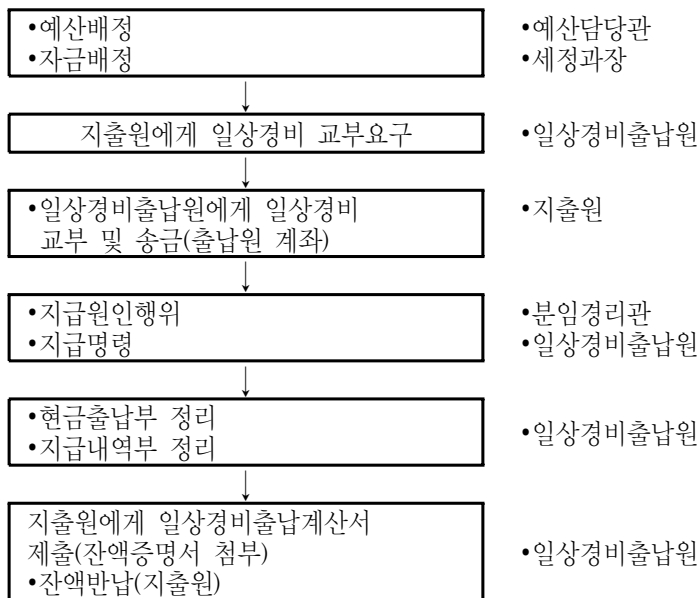
- 교통·통신이 불편한 지방에서 지급하는 경비(1회 교부한도 1,000만 원)
- 여비(1회 교부한도액 500만 원 범위 내)
- 일반운영비(제한 없음)
- 지출원이 없는 관서의 경비(제한 없음)
- 장소가 일정하지 아니한 사무소의 경비(1회 교부한도액 1,000만 원 범위 내)
- 각 관서가 시행하는 공사·제조 또는 조립 (1회 교부한도액 2,000만원)
- 외국에서 지급하는 경비(제한 없음)
- 업무추진비(제한 없음) 등
- 다수인에게 소액을 지급하는 경비(1회 교부한도액 1,000만 원 범위 내)
- 선박운항에 소요되는 경비(1회 교부한도액 1,000만 원 범위 내)

- 지방채 증권 또는 차입금의 원리금 지급
- 급여, 상여금, 기타직 보수, 수당, 정액수당, 정액의 복리후생비
- 각종 수당, 사례금 및 업무추진비
- 당해 자치단체 관할 구역 외에서 지급하는 경비. (1회 교부한도액 1천만원)
- 국가기관 또는 그 관할구역 안에 있는 다른 지방자치단체 공무원을 회계관계공무원으로 임명한 경우 당해 공무원에게 교부하는 경비
- 각 관서에 필요한 부식물의 매입경비 또는 공사·시험·검사에 소요되는 재료구입비(1회 교부한도액 1,000만원)

3) 자금교부의 제한(지방재정법 시행령 제92조)

- 관서의 일상경비 : 매1월분 이내 금액을 예정하여 교부하여야 함. 다만, 장소가 일정하지 아니한 사무소의 경비, 외국·교통·통신 불편지역 등의 경비는 3월분 이내 교부가능
- 수시 비용에 대하여는 사무상 지장이 없는 한 분할 교부해야 함

4) 일상경비 집행절차



나. 일상경비로 지급되는 일반운영비의 범위 설정

지출원은 매년 초 일반운영비 중 관서운영에 필요한 경비 등에 대하여 일상경비로 교부되는 자금교부의 범위와 한계 설정하여 통보

○ 일반운영비 자금교부 범위 설정

- 지출원은 예년의 자금교부 수준, 예산서상 일반운영비 내의 부기상 구분된 금액내용을 기준으로 하여 각 실·과의 조직구조, 인력, 업무량, 업무특성 등을 종합 고려하여 일상경비 교부한도액을 설정하되

〈일반운영비 자금교부 한도액 결정시 검토사항〉

지출원이 직접집행	일상경비출납원에게 교부
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공요금 중 기관단위요금 성격의 경비</li> <li>○ 피복비, 임차료, 연료비, 시설장비 유지비, 차량선박비 성격의 경비</li> <li>○ 재료비, 의료비 성격의 경비 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반수용비, 급량비, 위탁교육비, 운영수당 성격의 경비</li> <li>○ 공공요금 중 해당부서 납부용 공공요금 성격의 경비 등</li> </ul>

○ 자금 교부범위 통보

- 시·도 및 시·군·구 지출원은 위 내용을 참고하여 1월말 까지 일반운영비 자금교부 한도액을 설정, 각 분임경리관(실·과장)에게 통보

다. 임시일상경비출납원(지방재정법 시행령 제95조, 재무회계규칙 제61조)

1) 개념

채주 및 채무액이 확정되지 않은 상태에서 일정기간 동안 특정업무수행에 필요한 경비를 집행하고자 할 때 임시일상경비출납원을 임명하여 이를 집행하게 한 후 지출원에게 정산토록 하는 제도

2) 교부요건

- 행사 등으로 현지에서 직접 현금을 주고 물품을 구입하게 할 경우

- 훈련에 참가하는 장병에게 현지에서 직접 여비를 지급하는 경우
- 국내에서 구입할 수 없는 외국의 물품을 현지에서 직접 구매하지 아니하면 구입할 수 없을 경우
- 기타 임시일상경비지출이 필요한 경우

### 3) 집행 및 정산절차

- 가) 주관과에서 소요경비에 대한 집행품의(지출원 협조) 및 집행결정
- 나) 인사부서에 의뢰하여 임시일상경비출납원 임명(집행결정과 동시)
- 다) 회계부서로 임시일상경비 지급의뢰 및 수령
- 라) 임시일상경비 집행
  - 집행 시 지급원인행위(계약) 생략 가능(지방재정법 시행령 제95조)
- 마) 임시일상경비정산(재무회계규칙 제61조)
  - 정산서 제출 : 집행 후 5일 이내(지출원에게 제출)
  - 잔액이 있을 때 : 당초 집행한 예산과목에 반납
  - 부족금이 있을 때 : 증빙서를 구비하여 청구
  - 과부족이 없을 때 : 정산서만 제출(집행관계서류 첨부)
  - ※ 직전에 지급한 일상경비를 정산한 후가 아니면 재교부 금지(긴급한 사유 시 제외)

### 라. 도급경비(지방재정법 시행령 제98조)

- 읍·면·동의 출장소, 소방파출소, 기타 3인 이내의 관서 등 지출원이나 출납원을 두기 곤란한 관서의 소요경비를 지급하여 그 관서의 장 책임 하에 사용하도록 하는 제도
- 지급대상기관
  - 읍·면·동의 출장소, 소방파출소, 소방출장소

- 유치원·초등학교·중학교·고등학교 이에 준하는 각급 학교
- 도시철도 역과 현업사무소, 화장장, 수원지 관리사무소
- 쓰레기소각장 및 매립장, 하수종말처리시설 및 분뇨처리시설
- 자치단체 해외사무소, 119구조대, 기타 3인 이내 관서
- 도급경비지급 범위
  - 일반운영비, 여비, 기타 행정안전부장관이 정하는 경비
- 도급경비의 집행
  - 도급경비 취급공무원은 세출예산의 과목별로 정리하지 않고 통합하여 정리하고 관서의 실정에 맞게 사용하되, 도급경리부를 정리하고 채주의 영수증을 받아야 함
  - 예산상 도급경비로 계상되지 아니한 경비는 집행할 수 없음
  - 회계연도 종료 후 15일 이내에 지출원에게 집행상황 보고
  - 회계연도 말 사용잔액은 다음 연도 이월 사용
  - 도급경비는 금융기관에 예치하여야 하며, 사용시 정리부 기재
  - 도급경비 정리부와 영수증은 5년간 보관
  - 도급경비로 매입한 물품은 법령, 조례, 규칙에 따로 정하지 않는 한 물품으로 보지 아니함

#### 마. 선금급 (지방재정법 제96조)

##### 1) 개 념

지방자치단체가 부담할 금액이 확정된 채무에 대하여 상대방의 의무 이행 이전 또는 지급할 시기가 도래하기 전에 미리 지급하는 경비로서 미리 지급하지 아니하면 사무 또는 사업에 지장이 초래될 경우에 지급

##### 2) 선금지급 범위(지방재정법 시행령 제65조)

- 토지 또는 가옥의 임차료와 용선료

- 운임 및 사례금
- 관공서(정부투자기관 포함)에 지급하는 경비와 국가 또는 지방자치단체의 업무대행 경비
- 부담금, 교부금과 보조금
- 봉급지출일에 전출 또는 출장하거나 휴가를 받은 자에게 지급하는 급여
- 외국원조사업으로서 국내에서 외국기관 또는 외국인에게 공사나 제조를 하게 할 때 필요한 경비
- 외국에서 연구 또는 조사에 종사하는 자에 대하여 지급하는 경비
- 관보 기타 정기간행물의 대가
- 외국에서 연구 또는 조사에 종사하는 자에 대하여 지급하는 경비
- 토지의 매수나 수용 또는 그 토지위에 있는 지장물의 보상금 및 이전료
- 시험·연구·조사의 수입인에 대하여 지급하는 경비
- 교통이 불편한 곳에 근무하는 자 또는 선박승무원에게 지급하는 급여
- 외국에서 직접 구입하는 기계·도서·표본 또는 실험용 재료의 대가
- 지방자치단체가 초청한 외국인에게 국내에서 지급하는 경비
- 계약금액 3천만 원 이상 공사 또는 제조와 1천만 원 이상인 용역

## 바. 개산급 (지방재정법 제73조)

### 1) 개 념

채무액이 확정되기 전에 지급액을 개략적으로 산출하여 지출할 수 있는 제도로, 채무가 성립되어 있고 이행기한 도래 전에 지출하는 점은 선금급과 같으나 채무액이 미확정인 점이 다름

2) 개산급의 범위

- 여비, 업무추진비
- 소송비용
- 관서에 대하여 지급하는 경비
- 부담금, 교부금과 보조금

3) 개산급의 정산(재무회계규칙 제64조)

개산급을 받은 자는 사무종료 후 5일 이내에 정산서를 지출원에게 제출

- 잔액이 있을 때 → 반납고지서 발행받아 반납
- 부족금이 있을 때 → 증빙서를 구비하여 청구
- 과부족이 없을 때 → 정산서만 제출

※ 개산급 중 여비, 업무추진비 중 기타업무추진비, 의회의정활동비의 경우 과부족이 없을 때 정산서 제출을 생략할 수 있음

아. 지난 연도의 지출 (지방재정법 제58조)

1) 개념

과년도에 속하는 채무확정액으로 채권자로부터 청구가 없거나 기타의 사유로 인하여 출납폐쇄기한 내에 지출하지 못한 경우에 현년도의 세출예산에서 지출할 수 있도록 하는 제도

2) 지출의 제한

- 과년도지출은 그 경비의 소속년도인 과년도 세출예산 항목별 불용액을 초과할 수 없음
  - 단, 지방재정법 시행령 제101조에 의한 보충적 경비는 불용액을 초과하여 지출할 수 있음 (공무원 보수, 배상금, 소송비용, 제세공과금 등)
- 과년도지출은 다음 연도에 이월하여 집행할 수 없음

※ 전 전년도분에 대한 과년도 지출은 불가

- 채무이행을 위한 부득이한 경우의 특례인 만큼 남용금지

#### 질의 회신

<질의>

과년도지출 가능 여부

<답변>

- 지난연도지출은 지난연도에 속하는 채무확정액으로서 지출 못한 경비를 현년도 예산에서 지출하는 것이며, 이를 후년도까지 이월·지출할 수 없으며,
- 미지급된 채무액을 정산하기 위하여는 별도로 예산조치를 하여 처리하는 것이 타당할 것임
- 다만, 보충적 용도에 속하는 경비(미지급된 공무원보수 등)은 시효가 소멸되지 아니한 경우 그 경비 소속년도의 불용액의 유무에 불구하고 현년도 세출예산에서 지출할 수 있음

### 사. 세출예산의 이월

#### 1) 개념

- 매 회계연도의 세출예산의 집행은 당해연도 내에 한하여야 한다는 회계연도 독립의 원칙에만 충실하여 경비를 지출하거나 지방재정을 운영할 경우 특정사업에 대한 예산 뒷받침이 중단되어 사업 수행에 차질이 발생할 수도 있으므로 회계연도 독립의 원칙에 예외로 융통성을 부여하는 제도

#### 2) 이월의 종류

- 명시이월(지방재정법 제50조제1항)

경비의 성질상 당해연도 내에 그 지출을 끝내지 못할 것이 예상되어 명시이월비로서 그 취지를 세출예산에 명시하여 미리 지방의회의 의결을 얻은 금액은 이를 다음 연도에 이월하여 사용할 수 있음

- 명시이월비는 다음 연도에 걸친 지출원인행위(지방재정법 제50조)를 할 수 있음
- 이월예산 확정 : 회계연도 종료 후 30일 이내(요구는 회계연도 종료후 10일 이내)
- 사고이월(지방재정법 제50조제2항)
  - 세출예산 중 당해연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 인하여 그 연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출원인행위를 하지 아니한 그 부대경비의 금액은 사고이월비로서 다음 연도에 이월하여 사용할 수 있음
  - 당해연도 내에 지출원인행위를 하여야 함. 다만 아래의 경비는 원인행위 없이 사고이월이 가능함
  - ※ 원인행위 없이 사고이월이 가능한 경비(지방재정법 시행령 제58조)
    - 회계연도 내에 사고이월한 사업비의 부대경비, 입찰공고 후 지출원인행위까지 장기간 소요되는 경비(PQ대상공사, 협상계약대상, 300억 이상대형공사, 재해복구공사), 손실보상비(감정평가를 위한 용역계약이 체결되었거나 감정평가가 진행중인 경비등 공 완료후 존속하는 피해에 관한 보상비 등, 토지 및 물건등의 조사 및 감정평가 완료되어 보상절차에 착수하거나 보상절차가 진행중인 경비, 재해복구경비), 기관 또는 시설의 유지·운영에 소요되는 경비(당해경비에 대한 예산의 5%이내)
  - 불가항력적인 불가피한 경우이어야 함(천재지변, 파업, 태업 등)
  - 상대방의 채권확정이 연도 내에 완료되지 않은 것이어야 함
  - ※ 당초부터 연도 내에 완료되지 못할 것이 명백함에도 당해년도 이행 가능한 사업으로 당초계약을 체결하여 연도 말에 사고이월하는 것은 본 취지에 맞지 않음(명시이월비로 조치하는 것이 타당)

- 이월예산 확정 : 회계연도 종료 후 30일 이내(요구는 15일 이내)

감사지적 사례

- 사고이월은 당해연도 계약이행완료 전제로 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 지출하지 못한 경비를 다음 연도에 이월하여 사용하는 것임에도
- 절대공기부족 등 사유로 연도 내에 계약이행 완료가 불가능함이 사전 예측됨에도 회계부서에서는 사고이월을 전제로 계약 체결하였으며 예산부서에서는 사업발주 전에 예측 가능한 부분은 명시이월제도를 적극 활용하여야 함에도 사고이월로 부적절하게 처리하였음

- 계속비이월(지방재정법 제50조제3항)

지방재정법 제33조에 의한 계속비의 연도별 소요경비의 금액 중 당해 연도 내에 지출하지 못한 금액은 당해 계속비의 사업완성 연도까지 차례로 이월하여 사용할 수 있음

- 계속비의 지출기간은 5년 이내(필요 시 지방의회의 의결로 연장 가능)
- 계속비에 대한 명시이월은 불가(단, 최종 연도에 사고이월은 가능)
- 이월예산 확정 : 회계연도 종료 후 30일 이내(요구 : 10일 이내)

3) 이월예산의 제한사항

- 재이월의 제한 : 사고이월된 예산은 재 이월이 불가능함

- 예비비사용 경비의 이월

예비비 사용경비에 대하여는 이월을 승인하지 않는 것을 원칙으로 하여야 하나 사고이월의 조건에 해당되면 이월처리는 불가피할 것임.

- 이월된 예산의 전용은 경비의 성질상 불가능함

- 이월에 수반된 자금

- 원칙적으로 현금이 유보되어 있어야 함
- 단, 지방자치단체가 재원의 사용용도를 지정하여 지원하는 국비, 지방

양여금, 증액교부금으로 추진하는 사업 중, 당해 자금이 부득이 당해 회계연도에 교부되지 않고, 다음 회계연도에 교부되는 것이 확실할 경우 해당금액의 범위 내에서 자금 없이 세출예산을 이월(자금 없는 이월)

#### 차. 신용카드 사용

##### 1) 신용카드 사용대상

##### ㉠ 신용카드 및 현금영수증 사용대상

**일반운영비(201)** : 급량비는 현금영수증 의무적 적용, 나머지는 현금영수증 및 신용카드 임의 적용

#### 가. 사무관리비(201-01)

- 물품구매, 공공요금(전기, 가스, 통신료, 수수료, 상하수도요금, 우편요금 등) 및 제세, 수수료, 임차료, 연료비, 직원능력개발비, 피복비, 인쇄 및 유인물제작비
- 일반운영비중 급량비
  - 지급대상 : 정규근무시간 개시 전에 출근하여 근무하거나 근무종료 후 근무하는 자 또는 을지연습 등 비상훈련 참가자, 직장교육 참가자 중 단체 급식을 요하는 경우
    - ※ 다만, 시간외근무수당을 지급받고 있는 자 중에서 교대근무자, 야간근무수당 지급대상자, 휴일근무수당 지급대상자는 제외
  - 지급단가 : 1인 7,000원 이내/식 이내로 함

나. 행사운영비(201-03)

- 행사지원에 소요되는 유인물 및 홍보물 제작비, 임차료, 물품구매 등

**업무추진비(203,205)** : 신용카드 또는 현금영수증 의무적 적용, 다만 100만 원 이상 물품구입은 신용카드 또는 현금영수증 임의 적용

가. 각 업무추진비 공통

- 접대성 경비를 집행하고자 하는 경우에는 집행목적·일시·장소·집행대상 등을 증빙서류에 기재하여 사용용도를 명확히 하여야 하며, 건당 50만 원 이상의 경우에는 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증빙서류에 반드시 기재하여야 함
- 다과 등 물품구입비의 경우에도 신용카드 또는 현금영수증을 사용

**재 료 비(206)** : 신용카드 또는 현금영수증 임의 적용

- 재료비(206)
  - 제품 또는 생산에 소요되는 물품 등 구입과 유류비, 사료·종자구입비 및 자재운송에 따른 조작비

**연구개발비(207)** : 신용카드 또는 현금영수증 임의 적용

- 시험연구비(207-03)
  - 사업용 및 시험연구에 소요되는 소모성 기계·기구, 기재,약품, 비료 및 종축 등의 구입비

**일반보상금(301)** : 신용카드 또는 현금영수증 임의 적용

가. 외빈초청여비(301-08) : 신용카드 또는 현금영수증 의무적 적용(일부 임의 적용)

- 지방자치단체가 공식적으로 초청하는 유력인사에 대한 항공료, 숙박비, 식비 및 지방시찰여비에 한하여 신용카드 또는 현금영수증으로 집행

※ 연회비, 선물비, 환송·환영 행사 경비 등은 업무추진비로 집행

- 항공료, 체재비 및 지방시찰여비 등의 지원여부 및 지원수준에 대하여는 상호주의를 엄격히 적용하고 초청공문에 명시된 경우에 한하여 **신용카드 또는 현금영수증으로 집행**

나. 행사실비보상금(301-10) : 식비를 단체로 집행하는 경우 **신용카드 또는 현금영수증** 의무적 적용

- 교육·세미나, 공청회에 참석하는 민간인의 실비보상과 관련하여 편의상 식당을 지정하여 공동으로 식사를 제공하는 경우에는 식사와 관련된 보상금의 집행은 당해 음식점을 통해 **신용카드 또는 현금영수증** 사용

다. 기타보상금(301-12) : **신용카드 또는 현금영수증** 임의 적용

- 법령·조례 등에 따라 민간인의 포상에 따른 시상금품 구입 및 지방자치단체가 주관하는 각종행사나 시책사업을 추진하는 과정에서 민간인이 상해를 입었을 경우 **상해 치료비**

**시설비및부대비(401)** : **신용카드 또는 현금영수증** 임의 적용

- 시설부대비(401-03)
  - 공공재산 취득 및 공사 추진상 시공관리에 필요한 물품구입비, 수수료, 임차료 등

**자산취득비(405)** : **신용카드 또는 현금영수증** 임의 적용

가. 자산 및 물품취득비(405-01)

- 정수물품 및 일반운영비에서 계상 할 수 없는 비정수물품구입
- 공관 및 관사운영물 취득비, 자산 취득에 따른 부대경비 등

나. 도서구입비(405-02)

- 자본형성적 도서 구입비

전자상거래	: 신용카드 임의 적용
-------	--------------

### 가. 인터넷을 통한 물품구매

- 인터넷 등을 이용한 전자상거래는 물품구입시 전자상거래등에서의소비자 보호에관한법 제12조에 의거 등록된 통신판매업자가 동법 제10조(사이버 물의 운영)의 규정에 의하여 운영되는 업체를 이용하여 2천만원이하의 물품구매 시 가능
  - 이 경우에는 인터넷상 다른 사이버물과의 가격을 충분히 비교검토한 후 물품구입
- 구매절차
  - 물품구매시 : ①예산집행품의 ⇒ ②인터넷검색 ⇒ ③물품구매요청(카드 번호입력) ⇒ ④물품납품 ⇒ ⑤ 검사·검수 ⇒ ⑥카드대금지출(1개월 후)
  - 물품제조·구매시 : ①예산집행품의 ⇒ ②규격서 및 예정금액을 인터넷에 게시 ⇒ ③업체별로 인터넷상 견적제출 ⇒ ④납품업체선정 및 구매요청(카드 번호입력) ⇒ ⑤납품(택배 등) ⇒ ⑥ 검수·검수 ⇒ ⑦ 카드대금 지출(1개월 후)

의무적 사용대상인 경우 예외
-----------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 도서벽지·산간오지 등 관서소재 지역으로서 경비를 사용할 지역에 신용카드 가맹점이 없는 등의 사유로 인하여 신용카드를 사용할 수 없거나, 대상 업소가 신용카드사용 가맹점에 가입되어 있지 않으나 부득이 그 업소를 이용해야 하는 경우</li> <li>■ 을지연습 등 각종훈련, 퇴폐위생업소 및 환경공해업소단속, 산화경방, 소방활동(화기취급 특별단속 등) 관용차량운전원등 현장근무로 인하여 급량비를 일반운영비 중 부득이 현금으로 지급하는 경우</li> <li>■ 외빈초청 시 차량임차 등에 있어 동 업소가 신용카드 가맹점에 가입되어 있지 않거나 단순한 부대경비 등은 현금으로 직접 지급</li> </ul> <p>※ 이 경우 간이세금계산서등 해당관서의 장이 정하는 방법에 따라 실제 집행하였음을 입증하는 증빙서류를 첨부하거나 해당채주에게 계좌입금 조치</p> |
|--|

② 신용카드 발급절차

- 여신전문금융업법 제14조에 의거 신용카드 발급이 가능한 금융기관에 해당부서별로 클린카드(Clean Card)를 공용카드로 발급
  - ※ 다만, 일반카드의 불가피한 사용이 있는 경우를 대비하여 자치단체별로 본청 및 의회의 회계부서에서 5개 이내에서 별도 일반카드 발급 가능
  - 클린카드의 사용 업종은 유흥, 퇴폐, 향락, 사행업종과 같이 공공부문의 업무와 관련성이 적은 업종은 제외하고, 포지티브방식을 적용하여 업종을 선정한다.
  - ※ 포지티브 방식 : 허용업종 이외 업종에 대하여는 카드를 사용할 수 없는 방식

의무적 제한업종

- 유흥업종(룸싸롱, 유흥주점, 단란주점, 나이트클럽)
- 위생업종(이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발 마사지 등 대인서비스)
- 레저업종(실내·외 골프장, 당구장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방)
- 사행업종(카지노, 복권방, 오락실)
- 기타업종(성인용품점, 충포류판매)

- 자치단체는 의무적 제한업종 이외에 당해 지방자치단체의 특성을 고려, 추가 업종(자율적 제한업종)을 설정할 수 있다.
- 신용카드 발급 시에는 신용카드 발급대장(별표 제1호 서식)을 작성·비치하고 카드번호 및 비밀번호에 대하여는 보안을 유지하여야 한다.
- 신용카드 계좌는 지출원 또는 일상경비출납원의 책임하에 기관명의로 개설하되, 지출원 또는 일상경비출납원이 없는 실·과에서는 해당실과 주무담당이 개설
- 신용카드 발급 시 법인일반용으로만 발급받도록 하되 부득이한 경우에 자치단체장의 결재를 득한 후 법인개인용 신용카드를 발급 받는다.

- 법인개인용 신용카드는 관련 공무원이 국외출장 시 현지에서 공적용으로 사용하는 경우 외에는 사용할 수 없다.
- ※ 이 경우 신용카드 서명란에 개인명으로 서명하여 사용
- 신용카드를 신청할 때에는 신용카드별로 비밀번호를 부여하고 담당공무원이 교체되는 경우에는 변경하여야 한다.
- 신용카드는 사용부서단위(실·과단위)별로 1개 계좌 개설을 원칙으로 한다.
- 다만, 각종 행사 실시 및 업무성격상 동일부서(실·과) 단위에서 부득이 신용카드를 다수 발급할 필요가 있는 경우에는 그 사유를 명확히 하여 회계부서의 협조를 받아 해당부서 장의 결재를 득한 후 추가발급사용가능(이 경우에도 1개 계좌원칙 적용)
- 신용카드는 민간 법인카드와 구별·관리 될 수 있도록 아래 3가지 도안 중 자치단체 형편에 맞는 도안을 선택하여 제작한다.



(1안)



(2안)



(3안)

- ❖ 발급된 신용카드는 실과별로 비치된 카드발급대장에 반드시 등재(별표 제1호 서식)하고 일상경비출납원(일상경비출납원이 없는 경우 해당 실·과 주무담당)은 등록대장 서식에 의거 카드수령일로부터 3일 이내에 발급상황을 당해 자치단체의 지출원에게 통보
- ❖ 지출원은 소관 신용카드를 포함한 각 실·과·소의 신용카드발급상황을 종합관리

③ 신용카드 사용절차

- 비목별 세출예산 집행
  - 신용카드 대금청구서에 의거 예산지출시 비목별 일괄지출 가능(품의는 건별)
  - 정기적으로 소액 예산 지출되는 경우 일정기간(1개월 미만)을 합산하여 1건으로 현금영수증 사용가능
  - 신용카드 사용시에는 집행품의 금액범위 한도 내에서 신용카드를 사용하고 비목별 예산액을 초과하여 사용하지 않도록 관리하여야 한다.
  - 매회계연도의 경비를 신용카드로 사용할 때에는 12월 말일까지 카드사용 및 원인행위를 하여 다음연도 2월 말일까지 예산을 집행하여야 한다.
  - 세출예산 집행시 무이자 할부 등 현금분할 납부조건을 이용하여 신용카드를 사용할 수 있다.

〈신용카드 사용시 회계처리 절차〉

- ① 지방자치단체에서 필요한 물품 및 재화의 생산 등에 대하여 예산의 범위 내에서 집행대상, 집행금액 등에 대한 의사결정을 한다 ⇒ 품의
- ② 신용카드를 사용하여 물품 등을 구입한다
- ③ 지출을 결정한다 ⇒ 원인행위
- ④ 신용카드 결제일이 도래하여 대금청구서 등에 의하여 지급을 결정 및 지급(해당 신용카드 결제 계좌에 대금을 입금)한다 ⇒ 지출

- 신용카드 사용으로 인해 발생한 신용카드사용 인센티브(포인트, 마일리지, 적립금 등)는 현금 전환이 가능한 경우 세입조치 하여야 하며 기타 현금으로 전환되지 않는 경우에도 행정용으로 사용한다.
- 법인신용카드 사용에 따른 인센티브를 받기위해 별도의 인센티브카드(포인트 카드 등)를 발급받아야 할 경우 지출원 또는 일상경비출납원(회계관직이 없는 경우 해당 실·과 주무담당) 책임하에 발급하고 인센티브를 관리한다.

- 신용카드 사용 후 매출표 서명란에는 사용자의 소속, 성명을 반드시 기재
- 신용카드 이용대금은 신용카드 매출전표를 첨부하여 결재일까지 해당 예산과목에서 실·과별 카드이용대금 결제계좌로 입금조치
- 신용카드를 사용하여 현장에서 여러 업체의 가격비교를 한 후에 거래처에서 직접 구매하는 경우 가격이 표시된 상품소개서 및 카탈로그를 견적서로 간주한다.
- 신용카드로 물품 등을 구매하는 경우에는 구입과지출결의서(지방자치단체 재무회계규칙 별표 제48호서식) 대신에 지출결의서(동규칙 별표 제45호서식)를 사용하며, 채주의 영수·청구인 날인 등 간이계약절차를 생략할 수 있다.
- 지방자치단체의 조례에 의하여 지역개발공채의 매출대상이 되는 일정금액 이상의 물품을 신용카드로 구매하는 경우에는 카드대금 지급 시 계약상대자와 협의하여 채권대금 만큼 공제처리 할 수 있음
- 물품구매에 대한 계약이행을 완료한 후 구매대금 지급방법으로 신용카드를 사용할 수 있다.

#### ④ 신용카드의 보관·관리

- 신용카드는 지출원 또는 일상경비출납원(회계관직이 없는 경우 해당 실·과 주무담당) 책임하에 카드분실·훼손 등의 사례가 발생하지 않도록 엄정 관리하고 법인카드 사적사용 및 개인카드의 업무상 사용을 금지한다.
  - 법인카드를 개인적인 용도로 사용한 후 이용대금을 입금하는 행위와 개인카드를 업무용으로 사용한 후 자치단체 경비로 회계 처리하는 행위를 원칙적으로 금지한다. 다만, 불가피하게 사용한 경우 사용경위 소명 후 즉시 적합한 카드로 변경 결재한다.
- 법인카드와 개인카드를 오인하여 잘못 사용한 경우에는 즉시 신용카드사에 연락하여 이를 취소한 후 정당한 카드로 새로 지급하여야 한다. 다만,

시간의 경과 등으로 취소가 어려운 경우에는 다음과 같이 처리하고 그 증빙을 명백히 하여야 한다.

- 법인카드로 사용하여야 함에도 법인카드외의 카드를 사용한 경우 : 신용카드 사용금액이 결제된 이후 지급결의를 하고 결제가 이루어진 계좌로 이체하여 지급하여야 한다.
- 법인카드외의 카드를 사용하여야 함에도 법인카드를 사용한 경우 : 법인카드 대금 결제가 이루어진 즉시 반납결의를 하고 카드사용자에게 반납고지를 하여야 한다.
- 신용카드를 보관하고 있는 공무원이 교체되거나 직제의 개폐시 전·후임 공무원은 신용카드의 사용내역과 매출전표를 상호확인한 후 이를 수수(授受)하고, 그 뜻을 기재한 서면에 기명날인하여야 한다
- 신용카드 사용자는 공공목적으로 사용할 필요가 있는 경우 반드시 관리책임자와 협의하여 집행품의 한도 내에서 사용하고 사용후 매출전표와 함께 관리책임자에게 즉시 반납조치
- 신용카드 통장에서 이자가 발생하는 경우 지출원 또는 일상경비출납원(회계관직이 없는 경우 해당 실·과 주무담당)은 지방재정법에 의거 해당실·과에서 세입부서에 직접 세입조치
- 카드분실 및 교체시에는 해당금융기관 및 신용카드회사에 신속히 신고후 재발급 받아 사용(카드분실 및 재발급 상황도 지출원에게 즉시통보)
- 담당공무원은 매월 1회 카드사용내역을 검색하여 분임경리관(실·과장)까지 보고(결재)
  - ※ 보고가 이루어지지 않을 경우 분임경리관이 직접 인터넷을 통하여 확인
- 지출원 또는 일상경비출납원은 건당 50만 원 이상 카드사용내역은 매월 1회 자치단체별 내부 행정전산망에 공개해야 함

## ㉔ 현금영수증 카드의 등록

- 자치단체별로 국세청 현금영수증 홈페이지에서 사업자 회원으로 가입 후, 부서별로 발급되어 사용 중인 기존의 신용카드를 현금영수증 발급가능 카드로 사용할 수 있도록 카드번호를 등록한다.
- 현금영수증 사용에 대한 제한업종(클린카드)을 설정할 수는 없으나, 유흥, 퇴폐, 향락, 사행업종과 같이 공공부문의 업무와 관련성이 적은 업종에 대하여는 사용할 수 없다
- ※ 국세청 홈페이지에서 자치단체 총무과 회계담당자가 전체 카드를 일괄등록 하도록 함

## ⑥ 현금영수증 카드 사용 절차

### 〈현금영수증 사용시 회계처리 절차〉

- ① 예산의 범위 내에서 집행대상, 집행금액 등에 대한 의사결정을 한다.  
⇒ 품의
- ② 집행할 금액에 대하여 품의금액 범위 내에서 거래사업자에게 부서별 신용카드의 현금영수증 발급기능을 사용하여 지출증빙용(소득공제용이 아님) 현금영수증 발급을 요청하고 발급 받아 회계담당자에게 증빙서류로 제출하고 현금영수증 사용부를 정리한다.
- ③ 회계담당자는 사업자의 계좌번호를 확인하여 현금영수증 발급 7일 이내에 지급을 결정 ⇒ 원인행위
- ④ 회계담당자는 해당사업자 계좌에 대금을 입금한다. ⇒ 지출(지급)

※ 현금영수증으로 결재한 내역은 국세청 현금영수증 홈페이지(<http://www.taxsave.go.kr/>)에서 자치단체별 아이디와 패스워드로 로그인하여 확인할 수 있음

- 비목별 세출예산 집행
  - 신용카드 대금청구서에 의거 예산지출 시 비목별 일괄지출 가능(품의는

건별)

- 특근매식비와 같이 정기적으로 소액 예산지출 되는 경우 일정기간(1개월 미만)을 합산하여 1건으로 현금영수증 사용가능
- 현금영수증 사용 시에는 집행품의 금액범위 한도 내에서 현금영수증을 사용하고 비목별 예산액을 초과하여 사용하지 않도록 하여야한다.
- 현금영수증에는 사용자의 소속, 성명을 반드시 기재하도록 한다.
- 회계담당자는 해당 예산과목에서 사업자가 현금영수증을 발급한 날로부터 7일 이내에 해당 사업자 계좌로 입금한다
- 현금영수증을 발급받아 물품 등을 구매하는 경우에는 구입과지출결의서(지방자치단체 재무회계규칙 별표 제48호서식) 대신에 지출결의서(동규칙 별표 제45호서식)를 사용하며, 채주의 영수·청구인 날인 등 간이계약 절차를 생략할 수 있다.
- 물품구매에 대한 계약이행을 완료한 후 구매대금 지급방법으로 현금영수증을 사용할 수 있다.

#### 7 현금영수증 카드의 보관·관리

- 신용카드를 현금영수증 발급용으로 등록한 경우에는 현금영수증카드 사용대장(별표 제3호 서식)을 작성·비치하고 카드번호 및 비밀번호에 대하여는 보안을 유지하여야 한다.
- 담당공무원은 매월 1회 현금영수증 사용내역을 검색하여 분임경리관(실·과장)까지 보고(결재)
  - ※ 보고가 이루어지지 않을 경우 분임경리관이 직접 인터넷을 통하여 확인
- 지출원 또는 일상경비출납원은 건당 50만 원 이상 현금영수증 사용내역은 매월 1회 자치단체별 내부 행정전산망에 공개해야 함
- 현금 영수증에 의한 예산집행에 관하여 그 성격에 반하지 않는 한도 내에서 신용카드에 관한 사항을 준용한다.



- 신용카드 발급시 법인일반용으로만 발급받도록 하되 부득이한 경우에 자치단체장의 결재를 득한 후 법인개인용 신용카드를 발급 받는다.
- 법인개인용 신용카드는 관련 공무원이 국외출장 시 현지에서 공적용도로 사용하는 경우 외에는 사용할 수 없다.
  - ※ 이 경우 신용카드 서명란에 개인명의로 서명하여 사용
- 신용카드를 신청할 때에는 신용카드별로 비밀번호를 부여하고 담당공무원이 교체되는 경우에는 변경하여야 한다.
- 신용카드는 사용부서단위(실·과단위)별로 1개 계좌 2개 카드 개설을 원칙으로 한다.
- 다만, 각종 행사실시 및 업무성격상 동일부서(실·과) 단위에서 부득이 신용카드를 3개이상 발급할 필요가 있는 경우에는 그 사유를 명확히 하여 회계부서의 협조를 받아 해당관서 장의 결재를 득한 후 추가발급 사용가능(이 경우에도 1개 계좌개설 원칙 적용)

- 발급된 신용카드는 실과별로 비치된 카드발급대장에 반드시 등재(별표 제1호 서식)하고 일상경비출납원(일상경비출납원이 없는 경우 해당 실·과 주무담당)은 등록대장 서식에 의거 카드수령일로부터 3일 이내에 발급상황을 당해 자치단체의 지출원에게 통보
- 지출원은 소관 신용카드를 포함한 각 실·과·소의 신용카드 발급 상황을 종합관리

## 제 V 장 세입세출외 현금 관리 및 소멸시효

### 학습목표

- 세입세출외현금의 개념 및 관리요령을 이해한다.
- 세입세출외현금의 반환시 이자지급 방법을 살펴본다.
- 소멸시효의 개념을 이해하고 구체적인 사례를 연구하여 본다.

### 학습내용

#### 1. 세입세출외 현금 관리

##### 가. 개념

세입세출과 관계 없이 지방자치단체가 보관하는 공유 또는 사유의 현금을 말하며, 연도소속 구분은 출납한 날이 속하는 연도에 의함

##### 나. 종류

- 보증금 : 입찰·계약·하자보증금 등
- 보관금 : 법률이나 명령에 의하여 지방자치단체에 보관하는 금전 등(채납 처분 경매대금의 미교부금 등)
- 잡종금 등 기타 : 보증금, 보관금 이외의 세입세출외현금(각종성금, 위문금, 재해의연금, 기여금 등)

##### 다. 보관 및 귀속

- 출납관리 : 세입세출외현금출납원
- 보관 : 금융기관에 예치보관이 원칙

- 귀속 : 반환기간 경과한 후에도 반환청구가 없을 경우 소멸시효기간이 정하는 바에 따라 자치단체에 귀속 조치
- ※ 공법상 채권소멸시효 : 5년(공법상 원인에 기한 것)

라. 수납 및 반환

- 수납 : 납부의뢰→세입세출외현금납부서 발부(세입세출외현금 출납원)→금고에 납부(납부자)→영수증 교부 및 납입통지서 송부(금고)→세입세출외현금출납부 정리
- 반환 : 반환요구→요구서 심사 및 지급명령(세입세출외현금출납원)→지급·계좌송금(금고)→지급필 통보(금고)

마. 이자지급

- 세입세출외현금을 예금함으로써 생기는 이자는 법령·조례·계약에 따로 정하거나 기금의 조성에 필요한 경우를 제외하고, 행정안전부장관이 정하는 기준에 의하여 이자지급(재무회계규칙 제85조)
- 지급대상
  - 차액·계약·하자보수보증금
  - 공공시설 손실부담금
  - 법률에 의한 각종 예치금
- 지급기준

구 분	예탁기간	대 상 종 류	이 자 율	비 고
정기예금 예 탁	만 6개월 이상	·차액·계약·하자보수보증금 ·공공시설 손실부담금 ·법률에 의한 각종 예치금	·당해 지방자치단체 금고의 정기예금 최고의 이자율	
별단예금 예 탁	만 6개월 미만	·정기예금 예탁대상 중 만 6개 월 미만인 경우 ·공공예금 예탁대상 이외의 모 든 세입세출외현금	·별단예금으로 예탁 하고 동예금 최고 의 이자율	

구분	예탁기간	대상종류	이자율	비고
공공예금 예탁	예탁기간과 관련 없음	·원천세, 의료보험료, 기여금 등 사무관리상 필요에 의하여 지 방자치단체가 일시적으로 보관 하는 경비	·이자 미지급(지자 체 사정에 따라 자 체 지급 가능)	

## 2. 소멸시효

### 가. 의 의

상대적인 이해관계가 있는 어떠한 사실상태가 일정기간 계속되어 완료되었을 때, 지금까지 평온하게 계속되어 온 사실 상태 그 자체를 기초로 하여 당사자간의 권리관계를 확정하는 제도

### 나. 채권소멸시효

(1) 공법상 채권소멸시효 : 5년

지방자치단체 등 행정주체가 채무자인 주민 등의 채무불이행에 대하여 민법상의 채권 청구절차 등에 의하지 아니하고 스스로 행정권의 강제수단에 의하여 징수할 수 있는 채권

- 받을채권 : 세금, 수수료, 사용료, 분담금 등
- 출채권(채무) : 과오납세금 반환청구 등
  - ※ 민법상 채권소멸시효 : 10년
- 사법상의 매매나 도급 기타 사법상의 원인에 기한 채권

#### 〈지방자치단체의 채권소멸시효 적용 : 5년〉

금전의 급부를 목적으로 하는 국가 또는 지방자치단체의 금전채권은 공·사법상의 권리를 망라하고 공법상 채권소멸시효인 5년을 적용하는 것이 타당함  
※ 대법원판례 65다 2506호(66. 9. 20)

## 다. 시효중단

시효의 기초가 되는 사실상태와 일정사실이 생겼을 경우 그 때까지 진행되어진 시효기간은 효력을 잃음(청구·압류·가압류·최고 등)

### 질의회신

#### ○ 공연수입금을 세입세출외로 적용할 수 있는 경비 적용여부

〈질의〉

○○구에서 「난치병 돕기 한마음 음악회 행사」 예산을 편성, 지출하고 동 음악회를 △△사와 공동개최하여 그 수입금으로 암, 백혈병, 심장병 등으로 고생하는 어린이·청소년을 돕기 위해 동 금액을 ○○구에서는 세입세출외현금으로 일시 적립후 연말에 치료비를 전달하려는 경우 지방재정법 제29조의3 (세입세출예산외로 처리할 수 있는 경비의 범위) 제1항제4호에 규정된 “사무관리상 필요에 의하여 지방자치단체가 일시적으로 보관하는 경비”에 해당될 수 있는 지 여부

〈답변〉

- 공연수입금 등 일반적인 세입처리방법과 관련하여 지방재정법 제29조의 규정에 의해 예산총계주의를 원칙으로 하고 있어 모든 수입은 우선 세입에 편성하여야 하고 이후에 세출예산에 편성하여 지출하는 것이 원칙입니다.
- 다만, 부담금, 보증금, 예치금, 자치단체가 일시적으로 보관하는 경비 등에 대해서는 별도의 세입세출외현금으로 보관토록 예외적으로 허용하고 있습니다.
- 따라서, 위의 공연수입금을 일시적으로 보관 후 연말에 난치병 어린이·청소년을 위한 치료비로 전달하기로 주최기관간 상호 약정하였고, 공연참석자들도 인식할 수 있는 상황에서 이에 근거하여 자치구가 일시적으로 보관 후 난치병 어린이에게 전달하였다면 지방재정법 시행령 제29조의2제1항제4호(舊)의 규정에 부합된다고 판단됩니다.

#### ○ 장기보관중인 세입세출외현금의 세입조치 시효기간

〈질의〉

○○구 재무회계규칙 제80조4항에 의하면 「출납원은 반환기간이 경과한 후에도 세입세출외현금의 반환청구가 없을 경우에는 민법이 정하는 바에 따라 구에 귀속시키고 징수관에게 세입편입을 요구하여야 한다」 고 규정하고 있는 바, 예를 들어 1998년 4월에 가로수 이식하고 예치기간 2년의 하자보증금을 예치한 경우

- 「반환기간」 이라 함은

- ① 지방재정법 제69조(금전채권과 채무의 소멸시효) 및 정부보관금에관한법률 제1조(국고예의 귀속)에 의하여 보관기간 만료 후 5년이 경과한 2005년 4월 이후인지?
- ② 민법 제162조(채권, 재산권의 소멸시효) 1항의 채권소멸시효를 적용하여 보관기간 만료 후 10년이 경과한 2010년 4월 이후인지?

## 〈답변〉

- 지방자치단체 재무회계규칙은 지방재정법 제166조 및 제167조(舊) 규정에 의한 것으로 특별한 규정이 없는 한 지방재정법을 보충적으로 보완하는 규칙입니다.
- 따라서 자치단체의 금전채권과 채무의 소멸시효는 지방재정법 제69조(舊)의 규정에 의하여 다른 법률에 특별한 규정이 없는 경우 5년으로 하고 있는 바  
- 위의 경우에도 하자보수보증금에 관한 별도의 시효를 규정하는 법률이 없는 한 이를 따라야 할 것이므로 ①과 같이 2005년 4월 이후에 세입조치하여야 할 것입니다.

## Tip

## 질의회신

- 관할 학교급식실공사 계약을 하면서 하자보증금(현금)을 받은 것이 있는데 당시 (1996년)이 업체가 부도가 났습니다. 그리고 하자기간이 있었기 때문에 그 동안은 세외통장에 계속해서 보관을 하고 있었는데 하자기간과 보관(5년)하고 있어야 하는 기간이 지나 ○○시교육청으로 세입조치를 하려고 하는데 이것이 맞는지 그리고 세입조치를 할 경우 첨부해야 할 서류는 무엇인지?  
⇒ 지방자치단체의 금전채권에 대한 소멸시효는 지방재정법 제69조에 5년으로 정하고 있습니다.
- 귀 기관의 경우 하자책임기간 종료후 계약상대자가 채권에 대한 권리를 행사하지 않아 소멸시효가 지났다면 귀 기관에 귀속시킬 수 있을 것입니다.
- 세입조치를 할 경우 하자보수보증금납부서 등을 관계징수관에게 송부하여 징수토록 하여야 할 것입니다.

## 생각해봅시다

- 현재, 세입세출외현금 반환청구에 의한 보관금 지급 시 출납원은 주관부서에서 반환 의뢰한 원금과 통장해지 이자("이자"임을 표기)를 즉시 송금하고 있습니다.
- 그러나 모든 지급,지출은 결제에 의해서 이루어져야 한다는 논리로 이자발생분에 대한 것을 세입세출외현금 수입으로 결의해서 원금과 합한 금액을 지출결의서에 표시하여 지급해야 한다는 지적이 있습니다.
- \*\* 예산총계주의를 따진다면 오히려 "기타이자수입"으로 처리하여 세입부서에 이자반환청구를 해야 하지 않을까요?
- \*\* 반환시 즉시 줄 수 있는 이자발생분을 세입처리하여(지급일자를 미리 추산하여 주관부서에서 두서금액을 맞추어 와야 함)처리하는 것은 수입계수만 늘릴 뿐이

고, 세입세출외현금의 보관 목적에도 부합하지 않은 것 같습니다.

\*\* 타 시군의 경우 이자수입을 기타잡종금으로 부기해 놓고 지급되는 경우가 있긴 합니다만, 대부분의 시군에서는 수입처리 않고 즉시 송금하고 있습니다. 물론 이자지급 현황은 비치하고 있습니다.

### 학습정리

- 세입·세출외 현금의 보증금과 보관금 잡종금으로 구분되며 공공성이 있는 현금을 일시적으로 보관하는 현금 계좌를 말하며 6개월 이상 보관하는 경우 반환시에 정기에금으로 발생한 이자를 6개월 미만 보관하는 경우 별도 예금으로 원천세, 의료보험료 등 공공성 자금은 이자를 지급하지 않도록 하고 있음
- 세입세출외 현금의 세입세출외 현금출납원이 이를 보관 및 관리하며 보증금이나 보관금, 잡종금 이외의 현금의 세입세출외 현금계좌에 보관할 수 없음.
- 공법상 채권소멸시효는 5년으로서 민법상 장기채권 소멸시효인 10년과 차이가 있으며 시효의 기초가 되는 청구·압류·최고 등이 이루어 질 경우 그때까지 진행된 시효기간은 효력을 잃음

### 연습문제

1. 다음 중 세입세출외현금으로 볼 수 없는 것은?

- ① 입찰보증금 ② 하자보증금 ③ 계약보증금 ④ 공사준공금

<정답> ④ 공사준공금은 채주인 계약상대자에게 지급하는 경비로서 세입세출외 현금으로 보관할 수 없음



계약금액의 100분의 2이상 100분의 10이하에서 정한 하자보수보증금을 납부토록 하여야 함.

○ **입찰보증금**

국가계약법령상으로는 경쟁입찰에 참가하고자 하는 자로 하여금 입찰보증금을 입찰금액의 100분의 5이상으로 납부토록 하고 있으며, 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 당해 입찰보증금을 자치단체에 귀속시키고 있음.

○ **보증금 반환**

입찰보증금·계약보증금 및 하자보수보증금은 동 보증금의 보증목적이 달성된 때 즉시 이를 계약상대자에게 반환하여야 함. 하자보수보증금의 경우 하자담보책임기간이 서로 다른 공종이 복합된 건설공사에 있어서는 공종별 하자담보책임기간이 만료되어 보증목적이 달성된 공종의 하자보수보증금은 계약상대자의 요청이 있을 때에 즉시 반환하여야 함.

**관련규정**

- 지방재정법 제29조, 제69조 내지 제71조
- 지방재정법 시행령 제29조의3
- 지방자치단체 재무회계규칙 제75조 내지 제78조

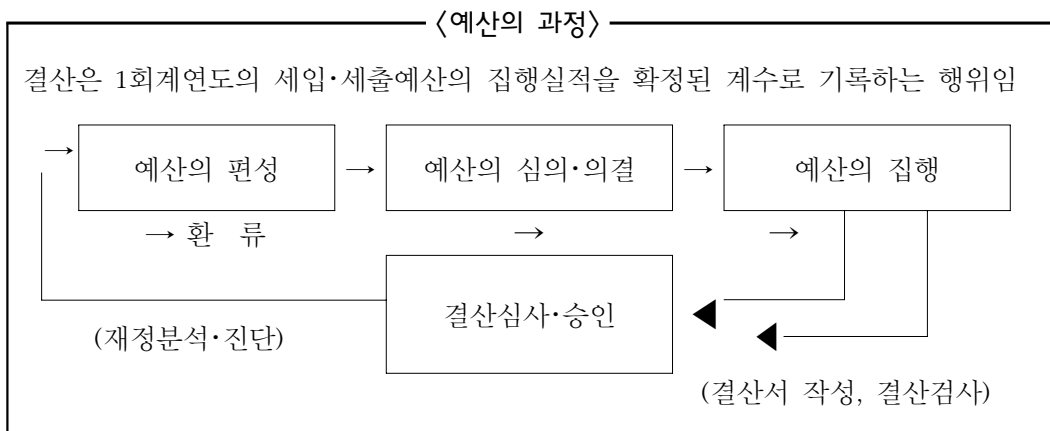
## 제 VI 장 결 산

### 학습목표

- 결산의 의의 및 결산업무처리 순기를 숙지한다.
- 결산보고서 작성요령 및 내용을 숙지한다.
- 결산업무처리를 위한 사전 준비사항을 시차별로 이해한다.
- 결산잉여금의 처리절차 및 방법을 숙지한다.
- 결산검사 및 결산의 지방의회 승인절차와 의미를 이해한다.

### 학습내용

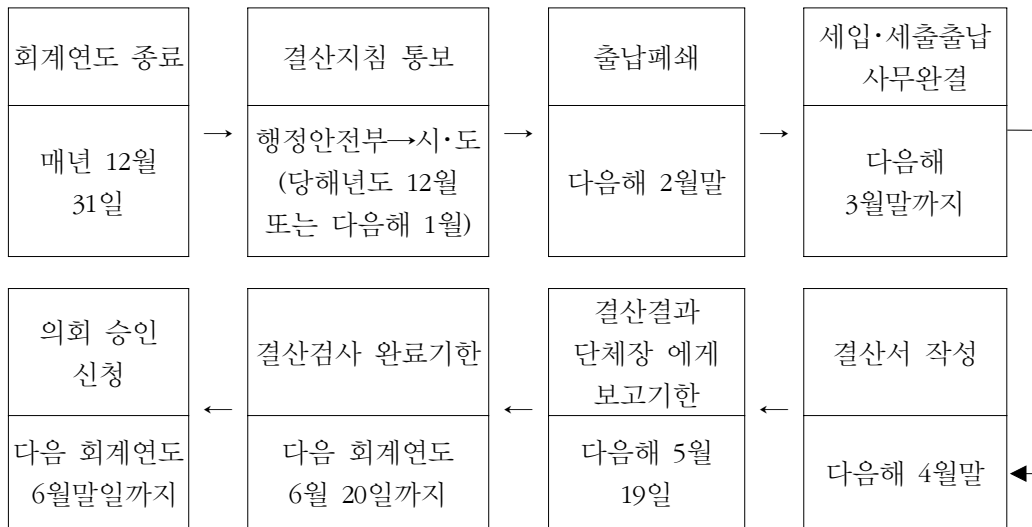
#### 1. 결산의 의의



- 결산심사·승인은 심의·의결된 예산대로 즉 의회의 의도대로 예산을 집행하였는가를 규명하는 사후적 재정감독 수단이라는 점에서 사전적 재정감독 수단인 예산의 심의·의결과 구별됨

- 결산은 세입세출 예산·채권·채무 등의 1년간 집행실적을 예산과목 구조 등에 따라 일정한 형식으로 계산·기록·정리함으로써
  - 당초예산과의 차이, 재정운영 성과 등을 체계적으로 분석할 수 있고,
- 그 결과를 다음 연도의 예산편성과 재정운영에 환류하는 데 의의가 있음

※ 결산업무 처리 순기



- 지방의회의 결산승인은 집행결과가 정당할 경우 예산집행의 책임을 해제하는 정치적 효과가 있음(정치적인 책임을 해제하는 것으로서 특정사항에 대한 법적인 책임까지 해제하는 것은 아님)
- 결산서는 주민에 대한 재정보고, 지방의회의 재정통제수단으로 활용됨

2. 결산보고서

가. 세입세출결산보고서(지방재정법 시행령 제59조제2항)

- 세입·세출실적은 일반회계와 특별회계로 구분하여 소관별, 회계별, 세입세출 예산과 동일한 구분에 의하여 작성함

## ○ 결산서의 작성

- 결산총괄설명서

- 세입결산

※ 징수결정액 - 실제수납액 = 미수납액(결손처분 + 다음년도 이월액)

- 세출결산

※ 예산현액 - 지출액 = 집행잔액(다음 연도 이월액 + 불용액)

- 예산의 이용·전용 및 이체조서

- 계속비 집행

- 예비비 지출

- 다음연도 이월사업비 현황

- 채무부담행위

- 수입대체경비

## 나. 기금결산보고서

지방자치단체가 공익상 특정한 목적을 위하여 특정한 자금을 세입세출예산 외로 운용하는 기금은 현금회계방식으로 결산함

## 다. 채권현재액보고서

소관별·회계별로 채권의 종류, 현재액을 사유별로 그 증감내역을 파악하여 계산함

## 라. 채무결산보고서

지방채·차입금·해외차관·채무부담행위·보증채무의 증감내역과 발생주의 복식부기에 의한 기타채무 및 세입세출외현금을 파악하여 작성함

마. 공유재산 증감 및 현재액보고서

공유재산증감 및 현재액 내역을 용도별, 종류별로 계산함

바. 물품증감 및 현재액보고서

물품증감 및 현재액 내역을 품종별로 계산함

※ 결산서 부속서류

- 결산수지상황 총괄
- 총수입 및 지출액 증명
- 세입세출결산 총규모
- 전년도 결산대비표
- 재원별 경제성질별 결산액
- 세입세출결산 회계별 규모(전년대비)
- 세입금 불납결손사유별 현황
- 세입금 미수납액 사유별 현황
- 기능별, 성질별 결산현황
- 세출결산 불용액현황
- 보조금 집행현황
- 주요사업 추진현황
- 세입세출외현금 현재액
- 보증채무 현재액

### 3. 결산의 준비

#### 가. 출납사무의 폐쇄

- 예산의 집행은 원칙적으로 회계연도 내에서 행하여져야 하며, 결산은 예산이 구체적으로 집행된 실적이기 때문에 출납사무의 완결을 전제로 작성함
- 지방자치단체의 출납은 회계연도 종료후 2월 말로 폐쇄함 다만, 출납원이 수납한 세입금의 정리를 위하여 3월 10일까지 출납정리기한을 두고 있음 (지방재정법 시행령 제4조, 출납정리기한)
- 1회계연도에 속하는 세입·세출의 출납에 관한 사무는 회계연도 종료 후 3월 내에 완결하여야 함. (지방재정법 시행령 제5조, 출납사무의 완결)
  - ※ 매 회계연도에 속하는 세입세출의 출납을 폐쇄하고 출납사무를 완결함으로써 지방자치단체의 세입세출액 및 세계잉여금이 확정됨

#### 나. 출납사무 완결을 위한 회계연도 소속 구분

- 수입과 지출의 발생에서 종결에 이르기까지 2개 연도 이상에 걸칠 경우에는 어느 회계연도에 소속 시키느냐가 문제됨
- 회계연도 소속 구분 기준
  - 실질주의 : 세입·세출의 원인이 발생하는 날이 속하는 년도를 기준
  - 형식주의 : 현실적으로 수입·지출이 행하여진 날이 속하는 년도를 기준
 ⇒ 지방자치단체에서는 원칙적으로 실질주의를 채택, 출납정리기한을 경과한 수입·지출에 대해서는 예외적으로 형식주의를 인정함

##### 1) 세입의 회계연도 소속 구분(지방재정법 시행령 제2조)

- 납기가 정하여져 있는 수입은 그 납기말일이 속하는 연도임. 다만, 그 납기 소속의 회계연도 내에 납입고지서를 발부하지 아니한 때에는 그 납입고지서를 발부한 날이 속하는 연도임

- 수시수입으로서 납입고지서를 발부한 것은 그 납입고지서를 발부한 날이 속하는 연도임. 다만, 수시수입으로서 기본수입에 부수되는 수입은 그 기본 수입이 속하는 연도임
- 수시수입으로서 납입고지서를 발부하지 아니하는 것은 그 영수한 날이 속하는 연도임. 다만, 지방채 증권·차입금·부담금·교부금·보조금·기부금·상환금 기타 이와 유사한 수입은 그 예산이 속하는 연도임
- 수시수입으로서 계약에 의하여 출납폐쇄기한까지 수입된 것은 그 계약한 날이 속하는 연도임

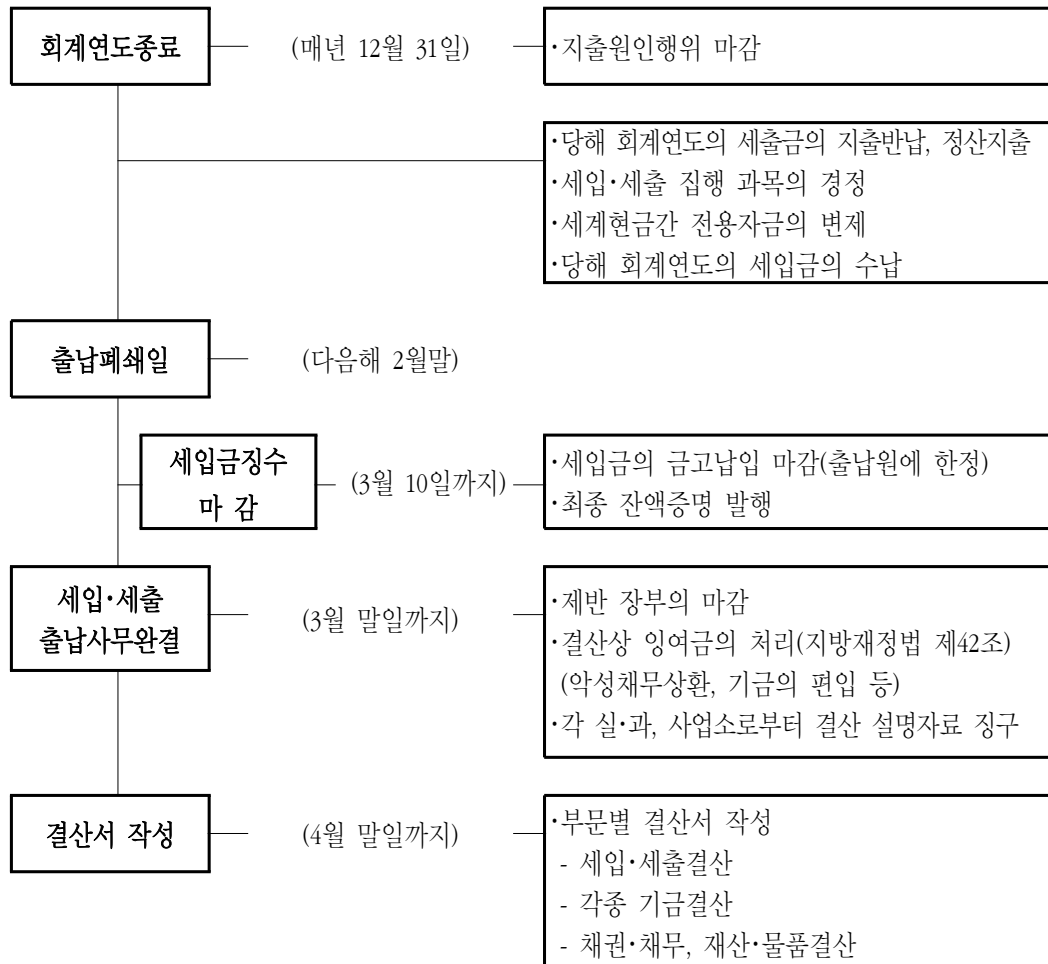
2) 세출의 회계연도 소속 구분(지방재정법 시행령 제3조)

- 지방채의 원리금은 지급기일이 속하는 연도임
- 모든 반환금·결손보전금·상환금 기타 유사한 것은 그 결정을 한 날이 속하는 연도임
- 부담금·교부금·보조금·기부금 기타 이와 유사한 것은 그 예산이 속하는 연도임
- 실비보상·급여·여비·수수료 기타 이와 유사한 것은 그 지급을 하여야 할 사실이 생긴 날이 속하는 연도임
- 사용료·보관료·전기료 기타 이와 유사한 것은 그 지급의 원인이 되는 사실이 있는 기간이 속하는 연도임
- 공사제조비·물건구입비·운반비 기타 이와 유사한 것으로서 상대방의 행위가 완료된 후에 지급하는 것은 그 지급이 확정된 날이 속하는 연도임. 다만, 출납폐쇄기한까지 상대방의 행위가 완료된 것은 지출원인 행위를 한 날이 속하는 연도임
- 기타 사항은 그 지급명령을 발한 날이 속하는 연도임

## 4. 출납사무의 완결

- 지방자치단체의 장은 출납 폐쇄 후 80일 이내에 결산서와 증빙서류를 작성하고 지방의회가 선임한 감사위원의 감사의견서를 첨부하여 다음 연도 지방의회의 승인을 받아야 한다.(지방자치법 제134조)
- 회계연도에 속하는 세입·세출의 출납에 관한 사무는 회계연도 종료 후 3월내에 완결하여야 한다.(지방재정법 시행령 제5조)

### [처리과정]



※ 재무회계결산(재무보고서 작성)의 원활한 추진을 위해 자치단체에서는 4월말까지 세입세출결산서 작성이 완료되어야 함.

## 5. 결산잉여금의 처리

### 가. 잉여금의 의의

- 세계잉여금이란 1회계연도 중에 실제로 수입한 금액에서 실제로 지출한 금액을 뺀 잔액을 말함
- 잉여금은 세입이 예산을 초과하여 수입된 경우와 예산을 미집행한 불용액에 의하여 발생됨
- 결산상 잉여금이 발생한 때에는 다음 연도로 이월하여 사용함(회계연도 독립 원칙의 예외임)

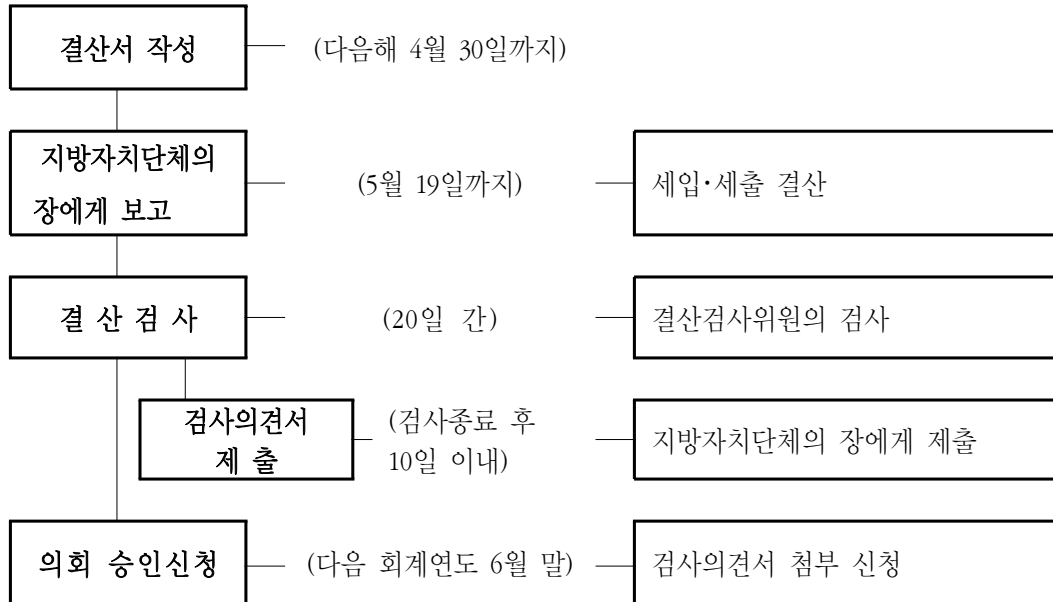
### 나. 잉여금의 처리

- 세계잉여금에서 보조금집행잔액, 익년도이월금(명시·사고·계속비)을 공제한 순세계잉여금은
- 잉여금이 생긴 연도의 다음 연도까지 세출예산에 구애됨이 없이 지방채의 원리금 상환에 사용할 수 있으며, 그 잔액은 다음 연도 세입에 이입(移入)함
- 이 경우에 조례가 정하는 바에 의하여 그 잉여금의 전부 또는 일부를 재산 또는 기금에 편입할 수 있음

- 잉여금 = 세입결산액 - 세출결산액
- 순세계잉여금 = 잉여금 - (이월금 + 국고보조금사용잔액)

## 6. 결산검사

[처리과정]



### 가. 지방자치단체의 장에게 보고

회계담당과장은 5월 19일까지 세입·세출 결산을 지방자치단체의 장에게 보고 하여야 함(지방자치단체 재무회계규칙 제30조제2항)

### 나. 감사위원의 선임 및 결산검사 사항

- 감사위원은 지방의회가 선임하되, 당해 지방의회 의원이나 공인회계사·세무사 등 재무관리에 관한 전문지식과 경험을 가진 자 중에서 선임함
  - 시·도 : 5인 이상 10인 이하
  - 시·군 및 자치구 : 3인 이상 5인 이하
- ※ 지방의회 의원은 감사위원 수의 3분의 1을 초과할 수 없음
- 결산검사위원이 선임되면 대표위원과 검사일정을 협의하여 수검장소를 정하고, 다음의 사항을 검사하게 하여야 함(지방자치법시행령 제47조제1항)

- 세입·세출의 결산
- 계속비·명시이월비 및 사고이월비의 결산
- 채권 및 채무의 결산
- 재산 및 기금의 결산
- 금고의 결산
- 감사위원이 지방자치단체의 결산서 및 금고에 대한 검사과정에서 관련자료를 요구할 경우에는 특별한 사유가 없는 한 이에 협조하여야 함(지방자치법시행령 제84조제2항)
- 세입·세출 관련 회계부책
- 결산내용의 기초가 되는 서류 및 그 설명서 등

결산검사의 범위

- ① 결산결과 계산의 과오 여부
  - ② 실제의 수지와 수지명령의 부합 여부
  - ③ 재무운영의 합당성, 예산집행의 효율성 등 심사
- ※ 주요시책의 성과 기타 예산집행실적 보고는 검사대상에서 제외되며, 자료요구 창구는 지방자치단체의 장과 금고로 일원화하여 효율적인 결산검사를 실시함

- 감사위원의 검사기간은 20일간으로 함
- 감사위원(대표감사위원)은 결산검사 종료 후 10일 이내에 감사의견서를 당해 지방자치단체의 장에게 제출하여야 함
- 감사위원의 심사결과 결산서에서 오류를 발견한 경우 지방자치단체의 장은 시정한 후 지방의회에 제출하여야 함

## 7. 지방의회의 결산승인

### 가. 승인신청

- 승인대상 : 세입세출결산서, 기금결산보고서 등 결산서 6종
- 지방의회 제출 : 다음 회계연도 6월 말일까지(지방재정법 시행령 제38조 제1항)



### 나. 승인의 효과

- 승인의 효과는 정치적 책임을 해제하는 것에 불과하므로 특정사항에 대한 회계적·법적 책임은 별개의 것임
- 불승인 시에도 이미 집행한 수입·지출은 유효하고, 당해 결산의 효력에는 영향을 미치지 아니하나 정치적 책임은 면할 수 없음

## 8. 보고 및 고시

- 지방의회 승인 후 5일 이내에 시·도는 행정안전부장관에게, 시·군 및 자치구는 시·도지사에게 보고하고 그 내용을 고시하여야 한다.(지방자치법 제134조제2항)

## 9. 결산결과의 공시

- 지방자치단체의 장은 조례가 정하는 바에 의하여 매 회계연도마다 1회 이상 세입·세출예산의 집행상황, 발생주의와 복식부기에 의한 재무보고서, 지방채 및 일시차입금의 현재액, 공유재산의 증감 및 현황, 중요물품의 증감 및 현재액, 기타 재정운영에 관한 중요사항을 주민에게 공시하여야 한다.(지방재정법 제60조)

### 학습정리

- 결산이란 1 회계연도의 세입·세출예산의 집행실적을 확정된 계수로서 기록하는 행위를 말함
- 결산서는 세입세출 결산보고서, 기금결산보고서, 채권현재액 보고서, 공유재산 증감 및 현재액 보고서, 물품증감 및 현재액 보고서, 결산서 부속서류 등으로 구분되며 세입세출 결산 보고서는 총괄 설명서 세입결산, 세출결산, 계속비 집행, 예비비집행, 다음연도 이월사업비 현황, 채무부담행위 등에 대한 보고서를 작성한다.
- 출납사무의 폐쇄기한은 다음연도 2월말까지 이며 결산시에는 회계연도 소속 구분을 명확하게 하여 결산서를 작성해야 한다.
- 결산서는 다음연도 5월 19일 까지 자치단체장에게 보고 해야 함
- 결산검사위원은 지방의회가 선임하되 시도는 5인이상 10인이하 시군구는 3인이상 5인이하로 선임하되 지방의원은 검사위원수의 3분의 1을 초과할 수 없음
- 결산의 지방의회 승인은 정치적 책임을 해제하는 것에 불과하며 특정사항에 대한 법적·회계적 책임은 별개임

**연습문제**

1. 결산보고서에 해당되지 않는 것은?

- ① 세입·세출결산보고서                      ② 기금결산보고서
- ③ 채권현재액보고서                        ④ 예산집행상황보고서

〈정답〉 ④ 예산집행상황보고서는 예산의 현재 집행상황을 의미하는 것으로서 출납폐쇄기한이 지난 1년간 집행결과인 결산과는 관련이 없는 것임

2. 다음 중 결산과 관련이 없는 것은?

- ① 출납사무의 폐쇄
- ② 출납사무완결을 위한 회계연도 소속 구분
- ③ 결산잉여금
- ④ 출납상황보고

〈정답〉 ④ 출납상황은 현재상태의 예산 집행상황을 보는 것으로 결산과는 무관함

3. 결산검사 과정이라고 볼 수 없는 것은?

- ① 지방자치단체장에게 보고 다음 연도(5. 19까지)
- ② 감사위원의 결산검사(20일 간)
- ③ 지방의회의 결산승인
- ④ 상급기관의 결산승인(다음 연도 6월 20일까지)

〈정답〉 ④ 결산은 지방의회 승인으로 종료되며 상급관청의 승인을 요하지 않음

**관련규정**

- 지방자치법 제134조 및 동법시행령 제82조, 제84조
- 지방재정법 제51조, 제52조 및 동법시행령 제59~61조
- 지방자치단체 기금관리기본법 제8조
- 지방공기업법 제35조, 제66조, 제66조의 2 및 동법시행령 제36조
- 지방자치단체 재무회계규칙 제30조, 제31조
- 지방자치단체 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례
- 행정안전부장관이 정한 「지방자치단체 통합결산작성기준」

## 제 VII 장 회계장부 관리 및 계산증명

### 학습목표

- 회계장부의 종류 및 보존방법을 이해한다.
- 계산서의 작성 및 제출에 관하여 이해한다.
- 회계문서의 표기, 정정, 날인절차 등을 이해한다.

### 학습내용

#### 1. 회계장부

##### 가. 장부의 비치 정리(지방재정법 제140조, 재무회계규칙 제8장)

- 경리관 : 지출원인행위부
- 지출원 : 지출부, 일상경비정리부, 지급명령발행부
- 일상경비출납원 : 현금출납부, 지급내역부
- 세입세출외현금출납원 : 세입세출외현금출납부, 세입세출외현금내역부, 유가증권수급부
- 분임자 : 분임자는 각각 주임자에 준하여 장부를 비치·정리하여야 함
- 보조부의 비치 : 위 항 장부 외에 필요한 경우에는 보조부를 비치할 수 있음

##### 나. 장부조제, 보존(재무회계규칙 제150조)

- 비품관계 장표를 제외한 장부는 매년도 별도 조제하여야 함. 다만, 기재 사항이 적은 장부는 연도 구분을 명백히 하여 구 장부를 계속 사용할 수 있음

- 증빙서류 및 장부는 5년간 보존

**다. 장부기재상의 주의(재무회계규칙 제149조)**

- 장부에는 세입세출결의서 또는 수지의 근거가 될 수 있는 것에 의하여 기재원인이 발생할 때마다 즉시 이를 기재
- 각 계좌의 색인을 붙임
- 각 난의 사항 및 금액을 소급하여 기재하지 아니함
- 매월 말의 월계를, 2월 이상에 걸치는 때에는 누계를 기재
- 잔액의 난에 기재할 금액이 없을 때에는 검은 글씨로 0을 기재
- 예산에 대하여 수입액이 초과하였을 때에는 초과액을 기재하고 그 앞에 (+)의 기호를 붙임
- 장부의 상위 첫란에는 “전 페이지에서 이월” 또는 “전 앞에서 이월”사항을 기재하고 아래 마지막란에는 누계액을 기재

**라. 장부 및 지출서식 내용을 전산처리할 경우 별도 장부를 비치하지 아니하고 전산출력물로 장부를 갈음할 수 있음(재무회계규칙 제 150조)**

- 전산입력자료에 대하여는 훼손, 손실, 멸실되지 않도록 안전조치를 취해야 함

## 2. 계산증명

**가. 계산서의 작성 및 제출(계산증명규칙 제3조)**

증명책임자는 증명기간마다 계산서를 작성하고 증명기간 경과 후 25일 이내에 감사원에 도달되도록 제출(전산디스켓 제출)해야 함. 다만, 다른 증명책임자의 계산을 병산하거나 계산서를 수합하여 제출하는 경우에는 30일 이내에 제출

※ 전산처리가 가능한 경우 전산디스켓 제출

#### 나. 두서금액의 표시(재무회계규칙 제124조)

금전의 수지에 관한 증빙서류의 금액표시는 아라비아숫자로 쓰되 괄호를 하고 다음 예시와 같이 한글로 기재하여야 한다.

(예시) 금 113,560원(금 일십일만 삼천 오백 육십원)

※ 금전의 수지에 관한 증빙서류의 금액은 정정·도말 또는 개서 불가

#### 다. 금액, 수량 등의 정정(재무회계규칙 제125조)

부득이한 사유로 정정·삽입 또는 삭제하고자 할 때에는 그 사항에 붉은 선을 긋고, 작성자가 날인한 후 그 우측 또는 윗자리에 정정하여 삭제한 문자를 명료하게 해득할 수 있게 해 두어야 함

#### 라. 회계문서의 날인(재무회계규칙 제128조)

- 회계문서 상의 모든 날인은 무인, 서명, 기타 표시로 갈음할 수 없음
- 다만, 강의, 감시 또는 회의참석의 여비, 행사실비 보상금 등의 경우에 실비변상으로 지급하는 50만 원 이하의 수당은 서명이 가능함

#### 마. 증빙서류 원본주의(재무회계규칙 제126조)

수입 또는 지출결의서에 붙이는 증빙서류는 원본에 한한다.

※ 부득이한 경우에는 “원본과 같음” 확인후 사본을 첨부

#### 바. 회계서류 편철(재무회계규칙 제126조)

- 증빙서류는 지출일자 순으로 편철하되, 표지의 다음장에 지출증빙서류 목록을 첨부해야 함

## 제 VIII 장 공유재산 관리

### 학습목표

- 공유재산의 개념, 범위, 종류, 관리체계를 알아본다.
- 공유재산의 취득관리, 사용관리, 처분관리에 관하여 알아본다.

