

발간등록번호

72-6420519-00001-10

2022년도 교육훈련계획



강원도인재개발원

Gangwon Province Human Resource Development Center

발간등록번호

72-6420519-00001-10

2022년도 교육훈련계획



강원도인재개발원

Gangwon Province Human Resource Development Center

공무원 헌장

우리는 자랑스러운
대한민국의 공무원이다.

우리는 헌법이 지향하는 가치를 실현하며
국가에 헌신하고 국민에게 봉사한다.
우리는 국민의 안녕과 행복을 추구하고
조국의 평화 통일과 지속 가능한 발전에 기여한다.
이에 굳은 각오와 다짐으로 다음을 실천한다.

- 하나 » 공익을 우선시하며 투명하고 공정하게 맡은 바 책임을 다한다.
- 하나 » 창의성과 전문성을 바탕으로 업무를 적극적으로 수행한다.
- 하나 » 우리 사회의 다양성을 존중하고 국민과 함께 하는 민주 행정을 구현한다.
- 하나 » 청렴을 생활화하고 규범과 건전한 상식에 따라 행동한다.

공무원 헌장 실천강령

하나 》 공익을 우선시하며 투명하고 공정하게 맡은 바 책임을 다한다.

- 부당한 압력을 거부하고 사사로운 이익에 얽매이지 않는다.
- 정보를 개방하고 공유하여 업무를 투명하게 처리한다.
- 절차를 성실하게 준수하고 공명정대하게 업무에 임한다.

하나 》 창의성과 전문성을 바탕으로 업무를 적극적으로 수행한다.

- 창의적 사고와 도전 정신으로 변화와 혁신을 선도한다.
- 주인 의식을 가지고 능동적인 자세로 업무에 전념한다.
- 끊임없는 자기 계발을 통해 능력과 자질을 높인다.

하나 》 우리 사회의 다양성을 존중하고 국민과 함께 하는 민주 행정을 구현한다.

- 서로 다른 입장과 의견이 있음을 인정하고 배려한다.
- 특혜와 차별을 철폐하고 균등한 기회를 보장한다.
- 자유로운 참여를 통해 국민과 소통하고 협력한다.

하나 》 청렴을 생활화하고 규범과 건전한 상식에 따라 행동한다.

- 직무의 내외를 불문하고 금품이나 향응을 받지 않는다.
- 나눔과 봉사를 실천하고 타인의 모범이 되도록 한다.
- 공무원으로서의 명예와 품위를 소중히 여기고 지킨다.

CONTENTS

I 교육훈련방향 / 7

- 1. 교육훈련목표 및 전략 9
- 2. 교육훈련 중점 추진전략 10
- 3. 교육과정 조정사항 14

II 교육훈련계획 총괄 / 17

- 1. 총괄 18
- 2. 교육훈련계획(본계획) 20
- 3. 교육훈련계획(비상시 계획) 32

III 분야별 교육훈련계획 / 39

- 1. 기본역량 41
- 2. 리더십역량 47
- 3. 전문역량 51
- 4. 기타역량 119
- 5. e-러닝 127

IV 행정사항 / 151



기 본 역 량

신규임용(후보)자	42
실무전문가(6급)	43
초급관리자	44
실무전문가(7급)	45

리 더 십 역 량

시군고급관리자	48
핵심리더	49
소통과 공감ON(溫)	50

전 문 역 량


도시재생 뉴딜정책	52
사회적 경제 활성화	53
산불예방 및 수사감식실무	54
일자리 정책	55
강의스킬향상	58
건강생활지원실무	59
건설기술실무	60
건축실무	61
공무직 공감마당	62
교육담당자 역량강화	63
기획 및 보고의 기술	64
기후변화와 지속가능발전	65
난생처음, 행정업무	66
노사관계협력	67
맞춤형 복지관리자	68
맞춤형 복지실무자	69
메타버스 이해 및 체험	70
보상업무실무	71
비상대비업무실무	72
사회적 혁신과 미래대응	73
상하수도 실무	74
쉽게 배우는 법률	75
의료급여 사례관리실무	76
예산 및 보조금실무	77
자치경찰 역량강화	78
재난대응실무	79
저출산 인구문제 대응	80
지적관리	81

통계의 이해와 활용	82
특별사법경찰역량강화	83
회계실무	84
강원도, 어디까지 가봤니?	86
공직자 체력관리	87
더 좋은 부모되기	88
만성질환 건강관리	99
문화예술체험	90
산야초 이해	91
인문학 산책	92
전통발효기술 이해	93
주말외국어	94
나에게 선물하는 휴(休)	96
스마트 라이프 따라하기	97
포스트 코로나 미래변화	98
동계스포츠 체험	100
여가와 레저(강원의 산과 강)	101
테마와 함께하는 강원도 길	102
평화지역(DMZ)탐방	103
해양레저 관광체험	104
내 컴퓨터 100배 활용	106
드론 활용 및 공간정보	107
블록코딩으로 앱 만들기	108
4차 산업혁명과 빅데이터	109
스마트폰 촬영 및 활용	110
업무에 바로 쓰는 엑셀	111
누구나 1인 크리에이터	112
자녀와 함께하는 드론	113
1인미디어&SNS	116
슬기로운 퇴직준비	117
행복한 미래설계	118

기 타 역 량

유관기관 행정실무	120
유관기관 정보화교육	121
의정역량강화	122
재난재해 대비 자원봉사	123
주민자치 활성화	124
공무원시험대비	125
찾아가는 주민자치	126





2022년도
교육훈련계획

교육훈련방향

1. 교육훈련목표 및 전략
2. 교육훈련 중점 추진전략
3. 교육과정 조정사항



도정비전 및 목표

도