### 학습내용

#### 1. 공유재산의 일반관리

##### 가. 공유재산의 개념

##### 1) 공유재산의 정의

- 공유재산이라 함은 지방자치단체의 소유로된 재산(법 §4)

#### 〈공유재산 종류별 현황〉

2008.12.31 기준

구 분	수 량	면 적	금 액
계			3,492,379억원
토 지	4,083,682필지	9,713,823천m <sup>2</sup>	2,801,184억원
건 물	115,089동	58,294천m <sup>2</sup>	359,767억원
기타(공작물 등)			331,428억원

## 〈공유재산 용도별 현황〉

2008.12.31 기준

구 분		금 액	비 고
행정재산	행정용	310조 4,043억원	88.88%
	보존용	4조 0,956억원	1.17%
일반재산		34조 7,381억원	9.94%

## 2) 공유재산의 성질

- 행정의 물적 수단으로서 공공성·공익성을 실현하는 공공재로서 기능
  - 국민과 주민의 편익 증진, 지역경제 활성화 등 정책의 활용수단
- 사경제의 주체가 되어 경제적 수익성을 도모하는데 수익재로서 역할
  - 세외수입의 확대 등 재원조달의 수단

## 나. 공유재산의 범위

## 1) 부동산과 그 증물

※ 증물 : 건물의 냉·난방시설(보일러 포함), 엘리베이터시설, 전기·통신시설, 주택에 있어서의 우물, 농장의 부속시설 등

## 2) 선박·항공기, 기관차 등 중요 기계와 기구

## 3) 지상권·특허권·주식, 부동산신탁의 수익권 등

## 다. 공유재산의 종류

## 1) 구 분

종 류	공 유 재 산
○ 행정재산	지방자치단체가 직접 사무·사업 또는 공무원의 거주용으로 사용 또는 앞으로 5년 이내에 사용하기로 결정한 재산(청사·도서관, 각종 회관등)
·공용재산	
·공공용재산	
	지방자치단체가 직접 공공용에 사용 또는 앞으로 5년 이내에 사용하기로 결정한 재산(도로, 하천, 공원, 구거 유수지등)

종 류	공 유 재 산
·기업용재산	지방자치단체가 경영하는 기업 또는 그 기업에 종사하는 직원의 거주용으로 사용 또는 앞으로 5년 이내에 사용하기로 결정한 재산(상·하수도, 지하철등)
·보존용재산	법령 또는 조례나 규칙의 규정에 의하거나 기타 필요에 의하여 지방자치단체가 보존하거나 보존하기로 결정한 재산(문화재등)
○ 일반재산	행정재산 및 보존재산 이외의 모든 공유재산

## 2) 행정재산

- 지방자치단체가 행정목적에 직접 사용하는 재산으로서 공유물 중 공공성과 공익성이 가장 큰 재산
- 공용·공공용의 목적을 위하여 존재하기 때문에 매각, 교환, 양여, 대부, 출자, 사권설정, 신탁이 불가능한 재산
- 제한된 범위 내에서 사용

## 3) 일반재산

- 지방자치단체의 행정목적 수행에 직접 사용되는 재산이 아님
- 필요에 따라 이를 대부, 매각, 교환, 양여, 신탁, 대물 변제하거나 사권을 설정
- 법령이나 조례로 정하는 경우에는 현물출자를 할 수 있는 재산
- 구 분
  - 「수익재산」 으로서 활용되는 것 : 대부·매각 등
  - 「준행정재산」 적 성질을 가지는 것 : 출자재산과 준공용재산
    - \* 준공용재산 : 국가, 다른 지방자치단체에 공공용으로 제공하고 있는 재산
- 시효취득의 대상이 됨

## 라. 관리체계

- 총괄재산관리관
  - 공유재산관리에 대한 당해 자치단체의 총괄기능을 수행하기 위하여 지방자치단체의 장에게 위임받은 공무원(회계관계공무원)
- 재산관리관 : 재산의 종류별·소관별로 지정하여 관리
- 분임재산관리관 : 재산관리관의 사무의 전부를 대리 또는 하거나 그 일부를 분장

## 마. 관리계획

- 1) 익년도 공유재산의 취득·처분에 대한 지방자치단체의장의 집행권을 주민 대표기관인 지방의회로부터 사전 승인을 얻어 집행
- 2) 예산편성의 준칙으로서 강행성과 구속력
- 3) 관리계획 수립대상

구 분	취 득	처 분	비 고
서울시·경기도	20억 원 또는 6천㎡이상	20억 원 또는 5천㎡이상	
기타 시·도	“	10억 원 또는 5천㎡이상	
시·군·자치구	10억 원 또는 1천㎡이상	10억 원 또는 2천㎡이상	

※ 토지는 공시지가 기준

※ 건물·기타 재산은 지방세법의 규정에 의한 시가표준액 기준  
(신축공사시는 설계·감리비 등을 포함한 건축비·시설비를 기준함)

- 4) 관리계획중 제외대상

- 다른 법률 또는 법원 판결에 의한 무상귀속, 수용, 매각 등의 취득·처분이 의무화된 재산 등 (공유재산 및 물품관리법 시행령 제7조제2항)

## 바. 실태조사

- 1) 실시시기 : 매년 실시
- 2) 조사내용
  - 공부상 기재사항과 현황 일치여부, 공부상 지목과 실제 지목
  - 무단 점·사용여부, 불법시설물 축조여부, 무단 형질변경 여부
  - 행정재산의 용도폐지·변경 필요성
  - 무단 전대·권리양도 확인 등

## 2. 공유재산의 취득관리

### 가. 재산의 매입

- 1) 사법상 재산매매계약을 체결하고 그 계약에 따라 금전적 대가를 지급한 후에 당해 재산의 소유권을 이전받는 취득형태
- 2) 사권이 설정된 재산은 사권이 소멸된 후가 아니면 이를 매입할 수 없으며 공유지분으로 된 재산과 사유지로 둘러싸인 맹지, 도시계획 등 공법상 토지이용이 제한된 토지 등은 재산의 가치하락과 토지이용의 제한이 있어 신중히 판단하여야 함.

### 나. 건물의 신·증축 등에 의한 취득

- 1) 지방자치단체가 행정청사를 신·증축하거나 공작물의 신설, 증설 또는 임목의 식재 등에 의한 재산의 취득형태
- 2) 예산의 투입이 있으나 사업의 시행자가 당해 기관일 경우

### 다. 기부채납

- 1) 개 요
  - 사유재산을 기부의 방법으로 지방자치단체가 채납하는 행위로 민법 제

554조의 규정에 의한 증여에 해당

- 지방재정법상의 공유재산은 매각, 교환, 양여, 무상귀속, 출자 등의 방법에 의하지 않고는 처분할 수 없으므로 국가와 지방자치단체간, 지방자치단체 상호간, 국가 또는 지방자치단체에서 사인에게는 기부가 불가
- 기부채납이 되는 대상은 물건상태에서 공유재산에 편입이 가능한 재산으로 재산의 증가가 있어야 한다.
  - 따라서 건물등의 보수·유지관리, 토지의 형질변경, 가공비, 공사비 등을 포함할지 여부는 당해 지방자치단체가 종합적으로 판단하여 처리

## 2) 기본원칙

- 지방자치단체 이외의 자로부터 물건의 기부의사가 있을 때에는 당해 재산이 지방자치단체가 관리하기 곤란하거나, 필요로 하지 아니하는 경우 또는 기부에 조건이 수반된 것인 경우에는 이를 채납하여서는 아니됨.
  - 기부재산의 소유권 이전은 준공과 동시에 하여야 함
  - 시설유지비가 많이 소요되거나 민원이 야기되거나 사권이 설정된 재산
  - 무상 사용·수익허가기간 종료 후에 지방자치단체의 직접사용이 곤란한 경우
  - 무상 사용·수익허가기간이 20년을 초과하는 경우
  - 수익시설을 설치하고 무상사용하기 위한 재산
  - 특정 용도로의 사용을 목적으로 하거나 특정인에게 양도를 요구하는 경우
- 지방자치단체는 공유재산을 당해 지방자치단체 이외의 자에게 법률에 의하지 아니하고는 기부의 방법으로 재산을 증여할 수 없음.
- 기부채납한 재산은 어떠한 이유로도 기부자에게 반환이 불가
  - 무상사용수익허가 또는 조건이 수반되지 않은 기부이기 때문임

3) 기부채납의 종류

- 개별법률에 근거하여 기부채납하는 경우
- 자치단체가 공공사업을 위하여 민자유치 수단으로 기부채납을 받는 경우
  - 기부재산을 평가하여 그 가액만큼 무상사용이 가능
- 자치단체가 인·허가 조건으로 기부채납을 하거나 또는 기부자가 아무런 조건 없이 기부채납하는 경우 → 무상사용 불가

라. 교환에 의한 취득

1) 개념

- 국가·지방자치단체가 공용·공공용에 필요한 경우 국·공유재산 상호간 또는 사유재산과 교환취득
- 사인이 필요하여 공유재산과 교환을 요청할 때에는 교환이 성립 불가

2) 조건

- 행정재산을 교환하고 교환받은 재산을 행정재산으로 관리하고자 하는 경우
- 일반재산
  - 당해 지방자치단체가 공용·공공용으로 사용하고자 하거나 토지의 집합화를 위하여 필요한 경우로서 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』이 적용되지 아니하는 때
- 토지와 토지간의 교환 또는 건물과 건물간의 교환 등과 같이 그 재산의 종류가 서로 유사한 것이어야 함(국유재산 또는 다른 지방자치단체와의 교환 제외)
  - 재산가액을 기준으로 주된 재산의 종류가 같은 경우

### 3. 공유재산의 사용관리

#### 가. 사용·수익허가 및 대부

##### 1) 개 념

- 사용·수익허가 : 행정재산, 최고 3년
- 대부계약 : 일반재산,
  - 토지와 그 정착물은 최고 5년.(공유재산 및 물품관리법령 일부 20년, 50년 허용)
  - 기타의 물건은 1년

##### 2) 수의계약 대상 : 공유재산 및 물품관리법 시행령 제13조(행정·보존), 제29조(잡종)

- 국가·지방자치단체·공법인·공익법인이 직접 사용하고자 할 때
- 법률의 규정에 의하여 당해 재산의 양여 또는 무상대부를 할 수 있는 자에게 그 재산을 유상으로 대부할 때
- 동일인의 사유지에 둘러 싸인 부지를 대부하는 때
- 행정재산은 재산평가액이 1천만원(특별시·광역시의 자치구에 소재하는 재산인 경우에는 3천만원) 이하인 재산을 대부하는 때
- 일반재산은 재산평가액이 3천만원(특별시·광역시의 자치구에 소재하는 재산인 경우에는 5천만원) 이하인 재산을 대부하는 때
- 2회에 걸쳐 2인 이상의 유효한 입찰이 성립되지 아니한 때 등
  - ※ 다만, 신청자가 2인 이상인 때에는 경쟁입찰에 의하여야 함

##### 3) 무상 사용·수익허가 또는 대부

- 국가 또는 다른 지방자치단체가 직접 공용·공공용 또는 공익사업에 사용하기 위하여 필요한 경우 등

※ 면제의 범위는 사용료 또는 대부료에 한정, 수도·전기 등 관리비용 제외

4) 대상 재산가액의 평가

- 토지의 경우 : 가장 최근에 공시한 개별공시지가 (필요 시 감정평가액)
- 토지외의 재산의 경우 : 감정평가법인에 의뢰하여 산출
  - ※ 건물의 경우 : 가격의 급격한 변화가 없는 동안 1회의 감정 후 감가상각을 적용하여 산출 가능

5) 사용료의 산출

- 연간 사용료 : 시가 원칙(재산평가액 × 사용료율)
  - 사용료율은 역산하여 산출(사용료 / 재산평가액)
- 경쟁입찰 시 사용료
  - 최초년도 : 최고입찰가
  - 2차년도 이후(수의방법으로 허가 갱신한 경우 포함) :  
당해연도의 재산가액 ×  $\frac{\text{입찰에 의하여 결정된 최초년도의 사용료}}{\text{입찰당시의 재산가액}}$

나. 허가 또는 계약의 갱신

1) 적용범위

당초 사용·수익허가한 기간 또는 대부계약을 체결한 기간을 초과해서는 안됨

2) 갱신기간 : 행정재산 1회 2년 이내, 일반재산 1회 5년 이내

3) 갱신의 요건

- 행정재산의 사용·수익허가기간 또는 일반재산의 대부기간은 그 기간이 만료되면 기간만료일 전에 입찰공고하여 새로운 사용자를 결정 (수의계약의 방법으로 사용·수익허가 또는 대부계약을 체결한 경우 포함)

- 그러나, 천재지변 또는 재산관리청의 귀책사유 등 부득이한 사정으로 계속 사용·수익허가 또는 대부할 필요가 있는 경우에는 기간만료 1개월 전에 기간갱신을 신청받아 기간갱신은 할 수 있음

## 다. 관리위탁

### 1) 개념

행정재산을 당해 지방자치단체 외의 자에게 위탁하여 당해 자치단체가 직접 관리운영하는 것과 같은 효과를 발생하는 업무로서 수탁자가 위탁자를 대신하여 재산의 사용과 관리를 하는 업무 형태

### 2) 위탁의 대상

- 행정재산에 한정(일반재산의 위탁관리와 별개의 사안임)
- 위탁재산내에 사용수익허가의 대상이 되는 재산이 포함된 경우 사용·수익허가를 받은 것으로 간주

### 3) 위탁의 개념

- 위탁 : 각종 법률에 규정된 행정기관의 장의 권한중 일부를 다른 행정기관 또는 민간기관에게 맡겨 수탁자의 권한과 책임하에 행사하도록 하는 것으로, 행정사무를 수탁자의 명의로 책임하에 수행하고 법률효과도 1차적으로 수탁자에 귀속됨
  - 전문적인 기술과 경영마인드가 필요한 분야로서 공무원이 직접 수행하는 것보다 민간부문에서 운영하는 것이 더 효율적인 경우 적용
    - 예) 체육·문화 관련시설의 프로그램 운영
- 용역(아웃소싱) : 특정 재화나 서비스를 직접 생산하여 충당하지 않고 이들에 대한 수요자적인 입장에서 외부로부터 구매하는 방식
  - 예) 시설물 유지·보수 관리, 청사관리
- 사용수익허가 : 민간부문의 임대개념

4) 재산의 성질별 위탁요령

- 『유지관리 성격』의 재산 : 지방자치단체가 소속 공무원과 예산을 투입하여 직접 관리하던 재산을 수탁자에게 위탁비용을 보조하고 수탁자는 그 비용에 따라 유지관리를 대신하는 형태로서 사용료를 부과하지 않음
- 『수익을 목적』으로 하는 재산 : 수탁자가 사용허가 받은 것으로 보기 때문에 사용료 부과

5) 유의사항

- '06.1.1 이후 위탁계약 체결분 부터 위탁비용과 사용료의 상계처리가 가능
- 시설활성화로 인해 위탁비용을 초과해 추가로 발생한 수입증대분 중 전부 또는 일부를 수탁자의 수입으로 할 수 있도록 허용
  - ⇒ 사용료 징수 및 위탁보조금 상계범위, 초과이익금 분배방법 등 제반 사항은 계약전에 (안)을 수립하여 입찰을 통해 확정
  - ※ 위탁에 대한 수의계약은 공유재산 및 물품관리법에서 규정하고 있지 않음을 유의

라. 영구시설물의 축조

1) 영구시설물 축조의 금지범위

- 당해 공유재산의 소유주인 지방자치단체 외의 자는 공유재산에 영구시설물의 축조가 불가함
- 기부를 조건으로 축조하는 경우
  - 이 경우 조건이 없는 기부이기 때문에 향후 기부자가 무상사용도 불가하고 아무런 연고권이 발생하지 아니함
- 지방자치단체가 민자유치사업을 하는 경우 또는 무상사용수익허가 목적
- 가설건축물을 자진철거 조건으로 축조하는 경우

- 이 때 영구시설물의 존치기간은 최고 3년을 초과하지 않아야 하고, 1회 사용후에 철거이행을 확약(연장 불가)하여야 하며, 자진철거 불이행시는 강제로 철거할 수 있도록 철거비를 예치하여야 함.
- 외국인투자기업이 기부 또는 원상회복 조건으로 축조하는 경우
- 수도권내 인구집중유발시설의 지방이전 및 지역경제활성화를 위하여 종업원이 30인 이상이거나 원자재의 30%이상을 당해지역에서 조달하는 경우 및 정부출연 연구기관 등에 축조하는 경우
- 도시계획사업 등 공공시설을 대체시설코자 축조하는 경우
- 매각·양여·교환계약 체결에 의하여 필요에 의거 축조하는 경우
- 지방재정법 이외의 법률에서 영구시설물의 축조를 허용하는 경우
- 지방자치단체의 현재의 사용 및 이용에 지장이 없는 범위 안에서 당해 공유재산의 공중·지하에 건물이 아닌 공작물을 설치하는 경우
- 해당 지방자치단체의 장이 아닌 다른 지방자치단체의 장이 공립학교에 학생과 주민이 공동으로 이용가능한 문화 및 복지시설, 생활체육시설 등의 복합시설을 설치하는 경우
- 해당 지방자치단체의 장이 아닌 다른 지방자치단체의 장이 공용 건축물을 축조하는 경우로서 지방자치단체장 간의 합의와 해당 지방의회의 동의를 있는 때

#### 4. 공유재산의 처분관리

##### 가. 매각기준

###### 1) 법적근거

- 「공유재산 및 물품관리법」 제19조, 제28조, 제36조
- 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제11조, 제37조, 제38조

2) 매각요건

- 유상·무상을 불문하고 재산의 소유권을 처분하기 위하여 공유재산을 양여·멸실·교환 등을 하는 때
- 다른 법률 또는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제38조 각호의 수의 계약 매각사유에 해당하는 때
- 기타 규모·형상등으로 보아 활용할 가치가 없거나 산재한 잡종재산을 집단화하기 위하여 재산의 매각이 불가피하다고 지방자치단체의 장이 결정하는 때

3) 매각기준

- 법률에 의한 매각
  - 「공유재산 및 물품관리법」 과 다른 법률에 따라 특정한 사업목적으로만 매각할 수 있거나, 일정한 자에게 매각하여야 하는 재산은 그 사업의 시행자 또는 그 법률에서 정한 자에게 매각할 수 있음
    - 이 경우, 다른 법률에 일정한 자에게 매각할 수 있다고 규정된 경우로서 그 사업의 시행과 관련한 인·허가 등을 받고 그 사업부지 내의 지방자치단체 이외의 자 소유의 재산을 법령에 정한 비율 이상 취득한 자가 매수 신청한 재산을 포함함
  - 「농지법」에 따른 농업진흥지역 안의 농지로서 시 이외의 지역에 위치한 재산을 2005년 12월 31일 이전부터 사용·대부하여 직접 경작중인 자에게 5년 이상 사용·대부받아 계속하여 실제로 경작한 경우에 한하여 20,000㎡ 이하의 범위 안에서 매각하는 경우
  - 법률에 의한 매각기준에 해당하는 재산일지라도 국가 또는 지방자치단체 행정목적 수행상 필요하거나 보존관리함이 타당하다고 인정되는 재산은 매각해서는 안 됨

## ○ 공공목적의 매각

- 국가 또는 다른 지방자치단체가 직접 공용 또는 공공용으로 사용하기 위하여 필요한 재산으로서 매각이 불가피하다고 인정되는 경우
- 다른 법률의 규정에서 주요 공공사업 및 산업의 기본적 육성을 위하여 공유재산의 매각면적을 제한하고 있는 경우 그 제한된 면적
- 『주택법』 제16조, 제17조 및 제25조의 규정에 의하여 매각대상이 되는 재산을 당해 사업주체에 매각하는 경우. 다만, 매각대상 공유지의 면적이 주택건설부지 전체면적의 50% 미만인 경우로 한정

※ 무상귀속하기 위해 설치하는 도로, 공원 등 공공시설은 주택사업자가 아닌 「국토계획 및 이용에 관한 법률」에 의한 도시기반시설사업자(사업 시행자)의 지위에서 행하는 사업이므로, 주택건설 부지면적에 포함하여 계상하지 아니함

※ 주택법시행령 제2조에 해당하는 공동주택으로 점유된 공유지상에 재건축하는 경우에는 당해 점유면적은 국·공유지 면적기준에 포함하지 아니할 수 있음

- 지방자치단체가 특정목적을 위하여 조성한 재산을 그 재산의 용도에 맞도록 매각하는 경우
  - 『산업입지 및 개발에 관한 법률』 제2조의 규정에 의한 산업단지 또는 그 배후 주거지역에 위치한 재산을 1,400㎡이하의 범위안에서 공장근로자에게 보육편의를 제공하기 위하여 영유아보육법 제7조의 규정에 의하여 보육시설을 설치하고자 하는 자로서 여성부 장관의 추천을 받은 자에게 매각하는 경우(다만, 매각일로부터 2년 이내에 그 재산에 직장보육시설을 설치하지 않거나, 매각일로부터 10년 이내에 타용도로 사용하는 경우 또는 그 용도를 폐지한 경우에는 환매한다는 내용의 특약등기를 하여야 함)
  - 시 이외의 지역으로 농촌주택개량사업을 위한 취락 예정지 중 공유지의 면적이 그 예정지역 내의 택지 면적의 50% 미만인 경우

- 지방자치단체가 천재·지변 또는 각종 사업의 시행과 관련하여 이주 대책의 목적으로 조성되었거나 조성할 예정인 이주단지 내의 토지를 그 이주민에게 매각하는 경우
  - 기타 법원에 의하여 매각을 하도록 판결된 재산과 다른 법률의 규정에 의하여 공유재산을 양여받을 수 있는 기관이 직접 공동이용시설의 건설 및 운영에 필요로 하는 경우
- 보존부적합 재산의 매각
- 다음 어느 하나의 토지(해당 지방자치단체 소유 건물이 있는 경우 포함)로서 재산의 위치와 규모·형태 등을 고려하여 해당 지방자치단체가 활용할 가치가 없다고 판단되는 경우 일반입찰·지명입찰·수의계약을 통해 매각할 수 있음
    - ① 일단의이 토지의 면적이 서울특별시 및 광역시의 동지역에 있어서는 1,000㎡하, 시의 동지역에 있어서는 1,500㎡이하, 광역시·시·군의 읍·면지역에 있어서는 3,000㎡이하인 영세규모의 토지. 이 경우 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제38조제3항 어느 각 호에 해당하는 경우를 제외하고는 경쟁입찰의 방법으로 매수자를 결정하여야 함
    - ② 재산의 위치, 규모·형태 및 용도 등으로 보아 당해 공유지만으로는 이용가치가 없으나 인접 사유토지와 합친다면 토지의 효용성이 제고될 수 있다고 인정되거나, 소규모 공유지 매각을 제한함으로써 인하여 인접 대규모 사유지의 효용성이 현저히 저해되는 경우로서 『공유재산 및 물품관리법 시행령』 제27조제1항의 규정에 따라 평정한 가격이 서울특별시와 광역시의 동 지역에서는 2억 원 이하, 시의 동 지역에서는 1억 원 이하, 광역시·시·군의 읍·면 지역에서는 5천만 원 이하인 토지
    - ③ 최대 폭이 5m이하(폭 5m를 초과한 부분이 전체 길이의 20%미만인 때 포함)로서 공유지 이외의 토지와 합필이 불가피한 토지

- ④ 좁고 긴 모양으로 되어 있는 폐도·폐구거·폐제방으로서 서로 맞닿은 사유토지와 합필이 불가피한 토지. 이 경우 그 토지 경계선의 2분의 1이상이 동일인 소유의 사유토지와 접한 경우에는 수의계약으로 매각할 수 있음
- ⑤ 기존 산업단지 등 산업시설 부지상에 위치한 토지를 생산시설 소유자에게 매각할 때로서 토지 경계선의 2분의 1이상이 동일인 소유의 사유토지와 접한 경우
- ⑥ 농어촌지역에서 마을회 등 주민단체가 마을회관, 경로당 등 비영리 목적의 시설을 설치하기 위한 경우에는 1,000㎡를 한도로 함
- 일단의 토지 면적이 시지역에서는 1,500㎡, 시이외의 지역에서는 3,000㎡이하로서 1989년 1월 24일 이전부터 지방자치단체 이외의 자가 소유한 건물로 점유·사용되고 있는 토지의 경우에는 다음 각 호에 규정에 따라 수의계약으로 매각할 수 있음
- ① 점유·사용되고 있는 건물 바닥면적의 2배 이내에서 동 건물의 소유자에게 분할매각
- 이 경우 매각 후 잔여지가 「건축법」 제57조제1항의 규정에 의한 최소 분할면적에 미달하는 경우 이내이고 그 위치와 형태 및 용도 등을 고려할 때 그 건물 소유자에게 매각하는 것이 합리적이라고 인정되는 경우에는 일괄매각 가능하며,
  - 서울특별시·광역시·특별자치시·시외지역의 동 지역은 300㎡, 시의 동 지역은 500㎡, 기타 읍·면 지역은 1,000㎡ 이내로 한정
- ② 공유재산 이외의 사유건물이 5가구 이상 밀집하여 점유된 경우에는 일단의 토지 면적이 위 나)의 1,500㎡ 또는 3,000㎡를 초과하더라도 집단화 된 부분에 한하여 위 ②의 매각 범위 내에서 건물의 소유자에게 분할매각할 수 있음

※ 일단(一團)의 토지 : 단독 필지 또는 서로 연결하여 하나의 용도로 이용될 수 있는 일련(一連) 일반재산 토지. 다만, 지방자치단체장 외의 자와 공동으로 소유한 공유지분 토지는 제외

- ③ 기타 지방자치단체가 보존관리하는 것이 부적합하고 장래에 활용할 가치가 없는 경우로서 다음 어느하나에 해당되면 경쟁입찰·지명경쟁·수의계약을 통해 매각할 수 있음
- 사인 토지에 설치된 지방자치단체 건물이나 공유지 위에 설치된 건물 중 활용계획이 없는 건물
  - 토지·건물 이외의 재산으로서 용도폐지된 재산
  - 지방자치단체가 공용·공공용 등의 사업을 추진하기 위하여 재산을 매입한 후 사업이 완료되어 불필요하게 된 나머지 재산(「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제91조의 제 규정에 따른 환매대상 여부 검토 필)
- 매각제한
- 위에서 열거한 매각기준에 부합되는 재산이라 하더라도 다음의 경우에는 매각을 제한할 수 있음
    - 국가 및 다른 지방자치단체가 행정목적 수행상 필요한 재산으로 그 사용수익을 신청한 경우
    - 당해 재산의 매각으로 인하여 인근 잔여재산의 가치와 효율성을 현저하게 감소시키는 경우
    - 장래 국가 또는 지방자치단체의 행정목적 수행 또는 공유재산의 보존관리상 필요한 경우
    - 상수원 관리지역(상수원 보호구역, 수변구역, 상수원 수질보전을 위한 특별대책지역) 및 4대강(금강·낙동강·영산강·한강) 수계관리기금으로 토지를 매수할 수 있는 지역 내의 공유지로서 상수원의 수질개선 및 오염방지를 위하여 필요한 경우

※ 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제6조제1호의 규정에 따른 도시지역과 환경부가 정한 “상수원지역 국·공유지 매각제한 기준”에 따라 매각이 가능한 경우는 제외

- 매각재산에 대한 심사 철저
  - 「총괄재산관리관」은 공유재산관리계획 수립시 각 재산관리관으로부터 제출된 재산처분계획을 일괄 취합하여 행정안전부장관이 매년 수립·통보하는 「공유재산관리계획 작성기준」에 명시된 처분기준에 적합한지 여부 등을 신중히 검토·조치

## 나. 재산의 교환

### 1) 의 의

- 국가·지방자치단체가 직접 공용 또는 공공용으로 사용이 불가피한 재산을 다른 방법으로 취득하기 곤란한 경우에는 행정목적 수행을 위한 최소한의 범위 내에서 국·공유재산 상호간에 또는 국·공유재산과 사유재산간에 쌍방 합의에 의하여 교환하는 사법상의 계약

### 2) 법적요건

- 국가 또는 다른 지방자치단체가 공용·공공용으로 사용하고자 하거나 토지의 집단화를 위하여 필요한 때
- 지역경제의 활성화 또는 지역주민의 복리증진을 위하여 필요하다고 인정되는 경우로서 지방의회의 동의를 있는 때(상호가격 3/4 이상일 경우)
- 교환 상대방이 필요하다고 하여 교환이 성립되는 것이 아님
- 교환이 성립되기 위해서는 서로 유사한 재산(예 : 부지와 부지, 건물과 건물간)이어야만 교환이 가능함. (국유재산 또는 다른 지방자치단체 상호간에 공유재산과 교환시는 예외)

3) 교환의 제한

- 당해 재산의 교환으로 인하여 인근재산의 효용을 현저히 감소케하는 경우 또는 장래에 도로, 항만, 공항등 공공용시설로 활용할 수 있는 재산으로 보존관리의 필요가 있는 재산은 교환 불가
- 도시계획법, 도로법 등에 의하여 공법상 처분의 제한을 받고 있어 취득 목적에 사용할 수 없는 재산은 원칙적으로 교환으로 취득 불가
- 사권이 설정된 재산은 그 사권을 해제하지 않고는 교환취득이 불가

4) 교환가격의 평가

- 2개이상의 감정평가법인에게 평가를 의뢰하여 그 평가액을 산술평균한 금액
- 공유재산중 지방자치단체 상호간에 토지를 교환하고자하는 경우에는 감정평가를 생략하되 가장 최근에 공시한 개별공시지가를 기준으로 교환
- 교환 쌍방의 가격이 동일하지 않을시에는 그 차액은 금전으로 대납

다. 재산의 양여

1) 의 의

- 무상으로 아무런 대가 없이 국가 또는 지방자치단체 이외의 자에게 국·공유재산중에서 일반재산의 소유권을 타에 이전하는 사법상의 계약 (민법 제554조의 규정에 의한 증여)
- 양여는 국·공유재산의 처분에 해당하는 것으로서 무상으로 증여하는 것이기 때문에 그 대상이 매우 제한적이며 양여의 목적과 용도에 대하여 특약을 하는 등 특수성이 있음. 또한 양여 자체가 금전적 보조와 같은 효과를 가짐.

## 2) 양여의 요건

- 행정재산·보존재산의 경우
  - 다른 법령의 규정에 따라 당해 지방자치단체의 사무가 국가 또는 다른 지방자치단체로 이관됨에 따라 당해 행정목적, 용도 등의 성질 등을 그대로 유지하며 같은 용도에 사용하는 것을 조건으로 하는 경우국가 또는 다른 지방자치단체에 양여
    - ※ 국가기관 또는 시·도의 공공기관을 유치하기 위한 수단으로 목적과 용도가 다른 행정재산, 보존재산으로서의 양여 불가
- 일반재산의 경우
  - 광역자치단체가 그 구역안에 있는 기초자치단체에서 공용 또는 공공 용으로 사용하기 위하여 필요한 경우 등
    - 시·도에서는 시·군·구로 양여할 수 있으나, 시·군·구에서 시·도로, 시·도, 시·군·구에서 국가로의 양여 곤란

## 라. 공공시설의 무상귀속

## 1) 법적근거

- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 등 각 개별법률
  - ※ 공유재산 및 물품관리법령에 의한 사항이 아니므로 각 사업별 근거 법령 확인 필요
- 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제46조제2항

## 2) 정의

- 주택건설사업, 도시정비사업 등을 추진할 때 각 개별법률에 의거 인·허가 처분 시 조건으로 사업시행자에게 부담하는 것으로, 사업시행자가 새로이 공공시설을 설치하거나 기존의 시설에 기능이 대체되는 공공시설을 설치하는 경우
  - 새로이 설치된 공공시설은 그 시설을 관리할 관리청에 무상으로 귀속

되고, 기존의 공공시설은 사업시행자에게 무상양도하는 것

- “공공시설”이라 함은 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제2조 제13호 및 같은 법 「시행령」 제4조에서 정하는 공공시설을 말함. 다만, 개별법에서 공공시설의 정의를 따로 정하는 경우에는 그 법률에 의함
  - 어떤 특정 개인나 특정단체 등이 특수한 목적을 위하여 사용하는 것이 아니고, 도로·하천·제방 등과 같이 일반대중들이 직접 자유로이 사용 또는 이용할 수 있는 시설을 말함
  - 공공청사, 아파트, 대학교 등 부지 내 도로, 구거 등은 당해 시설의 기능유지에만 사용되는 단지내 개별 시설에 불과하므로 무상귀속 대상이 아님에 유의

### 3) 범위 및 대상

- 기능이 대체되는 공공시설을 설치하는데 소요된 설치비용 등 사업시행자가 부담한 비용의 범위 내에서 무상양도가 가능함
  - 기존의 공공시설과 새로이 설치한 공공시설이 같은 종류가 아니라도 무상 귀속 또는 양도 가능
- 용도 폐지되는 기존의 공공시설이 사업시행자가 새로이 설치하는 공공시설 보다 초과하는 경우에는 무상귀속 대상이 아니므로 총괄재산관리관에게 인계하여 사업시행자에게 매각처리
- 무상귀속·양도는 「도시 및 주거환경 정비법」 제4조·제65조, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제52조·제65조·제99조 및 동법 시행령 제46조제1항(‘08.9.25 개정) 등에 따라 처리하되,
- 특히, 「도시 및 주거환경 정비법」에 의한 사업인 경우에는 정비계획 수립 시 먼저 공공시설의 무상 귀속·양도 면적 등을 결정하고 건폐율·용적률 등을 산정
  - ※ 공공시설을 무상 양도한 경우 그 면적만큼 건폐율·용적률 등의 상향 조정시 빼고 산정해야 함

## 4) 유의사항

- 공공시설이 사실상 그 기능이 상실된 경우에는 즉시 또는 가급적 도시·주거환경정비기본계획(도시기본계획) 수립 이전에 용도폐지와 지적공부상 지목을 정리하여 무상양도 대상으로 포함되는 일이 없도록 조치
  - 기존의 공공시설 인정시점은 개발행위허가, 건축허가, 실시계획 인·허가 당시를 기준으로 판단함
- 특별법상 공공시설의 귀속에 관한 사항이 포함된 경우 사업의 인가권자는 사업인가 전에 미리 무상귀속에 관하여 재산 관리청(재산 관리부서)의 의견을 듣도록 규정하고 있음(예 : 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제65조제3항, 산업입지 및 개발에 관한 법률 제26조제3항 등)
  - 따라서, 재산 관리청(재산 관리부서)의 의견조회·협의절차를 거치지 아니한 경우에는 공공시설의 귀속부분이 무효 또는 취소의 원인이 되므로 반드시 당해 재산의 관리청(관리부서)에 의견조회·협의절차를 거쳐야 함





## 계 약 분 야



## 제 I 장 계약의 의의와 특징

### 1. 계약의 의의

#### 가. 계약의 개념

지방자치단체가 계약당사자의 일방이 되어 상대방인 사인(私人)과 공사, 제조, 구매, 용역 등의 계약을 체결함으로써 지방자치단체의 제반 수요를 충족시킴과 동시에 사법상 효과 발생을 목적으로 하는 행위를 말한다.

낙찰취소처분 등 취소에 관한 대법원 판례('96.12.30 누 14708)

지방자치단체가 당사자가 되어 체결하는 계약은 사법상의 계약일 뿐, 공권력을 행사하는 것이 아니며, 공권력 작용과 일체성을 가진 것은 아닌 것이라 할 것이므로 이에 관한 분쟁은 행정소송 대상이 될 수 없다.

#### 나. 계약의 원칙

- 계약은 상호 대등한 입장에서 당사자의 합의에 따라 체결하여야 하며, 당사자는 계약의 내용을 신의와 성실의 원칙에 따라 이를 이행하여야 한다.
- 계약담당공무원은 계약을 체결함에 있어서 관계법령에 규정된 계약상대자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 특약 또는 조건을 정하여서는 아니된다.
- 지방자치단체의 계약은 사법상의 계약이므로 민법상의 일반원칙인 계약 자유의 원칙, 신의성실의 원칙, 사정변경의 원칙 및 권리남용금지의 원칙 등이 적용되며, 이에 대한 다툼도 민사소송 대상이 된다.

<b>판례</b>	<b>계약금액 감액 사유에 대한 대법원 판례('90.11.28, 사건 90-다카 3659)</b>
사업자의 책임에 속하는 원가계산상의 하자를 이유로 계약금액을 감액·환수하는 행위는 사업자가 자기의 거래상의 우월한 지위를 이용하여 정상적인 거래관행에 비추어 거래 상대방에게 부당하게 불이익을 주는 행위에 해당한다.	

#### 다. 지방자치단체 계약의 특성

- 지방자치단체가 체결하는 계약은 개인의 이익을 추구하는 사인간의 계약과는 달리 공공복리 추구라는 목적의 달성을 위하여 체결되며, 이에 따라 계약관련 법령 및 규정을 운영하고 있다.
- 계약업무담당자의 자의적인 행위를 방지하고 회계질서를 엄정하게 유지하는 동시에 **예산집행의 공익성·공정성·경제성 확보**가 요구되므로 계약관계법령의 정하는 바에 따라 처리되어야 한다.

#### 라. 계약의 위임

지방자치단체의 장은 그 소관에 속하는 계약사무를 처리하기 위하여 경리관 또는 분임경리관, 대리경리관에게 계약에 관한 사무를 위임하여 처리할 수 있다.

#### 〈경리관이 분임경리관에게 위임할 수 있는 계약의 범위〉

구분	공사		물품제조·구매, 용역		조달구매	
	광역	기초	광역	기초	광역	기초
본청	추정가격 10억 원 이하	추정가격 1억 원 이하	추정가격 5억 원 이하	추정가격 5천만 원 이하	금액제한 없음	금액제한 없음
제1관서	추정가격 2천만 원 이하	추정가격 5백만 원 이하	추정가격 1천만 원 이하	추정가격 200만 원 이하	"	"

※ 지방의회(사무처)는 의회의장이 직무위임범위를 별도로 정하여 운영함(지방자치단체 재무회계규칙 제5조)

### 마. 계약의 법령체계

- 2006년부터 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법시행령, 시행규칙과 지방자치단체 계약관련 각종 예규, 훈령이 제정되어 전면 시행 되고 있음
- 한편, 지방계약법 제4조의 규정에서 지방자치단체를 당사자로 하는 계약은 다른 법령에서 별도의 규정이 없는 한 이 법령을 적용한다 라고 규정함으로써 개별법령에서 규정하고 있는 사항이 우선적인 적용대상임을 명시하고 있다.

### 바. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 체계

- ① 법 제42조문 ②시행령 9장 137조  
 ③ 예규·고시- 예규 8개, 고시2개(국제입찰관련 개방대상 기관 및 금액)  
 ※ 2008년 7월 7일자로 계약관련 예규 전면 개편

주요내용	예규명칭	형 태
공사·용역·물품에 대한 PQ심사, 적격심사, 저가심사 기준 등 (7개)	1) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 으로 일원화	매뉴얼 형태
제한경쟁, 공동도급, 대가지급, 수의계약, 원가계산등 (8개)	2) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 으로 일원화	매뉴얼 형태
수의계약 기준 및 적용방법	3) 수의계약 운용요령	매뉴얼 형태
계약체결시 원가계산 방식	4) 원가계산 및 예정가격 작성요령	매뉴얼 형태
재해복구예산 집행기준 및 방법	5) 재해복구예산 집행요령	지침형태
공사계약 일반조건	6) 공사계약 일반조건	매뉴얼 형태
기술용역계약 일반조건	7) 기술용역계약 일반조건	매뉴얼 형태
물품계약 일반조건	8) 물품계약 일반조건	매뉴얼 형태

- 국제입찰금액 범위 고시(2008.12.29)

## 사. 지방계약법령의 적용대상 기관

### 1) 직접 적용대상기관

- 지방자치단체(지방계약법 제2조)
  - 전국 250개 시·도 및 시·군·구
  - 특별 지방자치단체(지방자치법 제2조)
  - 지방자치단체가 계약사무를 위임·위탁한 기관·법인
- 교육행정기관(지방계약법 제3조, 지방자치법 제112조, 제136조)
  - 시·도 및 시·군·구의 교육청
  - 초·중·고등학교 중 공립학교

### 2) 준용기관

- 지방공기업법에 의한 지방공사·공단(지방공기업법 시행규칙 제23조의2)
- 지방공사·공단 외에 지방자치단체가 50% 이상 출자 또는 출연하여 설립한 법인, 지방자치단체의 조합
- 기타 다른법령, 규정 등에서 지방계약법령을 준용하는 기관

## 아. 다른 법률과의 관계(지방계약법 제4조)

다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 지방계약법을 적용해야 함

※ 다른 법률 예시

독점규제및공정거래에 관한 법률, 기술사법, 건축사법, 건축법, 건설기술관리 법령, 엔지니어링기술진흥 법령, 물품관리 법령, 폐기물 관리 법령, 소방 법령, 전기공사업 법령, 정보통신공사업 법령, 문화재보호 법령, 조달사업에 관한 법령, 정부투자기관 기본 관리 법령, 지방 공기업 법령, 중소기업진흥 및 구매 촉진 법령, 한국지방행정연구원 육성 법령, 전자거래 기본 법령, 산림 법령, 장애인 복지 법령, 어항 법령, 시설물의 안전관리에 관한 특별법, 전력기술 관리법, 민사 소송법, 공탁법, 증권 거래법, 인지세법, 국세 징수법, 산업안전 보건법, 산업재해 보상 보험법, 고용 보험법, 소프트웨어 산업 진흥법, 지방자치법 등

## ※ 계약 관련 관련 부처·청의 고시·지침·공고

- 중소기업간 경쟁물품 지정 공고 (중기청)
- 건설공사금액의 하한결정 (국토해양부 고시)
- 하도급거래 공정화 지침 (공정위)
- 감리업무 수행지침 (국토해양부 지침)
- 건설공사 하도급심사지침 (국토해양부 지침)
- 건설공사 감리대가기준 (국토해양부 고시)
- 엔지니어링 사업 대가기준 (지식경제부 고시)
- 건축사용역의 범위와 대가기준 (국토해양부 고시)
- 시설물의 안전점검 및 정밀안전진단지침 (국토해양부 고시)
- 안전점검 및 정밀안전진단대가 비용 산정기준(국토해양부 고시)
- 전력기술관리법 운영요령 (지식경제부 고시)
- 건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준 (노동부 고시)
- 산업재해 보상보험 요율 (노동부 고시)
- 건설공사 노무비율 (노동부 고시)

## 질의회신

〈질의〉

지방자치단체가 출자하거나 출연하여 설립한 법인의 경우에도 지방계약법령의 적용을 받아야 하는지?

〈답변〉

지방자치단체가 출자하거나 `출연하여 설립한 법인의 경우 지방계약법령이 직접 적용되는 지방자치단체는 아닙니다. 따라서 동 법인과 체결한 계약의 이행은 자체 회계규정 및 계약문서에서 정하고 있는 내용에 의해 처리되며 지방계약법령은 동 회계규정에서 준용할 경우 적용되는 것임

## 2. 계약의 집행기관

- 지방자치단체 계약은 지방자치단체의 장으로부터 위임을 받은 공무원(계약 담당공무원)이 직접 계약을 체결하는 경우와 **전문기관**에 위탁할 수 있는 경우가 있으며

※ 전문기관 : 정부투자기관, 지방공기업, 감사원의 회계검사를 받는 비영리

법인 등을 말함

- 조달사업법령에 따라 조달청장에게 의뢰해야 하는 경우가 있음

가. 전문기관의 범위

- ◆ 계약사무를 전부 또는 일부 위탁 할 수 있는 기관(원가검토는 제외)
    - 정부투자기관, 지방공사·공단, 공익 목적을 위하여 설립된 비영리 법인으로서 감사원의 회계검사를 수감하는 기관 또는 법인
  - ◆ 원가검토만 위탁 가능한 기관(행정안전부장관이 정한 요건을 갖춘 기관만 해당)
    - 국가·자치단체 및 그 투자기관이 자산의 100분의 50이상을 출자 또는 출연한 연구기관
    - 고등교육법 제2조에 의한 학교의 연구소
    - 공인회계사법 제23조의 규정에 의하여 설립된 회계법인
    - 『민법』 기타 다른 법령의 규정에 의하여 주문관청의 허가 등을 받아 설립된 법인
- ※ 원가검토를 하고자하는 계약목적물에 대한 원가계산서를 작성하지 아니한 기관

나. 전문기관의 선정

- 지방자치단체의 장이 전문기관 범위 내에서 당해 사무수행에 가장 적절하다고 판단되는 전문기관을 선정하여 위탁계약을 체결
  - 계약사무를 부당하게 처리하는 경우 계약을 해제·해지할 수 있고 손해배상책임 등 법적 책임이 있다는 사실을 계약서에 명시
  - 위탁수수료는 위탁사무 수행에 필요한 직접경비와 그 사무관리에 필요한 경비 및 일반관리비 범위안에서 자치단체와 수탁자가 협의하여 결정
  - 자치단체의 장은 전문기관에 계약사무를 위탁한 경우 사무에 대하여 필요한 지시를 하거나 조치를 명할 수 있음

다. 위탁받은 전문기관의 계약담당자는 다른 법률에 특별한 규정이 없는 한 지방계약법령을 준수해야 함

## 라. 계약 심사 실시

## ○ 의무적 심사 대상 사업

- 공사 5억, 용역 2억, 물품 2천만 원 이상 (시군구는 국도비 등 보조사업)
- ※ 다만, 시·도별로 인력확보상황 등을 감안 한시적으로 심사대상을 조정할 수 있음

대상 기관	심사 내용	대상 사업
《시·도》 □ 시도 분청 및 사업소 □ 지방공기업 □ 출연기관  《시·군·구》 □ 시군구 분청 및 사업소 ※ 시·도비 또는 국비 보조사업 □ 지방공기업 □ 출연기관	월가 심사	□공사 : 추정금액 5억 원 (전문 3억원) 이상 □용역 : 추정금액 2억 원 이상 □물품 : 추정금액 2천만 원 이상
	저가 심사	□추정가격 300억 원 이상 공사의 최저가 입찰시 저가심사를 위한 원가 검토 및 심사위원회 구성·운영
	설계변경 심사	□계약금액 20억 원 이상 공사의 1회 설계변경으로 당해 계약금액의 20%이상 증가하는 경우

## ○ 임의적 심사 대상 사업

- 시·도지사는 의무적 심사대상 외에 **심사대상의 확대운영 가능, 시장·군수·구청장도 동 지침을 참조하여 자체심사 가능**
- ※ 울산 : 공사 5억 이상, 용역 3천만 원 이상, 물품 1천만 원 이상, 10억 이상 공사의 설계변경 심사로 심사대상 확대
- ※ 서울시 마포구 : '07.4월부터 자체사업에 대한 계약심사로 현재까지 약 40억원의 예산절감 (재무과 심사팀 4명)

## ○ 감사부서의 일상 감사는 계약심사로 같음하여 절차 간소화

마. 조달청에 의뢰대상

구분	조달청 의뢰(의무)	자체 계약·전문기관위탁 가능계약
공사	의무적으로 의뢰해야 하는 공사는 없음	○ 모든공사는 지자체 자체발주 가능 ※ 턴키·대안입찰 공사도 2010부터 자율화
	○ 추정가격 100억원이상 공사의 원가 검토 의뢰	○ 추정가격 100억 원 미만 공사 ○ 추정가격 100억 원 이상 중 다음의 경우 - 천재·지변 이에 준하는 경우 - 재해복구사업 - 기타 공사의 특수성, 긴급성 등으로 인하여 필요한 경우(계약심사 부서설치의 경우에는 자체심사(서울시))
용역	○ 의무적 대상용역은 없음 ※ 자율의뢰는 가능	○ 모든 용역계약은 자치단체가 자체적으로 계약 체결 가능함
물품	- 2008년부터 완전 자율화 다만 시·도지사가 제3자단가계약을 체결하는 경우 조달청에 단가계약이 되어 있는 경우 특별한 사유가 없는 한 조달청 단가계약 품목 구매	자치단체가 자체 판단

3. 계약체결 금지

- 당해 지방자치단체장, 지방의회의원이 사업자인 경우에는 그들이 종사하는 당해 자치단체와 영리목적 계약 체결이 금지되어 있음  
※ 근거 : 지방자치법 제33조, 제88조
- 당해 지방자치단체의 장, 지방의원의 직계 존·비속 및 배우자 계열회사 등은 당해 지방자치단체와 수익계약을 체결할 수 없음(지방계약법 33조, 영 제93조)

## ※ 계약금지 대상

구 분	적 용
① 자치단체장 또는 지방의원 본인	본인이 근무하는 자치단체와 수의계약·경쟁입찰을 불문하고 영리목적 계약체결 금지
② ①의 배우자	배우자가 근무하는 자치단체와 영리목적 수의계약 금지
③ 본인 또는 배우자의 직계존·비속	직계 존·비속은 본인이 근무하는 자치단체와 영리목적 수의계약 금지
④ 본인과 공정거래법에 의한 계열 회사	본인이 근무하는 자치단체와 영리목적 수의계약 금지
⑤ 소유명의로 관계없이 공직자 윤리법에 의한 등록대상으로서 사실상 본인 소유재산이 자본금이 100분의 50이상인 사업자	"
①~⑤의 자본금 합산금액이 100분의 50이상인 사업자	"

## ※ 자료제출 요구 등

- 자치단체장 또는 계약담당자는 수의계약 금지대상에 해당되는지 여부를 확인하기 위하여 필요한 경우 관련기관(예:의회사무처)에 자료제출을 요구할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 함
- 법령에 의하여 인·허가 등 자격요건을 갖추어야 하나 갖추지 않은 경우
  - ※ 단, 중소기업협동조합과 계약하는 경우 예외(이 경우도 조합원은 자격 필요)
- 소득세법, 법인세법, 부가가치세법에 의한 사업자 등록자 또는 납세번호 부여가 되지 않은 자
- 보안 측정 등 조사가 필요함에도 이를 이행하지 않는 자
- 부정당업자 제재에 의한 입찰참가자격이 제한된 자
- 영업정지 중인자 또는 다른 법령에 의하여 영업 또는 사업행위를 일시 중지된 경우

질의회신

〈질의〉

당초에는 ○○군청에서 군도확·포장공사를 낙찰받아 공사도중 지방도(道)로 승격되어 동일도로에 대하여 ○○도청에서 다시 발주를 하는 경우 도청에서 새로운 낙찰자를 선정하여 시공해야 하는지?

〈답변〉

지방자치단체가 체결한 공사계약의 경우 조직개편 등에 따른 예산이체 등으로 당해 공사계약관련 예산주무부서가 변경된 경우에도 기체결되어 이행중인 계약은 계속 유효한 것임. 다만, 이 경우에도 관련법령 등의 규정에 따라 자치단체 계약담당공무원 명의를 변경하여 변경계약을 체결할 수 있는 것임

#### 4. 계약의 대행 (법제8조)

- 지방자치단체의 장은 그 관할구역안의 시설물의 설치 및 유지·관리와 물품의 구매 등을 위하여 당해 지역주민들의 대행요구가 있는 경우, 당해 지방자치단체 외의자로부터 계약의 대행을 요청받아 이를 대행할 수 있음
- 계약을 대행하는 지방자치단체의 장은 계약이행에 소요되는 직접경비와 그 사무관리에 필요한 경비를 계약이행 전에 대행을 요청한 자에게 청구하고 이를 사후 정산해야 함

#### 학습정리

- 계약은 상호 대등한 입장에서 당사자간 합의에 의하여 이루어지며 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행하는 것이며 계약상대자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 특약을 정할 수 없음
- 지방자치단체에서 계약과 관련된 기본법은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령이나 다른 개별법에 계약에 관한 규정이 있는 경우 그 법령을 적용 할 수 있음

- 계약과 관련된 각 부처나 청의 고시 지침 등이 있으며 계약담당자는 계약을 하는 경우 이러한 규정들을 면밀하게 살펴볼 필요가 있음
- 지방자치단체장, 지방의원은 당해 자치단체와 영리목적의 계약을 체결할 수 없으며 그들의 직계존·비속, 배우자, 계열회사는 그 자치단체와 수의계약을 체결 할 수 없음
- 영업정지등 자격이 정지되어 있거나 사업자등록증이나 납세번호가 부여되지 않은 자와는 계약을 체결할 수 없음
- 자치단체는 자치단체 이외의 자가 당해관할구역 내의 사업등과 관련된 공사 등의 계약을 자치단체에 의뢰하는 경우 자치단체가 이를 대행할 수 있음

### 용어정리

#### ○ 지역제한경쟁입찰

경쟁입찰시 입찰 참가자격을 주된 영업소가 발주, 지방자치 단체를 관할하는 특별시, 광역시 또는 도의 관할구역안에 있는 자로 제한하는 제도

#### ○ P.Q(pre-qualification) : 입찰참가자격 사전심사

공사에 있어서 입찰참가자격심사 신청자에 대한 입찰참가자격을 미리 심사하여 경쟁입찰에 참가할 수 있는 적격자를 선정하는 제도

#### ○ 지역의무 공동도급제도

공사계약에 있어 2인 이상의 수급인이 당해계약을 공동으로 수행하기 위하여 잠정적으로 결성한 실체인 공동수급체와 계약을 체결하는 경우 공사현장을 관할하는 시·도 관할구역 내에 있는 1개 이상 업체를 의무적으로 참가토록 하는 제도

#### ○ 적격심사제도

국가계약법령에서 정하고 있는 낙찰자의 결정방법 중에 충분히 이행능력이 있다고 인정되는 자로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정하는 방법

**관련규정**

- 지방계약법 제2조, 제4조 내지 제8조 시행령 제3조 내지 제6조
- 조달사업법 시행령 제15조제1항, 부칙

## 제 II 장 자치단체 계약의 종류

[지방자치단체 계약의 구분]

### 1. 세입이 원인이 되는 계약

지방자치단체가 체결하는 계약은 크게 세입의 원인이 되는 계약과 세출이 원인이 되는 계약으로 구분된다.

세입이 원인이 되는 계약은 물품·공유재산의 매각, 청사임대, 리스 등이 이에 해당된다고 할 수 있다.

세입의 원인이 되는 경쟁입찰은 예정가격 이상으로서 최고가격의 입찰자를 낙찰자로 결정토록 지방계약법 시행령 제41조에서 규정하고 있다.

세입이 원인이 되는 계약의 경우에도 다른 법령에서 별도로 정한 경우 그 규정을 적용해야 한다.

세입의 원인이 되는 계약에서 유의할 사항중 하나는 입찰보증금은 세출의 원인이 되는 계약과 동일하게 적용하나 계약보증금은 재산의 매각·대부·용역의 제공 기타의 경우 등 대가를 미리 선납하는 경우에는 그 대가부분에 대하여는 계약보증금이 사실상 필요 없게 된다.

세입의 원인이 되는 계약중 경매에 의한 경우가 있다. 경매의 경우에도 예정가격을 제시하여 입찰하게 하고 최고입찰액을 발표한 후 다른 응찰자가 없을 때까지 다시 입찰하게 하여 최고가격의 입찰자를 낙찰자로 결정하게 하는 방법이다.

지금까지 열거한 내용 이외에는 세입이 원인이 되는 계약이라도 세출이 원인이 되는 계약과 동등한 적용을 받게 된다.

○ 수입의 원인이 되는 계약과 지출의 원인이 되는 계약 구분

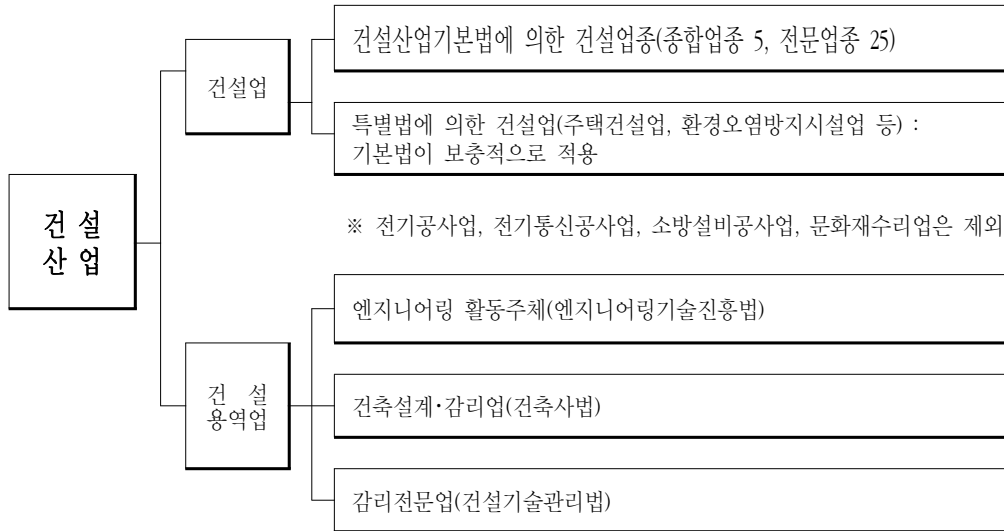
구 분	세입이 원인이 되는 계약	세출이 원인이 되는 계약
경쟁입찰의 낙찰자 결정	예정가격 이상으로 최고 가격 낙찰자	최저가·적격심사 협상에 의한 계약 등
계약보증금(서)	대가를 일시에 선납 받는 경우 불필요	필요
대가지급	○ 선납원칙	○ 계약이행후 지급 ○ 선금지급
입찰보증금	○ 필요(면제 가능)	○ 필요(면제 가능)
예정가격	○ 작성 ○ 일반재산인 경우 2인 이상 감정평가	○ 작성 ○ 생략 가능(2억(전문1억원, 전기공사 등 8천만원)미만 공사, 5천만원미만 용역·물품) ※ 소액수의 전자견적입찰인 경우에는 작성해야 함
하자보증	불필요	필요
지체상금	부과	부과
계약담당공무원	경리관(분임, 대리경리관)	

## 2. 지출이 원인이 되는 계약

계약목적물별	계약체결형태별	경쟁형태별	경쟁입찰의 낙찰자결정방법
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반공사</li> <li>- 전문공사</li> <li>- 전기공사</li> <li>- 정보통신공사</li> <li>- 소방공사</li> <li>- 문화재공사</li> <li>- 환경관련공사 등</li> </ul> </li> <li>○ 물품제조·구매계약</li> <li>○ 용역계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술용역</li> <li>- 일반용역</li> <li>- 학술연구용역</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 확정계약, 개산계약</li> <li>○ 사후원가검토조건부계약</li> <li>○ 총액계약, 단가계약</li> <li>○ 장기계속계약, 계속비계약, 단년도계약</li> <li>○ 회계연도개시전계약</li> <li>○ 단독계약, 공동계약</li> <li>○ 종합계약</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경쟁입찰계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반경쟁입찰</li> <li>- 제한경쟁입찰</li> <li>- 지명경쟁입찰</li> </ul> </li> <li>○ 수의계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금액에 의한 구분</li> <li>- 내용에 의한 구분</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최저가 입찰</li> <li>- 적격심사 입찰</li> <li>- 턴키, 대안입찰</li> <li>- 기술제안, 공모</li> <li>- 협상에 의한 계약</li> <li>- 최적가치 낙찰</li> </ul> </li> <li>○ 용역, 물품                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최저가입찰(물품)</li> <li>- 협상에 의한 계약</li> <li>- 적격심사</li> <li>- 2단계 경쟁입찰</li> <li>- 희망수량경쟁입찰</li> <li>- 종합낙찰제 등</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 중소기업자간 경쟁입찰 - 의무적 적격심사</p>

공 사

1. 건설공사



□ 건설업의 등록 유형

건설업구분	업 종	업 무 내 용
종합건설업	1. 토목공사업 2. 건축공사업 3. 토목건축공사업 4. 산업·환경설비공사업 5. 조경공사업	도로, 하천, 철도, 댐, 택지조성 등 건축공사 및 부수되는 시설물 토목공사와 건축공사 산업생산시설, 소각장, 수처리설비 수목원, 공원조성 등
전문건설업	1. 실내건축공사업 2. 토공사업 3. 미장·방수·조적공사업 4. 석공사업 5. 도장공사업 6. 비계, 구조물해체공사업 7. 금속구조물·창호공사업 8. 지붕판금·건축물조립공사업 9. 철근, 콘크리트공사업 10. 기계설비공사업 11. 상·하수도설비공사업 12. 보링, 그라우팅공사업 13. 철도, 궤도공사업 14. 포장공사업 15. 수중공사업	인테리어, 칸막이, 목공사 굴착, 성토, 절토, 흙막이 미장, 방수, 다듬기, 줄눈, 타일, 조적 돌쌓기, 돌붙임, 돌포장, 석재공사 도장, 뽐칠, 차선도색, 경기장바탕 비계, 구조물해체, 파일, 말뚝 창호, 철물, 온실설치 지붕, 판금공사, 건축물조립 철근구조물, 2차선미만도로포장 건물내 기기설비, 무대장치, 냉장 상·하수도기기설비, 옥외용수관 보링, 그라우팅, 착정공사 레일, 침목, 건물목보판공사 아스팔트, 콘크리트, 선택층 수중공사, 부표, 향로표지

건설업구분	업 종	업 무 내 용
	16. 조경식재공사업 17. 조경시설물설치공사업 18. 강구조물공사업 19. 철강재설치공사업 20. 석도설치공사업 21. 준설공사업 22. 송강기설치공사업 23. 가스시설공사업 24. 난방공사업 25. 시설물유지관리업	조경수목, 잔디, 지피식물, 초화류 조경석, 인조목, 파고라, 놀이기구 철구조물, 하수급, 육교, 철탑, 수문 교량, 건물의 철구조물조립, 설치 케이블카, 리프트 항만, 운하, 하천준설 엘리베이터, 기계식주차설비 1종, 2종, 3종 1종, 2종, 3종 점검, 정비, 복구, 개량, 보수, 보강

※ 종합 건설업과 전문건설업 **겸업허용 (2008.1.1)**

□ **영업범위제한의 내용**

(가) 전문공사를 시공하는 업종을 등록한 **건설업자**는 종합공사를 도급받기 위하여는 종합공사를 시공하는 업종을 등록 해야 함. 다만 아래는 예외

- ① 종합건설업자가 **종합적인 계획·관리 및 조정**을 하는 **공사중** 전문공사에 해당하는 부분을 시공하는 조건으로 그 건설업자와 공동으로 도급 받는 경우 (**주계약자 관리방식**)
- ② 전문공사와 그 **부대공사**를 함께 도급받는 경우
- ③ 2개 이상의 전문공사로 구성되나 종합적인 관리·계획 조정역할이 필요하지 아니한 소규모 공사로서 **전문건설업자가 도급받는 경우**  
(**대통령령이 정하는 공사**)
- ④ 2개 업종이상의 전문공사를 시공하는 업종을 시공하는 건설업자가 그 업종에 해당하는 전문공사로 구성된 복합공사를 하도급 받는 경우

부대공사의 범위

- (가) 주된 공사를 시공하기 위하여 또는 시공함으로 인하여 필요하게 되는 **종된 공사**
- (나) 공사에정금액이 3억 원 미만인 2종이상의 전문공사가 복합된 공사로서 주된 전문공사의 공사에정금액이 **전체공사의 2분의 1이상인 경우** 그 나머지 부분의 공사
- (다) 기계설비공사업과 가스시설공사업에 속한 공사간의 복합된 공사를 그중 주된 공사에 관한 업종의 건설업자가 도급받는 경우 **나머지 업종에 속한 공사**

- 건설 공사의 하한 금액(시공능력 평가액 1천억 원 이상 업체)
  - 건설업자가 도급받아서는 아니되는 1건의 **공사예정금액임**
    - ※ 하한금액 : 당해공사의 시공능력 공시금액의 1/100에 해당하는 금액 다만, 150 억원은 초과할 수 없음
  
- 건설업 등록대상 제외
  - 경미한 건설공사를 업으로 하는 자(건설산업기본법시행령 제8조)
    - 1건 공사의 **공사예정금액이 5천만 원 미만인 종합건설공사**
    - 전문공사는 **공사예정금액이 1천만 원 미만인 건설공사**. 다만, 가스시설공사, 철강재설치공사 및 강구조물공사, 석도설치공사, 승강기설치공사, 철도·궤도공사, 난방공사는 공사금액에 관계없이 해당업종등록자가 수행
    - 조립·해체하여 이동이 용이한 기계설비 등의 **설치공사(당해 기계설비 등을 제작·공급하는 자가 직접 설치하는 경우)**
  
- 건설공사의 하도급제도
  - 도급받은 건설공사의 전부 또는 일부를 도급하기 위하여 수급인이 제3자와 체결하는 계약(건설산업기본법 제2조제9호)
    - 수급인은 건설산업기본법 또는 다른 법률에 의하여 등록 등을 하고 건설업을 영위하는 자
    - 하도급의 범위는 발주자로부터 도급을 받은 건설공사를 하도급하는 경우에만 적용
    - 하수급인은 제3자이어야 하므로 공동도급계약에 있어 공동수급체 구성원간의 시공위탁은 하도급이 아님
  
- 하도급 제한
  - 일괄하도급의 금지(건설산업기본법 제29조제1항, 영 제31조)
    - 건설업자는 도급받은 건설공사의 전부 또는 **주요 부분의 대부분을 다른 건설업자에게 하도급 할 수 없음**

※ 주요 부분의 대부분의 하도급

도급받은 공사(여러 동의 건축공사인 경우는 각동)중 부대공사를 제외한  
**주된 공사의 전부를 하도급 하는 경우**

- 일괄하도급의 예외적 허용

발주자의 동의가 있는 경우로서 수급인이 공사의 시공을 계획·관리·조정하  
면서

① 건설공사에 관한 설계를 포함하여 건설공사를 도급받은 경우로서 발주  
자가 공사의 품질이나 시공상의 능률을 높이기 위하여 필요하다고 인  
정하여 서면으로 승낙한 경우

② 2인 이상에게 분할하여 하도급하는 경우로서, 2인 이상의 전문공사의 업  
종별로 분할하여 각각 해당 전문건설업자에게 하도급하거나 도서·산  
간벽지에서 행하여지는 건설공사를 당해 시·도에 있는 중소건설업자  
또는 등록된 협력업자에게 하도급 하는 경우

○ 전문공사의 하도급(건설산업기본법 제29조제2항, 영 제32조)

- 도급받은 공사 중 전문공사에 해당하는 부분을 하도급하고자 할 때에  
는 해당 전문건설업자에게 하도급하고, 이 경우 발주자에게 30일 이내  
에 통지하여야 함

- 감리자에게 통지한 경우도 발주자에게 통지한 것으로 보며, 수급인이  
통지하지 아니한 경우 하수급인이 발주자에게 통지할 수 있음

○ 동일업종 간 하도급 제한(법 제29조제3항)

- 수급인은 도급받은 건설공사의 일부를 동일한 업종에 해당하는 건설  
업자에게는 하도급 할 수 없음. 다만, 발주자가 공사의 품질이나 시공  
능률의 제고를 위하여 필요하다고 인정하여 서면 승낙

○ 재하도급의 금지(건설산업기본법 제29조제4항)

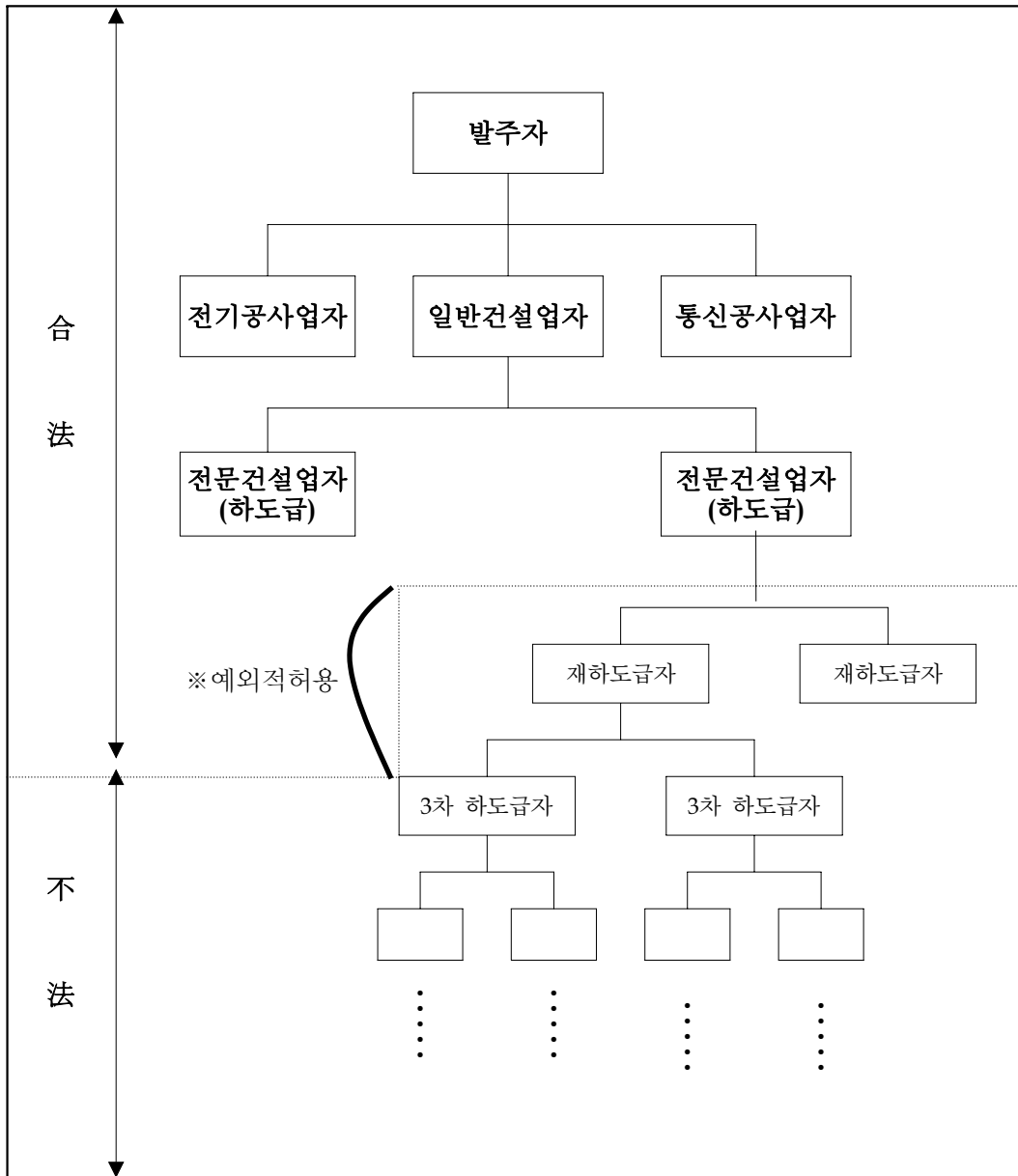
- 건설공사를 하도급받은 자는 다른 사람에게 다시 하도급 할 수 없음

- 재하도급 제한의 예외

- 종합 건설업자가 하도급받은 건설공사중 전문공사에 해당하는 부분을 발주 해당 전문건설업자에게 재하도급 하는 경우
- 전문건설업자가 하도급받은 경우로 다음 요건을 모두 충족한 경우 전문건설업자에게 재하도급 가능
  - ① 국토부령이 정하는 요건을 갖춘 경우(건설법 시행규칙 제25조의6)
    - 하도급받은 공사를 20/100이내 금액을 다시 하도급 하는 경우로서  
특허나 신기술 개발 전문건설업자에게 다시 하도급 하는 경우
    - 철강재 설치공사업자가 강구조물 공사업자에게 다시 하도급 하는  
경우
    - 건설기계 및 상근 전문인력이 있는 업체에 다시 하도급 하는 경우
    - 특허나 실용신안권이 설정된 자재를 설치하는 경우 전문성이 있는  
업체에 하도급 하는 경우 등

② 수급인의 승낙

〈일반/전문건설업자간 원·하도급 구조〉



### □ 영업정지처분 등을 받은 후의 계속공사

- 영업정지처분 또는 등록말소처분을 받은 건설업자 및 그 포괄승계인은 그 처분을 받기 전에 도급계약을 체결하였거나 허가·인가 등을 받아 착공한 건설공사에 대하여는 이를 계속 시공할 수 있음. 건설업 등록이 효력을 잃은 경우에도 동일
- 이 경우 영업정지처분 또는 등록말소처분을 받은 건설업자 및 그 포괄승계인은 그 처분내용을 지체 없이 당해 건설공사의 발주자에게 통지하여야 함
- 건설업자가 건설업의 등록이 실효되거나 말소된 후 건설공사를 계속하는 경우에는 당해공사를 완성할 때까지는 건설업자로 간주함(건설산업기본법 제14조)
- 발주자의 도급계약 해지권
  - 건설공사의 발주자는 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 당해 건설업자로부터 영업정지처분 또는 등록말소처분의 통지를 받거나 그 사실을 안 날부터 30일 이내에 도급계약을 해지할 수 있음(법 제14조제4항)

## 2. 전기공사

### □ 전기공사의 정의

- 발전·송전·변전·배전 또는 전기사용을 위하여 설치하는 기계·기구·댐·수로·저수지·전선로·보안통신선로 기타의 설비로서 전기사업용전기설비, 일반용전기설비, 자가용전기설비 등 전기사업법 제2조제14호에서 규정하고 있는 설비, 전력사용장소에서 전력을 이용하기 위한 계장설비, 전기에 의한 신호표지 등을 설치·유지·보수하는공사 및 이에 따른 부대공사를 말함(전기공사사업법 제2조제1호)

□ 전기공사 시공자격

- 전기공사는 전기공사업자가 아니면 도급받거나 **시공할 수 없음**(전기공사업법 제3조)
- 그러나 아래의 경우에는 경미한 공사로서 **공사업자가 아닌 경우에도 시공에 참여할 수 있음.**
  - 꽃음접속기, 소켓, 로우젯, 실링블록, 접속기, 전구류, 나이프스위치, 기타 개폐기의 보수·교환공사
  - 벨, 인터폰, 장식전구 기타 이와 유사한 시설에 시설에 사용되는 소형변압기(2차측전압 36V이하) 설치 및 2차측공사
  - 전력량계 또는 퓨우즈를 부착하거나 이를 떼어 내는 공사
  - 전기용품안전관리법에 의한 전기용품중 꽃음기를 이용하여 사용하거나 전기기계·기구의 단자에 전선을 부착하는 공사
  - 전압이 600V 이하이고 전기시설용량이 5KW 이하인 단독주택 전기시설 개·보수(단, 전기공사기술자가 하는 공사)
- **국가·자치단체가 그 수요에 의한 전기공사**로서 아래의 공사는 직접 시공할 수 있음
  - 전기설비가 멸실되거나 손괴된 경우 또는 **재해, 기타 비상시에 부득이 행하는 복구공사**
  - 전기설비의 유지에 필요한 **긴급 보수공사**

□ 전기공사의 하도급

- 전기공사는 **일괄하도급이 금지되어** 있으며, 아래의 요건을 모두 충족한 경우에 한하여 **일부하도급이 가능**(전기공사업법 제14조제1항)
  - 도급받은 전기공사중 공정별로 분리하여 시공하여도 전체 전기공사의 완성에 지장을 주지 아니하는 부분을 하도급 하는 경우
  - 수급인이 법 제17조의 규정에 의한 시공관리책임자를 지정하여 하수급인을 지도·조정하는 경우

- 또한 **전기공사 재하도급**은 하도급받은 전기공사의 공정에 전기기자재의 설치부분이 포함되는 경우로서 **전기기자재를 납품하는 공사업자가 그 전기기자재를 설치하기 위하여 전기공사를 하는 경우에 한하여 가능**(전기공사사업법 제14조제2항)

※ 기자재를 납품하는 자도 반드시 전기공사업을 등록한 자이어야 하며 무등록자인 경우는 불가능.

- 하도급 및 재하도급 통지
  - 수급인(하수급인)이 그가 도급받은 전기공사를 하도급(재하도급)주고자 하는 때에는 미리 당해 전기공사의 발주자(재하도급일 경우에는 발주자 및 수급인)에게 이를 서면으로 통지하여야 함.
  - 통지를 받은 발주청 및 수급인은 당해공사를 하는 것이 부적당하다고 인정하는 경우 그 사유가 있음을 안 날로부터 15일 이내 또는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 하도급자 또는 재하도급자의 변경을 서면으로 요구해야 함

#### □ 전기공사의 시공관리 및 시공관리책임자

- 전기공사의 안전하고 적정한 시공을 위하여 전기공사사업자는 반드시 전기공사기술자로 하여금 전기공사를 시공관리하게 하여야 하며, 전기공사의 규모에 따라 시공관리할 수 있는 전기공사기술자의 구분은 다음과 같음

#### 〈전기공사 기술자의 시공관리 구분〉

전기공사기술자의 구분	전기공사의 규모별 시공관리 구분
1. 특급(또는 고급)전기공사기술자	○ 모든 전기공사
2. 중급전기공사기술자	○ 사용전압이 100,000볼트 이하인 전기공사
3. 초급전기공사기술자	○ 사용전압이 1,000볼트 이하인 전기공사

- 전기공사사업자는 시공관리책임자의 지정사실을 그 전기공사의 발주자(하도급인 경우에는 발주자 및 수급인, 재하도급인 경우에는 발주자와 수급인, 및 하수급인)에게 통지하여야 함

□ 분리발주 의무

- 전기공사는 **다른 업종의 공사와 분리발주**해야 하며 이를 위반할 경우 5백만 원 이하의 벌금(전기공사업법 제43조제4호)에 처함
  - 다만, 공사의 성질상 분리하여 발주할 수 없는 경우 또는 긴급을 요하는 공사로서 기술관리상 분리하여 발주할 수 없는 **경우에는 통합발주가 가능** 예) 국가기밀공사, 일괄입찰 및 대안입찰공사, 비상재해로 인한 긴급복구공사 등

3. 정보통신 공사 : 정보통신공사업법

- 정보통신공사업 등록(법 제14조, 제15조)
  - 정보통신공사업을 영위하고자 하는 경우에는 자본금, 기술자, 사무실 등의 등록기준을 갖추어 주된 영업소재지의 관할 시·도지사에게 등록을 하여야 함
- 정보통신공사의 수급자격(법 제3조)
  - 정보통신공사는 정보통신공사업자가 아니면 도급을 받거나 시공할 수 없음
- 정보통신공사의 범위(법 제2조, 영 제2조 별표1) : 정보통신설비의 설치 및 유지·보수에 따른 공사와 이에 따른 부대공사
  - 통신설비 공사 : 통신선로설비, 교환설비, 전송설비, 구내통신설비, 이동통신설비, 위성통신설비, 고정무선통신설비
  - 방송설비 공사 : 방송국설비, 방송전송선로
  - 정보설비 공사 : 정보제어·보안설비, 정보망설비, 정보매체설비, 항공·항만통신설비, 선박의통신·항해·어로설비, 철도통신·신호설비
  - 기타설비 공사 : 정보통신전용전기시설설비
- 공사의 분리발주(법 제25조)
  - 건설공사, 전기공사, 소방공사 등 다른 공사와 **분리 발주해야 함**
  - 다만 아래의 경우 **통합 발주가 가능함**

- 특허공법 등 특수한 기술에 의하여 행하는 터널, 댐, 교량 등 대형공사로서 분리하여 도급계약을 하여서는 하자책임구분이 곤란하거나 하나의 목적물을 완성할 수 없는 경우
  - 도로공사에 부수되어 그와 동시에 시공되는 정보통신 지하관로의 설비공사로서 분리하여 도급계약을 체결하여서는 하나의 목적물을 완성할 수 없는 경우
  - **천재지변, 비상재해로** 긴급복구공사로서 분리하여 계약체결이 곤란한 경우
  - **국방 및 국가안보** 등 관련 기밀유지가 요구되는 공사로서 분리발주가 곤란한 경우 또는 통신구설비공사로 분리하여 발주가 곤란한 경우
- 하도급의 제한(법 제31조)
- 도급받은 공사의 50%를 초과하여 다른 공사업자에게 하도급을 할 수 없음
  - 다만, 아래의 경우는 50%를 초과하여 하도급 할 수 있음

- 발주자가 공사의 품질이나 시공상 능력향상을 위해 필요하다고 인정하는 경우
- 공사에 사용되는 자재를 납품하는 공사업자가 그 납품한 자재를 설치하기 위하여 공사하는 경우

- 하도급할 수 있는 공사는 도급받은 공사 중 기술상 분리하여 시공할 수 있는 독립된 공사로 하되 범위는 공정 또는 구간 등을 기준으로 산정함
- **재하도급은 가능하나, 재재하도급은 금지함**
- 공사업자가 도급받은 공사 중 그 일부를 다른 공사업자에게 하도급하거나 하수급인이 하도급 받은 공사 중 그 일부를 다른 공사업자에게 다시 하도급하고자 할 때에는 당해 공사의 발주자로부터 서면에 의한 승낙을 각각 얻어야 함

#### 4. 소방시설공사 : 소방시설공사업법

- 소방시설공사업의 종류 및 영업범위
  - 일반소방시설공사업과 전문소방시설공사업으로 영업의 범위가 구분되며, 전문소방시설공사업은 모든 특정시설공사를 말하며 일반소방시설공사업은 기계분야와 전기분야로 구분된다.

구 분	내 용
기계분야	연면적 1만㎡미만 특정소방대상에 설치되는 기계분야 소방시설공사
전기분야	연면적 1만㎡미만 특정소방대상에 설치되는 전기분야 소방시설공사

- 하도급의 제한
  - 소방시설공사도 일부를 하도급하는 경우 발주청에 미리 알려주어야 하며 발주청은 하도급인을 변경하여 요구할 수 있음.
- 소방시설공사의 완공검사
  - 소방시설공사의 완공검사는 소방서장 또는 소방본부장이 하게 되며, 감리 대상(연면적 1000㎡이상 특정소방대상물) 시설물은 감리결과 보고로 같음
- 소방공사의 경우에도 다른공사와 분리발주가 의무화

#### 5. 문화재공사 : 문화재보호법

- 문화재 수리업자
  - 보수단청업자 : 건설산업기본법에 의한 일반건설업중 토목건축공사업 등록을 한 자 또는 토목공사업 및 건축공사업 등록자로서 보수단청업자로 등록된 자.
  - 조경업자 : 일반조경공사업, 전문조경식재공사업 또는 조경시설물 설치공사업 등록을 한 자.

## 6. 환경관련 시설물 시공

- 폐기물처리시설의 설치, 오·폐수처리시설의 설치 등 환경과 관련되는 시설물을 설치하기 위하여는 해당 법령에서 정하고 있는 내용에 따라 **관련 자격을 갖추어야 하며**, 대표적인 **환경관련 시설물의 설치업자**를 구분하면 아래와 같다.

구 분	자 격 요 건
○ 폐기물처리시설의 설치 자격요건 (폐기물관리법)	① 폐기물처리업의 허가를 받은 자 ② 환경부장관의 승인을 얻은 자
○ 폐기물처리업자 (폐기물관리법)	① 폐기물 수집·운반업 ② 폐기물 최종처리업 ③ 폐기물 종합처리업
○ 소음·진동 방지시설업자 (소음·진동규제법)	○ 환경기술개발및지원에관한법률 제18조의 규정에 의한 방지시설업자(설계·시공) ○ 환경기술개발및지원에관한법률 제18조 제2항에 의한 방지시설업자(설계)
○ 오수처리시설 등 설계·시공업자 (오수·분뇨및축산폐수처리에관한법률)	○ 분뇨처리시설 또는 오수정화시설의 설계· 시공업 등록 ○ 축산폐수 정화시설의 설계·시공업 ○ 정화조의 설계·시공업

## 용역

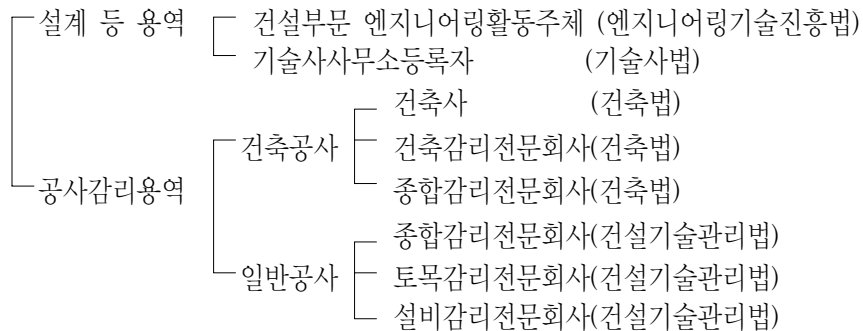
세출의 원인이 되는 용역계약의 유형은 크게 **기술용역**과 **일반용역**으로 구분할 수 있다. 일반용역은 다시 **학술용역**과 **일반용역**으로 분류할 수 있다

기술용역은 엔지니어링기술진흥법, 건설기술관리법에 의한 타당성조사, 설계, 감리, 조사, 연구 등 기술과 관련되는 용역을 말한다

- 기술용역은 건설기술용역, 건축용역, 기타 기술용역으로 구분할 수 있다.

※ 용역의 구분

- 기술용역 : 엔지니어링기술진흥법 제2조제1호 및 건설기술관리법 제2조제3호와 이에 준하는 용역
- 일반용역 : 「지방자치단체 기술용역계약일반조건」 제2조제3호에 의한 기술용역을 제외한 나머지 모든 종류의 용역
  - 학술연구 용역 :정책의 개발 및 연구, 수요·공급의 예측
  - 시설분야 용역 :청소 위생관리, 시설물 경비, 시설물 관리
  - (생활, 건설)폐기물처리 용역
  - 육상·해상 운송 용역
  - 기타 일반 용역(전시회, 방역, 광고, 무연분묘 개화장)
- ① 엔지니어링사업(엔지니어링기술진흥법) : 엔지니어링활동주체 신고자
- ② 건설기술용역(건설기술관리법)



③ 건축설계용역(건축법, 건축사업) : 건축사사무소등록자

○ 기술용역

엔지니어링기술진흥법에 의한 엔지니어링사업, 건설기술관리법에 의한 설계 등 용역 및 공사감리용역, 건축법 등에 의한 건축설계용역 등으로 구분된다.

○ 엔지니어링사업

사업 및 시설물에 관한 연구, 기획, 타당성조사, 설계, 분석, 구매, 조달, 시험, 감리(건설기술관리법에 의한 “감리” 제외)등을 말한다. 엔지니어링사업을 수행하

기 위해서는 관련 법령에 따라 신고하여야 한다.

엔지니어링사업의 경우 예정가격이 고시금액 이상인 엔지니어링사업인 경우에는 사업수행능력평가를 실시하여야 한다.

〈엔지니어링기술의 기술부문 및 전문분야 구분표〉

기술부문(15)	전 문 분 야(93)
기계부문	1. 기계제작 2. 유체기계 3. 산업기계 4. 공조냉동기계 5. 건설기계 6. 차량 7. 기계공정설계 8. 용접 9. 금형 10. 정밀측정 11. 철도차량
선박부문	1. 선박설계 2. 선박 건조 3. 선박기계
항공, 우주부문	1. 항공기계 2. 항공기관
금속부문	1. 철야금 2. 비철야금 3. 금속재료 4. 표면처리 5. 금속가공
전기, 전자부문	1. 발송배전 2. 전기응용 3. 전기철도 4. 공업계측제어 5. 전자응용 6. 전자계산기 7. 철도신호
통신, 정보처리부문	1. 정보통신 2. 정보관리 3. 전자계산조직응용
화학부문	1. 공업화학 2. 고분자제품 3. 화학장치설비 4. 화학공장설계 5. 세라믹
섬유부문	1. 방사 2. 방직 3. 제포 4. 염색가공 5. 생사 6. 의류
광업자원부문	1. 지하자원개발 2. 탐사 3. 지하자원처리
건설부문	1. 토질 및 기초 2. 토목구조 3. 농어업토목 4. 토목품질시험 5. 항만 및 해안 6. 도로 및 공항 7. 철도 8. 교통 9. 수자원개발 10. 상하수도 11. 건축구조 12. 건축품질시험 13. 도시계획 14. 조경 15. 건설안전 16. 화약류관리 17. 건축기계설비 18. 건축전기설비 19. 측량 및 지형공간정보 20. 지질 및 지반
환경부문	1. 대기관리 2. 수질관리 3. 소음진동 4. 폐기물처리
농림부문	1. 식품 2. 농화학 3. 축산 4. 종자 5. 산림 6. 임산가공
해양, 수산부문	1. 해양 2. 수산양식 3. 어로 4. 수산제조
산업관리부문	1. 공장관리 2. 품질관리 3. 포장 4. 산업위생관리 5. 기계안전 6. 전기안전 7. 화공안전 8. 소방설비 9. 가스
응용이학부문	1. 제품디자인 2. 원자력발전 3. 핵연료 4. 방사선관리 5. 비파괴검사

- **건설기술용역이란** 건설공사에 관한 계획, 조사, 설계(건축설계 제외), 설계 감리, 시공, 안전점검, 정밀안전 진단 및 안정성 검토, 시설물의 유지·보수 철거·관리 및 운용과 건설공사물자의 구매 및 조달, 시험·평가·자문 및 지도 공사감리, 시운전, 건설사업감리, 건설기술 타당성 검토, 건설기술정보 처리, 건설공사의 견적을 위탁받아 수행하는 용역을 말한다.

건설기술용역에서 설계 등의 용역업자가 되기 위하여는 관련 법령에 의한 등록(신고)을 하여야 하며, 설계 등의 용역업자와 건설기술자는 관계법령에 따라 성실하고 정당하게 그 업무를 수행해야 하는 것은 물론이다.

건설기술용역의 경우 예정용역사업비가 고시금액 이상인 건설기술용역은 입찰을 하기전에 **사업수행능력평가**를 실시하여 입찰참가자를 선정해야 한다.

- 용역비가 3.1억 원 이상인 기본계획·기본설계·실시설계·설계감리·검측감리·시공감리·책임감리 및 건설사업관리의 경우 평가결과 발주청이 정하는 일정점수 이상인 자를 선정하며, 설계자문위원회 또는 지방건설기술심의위원회의 심의를 거쳐서 기술제안서의 평가가 필요하다고 인정하는 용역은 용역별로 각각 구분되어 있는 방법에 따라 평가해야 한다.

- **책임감리용역**

- 건설공사의 전면 책임감리대상용역은 추정가격 **100억 원 이상 공사**(100m 교량 포함 공사, 공항, 댐, 고속도로, 에너지저장시설, 간척, 항만, 철도, 지하철, 터널, 발전소, 폐기물처리, 폐수종말처리, 송전·배전시설 등 )가 이에 해당되며 부분책임감리대상용역은 교량, 터널, 배수물, 철도, 지하철, 고가도로, 쓰레기소각로, 폐수 및 하수종말처리장공사중 발주처에서 필요하다고 인정되는 공사를 부분 책임감리대상으로 지정할 수 있다.

- **건축설계용역**

건축설계용역이란 건축물의 대수선, 건축설비의 설치 또는 공작물의 축조를 위한 도면, 구조계산서 및 공사시방서, 기타 건설부령이 정하는 공사서류를 작성하고 그 설계도서에서 의도한 바를 해설하며 지도·자문하는 행위를 말한다.

이러한 행위를 할 수 있는 자는 **건축사법에서 건축사로** 정해 놓고 있다.  
건축사는 건축사법 제19조에 따라 아래와 같은 행위를 한다.

- 건축물의 설계와 공사감리
- 건축물의 조사 또는 감정에 관한 사항
- 건축물의 현장조사, 검사 및 확인에 관한 사항
- 건축법에서 건축사 업무로 규정한 사항
  - 건축설계는 건축사가 아니면 할 수 없다.
  - 건축주는 건축사 또는 감리전문회사를 공사감리자로 지정 감리하게 해야 한다.

건축공사의 감리는 감리자가 건축사가 되며, 감리대상은 도시지역 및 준 도시지역내의 건축물, 농림, 준농림, 자연환경보전지역 내의 3층 이상 또는 200㎡이상 건축물, 기타 건축허가 구역 또는 지역의 건축물이 여기에 해당된다. 건축물 공사의 상주감리대상은 바닥면적 5,000㎡이상 건축공사, 5층 이상으로서 3,000㎡이상 건축공사, 아파트 건축공사가 해당되며 상주감리인원은 건축분야는 건축사보 1인 이상, 기타분야는 토목, 전기, 기계분야의 건축사보 1인 이상이 되어야 한다.

### 3. 계약체결형태별 분류

- 확정계약, 개산계약, 사후원가검토조건부계약
  - 확정계약
    - 예정가격을 미리 작성하고 낙찰자를 결정, 계약을 체결하는 형태로서 예정가격을 확정하여 계약을 체결하는 통상적인 계약방법임
  - 용역 등의 개산계약
    - 미리 예정가격을 정할 수 없을 때 개산가격을 정하여 계약을 체결하는 계약으로서 “개발 시제품의 제조계약, 시험·조사·연구 용역계약, 정부투자기관 및 지방자치단체 출연기관, 출자기관, 지방공기업(지방공사·공단) 등과 법령의 규정에 의한 위탁 또는 대행계약은 계산계약으로 체결할 수 있음

※ 계약절차

개산가격 결정 ⇒ 원가검토에 필요한 기준 및 절차 결정, 공시 및 열람(입찰공고, 입찰설명서, 수의시답문서) ⇒ 계약이행후에 정산절차, 원가계산기준 등에 따라 정산

〈유의사항〉

- 개산계약에 있어 계약이행 완료후 정산처리는 계약체결시점을 기준으로 함
- 정산을 항목별로 할 것인지, 총액을 기준으로 할 것인지 여부를 미리 정해야 함
- 정산을 하는 경우 정산단가 금액에 낙찰률을 곱함
- 개산금액은 견적금액 등을 참고하여 작성
- 개산계약 체결시 시·군은 시·도에 시·도는 행정안전부에 통보해야 함
- 개산계약이라도 이행에 따른 기성대가는 지급을 하되 정산에 따른 감액예산금액에 대한 유보율을 마련, 일정부분 지급 유보

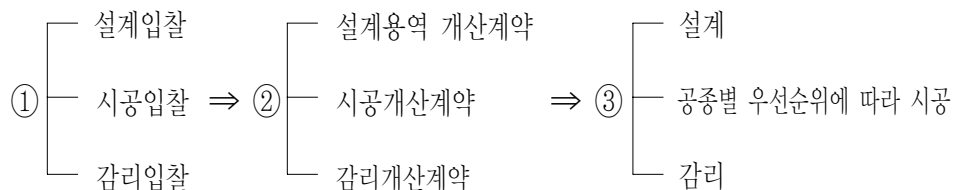
○ 긴급재해복구공사의 개산계약제도

- 설계가 확정되기전 **우선 표준금액**을 기준으로 **계약**을 체결한 후 공종별 우선순위에 따라 **설계와 시공을 동시에 진행**
- 정산기준·절차를 입찰공고문에 미리 공개
- 설계가 완료된 시점에서 **낙찰률을 곱하여 정산**을 하고 **확정계약으로 전환**

〈확정계약과 개산계약의 비교〉

■ 확정계약 : ①설계입찰 ⇒ ②설계용역계약 ⇒ ③설계 ⇒ ④시공·감리입찰 ⇒ ⑤시공·감리계약 ⇒ ⑥시공·감리

■ 개산계약



⇒ ④ 설계가 완성되는 시점에서 정산후 확정계약으로 변경

▲ 대 상 : 긴급한 재해복구사업에 한정(영 제82조)

- 10억 원 미만 일반공사(전문·소방·전기공사 등은 6억 원 미만)
- 2억 원 미만 재해복구공사와 관련된 설계·감리 등 용역

- ① 도로공사 ② 하천공사(석축, 옹벽, 호안블럭, 적석쌓기, 제방축조포함)  
 ③ 상·하수도 공사(간이상수도, 관로 교체 포함)  
 ④ 법 제8조의 규정에 의하여 지방자치단체가 계약을 대행하는 농경지 피해 복구 공사  
 ⑤ 행정안전부 장관이 정하는 복구공사  
 ⑥ 제 ①내지 ⑤호와 관련된 설계·감리 등의 용역

▲ 개산예정가격의 작성(영 제8조제3항)

- 표준설계도 등을 기초로하여 개산예정가격을 작성

▲ 입찰방법(영 제83조)

- 설계와 감리, 시공 등을 7일 이내 시차(설계→시공)로 각각 입찰에 부쳐야 함

▲ 원가검토에 필요한 절차 및 기준(영 제81조)

- 사후정산을 위하여 원가검토에 필요한 기준·절차를 미리 정하고 입찰참가자가 열람할 수 있도록 해야 함

▲ 낙찰자 결정방법(영 제84조)

- 적격심사 등의 방법에 의하여 낙찰자 결정

▲ 계약이행방법(영 제85조)

- 설계 등 용역계약 상대방으로 하여금 공정별 우선순위에 따라 구분하여 설계서를 작성토록 할 수 있음
- 시공계약 상대방으로 하여금 공정별 우선순위에 따라 당해공사를 우선 시공토록 함
- 시공계약 상대방은 시공전에 투입되는 자재 장비 등의 수량 및 규격·품질 등에 대하여 당해공사설계자와 설계용역의 검사자·감독자의 협의를 거쳐 서면으로 공사감독자의 승인을 거쳐야 함

▲ 개산계약의 정산(영 제86조)

- 설계서 등에 의하여 사업물량이 확정되면 지체없이 확정된 금액에 입찰당시 낙찰율을 곱하여 계약금액을 확정·정산하고 **확정계약으로 전환**

○ 사후원가검토조건부계약

- 예정가격을 구성하는 일부품목에 대한 금액을 거래실례가격, 원가계산 등에 의하여 정확하게 결정할 수 없을 때 계약이행 후 동 품목에 대하여 사후정산하는 계약

※ 계약이행절차

- ① 사후 원가검토 계약대상 품목 결정 ② 구매결의 및 입찰유의서에 동 내용 명시 ③ 입찰 또는 시담전에 참가자에게 주지 ④ 계약서에 사후정산기준 명시 ⑤ 계약이행후 사후 정산에 필요한 증빙자료를 제출받음 ⑥ 대가지급 시 일부 유보(10%이내) ⑦ 사후원가검토 및 감액금액 결정

※ 개산계약과 사후원가검토조건부계약과의 차이점 : 개산계약은 개발시제품, 시험·조사·연구용역 등 전체적으로 예정가격을 작성할 수 없는 경우 체결하는 계약이며, 사후원가검토조건부계약은 일부 품목에 대하여만 사후정산

<b>감사사례</b>	<b>사후원가 정산을 소홀히 하여 물품대금 과다지급</b>
원가계산 수입기관이 계약물품의 일부부품에 대하여 수입확정 후 수입면장에 의하여 가격을 수정하는 조건으로 원가계산을 하였음에도 정산자료 확인 없이 계약금액 전액을 지급함으로써 수입면장에 의하여 재확인 결과 4,119만여 원 상당 과다지급 됨	

□ 총액계약과 단가계약

- **총액계약** : 당해 계약목적물 전체에 대하여 총액으로 체결한 계약
- **단가계약** : 일정 기간 계속하여 제조·수리·가공·매매·공급·사용 등의 계약을 할 필요가 있을 때 당해연도 예산의 범위 안에서 단가에 대해 체결

### 공사의 연간단가 계약제도(법 제25조, 영 제22조, 제79조)

- 대상공사 : 신호등 수리, 차선도색, 관로복구, 도로·하천 보수·복구 등
- 공사의 연간단가 계약 절차
  - ① 매년 반복적으로 발생하는 보수·수리·복구공사에 대하여 연간 추정물량을 산출(최근 3년간 실적치를 산술평균)하여 예산의 범위 내에서 추정가격 산정
  - ② 추정물량에 대한 거래실례가격 등을 적용하여 **예정가격 산정**
  - ③ 입찰공고 및 계약서에 대금정산 절차·기준을 반드시 명시
    - ※ 가능한 공동도급에 의한 경쟁입찰 실시로 발주자의 위험부담 최소화
  - ④ 적격심사 등에 의한 낙찰자결정(거리, 장비 보유상황에 의한 지명경쟁입찰)
  - ⑤ 계약체결시 계약상대자에게 **산출내역서를 첨부토록 하여 계약체결**
  - ⑥ **산출내역서 단가에 따라 사후정산** 실시

#### 〈단가계약의 특성〉

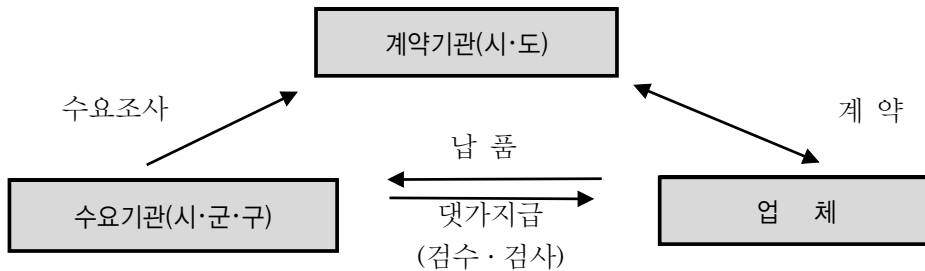
- 계약보증금 : 단가계약에 의하여 여러차례로 분할하여 계약을 이행하는 때에는 매회별 이행예정량중 최대량에 계약단가를 곱한 금액의 10% 이상 납부해야 함
- 선금지급대상 : 단가계약의 경우 선금요청일까지의 발주금액이 3천만 원 이상 공사, 1천만 원 이상 용역·물품에 대하여 지급함
- 연간단가계약 : 당해연도에 사용할 예정수량에 대하여 단가입찰을 실시하고 필요시 일정분 납부 요구
- 제3자를 위한 단가계약 : 조달청이 물품별로 단가입찰을 실시하여 해당 연도 단가를 결정하고 지자체는 해당업체에 동일단가로 납품토록 요구

#### ※ 시·도에 제3자를 위한 단가계약 기능부여(법 제26조, 영 제79조)

- 시·도지사는 관할 시·군·구에 공통적으로 소요되는 물자로서 제조·구매 및 가공 등의 계약에 관하여 시·도에서 시군구에 대한 **수요조사 후 미리 단가만을 정하여** 입찰후 계약체결
- 시·군·구에서는 납품요구 및 대금지급

〈세부절차〉

- 시·군·구 수요물품 파악(시·도) ⇒ 단가입찰·계약(시·도) ⇒ 물품납품  
요구(시·군·구) ⇒ 물품납품(사업자) ⇒ 대금 지급(시·군·구)



□ 장기계속계약, 단년도계약, 계속비계약

○ 장기계속계약

- 임차, 운송, 보관, 전기, 가스, 수도의 공급 기타 그 성질상 수년간 계속하여 존속할 필요가 있거나 그 이행에 수년을 요하는 경우 체결하는 계약
- 장기계속공사 계약은 주로 사업의 규모, 내용 등이 설계서 등에 의하여 확정되었으나, 예산의 일괄확보의 어려움 등이 있을 때 활용되는 제도

○ 단년도계약 : 이행기간이 1회계연도인 경우로서 당해 연도 세출예산에 계상된 예산을 재원으로 체결하는 계약

○ 계속비계약 : 계속비 예산으로 편성된 사업에 대한 계약

〈장기계속계약, 계속비계약 및 단년도계약 비교〉

구 분	장기계속계약	계속비계약	단년도계약
사업내용확정	확 정	확 정	확 정
총 예산 확보	미확보 (당해년도분 확보)	확 보	확 보
계 약 체 결	총공사금액으로 입찰하고 각 회계연도 예산범위 안에서 계약체결 및 이행 (총공사금액 부기)	총공사금액으로 입찰·계약 (연부액 부기)	당해 연도 예산범위 내입찰·계약

## ※ 장기계속계약의 특징

- (가) 예정가격 : 총공사비 또는 총제조금액 기준
- (나) 입찰금액, 입찰보증금 : 총공사비 또는 총제조금액 기준
- (다) 산출명세서 : 입찰금액 또는 낙찰금액 기준
- (라) 계약서작성 : 낙찰 등에 의하여 결정된 총 공사금액을 부기하고 당해연도 예산의 범위안에서 제1차 공사를 이행하도록 계약체결. 이 경우 제2차 이후 공사계약은 부관으로 정해야 함(총공사 부기금액 - 제1차 계약금액)
- (마) 계약금액 : 매년 계약분만 계약금액이 되고, 총공사비 또는 총제조금액은 부기함
- (바) 계약보증금과 연대보증인 : 낙찰된 총공사비 또는 총제조금액 기준
- (사) 공정표작성 : 이행 연도분만 작성
- (아) 계약금액 조정 : 총공사비, 총제조금액 기준으로 조정
- (자) 선금과 지체상금 : 계약이행연도 분 기준으로 지급
- (차) 하자보수보증금 : 매년 하자책임 구분이 명확한 것 - 매년  
매년 하자책임 구분이 불명확한 것 - 전체 이행 분 기준

**(계속비 계약을 체결한 경우 연부액 초과시공 허용)**

- 계약상대자가 계속비 연부액을 초과하여 시공을 원하는 경우에는 다음연도 시공분을 앞당겨 시공할 수 있도록 하는 제도
- 지방계약법 개정으로 2009년부터 초과 시공제도 시행 가능

## □ 단독계약과 공동도급계약

## ○ 단독계약

- 계약의 상대자를 1인으로 하여 체결하는 계약의 형태를 말함

○ 공동도급계약

- 공사·제조·기타의 도급계약에 있어 2인 이상의 수급인이 당해 계약을 공동으로 수행하기 위하여 잠정적으로 결성한 실체인 공동수급체와 체결하는 계약으로서 계약의 목적 또는 성질상 공동계약에 의하는 것이 부적절하다고 인정되는 경우 외에는 가능한 공동계약에 의하여야 함

① 분담이행방식과 ②공동이행방식 ③주 계약자 방식의 3가지 형태로 구분

(공동계약의 형태 및 비교)

구 분	공동이행방식	분담이행방식	주계약자관리방식
① 구성 방식	○출자비율로 구성	○분담내용으로 구성 (면허분담 가능)	○주계약자 종합조정·관리 ○부계약자는 분담내용으로 구성
② 대표자	○공동수급체 총괄관리	○공동수급체 총괄관리	○주계약자가 총괄관리
③ 이행 및 하자책임	○구성원 연대책임 (1차-구성원, 2차-보증기관)	○구성원 각자 책임 (1차-구성원, 2차-보증기관)	○구성원 각자 책임(원칙) (1차-구성원, 2차-보증기관) * 하자구분이 곤란한 경우 구성원 연대책임
④ 하도급	○구성원 전원 동시 하도급 가능	○각자 책임하에 일부 하도급 가능	○ 부계약자 중 전문건설업자는 직접시공 의무
⑤ 실적 인정	○금액-출자비율로 산정 ○규모-실제 시공부분	○구성원별 분담시공부분	○주계약자-전체실적 ○부계약자-분담시공부분

\* ) 계약목적 달성을 위해 공동이행방식과 분담이행방식을 혼합하여 공동수급체를 구성할 수 있음

\* ) 주계약자 관리방식은 2010년부터 2억원이상 100억 원 미만 공사에 대하여 모든 자치단체에 적용가능

### 〈지역의무공동도급제도〉

- 공동계약에 의하는 경우로서 건설업 등의 균형발전을 위하여 필요하다고 인정하는 공사의 경우에는 공사현장을 관할하는 특별시·광역시 및 도에 주된 영업소가 있는 자 중 1인 이상을 공동수급체구성원으로 하는 제도
  - ※ 다만, 지역안 공사의 이행에 필요한 자격을 갖춘자가 10인 미만인 경우에는 지역의무공동 도급의 대상이 될 수 없음
- 지역의무공동도급으로 입찰공고하는 공사의 경우에는 지역업체의 참여비율을 40% 이상 되도록 입찰공고 해야 함. 다만, 지역업체의 비율로 제한하는 경우 시공에 필요한 자격을 갖춘 자가 10인 미만이거나 원활한 공동수급체 구성이 곤란한 경우 시공 비율로 제한하지 않을 수 있음
  - ※ 지역의무공동도급 시 지역 업체와 지역 업체 이외의 업체가 독점규제 및 공정거래법상 계열회사와는 공동수급체가 될 수 없음

### 질 의 회 신

- ① 수의계약의 경우에도 공동계약이 가능한 지 여부
  - ⇒ 수의계약의 경우에도 계약의 목적·성질상 공동계약에 의함이 곤란하다고 인정되는 경우 외에는 공동계약이 가능한 것임
- ② 용역물품계약의 경우에도 지역의무공동도급 적용이 가능한 지
  - ⇒ 지방계약법시행령 제88조제3항의 규정에서 정한 지역의무공동도급제도는 공사 입찰에 한하여 적용되는 것이며, **용역 및 물품계약은 적용되지 않음**

※ 엔지니어링기술진흥법령 엔지니어링사업 및 건설기술관리법령에 의한 설계용역 등의 기술용역의 경우 지방업체와 공동도급시 지역 업체 참여가점 부여 (참조 : 지방자치단체 기술용역 적격심사 세부기준)

#### ○ 종합계약

- 동일장소에서 다른 중앙관서, 지방자치단체 또는 정부투자기관이 관련되는 공사 등에 대하여 관련기관과 공동으로 계약을 체결
  - 예) 지상 및 지하의 구조물 및 매설물 공사
- 예산낭비를 막고, 공사기간 단축 등을 위해 도입

○ 회계연도 개시 전의 계약

- 임차, 운송, 보관 기타 그 성질상 중단할 수 없는 계약에 있어서는 회계연도 개시 전에 당해연도의 확정된 예산의 범위 안에서 미리 계약을 체결할 수 있음

- 효력은 당해 회계연도 개시 이후에 발생

예) 차량용 및 난방용유류단가계약, 업무용전산장비 유지보수, 청사경비용역계약 등 성질상 중단이 곤란한 사업은 회계연도 개시 전 계약 체결

4) 유사물품의 복수경쟁입찰

- 유사한 종류의 물품 중에서 품질·성능 또는 효율 등이 일정수준 이상인 물품을 지정하여 구매하고자 하는 경우 부칠 수 있는 경쟁방법으로서 유사물품별로 별도로 작성된 예정가격에 대한 입찰금액의 비율이 가장 낮은 자를 낙찰자로 결정

5) 2단계 경쟁입찰

- 용역입찰의 경우 1단계로 규격(또는 기술) 입찰서를 제출케 하고 이를 심사한 후 규격 적격자에 한하여 2단계로 가격입찰서를 제출케 하여 가장 낮은 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정

6) 규격·가격 분리 동시입찰

- 물품입찰에 있어 규격입찰서와 가격입찰서를 2개의 봉투에 각각 넣어 동시에 제출하게 하여 적격자를 선정하는 방법(규격을 먼저 개봉 한 다음 가격개봉)

〈규격·가격분리 동시입찰과의 차이점〉

규격·가격 분리 동시입찰은 규격(또는 기술) 적격자가 1인 뿐이라도 낙찰자 결정이 가능하나 2단계 경쟁입찰은 불가능함

## 7) 협상에 의한 계약체결

- 일부공사, 물품·용역 계약에 있어서 계약의 특수성, 긴급성, 안보목적 등이 있는 경우 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출 받아 평가기준을 정하여 평가한 후 협상절차를 거쳐 자치단체에 가장 유리하다고 인정되는자와 계약 체결하는 제도

## ※ 협상에 의한 계약체결기준의 구분

예 규	적 용 범 위
지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준	지방계약법 시행령 제44조의 규정에 의한 지식기반사업 (예: 엔지니어링사업(다만, 건설기술용역은 고난도, 고기술을 요하는 경우로 한정), 소프트웨어사업, 정보화에 관한 사업, 산업디자인에 관한 사업, 문화사업, 온라인 디지털콘텐츠사업, 학술연구용역, 조형물 설계 제작 또는 설계제작·설치사업)
	지방계약법 시행령 제43조제1항 및 동 시행규칙 제42조의2제1호 규정에 의한 지식기반사업이나 학술용역을 제외한 물품·용역계약과 살기좋은 지역 만들기 국가지정 시범사업 공사, 행안부 기준에 맞는 공사

☆ 점수 평가결과 70점 이상이 되어야 협상대상자가 될 수 있음

## 〈협상 절차〉

: 협상기준(지식기반사업은 행안부예규 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준” 적용) 및 절차 작성·열람·입찰 공고(입찰공고시 협상계약이라는 뜻을 명시해야 함) → 참가자에게 제안요청서 등 필요한 서류 교부 → 제안서 제출 → 심사위원회명단작성(정수의 3배수) → 입찰참가자가 심사위원 추첨 → 심사위원 확정(불참자를 예상115% 확정) → 우선 협상대상자(적격자) 선정 → 협상기준 및 가격작성(견적가격 평균가, 예산·원가금액 등 참고) → 가격 및 조건협상

〈심사위원들의 심사결과 처리〉

- 심사위원은 7인 이상 10인 이내로 하되 전문성이 있는 다른 지자체나 국가 기관의 공무원, 전문기관 및 단체의 임직원, 대학교수 등으로 하며 용역내용에 따라 수시 달리함, 위원장은 경리관이나 분임경리관으로 하되 심사에는 참여하지 않음
- 심사위원들이 참가자별로 평가한 심사결과는 참가자별로 최고점수자와 최저점수자의 평가결과를 배제하고 나머지 심사위원의 평가결과를 합산, 산술평균(중위평가)
- 심사위원들의 평가 결과 종합점수가 70점 이상이 되어야 협상의 적격자가 됨

〈협상요령〉

- ① 가격협상 : 우선 협상대상자와 협상기준가격을 기준으로 가격협상을 실시하여 협상이 성립되면 계약 체결
- ② 조건협상후 가격 협상 : 발주기관이 제출된 제안서의 장점을 종합하여 작성한 최적제안을 제시하여 이에 동의하는 조건하에 가격 협상을 실시
- ③ 조건 동의 및 가격입찰 : 다수의 적격자에게 최적제안을 제시하고 동의하는 적격자를 대상으로 최저가격 입찰실시

## [별표] 제안서의 평가항목 및 배점한도

구 분		평가항목	배점한도	비고	
계			100		
기술능력 평가	객관적지표 (계량화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기술인력 보유상태</li> <li>■ 수행경험(실적)</li> <li>■ 경영상태</li> <li>■ 신인도 등</li> </ul>	20	계약담당자가 평가 - 각 평가항목의 배점 한도는 전체의 30%를 초과할 수 없음	
	주관적 평가	용역 및 물품	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기술·지식능력</li> <li>■ 사업수행계획</li> <li>■ 지원기술·사후관리</li> <li>■ 상호협력 관계 등</li> </ul>	60	■ 심사위원이 평가
		공사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 정책 이해도</li> <li>■ 마스터 플랜 반영도</li> <li>■ 지역경관과 조화성</li> <li>■ 설계의 우수성·창의성 등</li> </ul>		
입찰가격 평가			20	※ 평점산식 : 아래	

※ 세부평가 기준을 발주자가 정하여 운영하되 배점을 10점 범위 내에서 가감 조정할 수 있음

## 주) 입찰가격 평점산식

- ① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우  
 평점 = 입찰가격평가 배점한도 x ( 최저입찰가격 / 당해입찰가격 )
  - ② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우  
 평점 = 입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점[**입찰가격평가 배점한도 x (최저입찰가격 / 80 )**]+[2 × (추정가격의 80%상당가격 - 당해입찰가격)/(추정가격의 80%상당가격-추정가격의 60%상당가격) ]
- ※ 1. 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
2. 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용
- ※ 단순노무 용역을 협상에 의한 계약으로 하는 경우 최저낙찰하한율(예정가격의 87.745%) 이하로 계약을 할수 없음

8. 공사의 협상에 의한 계약대상 절차 구체화

- 그동안에 공사에 대하여는 행정안전부에서 대상사업을 승인하는 형식으로 운영하였으나
- 2009. 12월부터는 아래기준에 따라 자치단체가 결정
  - ① 독창성이 있는 디자인을 반영하여 특색 있는 문화거리를 조성하는 공사로서 해당공사의 70%이상에 디자인이 반영되는 공사
  - ② 전시관·박물관 등의 내부에 전시시설을 설치하는 공사로서 특수한 디자인이 요구되는 공사(단, 전시관 건축공사는 제외)
  - ③ 공사와 조형물 설치 등이 복합되어 있는 공사로서 특수한 디자인이 요구되고 공사업 자격만으로는 실질적으로 시공이 불가능한 공사(다만, 개별법령에 따라 분리발주하여야 하는 경우에는 제외)
- 대상사업 선정을 위한 전문심의체계 마련
  - 발주기관은 협상계약 대상 선정기준에 적합하다고 판단될 경우 신청서 등을 첨부하여 자치단체의 계약심의위원회에 심의 신청
  - 발주기관은 심의를 신청하기 위해 사전에 면밀한 검토를 하여야 하고, 상기기준에 해당되는 부분이 전체 공사의 70% 이상이 되어야 함
  - 계약심의위원회에는 반드시 관련협회 전문가가 참여하여 의견 제시
  - 계약심의위원회에서 협상계약 대상으로 선정한 사업에 대해서는 자치단체 홈페이지에 30일 이상 공개 의무화
- 단순노무 일반용역 임금보장 근거 등 기타 기준 정비
  - 청소용역 등 단순노무 일반용역의 최저낙찰하한율을 예정가격의 87.7% 이상이 되도록 기준 명시
  - ‘협상계약심의신청서’, ‘협상에 의한 계약 심의결과 승인사업현황(정보공개)’ 등 표준 양식 마련

## 8) 건설기술의 공모에 의한 계약

- 건설기술관리법 제21조의2 및 동시행령 제38조의2, 제38조의3의 규정에 상징성·기념성·예술성 등 창의성과 새로운 기술 또는 특수한 기술이 필요하다고 인정하는 건설공사(건축공사는 제외) 또는 건설기술용역사업을 대상으로 심사하여 가장 뛰어난 업체와 수의계약을 체결하는 제도

## (공모대상 요건)

- 대형공사 및 특정공사에 해당하지 아니한 건설공사로서 공모된 건설기술이 적용되는 건설공사의 공사비가 총 공사비의 100분의 50이상인 경우
- 공모하고자 하는 건설공사의 건설기술을 보유하지 아니한 자는 당해 건설공사를 시공할 수 없을 것

## (공모절차)

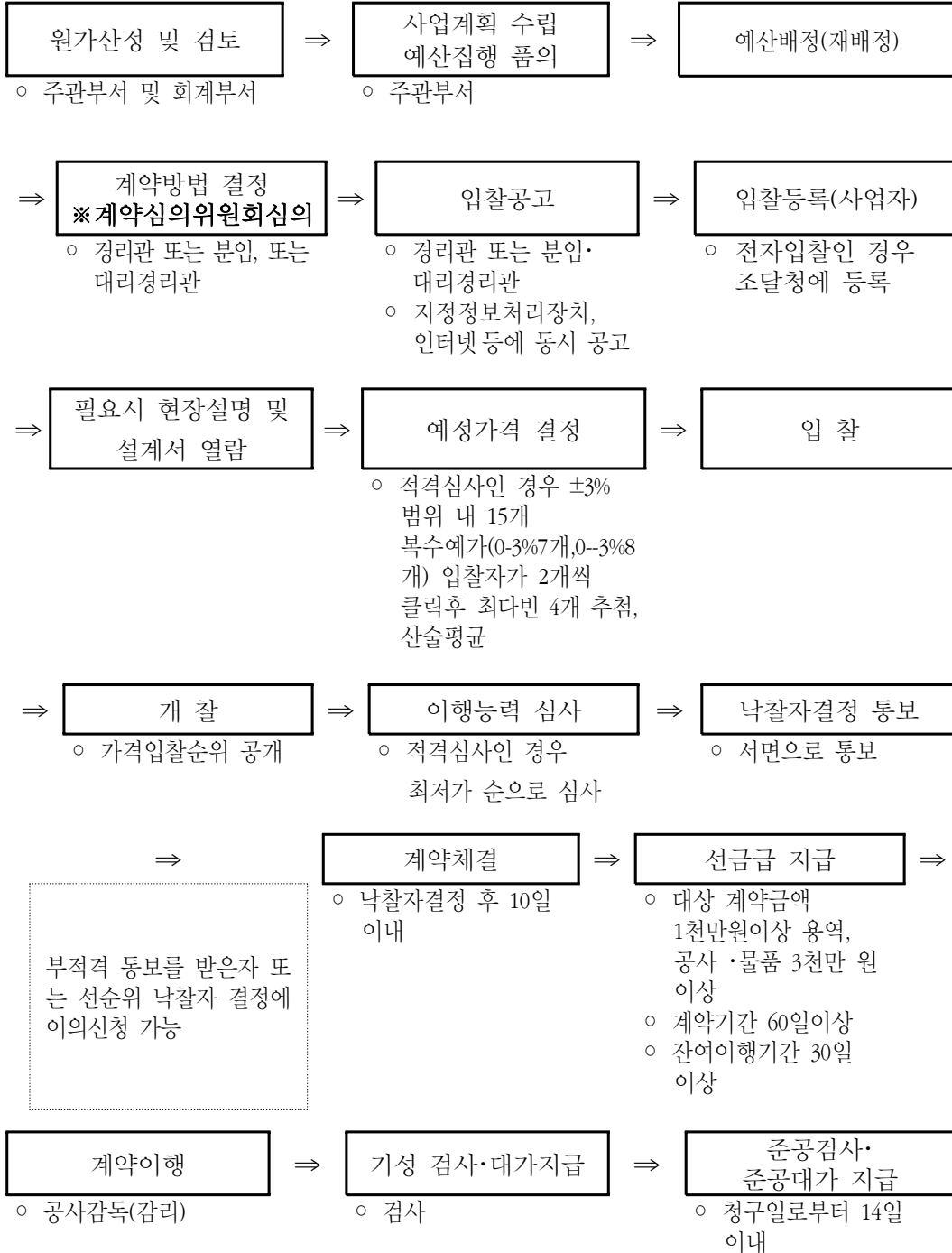
- ① 공고(사업명, 시행기관, 사업주요내용, 총 예정사업비 및 당해연도사업비, 사업시행시기, 기타 필요사항)
- ② 건설기술자의 능력, 수행실적, 수행계획 및 신용도 등을 종합적으로 고려하여 평가기준을 발주청이 세부기준을 정하여 평가
  - ※ 건축사법에 의한 설계업자 선정은 설계의 예술성, 작품성, 참여기술자의 능력, 작업계획 및 수법 등을 종합적으로 고려한 사업수행력 평가기준에 따라 평가하여 입찰참가자를 선정하거나 건축설계경기에 의하여 설계자를 선정할 수 있음

## 제 Ⅲ 장 입찰 및 계약의 절차

### 1. 업무 흐름도

【계약 의뢰 전】 사업부서	【계약체결】 계약부서	【사업진행, 완료】 사업부서	【대금지급】 사업, 회계부서
1. 예산확보 및 배정  2. 사업계획서작성 - 계약방법, 기간, 과업내용서작성, 원가계산, 예산집행 과목 등 확인 - 수의계약시 수의 계약 근거 및 업체 선정 이유서 작성, 업체의 참가자격 확인 - 필요시 계약 조건 및 제안서 작성 ※ 회계부서 및 예산 부서 협의  3. 일상감사 실시 (계약원가 심사)	4. 예산과목확인 및 사업타당성 검토  5. 사업비 산출근거 및 계약방법 확인 (예정가격작성)  6. 입찰 및 낙찰자 결정 또는 수의계약상대자 결정  7. 계약구비서류 징구  8. 계약체결 및 통보  9. 지출원인행위	10. 감독 및 검사 담당자 임명  11. 사업 착수계 접수 및 과업 내용 지시  12. 선금지급의뢰 ※ 필요시  13. 계약연장요청 ※ 필요시  14. 사업결과확인  15. 검사 및 경비 정산결과 통보	16. 대금지급 - 지출요청원인 행위 - 하자보수보증금 - (세금)계산서 - 국세·지방세 완납증명서 등 - 보험료 정산 및 변경원인행위

## 2. 입찰 및 계약절차 흐름도(적격심사인 경우)



### 3. 입찰절차별 세부내용

#### 가. 예산 집행품의

- 예산집행품이란 세출예산서에 편성된 예산의 목적을 실현하기 위한 예산 집행의사를 결정하는 행위를 말한다.
  - ※ 이러한 의사결정행위는 예산지출을 확정하는 행위는 아니다.
- 예산집행품의는 사업부서에서 실시하며, 사업계획수립(세부사업계획 수립)도 넓은 의미에서는 집행품의행위에 포함된다고 할 수 있다.
- 세출예산 집행품의는 일반적으로 그 내용에 따라 ① 공사집행(수선) ② 물품의 구매·제조·수리 ③ 용역의뢰 등으로 구분할 수 있으며 품의서 작성시 유의해야 할 사항은 아래와 같다.

- ① 집행내용이 예산편성 목적과 부합되는지 여부
- ② 집행예정금액은 예산의 범위 내인지 여부
- ③ 예산은 배정되어 있는지 여부
- ④ 집행예정금액은 법령 또는 기준 내의 단가에 의한 산출인지 여부 등

#### 나. 원가산정의 적정성 검토

- 추정가격 100억 원 이상 공사는 조달청에 원가 검토 의뢰
  - ※ 다만, 공사의 특수성이 있는 경우 자체검토 가능(예: 계약심사 기능이 있는 경우)
- 추정가격이 관할시도에서 정한 일정금액 이상은 계약심사부서에 심사 의뢰 의무화
- 전문성이 요구되는 경우 원가계산 및 검토를 전문기관에 의뢰 가능

◆ 원가 검토만 위탁 가능한 기관(행정안전부장관이 정한 요건을 갖춘 기관만 해당)

- 국가·자치단체 및 그 투자기관이 자산의 100분의 50이상을 출자 또는 출연한 연구기관
  - 고등교육법 제2조에 의한 학교의 연구소
  - 공인회계사법 제23조의 규정에 의하여 설립된 회계법인
  - 민법 기타 다른 법령의 규정에 의하여 주무관청의 허가 등을 받아 설립된 법인
- ※ 원가검토를 하고자하는 계약목적물에 대한 원가계산서를 작성하지 아니한 기관

#### 다. 계약방법의 결정

계약담당공무원은 사업부서에서 예산집행품의요구가 이송되어 오면 아래 사항을 선택하여 결정하거나 분류해야 한다.

- 계약목적물의 분류
  - ▲ ① 공사 ② 물품의 제조·구매·수리·가공 ③ 용역 중 어디에 해당되는지 여부
- 계약체결방법
  - 공동 도급 계약인지 단독 계약인지 여부
  - 확정계약인지, 개산계약인지, 사후원가검토조건부계약인지 여부
  - 총액계약인지, 단가계약인지 여부
  - 종합계약, 회계연도 개시전 계약인지 여부
  - 장기계속계약인지, 계속비계약인지, 단년도계약인지
  - 일반경쟁, 제한경쟁 지명경쟁, 수의계약 대상 여부
- 경쟁입찰인 경우 낙찰자 결정방법 : 관계법령에 따라 해당되는 방법을 선택 또는 결정 최저가, 적격심사, 희망수량경쟁입찰, 2단계경쟁입찰, 협상에 의한 계약체결, 공모에 의한 입찰, 유사물품복수경쟁입찰, 규격·가격 분리 동시 입찰여부를 판단

## 라. 입찰공고

입찰공고는 계약담당공무원이 계약방법을 결정하고 계약방법에 대한 세부내용을 입찰참가자들에게 입찰 전에 미리 알려주는 일종의 통지행위로서 매우 중요한 의미를 지닌다.

### 1) 입찰공고의 내용

1. 입찰에 부치는 사항
  2. 입찰 또는 개찰의 장소와 일시
  3. 현장설명의 장소, 일시, 참가자격 및 참가의무 여부에 관한 사항(공사입찰의 경우)
  4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항
  5. 입찰보증금과 귀속에 관한 사항
  6. 낙찰자 결정방법
  7. 계약의 착수 및 완료일
  8. 계약하고자 하는 조건을 공시하는 장소
  9. 입찰무효에 관한 사항
  10. 입찰에 관한 서류의 열람·교부장소 및 교부비용
  11. 추가정보를 입수할 수 있는 기관의 주소 등
  12. 우편입찰 등의 허용하는 경우에는 그 취지와 입찰서를 송부할 주소
  13. 공동계약을 허용하는 경우에는 공동계약이 가능하다는 뜻과 공동계약의 이행방식(공사는 지역의무공동도급에 관한 사항 포함)
  14. 대형공사 입찰의 경우에는 대안입찰, 일괄입찰 또는 실시설계·시공입찰 등에 관한 사항
  15. 기타 입찰에 관하여 필요한 사항
- ※ 기타입찰에 관하여 필요한 사항은 발주기관에서 계약담당공무원이 입찰에 필요한 사항을 명시하는 경우로서 예를 들어 시설공사의 경우 시공실적 평가 시 평가기준 규모, 평가대상 업종, 실적인정 범위, 실적인정 규모 등을 입찰공고에 명시해야 하며 물품 및 용역의 경우에도 입찰 및 심사에 필요한 사항을 공고에 명시해야 함

### 2) 입찰공고일

- 공사 : 현장설명일 전일부터 7일 전(PQ심사 대상 공사입찰의 경우는 30일 전)

- ※ 현장설명일
- |   |                                |           |
|---|--------------------------------|-----------|
| ┌ | 추정가격 10억 원 미만 : 입찰서 제출마감일 전일부터 |           |
|   |                                | 기산하여 7일 전 |
|   | " 10억~50억 원 미만 :               | " 15일 전   |
| └ | " 50억 원 이상                     | " 33일 전   |

○ 현장설명일이 없는 공사

- 추정가격 10억 원 미만 : 입찰서 제출마감일 전일부터 기산하여 7일 전
- 추정가격 10억~50억 미만 : " 15일 전
- 추정가격 50억 원 이상 고시금액 미만 : " 30 일 전
- 추정가격이 고시금액 이상 : 40일 전

○ 물품 제조·구매·용역 : 입찰서 제출마감일 전일부터 7일 전

- ※ 긴급 및 재공고 입찰의 경우 : 입찰서 제출마감일 전일부터 5일 전  
까지

### 3) 입찰공고 방법

경쟁입찰은 반드시 행정안전부 장관이 지정·고시하는 지정정보 처리장치를 이용하여 공고하여야 함.

- 이 경우 당해 지방자치단체가 설치·운영하는 인터넷 홈페이지를 이용한 공고를 병행하여야 함.

〈지정정보처리 장치〉

- 지정정보처리장치의 관리·운용자 : 조달청장
- 지정정보처리장치의 명칭 : 국가종합전자 조달시스템  
(www.G2B.go.kr)

☞ 2010년도 상반기 발주까지는 조기 집행을 위하여 긴급입찰공고 가능

4) 입찰공고문 예시

○○○○○공고 제 호 ※ 공고대장의 연번호

(가) 입찰에 부치는 사항(물품구매·제조)

- 공사명
- 공사현장
- 공사기간
- 공사금액
- 추정가격

· 관급

- 개요
- 품명
- 규격
- 수량
- 부가세

(나) 입찰 및 계약방식

(다) 현장설명

- 일시
- 장소
- 자격

(라) 입찰참가자격

(마) 입찰보증금

- 입찰보증금액
- 납부기한
- 입찰보증금의 귀속

(바) 입찰참가 신청

- 일시
- 장소

(사) 입찰

- 일시
- 장소

(아) 적격심사에 필요한 사항

- 실적평가기준규모, 동일한 종류의 공사실적 인정규모·인정범위, 평가대상업종 등

(자) 공동계약이 가능한 경우 공동계약이 가능하다는 뜻과 공동수급체 구성원의 자격 제한사항과 공동도급 이행방식, 지역의무 공동도급 참여기준 등

(차) 기타사항

- 입찰자는 관계법령, 지방자치단체 적격심사 세부기준, 공사입찰(물품구매·제조) 유의서, 공사(물품구매·제조)계약 일반조건 및 특수조건, 현장설명사항 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가 하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에 있습니다.
- 기타 상세한 사항은 우리시 00과(청,소) ☎000-0000에 문의하시기 바랍니다.

200 년 월 일

○ ○ ○ ○ ○ 경 리 관

## 마. 공사의 현장 설명

### 1) 현장설명 의무적 참가 및 입찰 무효

- 추정가격 100억 원 이상인 공사의 경우는 현장설명을 하는 경우 현장 설명에 의무적으로 참가
  - ※ 불참한 경우 입찰무효 사유에 해당됨
- 공동도급의 경우 대표자가 반드시 현장설명에 참가하여야 하는 것은 아니며 구성원 중 1인(대표자의 위임)만 참가해도 충족

### 2) 현장설명 참가자격

소정의 국가기술자격수첩(건설기술자경력수첩)을 제시한 자

## 바. 입찰 참가자격

### 1) 경쟁입찰 참가자격

- 법령에 의한 허가·인가·면허·등록·신고를 받았거나 자격요건에 적합한 자
  - ※ 경미한 공사의 입찰(시공)참가자격
    - 일반건설공사는 5천만 원 미만, 전문공사 1천만 원 미만은 사업자등록 증만으로 입찰(시공) 참가자격이 있음
- 보안측정 등의 조사에 필요한 경우 적합판정자
- 부가가치세법에 의한 사업자 등록자

### 2) 입찰참가 배제

- 부정당업자 제재에 의한 입찰참가 자격제한을 받은 자
- 추정가격 100억 원 이상 공사의 현장설명 불참자
- 제한경쟁입찰의 경우 제한내용에 미달되는 경우
- 관계법령에 의하여 영업정지기간 중에 있는 자, 면허 등이 취소된 자

3) 입찰보증금 납부

- 입찰참가 신청마감일(입찰일 전일)까지 입찰참가 신청서와 함께 납부
- 입찰금액의 100분의 5 이상

※ 전자입찰인 경우 전자입찰 system에 의하여 납부하나 대부분 각서만  
징구하고 납부면제 처리

4) 입찰참가자격 기준일

- 입찰참가 등록 마감일(전자입찰은 입찰일까지)
- 현장설명 참가 의무화 공사의 경우는 현장설명일 기준

※ 예외 : 현장설명일과 입찰등록마감일 사이에 부정당업자 제재기간  
또는 영업정지기간이 만료되는 경우 입찰참가 등록마감일  
기준

5) 대리인의 입찰참가(전자입찰의 경우 제외)

- 입찰참가신청서 제출시 또는 입찰개시 시각전까지 대리인을 지정(변경  
포함)한 경우에는 대리인이 입찰에 참가할 수 있음
- 법인의 경우 당해 법인의 임·직원을 대리인으로 인정

6) 입찰참가 신청서

입찰 보증금 납부서(전자입찰인 경우 면제확약서로 대체), 입찰 보증금 면제  
확약서, 대리인 위임장(전자입찰은 제외) 사용인감(전자입찰은 별도) 등이 포함.

7) 신청서류 확인조사

계약담당공무원은 접수한 서류의 내용을 검토하고 필요한 사항에 대하여는  
실제 조사를 할 수 있음

※ 신청서류 접수 확인 심사 후 입찰참가자 등록자조서 작성 후 결재를 득하  
고 계약서류에 첨부

## 사. 입찰

### 1) 입찰의 개념

- 입찰이란 경쟁계약을 체결함에 앞서 계약의 상대자가 될 것을 희망하는 자가 계약의 내용에 관하여 다수인과 경쟁을 통해 일정한 내용을 표시하는 행위를 말함
- 입찰서는 봉합하여 1인 1통만을 제출하게 하여야 함
  - ※ 현재는 대부분이 세출의 원인이 되는 계약의 경우 G2B를 통한 전자 입찰

### 2) 공사의 내역입찰과 총액입찰

구분	내역입찰	총액입찰
대상	- 추정가격이 100억 원 이상인 공사 - 지방계약법시행령 제15조	- 내역입찰대상 이외의 공사 - 지방계약법시행령 제15조 제3항, 제3항
입찰시 제출서류	- 입찰서 - 산출내역서	- 입찰서
기타	- 산출내역서에 관련된 입찰무효 사유가 있음 - 산출내역서가 설계서에 포함됨	- 낙찰자가 산출내역서를 착공계 제출 시 까지 제출 - 경쟁입찰 공사의 경우 입찰시 물량내역서를 나라장터에 게재하고 낙찰자에게 물량내역서를 배부하여야 함(설계서에 포함)

### 3) 재입찰과 재공고 입찰

#### 가) 재입찰

- 최초에 부친 입찰이 유찰된 경우 다시 공고절차를 가지지 않고 같은 장소에서 재차 입찰에 부치는 제도
- 처음 입찰에 참가하지 않아도 재입찰에 참가 가능
- 새로운 입찰로 보지 아니 하며, 입찰회수의 제한을 받지 않음.

나) 재공고 입찰

- 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 입찰자가 1인 뿐이거나 낙찰자가 계약을 체결하지 않는 경우에 다시 공고하여 입찰에 부치는 제도
- 재공고 입찰 시 최초 입찰시 참가하지 않았어도 추가 참여 가능
- 입찰에 참여했던 업체는 종전 서류로 대체 가능  
기한을 제외하고는 예정가격, 참가자격, 기타의 조건을 변경할 수 없음

다) 새로운 입찰 : 유찰된 경우 재공고입찰을 거치지 않고 새로운 입찰가능  
(조건변경가능)

4) 입찰무효

- 입찰 참가자격이 없는자가 한 입찰
- 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰(미달자 포함)
- 입찰서가 지정시간까지 도착하지 아니한 입찰
- 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰, 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰(공동도급의 경우 공동수급체를 중복적으로 결성한 경우)
- 상호 또는 법인의 명칭또는 대표자 성명을 변경등록하지 아니한 입찰
- 현장설명을 실시하는 공사로서 추정가격 100억 원 이상 공사의 현장설명 불참자가 한 입찰
- 추정가격 100억 원 이상 공사로서 입찰서 금액과 산출내역서 금액이 다른 입찰
  - 입찰서 금액과 산출내역서 총액이 다른 입찰
  - 산출내역서의 각 항목별 합산금액이 총액과 다른 입찰
  - 산출내역서에 주요물량에 대한 산출내역의 누락 또는 변경금액이 예정가격의 5% 이상인 경우

- 전자입찰이 아닌 경우 입찰서 및 내역서의 정정 날인이 누락된 경우
- 품질에 의한 낙찰자 결정 입찰시 품질표시서를 제출하지 아니한 입찰
- 입찰유의서에 위반된 입찰
  - 전자입찰이 아닌 경우 대리권 없는 자가 한 입찰
  - 담합자, 타인의 입찰 참가 방해자, 공무집행방해자가 한 입찰
  - 내역입찰 시 산출내역서를 제출하지 아니한 입찰
  - 주요물량 누락 또는 변경한 내역서를 첨부한 입찰
  - 타인의 산출내역서와 동일한 내역서를 첨부한 입찰 등

## 제 IV 장 계약분쟁조정위원회 및 계약심의위원회

### 1. 계약심의위원회 구성·운영 의무화(법 제32조)

가. 지방자치단체장은 아래사항에 대한 적법성과 적정성을 심의하기 위하여 계약심의위원회를 설치·운영해야 함

#### ■ 심의범위

- 경쟁입찰에 있어서 입찰참가자가 자격제한에 관한 사항
- 계약체결 방법에 관한 사항
- 낙찰자결정방법에 관한 사항
- 부정당업자의 입찰참가자격 제한에 관한 사항
- 자치단체장이 심의가 필요하다고 인정하는 사항(학술연구용역을 특정인에게 수의계약하는 등)

#### ■ 심의대상 금액

- 시·도 : 시·도에서 발주하는 추정가격 70억 원 이상 공사(20억이상 물품·용역)
- 시·군·구 : 시·군·구에서 발주하는 추정가격 50억 원 이상 공사(10억원이상 물품·용역)
- ※ 다만, 부정당업자 제재, 자치단체장이 심의가 필요하다고 인정하는 경우는 금액제한 없이 심의대상임
- ※ 2010 6월30일까지는 조기집행을 위하여 계약심의 생략가능

### 나. 심의위원회 구성

- 위원장은 당해 자치단체 **경리관 또는 분임경리관이 당연직으로** 됨
- 아래 자격요건을 갖춘 자만 위촉대상 위원이 됨

- 대학의 관련 분야의 교수(부교수, 조교수 포함)
- 변호사로서 관련분야 경험·지식이 있는 자
- 시민단체에서 추천하는 자
- 해당분야 건설기술자 또는 기술자격 취득자
- 관련협회 또는 관련학회에서 추천하는 자
- 국가 및 다른 자치단체 공무원

- 공사·용역·물품 등 분야별로 소위원회 구성·심의 가능
  - 이 경우 소위원회 위원장은 계약심의위원장이 되고 위원은 위원장이 전문성을 갖춘 자로 지명

**다. 운영(소위원회 포함)**

- 재적위원 과반수 출석으로 개의, 과반수 찬성으로 의결
- 대상안건과 이해관계에 있는 위원을 참여하게 하여서는 아니됨

**라. 위원회 구성 및 운영에 필요한 세부사항은 지방자치단체의 조례로 정함**

**2. 행안부 계약분쟁 조정위원회 (영 제110조 및 제123조)**

**가 .분쟁조정 대상**

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| ■ 분쟁조정대상 금액       | ■ 위원수 : 15인 이내        |
| - 일반공사 : 70억 원이상  | ■ 위원장 : 행안부 지방재정세제본부장 |
| - 전문공사 : 7억 원 이상  | ※ 소위원회 운영 가능          |
| - 물품·용역 : 3억 원 이상 |                       |

**나. 조정대상**

- 국제입찰에 의한 지방자치단체 계약의 범위와 관련된 사항
- 국제입찰에 있어서 정부가 체결한 다자간 또는 양자간 정부조달협정에 위배된 사항
- 입찰공고와 관련된 사항
- 입찰참가 자격과 관련된 사항, 낙찰자 결정과 관련된 사항

## 제 V 장 경쟁형태별 계약방법

### 1. 일반경쟁계약

#### 가. 의 의

일반경쟁계약이라 함은 계약의 목적 등을 공고하여 일정한 자격을 갖춘 불특정 다수의 희망자를 경쟁시켜, 그 중에서 가장 유리한 조건제시자를 계약상대자로 선정하고(낙찰자라고 한다), 그 낙찰자와 계약을 체결하는 방법

#### 나. 경쟁입찰 참가자의 자격

일반경쟁입찰은 제도의 취지에 비추어 누구든지 참가할 수 있는 것이 바람직하나, 부실업자가 참가하여 입찰질서를 혼란시키거나 계약이행을 부실화시킬 우려가 있으므로 공정성을 해하지 않는 한도에서 최소한 제한

1) 자격요건 : 아래 요건을 모두 충족해야 함

가) 다른 법령의 규정에 의하면 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등 법정자격 요건을 갖출 것

나) 보안 측정 등 조사가 필요한 경우에는 관계기관으로부터 요건에 대한 적합 판정을 받았을 것

다) 소득세법 제168조, 법인세법 제111조 또는 부가가치세법 제5조에 의한 사업자등록증을 교부받거나 납세번호를 부여받을 것

### 2. 제한경쟁계약

#### 가. 의 의

제한경쟁계약이란, 일정한 지역, 도급한도액 또는 시공능력, 계약실적 또는 기술능력 등의 객관적 기준에 따라 입찰참가자의 자격을 제한하여 경쟁입찰에 참

가시키고, 그 낙찰자와 계약을 체결하는 방법을 말하는데, 이는 일반경쟁과 지명 경쟁의 단점을 보완한 방법이며, 실제 가장 활용도가 높은 편임

#### 나. 제한의 유형 및 형태

제한의 종류	계 약 목적물	제 한 요 건	비 고
①당해 계약목적물과 동일한 종류의 실적으로 제한	공 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>추정가격 30억 원 이상 일반공사와 3억 원 이상 일반공사 이외의 공사</li> <li>추정가격 30억원(3억원) 미만이라도 특수한 기술이나 공법이 요구되는 공사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>〈별표 1〉특수한 기술이나 공법이 요구되는 공사</li> <li>당해계약 목적물의 1배 이내(추정가격 50억 미만 공사는 0.7배 이내)</li> <li>가능한 규모 또는 물량으로 제한</li> </ul>
	물품·용역	<ul style="list-style-type: none"> <li>특수한 설비 또는 기술이 요구되는 물품 제조 계약</li> <li>특수한 기술이 요구되는 용역계약</li> </ul>	
②기술의 보유상황으로 제한	공 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>특수한 기술 또는 공법이 요구되는 공사</li> </ul>	〈별표 1〉의 30개 공사 참조
	물품·용역	<ul style="list-style-type: none"> <li>특수한 기술이 요구되는 물품의 제조 또는 용역계약</li> </ul>	
③시공 능력 공시액으로 제한	공 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>추정가격 30억 원 이상 일반공사와 3억 원 이상 일반공사 이외의 공사</li> </ul>	
④지역제한	공 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>종합공사 : 추정가격 100억 원 미만</li> <li>전문공사 : 추정가격 7억 원 미만</li> <li>전기·정보통신·소방·기타 : 추정가격 5억 원 미만</li> <li>※ 혁신도시건설관련공사 : 전문10억미만</li> </ul>	공사현장을 관할하는 시·도내에 주된 영업소제지를 둔 업체로 제한
	물품·용역	<ul style="list-style-type: none"> <li>시·도에 발주하는 경우 : 추정가격 3.1억 원 미만</li> <li>시·군구에서 발주하는 경우 : 추정가격 5억 원 미만</li> <li>건설기술용역 : 추정가격 2억 원 미만</li> <li>안전진단용역 : 추정가격 1.5억 원 미만</li> </ul>	
⑤설비로 제한	물 품	<ul style="list-style-type: none"> <li>특수한 설비가 요구되는 물품제조계약의 경우</li> </ul>	
⑥유자격자 명부에 의한 제한	공 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>시·도지사가 공사를 성질별, 규모별로 유형화하여 제한경쟁기준을 정하고 등록된 그 사업자로 제한</li> </ul>	
⑦물품의 납품능력	물품의 제조 및 구매	<ul style="list-style-type: none"> <li>특수한 성능 또는 품질이 요구되는 경우 일정기준의 능력 요구</li> </ul>	
⑧중소기업자	“	<ul style="list-style-type: none"> <li>중소기업청장이 지정·고시한 물품의 제조·구매하는 경우</li> </ul>	중소기업기본법 제2조에 의한 중소기업자로 제한
⑨재무상태	공사·용역 및 물품·기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약이행의 부실화 방지를 위해 필요한 경우</li> <li>- 부도 상태에 있거나 파산 등의 상태가 있는 자의 배제</li> </ul>	

- ※ ④의 경우 입찰참가자가 법인인 경우 법인등기부등본상 본사 소재지를 말하며 개인 사업자인 경우 당해사업에 관한 사업자등록증, 또는 관련법령에 의한 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류상 사업장 소재지를 말함
- 다만, 개인사업자가 사업장 소재지는 다르지만 사업의 종류가 동일한 복수의 사업자 등록증을 보유하고 있는 경우에는 당해 개인사업자가 그 중 한 곳을 지정한 사업장 소재지를 주된 영업소로 본다.

#### 다. 제한의 기본원칙

- ① 계약목적물의 난이도, 규모의 대소, 수급상황 등을 적정하게 고려하여 제한의 범위를 정한다.
- ② 각항목을 중복적으로 제한할 수 없는 것이 기본원칙임.

- |        |                 |                 |       |
|--------|-----------------|-----------------|-------|
| ①동일실적  | ②기술의 보유상황       | ③시공능력(도급한도액) 제한 | ④지역제한 |
| ⑤설비제한  | ⑥유자격자 명부에 의한 제한 | ⑦물품의 납품능력       |       |
| ⑧중소기업자 | ⑨재무상태           |                 |       |

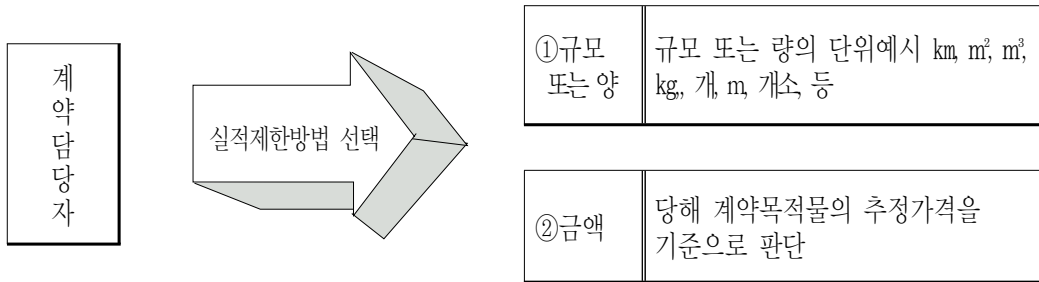
〈예외〉 : 특수한 기술이나 공법이 요구되는 공사(별표 1에 해당하는 공사)의 제한경쟁입찰은 ④의 지역제한과 ①의 실적제한 또는 ④의 지역제한과 ②의 기술의 보유상황, ④지역제한과 ⑧중소기업자로 중복하여 제한 할수 있음

#### 라. 제한경쟁입찰에서의 제한기준일

- ① 지역제한 : 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일("입찰자가 입찰하는 날을 말한다")까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 공사현장(물품·용역은 납품소재지)을 관할하는 시·도에 있어야 한다.
- ② 지역제한이외의 제한기준일
  - 현장 설명을 하는 경우로서 추정가격이 100억 원 이상 공사는 현장설명일이 기준일이 된다.
  - 추정가격이 100억 원 미만 공사와 물품·용역의 경우에는 입찰일 전일을 기준으로 한다.

## 마. 제한요령

### - 실적제한



- ① 시설공사·제조 또는 용역 등을 실적으로 제한할 경우 규모 또는 량에 의한 제한하는 것을 원칙으로 하되, 계약의 성격상 규모(량)를 적용하는 것이 곤란한 경우에는 금액으로 할 수 있다.
- ② 시설공사를 시공 실적 규모 또는 양으로 제한하는 경우 당해공사 규모의 1/3을 원칙으로 하되, 공사의 특성, 경쟁성, 공사의 난이도, 계약방법 등을 감안하여 조정할 수 있다.
- ③ 시설공사를 금액으로 제한하는 경우 당해공사 추정가격(건설산업기본법 등 다른법령에서 도급한도액 또는 시공능력공시액 적용이 관급자재비를 포함하는 경우 추정금액) 1배 이내에서 제한한다.
- ④ 시설공사를 실적으로 제한하는 경우 특별한 사유가 없는 한 입찰공고일 기준 최근 10년 이내 준공이 된 실적으로 제한해야 한다.
- ⑤ 시설공사의 실적증명방법 및 인정기준은 지방자치단체 시설공사 적격심사 세부기준 < 별표 1 >-I 에 의한다.
- ⑥ 용역·물품의 경우에도 계약의 특성, 경쟁성, 난이도, 규모 등을 고려하여 제한규모(금액)를 정한다.

### - 운용요령

- 공사의 실적제한은 당해공사 규모의 **1/3 기준으로** 제한하는 원칙 제시
  - ※ 다만, 특성상 필요시에는 가감조정 가능

- 신기술 또는 특허공법에 의한 제한경쟁요령 제시
  - 신기술포함 공사설계 전에 기술사용협약이 이루어지도록 **사전 협의**
  - 협의가 되지 않는 경우 분리발주 등 대책 강구

#### 바. 기술의 보유상황으로 제한

① 시행령 제20조제1항의 “기술의 보유상황”은 다음 각호의 경우를 말한다.

- 기술도입 또는 외국업체와의 기술제휴의 방법으로 당해공사 수행 또는 물품제조에 필요한 기술을 보유하고 있음이 객관적으로 인정되는 경우
- 기타 당해공사의 수행 또는 물품제조에 필요한 기술이나 공법을 개발 또는 보유하고 있음이 객관적으로 인정되는 경우

※ 공사의 경우에는 <별표 1>에 의한 특수한 기술이나 공법이 요구되는 공사의 경우에만 한하여 기술의 보유상황으로 제한할 수 있다.

② 신기술 또는 특허공법이 요구되는 공사의 제한 요령

- 발주(사업)부서에서는 공사시공에 보호기간내에 있는 신기술 및 특허 공법 사용이 필요한 경우 지방자치단체 재무회계규칙 제22조제1항제1호의 규정에 의하여 설계전에 계약담당자와 사전 협의하여야 한다.
- 계약담당자는 특허 또는 신기술이 일부 포함되는 공사를 발주하는 경우 낙찰자로 선정된 자와 기술(특허)사용협약이 이루어질 수 있도록 특허 또는 신기술개발자와 사전 협의후 설계를 해야 한다.
- 발주부서에서는 기본또는 실시설계전에 특허또는 신기술을 반영하고자 하는 경우 특허 또는 신기술 개발자와 사용협약 (별첨1)를 할 수 있고 낙찰자에게 사본을 제공하여 낙찰자와 협약이 원활이 되도록 노력한다.
- 계약담당자는 낙찰자와 신기술사용협약이 될 수 있도록 노력해야 하며, 신기술 및 특허개발자와 사전 협약이 이루어지지 않는 경우 아래 사항을 검토하여 가능한 경우 발주계획을 변경할 수 있다.

## 〈아 래〉

- 특히 또는 신기술이 포함된 시공부분과 포함되지 않는 부분의 분리발주 가능여부 검토

- 신기술이나 특히 개발자가 이를 직접 사용하지 않는 경우 시공이 사실상 불가능한 경우에는 신기술의 개발자가 하도급으로 참여할 수 있음

## 사. 부당하게 제한 해서는 아니되는 사항

- ① 부당하게 지역업체로 제한
  - 가. 입찰 참가요건을 대표자의 본적, 주소 등으로 제한하거나 당해 지역에 몇 개월 이상 거주한 업체로 제한하는 사례 금지
  - 나. 공사의 지역의무공동도급시 지역업체 참여수(예시 : 3개사 이상 지역업체 참여 의무화)를 과도하게 제한하는 사례
  - 다. 입찰공고 및 특수조건 등에서 당해지역 전문업체에게 일정부분을 의무적으로 하도급 하도록 하고, 자재납품업체까지도 당해 지역업체로 제한하는 사례
- ② 실적제한시 특수한 기술, 공법 등이 꼭 필요하지 않음에도 불구하고 무차별적으로 제한을 하는 사례
- ③ 당해 계약이행에 불필요한 등록(면허)·자격 사항으로 제한하는 사례
- ④ 동일한 종류의 공사실적 인정을 일부 배제하는 사례
  - 예시) ■ 하수관거공사 발주시 택지조성공사 및 경지정리공사와 관련된 하수관거공사실적을 인정하지 않는 사례
  - 농공단지조성공사 발주시 공업단지나 주택단지조성공사 실적을 제외하는 사례
- ⑤ 특정기관(국가·지방자치단체·정부투자기관 등)이 발주한 공사실적만 인정하고 다른기관(지방공기업·지방자치단체 출자기관 등) 발주공사, 민자 또는 민간발주공사, 해외공사실적을 인정하지 않는 사례
- ⑥ 특정한 명칭의 실적으로 제한함으로써 실제 동일실적에 해당됨에도 입찰참가 기회를 제한하는 경우
- ⑦ 물품의 제조·구매입찰시 부당하게 특정상표 또는 특정규격 모델을 지정하여 입찰에 부쳐 품질 및 성능면에서 동등이상의 물품을 납품하더라도 이를 인정하지 않는 경우
- ⑧ 관련법령 등에 의해 1개의 등록만으로 계약이행이 가능함에도 2개 이상의 등록을 요구하는 등 등록요건을 강화하는 경우
- ⑨ 교량이나 도로공사 발주시 공사의 실적을 평가하는데 주요한 기준의 규모(또는 양)로 제한하지 아니하고 폭 등 독특한 실적만으로 제한하는 경우 및 폭, 연장, 경간장, 공법 등을 모두 제한하는 경우
- ⑩ 창의성이 요구되는 건축설계 등 문화예술 관련 용역에 대해서 용역수행실적으로 제한하는 경우
- ⑪ 시행령 제104조의 규정에 의한 건설사업관리용역을 발주함에 있어 감리용역이 당해용역의 주요 부분임에도 불구하고 건설사업관리 실적만을 요구하는 등 감리용역실적을 인정하지 않는 경우

아. 시공능력 공시액에 의한 제한

- ① 계약담당자는 시공능력 공시액으로 제한하는 경우 당해 계약목적물 추정 가격의 2배 이내에서 제한해야 한다.  
※ 이 경우 계약의 특성, 경쟁성, 난이도 등을 감안하여 제한규모를 결정한다.
- ② 시공능력 평가액으로 제한하지 않은 경우 시공능력 평가액이 당해공사의 추정가격에 미달되더라도 입찰에 참가

3. 지명경쟁계약

가. 의 의

- 1) 지명경쟁계약이라 함은 계약담당공무원이 계약의 성질 또는 목적에 비추어 특수한 설비·기술·자재 또는 실적이 있는 자 등을 지명하여 경쟁입찰에 참가시키고, 그 낙찰자와 계약을 체결하는 방법임
- 2) 이 방법은 절차가 간소하고 능력있는 자 만을 참가시킬 수 있는 장점이 있으나, 특정인을 정실 지명하거나 담합을 용이하게 하여 경쟁의 실효를 거두지 못할 우려가 있음

나. 지명경쟁계약의 대상

- 1) 계약의 성질 또는 목적에 비추어 특수한 설비, 기술, 자재, 물품 또는 실적보유자가 아니면 목적달성이 곤란한 경우로서 그 대상자가 10인 이내인 경우
- 2) 추정가격이 3억원(전문공사, 전기공사, 전기통신공사, 소방공사의 경우 1억원) 이하인 공사 또는 추정가격이 1억 원 이하인 물품의 제조·구매나 용역계약
- 3) 추정가격이 5천만 원 이하인 재산을 매각 또는 매입

- 4) 예정입차료의 연액이 5천만 원 이하인 재산 또는 물품의 임차
- 5) 공사나 제조의 도급, 재산의 매각 또는 물건의 임대·임차외에 계약으로서 추정가격이 5천만 원 이하인 경우
- 6) 산업표준화법 제11조에 의한 규격표시 인증제품, 친환경상품구매촉진에 관한법률 제2조제1호 나목의 제품 또는 품질경영및공산품안전관리법 제7조에 의하여 품질경영 체제의 인증을 받은 자가 제조한 물품을 구매할 경우
- 7) 지방계약법시행령 제25조의 규정에 의하여 **수의계약에 의할 수 있는 경우**
- 8) 자원의절약과재활용촉진에관한법률 제33조의 기준에 적합하고, 산업발전법시행령 제28조 제3항의 규정에 의하여 품질인증 받은 재활용제품 또는 환경기술및지원에관한법률 제20조 규정에 의한 환경표지의 인증을 받은 제품을 제조하게 하거나 구매하는 경우
- 9) 보수 복구 및 수리등의 공사를 경쟁입찰에 의하는 경우로서 단가 계약을 체결하는 경우
- 10) 중소기업 진흥 및 제품구매 촉진에 관한 법률 제7조에 따라 중소기업청장이 지정·고시한 물품을 중소기업법 제2조에 의한 중소기업자로부터 구매하는 경우

#### 다. 지명기준

지명경쟁입찰에 참가할 자를 지명할 때에는 다음의 기준에 의하여 지명하되, 부정당업자로 입찰참가자격제한을 받은 자에 대하여는 그 제한기간이 만료된 후 1년이 경과된 자를 지명하여야 함.

##### 1) 공사

시공능력을 기준으로 지명하는 경우에는 추정가격의 2배 이내에서 지명하고, 특수한 기술의 보유가 필요한 경우에는 그 보유자를 지명하여야 함. 이때 시공

### 능력평가액 순위에 따라 지명하여야 함

단가계약을 체결하는 경우에는 당해 공사의 현장에 접근이 용이한자 또는 당해 공사의 수행에 필요한 장비를 보유(임차를 포함)한자를 지명할 수 있음

#### 2) 물품제조·구매 기타

- 계약의 성질 또는 목적에 비추어 특수한 기술, 기계·기구, 생산설비, 판매망 등 납품능력을 가지고 있는자로 하여금 이행하게 할 필요가 있는 경우에는 그 기술, 기계·기구, 생산설비, 판매망 등을 보유한 자를 지명
- 유류단가 계약등 특정한 위치에 소재한 자가 아니면 계약목적 달성이 곤란한 경우 특정위치를 기준으로 지명

### 라. 지명 및 통지절차

- 1) 5인 이상을 지명하여 2인 이상의 입찰참가신청을 받아야 함
- 2) 지명경쟁참가 적격자에게는 통지를 하고 입찰참가승낙서를 받아 참가여부를 확인
- 3) 지명기준을 명백히 하고 대상자로부터 지명기준에 적합함을 증명하는 서류를 징수하여 비치하여야 함

#### 감사지적 사례

- 일반경쟁계약으로 할 것을 부당 지명경쟁계약  
홍보용 영화와 비디오테이프를 구입하면서 해당업자가 78명이나 됨에도 10인 이내로 인정하여 지명경쟁계약

### 마. 지명경쟁계약 체결시 보고서식(당해 자치단체의 감사부서에 제출)

- 1) 계약의 목적
- 2) 품명, 규격, 수량, 소요예산액 및 예산과목
- 3) 적용법령조문 및 구체적 적용사유

- 4) 지명대상자의 주소, 성명, 업태현황
- 5) 기타 참고사항

### 특수한 기술·공법·설비 등이 요구되는 공사 및 물품의 제조·구매

#### 1. 특수한 기술이 요구되는 공사(시행령 제20조제1항제2호 관련)〈 별표 1 〉

①터널을 수반하는 공사 ②활주로공사 ③지하철공사 ④저수·유조 하천공사 또는 수중작업을 수반하는 공사 ⑤댐 축조공사 ⑥취수장, 정수장, 우수지 또는 오수처리장 공사로서 수중 작업을 수반하는 공사 ⑦송·배수관공사 ⑧수중관·사이폰·저수지 또는 제방공사 ⑨매립지등 연약지반에서 파일 또는 우물통공사를 수반하는 공사 ⑩독크 축조공사 ⑪간척(방조제)포함 또는 매립공사 ⑫항만법 제2조제2호 및 제3호의 규정에 의한 항만시설공사 및 어촌·어항법 제2조제3호 가목·나목의 규정에 의한 어항시설공사 ⑬장대교(길이 100m 이상인 교량을 말한다) 제작 또는 가설공사 ⑭철도 및 철도궤도공사 ⑮정밀한 시공을 요하거나 위험을 수반하는 기계설치공사 ⑯발전·변전·송전 또는 배전설비공사 ⑰전기철도 또는 전차시설공사 ⑱배관·배선·전등 또는 전기기계 설치공사 ⑲신호집중제어 또는 특수제어장치설치공사 ⑳자동신호 또는 연동장치공사 ㉑원형차량 감지기 설치공사 ㉒문화재 보수공사 ㉓차선도색공사 ㉔도로 봉합제를 사용한 신축이음 및 균열 보수공사 ㉕상수도관 세척갱생공사 ㉖하수도 흡입 준설공사 ㉗심정공사 ㉘산간벽지 등 특수지역에서 시공하여야 하는 군사시설공사 ㉙하천환경정비사업 ㉚ 기타 특수한 기술이 요구되는 공사로서 당해 지방자치단체의 계약심의위원회에서 필요하다고 인정하는 공사

#### 2. 특수한 공법이 요구되는 공사(시행령 제20조제1항제2호 관련)

① 스포공법 또는 철골공법에 의한 공사  
 ② 피·시공법 등 관련 중앙행정기관의 장이 특수공법으로 지정·고시한 공법에 의한 공사

#### 3. 특수한 설비 등이 요구되는 물품의 제조·구매(시행령 제20조제3호·제4호 관련)

① 특수한 품질 또는 성능의 보장을 위하여 특수한 설비와 기술을 필요로 하는 경우  
 ② 산업표준화법 제11조의 규정에 의하여 규격표시를 인증받은 제품 또는 품질경영 촉진법 제8조의 규정에 의하여 품질보증체제인증을 받은 자가 제조한 물품을 구매하는 경우  
 ③ 특수설계 또는 특수사양에 의한 선박의 제조

## 수의계약

### 1. 의 의

수의계약이란 계약담당공무원이 선택한 특정인과 계약을 체결하는 방법을 말함. 이 방법은 긴급히 계약을 체결할 필요가 있는 경우, 계약금액이 소액인 경우, 계속공사로 인해 새로운 입찰절차가 필요하지 않거나, 계약상대자가 1인밖에 없거나, 중소기업 보호 등의 경우에 한정적으로 운용됨

이 방법은 자본과 신용이 있고 경험이 풍부한 상대자를 선정할 수 있으며 입찰절차의 생략으로 행정간소화를 기할 수 있는 장점이 있으나, 계약담당자의 자의성이 개입될 우려가 있고, 예산절감을 기대하기 어려운 단점도 있음

### 2. 수의계약상대자의 자격

수의계약상대자의 자격요건은 **경쟁입찰참가자의 요건과 동일함** 다만 단체수의계약에 있어서는 중소기업협동조합이 계약에 참여하는 경우 계약상대자의 면허, 허가, 등록 등의 요건을 요하지 않고 조합원만 자격요건이 있으면 계약가능

### 3. 수의계약상대자의 자격제한

계약담당공무원은 부득이한 사유가 없는 한 경쟁입찰참가자격이 제한된 부정당업자와 또는 영업정지 중인 자, 부도 파산상태에 있는 자와 계약을 체결하여서는 아니 됨

### 4. 용어의 정의

가. 지방계약법 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」

나. 계약담당자 : 시행규칙 제2조에 의한 계약담당공무원, 전문기관의 계약 사

무를 담당하는 자를 말한다.

- 다. **금차공사** : 금번에 시행하는 수의계약 대상공사를 말하며, 예산확보 및 복합공사 여부를 불문하고 계약 요청한 전체 공사금액을 기준으로 한다.
- 라. **전차공사** : 금차공사와 동일체구조물을 형성하여 장래 하자발생시 그 책임구분이 불분명한 사유가 발생할 수 있는 구조물 또는 금차공사와 시간적 공간적으로 중복되는 시공중에 있는 전차구조물을 말한다.
- 마. **낙찰하한율** : 낙찰하한율이란 경쟁입찰공사의 적격심사에서 수행능력에서 만점을 획득한 경우 최저가격으로 낙찰이 가능한 예정가격 대비 입찰금액을 말한다.
- 바. **수의계약 안내공고** : 지정정보처리장치를 이용하여 2인 이상으로부터 견적을 받아 수의계약 대상자를 선정하는 경우 견적서 제출요령 등에 대한 안내 공고를 말함
- 사. **인접시·군** : 공사현장 및 물품·용역 납품현장을 관할하는 시·군 지역과 행정구역상 접하는 시·군지역(단, 해상인접은 제외한다)
- 아. **인접시·도** : 공사현장 및 물품·용역 납품현장을 관할하는 시·도지역과 행정구역상 접하는 시·도지역(단, 해상인접은 제외한다)
- 자. **종합공사를 시공하는 업종** : 「건설산업기본법」 제8조에 따라 종합공사를 시공하는 업종을 말한다.(이하 “종합건설업”이라 한다.)
- 차. **전문공사를 시공하는 업종** : 「건설산업기본법」 제8조에 따라 전문공사를 시공하는 업종을 말한다.(이하 “전문건설업”이라 한다.)

### 5. 수의계약의 유형별 구분

구분	유형	주요 내용				견적서 제출
2인 이상 견적서 제출	금액기준	종합공사	전문공사	전기·정보·소방·기타공사	용역·물품·기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지정정보처리장치에 의함</li> <li>· 지정정보처리장치에 의하지 않을 수 있는 경우                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추정가격 5천만 원 이하로써 IV-1에 해당하는 경우</li> <li>- 공고·재공고입찰시 지역제한을 하지 않은 경우</li> <li>- 입찰자가 1인뿐이거나 없는 경우 (IV 참조)</li> </ul> </li> </ul>
		·추정가격 2억원이하 2천만 원 초과	·추정가격 1억원이하 2천만 원 초과	·추정가격 8천만원이하 2천만 원 초과	·추정가격 5천만원이하 2천만 원 초과	
	재공고 입찰 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>·재공고입찰에 부친 경우로서 입찰자가 1인뿐이거나 없는 경우(시행령 제26조)</li> <li>·다른 법령에 의하여 수의계약 사유에 해당하는 경우</li> </ul>				
1인 견적서 제출	금액기준	종합공사	전문공사	전기·정보·소방·기타공사	용역·물품·기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지정정보처리장치에 의하지 않고 수의계약 가능</li> </ul>
		·추정가격 2천만 원 이하	·추정가격 2천만 원 이하	·추정가격 2천만 원 이하	·추정가격 2천만 원 이하	
	하자구분 곤란 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>·하자구분 곤란, 혼잡, 마감공사, 특허공법 등에 대한 수의계약(시행령 제25조제1항4호의 가,나,다,마)</li> </ul>				
	천재지변 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>·천재지변, 작전상의 병력이동, 긴급한 행사 등 경쟁에 부칠 여유가 없는 경우 등 (시행령 제25조제1항 1호~3호, 4호의 라·바~거, 6호~8호)</li> <li>·계약을 해제 또는 해지하는 경우 (시행령 제27조)</li> <li>·그 밖에 개별법에 의하여 수의계약을 하는 경우</li> </ul>				

## 6. 수의계약 대상 및 운영요령

### ① 금액기준에 의한 2인 이상 견적서 제출 수의계약(소액수의계약)

#### 가. 대상

구 분	유 형	주요 내용				견적서 제출
2인 이상 견적서 제출	금액 기준	종합공사	전문공사	전자정보·영상 ·기타공사	용역·물품 기타	·지정정보처리장 치에 의함  ·지정정보처리장 치에 의하지 않는 경우 - IV참조
		·추정가격 2억 원 이하 2천만 원 초과	·추정가격 1억 원 이하 2천만 원 초과	·추정가격 8천만원 이하 2천만 원 초과	·추정가격 5천만 원 이하 2천만 원 초과 ※ 용역계약중 「건설기술관리 법」에 따른건설기술용 역은 3천만 원 이하 1천만 원 이상	

#### 나. 수의계약 요령

- 1) 계약담당자는 시행령 제30조의 규정에 따라 2인 이상 견적서를 제출받아야 하는 수의계약대상자 중에서 품질확인 및 예산절감의 필요성이 큰 경우 등(Ⅳ의 사유에 해당되는 경우를 말함)을 제외하고는 행정안전부장관이 지정·고시한 정보처리장치(이하 “지정정보처리장치”라 하며, 현재 지정·고시한 정보처리장치는 조달청 나라장터 시스템임)에 의하여 견적서를 제출받아야 하며, 이 경우 지정정보처리장치에 일정기간(3~5일) 수의견적 제출 안내공고를 해야 한다.
- 2) 계약담당자는 1)에 따라 지정정보처리장치를 이용하여 견적서를 제출하게 하는 공사의 경우에는 설계서, 공종별 목적물 물량내역서(이하 “물량내역서”라 한다), 기타 견적서 제출에 필요한 서류를 작성·비치하여야 하고, 견적서제출마감일까지 견적서를 제출하려는 자에게 열람하게 하여야 한다. 다만, 계약담당자는 견적서제출 안내공고시 물량내역서를 지정정보처리장치에 게재하여야 한다.

※ 소액이거나 공사의 특성상 설계서, 물량내역서, 기타 견적서 제출에 필요한 서류가 작성되지 아니한 경우는 2)가 적용되지 아니한다.

2) 계약담당자는 수의 견적제출 안내공고에 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 견적제출 대상을 제한할 수 있다.

가) 공사현장 또는 납품소재지를 관할하는 시·군(다만, 광역시 관할구역 내에 있는 군의 경우 물품·용역은 해당 군으로 제한할 수 없다)

나) 광역시 내에 자치구와 군이 혼합되어 있는 경우 군을 제외한 자치구만을 대상으로 제한

다) 공사현장 또는 납품소재지를 관할하는 시·군과 인접 시·군(인접 시·군 중 일부 인접 시·군만 제한 가능)

라) 공사현장 또는 납품소재지를 관할하는 시·군과 인접자치구(자치구 전부 또는 일부 자치구)

마) 공사현장 또는 납품소재지를 관할하는 시·도 또는 관할시·도와 인접시·도(인접시·도중 일부 시·도만 제한 가능)를 포함한 지역

4) 지역사업자는 안내공고일(이하 “안내공고일”이라 한다) 전일 기준 당해 지역에 소재한 자(지점을 포함한다)로 한다. 다만, 「재난 및안전관리기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역에서의 재해복구사업의 경우 다음과 같이 제한할 수 있다. 다만, 재해복구 확정예산이 당해자치단체 당초예산(일반회계기준)을 초과하는 경우에는 당해 시·군과 행정구역상 인접한 시·군까지 전자견적 제출대상을 확대하여 제한해야 한다.

가) 재난발생일 전에 소재지를 당해지역에 이전한 경우에는 안내공고일 전일 기준 당해지역에 소재한 자로 제한

나) 재난발생일 이후에 소재지를 당해지역에 이전한 경우에는 전입일 익일부터 기산하여 90일 범위 내에서 당해 발주자가 정한 기준일 이상 경과한 자로 제한

5) 계약담당자는 계약의 특성상 계약목적 달성을 위하여 필요한 경우 다음 각 호중 어느 하나에 해당하는 방법으로 견적서 제출대상을 제한할 수 있다.

가) 시공실적

나) 규격

다) 재질 또는 품질

라) 인력보유상황 또는 기술인력보유상황

마) 장비 또는 시설의 보유상황

바) 시공여유율(안내공고일 현재 이행중인 계약건수 또는 이행중인 계약금액을 기준으로 제한)

사) 제조 또는 처리공장

아) 그 밖에 계약담당공무원이 계약목적 달성을 위하여 필요하다고 판단되는 내용

6) 3)과 4)의 각 호는 5)의 각 호와 중복하여 제한할 수 있다.

7) 예정가격을 작성하는 경우 행정안전부 예규 “지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령”과 지정정보처리장치를 관리하는 자의 “국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서”, “국가종합전자조달시스템 이용약관” 등에 의한다.

8) 수의계약대상인 공사·용역·물품의 구매·제조에 대한 견적서를 2인 이상으로부터 지정정보처리장치를 이용하여 제출 받은 후 계약상대자를 결정하는 경우에는 예정가격 대비 입찰금액이 87.745% {추정가격 2천만 원 미만의 용역·물품(용역계약중 「건설기술관리법」에 따른 건설기술용역은 1천만 원 미만)은 예정가격 대비 90%} 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자 순서에 따라 아래의 결격사유 중 어느 하나에도 해당되지 않는 자를 계약상대자로 결정한다.

결격사유

- 가) 견적서 제출일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우
- 나) 「건설산업기본법」에 의한 일반공사 또는 「엔지니어링기술진흥법」에 의한 기술용역의 경우 견적서 제출일 현재 기술자 보유 현황이 당해공사 시공에 필요한 업종등록 기준에 미달하는 자
  - ※ 일반공사의 경우 시설공사 적격심사 세부기준 <별지3>의 기타 당해공사수행 능력상 결격여부 평가방법을 준용하고 기술용역의 경우 기술용역 적격심사 세부기준 <별표1>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 한다.
- 다) 입찰참가자격 제한 기간 중에 있는 자
- 라) 수의계약 안내공고일 기준 최근 1년 이내에 시행령 제92조 또는 다른 법령의 규정에 의하여 부실시공, 담합행위, 입찰 및 계약서류 위조 또는 허위제출, 입·낙찰 또는 계약이행 관련 뇌물제공자로서 부정당업자 제재처분을 받은 사실이 있는 자
- 마) 수의계약 안내공고일 기준 최근 1년 이내에 당해 자치단체의 입찰 및 계약, 계약이행 과정에서 10일 이상 계약이행을 지체하거나, 시공과정에 정당한 이행명령 거부, 하자보증기간내 5회 이상 하자보수, 불법하도급, 기타 당해 자치단체와의 계약체결 및 이행 과정에서 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약체결이 곤란하다고 판단되는 자
- 바) 수의계약 안내 공고일 기준 최근 1년 이내에 당해 자치단체 계약체결과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나, 포기서를 제출한 사실이 있거나, 계약 이행 중 정당한 이유 없이 포기서를 제출한 사실이 있는 자
- 사) 수의계약체결일 현재 지방계약법 제33조에 해당되는 자
  - 아) 발주기관에서 자격 등을 제한한 경우로서 제한 자격을 충족하지 아니하는 자
  - 자) 기타 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
  - 차) 재해복구공사의 경우 수의계약 안내공고일 현재 진행 중인 계약금액 5천만 원 이상 관급공사 또는 계약금액 1천만 원 이상 관급용역(설계·감리용역)이 3건 이상인 자
    - ※ 관급공사(용역) : 국가·지방자치단체·정부투자기관·지방공기업·BTL사업·기타 국가나 지방자치단체가 50%이상 출자·출연한 기관이 발주한 공사 또는 설계·감리용역

9) 계약담당자는 <결격사유>에 대한 신속한 판단을 위하여 <별지 1>에 의한 각서를 징구하고 우선 계약을 체결할 수 있다.

- 10) 계약담당자는 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약 포기서를 제출하여 계약상대자 결정 대상에서 제외된 경우에는 차순위자 순으로 결격여부를 심사하여 계약을 체결한다. 또한 계약담당자는 당해 계약체결 후 또는 계약이행중 계약을 해지, 해제한 경우에 잔여계약 이행분에 대하여 차순위자가 결격사유가 없고 계약체결을 동의하는 경우 최초 계약상대자의 견적률(예정가격 대비 견적서 제출 금액의 비율을 말한다)을 적용하여 차순위자 순으로 계약을 체결할 수 있다.

#### 다. 물량내역서의 게재

- 1) 2인 이상 지정정보처리장치를 이용하여 견적을 제출한다.
- 2) 계약담당자는 1)에 따라 지정정보처리장치를 이용하여 견적서를 제출하게 하는 공사의 경우에는 설계서, 공종별 목적물 물량내역서(이하 “물량내역서”라 한다), 기타 견적서 제출에 필요한 서류를 작성·비치하여야 하고, 견적서제출마감일까지 견적서를 제출하려는 자에게 열람하게 하여야 한다. 다만, 계약담당자는 견적서제출 안내공고시 물량내역서를 지정정보처리장치에 게재하여야 한다.

※ 소액이거나 공사의 특성상 설계서, 물량내역서, 기타 견적서 제출에 필요한 서류가 작성되지 아니한 경우는 2)가 적용되지 아니한다.

#### (지정정보 처리장치에 의하지 않고 수의계약할수 있는 경우)

소액으로 품질확인 및 예산절감의 필요성이 큰 경우 등에 해당되어 지정정보 처리장치에 의하지 않고 직접 견적서를 제출받을 수 있는 경우는 다음과 같으며 이경우에도 2인 이상 수기로 견적을 받아야 한다

소액수의계약 대상 물품·용역으로서 다음 각목에 해당하는 경우

- ㉠ 음식물(재료(공산품 포함)구입 포함)의 구입, 농·축·수산물의 구매 등 품질을 우선적으로 고려하여야 하는 경우
- ㉡ 버스임차(숙식 포함 가능) 등 안전과 품질을 우선적으로 고려해야 하는 경우
- ㉢ 기존 시설물을 계속적으로 유지·보수하는 경우로서 전자견적에 의하여 수의계약 하는 경우 호환이 되지 않는 등 사실상 유지·보수가 곤란하거나 예산낭비가 우려되는 경우
- ㉣ 학문적 전문성 등 전문지식을 활용하는 학술연구용역을 수의계약으로 발주하는 경우
- ㉤ 시행령 제30조제1항 단서 규정에 의한 1인 견적제출 사유에 해당되는 경우
- ㉥ 중소기업진흥 및 제품구매 촉진에 관한 법률 시행령 제5조제2항에 따라 중소기업청장이 지정고시한 물품중 중소기업협동조합이 2인 이상 추천하는 추정가격 2천만 원 미만인 경우
- ㉦ 기타 계약의 목적·성질상 지정정보처리장치에 의하여 전자견적을 제출받아 수의 계약을 체결하는 경우 사실상 계약목적 달성이 어려운 경우
- ㉧ 건설기술용역으로서 조기집행을 해야 하는 경우 (10.6월30일 까지)

② 금액기준에 의한 1인 견적서 제출 가능 수의계약(소액수의계약)

가. 대상

구분	유형	주요 내용				견적서 제출
		종합공사	전문공사	전기·정보·소방·기타공사	용역·물품·기타	
1인 견적서 제출 가능	금액 기준	·추정가격 2천만 원 이하	·추정가격 2천만 원 이하	·추정가격 2천만 원 이하	·추정가격 2천만 원 이하 ※ 용역계약중 「건설기술관리 법」에 따른 건설기술용역은 1천만 원 이하	·지정정보처리장 치이용하지 않고 수의계약 가능

## 나. 수의계약 요령

- 1) 계약담당자는 1인으로부터 견적서를 제출받아 제출된 견적가격이 거래 실례가격, 통계작성 승인을 받은 기관이 조사·공표한 가격, 감정가격, 유사거래 실례가격 등과 비교 검토하여 가장 경제적인 가격으로 최종 계약금액을 결정한다.
- 2) 아래의 결격사유가 있는 자 와는 수의계약을 체결해서는 안된다.

가) 견적서 제출일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우  
 나) 입찰참가자격 제한 기간중에 있는 자  
 다) 견적서 제출일 현재 최근 1년 이내 당해 자치단체와 계약이행 과정에서 부실시공, 불법하도급, 허위문서 제출, 뇌물제공 등으로 물의를 일으킨 사실이 있는 자  
 라) 기타 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자

- 3) 2)의 결격사유에 해당되는지 여부를 확인하기 위하여 <별지1> 서식을 준용하여 각서를 징구하고 우선 계약을 체결할 수 있다.

## ③ 하자구분 곤란 등에 의한 1인 견적서 제출 가능 수의계약

## 가. 대상 공사

구 분	구 체 적 범 위	수의계약 제외 대상
1) 하자에 대한 책임 구분이 곤란한 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 금차공사가 전차공사와 그 수직적 기초를 공통으로 할 경우와 전차시공물의 일부를 해체 또는 변경하여 이에 접합시키는 경우로서 전차공사의 하자보수보증기간이 종료되지 않는 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 하천축제, 하천호안, 도로포장, 도로개설, 상·하수도접합, 조경, 토공, 준설 및 이에 유사한 토목공사</li> <li>■ 동일 구조물 이외에서 이루어지는 전기, 정보통신 공사 등</li> <li>■ 전차공사의 공동수급체 구성원 중 일부가 시공과정에서 탈퇴하고 다른 구성원으로 재구성하여 전체공종의 50% 이상 시공한 경우</li> </ul> <p>※ 연대보증시공, 잔존구성원 시공은 제외함</p>

구 분	구 체 적 범 위	수의계약 제외 대상
2) 작업상 혼잡 등의 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 금차공사가 시공과정상 다른 공사와 시간적·공간적으로 중복되는 공사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 금차공사 기간 대비 전차공사의 잔여공사기간 비율이 40% 미만인 공사</li> </ul>
3) 마감공사의 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기시공물에 대한 뒷마무리공사와 성토, 옹벽, 포장 등의 부대시설공사로서 2종 이상의 전문공사가 복합된 공사인 경우에는 금차공사 예정금액이 2억 원 미만이고 마감공사의 공사예정금액이 금차공사 전체예정금액의 2분의 1 미만인 공사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 마감공사예정금액이 금차공사 예정금액의 1/2 이상인 경우</li> <li>■ 2종 이상 전문공사가 복합되면서 2억 이상인 공사</li> <li>■ 전차공사의 공동수급체 구성원 중 일부가 시공과정에서 탈퇴하고 다른 구성원으로 재구성하여 전체공종의 50% 이상 시공한 경우</li> <li>※ 연대보증시공, 잔존구성원 시공은 제외함</li> </ul>
4) 특허공법 등에 의한 공사, 신기술 또는 새로운 전력 기술공사 등 사실상 경쟁이 불가능한 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 특허공법에 의한 공사 및 건설기술관리법 제18조의 규정에 의하여 고시된 신기술 또는 전력기술관리법 제6조의2에 규정에 의한 전력기술에 의한 공사로서 입찰적격자가 한정되어 경쟁입찰이 실질적으로 곤란한 경우</li> </ul>	

※ 계약담당자가 특허 또는 신기술이 공사전체(당해공사 추정가격 대비 특허 또는 신기술 부분이 85.72%이상인 경우)에 적용되어 수의계약을 체결하고자 하는 경우에는 사업부서에서는 설계 전에 계약담당자(경리관 등)와 사전협의하여야 한다.

나. 계약 배제대상

- 1) 관련법령에 따라 부정당업자 제재 중이거나 영업정지 기간 중에 있는 자
- 2) 부도, 파산 등의 상태에 있어 계약이행이 곤란하다고 판단되는 자

수의계약 대상공사 평가표			담당	(인)	
			과장	(인)	
일반사항	평가항목	평가요소	등급	신용평가	점수
	시공능력 공시액 (8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>발주공사 예정금액의</li> <li>발주공사 예정금액의</li> <li>발주공사 예정금액의</li> <li>발주공사 예정금액의</li> </ul>	3배 이상 2배 이상 1.5배 이상 1.5배 미만		8.0점 7.2점 6.4점 5.6점
	시여유 유율 (8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>진행중인 관급공사</li> <li>진행중인 관급공사</li> <li>진행중인 관급공사</li> <li>진행중인 관급공사</li> </ul>	1건 이하 2건 3건 4건이상		8.0점 7.2점 6.4점 5.6점
	경영 상태 (8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>최근연도 유동비율 (유동자산/ 유동부채) - 업체평균유동비율에 대한 해당업체 유동비율</li> </ul>	150% 이상 120% 이상 100% 이상 70% 이상 70% 미만	AA- 이상 A+ 이상 BBB 이상 B- 이상 CCC+이상	8.0점 7.2점 6.4점 5.6점 4.8점
	부실시공의 제재처분 (수의계약요청서 접수일 기준 최근년 이내)	건설산업기본법, 전기공사법, 정보통신공사법 등 에서 정한 과징금 이상의 처분을 받은 경우	무	3점	
			유	△3점	
	지방계약법령 또는 다른 법령에 의하여 부정당업자 제재처분을 받은 경우	무	3점		
		유	△3점		
기술사항	사유별	평가항목	평가요소	평점(70)	
	①하차	㉞공사규모비	(전차계약금액/금차예정금액)×100= %	((㉞+㉟)/2) × 70%=점수	
		㉟하차보수보증기간	(전차하차보증잔여기간/금차공사기간)×100= %		
	②혼잡	㉚시간적 중복도	(전차잔여기간/금차공사기간)×100= %	((㉞+㉟)/2) × 70%=점수	
		㉞공사규모비	(전차계약금액/금차예정금액)×100= %		
	③마감	㉞뒷마무리공사 규모비	(기시공물공사계약금액/금차뒷마무리공사예정금액)×100= %	㉞×70%=점수	
㉟부대시설공사 규모비		(시공중(기시공포함)인공사계약금액/금차부대시설공사예정금액) ×100= %	㉟×70%=점수		
④특허 공법 등	㉞독점적 기술의 공사규모비	(특허·신기술등 독점적 기술에 해당하는 공사 예정금액/금차예정금액)×100= %	㉞×70%=점수		
평가 결과	일반사항	점	경쟁계약 추진대상		
	기술사항	점	수의계약 추진대상		
	합 계	점			

- ※ 기술사항 ①,②,③의 사유별 평가항목에 대한 평가는 100%범위 내에서 인정한다.
- ※ 기술사항 ③마감공사의 뒷마무리공사와 부대시설공사가 혼합된 경우에는 평가항목의 산정된 비율을 합산한 후 산술평균하여 70%를 곱하여 점수를 산정한다.

(평가결과 반영)

- 금차공사의 추정가격 50억 원 이상인 경우 95점 이상인 경우 수의계약 가능
- 금차공사의 추정가격이 50억 원 미만인 경우 90점 이상인 경우 가능
- ※ 소숫점이 있는 경우 전체 항목점수 합산후 다섯째자리에서 반올림

(계속공사에 대한 수의계약시 계약금액 결정방법)

구분	계 약 금 액
원칙	계약상대방이 제출한 견적금액이 당해 예정가격에 제1차공사의 낙찰율을 곱한 금액의 범위이내일 경우에는 그 금액으로 계약을 체결한다.
예외	① 제1차 공사의 낙찰율이 100분의 87.75미만인 경우로서 계속공사의 추정가격이 10억원(전기·정보통신·소방공사는 3억원, 전문·설비공사 등은 1.5억원) 미만인 공사는 당해 예정가격에 100분의 87.75를 곱한 금액을 계약금액으로 한다. ② 제1차 공사의 낙찰율이 100분의 86.75미만인 경우로서 계속공사의 추정가격이 50억 원 미만 10억원(전기·정보통신·소방공사는 3억원, 전문·설비공사 등은 1.5억원) 이상인 공사는 예정가격에 100분의 86.75를 곱한 금액을 계약금액으로 한다. ③ 제1차공사의 낙찰율이 100분의 85.5미만인 경우로서 계속공사의 추정가격이 100억 원 미만 50억원이상인 공사는 예정가격에 100분의 85.5를 곱한 금액을 계약금액으로 한다.

## ④ 금액제한 없이 1인 견적에 의한 수의계약

- ① 천재지변, 작전상의 병력이동, 긴급한 행사, 원자재의 가격급등 그 밖에 이에 준하는 경우로서 경쟁에 부칠 여유가 없는 경우
- ② 시험지 및 비밀문서 인쇄 등 지방자치단체가 그 행위를 비밀리에 할 필요가 있는 경우
- ③ 응급복구 또는 응급복구와 관련한 장비임차 및 자재구입, 이재민 구호를 위한 물품·의약품 등의 조달 및 임시구호시설 설치, 방역·소독 등의 용역, 시설물 붕괴 우려 등을 예방하기 위한 응급조치의 경우
- ④ 국가기관, 다른 지방자치단체(「지방자치법」에 의한 지방자치단체조합을 포함한다)와 계약을 하는 경우
- ⑤ 접적지역 등 특수지역 지역의 공사로서 사실상 경쟁이 불가능한 경우
- ⑥ 당해 물품을 제조·공급한 자가 직접 그 물품을 설치·조립(시험가동을 포함한다) 또는 정비하는 경우
- ⑦ 특허를 받았거나 실용신안 등록 또는 디자인 등록이 된 물품을 제조하게 하거나 구매하는 경우로서 적절한 대응품이나 대체품이 없는 경우
- ⑧ 당해 물품의 생산자 또는 소지자가 1인 뿐인 경우로서 다른 물품을 제조하게 하거나 구매하여서는 사업목적 달성을 할 수 없는 경우
- ⑨ 국산대체가 불가능한 품목으로서 이미 도입된 외자시설이나 기계·장비의 부분품을 구매하는 경우
- ⑩ 특정인의 기술·품질이나 경험·자격을 요하는 조사·설계·감리·특수측량·훈련·시설관리·교육·행사·정보이용·의상(의류)구매 계약을 체결하거나 관련 법령에 따라 디자인공모에 당선된 자와 설계용역계약을 체결하는 경우
- ⑪ 특정인과의 학술연구 등을 위한 용역계약이 필요한 경우로서 「지방계약법」 제32조의 규정에 의한 계약심의위원회의 심의결과 필요하다고 인정하는 경우
- ⑫ 특정인의 토지·건물 등 부동산을 매입하거나 재산을 임차하는 경우
- ⑬ 이미 조달된 물품 등의 부품교환 또는 설비확충 등을 위하여 조달하는 경우로서 당해 물품 등을 제조·공급한 자외의 자로부터 제조·공급을 받게 되면 호환성이 없게 되는 경우
- ⑭ 특정한 장소나 위치에 소재한 사업장을 보유한 자와 그 사업장의 이용과 관련한 계약을 체결하지 않으면 계약목적 달성이 곤란한 물품의 제조·구매 또는 용역계약을 체결하는 경우
- ⑮ 「문화재보호법」 제55조에 따른 문화재 발굴(조사)용역
- ⑯ 산업표준화법 제11조의 규정에 의하여 규격표시를 인증받은 제품, 품질경영및공산품 안전관리법 제7조의 규정에 의하여 품질경영체제인증을 받은 자가 제조한 물품, 중소기업진흥 및 제품구매촉진에관한법률 규정에 의하여 품질인증을 받은 제품,

환경기술개발및지원에관한법률 제20조의 규정에 의하여 환경표지의 인증을 받은 제품 또는 자원의절약과재활용촉진에관한법률 제33조의 규정에 의한 기준에 적합하고 산업발전법시행령 제28조제3항의 규정에 의하여 품질인증을 받은 재활용제품으로서 그 제품 또는 물품의 생산자가 1인뿐이어서 그 생산자로부터 제조·구매할 경우 및 공사현장에서 자원의절약과재활용촉진에관한법률 제33조의 규정에 의한 기준에 적합하고 산업발전법시행령제28조제3항의 규정에 의하여 품질인증을 받은 재활용제품을 제조하여 바로 활용하는 공사로서 당해 제품의 제조와 시공이 구분될 수 없는 경우

- ⑰ 방위산업에관한특별조치법에 의한 방산물자를 방위산업체로부터 제조·구매하는 경우
- ⑱ 「농·어촌정비법」에 의한 농공단지에 입주한 공장이 직접 생산하는 물품을 이들로 부터 제조·구매할 경우
- ⑲ 지역균형개발 및 지방중소기업 특별지원 지역에 입주한 공장이 직접 생산하는 물품을 이들로부터 구매하는 경우
- ⑳ 중소기업진흥 및 제품구매촉진에 관한 법률 시행령 제14조제2항의 규정에 의하여 중소기업청장이 우선 구매 등의 대상으로 고시한 제품을 그 생산자로부터 제조·구매할 경우
- ㉑ 비상재해가 발생한 경우 자치단체가 소유하는 복구용 자재를 재해를 당한자에게 매각하는 경우
- ㉒ 해외시장의 개척이 필요한 물품을 개척자에게 매각하는 경우
- ㉓ 지역사회의 개발을 위하여 그 지역주민의 다수를 참여시키는 것이 필요한 경우로서 추정가격이 2천만 원 미만인 공사 또는 추정가격이 5천만 원 미만인 묘목재배를 행정자치부령이 정하는 그 지역의 주민 또는 대표자와 직접 계약을 하는 경우
- ㉔ 국가보훈처장이 지정하는 국가유공자 자활집단촌의 복지공장에서 직접 생산하는 물품을 그 생산자로부터 제조·구매하거나 이들에게 직접 물품을 매각 또는 임대하는 경우
- ㉕ 국산화 촉진을 위하여 주무장관이 인정 또는 지정하는 신기술제품 또는 개발선택품을 그 생산자로부터 개발완료후 2년 이내의 기간에 제조·구매하는 경우
- ㉖ 지방자치단체의 해외사무소에서 사용하는 물품을 현지에서 구매하는 경우
- ㉗ 물품의 가공·하역·운송 또는 보관을 함에 있어 경쟁에 부치는 것이 불합리한 경우
- ㉘ 특별법으로 설립된 법인이 당해 법률에서 정한 사업을 영위함으로써 직접 생산하는 물품의 제조·구매 또는 용역계약을 하거나 이들에게 직접 물품을 매각 또는 임대하는 경우
- ㉙ 사회복지사업법에 의하여 설립된 법인이 직접 생산하는 물품을 제조·구매 또는 용역계약을 하거나 이들에게 직접 물품을 매각·임대하는 경우

- ③⑩ 국가유공자등단체설립에관한법률 제1조의 규정에 의하여 설립된 단체중 상이를 입은 자들로 구성된 단체가 직접 생산하는 물품의 제조·구매 또는 용역계약을 하거나 이들에게 직접 물품을 매각 또는 임대하는 경우
- ③⑪ 「장애인복지법」 제44조에 따른 장애인복지시설 또는 장애인복지단체가 직접 생산하는 물품의 제조·구매 또는 용역계약을 하거나 이들에게 물품을 매각·임대하는 경우
- ③⑫ 민법 제32조의 규정에 의하여 설립된 사단법인 유니세프한국위원회가 직접 생산하는 물품을 제조·구매하는 경우
- ③⑬ 다른 법령의 규정에 의하여 국가 또는 지방자치단체사업을 위탁 또는 대행할 수 있는 자와 당해 사업에 대한 계약을 하는 경우
- ③⑭ 시행령 제27조에 의한 계약을 해제 또는 해지하는 경우의 수의계약
- ③⑮ 재공고 입찰한 결과 낙찰자가 없는 경우

※ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 ②④·②⑤·②⑧·②⑨·③⑩·③⑪·③⑫에 따라 수의계약을 하는 경우에는 수의계약 대상자의 자격요건 및 수의계약대상 물품의 직접생산 가능 여부를 확인하여야 한다. 이 경우 「중소기업진흥 및 제품구매촉진에 관한 법률 시행령」 제22조에서 정한 중소기업청장이 운영하는 중소기업제품 공공구매 종합정보망 또는 계약상대자가 제출한 공장등록증, 공장(전·후·내부) 및 작업현장 사진 등으로 확인할 수 있다.

## (수의계약 내역의 공개)

- 계약체결일을 기준으로 다음달 10일까지 월별 수의계약내역을 공개하여야 한다.
- 수의계약내역의 공개는 지방자치단체의 인터넷 홈페이지에 계약이행 완료일로 부터 1년 이상 공개하여야 한다.

가. 대상 : 계약금액이 1천만 원 이상인 수의계약을 체결하는 경우

나. 공개서식

## 〈수의계약사유〉

사 업 명					
계약개요	계약일자	계약기간	예정가격 (또는 예정금액) (A)	계약금액 (B)	계약률(%) (B/A)
계약상대자	업 체 명	대표자	주 소		
수의계약사유	법령 관련 근거를 반드시 명시				
사업장소	※ 공사 등 현장이 있는 사업				
기 타					

## 제 VI 장 추정가격과 예정가격

### 1. 추정가격

#### 가. 의 의

추정가격이라 함은 물품, 공사, 용역 등의 계약을 체결함에 있어 국제입찰대상 여부를 판단하거나 입찰공고방법, P.Q심사, 적격심사, 수의계약 기준 등으로 삼기 위하여 예정가격 결정전에 예산상의 금액 등과 지방계약법시행령 7조에서 정한 기준에 따라 산정한 금액

#### 나. 추정가격의 산정기준

지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 일반적으로 **예산에 계상된 금액 또는 당해 규격서·설계서 등에 의하여 산출된 금액 등을** 기준으로 하여 관급자재로 공급될 부분의 가격을 제외하고 추정가격을 산정하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 기준에 의한 금액으로 한다.

- 1) 단가계약의 경우에는 제조·구매·수리·보수·복구·가공·매매·공급·사용 등 (이하 “제조·구매·복구 등”이라 한다)의 추정단가에 예정물량을 곱한 금액
- 2) 개별적인 조달요구가 복수로 이루어지거나 분할되어 이루어지는 계약의 경우에는 다음 각 목의 어느 하나 중에서 선택한 금액

가) 당해 계약의 직전 회계연도 또는 직전 12월 동안 체결된 유사한 계약의 총액을 대상으로 직후 12월 동안의 수량 및 금액의 예상변동분을 감안하여 조정한 금액

나) 동일 회계연도 또는 직후 12월 동안에 계약할 금액의 총액

다) 물품 또는 용역의 리스·임차·할부구매계약 및 총계약금액이 확정되지 아니한 계약의 경우에는 다음 각 목의 어느 하나에 의한 금액

- (1) 계약기간이 정하여진 계약의 경우에는 총계약기간에 대하여 추정한 금액
  - (2) 계약기간이 정하여지지 아니하거나 불분명한 계약의 경우에는 1월분의 추정지급액에 48을 곱한 금액
- 라) 조달하고자 하는 대상에 선택사항이 있는 경우에는 이를 포함하여 최대한 조달가능한 금액

〈추정가격에 따라 결정되는 사항〉

구 분	입찰방법 등 구분	관 련 규 정
1. 국제입찰 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광역자치단체</li> <li>- 공사 : 229억 원 이상</li> <li>- 물품·용역 : 3.1억 원 이상</li> <li>※ 기초지방자치단체는 국제입찰대상기관에서 제외됨</li> </ul>	국제입찰에 의하는 지방자치단체의 물품·공사 및 용역의 범위 ※ 행정안전부장관 고시 (2008.12.29 관보)
2. 공사의 현장설명	○ 100억 원 이상인 현장설명의 경우 참가가 의무이며, 입찰일 전일부터 기산하여 33일 전에 실시하여야 함	- 지방계약법시행령 §14⑤
3. 내역입찰, 총액입찰	○ 100억 원 이상 공사는 내역입찰 실시	- 지방계약법시행령 §14⑥
4. 수의계약 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 : 2억원(전문공사 1억 원 전기등 공사 8천만원) 이하</li> <li>○ 물품·용역 : 5천만원이하</li> </ul>	- 지방계약법시행령 §26① 제5호
5. 낙찰자 결정방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최저가 낙찰제 : 2억 원 미만 물품(중기지정제품 제외) 300억 원 이상공사중 터기및 대안입찰 제외 공사</li> <li>○ 적격심사 대상</li> <li>- 공사 : 2억 원 초과(전문 1억, 기타공사는 8천만원)</li> <li>- 용역 : 5천만 원 초과</li> <li>- 물품 : 3.1억 원 이상</li> </ul>	- 지방계약법시행령 §42

질 의 회 신

〈질의〉

추정가격에 부가가치세가 포함되는지 여부

〈답변〉

지방계약법시행령 제2조제1호의 규정에 의하면 “추정가격”은 물품, 공사, 용역 등의 조달계약을 체결함에 있어서 지방계약법 제5조의 규정에 의한 국제입찰 대상여부를 판단하는 기준 등으로 삼기 위하여 예정가격이 결정되기 전에 동법시행령 제7조의 규정에 의하여 산정된 가격을 말하는 바, 동 추정가격에는 부가가치세법에 의한 부가가치세를 포함하지 아니함

## 2. 예정가격

### 가. 의 의

예정가격이라 함은 계약을 체결함에 있어 낙찰자 또는 계약금액 결정의 기준으로 삼기 위하여 입찰 또는 계약체결에 앞서 계약담당공무원이 미리 작성 비치해 두는 가격

### 나. 예정가격의 결정방법

- 1) 예정가격결정에 있어서는 계약수량, 이행전망, 이행기간, 수급상황, 계약이행의 난이도, 계약조건, 기타 계약이행에 따르는 제반여건을 참작하여 결정해야 한다.
- 2) 예정가격은 원칙적으로 경쟁입찰에 부칠 사항 또는 수의계약의 목적이 되는 사항의 가격의 총액에 대하여 결정하여야 한다.
- 3) 희망수량경쟁입찰에 있어서의 예정가격의 결정은 당해물품의 단가로 이를 정하여야 한다. 이 경우 물품의 제조 또는 구매에 관한 입찰인 때에는 입찰에 부치고자하는 물품의 총수량을 기준으로 한 예정가격조서에 의하여 당해 물품의 단가를 정하여야 한다.
- 4) 공사계약에 있어서 그 이행에 수년이 걸리며 설계서 등에 의하여 전체의 사업내용이 확정된 공사(이하 "장기계속공사"라 한다) 및 물품의 구매·제조, 용역 등의 계약에 있어서 그 이행에 수년이 걸리며 설계서 또는 규격서 등에 의하여 당해 계약목적물의 내용이 확정된 물품의 구매·제조, 용역 등(이하 "장기물품제조 등"이라 한다)의 경우에는 총공사·총제조 등에 대하여 예산상의 총공사금액 또는 총제조금액 등의 범위 안에서 예정가격을 결정하여야 한다.
- 5) 예정가격은 계약을 체결하고자 하는 사항의 가격의 총액에 대하여 이를 결정하여야 한다. 다만, 일정한 기간 계속하여 제조·구매·복구 등을 하는 계약의 경우에 있어서는 단가에 대하여 그 예정가격을 결정할 수 있다.

#### 다. 예정가격의 작성

계약담당자는 예정가격을 작성함에 있어 아래 절차를 준용하여 작성한다.

##### 1) 작성절차

① 추정가격 작성 → ② 설계가격 또는 조사가격 작성 → ③ 기초금액 작성  
→ ④ 복수예비가격 작성 → ⑤ 예정가격조서 작성 → ⑥ 예정가격 결정

##### 2) 설계가격 또는 조사가격

기술 또는 설계담당공무원(원가계산 용역기관 포함)등이 설계서에 따라 거래 실례가격, 원가계산 등에 의한 가격으로 작성하거나 직접 조사하여 작성할 수 있다.

#### 라. 예정가격의 결정시 세액합산 등

1) 예정가격에는 부가가치세, 특별소비세, 교육세, 관세 및 농어촌특별세 등을 포함하여야 한다.

2) 원가계산의 비목별 원재료의 단위당 가격은 위 세액을 감한 공급가액으로 하고, 부가가치세는 계약목적물의 공급가액에 세율을 곱하여 산출하며, 부가가치세가 면제되는 재화·용역을 공급하는 자와 계약을 체결할 때에는 상대방이 부담할 원재료의 매입세액을 합산하여야 한다.

#### 마. 예정가격산정조서의 작성

지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 지방계약법 시행령(이하 시행령이라 한다) 제10조의 규정에 의하여 예정가격을 결정하고자 할 때에는 미리 예정가격조서를 작성하여야 한다.

#### 바. 예정가격의 비치

1) 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 경쟁입찰 또는 개산계약·수의계약 등에 부칠 사항에 대하여 당해 규격서 및 설계서 등에 의하여 예정가격

을 결정하고 이를 밀봉하여 미리 개찰장소 또는 가격협상장소 등에 두어야 하며 예정가격이 누설되지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 공유재산의 매각 등 관련법령에서 따로 정하는 경우는 그러하지 아니하다.

- 2) 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제82조의 규정에 의한 개산계약의 경쟁입찰에 있어서 표준설계도 등을 기초로 하여 개산예정가격을 결정하고 이를 밀봉하여 미리 개찰장소 등에 두어야 하며 개산예정가격이 누설되지 아니하도록 하여야 한다.

#### 사. 예정가격작성의 예외

- 1) 다음의 경우는 예정가격을 작성하지 아니할 수 있다. 일괄입찰은 의무사항임

가) 시행령 제25조 제3호의 규정에 의하여 다른 국가기관이나 지방자치단체와 수의계약을 체결하고자 하는 경우

나) 시행령 제25조 제5호의 규정에 의하여 추정가격이 1억 원(전문 : 7천만 원, 전기·정보통신·소방공사·기타공사 : 5천만 원)이하인 공사 또는 추정가격이 3천만 원 이하(임차 또는 임대인 경우에는 연액 또는 총액기준)인 물품의 제조·구매·용역 기타 계약의 경우로서 수의계약을 체결하고자 하는 경우

다) 시행령 제43조의 규정에 의한 협상에 의한 계약을 체결하고자 하는 경우

라) 시행령 제81조의 규정에 의한 개산계약을 체결하고자 하는 경우

마) 시행령 제95조 제5호의 규정에 의한 일괄입찰의 경우(의무규정)

- 2) 물품 및 용역에 대한 국제입찰의 경우에 있어서 거래실례가격이 없어 예정가격을 작성하기 곤란한 경우등 다음과 같은 사유에 해당되는 때에는 예정가격을 작성하지 아니할 수 있다.

가) 지역 또는 시기별로 가격차가 심한 경우

나) 특정제작자만이 제작할 수 있는 경우

- 다) 국제시세에 나타나지 아니하는 경우
- 라) 제작자의 설계에 따라서 가격차가 심한 경우
- 마) 공급자가 제시한 규격에 의하여 물품을 구매하는 경우
- 바) 긴급히 구매할 필요가 있어 예정가격을 작성할 시간적 여유가 없는 경우

### 아. 예정가격의 변경

시행령 제26조(재공고입찰과 수의계약) 및 제27조(계약을 해제 또는 해지하는 경우의 수의계약)의 규정에 의하여 수의계약을 체결하고자 함에 있어 당초의 예정가격으로는 수의계약을 체결할 수 없을 경우에는 그 예정가격을 변경하여 새로운 절차에 의한 경쟁입찰에 부칠 수 있다.

#### 감사지적 사례

○○에서 의약품구매를 위한 예정가격을 결정하기 위하여 거래실례가격을 조사하면서, 2인 이상 사업자에 대하여 견적가격을 직접조사하는 방법을 채택하고도 1개회사(□□실업주식회사)에게만 견적서 제출을 요구하였고, 견적을 요구받은 업체가 자사의 견적서 외에 (주)○○약품의 견적서 용지를 인쇄하여 그 용지에 자사의 견적보다 높은 가격을 임의로 기재하여 함께 제출하였음에도, 위 2개 업체로부터 견적서를 받은 것처럼 처리하여 예정가격을 결정하였기 때문에, 위 회사로부터 6개월 동안 11회에 걸쳐 계 5,235만 원 상당의 의약품을 부당하게 구입함

## 3. 적격심사에 의한 경쟁입찰의 예정가격 결정절차

### 가. 기초금액 작성

지방자치단체장 또는 그 위임을 받은 계약담당자는 기술 또는 설계담당자(원가계산용역기관·업체등 포함)등이 거래실례가격·원가계산가격 및 견적가격 등에 의하여 조사한 가격이나 설계가격에 대하여 적정여부를 검토한 기초금액을 작성하여야 한다.

#### 나. 기초금액의 확정

- 1) 재료비·노무비·경비등의 물량 또는 가격이 당해 비목의 계상기준에 비하여 과다 또는 과소 계상되어 있는 경우 이를 가감조정 한 후 부가가치세액 등을 합산한다.
- 2) 기초금액이 가감조정된 경우에는 예정가격조서상에 그 조정내용 및 사유를 명시하여야 한다.

#### 다. 기초금액의 공개

작성된 기초금액을 입찰집행 5일 전까지 인터넷 또는 홈페이지 게시판 등에 공개하여야 한다.

### 4. 복수예비가격의 산정(소액수의계약과 적격심사에서만 적용)

#### 가. 복수예비가격의 작성

계약담당공무원은 기초금액에  $\pm 3\%$  상당금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 가격(이하 “복수예비가격”이라 한다)을 작성하되, 이 경우 특별한 사유가 없는 한  $0\% \sim +3\%$  범위 내에서 7개,  $0\% \sim -3\%$  범위 내에서 8개의 복수예비가격을 작성하여야 한다. 이때 복수예비가격간의 폭은 최대한 확대한다.

#### 나. 복수예비가격에 의한 예정가격의 결정과 공개

- 1) 계약담당공무원은 입찰을 실시한 후 참가자중에서 4인(우편입찰 등으로 인하여 개찰장소에 출석한 입찰자가 없는 때에는 입찰사무에 관계없는 공무원 2인)을 선정하여 복수예비가격중에서 4개를 추첨토록 한 후 이들의 산술평균가격을 예정가격으로 확정한다.
- 2) 추첨은 공정성과 투명성이 확보될 수 있는 방법으로 실시하여야 하며, 예정가격 작성을 위하여 추첨된 4개의 예비가격과 이외의 예비가격은 개찰장소에서 입찰참가자들이 확인할 수 있어야 하며, 계약담당공무원은 입찰

종료후 복수예비가격 15개, 추천된 복수예비가격 4개와 예정가격을 입찰 참가자에게 공개하여야 한다.

- 3) 전자입찰을 실시하는 경우에는 정보처리장치를 관리하는 자가 정한 기준·절차에 따라서 복수예비가격을 추천하여 예정가격을 정한다.

#### 다. 예정가격의 원단위 절상

계약담당공무원은 복수예비가격 4개를 평균한 금액을 산출한 결과 1원미만이 있을 때에는 단가입찰의 경우를 제외하고는 이를 절상하여야 한다.

### 5. 감정가격·거래실례가격·견적가격에 의한 예정가격결정

#### 가. 감정가격에 의한 예정가격결정

- 1) 「지가공시 및 토지등의 평가에 관한 법률」에 의한 감정평가법인 또는 감정평가사(「부가가치세법」 제5조의 규정에 의하여 평가업무에 관한 사업자등록증을 교부받은 자에 한한다)가 감정평가한 가격
- 2) 2개 이상의 감정평가기관에서 평가한 가격을 산술평균하여 산정한다. 다만 예상 감정가격 1백만 원 이하 이거나 1개의 감정평가기관에 평가를 의뢰하여도 예정가격 결정이 가능하다고 계약담당자가 판단한 경우 1개 감정평가기관의 감정평가액만으로 할 수 있다.

#### 나. 견적가격에 의한 예정가격결정

- 1) 해당 기술력과 축적된 자료 등을 바탕으로 사업 수행을 위하여 계약상대자 또는 제3자로부터 직접 제출받은 가격
- 2) 거래실례가격이 없거나 감정가격, 원가계산 등에 의하여 예정가격을 결정할 수 없는 경우 견적가격을 예정가격으로 결정할 수 있다.

## 다. 거래실례가격에 의한 예정가격결정

### 1) 거래실례가격의 개념

시중에 적정한 거래가 형성되어 있는 경우에는 그 거래실례가격을 조사하여 예정가격을 결정하는 바 그 거래실례가격의 유형은 다음과 같으며, 거래실례가격의 유형은 우선순위가 없이 계약담당공무원이 발주목적물의 내용, 특성, 현장 상황 등을 종합적으로 고려하여 선택할 수 있다.

### 2) 거래실례가격의 결정

거래실례가격으로 예정가격을 결정함에 있어서는 다음 각 호에 해당하는 가격에 의하여 결정한다.

가) 조달청장이 조사하여 통보한 가격(가격정보지)

나) 재정경제부에 등록된 전문가가격조사기관이 조사하여 공표한 가격

- 거래가격, 물가자료, 유통물가, 물가정보지 등

다) 지방자치단체의 장 또는 계약담당자가 2이상의 사업자에 대하여 직접 조사하여 확인한 가격

- 가격정보지 또는 물가지등에 게재되지 않은 물품에 대하여 물품의 거래실례를 직접 조사하여 확인한 가격

라) 법령의 규정에 의하여 가격이 결정된 경우에는 그 결정가격의 범위 안에서 거래실례가격

### 3) 거래실례가격에서 일반관리비 및 이윤의 산출방법

거래실례가격으로 예정가격을 작성하는 때는 거래실례가격에는 이미 일반관리비와 이윤이 계상되어 있으므로 일반관리비와 이윤을 따로 가산하지 않는다. 다만, 다음의 경우에는 일반관리비 및 이윤을 가산하여야 한다

—〈거래실례가격에서 일반관리비 및 이윤을 가산하여야 하는 경우〉—

원가계산에 의하여 공사의 예정가격을 작성하는 경우로서 단가산출표, 일위대가표 등의 물품 산출기초가 거래실례가격에 의하여 작성되었다 하더라도 사급자재 등에 대한 물품은 원가계산요소가 되므로 직접재료비로 분류하여 일반관리비·이윤 등의 산정요율에 반영 가산되어야 한다.

## 6. 원가계산에 의한 예정가격 작성

### 가. 원가계산의 개념

#### 1) 원가계산의 구분

원가계산은 제조원가계산과 공의원가계산 및 용역원가계산으로 구분하되, 용역원가계산기관 및 원가검토기관에 관하여는 제6장의 규정에 의한다.

#### 2) 원가계산의 비목

원가계산은 재료비, 노무비, 경비, 일반관리비 및 이윤으로 구분 작성한다.

#### 3) 비목별 가격결정의 원칙

가) 재료비, 노무비, 경비는 각각 아래에서 정한 산식에 의함을 원칙으로 한다.

- 재료비=재료량×단위당가격
- 노무비=노무량×노무비 단가
- 경 비=소요(소비)량×단위당가격

### 나. 제조원가 계산

- 1) 제조원가 : 제조과정에서 발생한 재료비, 노무비, 경비의 합계액을 말한다.
- 2) 작성방법 : 제조원가계산을 하고자 할 때에는 제조원가계산서를 작성하고 비목별 산출근거를 명시한 기초계산서를 첨부하여야 한다.

## 〈제 조 원 가 계 산 서〉

품명 :

생산량 :

규격 :

단 위 :

제조기간 :

구분		금액	구성비	비고
비목				
제 조 원 가	재료비	직접재료비 작업재료비 부산물 등(△)		
		소계		
	노무비	직접노무비 간접노무비		
		소계		
경 비	전수운감수특기연시지보복보외산소여세폐도지 력도반가리허술기연시지보복보외산소여세폐도지 비광비상수특기연시지보복보외산소여세폐도지 열비각선사발사차생비공전비교공물취소재 비비용료비비관리비통신비치리비료경 비비관리비통신비치리비료경			
	소계			
일반관리비 (        )%				
이        운 (        )%				
총 원 가				

3) 제조원가의 구성

가) 재료비

(1) 직접재료비

- ① 주요재료비 : 계약목적물의 기본적 구성형태를 이루는 물품의 가치
- ② 부분품비 : 계약목적물에 원형대로 부착되어 그 조성부분이 되는  
매입부품·수입부품·외장재료 등

(2) 간접재료비

- ① 소모재료비 : 기계오일, 접착제, 용접가스, 장갑, 연마재 등 소모성  
물품의 가치
- ② 소모공구·기구·비품비 : 내용년수 1년 미만으로서 구입단가가 법인  
세법(소득세법)규정에 의한 상당금액이하  
인 감가상각대상에서 제외되는 소모성 공  
구·기구·비품의 가치
- ③ 포장재료비 : 제품포장에 소요되는 재료의 가치

나) 노무비

(1) 직접노무비

제조현장에서 계약목적물을 완성하기 위하여 직접작업에 종사하는  
종업원 및 노무자에 의하여 제공되는 노동력의 대가로서 다음 각호  
의 합계액으로 한다. 다만, 상여금은 기본급의 년 400%, 제수당, 퇴직  
급여충당금은 「근로기준법」 상 인정되는 범위를 초과하여 계상할 수  
없다.

- ① 기본급, ② 제수당, ③ 상여금, ④ 퇴직급여충당금

(2) 간접노무비

직접 제조작업에 종사하지는 않으나, 작업현장에서 보조작업에 종

사하는 노무자, 종업원과 현장감독자 등의 기본급과 제수당, 상여금, 퇴직급여충당금의 합계액으로 한다.

#### 다) 경비

##### (1) 경비의 산출

경비는 당해 계약목적물 제조기간의 소요(소비)량을 측정하거나 원가계산 자료나 계약서, 영수증 등을 근거로 하여 예정하여야 한다.

##### (2) 경비의 세비목

① 전력비, 수도광열비, ② 운반비, ③ 감가상각비, ④ 수리수선비, ⑤ 특허권사용료, ⑥ 기술료, ⑦ 연구개발비, ⑧ 시험검사비, ⑨ 지급임차료, ⑩ 보험료, ⑪ 복리후생비, ⑫ 보관비, ⑬ 외주가공비, ⑭ 산업안전보건관리비, ⑮ 소모품비, ⑯ 여비·교통비·통신비, ⑰ 세금 및 공과금, ⑱ 폐기물처리비, ⑲ 도서인쇄비, ⑳ 지급수수료, ㉑ 기타 법정경비

#### 4) 일반관리비

##### 가) 일반관리비의 내용

일반관리비는 기업의 유지를 위한 관리활동부문에서 발생하는 제비용으로서 제조원가에 속하지 아니하는 모든 영업비용중 판매비등을 제외한 다음의 비용, 즉, 임원급료, 사무실직원의 급료, 제수당, 퇴직급여충당금, 복리후생비, 여비, 교통·통신비, 수도광열비, 세금과공과, 지급임차료, 감가상각비, 운반비, 차량비, 경성시험연구개발비, 보험료 등을 말하며 기업손익계산서를 기준하여 산정한다.

나) 일반관리비의 계상

일반관리비의 비율은 아래와 같고 초과하여 계상할 수 없다.

업 종	일반관리비율(%)
○ 제조업	
음·식료품의 제조·구매	14
섬유·의복·가죽제품의 제조·구매	8
나무·나무제품의 제조·구매	9
종이·종이제품·인쇄출판물의 제조·구매	14
화학·석유·석탄·고무·플라스틱제품의 제조·구매	8
비금속광물제품 제조·구매	12
제1차 금속제품의 제조·구매	6
조립금속제품·기계·장비의 제조·구매	7
기타 물품의 제조·구매	11
○ 시설공사업	6

5) 이윤

가) 이윤은 영업이익을 말하며 제조원가중 노무비, 경비와 일반관리비의 합계액(이 경우 기술료 및 외주가공비는 제외한다)에 이윤을 25%를 초과하여 계상할 수 없다.

나) 계약담당자는 비영리법인과 계약을 체결할 경우 비영리법인의 목적사업에 대하여는 이윤을 제외하고 계약을 체결한다.

다. 공사원가 계산

- 1) 공사원가 : 공사시공과정에서 발생한 재료비, 노무비, 경비의 합계액을 말한다.
- 2) 작성방법 : 공사원가계산서를 작성하고 비목별 산출근거를 명시한 기초계산서를 첨부하여야 한다.

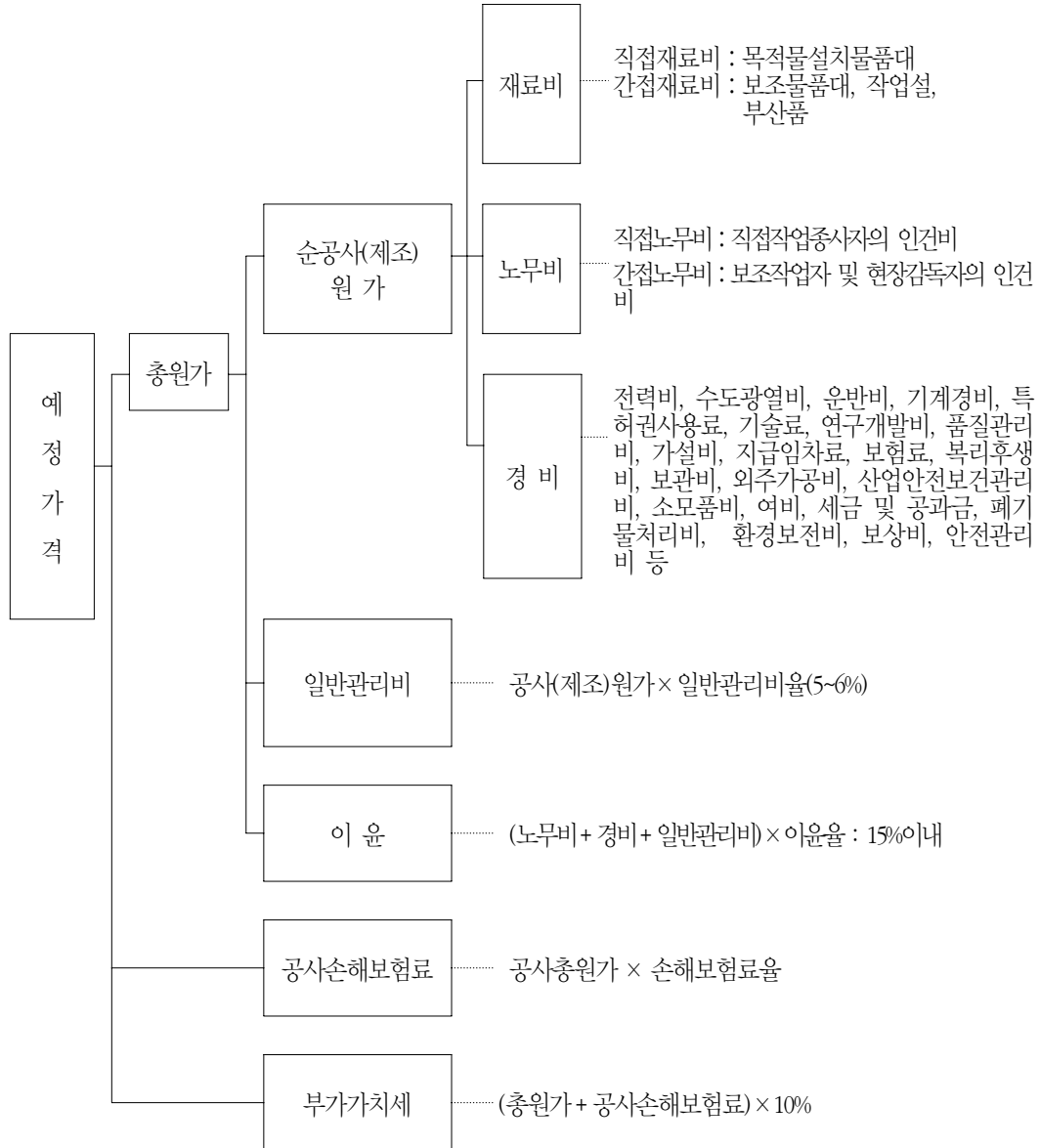
## 〈공 사 원 가 계 산 서〉

공사명 :

공사기간 :

비목		구분	금액	구성비	비고
재 료 비	직 접 재 료 비				
	간 접 재 료 비				
	작 업 설.부 산 물 등(△)				
	소 계				
노 무 비	직 접 노 무 비				
	간 접 노 무 비				
	소 계				
순 공 사 원 가 비	전 력 비				
	수 도 광 열 비				
	운 반 비				
	기 계 경 비				
	특 허 권 사 용 료				
	기 술 료				
	연 구 개 발 비				
	품 질 관 리 비				
	가 설 비				
	지 급 임 차 료				
	보 험 료				
	복 리 후 생 비				
	보 관 비				
	외 주 가 공 비				
	산 업 안 전 보 건 관 리 비				
	소 모 품 비				
	여 비.교 통 비.통 신 비				
	세 금 과 공 과				
	폐 기 물 처 리 비				
	도 서 인 쇄 비				
지 급 수 수 료					
환 경 보 전 비					
보 상 비					
안 전 관 리 비					
건 설 근 로 자 퇴 직 공 제 부 금 비					
기 타 법 정 경 비					
	소 계				
일 반 관 리 비 [(재료비+노무비+경비)×( )%]					
이 윤 [(노무비+경비+일반관리비)×( )%]					
총 원 가					
공사손해보험료 [보험가입대상공사부분의총원가×( )%]					

3) 공사원가의 구성체계



## 가) 재료비

## (1) 직접재료비

공사목적물의 실체를 형성하는 물품을 말한다.

- ① 주요재료비 : 공사목적물의 기본적 구성형태를 이루는 물품의 가치
- ② 부분품비 : 공사목적물에 원형대로 부착되어 그 조성부분이 되는  
매입부품, 수입부품, 외장재료 등

## (2) 간접재료비

공사목적물의 실체를 형성하지는 않으나 공사에 보조적으로 소비되는 물품을 말한다

- ① 소모재료비 : 기계오일·접착제·용접가스·장갑 등 소모성물품의 가치
- ② 소모공구·기구·비품비 : 내용년수 1년 미만으로서 구입단가가 법인  
세법(소득세법) 규정에 의한 상당금액이하  
인 감가상각대상에서 제외되는 소모성 공  
구·기구·비품의 가치
- ③ 가설재료비 : 비계, 거푸집, 동바리 등 공사목적물의 실체를 형성하  
는 것은 아니나 동 시공을 위하여 필요한 가설재의 가치

## 나) 노무비

(1) 제조원가의 노무비 내용을 준용한다.

(2) 공사에 있어서 간접노무비의 계산방법

## ① 직접계상 방법

발주목적물의 노무량을 예정하고 노무비단가를 적용하여 계산함.

## 〈공 식〉

$$\text{간접노무비} = \text{노무량} \times \text{노무비단가}$$

## ② 비율분석 방법

발주목적물에 대한 직접노무비를 표준품셈에 따라 계상함.

## 〈공 식〉

$$\text{간접노무비} = \text{직접노무비} \times \text{간접노무비율}$$

구 분	공사종류별	간접노무비율	비 고
공 사 종 류 별	건 축 공 사	14.5	
	토 목 공 사	15	
	특수공사(포장, 준설 등)	15.5	
	기타(전문, 전기, 통신 등)	15	
공 사 규 모 별	5억 원 미만	14	
	5~30억 원 미만	15	
	30억 원 이상	16	
공 사 기 간 별	6개월 미만	13	
	6~12개월 미만	15	
	12개월 이상	17	

※ 공사규모가 10억원이고 공사기간이 15개월인 건축공사의 경우 예시

$$\text{- 간접노무비율} = (15\% + 17\% + 14.5\%) / 3 = 15.5\%$$

## 다) 경비

## (1) 경비의 개념

경비는 공사의 시공을 위하여 소요되는 공사원가 중 재료비, 노무비를 제외한 원가를 말하며, 기업의 유지를 위한 관리활동부문에서 발생하는 일반관리비와 구분된다.

## (2) 경비의 산출

당해 계약목적물 시공기간의 소요(소비)량을 측정하거나 원가계산자료나 계약서, 영수증 등을 근거로 산정하여야 한다.

## (3) 경비의 세비목

- ① 전력비, 수도광열비, ② 운반비, ③ 기계경비, ④ 특허권사용료, ⑤ 기술료, ⑥ 연구개발비, ⑦ 품질관리비, ⑧ 가설비, ⑨ 지급임차료, ⑩보험료, ⑪ 복리후생비, ⑫ 보관비, ⑬ 외주가공비, ⑭ 산업안전보건관리비, ⑮ 소모품비, ⑯ 여비·교통비·통신비, ⑰ 세금 및 공과금, ⑱ 폐기물처리비, ⑲ 도서인쇄비, ⑳ 지급수수료, ㉑ 환경보전비, ㉒ 보상비, ㉓ 안전관리비, ㉔ 건설근로자퇴직공제부금비, ㉕ 기타 법정경비

## 4) 일반관리비의 산정

공사의 일반관리비는 제조원가의 내용과 같고 아래와 같이 공사규모별로 체감 적용한다.

일반건설공사		전문,전기,정보통신,소방공사 및 기타공사	
공사원가	일반관리비율(%)	공사원가	일반관리비율(%)
5억 원 미만	6.0	5천만 원 미만	6.0
5억원~30억 원 미만	5.5	5천만 원~3억 원 미만	5.5
30억 원 이상	5.0	3억 원 이상	5.0

## 5) 이윤

가) 이윤은 영업이익을 말하며 공사원가중 노무비, 경비와 일반관리비의 합계액(이 경우 기술료 및 외주가공비는 제외한다)에 이윤율 15%를 초과하여 계상할 수 없다.

나) 계약담당자는 비영리법인과 계약을 체결할 경우 비영리법인의 목적사업에 대하여는 이윤을 제외하고 계약을 체결한다.

## 6) 공사손해보험료

가) 공사손해보험료의 개념

공사손해보험에 가입할 때 지급하는 보험료를 말하며, 보험가입대상 공사부분의 총공사원가(재료비, 노무비, 경비, 일반관리비 및 이윤의

합계액을 말한다. 이하 같다)에 공사손해 보험료율을 곱하여 계상한다.

<p>〈공 식〉</p> $\text{공사손해보험률} = \text{공사총원가} \times \text{손해보험료율}$
---

나) 공사손해보험료의 산출

발주기관이 지급하는 관급자재가 있을 경우에는 보험가입 대상 공사부분의 총공사원가와 관급자재를 합한 금액에 공사손해보험료율을 곱하여 계상하며 보험료율은 계약담당자가 보험개발원, 손해보험회사 등으로부터 제공받은 자료를 기초로 하여 정한다.

라. 학술용역원가계산

1) 학술연구용역의 종류

학문분야의 기초과학과 응용과학에 관한 연구용역 및 이에 준하는 용역을 말한다.

가) 위탁형 용역 : 용역계약을 체결한 계약상대자가 자기 책임하에 연구를 수행하여 연구결과물을 용역결과보고서 형태로 제출하는 방식

나) 공동연구형 용역 : 용역계약을 체결한 계약상대자와 발주기관이 공동으로 연구를 수행하는 방식

다) 자문형 용역 : 용역계약을 체결한 계약상대자가 발주기관의 특정 현안에 대한 의견을 서면으로 제시하는 방식

2) 용어의 정의

가) 책임연구원 : 당해 용역수행을 지휘·감독하며 결론을 도출하는 역할을 수행하는 자를 말하며, 대학 부교수 수준의 기능을 보유하고 있어야 한다.

나) 연구원 : 책임연구원을 보조하는 자로서 대학 조교수 수준의 기능을 보

유하고 있어야 한다.

다) 연구보조원 : 통계처리·번역 등의 역할을 수행하는 자로서 당해 연구분야에 대해 조교정도의 전문지식을 가진 자를 말한다.

라) 보조원 : 타자, 계산, 원고정리 등 단순한 업무처리를 수행하는 자를 말한다.

### 3) 학술용어의 원가구성

원가계산은 노무비(이하 “인건비”라 한다), 경비, 일반관리비 등으로 구분 작성한다.

#### 가) 원가작성 방법

학술연구용역에 대한 원가계산을 하고자 할 때에는 학술연구용역원가계산서를 작성하고 비목별 산출근거를 명시한 기초계산서를 첨부하여야 한다.

#### 〈학술연구용역 원가계산서〉

비 목	구 분	금 액	구 성 비	비 고
인 건 비 책 임 연 구 원 연 구 원 연 구 보 조 원 보 조 원				
경 비 여 비 유 인 물 비 전 산 처 리 비 시 약 및 연 구 용 역 재 료 비 회 의 비 임 차 료 교 통 통 신 비 감 가 상 각 비				
일 반 관 리 비( )%				
이 윤( )%				
총 원 가				

나) 인건비

당해 계약목적에 직접 종사하는 연구요원의 급료를 말하며, 이 예규 시행일이 속하는 연도에는 별표5에서 정한 기준단가에 의하되, 「근로기준법」에서 규정하고 있는 제수당, 상여금, 퇴직급여충당금의 합계액으로 한다. 다만, 상여금은 기준단가의 연 400%를 초과하여 계상할 수 없다.

다) 경 비

계약 목적을 달성하기 위하여 필요한 다음 내용의 여비, 유인물비, 전산처리비, 시약 및 연구용 재료비, 회의비, 임차료, 교통통신비 및 감가상각비를 말한다.

라) 일반관리비의 계상

지방계약법 시행규칙 제8조에 규정된 일반관리비율 5%를 초과하여 계상할 수 없다.

마) 이윤

- ① 인건비, 경비 및 일반관리비의 합계액에 대하여 시행규칙 제8조에 규정된 이윤을 10%를 초과하여 계상할 수 없다.
- ② 계약담당자는 비영리법인과 계약을 체결할 경우 비영리법인의 목적 사업에 대하여는 이윤을 제외하고 계약을 체결한다.

◆ 원가계산에 의한 예정가격 작성시 주요기준

- 엔지니어링사업대가기준(교육과학부 공고)
- 소프트웨어사업대가의 기준(정보통신위 고시)
- 측량용역대가의 기준(국토해양부 고시)
- 건축사용역의 범위와 대가기준(국토해양부 공고)
- 건설공사 감리대가기준(국토해양부 고시)
- 건설업 산업안전보건관리비계상 및 사용기준(노동부 고시)
- 공사원가계산 제비율 적용기준 (조달청)

- 정부구매물자 가격정보(조달청)
- 지정폐기물 공공처리시설 반입 수수료(환경부 고시)
- 공무원여비 규정(대통령령)
- 시중노임단가 기준
  - 공사부분노임단가 기준(대한건설협회)
  - 제조부분노임단가 기준(중소기업협동조합중앙회)

◆ 원가계산에 의한 예정가격 작성시 경비의 세비목별 요율 산출 참고자료

- 산업재해보험료
  - 1) 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령 4-3-6 제3호 (10)목
  - 2) 고용보험및산업재해보상보험의보험료징수등에 관한법률 제14조제3항 및 동법 시행령 제13조
  - 3) 노동부 고시(산업재해보상보험료율 고시)
- 고용보험료
  - 1) 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령 4-3-6 제3호 (10)목
  - 2) 고용보험및산업재해보상보험의보험료징수등에 관한법률 시행령 제2조 및 제12조
- 폐기물처리비
  - 1) 폐기물관리법 시행령 제2조(사업장의 범위)
  - 2) 폐기물관리법시행규칙 제10조(사업장폐기물배출자의 신고)
  - 3) 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령 4-3-6 제3호 (18)목
- 공사이행보증수수료
  - 1) 지방계약법시행령 제42조 : 재정지출의 부담이 되는 경쟁입찰에서의 낙찰자결정
  - 2) 지방계약법시행령 제51조 : 계약의 이행보증
  - 3) 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령 4-3-6 제3호 (20)목
- 하도급대금지급보증수수료
  - 1) 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령 4-3-6 제3호 (20)목
  - 2) 하도급거래공정화에 관한 법률 제13조의2(건설하도급 이행 및 대금지급보증)
- 환경보전비
  - 1) 건설기술관리법시행규칙 제28조의 2 및 별표 15(환경관리비 산출기준)
  - 2) 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령 4-3-6 제3호 (21)목
- 품질관리비
  - 1) 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령 4-3-6 제3호 (7)목
  - 2) 건설기술관리법 시행규칙 제19조 및 별표 13(품질관리비 산출 및 사용기준)
- 감가상각비
  - 1) 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령 4-2-5 제3호 (3)목

- 2) 법인세법시행규칙 제15조제3항 및 별표5, 별표6호의 기준내용연수 적용
- 산업안전보건관리비(안전관리비)
  - 1) 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령 4-3-6 제3호 (14)목
  - 2) 산업안전보건법 제30조, 동시행령 제26조의5, 동시행규칙 제32조, 제32조의3
  - 3) 건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준(노동부 고시)
- 건설근로자퇴직공제부금비
  - 1) 건설산업기본법 제87조 및 시행령 제83조
  - 2) 건설근로자의 고용 및 개선 등에 관한 법률
  - 3) 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령 4-3-6 제3호 (24)목
- 공사손해보험료
  - 1) 지방계약법시행령 제53조(손해보험의 가입)
  - 2) 공사계약 일반조건 제10조(손해보험)
  - 3) 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령 4-3-9



### 나. 공사의 적격심사 대상

- 일괄입찰, 대안입찰, 300억 원 이상공사, 건설기술공모(발주자 선택사항) 대상공사를 제외한 모든 공사

### 다. 적격심사 비적용 대상

- 300억 원 이상 공사와 추정가격 2억 원 미만 물품은 최저가입찰(중소기업자간 경쟁입찰인 경우에는 적격심사에 의한 입찰 )
- 물품·용역의 경우에 공모(건설기술용역)에 의한 낙찰자결정, 협상에 의한 낙찰자결정, 2단계 경쟁입찰, 희망수량경쟁입찰, 규격·가격분리 동시입찰, 종합낙찰제, 유사물품복수경쟁입찰 등에 의하여 낙찰자 결정가능
  - ※ 다만 지식기반 사업은 특별한 사유가 없는 한 협상계약 체결대상임

## 3. 심사방법

- 입찰공고에 계약목적 내용에 따라 적격심사기준, 실적인정규모, 평가기준 규모, 실적인정범위, 평가대상 업종, 업종별 평가비율, 서류제출기한 등을 명시
- 개찰 후에 예정가격이하로서 최저가 입찰자 순으로 적격심사서류 제출 요구(일정순위까지 동시 요구할 수 있음)

※ 낙찰이 사실상 불가능한 선순위 업체는 서류제출 요구를 하지 않고 자동 탈락을 고지 (적격통과가능점수 미달인 자는 심사에서 제외 - 낙찰하한선 미달)  
※ 선순위 입찰참가자의 낙찰이 확실하다고 판단되는 경우 후순위자는 적격심사 서류제출 포기서를 제출할 수 있음

- 기재출서류가 미비·오류 등 불명확하거나 미제출로 인하여 적격심사통과 점수에 미달되는 입찰자에 대하여는 1회에 한하여 보완 또는 추가하여 제출하게 할 수 있음(7일 이내, 수해복구공사는 3일 이내)

※ 보완 또는 추가 요구한 서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 심사하되, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사하기가 곤란한 경우에는 심사에서 제외

- 제출된 서류를 그 제출마감일 또는 보완일부터 7일 이내에 심사(수해 복구사업의 경우에는 4일), 불가피한 경우 3일연장(수해복구사업 2일)

※ 유권해석, 고문변호사 자문, 전문기관 검토의뢰, 계약심의위원회 자문 등 불가피한 사유로 소요되는 기간은 심사기간에서 제외

- 계약목적물의 추정가격에 따라 종합평점이상인 자를 낙찰자로 결정
- 낙찰자결정 결과를 해당자에게 서면으로 지체 없이 통보
- 선순위 낙찰자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소된 경우와 부도 등 불가피한 사유로 당해 계약을 이행할 수 없어 적격심사 포기서를 제출하여 적격심사 대상에서 제외된 경우 차순위자 순서대로 심사

※ 적격심사를 하여 낙찰자결정이 된 자가 불가피한 사유없이 계약 포기서를 제출한 경우 낙찰자는 부정당업자 입찰참가제한 조치 및 입찰보증금을 지방자치단체에 세입조치하고 새로운 입찰을 실시하여 낙찰자 결정하는 것이 타당함

- 선순위 낙찰자 결정에 대한 이의가 있는 업체 또는 부적격 통보내용에 대한 이의가 있는 업체는 3일 이내 재심 요구 가능, 5일 이내에 재심 실시

※ 요청사유서 및 관련증빙자료를 첨부하여 계약담당자에게 제출  
※ 적격심사에 필요한 추가서류를 접수할 수 없음

- 부정한 방법으로 심사서류를 제출한 자의 처리

1. 계약체결 이전 : 적격낙찰자 결정대상에서 제외, 결정 통보 취소

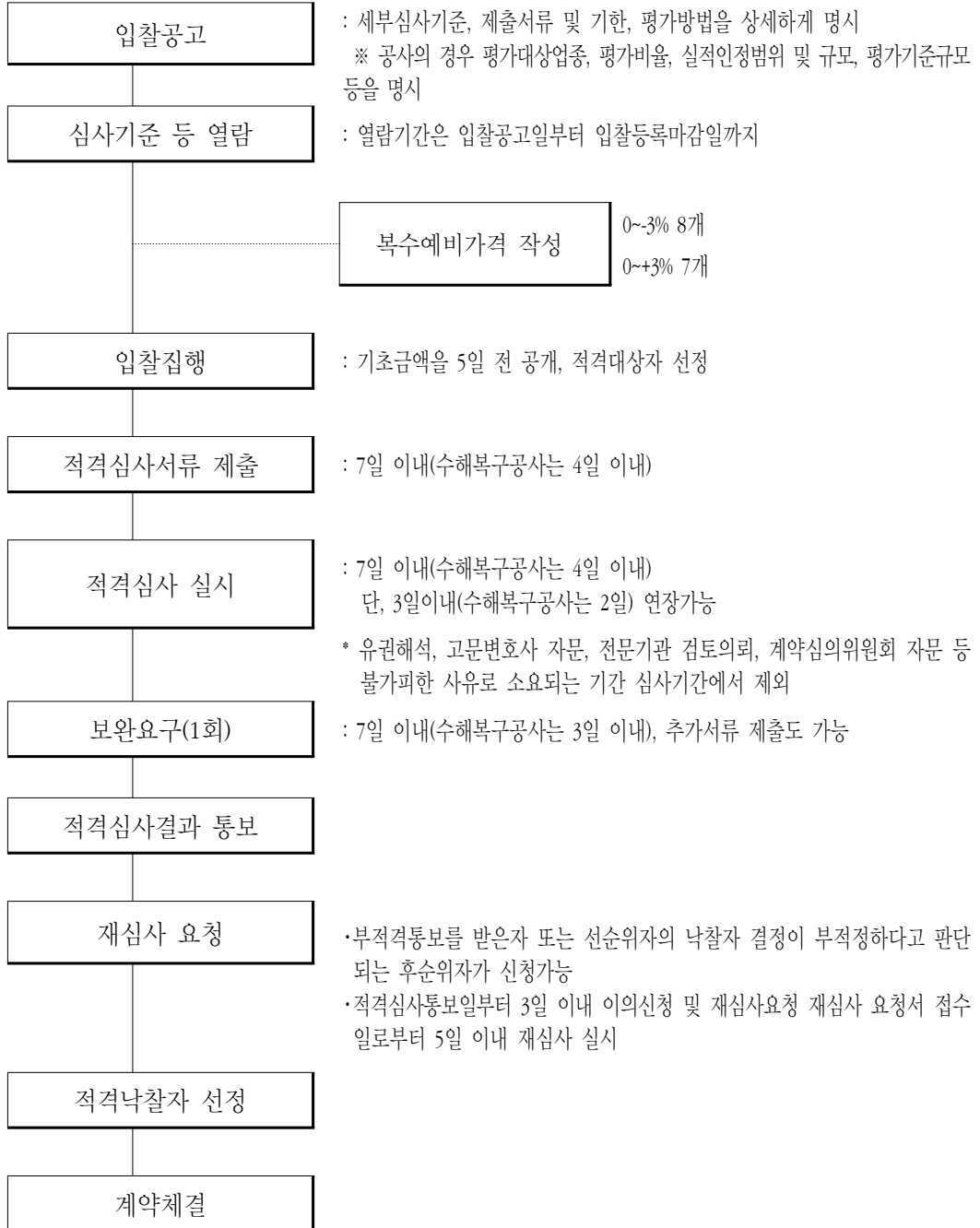
2. 계약체결 이후 : 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

- ※ 부정 또는 허위서류를 제출하였거나 정당한 사유없이 심사서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니한 자에 대하여는 시행령 제92조의 규정에 따라 입찰참가자격 제한조치
- ※ 계약을 해제 또는 해지하는 경우에는 계약보증금 지방자치단체에 세입조치, 이 경우 당해계약의 성질, 진행도, 긴급성, 안정성 등을 고려하여 수의계약 또는 새로운 입찰에 의할 수 있음

- 행정안전부장관이 정한 공사, 물품 및 용역 등에 대한 적격심사의 항목 및 배점한도와 달리하여 심사기준을 정하거나, 행정안전부장관이 정한 기준이 별도로 없는 경우 시·도지사는 행정안전부장관과 협의를 거쳐 직접 심사기준을 정한다.

- ※ 다른 법령에서 별도로 심사기준을 정한 경우에는 그 기준에 의한다  
(건설폐기물처리용역-환경부, 중소기업간 경쟁물품 - 중소기업청.....)

#### 4. 적격심사 절차



질의 회신

<질의>

- 00도에서 발주한 00시설공사 적격심사시 1순위 업체가 **부정한 방법으로 실적증명을 제출하여 낙찰을 받아 계약 체결한 경우**에 1순위 업체의 계약을 무효로 하고 **2순위 업체로 적격심사를 할 수 있는지** 여부

<답변>

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 VI. 낙찰자결정 제3호에 선순위 낙찰자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소된 경우와 부도 등 불가피한 사유로 당해계약을 이행할 수 없어 적격심사 포기서를 제출하여 적격심사 대상에서 제외된 경우에는 차순위자 순으로 적격심사를 실시하여 낙찰자를 결정토록 규정되어 있음
- 질의사항과 같이 선순위 낙찰자가 **계약을 체결한 후** 적격심사시 부정한 방법으로 낙찰된 사실이 발견되었다면 당해업체에 대한 계약해지 및 부정당업자 입찰참가자격 제한조치를 하고 **새로운 입찰을 실시하는 것이 타당할 것임.**

질의 회신

<질의>

- 당사는 지방자치단체에서 입찰을 실시한 시설공사에 있어 적격심사 **1순위**자로 선정되었으나, **법인등기부등본상 대표자 명의변경에 소요되는 기간으로 인하여 종전 대표자 명의로 입찰에 참여한 경우**에 입찰 유·무효 여부

<답변>

- 지방자치단체가 시행하는 공사의 경쟁입찰에 있어서 입찰참가자가 법인인 때에는 **입찰일(입찰서 제출일)** 당시의 법인등기부상의 대표자가 입찰을 하여야 입찰참가자격이 인정될 것이므로 당해 법인의 대표자가 변경된 후에도 종전대표자 명의로 입찰하였다면 지방계약법시행규칙 제42조의 규정에 의거 **입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰로서 무효인 입찰에 해당됨**

## 질 의 회 신

## 〈질의〉

- 지방자치단체에서 발주한 공사의 적격심사에 있어 적격심사기준에 의한 **낙찰자 결정 방법을 입찰공고문에는 정상적으로 명시하였으나 나라장터(g2b)에 낙찰하한율을 잘못 입력하여 개찰하였을 경우 낙찰자 결정은 어떻게 하여야 하는지?**

## 〈답변〉

- 지방계약법 시행규칙 제36조 규정에 의하여 지정정보처리장치를 이용한 입찰공고에 있어 지정정보처리장치에 게시된 내용과 입찰공고문의 내용이 상이할 경우 입찰공고문의 내용을 우선한다고 규정한 바,
- 질의사항과 같이 **낙찰자 결정방법을 입찰공고문에는 정상적으로 명시하였으나 나라장터(g2b)에 낙찰하한율을 잘못 입력하여 개찰하였다면 입찰공고문에 명시한 적격심사기준에 의하여 정상적인 적격통과가능점수 이상인 자 중 예정가격이하로서 최저가로 입찰한 자순으로 적격심사를 하여 낙찰자를 결정하여야 합니다.**

## 5. 적격심사의 입찰공고시 유의사항

- 발주기관의 자의적인 판단에 따라 **과도한 제한의 금지**  
 사례) 입찰참가자격을 제한하면서 민간실적, 해외실적은 인정하지 않는 사례, 1개의 면허로 시공이 가능함에도 2개 이상의 면허로 제한하는 경우 등
- **법령, 규칙, 예규를 준수하여 입찰공고**
  - 법령, 규칙, 예규 등의 내용과 부합되지 않는 내용을 입찰공고에 명시하여 입찰집행 및 적격심사에서 분쟁이 발생하는 일이 없도록 해야 함
- **자기 모순되는 입찰공고를 해서는 안 됨**
  - 공고내용과 현장설명내용이 일치하지 않거나 공고내용의 앞뒤가 맞지 않는 등의 공고를 하지 않도록 유의해야 함.
- **시공실적제한공사의 경우 평가대상업종, 평가기준규모, 실적인정범위 및 규모, 실적을 제한하지 않는 공사의 경우 평가대상업종, 평가대상업종별실**

적평가 비율 등을 입찰공고에 명시해야 함

※ 기술용역의 경우 실적인정범위 및 인정기준, 지역업체 참여도 평가 여부를 입찰공고시 명시해야 함

## 6. 예정가격의 결정

- 기초금액에  $\pm 3\%$  상당금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 0~+3%는 7개, 0~-3%는 8개를 작성
- 입찰참가자가 4개의 복수예비가격을 추첨하여 산술평균  
※ 전자입찰의 경우에는 입찰참가자가 각각 2개씩 선택(클릭)하여 가장 많이 선택된 4개를 산술평균함
- 기초금액은 입찰집행 5일 전까지 인터넷 또는 홈페이지 등에 공개

### 질의 회신

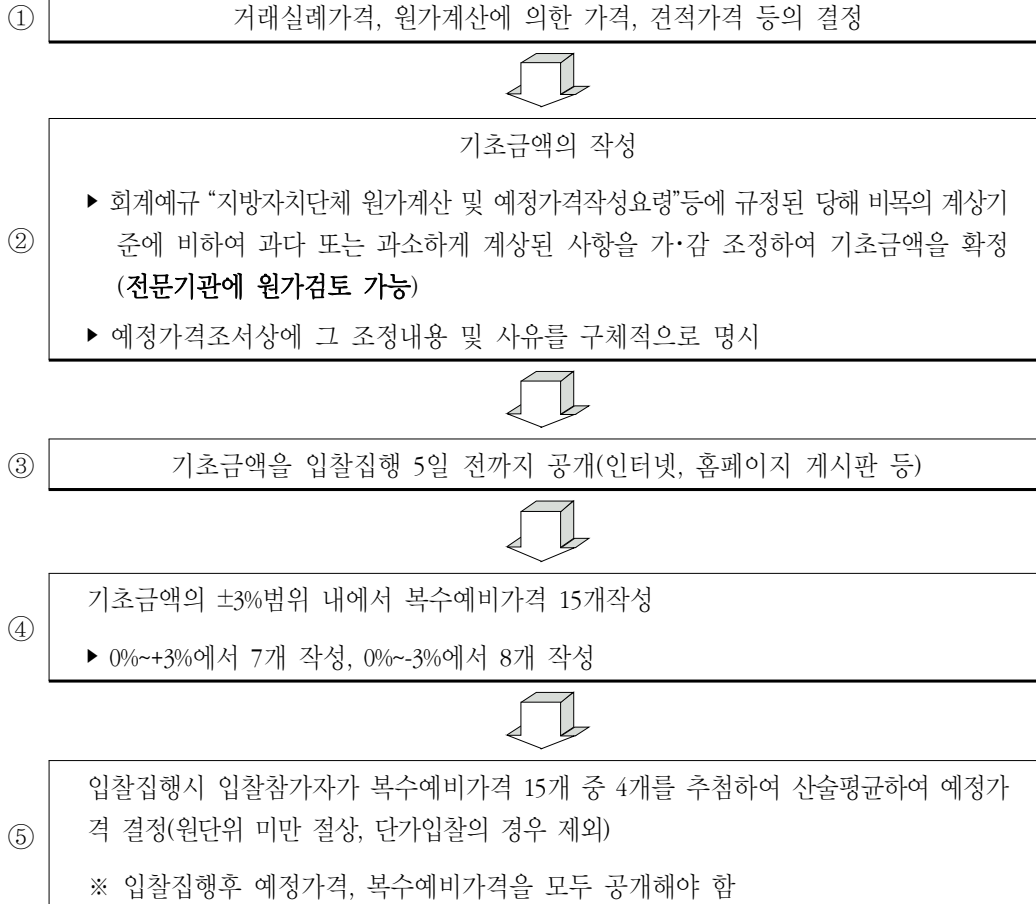
<질의>

- 00시에서 입찰공고에 복수예비가격작성은  $\pm 3\%$  범위 내에서 작성하도록 되어있으나, 입찰관련 담당자의 실수로 지정정보처리장치에 복수예비가격을  $\pm 2\%$  범위 내에서 작성하여 개찰하였을 경우 입찰무효인지?

<답변>

- 적격심사를 하는 경쟁입찰에 있어서는 지방자치단체 원가계산 및 예정가격작성요령 제2장의 규정에 의하여 계약담당자는 기초금액  $\pm 3\%$ 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하고 입찰참가자로 하여금 복수예비가격을 추첨하게 하여 다빈도순으로 추첨된 복수예비가격 4개의 산술평균가격을 예정가격으로 하는 바,
- 입찰공고에는  $\pm 3\%$ 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성한다고 명시하고 개찰하기전 담당자가  $\pm 2\%$ 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하였다면 공고문의 내용과 상이한 방법으로 입찰한 것으로 이는 입찰의 중대한 오류로 판단되어 새로운 입찰을 실시하여야 할 것입니다.

### 〈예정가격결정 흐름도〉



## 7. 적격심사 배점기준 및 심사요령

구 분	300억원 미만 100억원 이상	100억원 미만 50억원 이상	50억원 미만 20억원 이상	20억원 미만 10억원 이상	10억원 미만 3억 이상	3억 미만 2억원 이상	2억원 미만
계	100	100	100	100	100	100	100
시공경험	12	15	15	15	10	5	4.8
경영상태	13	15	15	15	10	5	5
접근성					+0.5	+0.5	0.2
신 인 도	±1.2	±1.2	-1	-1	-1	-1	-1
기술능력	15	-	-	-	-	-	
하도급계획 적정성	12	10	-	-	-	-	
자재 및 인력 조달가격 적정성	14	10	-	-	-	-	
시공여유율	4	-	-	-	-	-	
입찰가격	30	50	70	70	80	90	90
적격통과점수 (낙찰하한율)	92점 (79.995%)	95점 (85.495%)	95점 (86.745)	95점 (86.745)	95점 (87.745)	95점 (87.745)	95점 (87.745)

※ 특별재난선포지역 재해복구공사(70억 원 미만) : 해당지역(시·도) 영업활동유무, 영업  
기간 별도평가

## 〈기술용역〉

※ 여기서 기술용역은 엔지니어링기술진흥법, 건설기술관리법등에 의한 용역을 말함

심사항목	용역 규모 별					
	30억원 이상	10억원 이상 30억원 미만	10억원 미만 5억원 이상	5억원 미만 3.0억원 이상	3.0억원 미만 2억원 이상	2억원 미만
계	100점	100점	100점	100점	100점	100점
수행능력	67	67	47	27	27	10
지역업체참여도	3	3	3	3	3	-
입찰가격	30	30	50	70	70	90
※낙찰가능 입찰가격하한선	예정가격의 72.995%이상	예정가격의 77.995%이상	예정가격의 85.495%이상	예정가격의 86.745%이상	예정가격의 86.745%이상	예정가격의 87.745%이상
종합평점	85점이상	90점이상	95점이상	95점이상	95점이상	95점이상

※ 특별재난선포지역에서의 재해복구 기술용역(1.9억 미만) : 경영상태 8, 입찰가격 90, 영업활동기간 2점, 특별신인도 +2, 영업활동 여부 △10, 기술인력 △10점

## 〈물품구매입찰〉

심사항목	물품 규모 별	
	10억원 이상	10억원 미만~2억원 이상
계	100점	100점
납품이행능력	70	50
입찰가격	30	50
※ 낙찰가능 입찰가격 하한선	예정가격의 80.495%이상	예정가격의 80.495%이상
종합평점	85점 이상	85점 이상

## 시설공사 적격심사세부기준

### 1. 시설공사의 가격평가 방법

#### 〈공사규모별 입찰가격 평점산식〉

공사규모	평점산식	비 고
100억 원 이상	$30 - 1(88/100 - \text{입찰가격/예정가격}) \times 100$	(입찰가격/예정가격) 1%당 1점 감점
100~50억원	$50 - 2 \times 1(88/100 - \text{입찰가격/예정가격}) \times 100$	(입찰가격/예정가격) 1%당 2점 감점
50~10억원	$70 - 4 \times 1(88/100 - \text{입찰가격/예정가격}) \times 100$	(입찰가격/예정가격) 1%당 4점 감점
10~3억원	$80 - 20 \times 1(88/100 - \text{입찰가격/예정가격}) \times 100$	(입찰가격/예정가격) 1%당 20점 감점
3억원미만	$90 - 20 \times 1(88/100 - \text{입찰가격/예정가격}) \times 100$	(입찰가격/예정가격) 1%당 20점 감점

#### 1-1. 추정가격 2억원미만(전문·설비공사는 1억원 미만) 경쟁입찰공사 평가기준

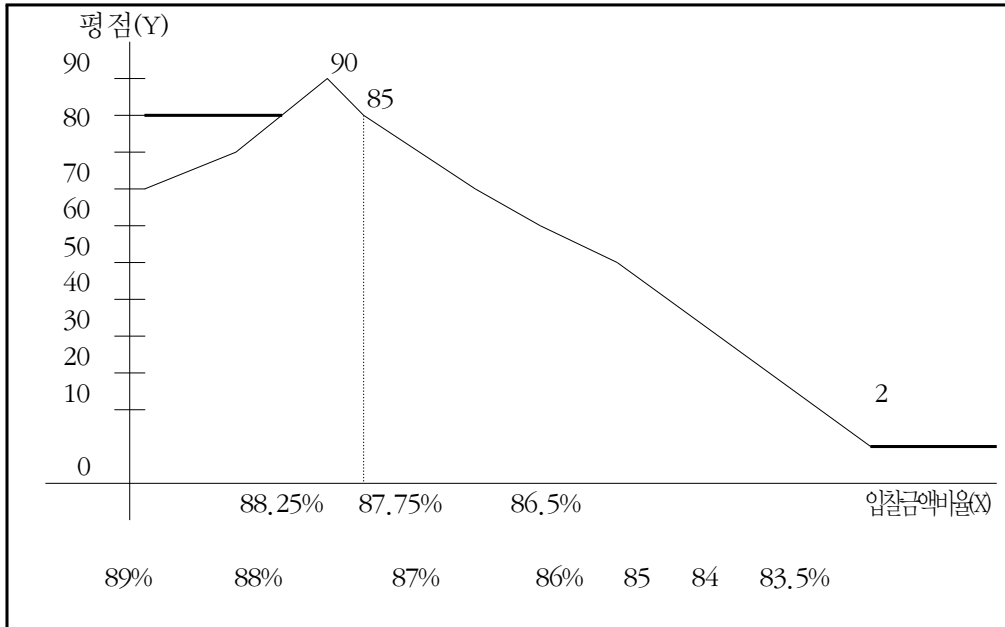
##### (1) 낙찰률 분석(예시)

배 점	수행능력 10점 입찰가격 90점		
	가격점수	수행능력평가	
		점 수	100점환산 점 수
87.90%	88.0	7.0	70
87.89%	87.8	7.2	72
87.88%	87.6	7.4	74
87.87%	87.4	7.6	76
87.86%	87.2	7.8	78
87.85%	87.0	8.0	80
87.84%	86.8	8.2	82
87.83%	86.6	8.4	84
87.82%	86.4	8.6	86
87.81%	86.2	8.8	88
87.80%	86.0	9.0	90

배 점	수행능력 10점 입찰가격 90점		
	가격점수	수행능력평가	
		점 수	100점환산 점 수
86.79%	85.8	9.2	92
87.78%	85.6	9.4	94
87.77%	85.4	9.6	96
87.76%	85.2	9.8	98
87.75%	85.0	10.0	100
87.74%	84.8	(10.2)	범위초과
87.73%	84.6	(10.4)	"
87.72%	84.4	(10.6)	"
가격평점 방 법	90 - 20×   (88/100 - 입가/예가)×100		

## (2) 입찰가격 평점산식 그래프

- 산 식 :  $90 - 20 \times \left| \left( \frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right| = \text{입찰가격점수}$
- 입찰가격이 예정가격이하로서 예정가격의 100분의 88.25이상인 경우의 평점은 85점으로 한다.
- 최저평점은 2점으로 한다.



※ 10억미만의 공사에 있어서 입찰가격의 산식에 기울기(20)가 많아짐으로 인하여 0.01%포인트씩 변동이 있을 때마다  $\pm 0.2$ 점의 변동이 발생하고 있으며 예정가격의 88%(순공사비 수준)에 만점(30)이 된 후 그 미만의 입찰가격에 대해서는 0.01%포인트에 0.2점씩 감점하여 87.75% 85점에 도달하여 수행능력 10점과 입찰가격 85점을 더하면 3억원미만 2억 이상 공사에서 낙찰가능점수 95점 이상을 받을 수 있음

- 예를 들어 추정가격이 3억원인 공사의 경우 수행능력 등 비가격요소 부문에서 9.6점을 획득하였다면 낙찰적격 점수인 종합평점 95점 이상을 얻기 위해서는 입찰가격 부문에서 85.4점을 얻어야 하므로 예정가격에 대한 입찰가격 비율을 87.77%로 하여야 함

## 2. 시설공사의 시공실적

## 2-1. 공사규모별 평가방법

구 분	실적제한 공사	실적을 제한하지 않은 공사																							
① 300억 미만~100억 이상 (12점)	최근 10년간 실적으로 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 점수=업종별 점수의 합(합)</li> <li>■ 업종별점수×실적계수×a×업종별평가비율</li> <li>■ 실적계수=업종별 최근 3년간 실적÷(추정 가격×업종별비율)</li> </ul> ①의 경우 a=12, b=2.1 ②의 경우 a=15, b=2.0																							
② 100억 미만~50억 이상 (15점)	최근 10년간 동일실적(95%) + 최근 3년간 업종실적(5%) ①방식에 a=0.7 b=2.0																								
③ 50억 미만~20억 이상 (15점)	최근 10년간 동일실적(90%) + 최근 3년간 업종실적(10%) ①방식에 a=1.5 b=2.0적용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 점수=업종별 점수의 합(합)</li> <li>■ 업종별실적당해업종 등급점수 × 업종별평가비율</li> </ul>																							
④ 20억 미만~10억 이상 (전기·정보통신은 3억 이상 전문설비는 1.5억 이상) (15점)	최근 10년간 동일실적(90%) + 최근 3년간 업종실적(10%) ①방식에 a=1.5 b=1.8적용																								
⑤ 10억 미만~3억 이상 (전기·정보·소방은 1.5억 이상 전문설비는 1억 이상) (10점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 점수=업종별 점수의 합(합)</li> <li>■ 업종별실적당해업종 등급점수 × 업종별평가비율</li> </ul>																								
⑥ 3억 미만~2억 이상 (전기·정보·소방은 1.5억 미만)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구 분</th> <th>A등급</th> <th>B등급</th> <th>C등급</th> <th>D등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">평 가 비 율</td> <td>실적인정기간 4년이상</td> <td>60% 이상</td> <td>50% 이상</td> <td>40%이상</td> <td>40%미만</td> </tr> <tr> <td>실적인정기간 4년미만</td> <td>50% 이상</td> <td>40% 이상</td> <td>30%이상</td> <td>30%미만</td> </tr> <tr> <td colspan="2">점 수</td> <td>5.0</td> <td>4.0</td> <td>3.0</td> <td>2.0</td> </tr> </tbody> </table>		구 분		A등급	B등급	C등급	D등급	평 가 비 율	실적인정기간 4년이상	60% 이상	50% 이상	40%이상	40%미만	실적인정기간 4년미만	50% 이상	40% 이상	30%이상	30%미만	점 수		5.0	4.0	3.0	2.0
구 분		A등급	B등급	C등급	D등급																				
평 가 비 율	실적인정기간 4년이상	60% 이상	50% 이상	40%이상	40%미만																				
	실적인정기간 4년미만	50% 이상	40% 이상	30%이상	30%미만																				
점 수		5.0	4.0	3.0	2.0																				
⑦ 2억 미만 (전문설비공사는 1억 미만)	※업종실적으로 평가, 2억 미만공사는 4.8점으로 환산적용																								

## 2-2. 최근 10년간 동일한 종류의 실적평가 방법

### 1) 평가방법

- 입찰공고일을 기준으로 하여 최근 10년이내에 준공이 완료된 공사실적(규모, 물량)으로 평가
- 평가방법은 당해공사 **평가기준규모대비 입찰공고일 기준 최근 10년이내에 입찰공고에서 명시한 실적 인정규모이상의 준공실적을 합산한 실적**  
(최근 10년이내에 입찰공고에 명시한 동일 종류의 실적 ÷ 평가기준규모) × 100% ⇒ 산출비율에 해당하는 등급의 평가점수
- 공동수급체를 구성하여 입찰에 참가한 경우에는 구성원 각각의 시공경험에 **공사참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 모두 합산함**
- 공동수급체실적 = (최근 10년간 각 구성원의 동일실적×각 구성원 시공비율)  
※ 다만, 별도의 규정을 둔 경우에는 시공비율을 곱하지 않을 수 있음

### 질의 회신

〈질의〉

- 최근 개정된 시설공사적격심사기준을 보면 일정금액이상의 공사인 경우에는 시공경험을 평가하는데 있어서 입찰참가자격을 시공실적으로 제한하는 경우와 시공실적제한을 하지 않은 경우, 2가지 방법을 명시하고 있습니다. 그런데 당해 실적제출 및 심사기준 등 시설공사적격심사기준을 살펴보면 앞서 언급한 2가지 시공경험평가방법에 있어서 입찰참가자격을 시공실적제한은 금액제한이 아닌 규모로 제한하였을 경우를 의미하고 있는 것 같습니다. 맞는지요. 맞다면 금액제한을 제외하고 규모로만 제한하는 특별한 사유가 있는 것인지요?

〈답변〉

- 지방계약법시행규칙 제25조제2항제1호 가목에 실적제한의 경우 당해계약목적물의 규모 또는 양에 의한 제한을 우선적으로 하도록 규정하고 있고 지방자치단체 시설공사적격심사 기준에 시공실적으로 입찰 참가 자격을 제한한 경쟁입찰공사는 **규모 또는 물량으로 평가**하도록 하고 있음

## 2) 실적인정범위

- 실적인정범위 : 동일한 종류의 공사실적에 한하여 인정
  - 동일한 종류의 공사실적이란 발주기관에서 현재 발주하고자 하는 공사와 공사내용이 실질적으로 동일한 종류로서 그 범위는 입찰공고에 이를 명시해야함
  - 1건의 동일한 용도의 동일구조물(체)로서 동 공사의 인정규모에 해당하는 부분에 한하여 실적으로 인정
  - 1건이라 함은 시공실적 심사기준에 부합되는 동일구조물(체)을 말함
  - 동일구조물(체)라 함은 상호기능이 연결되어 있는 1건의 구조물(체)을 말함

## 질의회신

<질의>

- 『○○지구 소규모 농촌용수 개발사업』의 입찰과 관련하여 참가자격을 최근10년 이내에 농업용수개발사업 저수지 신설 단일건 제당고 H=24m 이상의 준공실적이 있는 자로 제한하였으며, 적격심사시 평가기준규모도 농업용수개발사업 저수지 신설 단일건 제당고 H=24m를 100%로 적용한다고 공고 하였던 바
- 당사가 보유하고 있는 실적을【저수지(식수전용댐) 신설공사 제당고 H=32.4m, L=120m】동일한 종류의 실적으로 인정받을 수 있는지 여부?  
※ 발주처에서는 저수된 물의 용도(농업용수/식수)가 다르다는 이유로 동일한 종류의 실적으로 인정할 수 없다고 함.

<답변>

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제176호) 제3장 지방자치단체시설공사 적격심사세부기준 <별지1>의 규정에 의거 동일한 종류의 공사실적 인정범위란 발주기관에서 현재 발주하고자 하는 공사와 공사내용이 실질적으로 동일한 종류의 실적으로서 준공이 완료된 과거의 공사실적(물량)을 말하는 것이며, 여기서 실질적으로 동일한 실적이란 명칭 등에서 다소 차이가 있더라도 실질적으로 같은 용도 또는 같은 종류의 실적을 의미하는 것임.

### 3) 실적증명

- 실적심사는 증명서 발급자가 발급한 내용을 기준으로 심사하되 실적증명이 잘못 발급되었거나 오류 등이 있는 경우 서면 또는 현장 실사
  - ※ 현재 적용하는 적격심사기준에 부합되지 않게 발급된 증명서는 평가에서 제외

#### 질의회신

〈질의〉

- 공동도급계약의 실적인정 방법에서 과거에 출자비율범위 내에서 실제 시공한 내용대로(A사 : 도로 10km, B사 : 교량1km) 실적증명서를 발급 받았다가 A사가 교량 부분의 실적이 필요하여 기 발급된 시공실적증명서와는 달리 시공비율대로 시공실적증명서를 발급받을 수 있는지 여부

〈답변〉

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제176호) 제3장 지방자치단체시설공사 적격심사세부기준 <별표1> I-4나-②-⑥에 공동이행방식으로 이행한 실적은 출자비율 범위 내에서만 실적으로 인정하되 예외적으로 **발주기관의 승인**을 받아 각 구성원 출자비율 범위 내에서 부분(예:구간·공종)별로 나누어 시공한 경우로서 공동수급체 구성원 전원이 날인하고 발주기관에서 증명한 실적증명서를 제출하는 경우 당해 부분(구간·공종)에 한하여 실적을 인정토록 규정하고 있습니다.
- 따라서 같은 실적에 대하여 서로 다른 내용으로 실적증명서가 발급되어서는 아니될 것이며, 같은 실적에 대하여 서로 다른 내용으로 실적증명서가 발급되었다면 **2개의 실적 중 하나는 실제 시공내용과 다르게 신청하여 발급된 증명서에 해당될 것임.**

### 4) 실적인정 방법

#### 〈유의사항〉

- ① 평가기준규모 및 동일한 종류의 공사실적 인정범위는 입찰공고에 구체적으로 명시해야 함
- ② 동일한 종류의 공사실적 인정규모는 입찰참가자격을 제한한 공사규모를 원칙으로 하되, 경쟁성을 감안 70%까지 하향조정하여 입찰공고에 명시할 수 있음
- ③ 평가기준규모는 당해 발주공사의 단위구조물에 대한 규모와 동일하게 함을 원칙으로 하되, 공사의 특성 등을 고려하여 70%까지 하향조정하여 입찰 공고에 명시하여 평가할 수 있음

## ① 동일한 종류의 공사실적이란?

- 발주기관에서 현재 발주하고자 하는 공사와 공사내용이 실질적으로 동일하고 준공이 완료된 과거의 공사실적을 말함
  - 여기에서 당해공사와 동일한 실적을 구분하는 데는 별 문제가 되지 않으나 당해 공사와 실질적으로 같은 종류의 실적범위가 어디까지인가를 구분하는 것이 필요
  - 명칭 등에서는 다소 차이가 있을 수 있으나 **실질적으로 같은 용도(종류)의 실적**을 의미
- 예) 시민회관을 발주하는데 구민회관이나 군민회관은 명칭은 서로 다르지만 실질적으로 동일용도의 실적범위에 해당

### 질 의 회 신

〈질의〉

- 입찰공고일 기준으로 최근 10년 이내에 국가, 지방자치단체, 정부투자 및 출연기관에서 발주한 단일공사로서 하수관거, 우·오수관거 또는 차집관로공사(하수종말처리장사업과 연계된 복합공정의 경우 차집관로만 인정하고 구획정리, 농공 및 산업단지조성, 택지개발공사와 연계된 하수 및 우·오수관거는 제외)로서 관경  $\phi$  250mm 이상 연장 20km 이상 준공실적이 있는 업체  
상기와 같은 제한은 사실상 공사내용이 동일함에도 불구하고 특정한 명칭의 공사실적이 있는 자로 제한하여 유사한 종류의 공사실적이 있는 자의 입찰참가기회를 제한하는 사례에 해당되는 것은 아닌지요?

〈답변〉

- 지방계약법시행령 제20조에 의거 경쟁참가자의 자격을 제한하고자 할 때에는 입찰공고에 그 제한사항과 제한기준을 명시하도록 규정되어 있으며,
- 이 경우 “당해 공사와 동일한 종류의 공사실적”을 인정받도록 하고 있는바 귀 질의와 같이 하수관거가 현재 발주하는 하수관거와 실질적으로 같은 실적에 해당하는지 여부(사실확인)에 따라 실적인정 유·무를 판단할 사항임.  
예) 농공 및 산업단지와 연계된 하수관거가 현재 발주하는 하수관거와 동일하다면 실적인정이 가능함

㉒ 인정실적과 인정되지 않은 실적이 혼재된 경우 심사방법

- 동일종류의 실적이 1건의 실적 속에 혼재되어있는 경우 실적인정방법은 1건의 실적 속에 인정되는 실적 규모가 일부 포함되어 있다면 1건의 실적으로 인정이 가능
  - 예를들면 도로실적의 경우 연장 5km를 폭 8M 이상으로 실적인정범위를 정한 경우 총 5km 이상 폭 8M 이상은 실질적으로 인정범위에 해당되나 **중간에 폭 8M가 안된 부분이 혼재하여 있다면**
  - 중간부분에 인정규모에 미달되는 부분을 제외하더라도 나머지 인정부분을 합산한 연장규모가 **인정규모 이상이라면 실적으로 인정 가능**

질의회신

<질의>

- 댐조성에 의한 수원지 및 취정수 시설물에 대한 실적제한 입찰시 적격심사의 실적인정규모가 제당길이 100m이상, 제당높이 20m이상인 단일 시공실적으로 정한 경우
  - 갑설 : 전체 제당길이 100m이상, 높이 20m 이상인 것만 유효한 단일적이다.
  - 을설 : 전체 제당길이 100m이상, 높이는 일부분만 20m이상인 것은 유효한 실적으로 인정할 수 없다.

<답변>

- 귀 질의는 발주자가 요구한 제당길이 100m이상, 제당높이 20m이상은 동시에 충족해야할 것이며
  - ※ 이 경우 발주자가 요구한 입찰참가자격제한 규모는 현재 발주하고자 하는 공사의 1배 이내 이어야 함.(추정가격 50억 미만 공사의 경우 0.7배 이내)
- 제당 높이에 관한 상황은 설계서(도면등 포함)에 정해진 바에 따라 실적증명서를 발급해야할 것임

질 의 회 신
---------

<질의>

- 온실 신축공사에 따라『온실 신축공사(기초금액 145,000천원)』 입찰공고와 관련하여 입찰참가자격을 전문건설업(금속창호물·창호공사업) 면허를 가진 업체로 단일공사 유리온실 180㎡이상 준공한 실적이 있는 업체로 제한한 공사입니다.
- 1순위업체가 제출한 실적(○○신축 공사중 철물공사)중에 일부분이 유리온실설치(200㎡)가 있었습니다. 이 경우 유리온실 부분을 단일실적으로 볼 수 있는지 여부

<답변>

- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제177호) Ⅲ.동일구조물공사 및 단일공사 집행 1-나-2)-가에 “단일공사”란 당해연도 예산상 특정 단일사업으로 책정된 공사와 그 시공지역에서 이와 관련하여 시공되는 부대공사를 의미한다고 규정하고 있습니다.
- 따라서 귀 질의와 같이 동일구조물로서 전체 공사내용 중 인정되는 실적이 일부분만 포함되어 있다 하여 **단일공사가 아니라고 할 수 없을** 것입니다.

### ③ 공동도급계약으로 시공한 실적의 인정

공동수급체를 구성, 신청한 경우 구성원 각각의 실적은 각 구성원의 실적에 공사 참여비율(시공비율)을 곱한 실적만 인정함을 원칙으로 한다(별도의 규정을 둔 경우에는 예외)
--

- 각 구성원의 실적인정시 과거의 **공동이행도급**으로 이행한 실적은 시공비율에 해당하는 규모(또는 금액)를 실적으로 인정함을 원칙으로 함. 다만, **발주기관의 분리시공 승인을 받은 공사**로서 출자비율의 범위 내에서 실제 시공한 부분을 구분하여 공동수급체 구성원이 동의하여 날인하고 발주자가 실적증명서를 발급하였다면 실제 시공한 부분의 실적인정(이 경우 실적 증명서는 계속를 동일하게 발급 되어야함)

**예 시** 실제 시공한 부분의 실적인정

- 교량과 도로를 공동이행 도급으로 시공한 경우 출자비율 범위 내에서 A사는 교량, B사는 도로를 시공하였다는 실적증명서를 제출하면 실적인정 가능
  - ※ 이 경우 출자비율범위 내에서 공동수급체구성원 전원이 날인하고 발주기간에서 증명한 경우에 한하여 실적으로 인정함

- 공동이행도급으로 이행한 실적의 경우 기본요소(예, 경간·접안능력·높이 주차장, 기계실 등)는 공동수급체 구성원 각각 실적으로 모두 인정하되, 지분율에 의한 시공규모가 기본요소 미만인 경우는 실적으로 불인정함

**예 시** 기본요소 미만의 의미?

- 교량공사(L=100m, 경간 50m)를 공동이행방식에 의거 A사(60%)와 B사(40%)가 시공한 경우
  - A사의 실적은 지분율이 60%이므로 L=60m, 경간 50m 이며
  - B사의 실적은 지분율이 40%이므로 L=40m, 경간 50m 이나
- B사의 경우에는 시공규모가 L=40m 로서 기본요소(경간 50m) 미만이므로 실적으로 인정할 수 없음
  - ※ 여기서 경간이란 ⇒ 기둥과 기둥사이의 거리를 말함.

- 분담이행도급으로 이행한 실적의 경우는 **분담내용대로 실적을 인정함을 원칙으로 함**
  - 이 경우에도 규모에 의한 시공실적을 인정하는 경우로서 규모의 구분이 곤란한 경우에는 **시공비율만큼 물량을 환산하여 적용함**
- 과거 공동도급(공동이행 또는 분담이행)으로 시공한 실적이 당해 적격심사 기준의 동일공사 실적에 해당되어 과거 구성원이 동일한 구성상태(시공비율, 구성원 등)로 동일하게 공동으로 입찰, 적격 심사 대상이 된 경우에는 과거 1건 공사의 실적은 당해 공동수급체의 적격심사 실적으로 그대로 인정함(이 경우 공동수급체 시공비율을 별도 곱하지 아니함)

**예 시** 00 시에서 입찰공고시 실적 인정규모 L=10km, B=20m의 이상 도로공사 실적으로 적격심사 실적을 평가하는 경우

- 과거 A사와 B사가 공동수급체를 구성(60%:40%)하여 도로공사 L=12km, B=20m를 시공한 실적이 있는 경우로서, 현재 공동수급체 시공비율(50% : 50%)인 경우
  - A사의 실적은 L=7.2km, B=20m에 다시 50%를 곱하면 L=3.6km, B=20m가 됨
  - B사의 실적은 L=4.8km, B=20m에 다시 50%를 곱하면 L=2.4km, B=20m가 됨
- 그러나 A·B사가 과거 참여 비율과 동일하게 다시 입찰(60%, 40%)한 경우
  - 당해공동수급체(A와 B사)에 L=12km, B=20m의 1건의 실적을 그대로 인정함

#### 4 하도급 부분에 대한 실적 인정

- 종합건설업자가 종합건설업자(특수건설업자 포함)에게 하도급을 준 경우 하도급을 준 원도급자의 실적인정은 하도급을 준 부분을 제외한 부분만 실적으로 인정하며, 하수급자인 종합건설업자(특수건설업자 포함)의 실적은 하수급하여 시공한 부분에 한하여 실적으로 인정함
- 철강재설치공사에 해당하는 공사를 '97년 7월 10일 이전에 철강재설치공사사업자에게 하도급한 경우 원도급자는 하도급 부분을 제외한 공사액을 당해공사 실적으로 인정하며 규모의 실적은 하도급부분을 제외한 공사금액이 당해공사에서 차지하는 비율을 당해 규모에 곱하여 산정함
- 종합건설업자가 전문 건설업자에게 하도급한 경우의 실적은 원도급업자에게 전체실적을 인정함
- 하수급자(전문건설업자)는 하수급한 부분만 실적으로 인정함

#### 질의 회신

<질의>

- 종합건설업체가 과거에 도급받은 상수도시설 공사중 일부분(제당시공부분)을 종합건설업자에게 100%하도급을 주었고 해당높이로 시공실적을 제한한 경쟁입찰공사에 참여할 경우 하도급한 내용의 실적 인정방법은 ?

<답변>

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 <별표1> I-4나-③-④에 종합건설업자가 종합건설업자에게 하도급한 경우 하도급을 준 원도급자의 실적인정은 하도급을 준 부분을 제외한 부분만 실적으로 인정하도록 규정하고 있음

⑤ 공사의 부분시공에 대한 실적인정

- 기존구조물의 보수·보강 등 동일구조물의 일부분만을 시공하였을 때는 신규로 발주되는 경쟁입찰 대상공사에 대하여는 실적으로 불인정하는 것을 원칙으로 하되 다만, 당해 발주공사가 보수·보강 공사인 경우는 보수·보강 공사의 실적도 동일 또는 유사한 종류의 공사실적에 해당하면 실적으로 인정함

⑥ 시공 중인 장기계속공사(계속비공사)의 실적 인정

- 시공 중인 장기계속공사(계속비공사)는 원칙적으로 전체공사(총공사)가 준공되어야 실적으로 인정하되, “지방자치단체 공사계약일반조건”(행정안전부 예규 제179호)에서 정하는바에 따라 **발주기간에서 인수하여 사용·관리 중인 시설물**에 대하여는 인수한 부분만 예외적으로 실적으로 인정함

질의 회신

<질의>

- 지방자치단체에서 「인도교 가설공사」를 발주하면서 경간장 30m 및 3m 이상의 스틸박스 교량 시공실적이 있는 자로 참가자격을 제한하였는데
- 적격심사 해당업체에서는 「도로 확·포장공사」의 3차분에 포함된 스틸박스 교량 공사 실적을 제출 하였는데 동 공사는 장기계속 공사로서 1차, 2차, 3차분까지는 준공이 되었고 현재 4차분 공사가 진행중에 있으며,
- 2차분 및 3차분 공사의 공정을 보면 대교 공정이 있는 바 동 공사는 연장이 300m로서 하부공(교대2기, 교각5기)은 기 완료되었고 상부공은 강교제작, 강교 거치만 완료된 상태로서 스라브, 난간 등은 현재 4차분 공사에서 시공중에 있음.  
- 이와 관련 업체에서 제출한 교량실적을 동일한 종류의 공사실적으로 인정할 수 있는지 여부?

<답변>

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 <별표1>의 규정에 의하면, 『장기계속공사의 실적 인정방법은 원칙적으로 전체공사(총공사)가 준공되어야 실적으로 인정하되, 지방자치단체 공사계약일반조건”(행정안전부 예규 제179호) Ⅸ-2(공사목적물의 인수) 내지 Ⅸ-3(기성부분의 인수)의 규정에 의하여 발주기관에서 인수하여 사용 관리 중인 시설물에 대하여는 예외적으로 실적으로 인정한다』고 규정하고 있음.

## 7 연차별로 발주하여 준공한 실적 인정

- 동일구조물 공사를 발주청(자)이 연차별로 발주 및 계약하여 준공한 경우로서 최근 10년 이내에 최종 연차가 준공된 경우 연차별 단위구조물(체) 전체를 1건 실적으로 보아 실적으로 인정하되, 각·단위 구조물(체)별로 공사규모 및 준공금액이 명시되어야 하며, 시공실적 증명서(별첨양식 2)의 주6)에 의한 서류가 첨부되어야 함

### 질의 회신

<질의>

- (재)○○도 영어문화원에서 발주한 영어마을 건립공사와 관련하여 입찰참가자격을 단일계약 공사 건축연면적 25,000㎡ 이상의 시공실적이 있는 자로 제한하였는데,
- 당사가 보유한 실적은 종합강의동 및 지하주차장, 호텔관광대학 신축공사로서 동 공사는 기능이 상호 연결되는 구조물이며 연차별로 계약 준공한 경우인데 이를 합산하여 단일 실적으로의 인정이 가능한지 여부?

<답변>

- 동일한 종류의 공사실적인정범위란, 발주기관에서 현재 발주하고자 하는 공사와 공사내용이 실질적으로 동일한 종류의 실적으로서 준공이 완료된 과거의 공사 실적을 말하는 것으로서,
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제177호) Ⅲ.동일구조물공사 및 단일공사 집행 1-나-1)의 규정에 의하면『동일구조물 공사로 함은 천연 또는 인조의 재료를 사용하여 그 사용목적에 적합하도록 만들어진 기능이 상호 연결되는 일체식 구조물(그 부대공작물을 포함)로서 동일인이 계속하여 시공함이 적합한 시설물을 말한다』고 규정하고 있으며
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 <별표1>의 규정에 의하면, 동일구조물 공사를 발주청(발주자)이 연차별로 발주 및 계약하여 준공한 경우에는 입찰공고일 기준 최근 10년 이내에 마지막 연차의 공사를 준공한 경우 단위구조물(체)을 1건 실적으로 보아 실적으로 인정하되 각 단위구조물(체)별로 공사규모 및 준공 금액이 명시되어야 하며, 시공실적증명서에 소정의 서류를 첨부토록 규정하고 있음.

질의 회신

<질의>

- 시공실적으로 입찰참가자격을 제한한 경쟁입찰공사에 있어 동일인이 연차적으로 발주한 동일구간의 도로확·포장공사를 수년동안 수 회에 걸쳐 준공한 실적을 1건의 공사실적으로 인정할 수 있는지 여부

<답변>

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 <별표1>의 규정에 의거 동일구조물공사를 발주청(자)이 연차별로 발주 및 계약한 경우 최종 연차계약이 최근 10년 이내에 준공한 경우 공사 전체 구조물을 1건의 실적으로 보아 인정할 수 있으며, 이 경우 각 단위구조물(체)별로 공사규모 및 준공금액이 명시된 시공실적증명서(동예규 별첨양식2, 주6)에 의한 서류가 첨부되어야 시공실적으로 인정받을 수 있을 것임.

8 면허보유 유·무에 따른 실적인정

- 공동도급 또는 단독도급으로 이행한 공사에 대하여 계약의 명칭여하를 불문하고 건설산업기본법(구 건설업법)등 관련법령에 의거 당해공사의 **시공에 필요한 면허 등을 보유하지 않고 시공한 공사의 실적은 불인정**
- 관련법령의 제·개정으로 면허(등록)분류가 변경된 경우에도 당해 실적공사의 시공당시를 기준으로 면허(등록)사항을 충족하고 시공한 경우에만 실적으로 인정

질의 회신

<질의>

- 00하수종말처리장 설치공사를 발주하여 낙찰예정업체를 선정하고 적격심사를 완료하였으나, 낙찰예정업체에서 제출한『00하수종말처리시설 확장공사』의 실적은 2000. 3. 20. 공동이행방식에 의한 공동도급(25%)으로 참여하여 준공한 실적과 관련하여
- 낙찰예정업체는 계약당시(2000. 3. 20.) 산업환경설비공사업 면허없이 토목건축공사업 면허만을 보유하고 시공에 참여한 후 2001. 3. 14. 산업환경설비공사업 면허를 취득하여 공사를 준공하였는 바, 동 실적을 최근 10년간 동일한 종류의 공사실적으로 인정할 수 있는지?

## ※ 참고사항

- 시공실적 가운데 산업환경설비공사업종(1,960백만원)의 공정은 2차분 이후에 시공한 실적임(2001. 4. 20~2003. 4. 19)

## 〈답변〉

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 [별표1]의 규정에 의하면 「공동도급 또는 단독으로 이행한 공사에 대하여 계약의 명칭여하를 불문하고 건설산업기본법령 또는 기타 다른 법령에 의거 당해공사의 시공에 필요한 면허(등록) 등을 보유하지 않고 시공한 공사의 실적은 불인정 하며, 관계법령의 제·개정으로 면허(등록)분류가 변경된 경우에도 당해 실적공사의 시공당시를 기준으로 면허(등록)사항을 충족하고 시공한 경우에만 실적으로 인정한다」 고 규정하고 있음.
- 귀 질의사항과 같이 시공당시를 기준으로 해당면허(등록) 사항을 충족하고 시공한 경우라면 실적으로 인정할 수 있으나, 구체적인 사항은 시공과 관련된 제반서류(공정표 등)를 검토하여 발주처에서 판단·처리할 사항임.

## ⑨ 합병 등에 따른 실적인정

- 건설공사관련법령의 규정에 따른 합병 등을 한 자(업체)의 실적은 합병 등에 따른 권리·의무를 포괄적으로 승계하였다는 관련서류를 발주기관인 지방자치단체에 제출된 경우에는 다음과 같이 평가한다.
  - ① 합병후 존속되거나 신설된 자(법인)의 실적은 소멸된 자의 실적을 승계한 것으로 보아 합산하여 평가
  - ② 분할의 경우에는 권리·의무를 승계받은 업체의 실적으로 봄
  - ③ 사업양수도의 경우에는 해당업종을 양수한 자의 실적으로 평가
  - ④ 합병 등에 따른 권리·의무를 부분적으로 승계한 자의 실적은 합병·분할 사업 양수도를 하기 이전의 당해업체 실적으로 평가하되, 입찰참가에 필요한 업종(면허)을 보유한 경우에 한하여 인정
  - ⑤ 다른 법령의 규정에 합병 등에 따른 실적인정방법을 별도로 명시한 경우에는 당해 업종별 법령에 따라 처리

### 10 공동수급체 구성원의 부도 등에 따른 실적인정

- 시공중 공동 수급체 구성원의 부도 등으로 공동도급비율이 변경된 경우에는 변경되기 이전부분은 당초 시공비율로 실적을 산정하되, 변경된 날 이후 기간에 대하여는 변경된 공동도급비율을 적용하여 실적을 산정하며, 시공중에 부도 등으로 공동수급체 구성원의 일부가 잔여공사를 시공한 경우에는 아래와 같이 평가
  - 공동수급체 잔여구성원중 일부가 잔여공사를 시공한 경우에 잔여 시공분에 대하여만 시공자의 실적으로 인정
  - 다만, 입찰공고일 현재 부도 등의 업체가 법인의 파산 또는 청산절차가 종결된 경우 잔여시공자가 단위구조물 전체에 대하여 하자보증서를 제출한 경우에는 하자보증서를 제출한 자의 실적으로 인정

#### 질의 회신

〈질의〉

- 2개 회사가 공동도급으로 이행 중 1개 회사의 부도로 인하여 나머지 공사를 잔여 구성원이 이행하고 전체 계약목적물에 대한 하자보증서를 제출한 경우에 잔여구성원이 전체실적을 인정받을 수 있는지 여부와 실적증명서 발급방법은?

〈답변〉

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 <별표 1> 시공실적 제출 및 심사기준에 의거 “시공 중에 부도 등으로 공동수급체 구성원의 일부가 잔여공사를 시공한 경우 잔여 시공분에 대하여만 시공자의 실적으로 인정하되 현재 발주하고자하는 공사의 입찰공고일 현재 부도 등의 업체가 법인의 청산 또는 파산절차가 종결된 경우로서 잔여시공자가 단위구조물 전체에 대하여 하자보증서를 제출한 경우에는 하자보증서를 제출한 자의 실적으로 인정토록 규정하고 있습니다.
- 따라서 귀 질의와 같이 부도 등의 업체가 입찰공고일 현재 법인의 청산 또는 파산절차가 종결되지 않았다면 잔여 시공자는 실제 시공한 부분에 대한 실적만 인정받을 수 있을 것입니다.

### Ⅲ 실적인정 기준시점

- 실적평가자료는 평가기준일인 입찰공고일 기준으로 기산하여 최근 10년 이내에 최종 준공된 실적이 있는 경우에 실적으로 인정 평가
- ※ 초일 불산입의 원칙적용하여 날자를 계산

#### 질의 회신

〈질의〉

- 최초 1992년도에 △△시에서 발주한 도로공사를 년차별로 계약하여 준공하는 계속공사를 진행하던중 해당 도로가 △△시 군도에서 ○○도 지방도로 승격되어 1995년에 △△시에서 ○○도 종합건설사업소로 공사가 이관되어 수의계약으로 계약을 체결하여 준공한 도로공사입니다. 이 경우 단일도로 실적으로 인정하는지 여부를 질의합니다.

〈답변〉

- 귀 질의의 경우 공사시공 중 도로관리기관의 변경으로 발주처가 변경 되었다는 사실관계를 입증할 수 있는 증빙자료를 제출하여 발주처로부터 사실관계가 확인된 경우에는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 〈별표 1〉의 기준에 의거 1건의 실적으로 인정이 가능할 것입니다.

#### 질의 회신

〈질의〉

- 시공실적으로 입찰참가자격을 제한한 시설공사적격심사 실적심사시 심사자료는 증명서 발급기관에서 발급한 내용을 기준으로 심사하도록 규정하고 있음. 이 경우 건축물관리대장으로 평가할 경우 건축물관리대장상의 주 용도로 평가하는지, 아니면 층별 세부용도로 평가하여야 하는지 여부

〈답변〉

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 〈별지 1〉의 규정에 의거 시공실적으로 입찰참가 자격을 제한한 경우 최근 10년간 실적은 동일한 종류의 실적으로 평가하며 “동일한 종류의 실적인정 범위”란 발주기관에서 현재 발주하고자하는 공사와 공사내용이 실질적으로 동일하여 계약목적 달성이 가능하다고 인정되는 준공이 완료된 과거의 공사실적(범위)을 계약담당공무원은 동일한 종류의 공사실적 인정범위를

입찰공고에 구체적으로 명시하도록 규정하고 있습니다.

- 따라서 동일한 종류의 공사실적에 해당되는지 여부는 현재 발주하고자 하는 공사의 용도 입찰공고의 실적인정범위, 입찰참가자가 제출한 실적내용이 동일한 종류에 해당되는지 여부를 판단하여 발주자가 결정할 사항임을 알려드립니다.

## 2-3. 실적으로 제한하지 않을 경우 평가 방법(업종별 평가방법)

### 1) 관련협회에서 관리하는 최근 3년간 실적의 평가방법

- 협회(대한건설협회, 대한전문건설협회 등)에서 시공실적을 관리하는 경우 협회에서 증명하는 최근 3년 동안의 업종별 실적으로 평가
- 협회에 1회연도 단위로 실적을 신고하지 않은 업체의 경우 발주자로부터 직접 발급받은 실적으로 평가하되 신고가 일부 누락된 경우에는 불인정
  - ※ 이 경우에도 협회에서 발급받는 시공실적의 인정기간, 실적인정 금액단위와 동일하게 평가

### 2) 10억 미만공사 (종합공사기준)협회에서 확정되지 않은 실적의 합산 평가방법

- 협회에서 확정된 업종별 3년간 실적의 최종연도의 다음연도 1월 1일부터 입찰공고일 이전의 기간중 준공이 완료된 실적과 최근 3년간 업종별 실적을 합산하여 평가
  - 상반기의 경우에는 4년 이상 (최대 4년 6개월) 실적으로 평가
  - 하반기의 경우에는 4년 미만 (최대 4년) 으로 평가

### 3) 관련협회에서 관리하지 않은 실적의 평가방법

- 협회에서 시공실적을 관리하지 않는 업종에 대하여는 입찰공고일을 기준으로 기산하여 최근 3년 이내 준공된 업종별 실적누계액으로 평가하며 이 경우 동 평가방법을 입찰공고에 명시해야 함(예: 문화재공사)
  - ※ 협회에서 시공실적을 관리하지 않는다는 의미는 협회에 시공실적을 신고하지 않아 해당 업체의 시공실적을 협회에서 관리하지 않는다는 의

미가 아니라, 협회가 없거나 협회가 있어도 시공실적을 관리하지 않는다는 의미임

**질 의 회 신**

**<질의>**

- 적격심사 중 수행능력평가(시공경험평가)시 시공실적을 입찰공고일 기준으로 기산하여 최근 3년 이내에 준공이 완료된 동일업종별 실적누계 금액으로 평가할 경우 연차별 준공실적으로 발주처에서 차수별로 건물을 인수하여 사용 중인 경우 차수별 준공실적을 인정할 수 있는지 여부

**<답변>**

- 시공중인 장기계속공사(계속비공사)는 원칙적으로 전체공사(총공사)가 준공되어야 실적으로 인정하되, 지방자치단체 공사계약일반조건 (행정안전부 예규 제179호) Ⅷ-2(공사목적물의 인수) 내지 Ⅷ-3(기성부분의 인수)의 규정에서 정하는바에 따라 발주기관에서 인수하여 사용·관리중인 시설물에 대하여는 인수한 부분만 예외적으로 실적으로 인정함

**4) 여러 개의 업종이 복합되는 공사의 평가방법**

- ① 서로 다른 법령상 업종이 복합되는 경우에는 동일법령 내 해당하는 업종만 평가하고 다른 법령상 업종은 평가에서 제외

※ 예시 : 전기공사와 건축·조경 공사가 복합된 경우로서 건축·조경 공사가 주 공사에 해당하면 전기업종은 제외하고 건축·조경 공사만 3년간 실적의 평가

- 건축, 조경공사는 건설산업기본법
- 전기공사는 전기공사법



서로 다른 법령에 해당 됨

질의 회신

<질의>

- 소방전기2종 공사 발주시 2년 전에는 전기업자가 낙찰 후 소방면허와 연계해 계약이 가능하였으나 불법 하도급이라 규정하여 현재는 할 수 없다고 합니다. 어떻게 정상적인 면허를 가진 자와 공동도급을 한 사항이 불법이 되는지 입찰전에 공동도급은 불법이 아니고 입찰후 공동도급은 불법인지 이해가 안됩니다. 대안으로 분리발주를 시키던지 낙찰후 공동도급을 인정해 줄 수 있는지 여부

<답변>

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제29조제1항에서는 계약담당공무원은 공사·제조 기타의 계약에 관하여 필요하다고 인정할 때에는 계약상대자를 2인 이상으로 하는 공동계약을 체결할 수 있다고 규정하고 있으며,
- 참고로, 전기공사업법 제11조 및 동법 시행령 제8조에 공사의 성질상 분리하여 발주할 수 없는 경우, 긴급을 요하는 공사로서 기술 관리상 분리하여 발주할 수 없는 경우를 제외하고는 전기공사와 다른 공사를 분리 발주하도록 규정하고 있음을 알려드리며 전기공사업법과 관련된 자세한 사항은 소관부처에 문의하시기 바랍니다.

② 동일 법령내 복합업종인 경우 업종별 실적으로 **평가한 점수에 시공비율을 곱하여 합산한 점수로 평가**하되 평가비율이 20% 미만인 업종은 평가에서 제외할 수 있음

- 이 경우 평가대상업종과 평가비율을 공고에 명시하고 평가가 이루어지는 업종 및 구성원을 기준으로 공동수급체 **시공비율을 다시 산정해야 함**

예) A업체 토목40%, B업체 조경30%, C업체 소방 30%로서 소방공사를 제외하고 평가하는 경우 시공비율은 A업체 57.14%, B업체 42.86%가 됨

③ 평가대상업종이 2개 이상인 경우 평가방법

- 각 업종별 평가점수에 시공비율을 곱하여 합산한 점수로 평가

·(A업종 평가점수 × 평가비율) + (B업종 평가점수 × 평가비율)

## 5) 주계약자 관리방식 공사의 평가방법

- 주계약자 관리방식에 의한 공동수급체로서 공동수급체 구성원중 전문건설업체가 있는 경우 아래와 같이 평가함(이외의 사항은 시설공사적격심사 세부기준 제3조의 규정을 준용)
  - ① 각 심사항목별 평가는 공동수급체구성원 각각의 점수에 시공비율을 곱하여 평가함을 원칙으로 함
  - ② 실적평가는 최근 **3년간 업종별 실적**으로만 평가함
    - 전문건설업자가 보유한 업종실적이 평가대상 업종에 해당되는 경우 제3조제1항제1호라목(복합업종 평가방법)의 규정에 의하여 평가함
    - 실적계수 산정은 <별지1> 내지 <별지6> 에 정한 방식에서 “1”을 더하여 (추정가격×2.5⇒추정가격×3.5, 추정가격×2⇒추정가격×3)평가함
  - ③ 기술능력, 당해공사수행능력상 결격여부에 대한 평가는 **일반건설업자만 평가함**
    - 전문건설업체는 “건설부문 기술개발 투자비율” 항목만 평가하고 나머지 항목은 만점(배점한도)으로 평가함
    - 공동수급체의 “시공경험 축적정도”항목에 대한 평가시에는 입찰참가시 제출한 실적으로 평가하되, 실적제한을 하지 않는 경우 계약담당자는 입찰참가자로 하여금 현재 발주하고자 하는 공사의 규모의 0.5배 이상규모의 동일실적을 제출토록 하여 그 실적으로 평가하며 실적을 제출하지 않는 경우 0점 처리함
  - ④ 시공평가 결과 평가는 입찰참가시 제출한 동일실적으로 시공평가 결과를 심사한다. 다만, 입찰참가시 동일실적으로 실적제한을 하지 않은 경우 계약담당자는 현재 발주하려는 공사규모의 0.5배 이상 규모의 동일실적을 제출토록 하여 그 실적의 시공평가 결과로 평가하며, 실적을 제출하지 않는 공동수급체는 0점 처리함

- ⑤ 하도급관리계획의 적정성 항목에 대한 평가는 배점한도를 적용하며, 시공여유율은 공동수급체 구성원중 전문건설업자는 배점한도(만점)로 평가함
  - ⑥ 신인도 항목에 대한 전문건설업자의 평가는 추정가격 50억 원 이상인 경우 <별표 4> 신인도평가기준 제2호, 제3호, 제6호에 대하여만 평가하고, 추정가격 50억 원 미만의 경우는 <별지5> 내지 <별지9> 신인도 항목에 의하여 평가함
- ※ 일반건설업자 간 공동도급으로 참여한 경우는 시설공사적격심사 세부기준 제3조의 규정에 의거 평가

— <실적계수에 의한 경우 점수산정 방법> —

점 수 = 업종별 점수의 합 ← ⑤  
 업종별점수 = 실적계수 × 배점한도 × 업종평가비율 ← ②, ④  
 실적 계수 = 업종별 최근 3년간 실적 ÷ (추정가격×차등계수×업종평가비율) ← ①, ③  
 (단, 실적계수 상한은 1점)  
 ※ 업종평가비율은 발주자가 당해공사 기초금액을 기준으로 산정하여 입찰공고에 명시

**2.4. 지역가산 평가방법**

- 지역제한으로 공고된 공사와 지역의무공동도급으로 공고된 공사를 제외한 공사 중에서 당해 공사현장이 있는 특별시·광역시·도에 본사를 둔 공동수급체 구성원이 참여할 경우 가산평가
- ① 공사현장이 1개 시·도에 있는 경우 공사현장 소재 지역업체에 대한 가산평가는 각 심사분야(신인도분야 제외)별 평가점수에 다음과 같은 가산비율을 적용하여 평가
  - 가. 지역업체의 합산시공비율이 15%이상 20%미만인 경우 : 2%
  - 나. 지역업체의 합산시공비율이 20%이상 25%미만인 경우 : 4%
  - 다. 지역업체의 합산시공비율이 25%이상 30%미만인 경우 : 6%

- 라. 지역업체의 합산시공비율이 30%이상 35%미만인 경우 : 8%
- 마. 지역업체의 합산시공비율이 35%이상 40%미만인 경우 : 10%
- 바. 지역업체의 합산시공비율이 40%이상 45%미만인 경우 : 12%
- 사. 지역업체의 합산시공비율이 45%이상 50%미만인 경우 : 14%
- 아. 지역업체의 합산시공비율이 50%이상인 경우 : 16%

② 공사현장이 2개 이상의 시·도에 걸치는 경우 공사현장 소재 지역업체에 대한 가산평가는 2개 지역의 가산비율을 합산한 후 이를 각 심사분야(신인도 분야 제외)별 평가점수에 가산비율을 적용하여 평가한다. 이 경우 각각의 1개 지역에 대한 가산비율은 다음과 같다.

- 가. 지역업체의 합산시공비율이 7.5%이상 12.5%미만인 경우 : 2%
- 나. 지역업체의 합산시공비율이 12.5%이상 17.5%미만인 경우 : 4%
- 다. 지역업체의 합산시공비율이 17.5%이상 25%미만인 경우 : 6%
- 라. 지역업체의 합산시공비율이 25%이상인 경우 : 8%

※ 해당지역 소재업체가 10인 미만인 경우 등 입찰공고에서 가산평가를 제외한 공사의 경우에는 가산평가를 하지 아니함

**예시 1** 토목+조경공사의 3년간 실적평가(실적계수에 의한 평가)

추정가격 50억원인 종합공사이며 공동이행방식(A사가 50%, B사가 50%)인 경우로서 평가비율이 토목 40%, 조경 60%인 경우

- A사 3년 실적(토목 60억원, 조경 40억원), B사 3년실적(토목 40억원, 조경 40억원)

▶ 토목업종(40%) 평가

$$(A사 60억원 \times 0.5) + (B사 40억원 \times 0.5) = 50억원(토목실적)$$

$$\Rightarrow 50억원 \div \{50억원(추정가격) \times 2.0(차등계수) \times 0.4(평가비율)\} = 1.25 \dots \textcircled{1}$$

$$\Rightarrow \text{실적계수는 1을 초과하면 1로 인정}(1.25 \Rightarrow 1)$$

$$\therefore 1(\text{실적계수}) \times 15(\text{배점한도}) \times 0.4(\text{평가비율}) = 6\text{점} \dots \textcircled{2}$$

▶조경업종(60%) 평가

(A사 40억원×0.5)+(B사 40억원×0.5) = 40억원(조경실적)

⇒ 40억원 ÷ {50억원(추정가격)×2.0(차등계수)×0.6(평가비율)} = 0.666 ... ③

⇒ 소수점 셋째자리에서 반올림하면 0.67

∴ 0.67(실적계수)×15(배점한도)×0.6(평가비율) = 6.03점 ..... ④

**따라서 실적점수는 ② + ④ = 12.03점** ..... ⑤

**예시 2** 토목 + 조경공사의 3년 실적(실적계수에 의한 평가)

추정가격 50억 원 일반공사이며 공동이행방식(A사가 60%, B사가 40%)인 경우 기초 금액상 평가비율이 토목 82%, 조경이 18%인 경우

- A사 3년간 실적(토목 60억, 조경 40억), B사 3년간 실적(토목 40억, 조경 40억원인 경우)

가. 토목·조경을 모두 평가하는 경우

▶토목업종(82%) 평가

- (A사 60억원×0.6)+(B사 40억원×0.4) = 52억원(토목실적)

⇒ 52억원 ÷ {50억원(추정가격)×2.0(차등계수)×0.82(평가비율)} = 0.634

⇒ 소수점 셋째자리에서 반올림하면 0.63 ..... ①

∴ 0.63(실적계수)×15(배점한도)×0.82(평가비율) = 7.749점

= 7.75점(소수점세째자리 반올림) ..... ②

▶조경(18%) 평가

- (A사 40억원×0.6) + (B사 40억원×0.4) = 40억원(조경실적)

⇒ 40억 원 ÷ {50억 원 ×2.0(차등계수)×0.18(평가비율)} = 2.222점

⇒ 실적계수는 1을 초과하면 1로 인정(2.222 ⇒ 1) ..... ③

∴ 1(실적계수)×15(배점한도)×0.18(평가비율) = 2.7점 ..... ④

**따라서 실적점수는 ② + ④ = 10.45점** ..... ⑤

나. 주업종(토목 82%)만 평가하는 경우

▶시공비율을 주업종 평가방법에 맞게 다시 산정해야하나 평가비율은 불변

▶평 가

$$\begin{aligned}
 & - (A사 토목실적 60억 원 \times 0.6) + (B사 토목실적 40억 원 \times 0.4) = 52억 원 \\
 & = 52억 원 \div \{추정가격(50억 원) \times 2.0(차등계수) \times 0.82(\text{평가비율})\} = 0.63 \\
 & \quad (\text{실적계수}) \\
 & = 15(\text{배점한도}) \times 0.63 = \mathbf{9.45\text{점}}
 \end{aligned}$$

— <실적계수에 의하지 않는 경우 점수산정 방법> —

총 합 점 수 = 업종별 점수의 합 ← ⑤

업종별점수 = 업종등급점수 × 업종평가비율 ← ③, ④

※ 업종평가비율은 발주자가 당해공사 기초금액을 기준으로 산정하여 입찰공고에 명시

**예시 3** 건축 + 조경 + 전기공사의 3년간 실적 평가(실적계수에 의하지 않는 경우)

- 추정가격 40억원(기초금액 44억원)인 경우로서 기초금액상 평가비율이 건축 50%, 조경 30%, 전기 20%
- 분담이행방식으로 A사(건축) 50%, B사 30%(조경), C사 20%(전기)
- 이 경우 평가대상업종이 건축·조경인 경우 최근 3년 실적 평가
- A사 건축실적 40억원, B사 조경실적 18억 원 보유

▶ 평가대상 업종별 평가비율 산출(기초금액을 기준으로 평가에서 제외되는 전기공사 금액을 제외하여 산출)

$$\begin{aligned}
 & - \text{건축} : 22\text{억 원} / 35.2\text{억 원} = 62.5\% \dots\dots\dots \text{①} \\
 & - \text{조경} : 13.2\text{억 원} / 35.2\text{억 원} = 37.5\% \dots\dots\dots \text{②}
 \end{aligned}$$

▶업종별 평가

$$\begin{aligned}
 & - \text{건축} : 40\text{억 원}(\text{추정가격}) \times 50\%(\text{건축 평가비율}) = 20\text{억 원} \\
 & \quad \cdot 40\text{억 원}(\text{건축실적}) \div 20\text{억 원} \times 100\% = 200\% \\
 & \quad \cdot 200\% = 15\text{점}(200\% \text{이상은 A등급으로서 } 15\text{점}) \\
 & \therefore 15\text{점} \times 62.5\% = \mathbf{9.375\text{점}} \dots\dots\dots \text{③}
 \end{aligned}$$

- 조정 : 40억원(추정가격) × 30%(업종별 평가비율) = 12억원
- 18억원(조정실적) ÷ 12억 원 × 100% = 150%
- 150% = 11점(150%이상은 B등급으로서 13점)
- ∴ 13점 × 37.5% = 4.875점 ..... ④

따라서 실적점수는 ③ + ④ = 14.25

 ..... ⑤

**예시 4** 단독입찰로서 토목+조정공사의 3년간 실적평가(실적계수에 의하지 않는 경우)  
 기초금액 33억원(조정 22억원, 토목 11억원)으로서 추정가격 30억원(조정 20억원, 토목 10억원)인 일반공사의 경우 실적평가  
 - 3년실적 : 조정 80억원, 토목 10억원

- ▶ 평가대상 업종별 평가비율 산출(기초금액을 기준으로 산출)
  - 조정 : 22억/33억 = 66.67%(소수점 셋째자리에서 반올림) ..... ①
  - 토목 : 11억/33억 = 33.33% ..... ②

※ 평가비율은 입찰공고에 명시

- ▶ 업종별 평가
  - 조정 : 30억원(추정가격) × 66.67%(업종별 평가비율) = 2,001,000,000원
    - 80억원(조정실적) ÷ 2,001,000,000원 × 100% = 399.8%
    - 399.9% = 15점(200%이상은 A등급으로서 15점)
    - ∴ 15점 × 66.67% = 10.0005점 ..... ③
  - 토목 : 30억원(추정가격) × 33.33%(업종별 평가비율) = 999,000,000원
    - 10억원(조정실적) ÷ 999,000,000원 × 100% = 100.1%
    - 100.1% = 11점(100%이상은 C등급으로서 11점)
    - ∴ 11점 × 33.33% = 3.663점 = 3.663점 ..... ④

따라서 실적점수는 ③ + ④ = 13.66점(소수점 셋째자리에서 반올림)

 ..... ⑤

**예시 5** 분담이행방식으로 토목+조경공사의 3년간 실적평가(실적계수에 의하지 않는 경우)  
 기초금액 33억원(조경 22억원, 토목 11억원)으로서 추정가격 30억원(A사 조경 20억  
 원, B사 토목 10억원)인 일반공사(분담이행방식)의 경우 실적평가  
 - 3년실적 : A사 조경 80억원, B사 토목 10억원

▶평가대상 업종별 평가비율 산출(기초금액을 기준으로 산출)

- A사 조경 : 22억/33억 = 66.67%(소숫점 셋째자리에서 반올림) ..... ①
- B사 토목 : 11억/33억 = 33.33% ..... ②

※ 평가비율은 입찰공고에 명시

▶업종별 평가

- 조경 : 30억원(추정가격) × 66.67%(업종별 평가비율) = 2,001,000,000원
  - 80억원(조경실적) ÷ 2,001,000,000원 × 100% = 399.8%
  - 399.9% = 15점(200%이상은 A등급으로서 15점)
  - ∴ 15점 × 66.67% = **10.0005점** ..... ③
- 토목 : 30억원(추정가격) × 33.33%(업종별 평가비율) = 999,000,000원
  - 10억원(조경실적) ÷ 999,000,000원 × 100% = 100.1%
  - 100.1% = 11점(100%이상은 C등급으로서 11점)
  - ∴ 11점 × 33.33% = 3.663점 = **3.663점** ..... ④

따라서 실적점수는 ③ + ④ = 13.66점(소숫점 셋째자리에서 반올림) ..... ⑤

### 3. 경영상태 평가방법

#### 1 공통사항

가. 경영상태평가는 공사규모별 경영상태평가표에 의하되, 추정가격 100억 원 이상 공사인 경우에는 “재무비율평가에 의한 경우”와 “신용평가등급에 의한 경우” 중 **입찰참가자가 선택 가능**(공동계약의 경우 공동수급체 구성원별로 선택)

※ 적격심사자료 제출 시 **평가방법을 미리 선택**하여 자료제출

#### 2 재무비율평가에 의한 경우

가. 경영상태의 항목별 평가요소에 적용하는 업계전체 평균비율은 **가중평균비율**(이하 “평균비율”이라 한다)을 기준으로 **관련협회에서 조사** 통보한 최근의 비율을 적용

나. 업체별 경영상태 평가는 최근에 업계전체 평균비율이 산정된 당해연도(이하 “직전회계연도”라 한다)의 업체 **정기결산서에 의거** 평가하되, 관련협회에서 조사·통보한 경영상태가 있는 경우에는 관련협회에서 확인하여 조사·통보한 자료에 의하여 평가한다.

다. 관련협회가 없거나 관련협회에서 자료관리가 되지 않는 업체는 **당해업체가 작성한 정기결산서를 공인회계사가 감사보고서** 작성절차에 따라 확인한 공인회계사의 검토보고서(외감법 규정의 적용을 받는 업체는 감사인의 감사보고서)를 **발주기관에 직접 제출**

라. 재무비율에 의한 평가는 직전 회계연도 정기결산서(비건설업 혹은 다른 건설업면허 보유여부와는 상관없이 세법등 관련법령에 따라 제출된 정기결산서를 말함. 이하 같음)로 평가함. 다만, 직전 회계연도에 합병하여 제 6호의 규정에 따라 평가한 업체에 대하여는 ‘최근년도 자산회전율’ 계산시

- 기초총자산과 매출액은 합병으로 소멸된 업체의 결산서를 합하여 평가할 수 있음. 이 경우, 기초총자산과 매출액은 "주식회사의 외부감사에 관한 법률"(이하 "외감법"이라 함)규정을 준용하여 작성된 감사보고서상의 금액이어야 함.
- 마. 직전회계연도 이후 회계연도에 **새로 설립되거나 설립등기한 업체**(합병 또는 분할합병으로 신설된 경우는 제외)의 경우에는 **최초결산서**(신설업체가 설립일 또는 법인의 경우 등기일을 기준으로 작성한 결산서로서 외감법규정을 준용하여 작성된 **감사보고서상의 재무제표**를 말함)로 경영상태를 평가함
- 단, 당해공사 추정가격이 **50억 원 미만 공사의 경우** 최초결산서에 의한 평가는 **기업진단보고서**로 평가가 가능하며 추정가격 **3억 원 미만 공사**는 관련 법령에 의하여 **업종등록시 제출된 재무제표**로 평가가 가능함
- 바. 직전회계연도 이후 **회계연도에 합병한** 경우에는 합병대상업체(합병으로 존속하거나 소멸하는 업체를 말함)의 직전 **회계연도 정기결산서 합(합)**으로 평가하며, 동 평가금액은 합병으로 존속하는 업체의 합병후 경영상태 평가시 직전회계연도 정기결산서로 봄. 이 경우 최초결산서는 합하지 아니함
- 다만, 합병대상업체가 **모두 신설업체인 경우에는 최초결산서 합**으로 평가하며, 동 평가금액은 합병으로 존속하는 업체의 합병후 경영상태평가시 **최초결산서로 봄**
- 예시)** A사, B사 : 정기결산서가 있는 업체, C사 : 신설법인으로서 A, B, C사가 합병하는 경우의 경영상태 평가방법  
⇒ A사, B사의 정기결산서의 합으로 평가(C사 제외)
- 사. 직전회계연도 이후 회계연도에 상법 제530조의2제2항의 규정에 따라 분할 합병한 경우에는 분할되는 업체를 제외한 **합병대상업체의 직전 회계연도 정기결산서의 합**으로 평가함. 다만, 합병대상업체가 모두 신설업체인 경우에는 분할되는 업체를 제외한 **합병대상업체의 최초결산서 합**으로 평가

아. **외감법의 적용**을 받는 업체의 정기결산서와 최초결산서를 제출하는 경우에는 외감법의 규정에 의한 **감사인의 회계감사**를 받은 후 **그 감사보고서** (“별첨 양식6” 포함)를 **첨부**하여야 함

자. 추정가격 50억 원 이상인 공사의 경우 ‘아’목에 의하여 제출된 감사보고서 (외감법 적용을 받지 않는 업체의 감사보고서 포함)상의 감사의견이 “한정 의견”인 경우 경영상태 최종취득점수(가산점이 있는 경우 가산점 적용가산)에서 5/100를, “부적정의견” 또는 “의견거절”인 경우 10/100을 감점 처리

※ 이 경우 외감법의 적용을 받지 않는 업체중 관련법령에 의하여 관련협회에 실적신고서 제출된 감사의견이 있는 경우 이에 따라 최종 취득점수에서 감점처리하고, 감사인의 감사를 받지않아 감사의견을 제출하지 않은 업체의 경우 감점처리를 하지 않음

차. 평가산식

<b>산 식 도 해</b>	
$\frac{\text{당해업체의 해당항목비율}}{\text{업종전체의 심사항목평균비율}} \times 100(\%) =$	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px; margin: 0 10px;">M%</div> $=$ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">                     M(%)에 해당되는 등급별 해당평점을 부여                 </div>

- |  |
|--|
| <b>경영상태평가지 유의할 사항</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>① 평가결과 부(-) 수치로 나타난 경우에는 <b>최저등급</b>으로 평가함</li> <li>② 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 해당 구성원은 <b>평가에서 제외</b>하고 잔존구성원으로 평가하며, 공동수급체 <b>대표자의 경우에는</b> 그 구성원 전원을 적격자 <b>선정에서 제외</b>함</li> <li>③ 업종평균비율이 부(-) 수치인 심사항목의 경우 해당업체의 비율이 (+)수치인 업체는 A등급, (-)수치인 해당업체는 <b>E등급으로 평가</b>함</li> <li>④ 평가요소별 해당업체의 비율은 백분율의 소수점 셋째자리에서 버리고(소수점 둘째자리까지를) 산정함<br/>                     ※ 총자산회전율은 백분율(%)로 환산하여 나온 수치에 소수점 셋째자리에서 버린 후 다시 “회”로 환산하여 산정함</li> </ol> |

### 카. 공동수급체의 평가방법

- 모든 공사는 각 공동수급체 구성원의 경영상태 **평가점수에 시공비율을 곱하여 산출된 점수를 합산하여 평가**
- 모든 공사에 대한 경영상태 평가방법은 공동수급체 구성원간 경영상태 보완이 불가능함

#### 예 시

추정가격 60억원인 일반공사에서 적격심사에 적용하는 시공비율이 A업체 60%, B업체 40% 인 경우

- A업체 자기자본 100,000원, 부채가 80,000원
- B업체 자기자본 60,000원, 부채 120,000원이고
- 평균비율은 300%로 가정할 경우 (부채비율=부채총계/자기자본)
- ▲ 공동수급체의 부채비율 산정방법(배점한도 7점) (별표3-2 평가기준 적용)

- ▶ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 Ⅲ-1-나(공동수급체 경영상태평가)의 규정에 의거 모든 공사는 각 공동수급체 구성원의 **경영상태 평가점수에 시공비율을 곱하여 산출된 점수를 합산하여 평가하므로**

- A업체의 부채비율(부채총계/자기자본)  $\Rightarrow 80,000/100,000 \times 100(\%) = 80\%$
- B업체의 부채비율(부채총계/자기자본)  $\Rightarrow 120,000/60,000 \times 100(\%) = 200\%$

- ▶ 업체평균 부채비율에 대한 해당업체 비율로 평가하므로

- A업체는  $80/300 \times 100(\%) = 26.6\%$ , B업체는  $200/300 \times 100(\%) = 66.6\%$  이므로
- A업체는 7점(A등급, 50%미만), B업체는 6.3점(B등급, 75%미만)이므로 **공동수급체 경영상태 평가점수 =  $(7 \times 0.6) + (6.3 \times 0.4) \Rightarrow 6.72$ 점**

### 3 비재무항목의 평가방법

#### 가. 신용평가등급의 평가방법(추정가액 100억 원 이상 공사)

- 1) 신용정보의이용및보호에관한법률 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 평가하며, 평가결과가 2개 이상인 경우 입찰참가자가 선택하여 제출한다.
- 2) 신용평가를 받지 않은 자의 평점은 **최저등급**으로 평가
- 3) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 **신용평가** 등급으로 평가하며, 그 전까지는 합병대상업체 중 **가장 낮은 업체의 신용평가등급**을 적용

#### 나. 비영리법인의 경영상태평가는 **신용평가방법에 의하여만 평가**(시설공사, 기술용역, 물품구매입찰 공통적용)

- 1) 신용정보의이용및보호에관한법률 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 평가하며, 평가결과가 2개 이상인 경우 입찰참가자가 선택하여 제출
- 2) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 그 전까지는 합병대상업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용

※ 산림조합, 국·공립대학 등

#### 다. 영업기간의 평가방법(추정가액 10억 원 이상 공사)

- 1) 영업기간의 평가는 건설업체가 **입찰공고일 현재** 보유하고 있는 **건설업면허 취득 또는 등록일로부터 입찰공고일까지**의 기간을 기준으로 평가하며, **관련협회로부터 통보된 자료**에 의함

※ 당해공사 공종과 무관하게 업체가 보유하고 있는 등록(면허)중 가장 오래된 것을 기준으로 평가

※ 관련협회에 등록되지 않은 경우나 관련협회가 없어 등록을 할 수 없는 경우에는 등록기관의 확인 등에 의하여 평가

2) 보유한 건설업 면허 또는 등록의 변동이 있었던 경우(건설산업기본법 제8조제1항의 규정에 의한 동일한 종류의 건설업 등록을 말함)에는 **중전에 보유** 하였던 건설업 면허 또는 등록의 보유기간을 **합산**하여 평가

○ 종합공사업 중 토건등록을 하기 위해서는 다른 업종의 건설업을 2년 6월 이상 영위하여야 함(건설산업기본법시행령 제13조)에 따라 토건등록보유자의 경우 이전의 등록영위기간을 합산하여야 할 필요가 있음. 이 경우 건설산업 기본법상 종합공사업종의 경우 종합공사업종을 영위한 기간에 대하여만 합산 가능(전문공사업종을 영위하다 종합공사업종을 취득한 경우 영업기간 합산불가)

○ 공사의 경영상태 평가기준연도에 대하여

⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 <별표3>의 규정에 의거 지방자치단체에서 발주하는 시설공사의 경영상태평가는 최근에 업체 전체 평균비율이 산정된 당해연도의 업체 정기결산서에 의해 평가함

○ 전기공사업 면허를 소유한 종합건설회사가 전기관련 공사입찰의 적격심사대상 순위가 된 경우 **업체평균부채비율의 적용기준**

⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제176호) 제3장 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준 규정에 경영상태평가지 업종별 심사항목별 평균비율을 적용하여 평가토록 규정되어 있는 바, 해당 공사가 전기설비공사인 경우 업체평균부채비율은 전기분야의 평균비율을 적용하여 평가함이 타당할 것으로 판단됨

## 4. 하도급관리계획 등의 적정성 평가

## 4-1. 평가항목

심사항목	등급별 평점		비고	
	등급	규모별 평점		
		추정가격 100억 원 이상		추정가격 100억 원 미만 50억 원 이상
단일공종공사 등	단일공종 공사 등	12	10	전문, 전기, 정보통신, 소방공사 등 단일공종공사는 만점으로 평가함
①하도급 비율	A : 40%이상 B : 30%이상	5 4	4 3	하도급비율은 입찰가격(관급 제외) 대비 하도급할 공사(지급자재 제외)의 합계금액으로 평가(별표5)의 예시에서 (B/A×100)
②하도급할 공사의 총금액(B) 대비 하수급예정자와 계약할 총금액의 비율(C)	A:77%미만 B:77%이상~ 80%미만 C:80%이상~82%미만 D:82%이상	3 4 5 6	2 3 4 5	하도급할 부분의 총금액은 하도급할 부분의 금액을 모두 합산한 금액임(별표5)의 예시에서 (C/B×100)
③최근 1년간 하도급대금 직불실적	A: 10%이상 B: 10%미만	1.0 0.5	1.0 0.5	세부 평가방법은 별표 <6-1>에 의함
계		12	10	

## 가. 심사항목 표① ②에 대한 평가방법

- (1) 관계법령에 의하여 당해 하도급 시공에 필요한 등록 등을 하지 아니하였거나 부정당업자 제재 또는 영업정지처분을 받아 그 기간이 경과되지 아니한 하수급 예정자는 평가에서 제외한다.
- (2) 하수급 예정자의 시공능력평가액은 하수급 예정자와 계약할 금액에 하수급인이 설치하는 지급자재금액을 합한 금액이상이어야 한다.

## 나. 심사항목 ③에 대한 평가방법

- (1) 20억 원 이상 관급공사란 국가·지방자치단체·정부투자기관관리기본법에 의한 정부투자기관, 지방공기업법에 의한 지방공사·공단에서 발주한 공사를 말한다.
- (2) 구체적인 평가기준 및 절차, 방법 등에 관하여는 <별표 6-1>에 의한다.
- (3) 본 평가는 건설산업기본법령에 의한 종합건설업자의 하도급 계약에 대한 직불실적에 한하여 평가한다.

## 다. 하도급대금 직불계획 제출시 가점사항

- 하도급관리계획서 제출시 “비고”란에 하수급예정자와 직불계획금액을 하수급예정자와 계약할 금액 대비 20%이상으로 제출한 때에는 0.5점을 가산 부여하여 평가(이 경우에도 배점한도는 초과할 수 없음)

- 하도급관리계획의 적정성 등의 평가의 경우 신인도 등으로 보완이 불가능하므로, 직불실적이 10%미만인 업체의 경우 0.5점이 감점되어 사실상 낙찰자가 되기 어려운 점을 감안하여 당해공사에 대한 직불계획을 제출·이행토록 하여 당해업체의 부담을 완화하고 직불을 확대하는 효과유도

## 4.2. 하도급대금 직불실적 평가방법

## 가. 평가대상 관급공사

- 1) 입찰공고일 기준 직전연도 (1년) 신규계약한 계약금액 20억원(최초계약금액 기준)이상 관급공사중 하도급계약이 체결된 공사

- 장기계속공사의 차수계약이 당해 기간 내에 포함되어 있고, 동 기간 내에 하도급계약도 있는 경우이어야 하며, 장기계속공사의 총 계약금액이 20억 원 이상인 경우이어야 함

- 당해 기간 중 원도급계약을 하였으나 동 원도급계약에 대한 하도급계약이 없는 경우는 평가대상 관급공사에서 제외

나. 평가방법

1) 단독입찰인 경우

$$P = \frac{\text{적용직불건수의 합}}{M} \times 100(\%)$$

- P = 하도급대금 직불실적비율
- M = 평가대상 관급공사 건수

M

- 적용직불건수의 합 =  $\sum_{n=1}^M Dn/Sn$

n=1

- Sn = 개별 평가대상 관급공사에 대한 하도급계약건수
- Dn = 개별 평가대상 관급공사에 대한 하도급대금 직불합의건수

2) 공동도급에 의한 입찰인 경우

- 공동수급체 구성원 각각의 평가대상 관급공사 건수(M)에 시공비율을 곱하여 합산한 건수 대비 각각의 적용직불건수의 합에 시공비율을 곱하여 합한 수의 비율로 평가

- 소수점 처리방법
  - 최종 평가비율(백분율) 산정시 소수점 셋째자리에서 반올림
  - 각 평가단계에서는 소수점 여섯째자리에서 절사

## 다. 실적 인정범위

- 1) 하도급대금 직불합의(발주자·원도급자·하도급자)가 이루어진 공사
  - 1건의 공사중 원도급자 1명에 하도급계약이 여러 건인 경우 직불 합의한 건수의 구성비율을 곱하여 건수 산정

• 예시 : 원도급자 A가 하도급자 B, C, D에게 하도급 계약한 경우로서 B사에게만 직불합의를 한 경우  $1건 \div 3 = 0.333333$ 건이 됨

- 2) 하도급대금 직불합의는 원도급계약 체결 후 당해 하도급계약에 대한 제1차 기성대가 지급 전까지 직불합의 한 경우이어야 함
- 3) 하도급대금 직불실적은 공동이행방식, 분담이행방식을 불문하고 공동 수급체 구성원 직불실적이 있는 구성원은 각각 1건의 직불실적으로 인정

• 공동수급체 구성원 각각의 입장에서는 자신의 기성대기중 하도급부분의 전부를 직불하는 것이므로 공동수급체의 경우 시공비율과 관계없이 각각 모두 직불실적 1건으로 인정

## 라. 평가자료 확인방법

- 1) 대한건설협회에서 하도급직불건수, 총하도급 계약건수 및 관급공사 계약건수가 명시된 확인서를 발급하여 그 확인서에 의하여 평가

• 하도급대금 직불합의후 중도에 직불이 이행되지 않은 경우 직불실적에서 제외

- 2) 대한건설협회에 신고가 되지 않거나 확인서 발급이 되지 않고 있는 기간 및 내용이 틀린 경우 아래와 같은 방법으로 확인  
(20억 원 이상 관급공사 건수 및 하도급계약건수)
  - 업체별로 20억 원 이상 공사목록 및 하도급계약 내역을 제출받음
  - 발주자는 국토연구원 등의 전산망(Kiscon) 등을 통하여 사실여부 확인

〈하도급직불실적 확인〉

- 입찰참가자가 증빙서류를 첨부하여 제출한 내용으로 평가

3) 부정 또는 허위로 작성된 자료(하도급대금 직불합의후 직불이 이행되지 않은 건수를 직불실적으로 제출한 경우 포함)를 제출한 경우 부정당업자 제재 및 계약해지가 가능하다는 내용의 서약서 징구

마. 직불합의가 없어도 직불실적으로 평가하도록 하는 예외 인정

○ 최근 1년 동안 하도급계약 체결된 공사중 발주자의 원도급자에 대한 기성대가 지급회수보다 원도급자의 하도급자에 대한 대가지급회수가 더 많은 경우로서 전문협회장 등의 확인을 받아 발주기관이 최종 확인한 경우 직불실적으로 인정, 이 경우에도 해당계약에 대하여만 예외를 인정하되 원도급자 1개 업체에 하도급계약이 여러건인 경우 해당 비율만큼만 실적건수로 인정함

바. 최근 1년 동안 20억 원 이상 관급공사실적이 없는 업체는 만점처리

사. 협회 신고 및 증명내용이 사실과 다른 경우 실제 확인된 내용에 따라 평가 (이 경우에도 신고를 허위로 한 경우 부정당업자 제재조치)

아. 합병, 분할, 사업, 양수도의 경우 <별표 1> I-3-나-⑧합병 등에 따른 실적인정 방법을 준용

• 합병 등에 따라 권리·의무를 포괄적으로 승계한 자의 실적으로 인정

자. 하도급대금 직불실적 평가자료 제출방법

- 1) 최근 1년간 하도급대금 직불실적을 평가받고자 하는 자는 이 기준에 따라 대한건설협회에서 별도로 정하는 기간까지 작성·제출
- 2) 다만, 수급인, 하수급인 및 발주자가 하도급대금직불에 합의한다는 사실을 확인할 수 있는 서류(기 작성된 합의서사본에 발주자의 원본대조필을 한

경우 포함) 또는 수급인, 하수급인, 발주자 및 관련협회의 서면확인이 있는 경우 이를 인정할 수 있음

• 사례) 입찰업체의 실적이 다음과 같은 경우

구분	관급공사 (M)	하도급계약 건수(S)	직불건수(D)	비교(D/S)
A업체	a	5	0	0
	b	10	1	0.1
	c	7	1	0.14285
	d	20	1	0.05
	e	12	1	0.08333
	합계 : 5	-	-	0.37618
B업체	f		2	0.16666
	g		4	0.26666
	h		1	0.14285
	합계 : 3	-	-	0.57617

▲ 단독입찰의 경우

- A업체 : 7.52 → **0.5점**      - B업체 : 19.21 → **1점**

▲ 공동수급체 입찰의 경우

① A(80%), B(20%)인 경우

→  $0.37618 \times 0.8 + 0.57617 \times 0.2 / 5 \times 0.8 + 3 \times 0.2 \times 100 \rightarrow 9.05\% \rightarrow \mathbf{0.5점}$

② A(20%), B(80%)인 경우

→  $0.37618 \times 0.2 + 0.57617 \times 0.8 / 5 \times 0.2 + 3 \times 0.8 \times 100 \rightarrow 15.77\% \rightarrow \mathbf{1.0점}$

## 5. 기술능력 평가방법

### 5-1. 평가대상공사 : 추정가격 100억 원 이상 공사

### 5-2. 평가항목

가. 기술자 보유상황

나. 신기술 개발·활용 실적

다. 시공평가 결과

라. 시공경험의 축적정도

마. 기술개발 투자비율 : 경영상태 평가방법을 준용 평가

- 최근년도 건설부문 매출액에 대한 건설부문 기술개발 투자비율로 산정  
(전기·정보통신·소방공사 등의 업체인 경우 전기·정보통신·소방부문 등의 매출액 및 기술개발투자비율을 의미)

바. 공동도급의 경우 기술능력 평가 방법

- 1) 기술자보유상황은 공동수급체 각각의 보유내용에 시공비율을 곱한후 합산평가  
※ 이 경우 소수점이하의 숫자가 있는 경우 첫째자리에서 반올림
- 2) 기술개발투자비율은 공동수급체 구성원별로 각각 산출한 평가점수에 시공비율을 곱한후 이를 합산평가
- 3) 신기술개발·활용실적은 공동수급체 대표자만 평가
- 4) 시공평가결과는 공동수급체가 당해 입찰에 제출하는 시공경험에 대한 시공평가결과를 산출평균한 값으로 평가
- 5) 기타 당해공사 시공에 특히 필요한 사항 항목은 공동수급체 구성원 중에서 발주기관에 제출된 실적중 최근에 준공한 실적 1건을 대상으로 평가

### 5.3. 적용시기

- ◇ "기술개발 투자비율" 항목만 우선 평가하고 나머지 항목은 행정안전부 장관이 적용방법 및 시기를 별도로 통보하기 이전까지는 배점한도 적용

## 6. 신인도 평가방법

### 6-1. 기본원칙

- 가. 신인도는 배점한도이외에 해당업체의 가·감점을 적용하는 것으로서 가점의 경우에는 당해공사 수행능력 배점한도(만점)를 초과하는 경우에도 **초과하여 적용하지 않으며** 감점인 경우 감점된 만큼 적용하여 평점
- 나. 공동수급체의 경우 구성원별로 각각 산출한 신인도 평가점수에 **각각의 시공비율을 곱하여 산정한 점수를 합산하여 평가**

### 6-2. 신인도의 종류 및 평가방법

- 1) 협력관계 평가결과(3점~0.5점 가점)
  - ※ 일반·전문 건설업자간, 대기업·중소기업간 하도급·공동도급 지도에 관하여 평가하여 시공능력평가지 가산점 부여(건설법 제48조 및 동 시행규칙 제40조)
- 2) 최근 1년 이내 건설산업기본법령에서 정한 과징금 처분(△3~△0.5점 감점)
  - ※ 과태료 등 경미한 행정제재는 제외
- 3) 환경관련 과징금이상 처분(△1~△0.5점 감점)
  - ※ 감점처분의 경우 건설산업기본법 및 환경관련법령에 의한 과징금이상 처분의 경우에만 해당하며, 다른 법령에 의한 경우는 감점대상이 아님
- 4) 불공정하도급거래행위(△3~△1점 감점)
  - 최근 1년간 공정거래위원회로부터 불공정 하도급거래행위로 과징금부과 처분을 받은 사실이 있는 자

5) 재해율이 평균재해율보다 낮은 업체(0.5 ~2.0)

6) 산업재해발생 보고의무 위반 (△-0.2점/건)

최근 1년동안 산업안전보건법시행규칙 별표1 제1호 및 제7호의 규정에 따른 산업재해발생 보고의무 위반건수가 배분된 자

신인도 평가시 유의할 사항

- ① 업종구분 없이 사업자별로 평가한다
- ② 벌금형 이상의 중한 처벌을 받은 자에 대한 감점적용은 형(刑)이 확정된 사항을 발주기관에서 확인하여 적용
  - 이 경우 입찰공고일을 기준으로 형(刑)이 최종확정된 날을 기준시점으로 적용하되, 소송등으로 형의 효력이 정지되었다가 재개될 경우 동 기간은 기간산정에서 제외한다.
- ③ 1개업체가 동일항목 內에 가점 또는 감점이 중복되는 경우 절대값으로 가장 큰 평점만 적용
- ④ 관련법령에 의하여 입찰참여업체가 분할, 합병, 사업양수등을 한 경우에 신인도 평가항목은 각각 승계된 것으로 보아 평가함

## 7. 기타 심사항목 평가방법

### 7-1. 자재 및 인력조달 가격의 적정성 평가(추정가격 50억 원 이상공사)

가. 평가산식 : {노무비 평가점수 + 제경비(기타경비, 일반관리비, 이윤) 평가점수} × 공사종류별 난이도계수(별표7-1)

#### 나. 노무비 평가

○ 노무비 적용기준을 대비 **입찰서상의 노무비 반영비율**에 따라 평가

○ 노무비반영비율 =  $\frac{\text{직접노무비} + \text{간접노무비}}{\text{입찰금액}}$

○ 배점 및 평가기준

- 추정가격 100억 원 이상 공사는 8점, 추정가격 100억 원 미만 공사는 7점

노무비율		기준율의 100%이상	기준율의 90%이상	기준율의 90%미만
점수	추정가격 100억 원 이상 공사	8	7	6
	추정가격 100억 원 미만 공사	7	6	5

#### 다. 제경비의 적정성 평가

- 기타경비, 일반관리비, 이윤에 대하여 적용기준을 대비 입찰서상의 반영비율에 따라 각각 평가한 후 합산
- 배점 및 평가기준
  - 추정가격 100억 원 이상 공사 : 6점(각 경비별 배점 2점)

	기준율의 100%이상	기준율의 80%이상	기준율의 80%미만
기타경비	2	2	1
일반관리비, 이윤 반영비율	1	2	1

- 추정가격 100억 원 미만 공사 : 3점(각 경비별 배점 1점)

	기준율의 100%이상	기준율의 85%이상	기준율의 85%미만
기타경비	1	1	0.5
일반관리비, 이윤 반영비율	0.5	1	0.5

- 주) 1. 노무비, 기타경비, 일반관리비, 이윤 각각의 적용기준을 산출은 기초금액을 기준으로 산정한다.
2. 노무비, 기타경비·일반관리비·이윤의 반영비율 산출은 제출된 '산출내역서 집계표' 또는 '공사원가계산서'에 의함.
3. 노무비 및 제경비의 적정성 평가에 적용하는 노무비 및 각 경비별 기준율은 기초금액 발표시 함께 발표
- ⇒ 100억 원 미만공사는 우선만점 평가하고 적격 심사시 제출된 산출내역서에 의하여 평가

## 7-2. 접근성 평가

가. 추정가격 2억(전문·설비공사는 1억)미만 공사 : 배점 0.2점

1) 입찰공고일 전일 현재 당해공사 현장을 관할하는 시·군지역 및 인접한 시·군 지역에 주된 사무소가 소재하는 업체(특별시·광역시·도 발주공사 포함)에 접근성 점수 부여 (광역시내 군 또는 자치구는 평가에서 제외하므로 배점한도 적용)

※ 인접시·군이란 공사현장을 관할하는 시·군지역과 행정구역상 경계선이 접하는 시·군지역(단, 해상인접인 경우 인접시군으로 보지 않는다.), cf. 강, 호수로 인접할 경우 인접시·군에 해당

2) 입찰공고일 전일 이후 입찰참가등록마감일 이전에 당해공사 현장을 관할하는 시·군에서 새로이 설립된 업체의 경우는 접근성 점수 부여

3) 입찰공고일 전일을 기준으로 당해공사 현장을 관할하는 시·군 및 인접 시·군내에 관련 업종의 등록소지자가 10인 미만인 경우는 평가제외(입찰참가자 전원에게 접근성 점수 부여)

4) 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 당해지역에 소재하지 아니한 경우 접근성 점수를 부여하지 아니함

나. 2억 원 이상 5억 원 미만 공사 : 가산점 0.5점(당해공사수행능력 배점한도 내에서 적용하며 초과부분은 적용하지 않음)

1) 전기·정보통신·소방공사는 평가제외(0점적용)

2) 입찰공고일 전일 현재 당해공사 현장을 관할하는 시·군지역 및 인접한 시·군 지역에 주된 사무소가 소재하는 업체(특별시·광역시·도 발주공사 포함)에 접근성 점수 부여 (광역시내 군 또는 자치구는 평가에서 제외하므로 0점 적용)

※ 인접시·군이란 공사현장을 관할하는 시·군지역과 행정구역상 경계선이 접하는 시·군지역(단, 해상인접인 경우 인접시·군으로 보지 않는다.), cf. 강, 호수로 인접할 경우 인접시·군에 해당

- 3) 입찰공고일 전일 이후 입찰참가등록마감일 이전에 당해공사 **현장을 관할하는 시·군**에서 새로이 설립된 업체의 경우는 0.5점을 가산하여 평가
- 4) 입찰공고일 전일을 기준으로 당해공사 **현장을 관할하는 시·군 및 인접 시·군** 내에 관련 업종의 등록소지자가 10인 미만인 경우는 평가제외(입찰참가자 전원에게 0점 적용)
- 5) 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 당해지역에 소재하지 아니한 경우 접근성 점수를 부여하지 아니함

### 7-3. 50억 미만 일반공사의 기술자 보유상황평가

가. 50억 미만 종합공사 적격심사시 건설기술인협회에서 기술자 보유현황을 확인하여 등록기준에 미달하는 입찰참가자는 낙찰배제

나. 기술인력이 퇴사한 후 입찰일(투찰일)전일 현재 50일을 초과하여 건설산업기본법시행령 제13조의 기준에 의한 당해 공사시공에 필요한 기술자를 보유하지 못한 입찰참가자는 적격심사시 감점(10점)

1) 기술인력이 퇴사(4대보험 가입자격 상실확인서상 퇴사일 기준)한 후 입찰공고일 현재 50일을 초과하여 기술자보유현황이 건설산업기본법령에 의해 당해 공사시공에 필요한 업종등록 기준상 미달하는 자(단, 토목공사업과 건축공사업을 1인이 보유한 경우 건설산업기본법 시행령 제16조의 규정에 의하며, 토목건축공사업종 보유업체가 토목 또는 건축공사입찰에 참가한 경우 토목건축공사업종의 등록기준 충족여부를 평가한다.)

2) 다만, 기술인력이 퇴사한 후 50일을 초과하지 않았지만 기술자보유현황이 업종등록 기준상 미달하는 자는 적격심사서류 제출마감일까지 업종등록 기준을 충족하는 기술자보유증명서를 제출하여야 하며 제출된 기술자보유증명서의 충족여부를 확인하여 충족하지 않거나 충족하더라도 기술인력이 퇴사한 후 50일을 초과하여 한국건설기술인협회에 신고하는 경우에는 감점처리 한다.

#### 7.4. 재해복구공사의 영업기간 및 위장전입 여부 평가

##### 가. 영업기간 평가

- 1) 재난발생일 전에 해당지역에 소재한 업체의 경우 : 2점 (10억 이상 공사는 3점)
- 2) 재난발생일 이후에 소재지를 해당지역에 이전한 업체의 경우
  - 해당업체의 전입일 익일부터 입찰공고일 전일까지의 해당지역 소재기간이 90일 이상인 자 : 2점(10억 이상은 3점)
  - 해당업체의 전입일 익일부터 입찰공고일 전일까지의 해당지역 소재기간이 90일 미만인 자 : 1점(10억 이상은 2점)
- 3) 해당지역에 최초로 등록한 신규사업자는 만점(배점한도)으로 평가

##### 나. 위장전입여부 평가

계약담당공무원이 <별표 8>에서 정한 바에 따라 실제이전여부, 영업활동여부 등을 확인하여 위장업체로 판명되면 감점(10점)처리

#### 7.5. 재해복구공사의 시공여유율 평가 (0.5점)

가. 추정가격 5억원(전문·설비·문화재·지하수개발·기타 다른 법령에 의한 공사는 3억원)미만 공사에 한하여 적용하며 **사업자 별로 평가한다.**

- 1) 입찰등록 마감일 현재 이행 중인 계약금액 5천만 원 이상 관급공사가 없는 경우 : 0.5점
- 2) 입찰등록 마감일 현재 이행 중인 계약금액 5천만 원 이상 관급공사가 1건 : 0.4점
- 3) 입찰등록 마감일 현재 이행 중인 계약금액 5천만 원 이상 관급공사가 2건 : 0.2점
- 4) 입찰등록 마감일 현재 이행 중인 계약금액 5천만 원 이상 관급공사가 3건 이상 : 0점

※ 관급공사 : 국가·지방자치단체·정부투자기관·지방공기업·BTL사업·기타 국가나 지방자치단체가 50%이상 출자·출연한 기관이 발주한 공사

## 〈참 고〉

## 소 수 점 處 理 方 法

1. 공동수급체 각 구성원의 시공비율
  - 백분율의 소수점 셋째자리에서 버림
2. 하도급할 총금액에 대한 하도급 금액
  - 백분율 계산후 소수점 첫째자리에서 반올림
3. 경영상태평가지 평가요소별 해당업체비율은
  - 소수점 셋째자리에서 버리고 산정함. 다만, “총자산회전율”은 백분율(%)로 환산하여 나온 수치에 소수점 셋째자리에서 버린 후 다시 “회”로 환산하여 적용함.
4. 입찰가격평가지 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과는
  - 소수점 다섯째자리에서 반올림
5. 공동수급체 기술능력평가지 기술자 보유평가에 있어서 각 구성원의 기술자 보유수에 시공비율을 곱하여 합산한 기술자수가 소수점 이하가 있는 경우 첫째자리에서 반올림
6. 시공경험, 경영상태, 신인도, 기술능력, 자재 및 인력조달가격의 적정성에 대하여는 각 심사분야별로 평가한 최종단계점수를 소수점 셋째자리에서 반올림하며, 각 분야별 점수를 모두 합산한 마지막단계의 종합평점에서 소수점 셋째자리이하 숫자가 있는 경우에도 소수점 셋째자리에서 이를 다시 반올림
  - 이외의 사항은 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
7. 하도급 직불관련
  - 최종 평가비율(백분율) 산정시 소수점 셋째자리에서 반올림
  - 각 평가단계에서는 소수점 여섯째 자리에서 절사

## 기술용역 적격심사세부기준

### 1. 입찰절차 및 적격심사 방법

#### □ 추정가격 2억 원 미만인 용역

→ 가격입찰을 실시한 후 당해용역의 수행능력(경영상태)을 평가한다.

#### □ 추정가격 3.1억 원 미만 2억 원 이상인 용역

→ 가격입찰을 실시한 후 당해용역수행능력 평가점수(27점) 및 지역업체참여도(3점) 점수를 합산하여 평가하며 입찰공고시 사업수행능력 평가기준을 공개한다.

#### □ 추정가격 3.1억 원 이상인 용역(정밀안전진단용역은 1억 원 이상)

→ 건설기술관리법령에 의한 사업수행능력평가(PQ) 점수를 적격심사 점수로 환산한 후 지역업체참여도 점수(3점)와 감안하여 일정점수 이상자를 대상으로 가격입찰을 실시한다.

### 2. 세부심사방법

#### □ 수행능력 결격사유(기준 제3조)

- 적격심사대상자가 부도·파산상태에 있는 경우에는 적격심사대상에서 제외함. 다만, 공동수급체의 경우로서 구성원중 대표자이외의 구성원이 부도·파산상태에 있는 경우로서 계약이행이 가능한 경우에는 적격 심사대상에 포함.
- 입찰공고일 이후 적격심사서류 제출일까지 부도·파산상태에서 벗어나 화의결정후 당좌거래가 재개되어도 보증서 발급확인서를 제출할 수 있는 경우는 적격심사대상에 포함.

#### □ 경영상태 평가(기준 제4조 제3항)

- 결산이 확정된 최근 1회계연도의 정기결산서로 평가하며, 이 경우 정기결산서에 대한 **공인회계사의 검토보고서** 또는 법인세 및 소득세신고서 관할 세무서에 제출하는 **세무사 확인 재무제표**를 제출
- 당해 회계연도에 **새로 설립되거나 설립등기한 업체**(합병 또는 분할합병으로 신설된 경우에는 제외한다. 이하 “신설업체”라 한다.)의 경우에는 최초 결산서(신설업체가 설립일 또는 법인인 경우 “주식회사의외부 감사에관한 법률”〈이하 ”외감법“이라 한다〉 규정을 준용하여 작성된 감사보고서상의 재무제표를 말한다. 이하 같다)로 재무상태 평가

#### □ 부정한 방법으로 서류를 제출한 자의 평가방법(기준 제5조)

- 적격심사시 당해용역 수행능력 평가에 필요한 제출서류를 위조, 변조, 허위 등 부정한 방법으로 작성한 자(공동수급체의 경우에는 각 구성원을 말함)는 다음 각호와 같이 처리
  - 계약체결 이전인 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 결정 통보를 취소
  - 계약체결 이후인 경우에는 당해계약을 해제 또는 해지할 수 있음

• 낙찰자 선정 이후 계약체결 이전에 부도·파산·해산·영업정지등 부적격 사유가 발생하여 선순위 업체가 계약을 체결할 수 없어 낙찰이 취소된 경우라면 차순위자 순으로 적격심사를 거쳐 낙찰자를 선정하는 것이 타당할 것임.

#### □ 추정가격 2억 원 미만 기술용역 분야별 세부평가방법

##### 가. 공동수급체의 경우 분야별 평가방법

- ① 경영상태평가는 공동수급체 구성원 각각의 심사항목별 분모 및 분자에 해당하는 금액에 출자비율 또는 분담비율을 곱한 후 이를 각각 분모분

자별로 수치를 합산하여 산정함.

• 자기자본비율(자기자본/총자산) 평가방법 - 2개사 공동도급  
⇒ 자기자본비율 = 
$$\frac{(A\text{업체 자기자본}\times\text{지분율})+(B\text{업체 자기자본}\times\text{지분율})}{(A\text{업체 총자산}\times\text{지분율})+(B\text{업체 총자산}\times\text{지분율})}$$

- ② 공동수급체의 구성원 중 다른 법령에 의한 **업종을 보완하는 분담이행 방식**일 경우 당해구성원(업종보완자)은 평가에서 제외함.
- ③ 특별신인도평가는 당해 용역의 기초금액 대비 최근 3년간 공동수급체 구성원 각각의 이행실적에 구성원 각자의 출자비율 또는 분담비율을 곱하여 산정한 후 이를 합산한 실적으로 평가함.

#### 나. 특별신인도 이행실적 평가 방법

- ① 입찰공고일을 기준으로 완성(준공)된 용역이행실적으로 평가
- ② 당해용역 이행실적은 관련협회 또는 공공기관의 확인을 받은 실적증명서를 제출하여야 함. 다만, 관련협회에 신고받지 않은 민간회사의 용역 이행실적이 있는 경우 세금계산서사본(원본 제시), 계약서 사본 등 증빙 자료를 첨부하여 실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정 평가
- ③ 당해용역의 **인정범위 및 기준(규모 또는 금액)은 발주기관에서 입찰공고시 별도 제시**

• 입찰공고시 인정범위 및 기준을 제시하지 않았다면 현재 발주 하고자 하는 용역과 과업내용이 동일한 종류의 실적으로서 완료된 과거의 용역실적으로 평가함이 타당할 것임.

- ④ 특별신인도 가산점은 당해 용역수행능력 배점한도 내에서 적용하며 초과부분은 적용하지 않음

### 다. 경영상태 평가방법

- ① 경영상태평가 기준비율은 최근년도 한국은행 발행 “기업경영분석” 자료를 적용하되 **평가요소별 기준비율은 입찰공고시 별도 명시**

• 『경영상태 평가기준비율은 아래와 같습니다.  
- 자기자본비율 000.00%                      - 유동비율 000.00%』

- ② 기준비율적용 업종은 건설기술관리법령에 의한 용역업자 사업수행능력 평가기준에서 정한 업종 적용  
※ 건축기술 및 엔지니어링서비스업(국토부 고시)
- ③ 서류 미제출 또는 경영상태 평가결과 부(負)의 수치인 경우에는 최저등급으로 평가

#### □ “지역업체 참여도” 평가

- 발주 지방자치단체를 관할하는 특별시·광역시 또는 도의 관할구역안에 주된 영업소(본점)를 둔 지역업체와 자발적으로 공동수급체를 구성하여 입찰한 경우 지역업체 참여비율에 따른 점수 적용

지역업체참여비율 30%(20%)이상	20%(10%)이상
3점	1점

- 입찰공고에서 정한 사업수행능력평가공고일(PQ대상 이외 기술용역은 입찰공고일)기준 당해 시·도지역 내에 사전심사참가에 필요한 면허(등록)를 소지한 지역사업자가 10인 미만인 경우에는 인접 시·도(행정구역상 당해 시·도와 접한 시도를 말함)의 해당 자격 소지자를 당해 시·도지역에 소재한 사업자로 보아 점수 적용
- 건설기술용역과 전기·정보통신·소방·기타 다른 법령에 의한 용역이 복합된 경우 용역의 지역업체참여 비율이 20%이상인 경우 3점, 20%미만 10%이상인 경우 1점을 적용한다

- 당해용역수행능력 평가항목에 중복 적용해서는 안됨.
- 공동도급으로 발주한 기술용역에 있어 지역업체가 단독으로 참여하는 경우 적용하지 아니함
- 발주자가 선택적용하고 미적용시 수행능력점수 70점으로 평가하며 적용여부는 입찰공고시 명시하여야 함

•『분담이행방식』의 비율 산정

- ⇒ 분담이행방식의 경우 공동수급표준협정서에 구성원의 출자비율이 명시되지 않음, 이 경우 발주대상용역의 추정가격 대비 과업내용별 추정가격에 대한 비율을 확인하여 지역업체에 해당하는 참여비율 산정
- ⇒ 입찰공고시 과업내용별 분담비율을 제시하여 점수 예측이 가능토록 함.

□ 기술인력 평가

- 입찰공고일 현재 기술자 보유현황이 엔지니어링 기술진흥법, 건설기술관리법 등 관련법령에서 정한 업종등록 기준에 미달하는 경우 감점 (10)처리
- 기술인력평가는 입찰공고일 현재를 기준으로 관렵협회에서 직접 또는 전산망을 통하여 발급받은 기술자보유증명서로 평가
  - 단, 기술인력이 퇴사(4대보험 가입자격 상실확인서 기준)한 후 관련법령에서 정한 변경신고 기한을 초과하지 않았지만 기술자보유현황이 업종등록 기준상 미달하는 자는 적격심사서류 제출마감일까지 업종등록 기준을 충족하는 기술자보유증명서를 제출하여야 하며 제출된 증명서의 충족여부를 평가

□ 추정가격 2억 원 미만 기술용역의 특별재난 선포지역영업 활동평가

- 해당시도 전입일부터 입찰공고일 전일까지 90일 이상 : 2 점
- 해당시도 전입일부터 입찰공고일 전일까지 90일 미만 : 1 점

【건설 기술용역이외의 용역】

→ 시·도지사는 시·군·구 필요한 용역 수요조사, 시·도표준안 작성,  
행정안전부장관과 협의를 하여 시행

※ 근거 : 지방계약법시행령 제42조제4항

## 물품구매입찰 적격심사세부기준

### 1. 입찰절차 및 적격심사 방법

#### □ 추정가격 2억 원 미만인 물품

→ 가격입찰을 실시한 후 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정

※ 중소기업자간 경쟁입찰 대상인 경우 적격심사 에 의한 낙찰자 결정

#### □ 추정가격 2억 원 이상인 물품

→ 가격입찰을 실시한 후 적격심사기준에 의거 심사 후 낙찰자 결정

- 수요물자를 직접 구매할 수 있는 경우(조달사업에관한법률시행령제14조)
  - ① 천재·지변, 긴급한 행사 기타 이에 준하는 때에 필요한 물자를 긴급히 구매하는 경우
  - ② 국방목적수행과 관련이 있거나 국가기관의 행위를 비밀히 하여야 할 경우로서 필요한 물자를 구매하는 경우
  - ③ 조달청장으로부터 수요기관이 구매위임을 받은 경우
    - 가. 내자물자
      - 구매예정금액이 품명당 1억 원 미만인 경우
      - 1억 원 미만에 해당하는 행정용품(저장품) 및 단가계약된 물품에 대해 조달청을 통하여 구매하는 것보다 직접 구매함이 효율적이라고 수요기관이 판단하는 경우
    - 나. 외자물자
      - 구매예정금액이 미화 10만불 미만
  - ④ 제2조의 규정에 의한 용역으로서 수요기관에서 직접 구매함이 적합하다고 인정하는 경우
  - ⑤ 수요기관에서 공통적으로 필요로 하는 건설용 자재를 제외한 물자로서 지방자치단체의 장이 관할지역에 소재한 업체로부터 직접 구매하는 것이 가격이 저렴하고 품질이 우수하다고 판단하여 신속히 구매하고자 하는 경우
  - ⑥ 제4조의 규정에 의한 수요기관이 구매하는 경우

## 2. 세부 심사방법

## □. 납품실적 평가

[추정가격 10억 원 이상인 물품] : 배점한도 30점

(단위 : 점)

심 사 항 목	평가요소	배점	등 급	평점
가. 최근 3년내 납품실적 (계약목적물과 동등이상 물품)	금 액 [납품실적/ 추정가격]	30	A. 100% 이상 B. 70% 이상 ~ 100% 미만 C. 40% 이상 ~ 70% 미만 D. 10% 이상 ~ 40% 미만	30 26 22 18
나. 최근 3년내 납품실적 (계약목적물과 유사 물품)	금 액 [납품실적/ 추정가격]	20	A. 100% 이상 B. 70% 이상 ~ 100% 미만 C. 40% 이상 ~ 70% 미만 D. 10% 이상 ~ 40% 미만	20 18 15 12

- ① 계약목적물과 동등이상물품이란 성능·품질 등이 당해 입찰대상물품 이상인 것이고, 유사물품이란 당해입찰 대상물품과 동일종류로 성능·품질 등이 동등 미만인 것으로 입찰공고시에 제시한 성능·품질 등의 조건에 부합된 경우에만 평가
- ② 심사항목 가와 나 는 각각 평가하여 합산적용하되 30점을 초과할 수 없음
- ③ 국내소재업체의 납품실적은 당해물품을 공공기관에 납품한 실적 증명서(붙임 서식 3)로 제출해야 함. 단, 공공기관이외의 납품실적은 원본 확인된 당해물품의 세금계산서 사본, 거래명세서 사본, 계약서 사본 등 증빙자료를 실적증명서(붙임서식 3)에 첨부한 경우에 평가하고, 특히 필요한 경우 공급받는 자의 인감증명(법인 또는 개인)을 첨부한 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있으며, 실적에 대한 입증책임은 적격심사대상자가 부담하며 의무를 다하지 않아 실적확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 아니함.
- ④ 국외소재업체의 납품실적도 국내소재업체에 준하여 실적증명서(붙임 서식 3)를 제출하여야 함.

다만, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 현지 상공회의소의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증빙자료 첨부를 생략할 수 있음.

- ⑤ 단가계약의 경우 납품실적은 매회별 이행예정량 중 최대량으로 평가하며, 입찰공고시 명시된 금액이상으로 함.

[추정가격 10억 원 미만 2억 원 이상인 물품] : 배점한도 25점

(단위 : 점)

심 사 항 목	평가요소	배점	등 급	평점
가. 최근 3년내 납품실적 (계약목적물과 동등이상 물품)	금 액 [납품실적/추정가격]	25	A. 100% 이상	25
			B. 70% 이상 ~ 100% 미만	19
			C. 40% 이상 ~ 70% 미만	13
			D. 10% 이상 ~ 40% 미만	6
나. 최근 3년내 납품실적 (계약목적물과 유사 물품)	금 액 [납품실적/ 추정가격]	15	A. 100% 이상	15
			B. 70% 이상 ~ 100% 미만	12
			C. 40% 이상 ~ 70% 미만	9
			D. 10% 이상 ~ 40% 미만	4

- 심사항목 가와 나 는 각각 평가하여 합산적용하되 25점을 초과할 수 없음.
- 10억 이상 납품실적 ①, ③, ④, ⑤ 동일하게 적용

### □ 기술능력평가

- 추정가격 10억 원 이상 물품에 한하여 평가, 배점한도 10점

(단위 : 점)

심 사 항 목	평가요소	배점	등 급	평점
기술인력 보유	기술인력 보유정도 평가	10.0	A. 기술사 또는 기능장 보유	
			① 3인 이상	10.0
			② 3인 미만	9.5
			B. 기사 또는 산업기사 보유	
① 3인 이상	9.0			
② 3인 미만	8.5			
C. 기능사 보유				
① 3인 이상	8.0			
② 3인 미만	7.5			
D. 미보유	6.0			

- 심사항목의 평가는 국가기술자격법에 의한 기술·기능분야의 기술사, 기능장, 기사, 산업기사 또는 기능사(이하 “기술사 등”이라 함)에 대해 평가한다. 이 경우 적격심사 대상자는 기술사 등(최근 6개월 이상 근무자)에 대한 자격증 사본과 당 자격자가 고용보험에 가입된 사실을 입증하는 자료를 제출하여야 한다. 외국업체의 경우에는 해당국의 관계기관에서 인정하는 기술·기능자격 관련 자료를 제출하는 경우에 평가한다.

## □ 경영상태 평가

- 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 평가

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	30.0
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	29.7
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	29.5
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	29.3
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	29.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	28.7
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	28.5
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	28.3
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	28.0
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	27.7
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	27.5
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	25.0

- ① 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 평가 결과가 2개이상인 경우 입찰참가자가 선택하여 제출
- ② 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사

## □ 신인도 평가

- 신인도 평가는 납품이행능력 취득점수가 항목별 배점한도에 부족한 경우에만 배점한도 내에서 가산점을 부여하며, 배점한도를 초과하는 경우에는 배점한도 적용

2

### 【품질관리 등 신뢰정도】

(단위 : 점)

심사항목	평가요소	배점	등 급	평점
가. 품질보증	품질, 규격 등에 대한 인증	2	A. EM, GQ, 고효율에너지기자재인증 보유자	2
			B. KS, CE, UL, 해당국의 국가산업표준규격인증을 받은 자	2
			C. “건”자 마크, 100PPM, K마크, 국방품질경영시스템인증을 받은 자	1
나. 기술보유	기술인증	2	A. 주무부 장관 등이 인증한 신기술(KT, NT, IT, 전력신기술, 건설신기술, 환경신기술) 인증, 중소기업 기술개발제품 성능인증 및 GS(국산 우수 S/W)마크 보유자	2
			B. 특허, GD인증 보유자	2
			C. 실용신안등록, 의장등록 보유자	1
다. 환경관리	환경오염 억제와 자원절약 기여	2	A. GR, 환경표지의 인증(E마크) 보유자	2
			B. 환경친화기업 지정자 또는 환경설비품질인증(EEC) 보유자	1
라. 사후관리	사후관리에 필요한 조직	2	A. 정부로부터 A/S우수기업으로 인증받은 자	2
			B. 당해물품의 사후관리(A/S)를 위해 입찰공고에서 요구한 A/S망 또는 기술자를 확보하고 있는 자	2
마. 기 타	여성기업 등	2	A. 여성이 대표인 기업(‘여성기업지원에관한법률’에서 정한 기업으로서 한국여성경제인협회에서 확인해 준 경우에만 인정)	1
			B. 여성고용 우수기업 여성고용율이 5% 이상이고 여성종업원이 5인 이상인 기업	1
			C. 소기업과 공동수급체(10%이상)를 구성하는 경우	1

## 【계약이행성실도】

(단위 : 점)

심사항목	평가요소	배점	등 급	평점
가. 납품지연	지체상금	-2	A. 최근 1년 이내에 당해 지방자치단체와 계약이행 과정에서 지체상금 부과를 받은 자	-2
나. 품질하자	검사불합격 및 불량품발생	-2	A. 최근 1년 이내에 당해 지자체와의 계약이행과정에서 검사불합격 통보를 받은 사실이 있는 자 또는 최근 1년 이내에 당해 지자체와의 계약이행과정에서 계약규격과는 상이하여 사용상 지장이 있는 물품으로 감가조건부로 납품한 사실이 있는 자	-2

## 【계약질서 준수정도】

(단위 : 점)

심사항목	평가요소	배점	등 급	평점
가. 부정당업자	최근 2년 내 부정 당업자 제재를 받은 자	-10	A. 1년 이상의 입찰참가자격 제한처분을 받은 사실이 있는 자 B. 6개월 이상 1년 미만의 입찰참가자격 제한처분을 받은 사실이 있는 자 C. 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한처분을 받은 사실이 있는 자 D. 3개월 미만의 입찰참가자격 제한처분을 받은 사실이 있는 자	-10 -6 -4 -2

- ① 품질관리 등 신뢰정도의 “가, 나, 다, 라”항의 각 인증서 평가는 계약목적물 여부와 관계없이 직접 인증을 받은 자(권리취득자 포함)에 해당되는 경우이며, 적격심사대상자가 동일 심사항목 내의 동일 등급 해당 인증서를 2개 이상 보유한 경우에는 하나만 인정하고, 반드시 유효기간 내의 것으로 평가함(단, GD 등 유효기간이 정해지지 않은 경우의 유효기간은 입찰공고일 전일부터 기산하여 2년 이내에 인증 또는 마크를 받은 것에 한하여 적용한다).

- ② "나"항의 특허, 실용신안, 의장등록의 평가는 통상실시권자의 경우를 제외 (기술평가<등록유지결정>를 받지 않은 실용신안등록의 경우에도 제외)하여 평가함
- ③ "가"항의 KS, CE, UL 및 해당국 국가산업표준규격 인증평가는 관계기관(위임한 경우 포함)의 증명서류를 제출한 경우에 한하며, 국방품질경영시스템 인증의 평가는 국방부 수요 상용물자에만 적용
- ④ "마"항 관련
- 가) "B"의 여성고용 우수기업의 평가는 입찰공고일 전월을 기준으로 하여 고용보험법에 의한 고용보험가입에 가입한 증빙서류(국민건강의료보험 또는 국민연금 관련 증빙서류 포함) 등에서 증명할 수 있는 서류에서 나온 여성비율 자료로서 최근 3개월 평균자료를 제출받아서 함
- 나) "C"의 경우 공동계약방식의 입찰로 입찰공고한 경우에 평가 소기업 공동수급체 구성평가와 관련해서는 적격심사 대상자가 대기업 또는 중소기업으로서 소기업(중소기업청이 확인하는 소기업 관련 증빙자료 제출)과 공동수급체를 구성(10%이상)한 경우에 평가
- ⑤ 계약이행성실도의 가항 및 계약질서 준수정도의 가항은 1998년 1월 1일 이후에 발생한 자료에 의함

#### □ 평가에 따른 기간계산 등 기준일

- 납품이행능력, 신인도 등의 평가에 따른 기준일은 법령 등 다른 규정에서 정한 것을 제외하고는 **입찰공고일**을 기준
- 업종평균율의 적용
  - 최근연도 한국은행 발행 기업경영분석 자료중 중분류업종(종합)의 자료를 적용하며 이를 **입찰공고시 명시**
  - 업종은 심사대상자의 사업자등록증 또는 공장등록증에 등록된 업종이 속하는 한국표준산업분류의 중분류업종을 적용함. 이 경우, 심사대상자가

단일기업 내에 여러 종류의 사업을 겸영하고 있는 경우에는 단일기업 전체를 기준으로 평가

※ 업종평균비율과 당해업체 경영상태는 회계연도를 달리하는 시기가 존 재함

□ 공동수급체에 대한 평가

- 이행실적 중 납품실적에 대한 평가
  - 공동수급체구성원(이하 “구성원”이라 한다)별로 각각 이행실적에 구성원 각자의 출자비율 또는 분담비율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 산정

$$\bullet \text{ 납품실적} = (\text{A업체 실적} \times \text{지분율}) + (\text{B 업체 실적} \times \text{지분율}) / \text{추정가격}$$

- 기술능력과 재무상태에 대한 평가
  - 공동수급체 구성원별로 항목별 분모 및 분자에 해당하는 금액에 각각의 출자비율 또는 분담비율을 곱한 후 이를 각각 분모·분자별로 수치를 합산하여 산정
- 신인도에 대한 평가
  - 공동수급체 구성원별로 각각 산출한 신인도 점수에 출자비율 또는 분담비율을 곱하여 이를 합산

$$\bullet \text{ 신인도} = (\text{A업체 신인도점수} \times \text{지분율}) + (\text{B 업체 신인도점수} \times \text{지분율})$$

□ 결격사유의 심사

- 공동수급체의 대표자가 부도·파산상태인 경우
  - 당해 공동수급체의 결격사유로 평가하며, 대표자 이외의 구성원중 부도·파산상태인 자가 있는 경우로서 잔여 구성원만으로 계약이행이 가능한 경우에는 적격심사를 할 수 있음. 이 경우 공동수급협정 내용을 변경하게 할 수 있음.

## 제 VIII 장 계약체결이행 및 대가지급

### 1. 계약의 체결

- 낙찰통지 받은 후 10일 이내에 계약 체결
- 낙찰자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니한 경우에는 입찰보증금의 자치단체 귀속 및 부정당업자 제재 조치
- 장기계속공사의 경우 당해연도 예산 범위 안에서 제1차 공사에 대하여 계약을 체결하되 총공사 낙찰금액 부기

### 2. 계약문서

#### 가. 계약문서의 효력

계약에 필요한 서류는 상호 보완효과를 가지며 계약일반조건에 따라 계약당사자 간에 행한 통지 문서 등은 계약문서의 효력을 가진다.

#### 나. 계약문서의 종류

- 품의서(계획서가 있는 경우 계획서 첨부)
- 표준계약서(계약상대자와 상호날인, 간인)
  - 계약금액 3천만 원 미만, 물품매각, 공공기관과의 계약 시에는 계약서 작성의 생략이 가능함
- 계약일반조건, 입찰유의서, 계약특수조건(필요시)
- 설계서(시방서, 설계도면, 현장설명서 포함), 규격서(물품)
- 1억 이상 공사는 공종별 물량내역서
- 과업지시서가 있는 경우 과업지시서
- 공정예정표, 착공신고서, 산출내역서

- 감독자를 임명한 경우 임명조서 사본
  - 계약보증서(계약기간과 보증기간 확인)
    - 면제자인 경우 계약보증금 지급 각서
  - 연대보증이 필요한 경우 연대보증인
  - 정부수입인지(인지세법)
  - 지역개발공채 매입 필증(자치단체조례)
  - 사용인감계(공동대표자, 공동수급자)
  - 연대보증인 인감증명서
  - 하도급계약을 한 경우 하도급 계약서
  - 하도급 직불을 하는 경우 직불합의서
  - 기타 계약이행에 필요한 서류
- ※ 조달청에 제3자를 위한 단가계약 물품을 구매하거나 계약을 의뢰하는 경우에는 조달청에서 요구하는 자료만 제출하면 됨

#### 다. 계약보증금

- 1) 금 액 : 계약금액의 10%이상
    - 공사의 경우 연대보증인을 세우지 않는 경우 2배를 납부하거나 공사의  
행보증서(40%) 제출 가능
    - 용역의 경우 공사의 계약보증금 규정 준용 가능
  - 2) 납부수단 : 현금 또는 보증서 등  
계약이행이 완료되면 계약보증금을 지체없이 반환
- ※ 계약불이행으로 인해 계약보증금을 귀속 조치한 경우에는 지체상금은  
부과하지 않음.
- 3) 계약보증금의 납부면제
    - 국가기관, 지방자치단체, 정부투자기관, 50%이상 출연법인, 각종 협동

조합, 단체수의계약,

- 시행령제37조제3항제1호내지5호에 규정된 자와 계약하는 경우
- 3천만원 이하의 계약 및 일반적 관습상 보증금징수가 부적합한 경우
- 이미 도입된 외자시설·기계·장비의 부분품을 구매하는 경우로서 당해 공급자가 아니면 당해 물품구입이 곤란한 경우
- 유가증권 또는 현금으로 납부된 계약보증금은 동 가치 상당액 이상의 보증서 등으로 대체 납부가능

#### 4) 계약보증금의 귀속

##### 가) 자치단체귀속 사유

- (1) 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니한 때
  - 이 경우 계약을 해지 또는 해제해야 하며 지체상금은 부과하지 않음.
- (2) 장기계속계약에 있어 제2차 이후의 공사 또는 제조등의 계약을 체결하지 아니한 때

##### 나) 자치단체 귀속 절차

- 현금으로 납부하였을 경우에는 관계징수관에게 통지하여 수입금으로 징수
- 보증서로 납입하였을 경우에는 관계징수관, 유가증권취급공무원(또는 세입세출외출납공무원), 보증기관에 통지하여 수입금으로 징수
  - 계약보증금의 납부가 면제되어 계약보증금 지급각서를 제출한 경우 계약담당공무원의 납부요청에 따라 지체 없이 현금으로 계약보증금 상당액을 납부조치
  - 동 지급각서 제출이 면제된 계약(계약금액이 3천만원이하인 계약, 계약의 관습에 따라 계약보증금 징수가 적합하지 아니한 경우)의 경우에도 이에 준하여 처리

다) 자치단체 귀속의 예외

- 당해 계약의 연대보증인이 계약상의 의무를 연대하여 이행하였거나 (예 : 보증시공 등), 또는 공사이행보증서 발급기관(건설공제조합 등)이 책임시공을 하는 경우

**Tip**

계약보증금을 100분의 20이상 납부하고, 연대보증인을 세우지 아니한 경우에는 보증시공을 할 수 없으므로 계약보증금을 귀속시키지 않을 수 없음.

**Tip**

일부 불이행시 자치단체 귀속

일부품목에 대한 계약을 이행하지 못하여 당해물품의 계약이 해제 또는 해지하는 경우에도 결국 본래의 계약이 이행된 것이 아님, 따라서 계약서에 특히 정한 것이 있는 경우를 제외하고는 자치단체에 귀속시켜야 함.

라) 계약보증금 귀속시 기성부분 미지급금액과 상계가능 여부

- 기성부분에 대한 기성대가를 지급하지 않은 금액이 있을 경우 자치단체에 귀속할 계약보증금중에서 동 미지급금액을 상계처리 하여서는 아니됨. 다만, 계약보증금이 면제되는 경우로서 귀속사유발생시 상계가 가능함.

5) 계약보증금의 반환

- 가) 계약이행이 완료되면 계약보증금을 계약상대자에게 지체없이 반환
- 나) 전체공사 등의 이행이 완료되기 전에는 기성부분에 대한 해당 보증금액을 계약상대자에게 반환할 수는 없음
- 다) 계약보증금을 현금으로 납부하였을 경우 다음 기준에 의하여 보증금과 이자 지급

구 분	예탁기간	대 상 종 류	이 자 율	비 고
정기예금 예탁	만 6개월 이 상	·차액·계약·하자보수보증금 ·공공시설 손실부담금 ·법률에 의한 각종 예치금	·당해 지방자치단체 금고의 정기예금 최고의 이자율	
별단예금 예탁	만 6개월 미 만	·정기예금 예탁대상 중 만 6개월 미만인 경우 ·공공예금 예탁대상 이외의 모든 세입세출외 현금	·별단예금으로 예탁하고 동 예금 최고의 이자율	

※ 이자 지급시에는 법인세, 소득세, 주민세 등을 반드시 징수

### 〈계약보증금 납부방법 비교〉

보 증 방 법	계약상대자가 계약불이행시	
	1 차 적	2 차 적
① 계약보증금납부 +시공연대보증인 입보 * 계약보증금 : 계약금액의 10%	·시공연대보증인이 보증 시공	·보증시공불이행시 계약보증 금을 국고에 귀속
② 계약금액의 20% 납부 * 시공연대보증인을 세우지 않음	·곧바로 계약보증금전액 을 귀속	
③ 계약금액의 40%상당 이행보증서 제출	·이행보증서 발급기관이 책임시공	·책임시공 불이행시 보증서 상의 금액을 지자체에 귀속

※ 연대보증인 제도는 2011년도부터 폐지 예정임

### 질 의 회 신

〈질의〉

계약이행 중에 계약이행 보증방법을 변경할 수 있는지?

〈답변〉

지방자치단체가 체결한 공사의 계약에 있어 연대보증인 입보 없이 계약보증금을 계약금액의 100분의 20으로 납부하거나, 연대보증인을 입보하고 계약금액의 100분의 10으로, 또는 계약보증금을 계약금액의 100분의 40에 상당하는 공사이행보증서 제출로 변경하는 것은 발주자의 승인을 거쳐 가능하다고 봄. 다만, 계약상대자의 부도로 인하여 계약을 이행할 수 없는 경우라면 계약이행 보증방법을 변경할 수 없을 것임.

**감사사례 1 계약보증금 부당 수납 및 부당 면제**

- ① 계약보증금을 계약상대방이 발행한 약속어음과 당좌수표로 수납
- ② 계약 불이행시 보증금에 해당하는 금액을 납부하도록 약정함이 없이 물품구매계약을 체결함으로써 부당히 계약보증금을 면제

**감사사례 2**

○○공사가 1996. 6. 22. 김모와 단독택지 1필지에 대한 매도계약(금액 1억 700만원)을 체결하고, 3일 후에 위 김모의 요청에 따라 그 계약을 해제하면서 확정된 계약을 매수자의 요청에 따라 해제할 경우에는 한국토지공사 용지구정 제48조 제6항의 규정 및 매매계약서 제14조 제5항의 약정에 따라 수납한 계약보증금을 공사에 귀속시켜야 함에도 계약체결 후 2일밖에 지나지 않았다는 이유로 계약보증금(1,070만원)을 환불하였기 때문에 동액 상당 금액이 수입에 이르지 못하게 되었음.

**라. 연대보증인제도**

1) 연대보증인의 자격요건

- 독점규제및공정거래에관한법률에 의한 계열회사가 아닌 자
- 입찰참가자격 제한을 받고 그 제한기간중에 있지 아니한 자
- 입찰공고 등에서 정한 입찰참가자격과 동등 이상의 자격을 갖춘 자

2) 연대보증인을 세우지 않고 계약보증금을 20%의 보증서로 납부받은 경우 계약상대자가 부도 등으로 공사를 계속 수행할 수 없을 때에는

- 새로이 연대보증인을 세울 수도 없고
- 보증서 발급기관이 직접 시공자를 선정하여 보증시공을 할 수도 없으므로
- 타절 준공하고 새로운 입찰절차로 시공자를 선정하여야 함.

## Tip

## 연대보증시 별도계약을 체결 여부

보증시공을 하는 연대보증인은 공사의 이행과 관련하여 계약상대자와 동일한 권리·의무를 갖는 바, 보증시공 시 별도로 계약을 체결하지 않음.

## 3) 연대보증인의 의무

- 계약담당공무원은 계약상대자가 계약상의 의무 불이행사유에 해당되는 계약의 해제 또는 해지사유가 발생한 때(계약을 해제 또는 해지한 것은 아님)에는 연대보증인에게 당해 공사를 완성할 것을 청구
- 연대보증인은 계약담당공무원으로부터 원계약자를 대신하여 당해 공사를 완성할 것을 청구받으면 지체없이 당해 의무를 이행(보증시공)하여야 하며, 하자보수에 대해서도 보증이행의무를 짐.
- 연대보증인이 보증이행 청구를 받고 보증의무를 이행하지 아니하거나 하자보수의무를 이행하지 아니하면 부정당업자 제재조치를 받음.

## Tip

## 연대보증인이 선금보증 책임이 있는지?

보증시공을 청구받은 연대보증인은 그 보증의무를 이행하여야 하는 바, 이 경우 보증의무는 당해 공사 시공상의 보증의무(계약목적물의 완성 및 하자담보 책임기간 내에 발생한 하자에 대한 보수의무)를 말하며, 계약상대자가 발주기관으로부터 지급 받은 선금에 대한 보증 및 계약상대자의 제3자에 대한 채무의 보증까지 포함하지는 않는 것임.

## 4) 연대보증인의 권리

- 연대보증인이 보증시공을 이행한 경우에는 계약금액 중 보증이행부분에 상당하는 금액을 발주기관에 직접 청구할 수 있는 권리를 가지며, 이에 따라 계약상대자는 동 보증이행부분에 상당하는 금액을 청구할 수 있는 권리를 상실

- 보증의무를 이행한 연대보증인은 당해공사에 대한 계속공사에 있어서도 계약상대자가 가지는 계약체결 등의 이익을 가짐.

**Tip** 연대보증인이 하자보수를 이행한 경우 보수비용을 지급받을 수 있는지?

계약상대자가 계약상의 의무이행을 하지 아니하여 회계예규 “공사계약일반조건” 제48조의 규정에 의하여 보증시공을 청구받은 연대보증인은 그 보증의무를 이행하여야 하는 바, 그 보증의무에는 하자담보 책임기간 내에 발생한 하자의 보수 의무도 포함되어 있으며, 연대보증인은 하자보수의무를 이행한 경우 그 비용은 청구할 수 없음.(하자보수는 계약상대자의 자기부담의무)

### 5 연대보증인의 교체 등

- 계약담당공무원은 연대보증인으로 된 자가 부적하다고 인정되는 경우 계약상대자에게 연대보증인의 변경을 청구 할 수 있음.
- 공동도급계약의 연대보증인
  - 공동이행방식 : 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동연대하여 당해 계약을 이행하여야 함. 다만 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력등 당해 계약요건을 갖추지 못할 경우에는 연대보증인과 연대하여 당해 계약을 이행하여야 함.
  - 분담이행방식 : 구성원 중 일부가 계약을 이행 할 수 없게된 경우에는 연대보증인이 당해 구성원의 분담부분을 이행하여야 함.

**Tip** 연대보증인을 세우지 않고 계약보증금을 계약금액의 20%상당 보증서 등으로 납부 받은 경우 계약상대자가 부도 등으로 공사를 계속 수행할 수 없을 때 처리방법

새로이 연대보증인을 세울 수 없고 동 계약금액에 대한 보증서발급기관이 직접 시공자를 선정하여 보증시공을 할 수도 없음. 단지 이때에는 타절준공(계약상대자가 시공한 부분까지를 종결)하고 새로운 입찰절차 또는 수의계약 절차를 거쳐 시공자를 선정할 수 밖에 없을 것임.

### 마. 공사이행보증제도

- 계약상대자가 부도 등으로 공사를 이행할 수 없는 경우 공사이행보증서 (Performance Bond)를 발급한 기관이 업체를 선정하여 책임 시공하거나 보증금(계약금액의 40%)을 지자체에 납부
- 용역의 경우에도 이행보증제도를 준용할 수 있음.

#### 질의 회신

<질의>

연대보증인의 보증시공책임 범위

<답변>

보증시공을 청구받은 연대보증인은 그 보증의무를 이행하여야 하는 바, 이 경우 보증의무는 당해 공사 시공상의 보증의무(계약목적물의 완성 및 하자담보 책임기간 내에 발생한 하자에 대한 보수의무)를 말하며, 계약상대자가 발주기관으로부터 지급 받은 선금에 대한 보증 및 계약상대자의 제3자에 대한 채무의 보증까지 포함하지는 않는 것임.

## 3. 계약의 이행 및 대가지급

### 가. 착공 및 착수

#### 1) 공사의 착공

가) 계약상대자는 계약문서에서 정하는바에 따라 착공하여야 하며 착공 시에는 다음 각호의 서류가 포함된 착공신고서를 발주기관에 제출하여야 한다.

- (1) 관련법령의 규정에 의한 현장기술자 지정신고서
- (2) 공사공정예정표
- (3) 안전·환경 및 품질관리계획서
- (4) 공정별인력 및 장비투입계획서
- (5) 착공 전 현장사진

나) 계약상대자는 계약의 이행 중에 설계변경 또는 기타 계약내용의 변경으로 인하여 착공신고서 제출한 서류의 변경이 필요한 때에는 관련서류를 변경하여 제출하여야 한다.

2) 용역의 착수

가) 계약상대자는 계약문서에서 정하는 바에 따라 용역을 착수하여야 하며, 착수시에는 관련법령에서 정한 서류 및 다음각호의 사항이 포함된 착수신고서를 발주기관에 제출하여야 한다.

- (1) 용역공정예정표
- (2) 인력 및 장비투입계획서
- (3) 기타계약담당자가 지정한 사항

나) 계약상대자는 계약의 이행중에 과업내용의 변경 등으로 인하여 착수신고서 제출한 서류의 변경이 필요한 때에는 관련서류를 변경하여 제출하여야 한다.

나. 검 사

1) 공사의 검사

가) 계약상대자는 계약목적물을 완성하였을 때에는 그 사실을 준공신고서 등 서면으로 계약담당자에게 통지하고 필요한 검사를 받아야 한다. 기성부분에 대하여 완성전에 대가의 전부 또는 일부를 지급받고자할 때에도 또한 같다.

나) 계약담당자는 준공(완료) 통지를 받은 때에는 계약서, 설계서, 과업지시서, 준공신고서 기타 관계서류에 의하여 그날로부터 14일이내에 계약상대자의 입회하에 그 이행을 확인하기 위한 검사를 하여야 한다. 다만, 천재·지변 등 불가항력적인 사유로 인하여 검사를 완료하지 못한 경우에는 당해사유가 존속되는 기간과 당해사유가 소멸된 날로부터 3일까지는 이를 연장할 수 있으며, 특별한 사유가 있는 경우에는 7일 범위 내에

서 검사기간을 연장할 수 있다.

- 다) 계약담당자는 검사에 있어서 계약상대자의 계약이행내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때에는 필요한 시정조치를 하여야 한다.
- 라) 계약담당자는 검사를 완료한 때에는 그 결과를 지체없이 계약상대자에게 통지하여야 한다. 이 경우 계약상대자는 검사에 대한 이의가 있을 때에는 재검사를 요청할 수 있으며 계약담당자는 필요한 조치를 하여야 한다.

## 2) 용역의 검사

- 가) 계약상대자는 용역을 완성하였을 때에는 그 사실을 서면으로 계약담당 공무원에게 통지하고 필요한 검사를 받아야 한다. 기성부분에 대하여 완성전에 대가의 전부 또는 일부를 지급받고자할 때에도 또한 같다.
- 나) 계약담당자는 검사 통지를 받은 때에는 계약서 기타 관계서류에 의하여 통지를 받은 날부터 14일 이내에 계약상대자의 입회하에 그 이행을 확인하기 위한 검사를 하여야 한다. 다만, 천재.지변 등 불가항력적인 사유로 인하여 검사를 완료하지 못한 경우에는 당해사유가 존속되는 기간과 당해사유가 소멸된 날로부터 3일까지는 이를 연장할 수 있다.
- 다) 계약담당자는 검사에 있어서 계약상대자의 계약이행내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때에는 필요한 시정조치를 하여야 한다.
- 라) 계약담당자는 검사를 완료한 때에는 그 결과를 지체없이 계약상대자에게 통지하여야 한다. 이 경우 계약상대자는 검사에 대한 이의가 있을 때에는 재검사를 요청할 수 있으며, 계약담당공무원은 필요한 조치를 하여야 한다.

## 다. 기성검사

- 1) 기성대가 지급 시의 기성검사는 3회마다 2회는 공사감독관이 작성한 감독조서의 확인에 의한 약식검사로 같음할 수 있다.
- 2) 공사의 기성검사 시 검사에 합격된 자재(사급자재)라도 단순히 공사현장에 반입된 것만으로는 기성부분으로 인정할 수 없다. 다만, 계약상대자가 직접 또는 제3자에게 위탁하여 가공·조립 또는 제작된 자재인 때에는 당해 자재의 특성, 용도 및 시장거래상황 등을 고려하여 반입(당해 자재를 계약목적물에 투입하는 과정의 특수성으로 인하여 가공·조립 또는 제작하는 공장에서 기성검사를 실시, 동 검사에 합격한 경우를 포함)된 자재의 100분의 50범위 내에서 기성부분으로 인정할 수 있다.

## 라. 선금지급

### 1) 선금의 지급

지방자치단체에서 지급하는 선금은 공사, 제조 및 용역계약에 있어서 선금은 노임이나 자재구입비등에 우선 충당할 수 있게 하기 위해 계약체결 후 즉시 지급

### 2) 지급대상며, 선금제도의 실효성을 확보하

#### 가) 적용범위

(1) 대상 : ①·②·③요건이 모두 충족되어야 지급대상이 된다.

- ① 계약금액(단가계약의 경우에는 선금지급 요청일까지의 발주금액)이 3천만 원 이상인 공사 또는 물품 제조계약과 1천만 원 이상인 용역계약
- ② 계약의 이행기간이 60일이상인 계약 또는 계약의 이행기간이 60일 이내인 계약 중 건설자재파동 또는 긴급을 요하는 재해복구공사, 조기집행 등 선금을 지급하지 아니하고는 계약이행이 곤란하다고 인정되는 경우
- ③ 잔여이행 기간이 30일을 초과 (단 ,긴급을 요하는 경우 30일 이내 허용)

## 나) 지급범위

(1) 계약금액의 100분의 70을 초과하지 않는 범위 안에서 지급할 수 있으며, 계약금액규모에 따라 30~50%는 의무적으로 지급하여야 한다.

- 다만 계약상대자가 청구를 그이하로 하는 경우에는 이하로 지급이 가능

- 선금은 지급 상한을 범위 내에서 2회 이상 지급이 가능

선금의무지급율	공사	물품제조 및 용역	비고
계약금액의 30%이상	100억 원 이상	10억 원 이상	
계약금액의 40%이상	100억원~20억원	10억 원 ~ 3억 원	
계약금액의 50%이상	20억 원 미만	3억 원 미만	

(2) 물품 및 용역계약에 있어 초기에 기술개발자금이 집중적으로 사용되는 경우에는 계약금액의 **70%범위 이내에서** 당초 선금지급 규모보다 10% 추가지급이 가능하다.

## Tip

20억 미만 공사에 대하여는 50%이상 ~ 70%미만 선금지급 가능, 즉 의무적 선금율 이상을 줄 수 있음

## Tip

## 연대보증인에 대한 선금지급

국가계약법시행령 제66조 및 회계예규 “공사계약일반조건” 제35조의 규정에 의거 연대보증 시공을 하는 경우 연대보증인은 계약이행과 관련하여 원계약상대자와 동일한 권리 및 의무를 갖는 것임. 연대보증인에 대한 선금의 지급은 회계예규 “선금지급 요령”에서 정한 요건이 충족되는 경우 가능한 것이며, 지급 기준금액은 동예규 규정에서 정한 바와 같이 기지급된 기성금을 공제한 금액으로 하여야 할 것임.

다) 선금지급의 예외

계약담당자는 자금사정 등 불가피한 사유에 의하여 **전부 또는 일부의 선금지급이 불가능한 경우에는** 지체없이 소속 자치단체장의 승인을 얻어 계약상대자에게 그 사유를 서면으로 통지하여야 한다.

3) 선금지급 관련 유의사항

가) 기성금의 공제

선금을 지급전 공사의 진행으로 인하여 기성부분 또는 기납부분에 대하여 대가를 지급한 때에는 계약금액(단가계약의 경우에는 발주금액)에서 그 대가를 **공제한 금액을 기준으로** 선금을 산정하여 지급한다.

나) 이월사업의 선금지급

계속비와 명시이월비 예산에 의한 계약에 대하여 선금을 지급하는 경우에는 계약금액 중 당해년도 이행금액을 기준으로 하며, 장기계속계약의 경우는 각 연차별로 이행할 계약금액을 기준으로 한다.

다) 채무부담행위예산에 의한 계약시 선금지급

지방재정법 제44조에 의한 채무부담행위 예산에 의한 계약에 대하여 선금을 지급하는 경우에는 채무부담행위액 상환을 위한 세출예산이 계상된 연도에만 선금을 지급할 수 있다. 다만, 채무부담행위와 세출예산이 혼합되어 있는 계약의 경우에는 세출예산이 전체 계약금액에서 차지하는 비율을 감안하여 지급할 수 있다.

라) 잔여 이행기간의 계산

선금을 지급할 수 있는 경우에도 잔여 이행기간이 선금지급신청일을 기준으로 30일을 초과하지 아니할 경우에는 선금을 지급할 수 없다. 다만, 건설자재파동 또는 긴급을 요하는 재해복구공사, 조기집행 등 선금을 지급하지 아니하고는 계약이행이 곤란하다고 인정되는 경우에는 잔여이행기간이 선금지급 신청일을 기준으로 30일 이내인 경우에도 선금을 지급 가능

마) 회계연도 마감에 따른 선금지급

(1) 회계연도 내 지급시

계약담당자는 계약이행에 필요한 기간 등에 비추어 계약을 체결한 연도 내에 당해 예산을 전액 집행할 수 없는 경우로서 당해 예산의 사고이월이 불가피하다고 인정된 때에는 계약을 체결한 연도 내에 집행할 수 있는 금액을 한도로 선금을 지급하여야 한다. 이 경우 출납폐쇄기한까지를 계약을 체결한 동일연도로 보아 선금을 지급한다.

(2) 회계연도 이후 지급

계약담당자는 지급하여야 할 선금 중 전년도에 미지급된 금액은 예산이 이월된 연도에 지급하여야 한다.

4) 채권의 확보

가) 채권확보 방법

(1) 보증서제출

계약담당자는 선금을 지급하고자 할 경우에는 계약상대자로 하여금 시행령 제37조제2항의 규정에 의한 증권 또는 보증서를 제출하게 하여야 한다.

(2) 보증서제출의 면제(보증서 제출을 면제할 수 있는 기관)

- ① 국가
- ② 지방자치단체
- ③ 지방공기업
- ④ 지방자치단체가 50%이상 출자 또는 출연하여 설립한 비영리법인
  - 한국지방행정연구원, 지방자치정보화조합, 한국지방행정공제회, 한국지방재정공제회 등
- ⑤ 공공기관 운영에 관한 법률에 의한 공공기관중 공기업과 준정부 기관
- ⑥ 특별법에 의하여 정부가 보호육성하는 법인으로서 정부가 출연한 법인

- ⑦ 농업협동조합법에 의한 농업협동조합 및 그 중앙회
- ⑧ 축산업협동조합법에 의한 축산업협동조합 및 그 중앙회
- ⑨ 수산업협동조합법에 의한 어촌계·수산업협동조합 및 그 중앙회
- ⑩ 임업협동조합법에 의한 임업협동조합 및 그 중앙회
- ⑪ 중소기업협동조합법에 의한 중소기업협동조합 및 그 중앙회

(3) 지급각서의 제출

계약담당자는 보증서 제출이 면제된 계약상대자가 계약이행 중 선금반환사유가 발생한 때에는 선금잔액에 해당하는 금액을 현금(채신관서 또는 은행법의 적용을 받는 금융기관이 발행한 자기앞 수표를 포함한다)으로 반납할 것을 보장하기 위하여 그 지급을 확약하는 내용의 문서를 제출하게 하여야 한다. 이 경우 선금보증서 제출이 면제된 기관이 선금상환 요건이 발생한 경우에는 기성대가 또는 준공대가와 상계할 수 있다.

나) 선금보증에 따른 이자의 가산

- (1) 선금에 대하여 채권확보 조치를 하는 경우 보증 또는 보험금액은 선금액에 그 금액에 대한 보증 또는 보험기간에 해당하는 이자상당액(해당 자치단체 금고의 정기예금 이율 또는 선금보증서의 약정이율을 말한다. 이하 같다)을 가산한 금액이상으로 하여야 한다.

**Tip** 선금반환시 이자상당액 산출기준

종전 기준인 계약상대자의 주거래은행 어음대출금리 수준을 기준으로 하여 약정이자 산출은 현실적으로 발주처에서 파악하기 어렵고 대상 업체마다 이율이 다르기 때문에 형평성에 논란이 있어서 발주처의 여유자금 정기예금시 이자율 또는 선금보증서의 약정이자율을 중 자치단체에게 유리한 것을 선택하여 적용하도록 개정

- (2) 선금을 정산하고자 할 때에는 계약상대자의 요청에 의하여 당해선금잔액(선금액에서 선금정산액을 공제한 금액을 말한다. 이하 같다.)에 당해 이자상당액을 가산한 금액을 기준으로 채권확보 조치를 할 수 있다.

## 다) 보증기간

- (1) 선금에 대한 보증 또는 보험기간의 개시일은 선금지급일 이전이어야 하며 그 종료일은 이행기간의 종료일로부터 60일 이상(건설자재파동 또는 긴급을 요하는 재해복구공사, 수학여행, 국내외연수 등의 경우에는 30일 이상)으로 하여야 한다. 다만, 그 이행기간을 연장하는 경우에는 당초의 보증 또는 보험기간에 그 연장하고자 하는 기간을 가산한 기간을 보증 또는 보험기간으로 하는 증권 또는 보증서를 제출하여야 한다.

## 5) 선금의 사용 및 정산

## 가) 선금사용방법

- (1) 계약담당자는 선금을 지급하고자 할 때에는 계약상대자로 하여금 다음 사항을 준수하도록 하여야 한다.
- ① 수령한 선금을 당해 공사의 노임지급 및 자재확보 등 당해 계약목적달성을 위한 용도로 사용
  - ② 원도급자 또는 공동수급업체 대표자는 공동수급체 구성원 및 하수급업체에 선금 수령사실을 5일 이내에 서면통지

## Tip

선금은 원활한 사업진행을 위해 지급하는 것이므로 선금지급 조건에 발주자가 노임지급 및 자재확보에 사용하는지 발주자가 확인할 수 있는 조건을 명시하는 것이 바람직

- (2) 계약담당자는 공동수급체 대표자 또는 원도급자에게 선금을 지급하는 경우에는 선금지급일로부터 15일 이내에 공동수급체구성원 또는 하도급자에게 선금배분 여부를 확인하여야 한다.

- (3) 계약담당자는 지급된 선금이 적합한 용도로 사용되었는지 여부를 확인하기 위하여 선금전액 사용시에는 계약상대자로 하여금 사용내역서를 제출하게 하여야 하며, 선금을 전액 정산하기 이전에는 계약에 의하여 발생한 권리의무를 제3자에게 양도하게 할 수 없다.

**Tip**

선금을 압류권자에게 지급할 수 있는지 여부

지방자치단체선금지급요령(회계예규)에서 정한 바에 따라 선금을 지급해야 하는 바, 계약상대자(연대보증인이 시공하는 경우에는 연대보증인)가 아닌 자에게는 선금을 지급할 수 없음

나) 반환청구 및 재지급

- (1) 선금을 지급한 후 다음 사항에 해당하는 경우에는 당해 선금잔액에 대해서 계약상대자에게 지체없이 그 반환을 청구하여야 한다. 다만, 계약상대자의 귀책사유에 의하여 반환하는 경우에는 당해 선금잔액에 대한 이자상당액을 가산하여 청구하여야 한다.

- ① 계약을 해제 또는 해지하는 경우
- ② 선금지급조건을 위배한 경우
- ③ 사고이월 등으로 반환이 불가피하다고 인정하는 경우
- ④ 정당한 사유없이 선금수령일로부터 15일 이내에 공동수급체구성원 또는 하도급업자에게 선금을 배분하지 않은 경우

- (2) 계약상대자의 귀책사유로 인하여 선금을 반환하는 경우 이자상당액의 계산방법은 매일의 선금잔액에 대한 일변계산에 의하여며 계산기간은 반환시까지로 한다.

- (3) 선금 반환 청구시 기성부분에 대한 미지급액이 있는 경우에는 선금잔액을 그 미지급액에 우선적으로 충당하여야 한다.

- (4) 계약담당자는 원도급자 또는 공동수급체 대표자가 공동수급체구성원 또는 하도급업체에게 정당한 사유없이 선금을 적정하게 배분하지 않은 경우에는 반환된 선금을 공동수급체구성원 또는 하도급업체에게 직접 지급할 수 있다.

**Tip****기성금과 선금반환 및 하도급대금 관계**

계약해지로 인하여 선금을 반환하는 경우 해지시점의 기성금은 하도급대금 직불사유가 발생하여 하도급자가 하도급 대금지급 신청을 하였을 경우에는 ①하도급대금을 지급하고 ②다음으로 선금잔액과 상계하여야 하고 ③그래도 잔액이 있는 경우 계약상대자에게 지급(참고자료 : 공사계약일반조건, 대법원판례 2004.11.26. 선고2002다68362판결)

예) 기성금 10억원, 선금잔액 5억원, 하도급 신청액 3억원

①하도급자 지급 3억 원 ②발주처 정산 5억 원 ③계약상대자 2억 원 지급

**다) 선금지급조건**

- (1) 계약담당자는 계약상대자에게 선금을 지급하고자 하는 경우에는 채권확보조치, 선금의 사용 및 배분, 정산 및 반환청구 등 기타 필요한 사항을 선금지급 조건으로 명시하여야 한다.
- (2) 계약목적 달성을 위한 용도 이외의 다른 목적에 사용해서는 안되고 노임 지급 및 자재확보에 우선 사용 해야 하며, 선금전액을 사용한 후에는 사용내역서를 제출하여야 한다.

라) 공동도급시 선금지급방법 비교선금의 정산

구 분	공동이행방식	분담이행방식	비 고
신청자	대표자	좌 동	
신청 방법	- 신청서상에 출자비율에 따라 구성원별로 날인하여 구분 신청	- 신청서상에 분담내용에 따라 구성원별로 날인하여 구분 신청	
지급계좌	- 대표자 계좌	- 대표자 및 구성원별계좌	
채권확보	- 원칙적으로 출자비율에 따라 분할납부 - 대표자 또는 구성원 중 1인이 일괄납부 가능	- 분담내용에 따라 분할납부	
선금반환	- 반환사유가 발생한 구성원의 선금에 대하여만 반환청구	좌 동	

마) 선금의 정산

- (1) 선금은 기성부분 또는 기납부분의 대가지급 시마다 다음 방식에 의하여 산출한 선금정산액 이상을 정산하여야 한다.

$$\text{선금정산액} = \text{선금액} \times \frac{\text{기성(또는 기납) 부분의 대가상당액}}{\text{계약금액}}$$

〈예 : 공동이행시 정산방법〉

- 계약금액 : 10억 원
- 구성원별 출자비율 : A사 60%(6억 원), B사 40%(4억 원)
- 선금지급(5억 원) : A사 3억 원, B사 2억 원
- 기성신청금액(2억 원) : A사 1.2억 원, B사 0.8억 원
- 선금정산금액(1억 원 이상)
  - A사(0.6억 원) = 3억 원 × 1.2억 원 / 6억 원
  - B사(0.4억 원) = 2억 원 × 0.8억 원 / 4억 원

〈예 : 분담이행시 정산방법〉

- 계약금액 : 30억 원
- 구성원별 공사금액
  - A사 토목공사(20억 원), B사 오수공사(10억 원)
- 선금지급(9억 원) : A사 6억 원, B사 3억 원
- 기성신청금액(10억 원) : A사 5억 원, B사 5억 원
- 선금정산금액(3억 원 이상)
  - A사(1.5억원) = 6억 원 × 5억 원 / 20억 원
  - B사(1.5억원) = 3억 원 × 5억 원 / 10억 원

바) 선금 및 대가지급의 종류·근거규정 및 절차

종류	내용 및 근거규정	절 차
선금	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약체결과 동시 계약금액의 70% 범위 내에서 지급 가능</li> <li>○ 다만, 계약금액규모에 따라 30~50%는 의무적으로 지급</li> <li>○ 한계 : 자금사정허용한도 내 지급</li> <li>○ 근거규정 : 지방재정법 제73조, 동법시행령 제96조, 행정안전부 예규 “입찰 및 계약집행 기준 ”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약체결후 선금지급 신청</li> <li>→ 보증서 징구하고 선금지급</li> <li>→ 선금사용후 사용실적 증명서 제출</li> <li>→ 기성대가지급 시 정산</li> </ul> $\text{선금정산액} = \text{선금액} \times \frac{\text{기성(또는 기납) 부분의 대가상당액}}{\text{계약금액}}$
기성 대가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기성부분에 대해 기성검사완료후 지급</li> <li>○ 적어도 30일마다 지급</li> <li>○ 근거 : 지방계약법 제18조, 동법시행령 제 67조,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기성부분이행완료 통지 → 14일 이내에 검사 완료 → 기성대가지급신청</li> <li>→ 7일 이내에 지급</li> </ul>
준공 대가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 준공검사 완료 후 준공대가지급</li> <li>○ 근거 : 기성대가지급 규정과 동일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약이행완료 통지 → 14일 이내에 검사완료 → 준공대가 지급 신청 → 7일 이내에 지급</li> </ul>

## 마. 대가의 지급

### 1) 대가의 지급

- 가) 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 공사·물품·용역 그 밖에 재정지출의 부담이 되는 계약에 있어서는 검사 후 또는 검사조서를 작성한 후에 그 대가를 지급하여야 한다. 다만, 「지방재정법」의 규정에 의하여 선금을 지급하거나 국제관례 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니한다.
- 나) 대가의 지급은 검사를 완료한 후 계약상대자의 청구를 받은 날부터 7일 이내에 이를 지급하여야 한다. 이 경우 계약당사자와 합의하여 7일을 초과하지 아니하는 범위 내에서 대가의 지급기한을 연장할 수 있는 특약을 정할 수 있다.
- 다) 천재·지변등 불가항력의 사유로 지급기한내에 대가를 지급할 수 없게 된 경우에는 당해 사유가 소멸된 날부터 3일 이내에 대가를 지급하여야 한다.
- 라) 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약상대자로부터 대가지급의 청구를 받은 후 그 청구내용의 전부 또는 일부가 부당함을 발견한 때에는 그 사유를 명시하여 계약상대자에게 당해 청구서를 반송할 수 있다. 이 경우 반송한 날부터 재청구를 받은 날까지 기간은 지급기간에 산입하지 아니한다.
- 마) 계약담당자는 대금지급청구를 받은 경우에 대가지급기한(지방자치단체 채무부담의 원인이 되는 계약체결인 경우에는 다음 회계연도 개시후 지방재정법에 의하여 당해 예산이 배정된 날부터 20일)까지 대가를 지급하지 못하는 경우에는 지급기한의 다음날부터 지급하는 날까지의 일수(이하 “대가지급지연일수”라 한다)에 당해 미지급금액에 대하여 해당 자치단체 금고의 일반자금 대출시 적용되는 연체이자율을 곱하여 산출한 금액을 이자로 지급하여야 한다.

2) 기성대가의 지급

가) 기성부분 또는 기납부분에 대한 대가를 지급하는 경우에는 계약수량, 이행의 전망, 이행기간 등을 참작하여 적어도 30일 마다 지급하여야 한다. 이 경우 대가 지급시에는 검사를 완료하는 날 이전까지 계약상대자로 하여금 대가지급 청구를 하게 할 수 있다.

나) 계약담당자는 검사완료일부터 7일 이내에 검사된 내용에 따라 기성대가를 확정하여 지급하여야 한다. 다만, 계약상대자가 검사완료일 후에 대가의 지급을 청구한 때에는 그 청구를 받은 날부터 7일 이내에 지급하여야 한다.

3) 대가지급 시 구비서류

가) 세금계산서 및 대금청구서

나) 기성검사인 경우 기성검사조서

(1) 3-나-1의 경우 30일 마다 지급하는 경우 감독조서로 같음

(2) 단, 3회마다 1회는 정식검사

다) 선금, 보증금을 지급하는 경우 보증서 및 필요한 담보권 확보

라) 세입의 원인이 되는 계약인 경우도 필요한 채권 확보

마) 5천만 원 이상 물품·용역, 2억 원 이상(전문 1억 원 이상, 전기·정보통신 공사 8천만 원 이상) 공사의 경우 국세 및 지방세 완납증명서

바) 준공금인 경우 준공검사조서, 하자보증서

사) 채권이 양도된 경우 양도가 되었다는 입증서류

아) 기타 계약담당자가 대금지급에 필요하다고 판단되는 자료

◆ 공사이행의 주민참여감독제도 도입

○ 대상공사(영 제60조)

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ① 마을진입로 확·포장공사                | ② 배수로 설치공사    |
| ③ 간이상·하수도 설치공사                | ④ 보안등 공사      |
| ⑤ 보도블럭설치공사                    | ⑥ 도시계획도로 개설공사 |
| ⑦ 마을회관 공사                     | ⑧ 공중화장실 공사    |
| ⑨ 그 밖에 지방자치단체장이 필요하다고 판단하는 공사 |               |

※ 공사금액 범위는 자치단체가 조례로 정함

○ 자격요건(영 제57조)

- |  |
|--|
| ① 발주공사 관련 분야에 국가기술자격증소지자   |
| ② 감독대상공사의 관련 업종에서 1년 이상 현장관리 업무 종사자 또는 감리·감독업무에 종사했던 경험이 있는 자            |
| ③ 대학교수, 초·중등학교 교사로서 공사분야에 지식을 갖춘 자                                       |
| ④ 건설관련 단체 또는 건설관련 학회에서 추천하는 자  |
| ⑤ 감독대상공사 현장이 속하는 동·리의 주민으로서 새마을지도자·부녀회장 등 대표성이 있는 자로서 해당공사 분야에 전문성이 있는 자 |

○ 감독범위(영 제61조)

- 주민들의 건의사항을 자치단체에 전달
- 시공과정의 불법·부당행의 시정건의
- 설계내용대로 시공여부

※ 계약담당자는 건의내용이 부적절한 경우 또는 예산사정 등 불가피한 경우 반영하지 않을 수 있고 이 경우 그 사유를 서면으로 통지

○ 감독자 실비지급(영 제59조)

- 자치단체에서 조례로 정하여 지급(표준조례안 참고)

- 감독조서(영 제62조) : 준공검사일 이전까지 계약담당자에게 제출
- 감독자의 해촉(영 제58조)
  - 감독 관련 금품·향응을 받거나 요구하는 경우
  - 직무를 태만이 하거나 불성실 하여 부적절한 경우
  - 감독 또는 검사에 있어 직무수행을 방해한 경우
  - 공사감독일지 등 관련서류를 허위로 기재한 경우

#### 4. 하자보수보증제도

##### 가. 하자보수보증금의 납부

###### 1) 하자보수보증금을

- 계약금액의 100분의 2이상 100분의 10이하의 범위 내에서 공종구분에 따라 납부
- 수개의 공종이 혼합된 복합공종공사의 경우에는 주된 공종을 기준

###### 2) 하자보수보증금의 납부시기 및 방법

- 준공검사후 공사대가를 최종 지급하기 전까지 하자보수보증금납부서와 함께 납부하고, 당해공사의 하자담보책임기간동안 보관
- 하자보수보증금의 납부에 대해서는 국제법시행령 제37조제2항 및 제3항의 입찰보증금 납부에 관하여 규정한 내용을 준용

##### 나. 하자보수보증금의 납부면제

###### 1) 국가계약법 제18조 단서의 규정에 의하여 납부면제할 수 있는 경우

- 가) 지역사회의 개발을 위하여 그 지역주민의 다수를 참여시키는 것이 필요한 경우로서, 추정가격이 2천만 원 미만인 토목사업 및 기타소규모사업

또는 추정가격이 5천만 원 미만인 묘목의 재배를 행정안전부령이 정하는 그 지역의 주민 또는 대표자와 직접 계약을 체결한 경우

나) 지방계약법시행령 제37조 제3항 제1호내지 4호에 규정된 자(국가기관등 입찰보증금납부면제자)와 계약을 체결한 경우

2) 공사의 성질상 하자보수가 필요하지 아니한 경우

가) 건설산업기본법시행령 별표1에 의한 건설업종의 업무내용중 구조물 등을 해체하는 공사 및 철도·궤도공사(레일용접공사와 콘크리트직결도상 철도·궤도공사를 제외)

나) 단순암반절취공사, 모래·자갈채취공사 등 그 공사의 성질상 하자보수가 필요하지 아니하다고 계약담당공무원이 인정하는 공사

다) 계약금액이 3천만원을 초과하지 아니하는 공사(조경공사를 제외)

3) 하자보수보증금의 납부를 면제한 경우에도 입찰보증금의 귀속에 관한 규정을 준용하여 하자보수보증금의 귀속사유가 발생하게 되면 하자보수보증금에 해당하는 금액을 납입할 것을 보장하기 위하여 그 지급을 약속하는 내용의 문서를 제출토록 조치

#### 다. 하자담보 책임기간

1) 계약목적물을 인수한 날과 준공검사를 완료한 날중에서 먼저 도래한 날부터 1년이상 10년이하의 범위 내에서 재경부령이 정하는 바와 같이 공종구분에 따라 하자담보책임기간을 정함.

2) 각 공종간의 하자책임을 구분할 수 없는 복합공사인 경우는 주된 공종을 기준으로 정함.

※ 개별법령에 하자담보기간을 별도로 정한 경우 그 법령에 따라 담보기간 설정 예) 문화재공사(문화재보호법), 소방공사(소방법)

## 라. 하자보수보증금의 귀속

1) 계약상대자는 하자담보책임기간중 하자가 발생하였을 때에는 이를 보수하여야 하며, 만일 이를 이행하지 않을 경우에는 하자보증금 중에서 하자보수에 필요한 금액을 산정하여 자치단체에 귀속

※하자보수에 필요한 금액을 산정하는 경우 보증기관 입회가능

2) 현금으로 납부하였을 경우에는 관계 징수관에게 통지하여 수입금으로 징수

3) 보증서로 납입하였을 경우에는 관계 징수관, 유가증권취급공무원(또는 세입세출외출납공무원), 보증기관에 통지하여 수입금으로 징수

### Tip

#### 하자보수보증금의 직접사용

⇒ 하자보수를 위한 예산이 없거나 부족한 경우에는 하자보수보증금을 당해 하자의 보수를 위하여 직접 사용할 수 있고, 사용잔액이 있을 경우에는 이를 지자체에 납입  
⇒ 보증서로 납입하였을 경우에는 세입세출현금출납원에게 즉시 납입토록 보증기관에 통보

### Tip

#### 하자보수보증금 직접사용 절차

하자보수를 위한 지출원인행위(경리관 또는 분임경리관) → 세입세출외현금출납공무원에게 송부 → 지출

## 마. 하자보수보증금의 반환 : 계약보증금의 반환 참조

- 1) 하자담보책임기간이 종료한 후 계약상대자의 청구에 의하여 반환함.
- 2) 하자담보책임기간이 서로 다른 공종이 복합된 건설공사에 있어 공종별 하자 담보책임기간이 만료되어 보증목적이 달성된 공종의 하자보수보증금은 계약자의 요청이 있을 때 즉시 반환

**Tip** 대가지급시 하자보수보증금 공제 가능여부

부도 등의 사유로 하자보수보증금을 납부할 수 없는 경우 계약담당공무원은 하자보수보증금을 공제한 후 대가를 지급하여야 하는 것임.

**Tip** 공사 준공검사가 완료되었으나 계약상대자가 부도, 파산 등으로 하자보수보증금을 납부할 수 없는 경우 처리방법은

예) 선금정산 후 준공대가 1억원, 하자보수보증금 납부예정금액 2억원  
⇒ 준공대가에서 우선 1억원을 공제하고 나머지 1억원은 연대보증인이 있는 경우에는 연대보증인에게 청구, 계약이행보증서를 납부한 경우에는 보증기관에 납부를 요구하는 것이 타당

## 5. 계약의 이행 지체 및 해지·해제

### 1) 사 유

#### 가) 계약담당공무원의 판단에 의하는 경우

##### (1) 시설공사 및 용역계약

정당한 이유없이 약정한 기일을 경과하고도 공사 또는 용역에 착수하지 않는 등의 사유가 있는 경우

##### (2) 물품구매계약

계약서상의 납품기한내에 계약자가 계약된 규격과 품질을 가진 물품의 납품을 거부하거나 완료하지 못하는 등의 사유가 있는 경우

#### 나) 계약상대자의 청구에 의하는 경우

(1) 계약담당공무원은 시설공사계약에 있어서 ① 설계변경에 의하여 계약금액이 100분의 40이상 감소하거나 ② 공사정지기간이 공기의 100분의 50을 초과하였을 경우

## 2) 지체상금과 계약의 해제·해지

가) 지체상금이 계약보증금 상당액에 달한 때에는 계약을 해제·해지하여야 함

※ 이 경우 계약보증금을 자치단체에 귀속하며, 지체상금은 병과하지 않음.

나) 단, 국가정책사업대상, 노사분규의 경우 연장 가능

※ 이 경우 지체상금을 부과하지 않음.

## 질 의 회 신

〈질의〉

장기계속공사에 있어 계약상대자에 의한 계약해제 또는 해지 요건산정 시 공사기간의 의미

〈답변〉

지방자치단체가 체결한 공사계약에 있어 계약상대자의 책임없는 사유로 인한 공사정지기간이 공사기간의 100분의 50을 초과하였을 경우 계약상대자는 당해공사계약을 해제 또는 해지할 수 있는 바, 장기계속공사계약의 경우 위의 규정중 공사기간은 차수별 계약의 공사기간이 아닌 총공사의 이행을 위한 공사기간을 의미함.

## 회계통첩 노사분규에 따른 지체상금 처리기준

- 노사분규로 인한 계약이행지체는 지체상금 면제대상이 되지 아니함
- 계약상대자의 관련업체 노사분규로 인하여 원자재, 부품등 조달이 불가능하여 지체되었을 경우에는 상대방의 책임에 속하지 않는 사유로 보아 그 해당일수에 따라 지체상금을 면제할 수 있음. 다만 이 경우에도 당해 부품의 대체사용이나 공급업체의 대체가 사실상 가능한 경우에는 면제할 수 없음.

## 질 의 회 신

〈질의〉

시공사의 사유로 공사이행이 지연될 경우 감리용역계약의 지체상금 부과 여부

〈답변〉

지방자치단체가 체결한 감리용역 계약에 있어 지체상금은 지방계약법 시행령 제90조 및 회계예규 “기술용역계약일반조건” 제18조제1항의 규정에 정한 바에 따라 산정 부과하는 것인 바, 감리업무를 수행하는 계약상대자의 귀책사유가 아닌 시공사의 공사지연으로 인하여 감리계약의 이행지연이 발생된 경우에는 동기간을 지체일수에 산입하지 않는 것임.

## 6. 부정당업자 제재

### 1) 의의

경쟁의 공정한 집행 또는 계약의 적정한 이행의무를 위반한 자를 자치단체가 실시하는 입찰에 일정기간 참여할 수 없도록 하는 제도

### 2) 제재사유

경쟁입찰에 있어 입찰자간에 서로 담합을 하였거나, 계약의 이행에 있어서 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 하는 등의 사유가 있는 경우

### 3) 제재기간

1개 월 이상 2년 이하

※ 6개월 범위 내에서 경감 가능

### 4) 제재효력

가) 법인 및 대표자에 대한 쌍벌주의

나) 공동계약의 경우 입찰참가자격의 제한사유를 야기시킨 자

다) 효력의 승계 : 동질성 기준(법인등록번호, 면허번호 확인)

#### 감사사례 | 입찰참가자격 없는 자를 입찰에 참가시키는 등 계약업무 부당처리

장기계속계약방식으로 “갑”회사에 총액 13억 7,700만원에 도급한 교사증축 등 공사의 제2차분 공사를 “을” 회사가 보증 시공하였으므로 제3차분은 당초의 낙찰율 80.5%를 적용한 금액으로 “을”회사와 수의계약을 체결하였어야 함에도 수의계약을 거부한다는 이유로 “을”회사도 참가시킨 일반경쟁입찰에 부쳐 동 회사와 계약함으로써 위 낙찰율 적용금액보다 1억 9,532만 원 상당 공사비 과다 부담

## 질 의 회 신

<질의1>

2개의 면허를 보유한 업체의 경우 부정당업자 제재의 효력

<답변>

부정당업자 제재는 법인인 경우에는 그 법인과 대표자에 대하여 제재기간동안 입찰참가자격을 제한하는 것으로 2개이상의 면허를 보유하고 있는 법인인 경우 여타면허에도 제재효과가 미치게 되는 것임.

<질의2>

법인합병시 부정당업자 승계여부

<답변>

지방자치단체로부터 부정당업자 제재를 받은 법인을 합병하는 경우 합병된 후의 법인의 부정당업자 제재를 받은 법인의 면허번호, 등록번호 및 법인등록번호 등과 각각 동일한 사항이 있어 동질성이 인정된다고 판단될 경우에는 입찰참가자격이 제한되는 것임.

- 5) 독점규제및공정거래에관한법률 및 하도급거래공정화에관한법률에 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격 제한요청이 있는 자에 대하여는 제1호 내지 제3호에 규정한 사유별 제한기준에 의하되 동기준에 해당하는 사항이 없을 때에는 1월 이상 6월 미만의 범위 내에서 입찰참가자격을 제한한다.

## 7. 하자보수

- 계약이행완료 후 일정기간 동안 계약상대자가 공사의 하자보수를 책임짐.
- 하자담보책임기간(지방계약법시행규칙 별표 1)
  - 1~10년
  - 공사의 공종별로 하자담보책임기간 설정
- 하자보수보증금 납부
  - 시 기 : 준공검사 후 대가지급 전까지 납부
  - 보증금율 : 계약금액의 2~5%
  - 계약금액이 3천만원을 초과하지 아니한 공사의 경우에는 면제가능

공 종 별	보증금율(%)	보증기간
·철도, 댐, 터널, 철강교, 발전설비, 교량, 상하수도 등 주요구조물공사 및 조경공사	5	최장 10년 최단 1년 (6단계)
·공항, 항만, 식도설치, 방파제, 사방, 간척 등 공사	4	
·관개수로, 도로(포장포함), 매립, 상하수도관로, 하천, 일반건축 등 공사	3	
·기타공사	2	

※ 복합공사의 경우는 주된 공종을 기준으로 함.

※ 하자보수보증금은 계약서에 약정사항으로 명시하여야 하며, 공사의 준공검사 후 그 공사의 대가를 지급하기 전까지 입찰보증금과 계약보증금의 납부방법과 같이 현금과 각종 보증서로 납부 받아, 이를 담보책임기간 동안 보관하여야 함.

- 하자보수보증금 직접사용
  - 하자보수 예산이 없거나 부족한 경우 직접 사용 가능
  - 사용(하자담보책임기간 동안) 후 잔액이 있는 경우 금고에 귀속
- 하자검사
  - 연 2회이상 정기적으로 검사
  - 하자검사 조서 작성
    - ※ 3천만원 이하 공사는 동 조서작성 생략 가능
- 하자보수의 이행
  - 계약 상대방은 계약담당공무원으로부터 하자보수 통보를 받은 경우에는 7일 이내에 하자보수착공신고서를 계약담당공무원에게 제출하여야 함
  - 이 경우 동 착공신고서에는 설계서를 첨부하고 공사이행소요기간을 명시하여야 함
  - 시급을 요하는 경우에는 즉시 하자공사 착공
- 하자보수보증금의 반환
  - 하자담보책임기간이 종료한 후 계약자의 청구에 의하여 반환 함
  - 하자담보책임기간이 서로 다른 공종이 복합된 건설공사에 있어 공종별 하자 담보책임기간이 만료되어 보증목적이 달성된 공종의 하자보수보증금은 계약자의 요청이 있을 때 즉시 반환

### 질의 회신

〈질의〉

대가지급 시 하자보수보증금 공제 가능여부

〈답변〉

지방자치단체가 시행하는 공사계약에 있어 계약상대자의 하자보수보증금은 당해 공사의 대가를 지급할 때까지 납부하여야 하는 것이며, 부도 등의 사유로 하자보수보증금을 납부할 수 없는 경우 계약담당공무원은 하자보수보증금을 공제한 후 대가를 지급하여야 하는 것임.

#### ○ 하자보수 보증금의 면제

- 지역주민과의 계약, 정부투자기관, 국가 및 지자체가 50%이상 출연한 법인, 각종 협동조합과의 계약, 3천만 원 이하의 소액공사에서는 하자보수보증금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있음.

### 감사사례

○○시 북구에서 구의회청사로 사용하기 위하여 건물(4층-7층, 1,542㎡)을 수의계약(계약금액 : 9억 6,000만원)으로 임차하면서 그 건물은 감정평가액을 넘는 채권최고액의 근저당권이 설정되어 있어 후 순위 전세권등기만으로는 채권확보를 할 수 없으므로 임대인의 다른 재산에 근저당권을 설정하는 등의 채권확보 조치를 하여야 함에도 (주)한국상호신용금고에 근저당권(채권최고액 : 39억원, 감정평가액 32억원)이 설정된 사실을 알고도 인근 부동산업소의 추정시가(50억원)만을 믿고 후순위 전세권등기만 하고 임차계약을 체결하였기 때문에 위 건물주의 부도에 따른 경매처분결과 위 임차보증금 전액을 회수할 수 없게 되어 자치단체에 동액의 손해를 끼쳤음.

### 질의 회신

〈질의〉

연대보증회사의 하자보수책임여부 및 소요비용부담 여부

〈답변〉

지방자치단체가 체결한 공사계약에 있어 계약체결시 입보된 시공연대보증인은 계약상대자가 하자보수의무를 이행하지 않는 경우 하자보수를 이행하여야 하며, 동보수를 위한 비용은 계약상대자와 시공연대보증인간에 민사법령 등에 따라 처리되어야 할 사항임.

## 학습정리

- 계약보증금은 계약금액의 10%이상에 해당하는 보증서(금)를 징구해야 하며 공사의 경우 계약보증서 10%에 연대보증인 1인, 계약보증서 20%, 계약이행보증서 40%중 계약상대자가 선택하여 제출할 수 있다.
- 계약을 해지하거나 정당한 사유없이 계약을 이행하지 않는 경우에는 계약보증금을 자치단체에 귀속해야 한다.
- 하자보증금은 계약이 종료된 후 100분의2이상 100분의 10범위 내에서 계약목적물에 따라 준공 대가지급전에 하자보증서를 징구한다.
- 지체상금은 계약완료일 이전에 준공검사 신청서를 발주자에게 제출하는 경우 검사 중 보완지시를 하는 경우 보완 지시일 부터 최종준공일 까지를 일수로 지체율을 곱하여 산정하며 계약 완료일 이후 준공검사를 신청하는 경우에는 계약완료일익일부터 최종 검사일 까지를 기간으로 하여 지체상금을 부과함.
- 부정당 업자의 제재는 1월이상 2년이내의 범위 내에서 계약심의위원회에서 결정하며 제재시에는 청문절차를 거쳐 의견진술의 기회를 주어야 함.

## 용어사전

### ○ 계약문서

지방자치단체가 체결하는 계약의 경우 계약문서는 공사·물품 및 용역계약으로 구분하여 다음과 같이 정의하고 있음.

- ① 공사 : 계약서, 설계서, 공사입찰유의서, 공사계약일반조건, 공사계약특수조건, 산출내역서로 구성되고 상호 보완효과를 가지며 공사계약일반조건에 따라 계약당사자간에 행한 통지문서 등은 계약문서의 효력을 가진다.
- ② 물품 : 계약서, 규격서, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 물품

- 구매계약특수조건, 산출내역서로 구성되며 상호 보완효과를 가짐.
- ③ 기술용역 : 계약서, 기술용역입찰유의서, 기술용역계약일반 조건, 기술용역계약특수조건, 산출내역서로 구성되며 상호 보완적 효과를 가짐.

#### ○ 연대보증인

국가계약법령상 공사계약의 경우에는 공사계약의 이행보증을 위하여 계약보증금의 10%를 납부하는 경우 연대보증인을 입보도록 하는 바 그 자격은 아래와 같다.

- ① 독점규제및공정거래에관한법률에 의한 계열회사가 아닌 자
- ② 입찰참가자격제한을 받고 그 제한기간중에 있지 아니한 자
- ③ 입찰공고 등에서 정한 입찰참가자격과 동등이상의 자격을 갖춘 자 등

#### ○ 유가증권

지방계약법령상 증권거래법시행령 제84조의16에 규정된 유가증권은 입찰보증금, 계약보증금, 하자보수보증금으로 납부할 수 있도록 정하고 있으며 그 종류는 아래와 같다.

- ① 국채증권 ② 지방채증권 ③ 특별법에 의해 설립된 법인이 발행한 증권 ④ 사채권(社債券) ⑤ 특별법에 의해 설립된 법인의 출자증권 ⑥ 주권 또는 신주인수권을 표시하는 증서

### 관련규정

- 공사계약일반조건, 기술용역계약일반조건, 물품구매계약일반조건(행안부 예규)
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행안부 예규 제177호)
- 지방자치단체 계약체결·이행에 따른 선금 및 대가 지급요령(행안부 예규 제145호)

## 제 Ⅸ 장 계약금액 조정

### 1. 물가변동에 의한 계약금액 조정

#### 가. 의 의

도급계약 체결 후 계약 금액을 구성하는 각종 품목 또는 비목의 가격이 상승 또는 하락된 경우 그에 따라 계약금액을 조정하여 계약 당사자 일방의 불공평한 부담을 경감 시켜 줌으로서 원활한 계약이행을 도모코자 하는 것이 물가변동으로 인한 계약금액 조정제도이다.

#### 나. 성 격

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제73조 및 동법 시행규칙 제72조 규정에 의한 물가변동으로 인한 계약금액 조정은 의무 사항인 바, 계약 상대방이 물가변동으로 인한 계약금액 조정 청구를 할 경우 발주기관은 청구를 받은 날부터 30일 이내에 계약금액을 조정해야 한다.

#### 다. 조정요건

##### 1) 기간 요건

계약을 체결한 후 90일 이상 경과

(장기계속공사 및 장기물품제조 등의 경우에는 제1차 계약체결일)

##### 가) 90일 기간의 기산일

- 계약을 체결한 날부터 90일 이상 경과한 날의 의미  
→ 계약 체결일을 불 산입하고 그 익일부터 기산하여 91일이 되는 날
- 직전 조정기준일 부터 90일 이상 경과한 날의 의미  
→ 조정기준일은 불 산입하고 그 익일부터 기산하여 91일이 되는 날

나) 장기계속공사 및 장기물품제조 계약의 기산일  
기간 요건 기산일은 1차 계약체결일(시행령 제73조)

다) 미 이행기간의 포함여부  
공사 이행 여부에 관계없이 계약 체결 후 절대기간 90일이 경과되면  
기간요건 충족

## 2) 등락 요건

입찰일을 기준일로 하여 행정안전부령이 정하는 바에 의하여 산출된 품목 조정률 또는 지수조정률이 100분의 3이상 증감

### ■ 조정 방법의 선택·명시

가) 계약체결시 계약상대자가 지수조정율에 의한 등락을 산정을 원하는 경우 외에는 품목조정을 방법으로 계약금액을 조정하도록 계약서에 명시

나) 계약서에 명시된 조정 방법은 이행 도중 변경 할 수 없음.

## 3) 조정 청구의 요건 여부

가) 물가변동으로 계약금액이 증액 될 때에는 계약상대자의 청구에 의하여야 함.(공사계약일반조건 VIII-3-다항목)

나) 공사 계약금액의 증액 또는 감액 조정 내역서에 대한 작성 책임  
→ 증액 시에는 계약 상대자, 감액 시에는 발주자.

4) 90일 이내 계약금액의 조정

- 90일 이내 계약금액 조정 요건 규정 (시행령 제73조 제5항)

<p>————— 〈계약금액 조정의 전제조건〉 —————</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 공사·용역·물품제조는 조정율이 3% 이상, 물품구매는 조정율이 6% 이상인 경우</li><li>○ 계약서상 당초 계약이행기간이 12개월(365일)이내인 경우</li></ul>
--

① 관련협회 등 공식 노임단가 발표기관이 발표한 노임단가와 등락율이 7% 이상 증감된 경우

② 국토해양부가 발표(2월, 8월)한 실적공사비 등락율이 7% 이상 증감된 경우

③ 거래실례가격이 기준시점(입찰일)과 비교시점에서 등락율이 아래와 같이 발생한 경우

- 공사, 용역, 물품·제조 : 5% 이상 증가
- 물품구매 : 10% 이상 증가

④ 예정공정표상 계약이행기간이 90일 이내로서 기준시점(입찰일)과 비교시점의 자재구매가격(가중치방식 평균가격)이 5% 이상 변동된 경우

⑤ 기타 가격급등으로 계약금액을 조정하지 아니하고는 계약이행이 곤란하다고 판단되어 시·도 계약심사부서 검토의견을 첨부하여 계약심의위원회에서 결정한 경우

5) 단품슬라이딩

- 공사계약의 경우 특정규격의 자재별 가격변동이 100분의 15이상인 때 그 자재에 한하여 계약금액 조정 가능 (시행령 제73조 제6항)
- 특정규격 자재의 가격이 급격히 변동하였으나, 물가변동으로 인한 계약금액조정(총액E/S 등락요건 : 3%)을 충족하지 못하는 경우
- 특정규격 자재란?
  - 산출내역서상 재료비 항목에 포함되어 있는 규격이 있는 모든 자재
  - 산출내역서 만으로 재료비 항목을 구분하기 어려운 경우에는 산출내역서를 작성할 때의 기초자료(일위대가, 단가산출서 등)를 계약체결 시 제출한 경우에는 이를 기준으로 한 단가
- 조정방법 : 품목조정을 산정방법 적용(시행규칙 제72조)

6) 환율변동에 따른 물가변동

- 환율변동을 원인으로 하여 물가변동으로 인한 계약금액 조정요건 성립 시 계약금액 조정 가능(시행령 제73조 제7항)
- 원화로 산출내역서가 작성된 경우에도 실제 수입품목의 경우 환율변동에 따른 물가변동 조정 가능
- 조정방법이 품목조정율인 경우 해당(지수조정율의 경우 수입물가지수 등에 반영됨)

라. 조정금액 산출 기준

1) 조정 기준일

- 가) 조정 기준일이란 물가변동 사유인 기간요건과 등락요건(계약체결 후 90일 이상 경과 / 품목 또는 지수조정율 100분의 3 이상 증감)이 최초로 동시에 충족되는 날
- 나) 품목 또는 지수조정율을 산정할 때에는 물가변동 적용대가를 대상으로 산정

2) 물가변동 적용대가(시행규칙 제72조 제5항)

- 가) 물가변동 적용대가는 계약금액 중 조정기준일 이후에 이행되는 부분의 대가
- 나) 물가변동 적용대가는 계약담당공무원에게 제출하여 승인을 얻은 공사 공정예정표를 기준으로 하여 산출하며, 조정기준일 전에 설계변경 및 기타 계약내용의 변경이 있는 경우에는 수정된 공사공정예정표를 기준으로 산출 한다.

3) 물가변동적용대가 산정 방법

- 가) 조정기준일 현재 승인된 공사공정예정표를 적용하여 조정기준일 이후 이행되는 부분의 대가를 산정. [단, 조정기준일 이전 공사공정예정표의 수정사유(설계변경, 공기연장 등)가 발생하였으나, 조정기준일 이후

수정공정표가 승인된 경우에는 수정공정표 적용

- 나) 지방자치단체에 책임이 있는 사유 또는 천재지변 등 불가항력의 사유로 이행이 지연된 경우(공사공정예정표 대비)에는 미 이행 부분도 포함(계약상대자의 책임이 없는 경우)

#### 4) 조정금액의 공제

##### 가) 기성 공제

- 조정기준일 이후 이행분의 기성대가를 물가변동 조정신청 이전에 수령한 경우
- 기성대가수령액 × 조정률 = 공제금액
- 기성대가를 개산급으로 전환하여 지급 받은 경우에는 공제하지 않음

##### 나) 기성대가의 개산급 지급 (지방재정법 제73조, 공사계약일반조건 IX-5.)

- 물가변동, 설계변경 및 그 밖에 계약내용의 변경으로 인하여 계약금액이 당초 계약금액보다 증감될 것이 예상되는 경우
- 증액 예상시 당초 산출내역서를 기준으로 산출한 기성대가 지급 단, 감액이 예상되는 경우에는 예상되는 감액금액을 제외하고 지급
- 기성대가 신청시 개산급 신청사유를 서면으로 작성하여 첨부

##### 다) 선금 부분의 공제

- 장기계속공사의 경우에 선금 공제 대상인 물가변동 적용대가는 당해 연도 계약 체결분을 기준으로 하며, 계속비공사의 경우 선금의 신청 기준이 되는 당해 연도 이행금액을 기준으로 한다.
- 조정기준일 전에 수령한 선금만 공제 대상이 되며(단, 감액조정 시에는 적용하지 않음), 조정기준일 후에 수령한 선금은 공제 대상이 아님.(선금수령일 기준)
- 물가변동적용대가 × 선금율 × 조정률 = 공제금액

## 1) 조정 방법

## 가. 품목조정률에 의한 방법

## 가) 의 의

계약금액 중 조정기준일 이후 이행할 금액을 구성하는 각 비목 또는 품목의 조정기준일까지의 등락률을, 그 계약단가에 곱하여 산출한 등락폭을, 수량에 곱하여 산출한 합계액의 물가변동적용대가에 대한 비율

## 나) 입찰 당시 가격(기준시점 가격)

입찰서 제출마감일 당시에 적용되는 거래실례가격, 노임단가 등을 기준으로 예정가격 작성과 동일한 기준 및 방법으로 산정

## 다) 계약 단가

시행령 제74조 제3항 제1호에 규정한 각 품목 또는 비목의 단가로, 입찰시 또는 착공 신고시 제출하는 산출 내역서상의 단가를 계약 단가로 정의하고 있으며, 등락폭 산출시 이를 기준으로 함.

## 라) 물가 변동 당시 가격(비교시점 가격)

- 입찰 당시의 가격 산정과 동일한 방법으로 물가변동 시점에서의 당해 비목의 가격을 산정
- 물가 변동 당시 게재된 가격의 삭제 및 견적 업체의 폐업 등으로 계약 체결 당시와 동일한 기준과 방법으로 조사 할 수 없는 경우에는, 일관성을 유지할 수 있는 다른 방법(예: 가격정보 대신 전문 가격조사기관이 공표한 가격, 폐업된 업체 대신 다른 견적 업체의 견적)으로 계약 체결 당시 가격과 물가변동 당시 가격을 파악하여 등락률을 산정할 수 있음.

## 마) 등락률 산정

어느 품목의 가격이 계약 체결시 보다 얼마만큼 상승 또는 하락하였는지를 나타내는 비율을 의미

$$\text{등락률} = \frac{(\text{물가변동 당시 가격} - \text{입찰당시 가격})}{\text{입찰당시 가격}} \times 100$$

바) 등락폭 산정

계약금액(조정기준일 전 이행되어야 할 금액은 제외)을 구성하는 비목의 계약단가에 등락률을 곱하여 산정한 금액으로서 물가의 상승 또는 하락에 의한 계약 단가의 증감액

○ 등락폭 = 계약단가 × 등락률

※ 등락폭 산정의 예외(지방계약법 시행규칙 제72조 제3항)

구분	입찰시 가격 (P)	계약단가 (Po)	물가변동시 가격 (P1)	등락률 (%)	등락폭	비고
P < Po < P1	100	110	120	20	10	P1-Po
P < Po > P1	100	150	120	20	0	-

사) 승율 비용의 등락폭 산정

간접노무비, 보험료, 산업안전보건관리비, 이윤 등 이른바 승율 비용의 등락폭은 산출내역서상의 당해 비율을 곱하여 산출

※ 예외

산재보험료, 고용보험료, 퇴직공제부금비, 국민연금보험료, 국민건강보험료, 산업안전보건관리비 등의 법정요율은 적용요율이 변경되는 경우 등락폭 산정시 이를 반영

구분	입찰시 산재보험율 (P)	적용요율 (Po)	물가변동시 산재보험 요율 (P1)	등락률 (%)	당초계약분 (물가변동적용 대가)에 대한 적용율(% (적용요율× 등락율)	E/S발생분에 대한 적용율(% (적용요율+당초 계약분에 대한 적용요율)	비고
입찰시 고시율보다 계약율이 낮은 경우	3.2%	3.0%	4.0%	25%	0.75%	3.75%	
입찰시 고시율보다 계약율이 높은 경우	3.2%	3.6%	4.0%	25%	0.4%	4.0%	P1-Po

아) 품목조정률 산정

$$\text{품목조정률} = (\text{물가변동적용대가를 기준으로 산정한 등락폭의 합계액} \div \text{물가변동적용대가}) \times 100$$

2) 지수 조정률에 의한 방법

가) 의의

계약금액을 구성하는 비목을 유형별로 정리 「비목군」을 분류하여, 각 비목군의 순공사금액(계약금액 중 재료비, 노무비, 경비의 합계액을 말함)에 대한 가중치(계수)를 산정한 후, 비목군별로 한국은행이 매월 발표하고 있는 통계월보상의 생산자물가기본분류지수 등을 대비하여 지수조정률을 산정

나) 비목군의 정의

계약금액의 산출내역 중 재료비, 노무비, 경비를 구성하는 제비목을 노무비, 기계경비 또는 한국은행이 조사 발표하는 생산자물가기본분류지수 및 수입물가지수표상의 품류에 따라 구분한 묶음을 비목군이

라하며, A:노무비, B:기계경비(B':국산기계경비, B'':외국산 기계경비), C:광산품, D:공산품, E:전력·수도 및 도시가스, F:농림·수산물, G:실적공사비, H: 산재보험료, I:산업안전보건관리비, J: 고용보험료, K:건설근로자 퇴직공제부금비, L:국민건강보험료, M:국민연금보험료, Z:기타 비목군으로 분류 한다.

다) 비목군 분류·편성

- 비목군은 계약 이행 기간 중 설계변경이나 비목군 분류 기준의 변경이 있는 경우를 제외하고는 변경하지 못한다.
- 비목군은 계약금액의 산출 내역서상의 비목을 기준으로 한 것이므로 계약내역서 작성을 위한 일위대가표 및 단가산출서 같은 기초 자료도 원칙적으로 비목군 분류 시(계약내역서를 작성 할 때의 기초자료 등을 계약체결 시 계약담당공무원에게 제출한 경우 또는 발주기관의 예정가격 조서)의 기초자료를 근거로 하여 분류한다.

라) 계수의 산정

- A, B, C, D, E, F, G, H, ..... Z 등으로 분류한 각 비목군에 해당하는 산출내역서상의 금액이 순공사 금액에서 각각 차지하는 비율로, 각 비목군의 가중치를 말하며, a, b, c, d, e, f, g, h, ..... z 등으로 표시한다.
- 산출내역서상 금액 및 순공사 금액은 조정기준일 전에 이행이 완료되어야 할 부분을 제외한 금액(물가변동적용대가)이다.
- 조정기준일의 물가변동적용대가가 변경되면 계수 또한 변경된다.

마) 지수의 산정·적용

- 지수란 각 비목군의 가격변동 수준을 수치화한 것으로 기준시점 및 비교 시점의 지수 표시와 그 산정 방법은 다음과 같다.
  - 기준시점(입찰시점)의 지수표시 :  $A_0 \cdot B_0 \cdot C_0 \cdot D_0 \cdot E_0 \cdot F_0 \cdot G_0 \cdot H_0, \dots, Z_0$
  - 비교시점(물가변동시점)의 지수표시 :  $A_1 \cdot B_1 \cdot C_1 \cdot D_1 \cdot E_1 \cdot F_1 \cdot G_1 \cdot H_1, \dots, Z_1$

- 각 비목군의 지수는 입찰시점과 조정기준일 시점의 지수를 각각 적용한다. (기준시점 및 비교시점이 매월 말일인 경우에는 당해월지수를, 월중인 경우에는 전월지수를 적용)
- 지수조정률(K)의 소수점에 대한 처리는, 각 비목군별 계수와 지수 변동률을 곱하여 산출한 수치를 모두 합산한 후 소수점 다섯째자리 이하를 절사하여 산출(계수와 지수변동율을 곱한 수치는 각각 소수점 다섯째자리 이하로 절사하는 것은 아님.)

a. A : 노무비

- 통계 작성 승인을 받은 기관(대한건설협회, 한국엔지니어링진흥협회, 중소기업협동조합중앙회)의 조사·공표한 노임단가의 평균치를 지수화 한 것
- 노무비 지수의 적용 시기는 대한건설협회 등이 시중노임을 조사·공표한 날 또는 발표기관이 적용시기를 정하였을 때는 그 적용시기를 기준으로 함.

b. B : 기계경비

- 건설기술연구원에서 발표하는 표준품셈상 전체 건설기계가격의 평균치를 지수화한 것
- 외화로 표시된 외국산 기계 가격의 경우에는 기준시점 및 비교시점이 속하는 각각의 연도초 환율을 적용하되, 연도 중에 환율이 3% 이상 변동된 경우에는 각각 기준시점 및 비교시점의 환율을 적용

※ 환율은 외국환거래법에 의한 기준환율 또는 재정환율을 적용

c. C~F : 재료비

한국은행이 조사하여 공표하는 생산자물가기본분류지수 및 수입물가지수표상 당해 비목에 해당하는 지수를 적용

(C:광산품 , D:공산품 , E:전력·수도 및 도시가스 , F:농림수산물)

d. G : 실적공사비

- 각 중앙행정기관(국토해양부)의 장이 발표한 공종별(G<sup>1</sup>:토목부문, G<sup>2</sup>:건축부문, G<sup>3</sup>:기계설비부문) 실적공사비 단가의 전체 평균치를 지수화한 것

e. H : 산재보험료

산재보험료의 지수변동률 산정은 다음 공식에 의하여 산출

$$H = \frac{A_1 \times \text{조정기준일 당시 산재보험요율}}{A_0 \times \text{입찰시 산재보험요율}} \times 100$$

- ※ 고용보험료 및 퇴직공제부금비, 국민건강보험료, 국민연금보험료 등의 법정요율은 산재보험료의 등락율 산정 방법과 동일하게 별도의 비목으로 구분하여 산정

f. I : 산업안전보건관리비

산업안전보건관리비의 지수 변동율 산정은 다음 공식에 의하여 산출

$$I = \frac{\text{조정기준일 당시(직접노무비 계수+재료비 계수+실적공사비 계수) x 조정기준일 당시 산업안전보건관리비율}}{\text{입찰시(직접노무비 계수+재료비 계수+실적공사비 계수) x 입찰시 산업안전보건관리비율}} \times 100$$

- ※ 변동전 재료비 계수 = c + d + e + f
- ※ 변동후 재료비 계수 = 변동전 계수 x 지수변동률

g. Z : 기타 비목군

○ 기타 비목군의 범위

순공사비를 구성하는 모든 품목 또는 비목을 기준으로 비목군 분류시, 기타경비 등 비목군 분류가 곤란한 비목은 기타비목군으로 편성한다.

○ 산정 공식

노무비와 재료비의 해당 비목 지수를 해당 비목의 계수(가중치) 곱하여 산출한 수치의 합계를 비목군 수로 나누어 산정한다.

$$Z = \frac{Z_1 = (aA_1 + cC_1 + dD_1 + eE_1 + fF_1 + \dots) \div \text{비목군수}}{Z_0 = (aA_0 + cC_0 + dD_0 + eE_0 + fF_0 + \dots) \div \text{비목군수}}$$

#### 바) 조정금액의 산정

계약 금액 중 조정기준일 이후에 이행되어야 할 부분의 금액(물가변동 적용 대가)에 지수조정률(K)을 곱하여 산정

## 2. 설계변경에 의한 계약금액 조정

### 가. 의 의

- 설계변경이라 함은 공사의 시공도중 예기치 못했던 사태의 발생이나 공사물량의 증감, 설계의 변경 등으로 당초의 계약내용을 변경시키는 것을 말함.
- 설계변경이 있는 경우에는 그에 따른 계약금액의 조정이 있게 되는 것이 보통임.
- 계약금액 조정사유
  - 설계의 변경으로 그 공사량의 증감이 있는 경우
  - 신기술·공법 또는 신기술·공법이 아니더라도 정부설계와 동등이상의 기능효과를 가진 기술, 공법, 기자재 등을 사용하여 공사비의 절감, 시공기간의 단축 등에 효과가 현저할 것으로 인정되는 경우

나. 설계변경사유

구 분	조 정 방 법
공사계약 일반조건 Ⅶ-1, 2, 3, 4 및 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설계서와 현장상태(지질, 용수 등)가 상이한 경우</li> <li>○ 설계서에 오류, 누락이 있는 경우</li> <li>○ 설계서간에 상호모순이 있는 경우</li> <li>〈절차〉 업체의 서면통보→계약담당공무원 검토→설계변경 조치 (도면변경, 내역산출 등)→시공</li> <li>○ 신기술 신공법에 의한 설계변경</li> </ul>
공사계약 일반조건 Ⅶ-5, 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약담당자는 설계서를 변경할 필요가 있다고 인정할 경우 (공사규모 증감 등)</li> <li>〈절차〉 계약담당자 서면통보→계약상대자와 협의→설계변경 조치→시공</li> </ul>

다. 계약금액 조정방법(영 제74조, 공사계약일반조건 Ⅶ-1)

구 분	조 정 방 법
업체요구시 (업체귀책)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약된 공사물량의 증감 원칙 : 계약단가에 의함 예외 : 계약단가가 예정가격 단가보다 높고 물량이 증가하는 경우에는 예정가격단가로 함.</li> <li>○ 신규비목의 경우 설계변경 당시 단가에 낙찰률을 곱한 금액</li> </ul>
정부요구시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약상대자의 책임사유가 없는 경우를 말함</li> <li>○ 정부가 설계변경을 요구한 경우에는 기존 물량의 증가 또는 신규비목의 여부에 관계없이 계약금액 조정</li> <li>○ 설계변경 당시를 기준으로 산정한 단가와 동 단가에 낙찰률을 곱한 금액의 범위 내에서 합의 조정</li> </ul>

※ 턴키공사, 대안입찰공사(대안부분) : 영 제103조

- 지방자치단체의 요구, 천재지변, 불가항력의 사유가 있는 경우 가능
- 계약물량증가 : 협의결정 (설계변경당시단가 ~ 계약단가 범위 내)
- 신규비목 : 설계변경당시 단가

라. 조정기한

조정 신청일부터 30일 내에 조정 완료하여야 함

**3. 기타 계약내용의 변경으로 인한 계약금액 변경**

가. 의 의

설계변경, 물가변동외에 계약내용이 변경되어 계약금액을 조정하는 것임. 여기서의 계약내용의 변경이란 공사물량의 증감없이 설계서 등의 변경이 있는 경우를 말하는 바, 동 변경으로 계약금액을 조정할 필요가 있는 경우에 해당하는 것이 기타 계약내용의 변경으로 인한 계약금액 조정 제도임.

나. 기타 계약내용 변경의 예

- 토취장 변화에 따른 토사운반거리 변경
- 발주처의 사정등으로 공사기간이 연장되는 경우
- 관계법령의 제·개정등으로 인하여 새로운 비목이 추가되는 경우 등

다. 조정방법

변경된 내용에 따라 실비범위 내에서 조정

※ 회계예규 “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 Ⅶ”

라. 계약금액 조정신청

계약금액이 증액될 경우에는 계약자의 신청이 있어야 함.

마. 조정기한 (규칙 제74조)

조정신청일부터 30일 이내에 조정 완료하여야 함

질의회신

- 계약상대자의 이익을 부당하게 제한하는 특약 또는 조건을 정하여서는 아니됨.
- 일부공종의 단가가 세부공종별로 분류되어 작성되지 아니하고 총계방식(1식단가)으로 되어 있는 경우에도 설계도면 또는 공사시방서가 변경되어 1식단가의 구성내용이 변경될 때에는 회계예규 “공사계약일반조건” 제26조제6항(현행 VII-1-바)의 규정에 의하여 계약금액을 조정해야 하며, 이 경우 증감되는 물량 및 단가 등은 단가산출서 및 일위대가표 등을 참고하여 산출할 수 있는 것임
- 확정계약으로 체결한 공사계약에 있어서 예정가격작성시 일부품목 또는 비목의 단가가 과다·과소계상되었다는 사유만으로 계약금액을 조정할 수 없음.
- 계약상대자의 책임없는 사유로 인하여 발주기관에 설계변경을 요구한 경우에 증가된 물량 또는 신규비목의 단가는 설계변경당시를 기준으로 산정한 단가와 동단가에 낙찰률을 곱한 금액의 범위안에서 발주기관과 계약상대자가 상호 협의하여 결정할 사항임.
- 발주기관이 배부한 공종별 목적물 물량내역서에 누락되어 있는 경우 설계변경이 가능한 것임.
- 설계변경으로 인한 계약금액 조정시 설계변경당시단가는 재료비, 노무비 각각을 대상으로 하며 거래실제가격 시중노임을 적용하여 단가를 산정함.

용어사전

○ 물가변동

계약체결 후 계약금액을 구성하는 각종 품목 또는 비목의 가격이 상승 또는 하락된 경우 그에 따라 계약금액을 조정하여 계약당사자 일방의 불공평한 부담을 경감시켜 줌으로써 원활한 계약이행을 도모하기 위한 제도

○ 계 수

물가변동으로 인한 계약금액조정에 있어 지수조정율 방법에 의한 조정을 산정시 각 비목군의 산출내역서상 예정조정기준일 이후에 이행될 부분에 해당하는 금액이 동 내역서 상 예정조정기준일 이후에 이행될 부분의 재료비, 노무비 및 경비의 합계액에서 차지하는 비율을 의미함.

○ 개산급

물가변동, 설계변경 등에 따라 계약금액 조정이 예상되는 경우로서 기성대가를 지급하고자 하는 경우 지급 후 조정된 계약금액에 따라 정산하는 조건으로 대가를 지급할 수 있는데 이를 개산급이라고 함.

○ 신규비목

산출내역서상에 없는 품목 또는 비목(동일한 품목이라도 성능, 규격 등이 다른 경우 포함)을 의미함.

## 제 X 장 대형공사계약에 관한 특례 및 국제입찰

### 1. 대형공사계약에 관한 특례

#### 가. 의 의

- 대형공사라 함은 총공사비 추정가격이 300억 원 이상인 신규 복합공동 공사를 말함.
- 대형공사 유형
  - 설계·시공일괄입찰에 의한 계약
  - 대안입찰에 의한 계약
  - 특정공사의 계약(300억 원 미만 신규복합공종 공사 중 대안 또는 일괄입찰 공사)

#### 〈대형공사 설계비보상〉

- 대상공사 : 일괄입찰 및 실시설계·시공입찰에 의하여 시공되는 공사
- 보상비 수령자 : 탈락된 우수설계자(3인 이내)
- 보상비 지급기준 : 설계보상비로 책정된 금액(총공사비의 1.5% 수준)

#### 나. 대안입찰 또는 설계·시공일괄입찰 등 대상공사의 공고

- 집행기본계획서 제출 : 매년 1월 15일까지  
↓
- 지방건설기술심의위원회 심의 : 1월말까지  
↓
- 공고 : 지방자치단체장이 홈페이지 및 정보처리장치(인터넷, 일간신문공고 병행가능)에 공고

#### 다. 예정가격의 결정

일괄입찰공사에 있어서는 예정가격을 정하지 않음.

##### 질 의 회 신

〈질의〉

지방자치단체의 경우 대형공사 및 특정공사의 입찰방법심의회는 어떻게 이루어져야 하는지 여부

〈답변〉

지방계약법 시행령 제70조제3항의 규정에 따라 지방건설기술심의위원회의 에서 대형공사 및 특정공사의 입찰방법을 심의해야 하는 것임.

#### 라. 입찰 및 낙찰자 선정

구 분	대 안 입 찰	설계·시공일괄입찰(턴키)
적격자 선 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 낙찰적격자 선정</li> <li>○ 최저가격인 원안입찰금액과 관계없이 대안입찰금액이 총공사 예정가격이하로서 대안공종에 대한 입찰금액이 대안공종에 대한 예정가격이하인 대안입찰을 모두 낙찰적격입찰로 선정</li> <li>- 대안입찰가격이 입찰자 자신의 원안입찰가격보다 높은 경우는 제외</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실시설계적격자 선정</li> <li>·입찰자중 설계점수가 높은 순으로 6명을 선정</li> <li>·기본설계 우수자 6명 중 적격심사기준에 합당한 자를 실시설계 적격자로 선정</li> </ul>
낙찰자 선 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방건설기술심의위원회는 대안설계의 적격여부 및 원안설계와 대안설계의 설계점수를 발주기관에 통보</li> <li>○ 설계점수가 높은 순으로 6개의 대안을 선정한 후 원안설계자와 함께 적격심사를 하여 기본설계대안제출의 경우 실시설계적격자를, 실시설계대안제출의 경우 낙찰자를 결정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>실시설계적격자로서 지방건설기술심의위원회로부터 실시설계적격통지를 받은 후 낙찰자로 선정</li> <li>※ 실시설계·시공입찰</li> <li>실시설계점수가 높은 6명 중에서 적격심사기준에 합당한 자를 낙찰자로 선정</li> </ul>

## 2. 국제입찰

가. 국제입찰 대상기관 및 금액 : 광역 자치단체만 적용대상

(단위 : 만SDR)

구 분	개 방 기 관	개 방 범 위
국가기관	·40개 중앙행정기관 ( 4개 안보관련기관 제외)	·건설 : 500(74억원)이상 ·물품·용역 : 13(2억원)이상
지 자 체	·6개 광역시와 9개도	·건설 : 1,500(229억원)이상 ·물품·용역 : 20(3.1억원)이상

※ SDR : Special Drawing Rights (특별인출권)

### 1) 대상국가(정부조달협정국)

구 분	협 정 국
유럽	EU 25개국(벨기에, 덴마크, 독일, 스페인, 프랑스, 그리스, 아일랜드, 이태리, 룩셈부르크, 네덜란드, 포르투갈, 영국, 오스트리아, 핀란드, 스웨덴, 체코, 에스토니아, 사이프러스, 나트비아, 리투아니아, 헝가리, 몰타, 폴란드, 슬로베니아, 슬로바키아, 스위스, 노르웨이, 리히텐슈타인, 아이슬란드, EC.
미 주	미국, 캐나다, 아루바
아시아	한국, 일본, 이스라엘, 홍콩, 싱가포르

### 2) 임의국제입찰계약 대상

개방대상은 아니지만 발주기관의 필요에 의하여 다음과 같은 경우 국제입찰에 부칠 수 있으며, 이 경우에는 특례규정을 준용함

- 부실공사방지를 위하여 필요한 경우
- 국내생산곤란 등 국제입찰에 의하는 것이 보다 효율적인 경우

### 3) 국제입찰 제외대상

- 재판매 또는 판매를 위한 생산에 필요한 물품 및 용역을 조달하는 경우

- ※ 예시 · 재판매용 : 가스공사의 LNG구매
  - 생산용 : 담배인삼공사의 담배제품 생산을 위한 원료구매
- 중소기업제품구매촉진법의 규정에 따른 중소기업제품의 제조 및 구매
- 관련법령에 의한 농수축산물의 구매
- 국방·공공질서 등의 목적을 위한 조달
- 장애인·자선단체·제소자 등이 생산한 제품 및 용역의 조달
- 관련법에 의한 인공위성 제조·구매
- 지방계약법시행령 제25조의 규정에 의한 수의계약의 경우

## 나. 국제입찰공고

### 1) 공고기간

- 원 칙 : 입찰서 제출마감일 전일부터 40일 전에 공고
- 예 외
  - 긴급 및 재공고 : 10일
  - 조달계획공고를 한 경우의 공고 및 반복계약의 경우 후속 공고 : 24일
  - 지명경쟁의 경우 특례 : 유자격자명부(시공능력 공시명부등)를 사용하지 아니하는 지명경쟁 입찰시 --- 최소 65일

※ 입찰참가신청서의 제출기간을 일반공고일로부터 별도로 25일 이상 부여하여야 하므로 실질적으로 65일 이상이 소요

### 2) 공고내용

- 국가계약법시행령 제36조의 규정에 의한 공고내용외에 다음사항을 포함하여야 함
  - 당해 조달과 관련한 후속조달에 관한 사항 및 후속 입찰공고에 대하여는 그 공고의 예정시기

- 입찰방법 및 협상의 포함여부
- 조달형태(구매·임차 및 할부구매 등)
- 서류제출을 위한 주소와 그 마감일 및 사용언어
- 협정대상여부
- WTO 공용어로 요약공고
  - 국제입찰공고에는 영어·불어·스페인어 중 하나로 다음사항을 공고문 하단에 첨부하여야 함
    - 계약의 목적물
    - 입찰서 및 입찰참가신청서 제출마감일
    - 발주기관의 명칭 및 주소

질의회신

〈질의〉

국제입찰대상금액 및 중소기업제품을 제조·구매하는 경우에도 국제입찰대상금액에 해당되면 국제 입찰에 의하여야 하는지?

〈답변〉

- 광역지방자치단체가 체결하는 계약에 있어서 공사는 추정가격 229억 원 이상 물품·용역은 3.1억 원 이상은 국제입찰에 의하여 계약상대자를 선정토록 하고 있음
- 다만 중소기업제품구매촉진법에 의한 중소기업제품을 제조·구매하는 경우에는 국제입찰대상에서 제외됨

#### 다. 국제입찰의 원칙

- 국제입찰의 원칙
  - 무차별원칙(Non-Discrimination) : 특정 회원국이나 공급자에 대해 여타 회원국의 물품이나 공급자와 차별을 두지 않으며, 특정공급자에 대해 특별우대 조치를 해서는 안 됨.
  - 내국민대우(National Treatment) : 외국물품이나 공급자에 대하여 국내물

품 또는 공급자와 동일한 대우를 부여

- 그 밖에
  - 협정적용을 회피할 목적으로 분할 발주하거나,
  - 국산화 비율 지정 등의 제한조치를 금지
- 낙찰에 관한 정보제공 의무
  - 낙찰자 등을 결정한 때에는 그 결정일의 다음날부터 72일 이내에 당해 입찰, 낙찰자, 발주기관 등에 관한 사항을 관보에 공고
  - 입찰참가자의 요구시 원칙적으로 낙찰에 관한 정보를 제공
    - ※ 예외 : 특정기업의 정당한 상업적 이익이 침해될 경우 공개하지 아니할 수 있음.
- 계약에 관한 기록의무(특례규정 제24조, 협정문 제19조)
  - 낙찰자를 결정하거나 수의계약을 체결한 때에는 입찰 및 계약관련 서류 등을 기록한 문서를 5년간 보존
  - 보존문서 내역
    - 경쟁입찰 : 입찰자 및 개찰참여자 성명, 낙찰자성명, 낙찰금액, 낙찰사유 등
    - 수의계약 : 계약의 목적 및 금액, 적용법령조문 및 사유, 계약상대자 성명, 주소 등
- 계약실적보고
  - 지방자치단체는 행정안전부장관이 취합하여 기획재정부장관에게 제출

## 라. 수의계약 및 국제상관례의 적용

- 특정조달계약에서의 수의계약 사유
  - 경쟁입찰에 부쳤으나 응찰자가 없는 경우 또는 담합된 입찰서가 제출되었거나 입찰공고 등에서 요구한 조건에 부합되는 입찰서가 없는 경우
  - 적절한 대응품이나 대체품이 없는 예술품·특허권 또는 출판권 등의 경우
  - 긴급한 사유로 인한 경우
  - 이미 조달된 물품 등의 부품교환 또는 설비확충 등을 위하여 조달하는 경우
  - 발주기관의 요구로 개발된 시제품 등을 조달하는 경우
  - 이미 계약을 체결한 공사에 대하여 예측할 수 없는 상황으로 인하여 추가 공사가 필요하게 된 경우
  - 원자재시장(상품거래소 등)에서 물품을 구매하는 경우
  - 파산 및 법정관리기업의 자산처분 등의 사유로 인하여 현저하게 유리한 조건으로 조달하는 경우
  - 디자인 공모에 당선된 자와 계약을 체결하는 경우
- 예정가격을 작성하지 않을 수 있는 경우
  - 물품 및 용역조달시 지역 또는 시기별로 가격차가 심하거나 특정제작자만이 제작할 수 있는 경우 등에는 예정가격을 작성하지 아니할 수 있음.
- 국제상 관례의 적용
  - 국제거래의 특성상 불가피한 경우로써 통화, 보조금 형태 및 납부시기, 대금지급, 검사방법 및 물가변동조정 등에 대하여 국제상 관례를 적용할 수 있음.

## 용어사전

### ○ 국제입찰

국제입찰이란 내·외국인 또는 외국인을 대상으로 하여 물품·공사 및 용역을 조달하기 위하여 행하는 입찰을 말하며 수의계약을 포함.

### ○ 일괄입찰

발주기관이 제시하는 기본계획, 입찰안내서, 지침 등에 따라 입찰시에 그 공사의 설계서, 기타시공에 필요한 도면 및 서류를 작성하여 입찰서와 함께 제출하는 입찰을 말함.

### ○ 대안입찰

- 원안입찰과 함께 입찰자의 의사에 따라 대안의 제출이 허용된 입찰을 말함.
- 자치단체가 작성한 설계서(기본 및 실시설계서)상의 공종 중에서 대체가 가능한 공종에 대하여 기본방침의 변경없이 정부가 작성한 설계에 대체될 수 있는 동등 이상의 기능 및 효과를 가진 신공법, 신기술, 공기단축 등이 반영된 설계로서 당해설계상의 가격이 정부가 작성한 설계상의 가격보다 낮고 공사기간이 정부가 작성한 기간을 초과하지 않은 것에 한함.

### ○ 정부조달협정

정부조달협정은 1994년 모로코의 마라케쉬에서 서명된 WTO 설립협정에 부속된 복수국가간 무역협정(PTA)중의 하나임. 정부조달협정은 본 협정의 적용을 받겠다는 의사를 한 국가들에 대하여만 적용하는데 실질적인 시장접근을 위해 양허된 조달기관에 대하여는 내국민 대우를 원칙으로 하고 있으며, 양허의 실효성을 확보하기 위하여 공개경쟁입찰을 원칙으로 하고 있음.

### ○ 고시금액

WTO 협정시 정한 우리나라의 개방대상금액을 원화로 환산하여 매 2년마다 행정안전부장관이 고시하는 금액을 말함.

※ 2008. 12. 28. 고시 : 공사는 추정가격 229억 원 이상, 물품·용역 : 추정가격 3.1억 원 이상

**관련규정**

- 특정조달을 위한 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 및 시행규칙
- 특정조달을 위한 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 시행특례규칙
- 국제입찰에 의하는 지방자치단체의 물품·공사 및 용역의 범위(행정안전부 고시)

〈부록1〉

## 계약업무관련 법원의 명령

### 채권압류의 유형

#### 1. 가압류 결정(假押留 決定)

##### 가. 의 의

- 채권에 대한 강제집행을 보전하기 위하여 채무자의 재산을 잠정적으로 확보하는 절차
  - 결정 : 변론을 거치지 않는 명령 ⇒ 당사자에게 송달로 효력발생
  - 판결 : 변론을 거쳐서 하는 명령 ⇒ 선고에 의해 효력발생

##### 나. 관련규정

- 압류명령은 제3채무자와 채무자의 심문없이 한다(민사소송법 제560조).
- 채권의 일부가 압류된 후에 다시 압류명령이 발하여진 때에는 각 압류의 효력은 그 채권의 전부에 미친다.
- 건설공사의 도급금액중 당해공사의 근로자에게 지급해야 할 노임에 상당하는 금액에 대하여는 이를 압류할 수 없다(건설산업기본법 제88조).
- 압류대상에서 제외되는 노임의 산정은 당해공사의 설계서에 기재된 노임을 합산하여 산정한다(건설산업기본법시행령 제84조).
- 임금채권은 조세, 공과금 및 다른 채권에 우선하여 변제되어야 한다(근로기준법 제37조).

질의회신

- 법원의 전부명령이 세무서의 채권압류보다 먼저 도달한 경우 전부명령 해당부분의 채권에 대하여는 효력을 미치지 아니한다고 봄.
- 법원의 결정에 의하여 채권을 압류하는 경우에도 다른 법령의 규정에 의하여 압류가 금지된 재산권은 압류할 수 없음.
- 원계약자의 압류처분효력은 원계약자가 시공한 부분까지만 미친다고 보아야 함 (따라서 선금은 압류대상이 될 수 없음).

## 2. 압류명령(押留命令)

- 제3채무자에 대하여 채무자에게 지급하는 것을 금하고, 채무자에 대하여 채권의 처분, 특히 그 추심을 해서는 안된다고 명령하는 집행법원의 결정으로서 제3채무자에 송달함으로써 채권의 압류효력을 발생하는 것(민집223)
- 채권 그 밖의 재산권에 대한 집행은 이로써 개시되며(민집227·233·251) 이 명령에 위반하는 처분, 즉 채무자의 채권양도나 제3채무자의 변제는 압류채권자에 대항하지 못함.
- 압류명령은 채권자의 신청(민집225)에 의하여 행해지며 압류명령을 내림에 있어서는 미리 제3채무자 및 채무자를 심문할 필요가 없음(민집226).

※ 민집 = 민사집행법

## 3. 추심명령(推尋命令)

### 가. 의 의

- 채무자가 제3채무자에 대하여 가지는 채권을 대위의 절차없이 채무자에게 대신하여 제3채무자로부터 직접 추심하는 권한을 압류채권자에게 부여하는 법원의 결정

나. 관련규정(민사소송법)

- 추심명령이 있는 때에는 압류채권자는 대위 절차없이 압류채권의 지급을 받을 수 있다(법 제563조2항).  
※ 채권자 대위권 : 채권자는 자기의 채권을 보전하기 위하여 채무자의 권리를 행사할 수 있다(민법 제404조).
- 추심명령은 그 채권 전액에 미친다. 다만, 법원은 압류액을 채권자의 요구액으로 제한하고 채무자에게 그 차액의 처분과 영수를 허가할 수 있다(법 제565조1항).
- 채권자의 요구액으로 압류제한한 추심명령액에 대하여 다른 채권자는 배당요구를 할 수 없다(법 제565조2항).
- 금전채권에 대하여 배당요구를 송달 받은 제3채무자는 채무액을 공탁할 권리가 있다.
- 제3채무자가 추심 절차에 대하여 의무를 이행하지 아니한 때에는 압류채권자는 소(訴)로 이행하게 할 수 있다(법 제582조1항).

4. 전부명령(轉付命令)

가. 의 의

- 채무자가 제3채무자에 대하여 가지는 금전채권을 변제에 대신하여 압류채권자에게 이전시키는 법원의 결정

나. 관련규정(민사소송법)

- 전부명령이 제3채무자에게 송달되고 확정된 경우에는 채무자는 채무를 변제한 것으로 본다(법 제564조).
- 전부명령이 제3채무자에게 송달될 때까지 그 금전채권에 관하여 다른 채무자가 압류 또는 배당요구를 한 때에는 전부명령은 효력이 없다(법 제563조5항).
- 전부명령은 확정되어야 효력이 있다(법 제563조7항).

- 전부명령이 제3채무자에게 송달된 후에는 배당요구를 하지 못한다(법 제 580조2항).

**질 의 회 신**

- 법원의 전부명령이 있는 경우에 당해공사대금은 압류채권자에게 이전되는 것이므로 계약상대자의 청구없이 압류채권자의 납세완납증명서 등을 징구하고 압류채권자에게 대가를 지급할 수 있음.
- 전부명령으로 공사대금을 압류채권자에게 지급하는 경우 공사대금 중 부가가치세는 전부명령 집행과 관련없음(세금계산서를 징구할 필요가 없음).
- 부가가치세법상 세금계산서는 물품을 공급하는 자가 공급시기에 교부하는 것이며 납세의무자는 재화를 공급하는 자이므로 공급받는 자가 대위납부할 의무는 없음.

### 5. 압류의 경합과 전부명령

가. 압류 및 전부명령이 최우선적으로 송달됐을 경우 : 전부명령권자에게 압류채권액 내에서 단독으로 지급 가능

**Tip** 관련조항

- 전부명령이 있는 때에는 압류된 채권은 지급에 갈음하여 압류채권자에게 이전된다(민집 제229조제3항).
- 전부명령이 확정된 경우에는 전부명령이 제3채무자에게 송달된 때에 채무자가 채무를 변제한 것으로 본다. 다만, 이전된 채권이 존재하지 아니한 때에는 그러하지 아니하다.(민집 제231조)

나. 압류 및 전부명령 이전에 압류가 경합될 경우의 처리 : 공탁

**Tip** 관련조항

- 전부명령이 제3채무자에게 송달될 때까지 그 금전채권에 관하여 다른 채권자가 압류·가압류 또는 배당요구를 한 경우에는 전부명령은 효력을 가지지 아니한다.(민집 제229조제5항)
- 제3채무자는 압류에 관련된 금전채권의 전액을 공탁할 수 있다.(민집 제248조제1항)

## 6. 국세와 근로복지공단 압류의 우선순위

### 가. 관련법령

#### 1) 국세기본법

가) 제35조 (국세의 우선) ①국세·가산금 또는 체납처분비는 다른 공과금 기타의 채권에 우선하여 징수한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 공과금 기타의 채권에 대하여는 그러하지 아니하다.

나) 지방세 또는 공과금의 체납처분에 있어서 그 체납처분금액 중에서 국세·가산금 또는 체납처분비를 징수하는 경우의 그 지방세 또는 공과금의 가산금 또는 체납처분비

#### 2) 고용보험및산업재해보상보험의보험료징수등에관한법률

가) 제28조 (징수금의 체납처분 등) ①공단은 제27조제2항 및 제3항의 규정에 의한 독촉을 받은 자가 그 기한 이내에 보험료, 이 법에 의한 그 밖의 징수금을 납부하지 아니한 때에는 노동부장관의 승인을 얻어 국세 체납처분의 예에 따라 이를 징수할 수 있다.

#### 3) 국세징수법

가) 제41조 (채권의 압류절차) ①세무서장은 채권을 압류할 때에는 그 뜻을 채무자에게 통지하여야 한다. ②세무서장은 제1항의 통지를 한 때에는 국세·가산금과 체납처분비를 한도로 하여 채권자에게 대위한다. ③세무서장은 제1항의 압류를 한 때에는 그 뜻을 체납자에게 통지하여야 한다.

나) 제42조 (채권압류의 효력) 채권압류의 효력은 채권압류통지서가 채무자에게 송달된 때에 발생한다.

### 나. 근로복지공단의 압류가 먼저 송달됐을 경우

1) 공단압류금액에는 가산금, 보험료로 구성되어 있음

2) 국세기본법 제35조제1항1호에 의하여 체납처분비, 가산금은 국세보다 우선하므로 체납처분비와 가산금은 공단에 지급하고

- 3) 남은 금액으로 국세압류금액 지급
- 4) 남은 금액이 있으면 공단에 지급 가능

**Tip** 근로복지공단에 압류금액 중 체납처분비와 가산금내역 송부 요청

#### 다. 국세 압류가 먼저 송달됐을 경우

- 1) 국세기본법 제35조제1항에 의하여 국세가 우선되므로 세무서 우선 지급
- 2) 남은 금액이 있으면 공단 지급 가능

### 7. 국세압류와 추심명령 및 전부명령 우선순위

#### 가. 추심명령과의 관계

세무서의 채권압류 및 추심명령이 경합된 경우에는 국세기본법 제35조 제1항에 의거 국세가 우선한다(제35조 (국세의 우선) ①국세·가산금 또는 체납처분비는 다른 공과금 기타의 채권에 우선하여 징수한다.)

#### 나. 전부명령과의 관계

국세징수법 제41조에 의한 채권압류전에 채무자의 제3채무자에 대한 채권이 압류되고 전부명령이 송달된 후에, 전부의 효력이 확정된 금전채권이 있는 경우 동 채권은 지급에 갈음하여 전부명령을 신청한 압류채권자에게 이전된다.

### 8. 국민연금관리공단, 근로복지공단, 건강보험공단간 압류경합

#### 가. 관련법령

##### 1) 국민연금법

제79조③제1항의 규정에 의하여 독촉을 받은 자가 그 기한 내에 연금보험료 기타 이 법에 의한 징수금을 납부하지 아니한 때에는 공단은 보건복지부장관의 승인을 얻어 국세체납처분의 예에 따라 이를 징수할 수 있다

2) 국민건강보험법

제70조③공단은 제1항의 규정에 의한 독촉을 받은 자가 그 납부기한까지 보험료등을 납부하지 아니한 때에는 보건복지부장관의 승인을 얻어 국세 체납처분의 예에 의하여 이를 징수할 수 있다.

3) 고용보험 및 산업재해 보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률

제28조 (징수금의 체납처분 등) ①공단은 제27조제2항 및 제3항의 규정에 의한 독촉을 받은 자가 그 기한 이내에 보험료, 이 법에 의한 그 밖의 징수금을 납부하지 아니한 때에는 노동부장관의 승인을 얻어 국세체납처분의 예에 따라 이를 징수할 수 있다.

9. 판례경향

○ 부산지법 2003.1.9. 선고 2002가소900026 판결

- 국민연금보험법 제79조제3항 및 산업재해보상보험법 제74조제1항은(고용보험 및 산업재해 보상보험의 보험료 징수등에 관한 법률 이전 법률) **징수절차에 관하여만** 국세체납처분의 예에 따르도록 규정한 것으로 볼 것이고 압류선착주의를 규정한 국세기본법 제36조가 **준용된다고 보기 어렵다** 할 것이다.
- 따라서 원고와 피고는 위 체납처분절차에서 그 **채권의 수액에 비례하여** 평등하게 배분받아야 할 것이다.

10. 공탁처리절차

가. 의 의

채권자가 변제를 받지 아니하거나 받을 수 없는 또는 채권자가 누구인지 알 수 없는 경우 채무자는 변제의 목적물을 공탁소에 기탁함으로써 채무를 면할 수 있게 하여 채무자를 보호하는 제도

## 나. 관련규정

- 1) 채권자가 변제를 받지 아니하거나 받을 수 없을 때에 채무자는 변제의 목적물을 공탁함으로써 채무를 면할 수 있다(민법 제487조).
- 2) 금권채권에 관하여 배당요구의 송달을 받은 제3채무자는 채무액을 공탁할 권리가 있다(민사소송법 581조1항).
- 3) 제3채무자는 배당에 참가한 채권자의 청구가 있는 때에는 채무액을 공탁할 의무가 있다(민사소송법 제581조2항).
- 4) 제3채무자가 채무액을 공탁한 때에는 그 사유를 법원에 신고하여야 한다(민사소송법 581조3항).

## 다. 공탁의 종류

- 1) 변제공탁 : 공탁함으로써 채무이행에 가름하는 공탁  
※ 토지보상금 등
- 2) 집행공탁 : 압류채권자가 다수이고 제3채무자의 채무액보다 압류채권액이 많을 경우 법원으로 하여금 배당토록 하는 공탁  
※ 부도로 압류쇄도시 활용
- 3) 보증공탁 : 압류로 인한 채무자의 손해를 담보하기 위하여 법원에서 압류자(채권자)로부터 일정금액을 받는 공탁(일명 가압류보증공탁)
- 4) 보관공탁 : 목적물을 단순히 보관하는 공탁
- 5) 몰취공탁 : 자기의 주장이 허위일 때 공탁물을 몰취당하여도 감수한다는 취지의 공탁

## 라. 공탁절차(공탁법, 공탁사무처리규칙)

- 1) 공탁서 2통 작성 제출(규칙 19조) : 공탁자 → 법원 공탁공무원
- 2) 공탁서 수리 및 공탁금납입서 교부(규칙 25조) : 법원 공탁공무원 → 공탁자

- 3) 공탁금 납입(규칙 25조) : 공탁자 → 공탁물보관자(은행)
- 4) 공탁금 납입통지(규칙 26조) : 공탁물보관자 → 법원 공탁공무원
- 5) 공탁신고(민사소송법·민사소송규칙 140조) : 공탁자 → 법원(민사부)

**마. 공탁금의 배당(민사소송법)**

- 1) 배당요구(법 580조) : 채권자 → 법원
- 2) 채권계산서 제출 최고(법 586조) : 법원 → 각 채권자(7일 내)
- 3) 공탁금배당표 작성(법 587조) : 법원
- 4) 배당표의 열람(법 588조) : 채권자 및 채무자(3일 간)
- 5) 배당실시(법 589조)

**11. 전부명령, 공탁 등과 부가가치세**

**가. 국세청 유권해석 (부가22601-564, '85.3.27)**

건설업자로부터 계약에 따라 건설용역을 공급받은 사업자가 건설사업자에게 지급할 용역대가를 법원의 채권압류 및 전부명령 결정에 따라 그 건설업자의 채권자에게 지급하는 경우 전부채권금액의 11분의 1에 상당하는 금액을 공제하고 지급할 수 없는 것이며, 당해 건설용역의 공급과 관련한 세금계산서는 건설업자가 교부하여야 하는 것임.

**나. 대법원 판례(대법원 1988.2.9. 선고 87다카1338 판결)**

공사수급자가 공사대금채권과 함께 이에 따른 부가가치세 상당액을 양도할 수 있는지 여부

부가가치세 납세의무자인 공사수급자가 공사대금채권과 함께 이에 따른 부가가치세 상당액을 양도한다 하더라도 공사수급자의 부가가치세 납세의무 그 자체의 존속에 대하여는 아무런 영향도 없다 할 것이어서 그 세액 상당 금액의 양도성을 부정할 이유는 없다.

## 12. 하도급대금직불 사유와 압류 등의 우선순위

가. 하도급 거래공정화에 관한 법률 제14조의 사유가 발생하여 동법 시행령 제4조제1항에 따라 하도급자가 발주청에 직접지급 요구서 도달시점을 기준으로 판단

- 1) 압류 또는 전부명령등이 직접지급 요구서보다 먼저 도달했을 경우 압류 등이 우선
- 2) 직접지급 요구서가 먼저 도달하였을 경우에는 직접 지급이 우선

**Tip**

하도급대금 직불합의를 하였다 하여 항상 직접 지급이 우선하는 것이 아님

### 【하도급 거래공정화에 관한 법률 제14조】

① 발주자는 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생한 경우로서 수급사업자가 제조·수리 또는 시공한 분에 상당하는 하도급대금의 직접지급을 요청한 때에는 해당 수급사업자에게 직접 지급하여야 한다

1. 원사업자의 지급정지·파산 그 밖에 이와 유사한 사유가 있거나 사업에 관한 허가·인가·면허·등록 등이 취소되어 원사업자가 하도급대금을 지급할 수 없게 된 경우
2. 발주자가 하도급대금을 직접 수급사업자에게 지급하기로 발주자·원사업자 및 수급사업자 간에 합의한 경우
3. 원사업자가 제13조제1항 또는 제3항의 규정에 의하여 지급하여야 하는 하도급대금의 2회분 이상을 해당 수급사업자에게 지급하지 아니한 경우
4. 원사업자가 제13조의2제1항의 규정에 의한 하도급대금 지급보증의무를 이행하지 아니한 경우

**【하도급거래공정화에 관한 법률시행령 제4조제1항】**

① 법 제14조(하도급대금의 직접지급)제1항의 규정에 의한 수급사업자의 직접지급 요청은 그 의사표시가 발주자에게 도달한 때부터 효력이 발생하며, 그 의사표시가 도달되었다는 사실은 수급사업자가 증명하여야 한다.

**나. 대법원 판례(대법원 2003. 9. 5. 선고 2001다64769 판결)**

가) 하도급거래공정화에관한법률 제14조 소정의 하도급대금 직접 지급사유가 발생한 경우 그 전에 원사업자의 발주자에 대한 채권에 대하여 압류 또는 가압류 등으로 집행보전된 채권이 소멸하는지 여부(소극)

⇒ 하도급거래공정화에관한법률 제14조와 같은 법 시행령 제4조 제1항의 규정상 하도급대금 직접 지급사유가 발생하기 전에 원사업자의 제3채권자가 원사업자의 발주자에 대한 채권에 대하여 압류 또는 가압류 등으로 채권의 집행보전이 된 경우에는 그 이후에 발생한 하도급공사대금의 직접 지급사유에도 불구하고 그 집행보전된 채권은 소멸하지 않는다.

**13. 개별법령에 의한 압류금지 채권**

**가. 관련법령**

1) 건설산업기본법 제88조 및 동시행령 제88조

가) 건설업자가 도급받은 건설공사의 도급금액중 당해 공사(하도급한 공사를 포함한다)의 근로자에게 지급하여야 할 노임에 상당하는 금액에 대하여는 이를 압류할 수 없다.(법 제88조)

나) 법 제88조제2항의 규정에 의한 노임에 상당하는 금액은 당해 건설공사의 도급금액중 산출내역서에 기재된 노임을 합산하여 이를 산정한다. 건설공사의 발주자(하도급의 경우에는 수급인을 포함한다)는 제1항의 규정에 의한 노임을 도급계약서 또는 하도급계약서에 명시하여야 한다.(령 제84조)

- 2) 정보통신공사법령, 전기공사법령에 동일하게 명시

## 나. 국토부 유권해석

- 1) 공탁할 수 있는 노임의 범위와 지급방법(건경58070-1467, '01.12.4)
  - ⇒ 건설법 제88조 및 동법 시행령 제84조의 규정에 의한 도급금액 산출내역서에 기재된 노임은 압류대상이 아님으로 동 금액을 공제하고 공탁할 수 있을 것으로 보임.
  - 당해 노임의 지급방법은 관련법령의 직불조항 등과 적법한 절차에 따라 발주자인 공사발주기관이 노무에 대한 사실확인을 하여 직접 지급할 수 있을 것으로 생각됨.
- 2) 압류금지대상 노무비에 제잡비가 포함되는지 (건경58070-283, '99.2.11)
  - ⇒ 설계서상의 직접노무비와 간접노무비 등 제잡비 모두를 포함하는지 등 산출방법에 대하여는 건설법령상 명문으로 규정하고 있지 아니하므로 당해 공사의 수급인이 근로자에게 지급하여야 할 실질적인 노임을 기준으로 하여 설계서, 계약서 등을 토대로 산출하는 것이 타당할 것으로 생각됨
- 3) 공사대금 압류시 근로자들의 체불임금을 발주처로부터 직접 지급받을 수 있는지(건경58070-1167, '99.7.5)
  - ⇒ 채권압류를 받은 경우 노임을 지급할 수 있는지에 대하여는 노임압류 금지 규정이 강행규정이므로 항변 등으로 다뤄야 할 것으로 생각되고, 종국적으로는 법원의 결정(최종판결)에 따라야 할 것으로 봄.

## 다. 대법원 판례(대법원 2000. 7. 4. 선고 2000다21048 판결)

- 구 건설산업기본법 제88조 및 구 건설산업기본법시행령 제84조 소정의 압류금지 채권에 대한 압류 및 전부명령의 효력
- ⇒ 압류가 금지된 채권에 대한 압류명령은 강행법규에 위반되어 무효라 할 것이며, 또 전부명령은 압류채권의 지급에 갈음하여 피전부채권을 채무

자로부터 압류채권자에게로 **이전하는 효력**을 갖는 것이므로 전부명령의 전제가 되는 압류가 무효인 경우 그 압류에 기한 전부명령은 절차법상으로는 당연무효라고 할 수 없다 하더라도 **실체법상으로는 그 효력을 발생하지 아니하는 의미의 무효**라고 할 것이고, 따라서 제3채무자는 압류채권자의 전부금 지급청구에 대하여 **실체법상의 무효**를 들어 항변할 수 있다.

#### 14. 채권양도의 제한

채권양도라 함은 채권을 그 동일성을 유지하면서 이전하는 계약을 말한다. 채권의 이전이라 하더라도 계약에 의한 채권의 이전만을 특히 채권양도라 함.

가. 계약상대자는 당해 공사의 이행을 위한 목적이외의 목적을 위하여 당해 계약에 의하여 발생한 채권(공사대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 있음.

- 다만, 선금지급액을 정산하지 않고는 양도할 수 없음(선금지급요령 제4조 제2항)

나. 채권양도를 제한하는 특약을 정하여 운용 가능

- 따라서 계약담당공무원은 채권양도가 곤란하다고 판단되면 반드시 계약특수조건에 채권양도를 제한하는 조항 및 조건을 명시

예) 지역개발공채 우선매입 조건, 하자보수보증금 납부 등

#### 15. 납세증명서 제출 의무자

가. 관계법령

1) 국세징수법(제5조)

- 국가·지방자치단체 또는 대통령령이 정하는 정부관리기관으로부터 대금의 지급을 받을 때

2) 지방세법(제38조)

- 납세의무자 또는 특별징수의무자는 국세징수법의 규정에 의하여 국세에 관한 납세증명서를 제출하는 경우에는 지방세에 관한 납세증명서를 동시에 제출하여야 한다

나. 전부명령 등에 따른 납세증명서 제출 의무자

1) 국세징수법시행령(제4조)

- 채권양도로 인한 경우에는 **양도인과 양수인 쌍방**의 증명서 제출
- 법원의 전부명령에 의한 경우에는 압류채권자의 증명서를 제출
- 하도급 거래공정화에 관한 법률 시행령 제4조제1항제1호의 규정에 의하여 건설공사의 하도급대금을 직접 지급받는 경우에는 수급사업자의 납세 증명서 제출
  - ※ 하도급 거래공정화에 관한 법률 시행령상 수급사업자는 건산법상 하수급자를 의미함

다. 납세증명서 제출의 예외(국세징수법시행령 제5조)

- 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조제1항제1호 내지 제8호에 규정하는 수의계약과 관련하여 대금을 지급받는 때

## 16. 시공도중 건설업체의 부도시 처리 예시

사례
○ 공 사 명 : ○ ○ ○ 공사 ○ 계 약 자 : A
○ 계약기간 : '95. 5. 1~'96. 6.30(사고이월) ○ 공동도급자 : B
○ 계약금액 : 1,000백만 원 ○ 연대보증인 : C
○ 선금지급 : 300만 원(30%) ○ 부도일자 : '95. 12. 1
○ 1차 기성금 지급 : 350백만 원(기성율 50%)
※ 선금정산 : 300백만 원 × $\frac{500\text{백만 원}}{1,000\text{백만 원}}$ = 150백만 원
○ 채권가압류('95.12.10까지) : 10건 5,000백만 원
○ 전부명령('95.12.11) : 1건 100백만 원
○ 추심명령('95.12.12) : 1건 100백만 원

### 가. 조치할 사항

#### (1) 계약자 및 공동도급자에게 계속 시공여부 의견제출 요구

※ 포기시 연대보증인에게 보증시공요청과 동시 부정당업자로 제재대상임을 강조

#### (2) 계속시공 포기 또는 사실상 공사중단시

① 공사중지명령 및 기성검사원 제출지시(계약자 및 공동도급자)

② 기성부분 검사실시 : 채권압류의 효력한계 구분. 보증시공대상의 명확한 구분

※ 기성검사원 미제출시 직권검사

#### ③ 기성검사결과 지급잔액의 공탁조치

※ 기성율 70% 경우 :  $\frac{700\text{백만 원}}{\text{기성금}} - \frac{650\text{백만 원}}{\text{기 지급액}} = \frac{50\text{백만 원}}{\text{공탁금액}}$

④ 연대보증인에게 보증시공 요청

※ 불응시 부정당업자로 제재대상임을 강조

⑤ 부정당업자 제재(계약자 및 공동도급자) : 청문 후 제재처분(행정절차법)


(3) 연대보증인의 보증시공 불응시

① 계약해지 및 계약보증금의 귀속조치


② 잔여공사 재설계 발주

③ 연대보증인의 부정당업자 제재 : 청문 후 제재처분(행정절차법)

〈부록 2〉



계약 쟁점 질의응답



**영리법인과 비영리법인이 입찰에 참가한 경우의 부가가치세 포함 여부**

- 면세사업자인 비영리법인이 낙찰되어 용역계약을 체결하는 경우 낙찰금액에서 부가세 10%를 제외한 금액을 계약금액으로 할 수 있는지?

**회 신**

- 입찰금액은 총액에 대하여 실시하는 입찰의 경우에는 총액을 단가에 대하여 실시하는 입찰의 경우에는 단가를 각각 표시하여야 하므로 입찰자는 관련법령에 의하여 요구되는 비용을 모두 합산한 금액으로 입찰 금액을 작성하는 것이 원칙입니다. 따라서, 부가가치세 면세사업자가 입찰에 참여한 경우에는 입찰금액에 부가가치세 상당금액을 별도로 합산할 필요는 없다고 봅니다.

### 협상에 의한 계약체결 기준에서 협상적격자 등

- 제안서 평가결과 입찰가격이 예정가격 이상으로 투찰한 경우에도 기술능력 평가 점수와 입찰가격 평가점수를 합산한 점수가 70점 이상이면 협상적격자로 선정할 수 있는지?
- 협상대상자와 협상시(제안한 내용의 가감이 없는 경우임) 협상대상자가 제안서 제출시 제시한 입찰가격이 예정가격 이하인 경우 협상대상자의 제시가격으로 협상을 성립(낙찰)시켜야 하는지 아니면 협상대상자의 최초 제시가격을 무시하고 별도의 협상(목표)가격 등을 추가로 결정하여 협상하여야 하는지?

#### 회 신

- 제안서 평가결과 기술능력 및 입찰가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고,
- 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 하는 것이며, 협상대상자와 가격협상시 기준가격은 당해 추정가격(예정가격을 작성하는 경우에는 예정가격)이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 하는 것이며, 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상응 하는 금액을 사업예산(예정가격을 작성하는 경우에는 예정가격) 범위 안에서 조정할 수 있는 것이며,
- 협상대상자가 제시한 가격이 당해 추정가격(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서 제안내용의 가감조정이 없는 경우 당초 입찰공고에서 가격 협상기준을 별도로 정하였고, 협상대상자가 그 기준을 충족한 경우 계약담당공무원은 협상대상자가 제시한 가격을 감액 등의 조정없이 협상이 성립된 계약금액으로 결정함이 타당하다고 봅니다.

### 특허공법과 실용신안과의 차이

- 수의계약요건 중 ‘특허공법에 의한 공사 및 건설기술관리법에 의하여 지정·고시된 신기술, 전력기술 ……」에서 특허공법이란 구체적으로 어떤 것을 의미하는지와 실용신안등록도 특허공법에 해당되는지 여부

#### 회 신

- 특허공법의 범위에 대해서는 「지방계약 관계 법령」에서 구체적으로 규정하고 있지 않으나 건설공사와 관련 새로운 공법 등에 대하여 특허법에서 정한 바에 따라 특허등록된 공법을 특허공법이라 하고, 실용신안등록은 실용신안법에 따라 등록된 것이므로 특허공법에 해당되지 않습니다.

### 계약문서 적용의 우선순위

- 내역입찰로 집행한 공사계약에 있어 설계도면과 시방서, 계약내역이 서로 상이할 경우 적용의 우선순위는?

#### 회 신

- 계약문서는 계약서, 설계서(『공사계약 일반조건』 정한 문서), 유의서, 『공사계약 일반조건』, 공사계약특수조건 및 산출내역서로 구성되며,
- 특별히 정한 바가 없다면 상호 보완의 효력이 있는 것이므로 설계서의 우선순위는 입찰에 관한 서류 등에서 정한 내용에 따라 결정하여야 하며, 이에 대해 정한 내용이 없는 경우에는 최선의 공사시공을 위한 방법으로 계약당사자 간의 합의로 처리하여야 할 것입니다.

### 준공검사 완료시점까지의 관리비용 부담주체

- 준공기한에 맞추어 전기 사용승인을 득한 후에 발주기관에 준공검사신청을 한 경우 준공기한 이후 준공검사 완료까지의 기간에 발생하는 전기료 및 기타 공과금의 납부 주체는 발주기관인지 시공사인지?

#### 회 신

- 공사계약에 있어 별도의 약정이 없는 경우라면 『공사계약 일반조건』에 따라 발주관서는 인수한 공사목적물을 계약 상대방에게 유지관리를 요구하는 경우에는 이에 필요한 비용을 지급하여야 하는 것이나,
- 발주기관이 공사목적물을 인수하기 전까지의 제반비용은 발주기관의 책임 있는 사유를 제외하고는 원칙적으로 계약상대자가 부담하여야 합니다.

### 용역계약에 있어 제안서의 법적 효력

- 제안서를 심사한 후 체결하는 용역계약에 있어 제안서에 제시된 작업량보다 과업 지시서의 작업량이 더 많은 경우에
- 증가된 작업량으로 설계변경이 가능한지의 여부
- 입찰공고상의 과업내용보다 추가된 내용을 제안한 부분이 있는 경우에 추가 제안 내용도 계약자의 부담으로 이행하여야 하는지의 여부 및 이행치 않을 경우에 어떤 조치를 받는지의 여부

#### 회 신

- 용역계약에 있어서 계약상대자는 계약내용대로 이행하여야 하는 바, 입찰 시 제출한 제안서 내용 전부를 이행하여야 하는지에 대하여는 계약문서에 정한 바에 따라 처리할 사항이며, 발주기관이 당초 계약내용에 없는 추가업무를 지시하여 과업내용이 변경된 경우에는 계약금액조정이 가능할 것이며,
- 계약상대자가 정당한 이유없이 계약상의 의무를 이행하지 아니한 때에는 계약보증금을 귀속시키고, 당해 계약상대자에 대하여 입찰참가자격을 제한하여야 합니다.

### 낙찰자 결정 후 계약체결 전에 계약금액 조정이 가능한지

- 전기공사업으로 낙찰자가 결정된 후 설계내역에 소방설비 부분이 포함된 것을 발견하게 된 경우 소방을 분리발주 해야 하는지?

#### 회 신

- 공사계약에 있어 낙찰자 결정 후 공사계약 체결과정에서 낙찰 금액의 일부를 제외하고 계약을 체결할 수는 없으므로 낙찰금액에 포함된 소방공사는 계약 체결 후 소방시설공사업 등록을 한 업체에게 하도급 하는 방안을 검토함이 적절할 것입니다.

### 단년도 계약 체결 후 계약기간 연장

- 입찰공고 당시 공고문에 1년분 용역비를 예정가격으로 제시한 후 기타사항에 “계약상대자가 특별한 하자가 없는 경우 2회에 한하여 연장할 수 있다.”라고 규정하는 경우 전년도 낙찰금액을 기준으로 향후 2년 간 연장계약을 할 수 있는지?

#### 회 신

- 장기계속계약과 단년도계약은 계약의 기간에 따라 구분하는 것으로서 장기계속계약은 그 성질상 수년간 계속하여 존속할 필요가 있거나 그 이행에 수년을 요하는 경우 체결하는 계약이고 단년도계약은 그 이행 기간이 1회계연도인 경우로서 당해년도 세출예산에 계상된 예산을 재원으로 체결하는 계약이라 할 수 있을 것인 바,
- 장기계속계약 또는 단년도계약의 체결여부는 계약담당공무원이 당해 사업계획, 예산편성상황, 계약목적물의 성질상 수년간 계속하여 존속할 필요가 있는지 및 이행에 수년을 요하는지 등을 고려하여 사실 판단할 사항으로서, 시설관리 등의 용역계약의 경우 단가에 대한 장기계속계약 등에 대하여 검토할 수 있을 것이나, 단년도계약을 체결한 후 이를 수년간 연장할 수 있도록 하는 계약체결방법은 「지방계약법령」이나 “회계연도 독립의 원칙”에 비추어 적절한 계약체결방법으로 볼 수 없습니다.

**개인건설업체 대표가 낙찰 후 계약체결 전 사망시 상속인이 승계하여 계약체결을 할 수 있는지**

- 공사입찰에서 낙찰 및 계약체결통보를 받은 개인 건설업체가 계약체결 전에 사망한 경우 상속인이 동 건설업에 대한 상속신고를 완료하고 상속권자를 대표자로 변경한 경우 동 상속권자가 동 공사에 대한 계약을 체결할 수 있는지 여부

**회 신**

- 국가기관이 시행하는 공사입찰에 있어 회계예규 「공사입찰유의서」 제19조 제1항의 규정에 의하여 낙찰자는 계약담당공무원으로부터 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에(회계예규『공사계약 일반조건』 제32조에서 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니함) 소정의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 하며,
- 낙찰자가 정당한 이유 없이 동조 제1항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약담당공무원으로부터 당해 낙찰취소 조치를 받게 되는 바, 귀 질의의 경우와 같이 낙찰 및 계약체결통보를 받은 자가 개인건설업자인 경우로서 계약체결이전에 사망한 경우에는 낙찰 통지를 받은 후 10일 이내에 관련법령에 의한 상속절차에 따라 건설업자의 지위를 승계 받은 자가 계약체결을 할 수 있을 것임.

**법인합병에 따른 계약상대자의 지위 승계여부**

- 강원도 소재 레미콘 제조·판매 업체인 A가 경기도 소재 동종업체인 B와 합병할 경우 합병 후에 해산할 회사가 자치단체와 체결한 계약에 대하여 합병 후에 존속 법인이 계약상대자의 지위를 승계 유지할 수 있는지 여부 ?

**회 신**

- 계약상대자인 법인이 합병, 분할, 사업양수도 된 경우 상법 등 관련법령에 의하여 계약상대자의 권리, 의무가 합병, 분할, 사업양수도 된 법인에 포괄적으로 승계된다면 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 상의 계약상대자의 지위가 승계된다고 보는 것임.

### 공사 기간중 발생한 사고의 책임소재에 대하여

1. 공사기간 중인 도로공사 공사구간 내에서 사고발생시 배상에 관한 책임은 시 공사에 있는 것인지 아니면 발주부서에 있는지 여부
2. 실착공(실제로 착공)이 되지 않고 공사중지 되어 있는 공사현장의 안전관리책임은 시공사(계약상대자) 또는 도로관리청 누구에게 있는지?

#### 회 신

- 공사계약에 있어 공사현장에서 인명에 대한 재해가 발생한 경우 처리방법 등에 대하여는 사고당사자가 현장 근로자인 경우에는 「산업안전보건법」 및 「산업재해보상보험법」에 따라 처리하여야 할 것이며, 사고당사자가 제3자인 경우에는 귀책사유에 따라 「민사법」에 따라 처리하여야 할 것입니다.
- 다만, 공사의 착공은 계약상대자가 발주기관으로부터 공사용지를 공사의 수행에 필요로 하는 날까지 인수한 후 계약문서에서 정한 바에 따라 착공하여야 하며 착공시에는 동조 동항 각호의 서류가 포함된 착공신고서를 발주기관에 제출하여야 하고 계약담당공무원에게 통보된 현장대리인은 공사현장 단속업무를 수행하여야 하는 바,
- 공사의 착공이 이루어진 이후에는 공사의 일시정지기간 중에도 계약상대자는 현장의 안전관리 등의 단속업무를 수행하여야 함을 알려드립니다.

### 산출내역서의 계약문서로서의 효력범위

질의 1) 산출내역서의 계약문서로서의 효력범위

- 산출내역서는 계약당사자중 어느 쪽이 제출한 내역서를 사용하는지?

질의 2) 시방서(규격서)와 산출내역서상의 규격이 서로 다르게 명시되어 있는 경

우 우선 적용할 수 있는 납품규격은?

#### 회 신

- 물품구매계약에 있어 계약문서는 회계예규 『물품구매(제조) 계약일반 조건』에 의하여 계약서, 규격서, 유의서, 물품구매계약일반조건, 물품구매계약특수조건, 산출내역서 등으로 구성되며,
- 다만, 산출내역서는 수량조절 및 물가변동으로 인한 계약금액 조정과 동 기납대가의 지급시에 적용할 기준으로서 계약문서의 효력을 가지는 것인 바,
- 귀 질의의 경우 규격서(시방서)와 산출내역서상의 규격내용이 서로 다른 경우에는 달리 정한 바가 없는 한 규격서(시방서)상의 규격으로 납품하여야 할 것임.

### 계약업체 명의 변경 건 (적용실시권자에 대한 변경)

- 특허권자가 수의계약으로 특허 물품에 대하여 물품구매계약(제3자단가계약)을 체결한 이후 동 물품에 대하여 제3자와 전용실시권(기간 : 3년, 지역 : 대한민국 전역) 설정계약을 체결하고 당해 **전용실시권**의 범위에 대하여 등록원부에 등록하는 경우에 발주기관이 그 전용실시권자에게 계약자 변경을 승인할 수 있는지?

#### 회 신

- 계약상대자가 타인과 사업양수도계약을 체결하여 당해 영업양도의 효과로서 계약상대자의 영업이 동일성을 유지하면서 권리·의무가 포괄적으로 양수인에게 이전되는 경우에 발주기관이 당해 영업 양도를 승인한 경우에는 양수인에게 계약상대자로서 지위가 승계된다고 볼 것이나,
- 포괄양수도의 약정이 없이 단지 계약상대자인 특허권자가 특허에 기하여 체결한 물품구매계약에 있어서 제3자와 전용실시권 설정에 대한 약정을 하고 이를 등록하였다는 사유만으로는 당초 특허권자의 계약상대자로서의 지위가 양수인에게 이전되는 것은 아닙니다.
- 귀 질의의 경우에 있어서는 계약담당공무원이 「특허법령」에 의하여 등록원부에 등록 된 전용실시권의 범위에 비추어 당해 물품의 생산·판매권 등이 전용실시권자에게 전속되어 동 전용실시권자가 아니면 사업목적 달성이 불가능한지의 여부, 양수인이 당초의 수의계약 사유 및 요건을 충족하는 등 당해 계약을 이행하는데 문제가 없는지의 여부 및 제반사항 등을 종합 검토하여 양수인에게로의 계약자 변경승인 또는 별도의 새로운 계약추진 등 조치여부를 판단·결정하여야 할 것입니다.

### 해당업종을 양수한 자의 실적인정 여부

- A법인이 2004. 12. 31자로 선박제조회사인 B법인이 보유한 대지, 건축물, 기계설비 및 제조설비, 기타 일체를 포괄 양수한 경우 포괄양도자인 B법인이 보유한 선박 건조실적을 승계 받을 수 있는지 여부

#### 회 신

- 법인이 「상법」 등 관계법령에 의하여 적법하게 다른 법인의 권리·의무와 보유재산 (공장건축물 및 설비 등 유체재산 및 무체재산) 등 일체의 사업을 포괄 양수한 경우에는 그 포괄양수자는 포괄양도자가 보유한 실적도 포괄하여 승계한다 할 것입니다.

### 유찰이 된 경우 재공고 또는 입찰 취소 여부

- ○ ○ 기관에서 발주한 시설공사의 입찰결과 2인이 참석하였으나 유찰 (1순위 업체 무자격)되었을 경우

질의 1) 상기 건의 경우 입찰 건을 취소공고할 수 있는지?

질의 2) 기존 입찰공고상의 조건에서 입찰참가자격 등을 변경하여 입찰을 실시할 수 있는지?

질의 3) 상기 건에 대하여 재공고 입찰을 실시해야 할 경우 재공고 입찰에서도 참가자가 1인 뿐이어서 유찰되었을 경우 수의계약이 가능한지?

#### 회 신

- 경쟁입찰에 있어 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우에는 재입찰 또는 재공고 입찰에 부칠 수 있으며, 재공고 입찰에 부친 경우로서 입찰자 또는 낙찰자가 없는 경우에는 수의계약에 의할 수 있으나, 수의계약의 경우에도 재공고입찰이 지역제한 경쟁입찰인 경우 2인 이상의 수의견적에 의하여야 하며 (전국입찰은 수기수의계약 가능)
- 당초 입찰집행상황 등을 고려하여 재입찰 또는 재공고 입찰에 부치는 것이 부적절하다고 판단되는 경우에는 조건을 변경하여 새로운 입찰에 부칠 수도 있는 바,
- 재입찰 또는 재공고 입찰에 의할지 아니면 기 공고된 입찰을 취소 후 새로운 입찰에 부칠 것인지의 여부에 대하여는 당초 입찰공고내용, 당해 사업의 목적, 변경내용의 다·소 또는 적격성 및 입찰절차의 공정성, 투명성에 미치는 영향 등을 종합 고려하여 계약담당공무원이 적의 판단, 처리할 사항입니다.

**수개 품목을 단일건으로 단가 입찰한 경우 일부 품목에 대한 계약체결 가능 여부**

- 11개 품목에 대한 품목별 단가계약입찰에 있어 입찰공고문에 '계약체결시까지 공급확인서를 제출'하도록 하였던 바, 낙찰자가 11개 품목 중 3개 품목에 대한 공급확인서를 제출하지 못하는 경우
  - 전체품목에 대하여 재입찰을 실시하여야 하는지?
  - 8개 품목은 계약체결하고 3개 품목에 대하여만 재입찰을 실시하여야 하는지?
  - 8개 품목은 계약체결하고 3개 품목은 공급확인서를 제출할 수 있는 차순위자와 계약체결이 가능한지?
  - 낙찰업체가 전체품목을 낙찰 받고 3개 품목에 대하여 공급확인서를 제출하지 못하는 경우 입찰보증금의 처리 및 제재 가능여부

**회 신**

- 계약담당공무원은 일정한 기간 계속하여 제조·수리·가공·매매·공급·사용 등의 계약을 할 필요가 있을 때에는 당해연도 예산의 범위 안에서 계약목적물에 대한 단위당 단가로 계약을 체결할 수 있는 바, 수 개의 품목을 1건으로 실시한 단가입찰(낙찰자는 계약 체결 전까지 각 품목에 대한 공급확인서를 제출하여야 하는 입찰 공고 조건에서 낙찰자가 일부 품목에 대한 공급확인서를 제출하지 못하는 경우,
- 전체 품목에 대하여 계약체결을 하지 아니함이 타당할 것이나, 귀 질의와 같이 각 품목별로 계약이행을 하여도 계약목적 달성에 지장이 없는 등의 사유로 '공급확인서'를 제출한 일부 품목에 대하여 이미 계약을 체결하였다면 동 계약을 해제하여야만 할 불가피한 사유가 없는 한 파기할 수 없다할 것으로 공급확인서를 제출하지 못하는 품목에 대하여는 계약당사자 간에 낙찰내용(품목)을 조정하여 계약 체결한 것이므로 동 품목에 대한 계약 미체결을 사유로 입찰보증금의 귀속 및 부정당업자의 제재 등은 곤란하다 할 것임.

### 내역입찰에 있어서 산출내역서의 정정에 대하여

- 내역입찰로 집행한 공사의 입찰에서 계약상대자가 관급자재에 대하여 입찰내역서에 동 자재비를 기재하여 투찰, 계약 체결된 경우 동 금액의 감액처리가 가능한지 여부

#### 회 신

- 내역입찰에 있어서 낙찰자의 산출내역서상 세부비목이나 「부가가치세법」 등 다른 법령에서 요구되는 비용의 금액산정에 착오가 있는 경우에는 바르게 정정하여 증감된 차액부분에 대하여는 간접노무비, 일반관리비, 이윤 등에 균등 배분하는 것인 바, 동 산출내역서의 조정은 원칙적으로 계약체결 전에 입찰금액의 증감 없이 하는 것임.

### 총액입찰에 있어서 산출내역서의 작성시 낙찰률의 적용 여부

- 총액입찰에 있어 낙찰자가 산출내역서를 작성함에 있어서 계약단가(재료비, 노무비, 경비 등)에 낙찰률을 적용하지 않아도 되는지?

#### 회 신

- 입찰에 있어서 입찰총액을 기재한 입찰서만을 제출하는 입찰을 총액 입찰이라 하며, 입찰서에 산출내역서를 첨부하여 함께 제출하는 입찰을 내역입찰이라고 하는 바, 공사계약에 있어 “공종별 목적물 물량내역서”라 함은 공종별 목적물을 구성하는 품목 또는 비목과 동 품목 또는 비목의 규격·수량·단위 등이 표시되고,
- 입찰공고 후 또는 낙찰자 결정 후 입찰에 참가하고자 하는 자 또는 낙찰자에게 교부된 내역서(물량내역서라 함)를 말하는 것으로서,
- 동 물량내역서는 단가가 기재되지 않은 상태의 내역서(이른바 공내역서)로서 추정가격이 100억 원 미만인 경우 낙찰자에게 물량 내역서를 교부하여야 하는 것이며,
- 낙찰자는 이러한 공종별 목적물 물량내역서에 단가 및 금액을 기재하여 산출내역서를 제출하는 것이므로 공종별 목적물 물량내역서에 대한 물량의 항목, 규격, 수량, 단위 등은 계약상대자가 이를 임의로 변경 작성할 수 없으나, 단가 및 금액은 낙찰된 금액에 의거 자율적으로 작성하여 제출하는 것이나 4대보험료 등 법정경비는 낙찰률적용없이 그대로 제출해야 할 것입니다.

### 실적제한의 경우 국외실적 인정여부

- 시공실적으로 입찰참가 자격을 제한하는 경우 ‘제조실적’이나 ‘납품실적’이 국내에서의 실적만을 의미하는지?

#### 회 신

- 실적제한경쟁입찰에 있어서의 제조 또는 납품실적은 국가·지방자치단체·정부투자기관·지방공기업 뿐만 아니라 민간에서의 실적도 인정하여야 하며, 국외에서의 실적이 있는 자에 대하여도 국내에서의 실적이 있는 자와 동일하게 실적을 인정, 입찰참가자격을 부여하여야 합니다.

### 하도급업체 시공 전문공사 실적을 원도급업체가 시공실적으로 인정받아 실적제한 입찰에 참여가능 여부

- ○ ○ 공사 발주 실적제한 입찰에 의한 수문 제작·설치공사에 있어서 하도급업체에서 시공한 전문공사 실적을 원도급업체가 시공실적으로 인정받아 실적제한 입찰에 참여 할 수 있는지?

#### 회 신

- 공사입찰에 있어서 입찰참가자격을 실적으로 제한한 경우 당해 공사와 같은 종류의 공사실적이라 함은 현재 발주하려는 공사와 공사내용이 실질적으로 동일하거나 이와 유사하여 계약목적달성이 가능하다고 인정되는 과거의 공사실적을 의미하는 것이며,
- 계약담당공무원이 동일한 종류의 공사실적인지를 판단함에 있어서는 실적증명서 발급기관이 확인한 실적증명 서상의 실적이 현재 발주하고자 하는 공사와 공사내용이 실질적으로 동일하여 계약 목적 달성이 가능한지의 여부 및 당해 건설현장에서의 적용성 여부를 그 기준으로 삼아야 할 것이며, 수급인은 그가 도급받은 건설공사 중 전문공사에 해당하는 건설공사를 하도급 하고자 하는 때에는 「건설산업 기본법」 제29조제2항의 규정에 의하여 당해 전문공사를 시공할 수 있는 전문건설업자에게 하도급 하여야 하며, 수급인이 전문건설업자에게 하도급 하는 방법으로 건설공사를 수행한 경우에는 「건설산업 기본법 시행규칙」 제23조제6항 제1호의 규정에 의하여 당해 부분의 건설공사실적에 해당하는 금액을 당해 건설업자의 실적에 합산하여야 함.

### 지역제한 입찰시 타지역으로 이동 시 입찰의 무효사유여부

- 지역제한 경쟁입찰을 실시함에 있어 입찰일 현재 당해 지역에서 계속 영업을 하다가 입찰 투찰 후 입찰마감전에 회사의 사정으로 타 지역으로 단지 등기 부 등본만 변경하고 모든 업무 및 사업자등록증 등이 (면허증, 면허수첩 등) 당해 지역에 그대로 있을 경우 투찰된 입찰은 무효가 되는지요?

#### 회 신

- 입찰참가자의 주 된 영업 소재지를 기준으로 입찰참가자격을 제한하는 경우(지역 제한경쟁입찰), 그 주된 영업소의 소재지 기준일은“입찰공고일 전일”로 하며 입찰 일까지(낙찰자는 계약체결일) 그 자격을 유지하여야 합니다. 이 때의 “주된 영업소”라 함은 법인인 경우에는 법인 등기부상의 본사 소재지로, 개인인 경우에는 건설업면허나 사업자등록증상의 소재지 등을 기준으로 판단합니다.

### 대표자가 동일인인 경우의 공동수급체 이중결성 유무효여부

- ○ ○ 지방자치단체에서 발주한 ‘△△기반시설공사’의 입찰공고시 분담이행방식의 공동계약을 허용한 경우 다음과 같이 공동수급체를 구성하면 입찰 유효·무효가 되는지요?
  - 수급체 1 : A주식회사 홍길동 + 주식회사 B 김막동
  - 수급체 2 : C주식회사 이철수 + 주식회사 D 김막동

#### 회 신

- 귀 질의와 같이 대표자가 동일인인 두 법인이 서로 다른 공동수급체를 결성, 입찰서를 제출하는 것은 ‘공동수급체 구성원이 동일 입찰 건에 대하여 공동수급체를 중복적으로 결성하여 입찰에 참가’하는 경우에 해당되어 이는 동일인이 동일 입찰에 2통 이상의 입찰서를 제출하는 경우에 해당된다 할 것임.

### 낙찰자결정 취소처분에 관한 질의

- 법인등기부상 법인의 대표이사 명의와 관련 면허·등록사항에 대한 변경이 입찰일 전에 이루어졌으나 이를 변경등록하지 않고 입찰한 경우 유효한지 여부

#### 회 신

- 귀 질의의 경우 입찰일 전에 변경되었음에도 이를 변경등록하지 않고 입찰서를 제출한 입찰이라면 동 입찰은 원칙적으로 무효인 입찰에 해당될 것임.

### 전자입찰 개찰일에 대표자가 변경된 경우 입찰 유·무효여부

- 공사의 전자입찰에 있어 법인의 대표자 명의로 전자입찰서 제출 기간 내에 이상 없이 투찰한 이후 개찰일에 대표자가 변경된 경우 입찰 유·무효여부
  - 전자입찰서 접수기간 : 2004. 12. 1., 2004. 12. 22., 14:00
  - 전자입찰서 개찰일시 : 2004. 12. 22., 15:00
  - 전자입찰서 투찰(제출일) : 2004. 12. 21., 10:10 (중전 대표자 명의)
  - 법인 대표자 변경등기일 : 2004. 12. 22.  
(중전 대표자 사임 : 2004. 12. 21.)

#### 회 신

- 입찰참가등록일 이후 개찰일 사이에 법인의 대표자가 변경되었더라도 전자입찰서 제출 기간 내에 유효한 입찰서 제출이 있었다면 이는 유효한 입찰로서 “등록사항을 변경등록하지 아니하고 입찰서를 제출한 입찰”에 해당된다고 볼 수 없는 것입니다.

### 통상실시권자와 수의계약을 체결할 수 있는지?

- 통상실시권자와 수의계약을 체결할 수 있는지?

#### 회 신

- 특허를 받은 물품을 제조하게 하거나 구매하는 경우로서 적절한 대응품이나 대체품이 없는 경우에는 특허권자와 수의계약을 할 수 있으며, 통상 실시권자인 경우에는 통상 실시권의 설정행위로 정한 범위 (기간, 지역 및 실시내용 등)가 당해 계약 대상자로서 자격에 적합한 경우에는 동 통상 실시권자와 수의계약이 가능합니다.

### 계속공사의 수의계약시 낙찰률 적용방법

- ○ ○ 기관과 체결한 △△공사계약의 이행 중 동 공사와 관련하여 「1차 수의 계약을 당초의 △△공사계약의 낙찰률(94.78%) 이하인 91.4%로 하였고, 이후 같은 사유로 2차 수의계약을 하게 되는 경우 2차계약시 적용하여야 할 낙찰률은 당초 △△ 공사 계약 체결시의 낙찰률(94.78%) 이하인지 아니면 1차수 의계약시 적용되었던 낙찰률(91.4%) 이하인지요?

#### 회 신

- 직전 또는 현재의 시공자와 수의계약을 체결하는 공사의 경우에 당해 공사 이후 의 계약금액은 계약을 체결하는 공사의 예정가격에 제1차 공사의 낙찰률을 곱한 금액이하로 하여야 하는 것인 바,
- 1차공사라 함은 당해 공사의 수의계약 사유가 되는 전차공사를 의미하는 것으로서 귀 질의의 경우 금차 수의계약 사유가 되는 전차공사가 당초 공사인 ‘○○대로 개설공사’라면 동 공사의 낙찰률인 94.78% 이하로 하여야 할 것입니다.

### 수의계약 가능한 국가기관의 범위

「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제45조의3에 의거 설립된“한국산업단지공단”을 국가기관으로 보아 수의계약이 가능한지?

#### 회 신

- 국가기관이라 함은 국회, 대법원, 헌법재판소, 중앙선거 관리위원회, 헌법 또는 정부조직법 기타 법률에 의하여 설치된 중앙 행정기관을 말하는 것으로서, 공공기관 운영에관한법률에 의한 공공기관은 이에 해당되지 아니한 것입니다.

### 건축설계 공모당선작의 권리 및 보상에 대하여

- 질의 1) 건축설계경기 공모당선작의 기본 및 실시설계의 권리 행사방법은?
- 질의 2) 현저하게 적은 용역비로 발주부서에서 계약 요청한 경우 당선작 제출자는 이를 무조건 수용해야 하는지?
- 질의 3) 용역계약이 성립되지 않을 경우 권리주장 및 보상기준은?

#### 회 신

- 국가기관이 건축설계를 공모하는 공고문에 “당선작에게는 기본 및 실시설계권 부여”라는 내용을 명시한 경우, 발주기관은 당선자에게 기본 및 실시설계의 이행에 관하여 수의계약이 가능하며, 또한, 공고문에 “계약금액은 적격심사기준에 정한 기술용역 낙찰하한율을 적용하여 그 금액 이하로 한다.”로 한 경우, 발주기관이 동 낙찰하한율 보다 현저하게 적은 용역비로 계약요청을 한다면 이는 당사자간의 협의로 낙찰하한율 이내에서 조정이 가능한 것으로서 당선작 제출자가 발주기관이 제시한 금액을 무조건 수용하여야 하는 것은 아니라 할 것입니다.
- 동 용역비 산정의 합의가 되지 않아 기본 및 실시설계 계약이 성립되지 않는 경우 기본 및 실시설계 이행의 권리를 주장할 수는 없으며, 이에 따른 당선자에 대한 보상은 공모조건, 기본 및 실시설계 계약의 불성립 귀책사유, 민사관계 법령 등에 따라 처리되어야 할 사항임을 알려드립니다.

### 농협과 수의계약 가능여부

- 특별법을 적용하여 농협중앙회가 국·공립학교와 수의계약이 가능여부

#### 회 신

- “특별법으로 설립된 법인”이라 함은 국가의 필요에 의하여 개별법에 의하여 설립되고, 당해 법령에 의거 주무부처의 지원 및 감독을 받아 활동하는 법인을 말하는 것이며, 당해 특별법인과 수의계약에 의할 것인지의 여부는 당해 사업이 당해 특별법령에서 정한 사업으로써 당해 특별법인의 설치근거 법령 및 설립목적 사업에 부합되는지의 여부, 계약의 목적·성질 등에 비추어 당해 특별법인과 수의계약에 의함이 불가피한 경우인지 등을 고려하여 결정할 사항이며, 이 경우 금액제한은 없는 것임.

### 유찰의 수의계약 가능여부에 대한 질의

- 건설기술관리법령에 의거 감리용역 사업수행능력을 평가한 결과 3개사가 참여하여 그 중 동 평가에서 적극적인 2개사를 선정된 후 동 업체를 상대로 국가계약법령에 의한 지명경쟁입찰(가격개찰)을 실시하였으나
- 1차 및 2차(재공고) 공고에도 불구하고 1개사만 입찰에 참여하여 유찰이 된 바, 이 경우 수의계약이 가능한지의 여부

#### 회 신

- 자치단체가 시행하는 용역의 경쟁입찰에 있어서 재공고입찰에 부친 경우로서 입찰자 또는 낙찰자가 없는 경우에는 수의계약에 의할 수 있으며,
- 이 경우 수의계약운용요령에 의하여 재공고 입찰이 전국입찰인 경우에는 수기에 의한 수의계약이 가능하나 지역제한입찰인 경우 전자견적에 의한 소액수의계약에 의하여야 하는 것임.

### 특허공법 등에 의한 수의계약 관련 질의

질의 1) 특허공법에 의한 공사, 건설기술관리법 제18조의 신기술에 의한 공사, 전력기술관리법 제6조의 신기술에 의한 공사등 사실상 경쟁이 불가능한 경우에는 수의계약이 가능한 바, 이 경우 1건의 공사에 있어서 특허공법과 신기술이 모두 적용되어야만 수의계약이 가능한지?

질의 2) 수의계약 대상 업체가 공사의 이행을 위하여 필요한 면허 중 일부 면허를 보유하고 있지 않은 경우 면허 보유업체와 공동도급이 가능한지?

#### 회 신

- 계약에 있어 특정인의 기술·용역 또는 특정한 위치·구조·품질·성능·효율 등으로 인하여 경쟁을 할 수 없는 경우로서 『특허공법』에 의한 공사 및 「건설기술관리법」 제18조에 따라 지정·고시된 신기술 또는 「전력기술관리법」 제6조에 따른 새로운 전력기술(동 법에 의하여 지정된 보호 기간 내에 한함)에 의한 공사 등 사실상 경쟁이 불가능한 경우에는 「수의계약에 의할 수 있는 것인 바,
- 구체적인 경우 수의계약 체결 여부는 동 규정, 관련 법령 및 계약목적물의 특성 등을 고려하여 수의계약운영요령에서 정한 수의계약의 평가기준에 따라 판단·결정할 사항으로서, 동 규정은 특허공법에 의한 공사, 「건설기술 관리법」 제18조의 신기술에 의한 공사, 「전력기술관리법」 제6조의 신기술에 의한 공사 중 하나의 요건만 충족하면 수의계약이 가능하다는 의미이며,
- 동 규정에 의한 수의계약에 있어서 수의계약 대상 업체가 일부 부대공사 등과 관련된 면허·등록 등의 자격요건을 보유하지 못한 경우라면 동 면허·등록 등을 보완하기 위한 분담이행방식의 공동도급계약이 가능할 것입니다.

### 선금정산 가능여부

- 당 현장은 장기계속비 공사 현장으로 2006. 1. 10에 2차공사 계약을 체결, 선금은 2월 20일에 청구하여 2월 27일에 수령 예정
- 예를 들어 3월달에 기성청구시에 선금을 정산할 경우 1월달에 들어온 자재에 대해서 선금 정산이 가능한지, 발주처는 선금청구가 2월 20일에 청구를 하였으니 1월에 반입된 자재에 대해서는 선금 정산이 불가능하다고 하는데 맞는지?

#### 회 신

- 공사·물품제조·용역계약에 있어 계약담당공무원은 선금을 지급하고자 할 때에는 당해 선금을 계약목적달성을 위한 용도 이외의 다른 목적에 사용하게 할 수 없으며, 노임지급 및 자재확보에 우선 사용하도록 하여야 하며, 계약담당공무원은 지급된 선금이 계약목적달성을 위한 용도로 사용되었는지 여부를 확인하기 위하여 선금전액 사용 시에는 계약상대자로 하여금 사용내역서를 제출하게 하여야 하는바,
- 발주처 예산사정으로 인하여 선금지급이 지연되어 계약상대자가 자신의 비용으로 당해 계약목적달성을 위하여 인건비 지급이나, 자재확보 사실 등이 증명된 경우라면 사후에 지급된 선금으로 동 비용의 충당이 가능하다고 봅니다.

### 계약 해지시 용역비 정산방법

- ○ ○ 광역시와 계약 체결한 학술연구용역계약에 있어 발주처의 일방적 결정으로 용역진행이 중도 타절된 경우 용역비 정산방법은

#### 회 신

- 발주기관은 객관적으로 명백한 발주기관의 불가피한 사정이 발생한 때에는 『기술용역계약 일반조건』에 의하여 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 이 경우 해제 또는 해지한 날부터 7일 이내에 계약상대자에게 지급하여야 하는 바, 계약해제 또는 해지에 따른 기성대가의 지급은 검사된 내용에 따라 산출내역서를 기준으로 기성대가를 확정하여 계약상대자에게 지급하여야 하는 것임.

### 공동수급체 구성원의 부도에 따른 기성대가 지급관련

- 공동수급체 대표자인 A사의 부도로 인해 잔여공사를 잔존구성원인 B사가 전부 시공완료 했으나 발주처는 B사에게 전체 공사에 대한 하자이행보증서 제출을 요구하면서 B사가 실제 시공한 내용대로 기성대가는 지급하지 않는 것이 타당한지 여부

#### 회 신

- 공동이행방식으로 체결한 공사계약에 있어 계약담당공무원은 공동도급계약을 체결한 후 공동수급체 구성원의 출자비율을 변경하게 할 수 없는 것이나,
- 계약내용의 변경이나 파산, 해산, 부도 등의 사유로 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체 연명으로 출자비율을 변경을 요청한 경우에는 이를 변경할 수 있는 것이며, 공동수급체의 구성원은 입찰 및 당해 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없는 것이나, 구성원 중 일부가 동 운용요령 [별첨1] 공동수급표준협정서(공동이행방식) 제12조제1항 각호의 규정에 의하여 탈퇴한 경우로서 잔존 구성원이 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖춘 경우에는 공동 연대하여 당해 계약을 이행하여야 합니다.
- 따라서 동 운용요령에 의한 출자비율의 변경이나 일부 구성원이 탈퇴한 경우라면 잔여공사의 기성대가는 잔존구성원의 변경된 출자비율에 따라 실제 이행한 부분을 기준으로 산정하여 지급하여야 할 것임.

### 대금청구 방안 문의 (전부명령 관련)

- 자치단체 계약에 있어서 당해 계약금액에 대하여 법원으로부터 전부명령을 받았으나 계약상대자가 계약금액에 대한 대가청구를 하지 않을 경우 당해 계약금액에 대하여 전부명령을 받은 자가 계약상대자를 대신하여 발주기관으로부터 공사에 대한 대가지급을 받을 수 있는지 여부

#### 회 신

- 계약의 대가를 지급함에 있어서는 검사를 완료한 후 계약상대자의 청구가 있는 경우에 가능한 것이나,
- 귀 질의의 경우 계약상대자가 계약 이행을 완료한 후 검사에 합격한 경우라면 계약상대자의 대금채권에 대하여 법원으로부터 압류 및 전부명령을 받은 압류채권자는 발주기관에 압류채권자의 납세증명원 등을 첨부하여 대금을 청구할 수 있을 것입니다.

### 지체상금 산정에 관하여 (분할 납품)

- 물품구매계약에 있어서 계약물품인 압력트랜스미터 90개 중 84개는 납기 내에 납품하였으나 6개는 규격이 일치하지 않아 납기 후에 납품하였으나 발주기관에서 계약수량 전체에 대하여 지체상금을 부과하였는바, 이것이 적정한 것인지?

#### 회 신

- 물품계약에 있어 계약담당공무원은 계약상대자가 계약서에 정한 납품 기한 내에 물품을 납품하지 아니한 때에는하여 매 지체일수마다 계약서에 정한 지체상금율을 전체 계약금액에 곱하여 산출한 금액을 계약상대자로부터 현금으로 징수하여야 합니다.
- 다만, 이 경우 성질상 분할할 수 있는 물품에 대한 완성부분으로서 기납부분을 인수(인수하지 아니하고 관리·사용하고 있는 경우를 포함)한 때에는 그 부분에 상당하는 지체상금은 면제하는 것임.

- 당사는 00광역시와“00토지구획정리사업”을 2000년 12월 26일 계약을 체결하여 2004년 12월 28일 준공예정이었으나 보상지연으로 준공예정일이 2006년 1월 28일로 변경되었습니다. 그러나 보상지연으로 많은 철거대상 지장물이 현장 내에 산재되어 있고 변경된 준공예정일까지 공정률이 75%정도로 예상되는 등 정상적인 공사수행이 어렵다고 판단될 경우 발주처를 상대로 공사해지 요청이 가능한지?

#### 회 신

- 발주기관은 계약문서에 따로 정한 경우를 제외하고는 계약상대자가 공사의 수행에 필요로 하는 날까지 공사용지를 확보하여 계약상대자에게 인도 하여야 하고, 계약상대자는 현장에 인력, 장비 또는 자재를 투입하기 전에 공사용지의 확보여부를 계약담당공무원으로부터 확인을 받아야 하는 것이며,
- 계약상대자는 공사정지기간이 공기의 100분의 50을 초과하였을 경우에는 동 예규 제46조의 규정에 의하여 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 이 경우 공사정지기간은 공사이행 중 발주기관의 공사감독관이 공사의 일부 또는 전부에 대하여 그 이행을 일시 정지시킨 기간이 될 것이므로,
- 경우에는 계약상대자는 계약기간의 연장을 청구하고 계약담당공무원은 공사가 적절히 이행될 수 있도록 계약기간의 연장 및 실비를 초과하지 않는 범위 내에서 계약금액조정 등 필요한 조치를 할 수 있는 것임을 알려드립니다.

### 연대보증사의 하자보수 의무 등에 대한 질의

- 00건립공사를 준공한 00건설이 하자보수기간 중 경영악화(상호변경후 폐업은 아닌 상태)로 인하여 하자보수의무를 불이행 중인 상황에서 발주처에서 연대보증사에 하자를 요청한 경우 연대보증사는 00건설이 아직 폐업이 아닌 상태이므로 연대 보증사로서 하자보수의무의 시점이 00건설의 폐업을 기준으로 해서 하자보수의 의무가 발생하는 것이 아닌지 아니면 그 기준이 어디에 있어야 할지 부도의 시점인지 폐업의 시점인지 그리고 연대보증사도 하자보수이행을 하지 않았을 경우 어떠한 조치가 내려지는지 원계약자의 법인은 아직 살아있는 상태인데 연대보증사가 원계 약자에게 취할 수 있는 방법은 어떤 것이 있는지?

#### 회 신

- 공사계약에 있어서 계약상대자는 『공사계약 일반조건』에 의하여 계약서에 정한 하자담보책임기간동안 공사목적물의 하자에 대한 보수 책임이 있는 것이며, 이 경우 하자보수란 당해 공사의 시공상의 잘못 및 설계서대로 시공하지 아니하여 발생한 하자에 대한 보수를 의미하는 것입니다. 공사준공 시 하자보수보증서를 제출한 경우로서 계약상대자가 하자보수를 이행하지 아니하는 경우에는 계약상대자(공동이행방식의 공동계약자는 연대책임이 있음)를 부정당업자 제재조치하고 연대보증인에게 이를 이행토록 하여야 하며, 연대보증인이 이행을 포기하는 경우(연대보증인을 부정당업자제재조치)에는 하자보수 보증서를 발급한 보증기관에 하자보수보증금을 청구하여 발주기관이 직접 하자보수(미 시공부분 포함)를 시행하는 것으로서,
- 귀 질의 경우 연대보증인의 하자보수의무 발생시점은 발주기관이 하자보수의무이행을 통보한 날을 의미함.

### 영업의 포괄양수의 경우 부정당업자제재처분 승계 여부

- A사(대표이사 甲)는 토목과 건축공사업 및 주택건설업을 겸유하던 중 토목과 건축을 토건면허로 업종변경한 후, 분할합병에 의한 포괄양수도에 의하여 B사(대표이사 乙)에게 토건면허를 양도(주택면허는 보유)하면서 시공중이던 공사도 모두 승계하였는 바, 면허 양도하기 이전에 A사에서 토목공사를 시공할 당시에 부정당업자 제재사유가 있었음이 양도 이후에 발각되었을 경우, 부정당업자 제재처분 대상이 A사인지, B사인지, 아니면 처분대상이 없어 처분할 수 없는지?

#### 회 신

- 계약상대자인 법인이 합병·분할·사업양수도된 경우 상법 등 관련법령에 의하여 계약상대자의 권리·의무가 합병·분할·사업양수도된 법인에 포괄적으로 승계된다면 계약상대자의 지위가 승계된다고 보는바,
- 부정당업자 제재조치를 받은 업체의 면허를 양수받은 경우 양수 받은 자는 동 면허를 가지고 양도업체가 제재 받은 기간동안에는 입찰에 참가할 수 없을 것이며, 다만, 양수받은 면허가 아닌 다른 면허로 입찰에 참가하는 것은 제한되지 않은 것으로서, 귀 질의의 경우는 당해 양도·양수 관련사항 및 관련법령 등을 고려하여 결정할 사항임을 알려드립니다.

### 뇌물 공여시 부정당업자 제재 승계여부

○ 생산업체 A사는 관련공무원에게 뇌물공여로 인하여 부정당업자 제재가 예상되는 상황에서 2005. 1. 20 B사에 A사의 도소매 및 제반사항을 양도하고 (b)라는 대표이사로 하여금 A사와 B사의 대표이사를 겸임토록 하였으며, 그 후 A사는 2005. 6. 11일자로 2년간 부정당업자로 등록되었는바,

질의 1) A, B회사를 겸임하는 신규대표 (b)가 부정당업자 제재기간 중 B사의 명의로 국가를 상대로 A사가 생산하던 물품에 대하여 입찰참가 및 자재의 납품 등이 가능한지 여부

질의 2) 부정당업자 제재 기간 중 하도계약의 형태로 A사가 생산하던 물품에 대하여 B사가 참여 가능한지 여부

질의 3) A사가 생산하던 방산물자를 B사가 국가를 상대로 입찰의 참가 및 자재의 납품 등이 가능한지 여부

#### 회 신

- 부정당업자의 입찰참가자격 제한은 계약상대자 또는 입찰자(계약 상대자 또는 입찰자의 대리인·지배인·기타 사용인 포함) 대하여는 당해 사실이 있을 후 지체 없이 2년 이하의 범위 내에서 입찰참가자격을 제한하여야 하며, 또한, 자격이 제한된 자가 상호·대표자 변경 등의 방법으로 제한기간 내에 입찰에 참가하는 것을 방지하기 위하여 입찰참가자의 주민등록번호, 법인등록번호, 관계법령상의 면허 또는 등록번호 등을 확인하여야 하여야 하는바,
- 귀 질의의 경우와 같이 부정당업자 제재사유를 발생시킨 법인(또는 개인)이 제재처분 이전(또는 이후)에 보유한 면허·등록 등의 일부 업종을 다른 법인(또는 개인)에게 권리·의무를 포괄적으로 양도·양수하고, 그 이후 양도법인(또는 개인)이 부정당업자 제재처분을 받은 경우 그 제재처분의 효력이 양수법인(또는 개인)에 승계 되는지 여부는 당해 발주기관의 장이 상호, 대표자, 임원, 대주주, 정관, 법인등록번호, 관계법령상의 면허 또는 등록번호 등의 변경사항을 종합적으로 고려하여 양도법인(또는 개인)과 양수법인(또는 개인)의 동일성 여부를 확인하여 판단할 사항이며, 그 동일성이 인정된다면 양도법인(또는 개인)의 제재기간 동안에는 양수법인(또는 개인)이 양수받은 일부 업종을 가지고 입찰에 참가할 수는 없을 것입니다.
- 또한, 부정당업자에 대한 입찰참가 제한은 입찰참가 또는 수의계약체결을 제한하는 것이므로 계약상대자가 부정당업자 제재 중에 있는 자라도 하도급업체를 선정하는 것은 가능할 것이나, 물품구매계약에 있어서 발주기관의 승인을 받아 하도급을 하게 하는 경우라면 계약담당공무원은 부정당업자 입찰참가자격 제한 중에 있는 당해 하도급업체가 하도급내용을 이행할 수 있는 신용과 실적 등 능력이 있는가를 적의 판단하여 그 승인여부를 결정하여야 할 것입니다.

### 건설업양도시 양도자가 계속 시공할 수 있는지?

- 토목건축공사업, 전기공사업, 전문소방시설공사업 등록을 보유한 업체로서 당초 입찰참가자격이 토목건축공사업, 전기공사업, 전문소방시설공사업 등록을 보유한 업체이어야 하고 소방시설공사업 미등록업체는 공동도급이 가능하도록 공고된 공사입찰에 단독으로 입찰, 낙찰되어 계약체결 후 현재 시공 중에 있으나,
- 구조조정 등으로 전기공사업 및 전문소방시설공사업 등록을 타법인(Y)에게 양도한 경우 당사가 단독으로 계속 공사를 시공할 수 있는지 아니면 당사로 부터 전기 공사업 및 전문소방시설공사업등록을 양수받은 Y법인과 공동시공할 수 있는지?

#### 회 신

- 지방자치단체가 체결한 공사계약에 있어서 계약상대자는 관련법령에서 정한 공사업등록 등 시공자격을 계약이행이 완료될 때까지 보유하여야 하며, 계약상대자인 법인이 상법 등 관련법령에 따라 합병, 분할, 사업 양수도 등에 의하여 권리·의무가 포괄적으로 승계된 경우에는 특별한 사유가 없는 한 지방자치단체가 체결한 계약상의 권리·의무도 승계된다고 볼 수 있을 것인바,
- 계약상대자가 공사계약 이행 중 당해 공사의 시공에 필요한 여러 공사업의 일부를 타인에게 양도하는 경우 계약상대자는 양도된 공사업에 해당되는 공사를 시공할 수 없으며, 동 공사업을 양수한 자가 해당 공사를 시공할 수 있는지는 계약담당공무원이 관련법령에서 정한 바에 따라 공사업 양도에 대한 동의시 검토하여 판단, 결정하여야 할 것입니다.

### 복합공종의 하자담보책임기간 산정을 위한 공종분류에 대하여

- ○ ○군에서 토목 및 조경공사로 구성된 복합공종으로 발주한 “○○천 정비 사업”공사계약에 있어서 동 공사에 포함된 교량의 하자담보책임기간을 산정함에 있어 공종구분을 교량으로 분류하는 것이 정당한지 아니면 공원시설물로 분류하여야 하는지?

#### 회 신

- 자치단체가 공사의 도급계약을 체결할 때에 계약담당공무원은 「그 목적물을 인수한 날과 준공검사를 완료한 날 중에서 먼저 도래한 날부터 공종구분에 따라 하자담보책임기간을 정하여야 합니다. 다만, 각 공종 간의 하자책임을 구분할 수 없는 복합공사인 경우에는 주된 공종을 기준으로 하여 하자담보책임기간을 정하여야 하는 것인 바,
- 구체적인 경우 공종구분은 계약담당 공무원이 동 규정, 당해 공사의 특성, 공종간의 하자책임구분가능성 여부 및 관련 법령 등을 고려하여 사실 판단할 사항임을 알려드립니다.

### 준공검사 기간의 계산에 대하여

- 당해 계약의 이행을 완료한 사실을 통보받은 날부터 14일 이내에 검사를 완료하여야 한다고 명시되어 있습니다.
- 그렇다면 9월1일자로 공사완료 통보를 받았다면 준공검사 기간이 9월 14일인지 9월 15일까지인지?

#### 회 신

- 계약상대자는 계약의 이행을 완료한 경우에는 준공신고서 등 서면으로 계약담당 공무원에게 통지하고 필요한 검사를 받아야 하며 이 경우 준공검사는 계약서, 설계서, 준공신고서 기타 관계서류에 의하여 통지받은 그 날로부터 14일 이내에 계약상대자 입회하에 그 이행을 확인하기 위한 검사를 하여야 하는 바,
- 기간계산이 필요한 경우에 관련규정에서 특별히 정하지 아니한 경우에는 민법규정을 준용하여 초일은 삽입하지 않음을 알려드립니다.

### 공동도급사간 채권 양수도가 가능한지의 여부

- A사 및 B사가 공동이행방식에 의한 공동도급으로 체결한 공사에서 B사가 계약 이행 중 경영악화로 인한 부도로 탈퇴하고 출자지분을 조정하여 A사가 잔여 공사 전부를 이행하고 있는 바,  
질의 1) 공동수급체에서 탈퇴한 B사가 시공한 부분에 대한 기성대가를 당초의 공동수급체 구성원인 A사를 제3자로 보아 채권양도가 가능한지 여부
- 질의 2) 공동수급체에서 탈퇴한 B사의 채권(기성대가)을 당초의 공동수급체 구성원인 A사의 현장대리인 또는 직원 및 하도급업체를 제3자로 보아 채권양도가 가능한지 여부
- 질의 3) 공동수급체에서 탈퇴한 B사에게 기성대가를 지급함에 있어 체불임금이 있는 경우 건설산업기본법 제88조 및 근로기준법 제37조, 「공사계약 일반조건」 제43조의 규정에 의하여 체불된 임금을 계약상대자의 동의없이 발주기관에서 직불할 수 있는지의 여부

#### 회 신

- 국가기관이 공동이행방식으로 체결한 공사계약에 있어 일부 구성원의 부도 등으로 인하여 계약담당공무원의 승인을 얻어 출자비율을 변경한 경우는 출자비율만 달라지고 공동도급계약은 유지되는 것인 바, 공동수급체 구성원은 공동수급협정에 관한 권리를 제3자에게 양도할 수 없을 뿐만 아니라, 공동수급체 구성원간은 제3자에도 해당하지 아니합니다.

**건설업자와 일반사업자와 공동도급(분담이행방식) 가능 여부**

질의 1) 공동도급계약에 있어 공동수급체 구성원의 면허, 허가 등록 등의 요건이라 함은 건설산업기본법에 의한 동일한 면허, 허가, 등록이어야 하는지 또는 일반사업 등록(공장등록) 특허업체와 일반공사업등록자와 공동도급에 의한 분담이행방식으로 수급체 구성원은 가능한지 여부?

질의 2) 재공고 2회 이상 입찰결과 낙찰자가 없어 2회 입찰시 등록된 3개 업체 중 가장 건실한 업체와 수의계약 대상자를 선정하는 것이 부당한지 아니면 재입찰을 하여 2인 이상 견적을 받아야 하는지 여부?

**회 신**

질의 1에 대하여) 국가기관이 시행하는 공동도급계약에 있어 계약담당공무원은 회계예규 『공동도급 계약 운용요령』 제9조제1항의 규정에 의하여 공동수급체 구성원으로 하여금 각각 또는 공동으로 당해계약을 이행하는데 필요한 면허·허가·등록 등의 요건을 갖추게 하여야 하며, 분담이행방식은 공동수급체의 각 구성원이 계약목적물을 분할하여 각자 그 분담부분에 대하여서만 자기의 책임으로 계약을 이행하는 방법인 바,

- 귀 질의의 대상이 건설공사인 경우라면 「건설산업기본법」에 의한 면허 등 자격을 갖추어야 할 것이므로 “건설업자”와 “일반사업자”(공장등록)와의 공동도급계약(분담이행방식)은 할 수 없다 할 것입니다.

질의 2에 대하여) 국가기관이 시행하는 경쟁 입찰에서 입찰자나 낙찰자가 없거나 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하여 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제27조제1항제2호의 규정에 의거 재공고 입찰에 부쳤으나,

- 이 경우에도 입찰자 또는 낙찰자가 없어 동 시행령 제27조제1항 제2호의 규정에 의한 수의계약을 체결하고자 하는 경우에는 같은 법 시행규칙 제32조의 규정에 따라 국가에 가장 유리한 가격을 제시한 자를 계약상대자로 결정하여야 하는 바,
- 이 경우 가장 유리한 가격을 제시한 자라 함은 당해 입찰에 참여하였는지 또는 1, 2차의 입찰을 통하여 최저가격을 제시한 자 등의 여부와 관계없이 수의계약을 체결하는 시점에서 가장 유리한 가격을 제시한 자로 보아야 할 것입니다.(법무지원팀-1873, 2005-11-23)

## 적격심사기준에 관한 질의

### 〈질의1〉

- 행정안전부예규 제273호 「지방자치단체 시설공사 적격심사 세부기준」 제3조(공동수급체 평가방법)에 있어, 제1항제1호다항에 최근 3년 간 업종별 실적평가지 실적계수에 의하지 않는 경우 또는 최근 3년이상 업종별 실적을 평가하는 경우에는 당해공사 추정가격에 해당업종 평가비율을 곱한 금액 대비 공동수급체 구성원 각각의 실적금액에 시공비율을 곱하여 합산한 실적에 해당하는 등급으로 평가하는 바,
- 지역의무 공동도급을 적용하여 서울시 업체의 참여비율 49%이상 공동이행으로 입찰한 경우로서 시공경험 평가지 감사와 을사의 구성원 각각에 시공비율을 곱하여 나온 점수에 각각의 점수를 합산하여 심사를 하는지?
- 아니면 감사와 을사의 구성원 전원의 실적을 시공비율에 곱하여 합산 적용하여 시공능력을 평가하여야 하는지?

### 〈질의답변〉

- 귀 질의의 경우 행정안전부예규 제273호 「지방자치단체시설공사 적격심사 세부기준」 제3조(공동수급체 평가방법) 제1항 제1호 다목에 의거 공동수급체 구성원인 감사와 을사 각각의 실적금액에 시공비율에 곱하여 합산한 실적에 해당하는 등급으로 점수를 평가하면 될 것입니다.
- 참고로, 지방자치단체 공동도급 운영요령에 의거 계약담당자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제88조 제3항의 규정에 의하여 공동 계약을 체결하고자 하는 경우 “당해 지역업체의 시공 참여 비율이 공사금액의 100분의 40이상이어야 한다.”는 내용을 입찰공고에 명시하도록 규정되어 있으므로 귀 질의와 같이 49%이상 지역업체가 의무적으로 공동 참여토록 입찰 공고에 정할 수는 없음을 알려드립니다.

### 〈질의2〉

- 지방자치단체가 공고에 의해 개찰까지 진행한 입찰을 일방적으로 사업중단을 한 경우 계약법에 위배되는지 여부?
- 노점상, 노상적치물 정비 및 사후관리용역을 공고하여 2007년 11월 29일 개찰하여 우리회사가 2순위업체가 되었으며 1순위 업체인 케이티엠주식회사가 노점상, 노상적치물 정비실적이 없는 업체여서 우리업체가 2007년 12월 3일 이의신청을 하여 실적을 재조사할 것을 요구하였는데 1순위 업체가 자격이 안됨을 알고 발주처에서는 2008년 1월 18일 계약집행을 중단한다는 통지를 하였는바 이의 적정여부?

### 〈질의답변〉

- 지방자치단체가 시행하는 적격심사에 있어서 지방자치단체 적격심사기준 제 8조 (낙찰자 결정)에 의하여 계약담당자는 최저가입찰자 순으로 심사하여 적격통과 점수 이상인자를 낙찰자로 결정해야 하는 것이며, 적격심사시 1순위 업체의 실적이 허위로 판명되어 부적격으로 판정되면 차순위 최저가 입찰자 순으로 심사하여 낙찰자를 결정하면 될 것입니다.
- 다만, 입찰을 진행하던 중 발주자의 사정이 변경되어 사업계획을 취소해야 하는 경우로서 계약상대자 결정을 취소하는 행위는 낙찰자 결정과는 별개의 민사관련 사항으로 보아야 할 것입니다. 끝.

### 〈질의3〉

- 민간공사 실적인정방법에 있어서 선순위 낙찰자가 1/4분기 부가가치세 신고기간이 2008.4.25일까지로 세무서에서 부가가치세 공급가액증명서를 발급할 수 없을 경우 시공실적으로 인정을 할 수 있는 지?

**〈질의답변〉**

- 「지방자치단체 시설공사적격심사세부기준」 [별표 1] 시공실적 제출 및 심사기준에 의하면 발주자가 법인·개인이거나, 자체공사(이하 " 민간공사 " 라 한다)인 경우는 인·허가 서류 및 공사가 준공되었다는 관계서류(건축공사 실적의 경우는 건축물의 용도에 따른 면적이 기재된 관계서류
  - 국내공사의 경우 건축물대장)와 부가가치세공급가액 증명서(도급계약서 포함)를 제출하여야 시공실적으로 인정할 수 있으나 면세사업자 이거나 부가가치세가 면제되는 경우에는 부가가치세공급가액 증명서를 제외할 수 있는 바,
  
- 귀 질의의 경우 선순위 낙찰자가 시공한 공사실적이 민간공사에 해당되어 시공실적 증명서(도급계약서 포함)와 인·허가서류 및 공사가 준공되었다는 관계서류는 제출하였으나 관련법령에 의한 부가가치세 신고기간이 도래하지 않아 확정신고를 할 수 없어 부가가치세공급가액 증명서를 관할 세무서로부터 발급받을 수 없는 경우라면 세금계산서, 매입처별세금계산서합계표, 준공금 관련 입출금 거래내역서, 준공사진 등을 제출하게 하거나, 필요한 경우 계약담당자가 공사목적물 현장에 출장하여 준공여부를 확인할 수 있을 것입니다.

## 협상에 의한 계약관련 질의

### 〈질의〉

- ○ 지방자치단체와 “△△홍보관 제작설치”를 협상에 의한 계약체결로 계약 체결한 경우(계약기간 : '07. 8. 6 ~ '08. 8. 5, 과업내용 : 설계 + 제작설치), 실시 설계납품에 따른 검수과정에서 발주처에서 원가계산을 검토 의뢰하여 일부 항목의 금액조정(일부항목 단가조정, 이윤의 일부조정)을 하여 계약금액을 감 조정하는 것이 타당한지?

### 〈질의답변〉

- ○ 지방자치단체가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의한 체결하는 물품·용역계약에 있어서 행정안전부 예규 제186호 「지방자치단체 협상에 의한 계약체결 기준」에 의한 계약체결을 한 경우로서
- 당초 계약체결이후 과업의 증·감 발생 사항이 없고 계약조건(과업지시서 등)에 별도 조정(정산 등)한다는 내용이 없다면 계약금액을 조정하는 것은 타당하지 않을 것으로 판단됩니다.

## 수의계약과 관련

### 〈질의〉

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 (이하 “시행령”이라 한다) 제25조와 관련하여 특허 또는 신기술이 일부 포함된 공사의 경우에 있어서 특허권자(신기술개발자)와 특허(통상실시권) 또는 신기술 사용협약을 맺은 업체를 특정인으로 보아 수의계약이 가능한지?

### 〈질의답변〉

- 특허 또는 신기술이 일부 포함된 공사와 관련하여 특허법 제102조 제2항에 의한 특허에 대한 통상 실시권이 있는 자의 경우 시행령 제25조제1항제4호 “마”목 규정에 따라 “통상 실시권”의 내용이 사실상 경쟁이 불가능 하도록 되어 있는 경우로서 행안부 예규 “수의계약운용요령(178호)”에 의한 평가결과 수의계약요건에 해당된다면 수의계약이 가능하나, 신기술개발자와 신기술 사용협약을 맺은 업체의 경우 단순히 동 협약을 이유로 수의계약을 체결할 수 있는 것은 아니라고 판단됩니다.

한편, 시행령 제13조 제1항의 입찰 참가자격 규정 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제3장 공동계약 운영요령 Ⅱ - 다 - (3)에 따라 면허 등이 필요한 공동도급에 대하여 면허(등록) 미보유자와의 공동수급체 구성을 하지 못하기 때문에 특허권자가 공사에 필요한 면허를 보유하고 있지 않다면 공동도급(분담 이행)으로 수의계약을 할 수 없음을 알려드립니다.

## 지체상금 부과

### 〈질의1〉

- 우리 공사에서는 스크린도어 시설을 설치하고 있고 전면 책임감리 용역을 시행 하고 있는바,
- 시공사의 귀책사유로 공사가 지연되어 연체중인 경우 공정관리를 책임지고 있는 전면책임감리용역사도 시공사와 같이 연체를 부과해야하는지 아니면 시공사만 연체료를 부과하고 책임감리용역사는 연체료를 부과하지 않아야 하는 것인지 여부?
- 연체료를 부과하지 않는다면 공사연장 기간동안 책임감리비를 지급해야 하는지 아니면 이 기간동안 책임감리비는 증가 없이(무보수) 업무를 진행해야 하는지?
- 또한 발주처에서 연장에 따른 책임감리비를 지급하고 그 비용을 시공사에 청구할 수 있는지 여부?
- 공기연장에 따른 전면책임감리비를 추가로 지급해야 할 경우 각 분야별(기계, 건축, 전기, 통신) 감리원 투입일수에 감리원 단가를 적용한 직접비와 제경비 등을 합한 금액으로 지급해야 하는지 또는 다른 지급방법이 있는지?

### 〈질의답변〉

- 지체상금은 계약상대자가 계약서에 정한 준공기한 내에 용역을 완료하지 아니한 때에 때 지체일수마다 계약서에 정한 지체상금율에 계약금액을 곱하여 산출한 금액을 현금으로 납부하여야 하는 것입니다. 다만, 계약상대자의 책임에 속하지 아니한 사유로 지체된 경우에는 지체없이 계약담당자에게 계약기간의 연장을 청구하여야 하며, 계약담당자는 연장청구를 승인하였을 경우 동 연장기간에 대하여는 지체상금을 부과하여서는 안 될 것이며,

- 계약담당자가 연장청구를 승인하였을 경우 그 변경된 내용에 따라 실비를 초과하지 아니하는 범위 안에서 계약금액을 조정하도록 하고 있으며, 이 경우 시행령 제74조제7항의 규정을 준용하도록 하고 있음을 알려드립니다.

**〈질의2〉**

- '07.9.20일 개정된 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(舊 행정자치부 예규 제252호) 제42조제3항 '보험료 납입확인서 금액 정산' 규정의 시행일이 동 예규 부칙에 '07.9.20일로 규정되어 있는바,
- 입찰공고(07.6.7.)와 계약체결(07.6.12.)이 동 예규 개정 전에 있었고, 공사의 준공(07.10.29.)을 동 예규 개정 후에 한 경우 개정된 예규가 적용되는지 여부

**〈질의답변〉**

- 공사의 국민건강보험료 및 국민연금보험료 사후정산제도는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 뿐만 아니라 행정안전부 예규 제179호 지방자치단체 공사계약일반조건 등 지방계약법 시행규칙 제39조제1항 각호에서 규정하는 “입찰에 관한 서류”에도 동 내용이 반영되어 있습니다.
- 입찰에 관한 서류는 그 공사의 입찰공고 시부터 효력을 가지므로, '07.9.20일 개정된 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(舊 행정자치부 예규 제252호) 제42조제3항 '보험료 납입확인서 금액 정산' 규정은 시행일인 '07.9.20일 이후 입찰 공고된 공사의 계약분부터 적용됨을 알려 드립니다.



A series of horizontal dotted lines extending across the page, providing a template for writing notes.



A series of horizontal dotted lines extending across the page, providing a template for writing. The lines are evenly spaced and cover most of the page's width.



A series of horizontal dotted lines extending across the page, providing a template for writing notes.



A series of horizontal dotted lines extending across the page, providing a template for writing notes.



A series of horizontal dotted lines extending across the page, providing a template for writing notes.



A series of horizontal dotted lines extending across the page, providing a template for writing notes.



A series of horizontal dotted lines extending across the page, providing a template for writing. The lines are evenly spaced and cover the majority of the page's width.



A series of horizontal dotted lines extending across the page, providing a template for writing notes.

# 회 계 실 무

---

2010년 2월 일 인쇄  
2010년 2월 일 발행

편 집 : 지방행정연수원 기획지원부

집 필 : 행정안전부 회계공기업과  
서 기 관 최 두 선

감 수 : 대전광역시 이종노  
전라북도 김보근

교 정 : 대구광역시 주영경  
충청남도 신광식

인 쇄 : 한국보훈복지의료공단 신생인쇄조합  
TEL : (02) 426-4415  
FAX : (02) 429-9562

---

※ 이 책자의 전문(全文)은 지방행정연수원 홈페이지 ([www.logodi.go.kr](http://www.logodi.go.kr))에 게재되어 있습니다.

☎ 문의 : 031-250-5244 지방행정연수원 기획협력과 과 장 김 광 용  
서기관 조 광 오  
담 당 김 시 환

〈비매품〉

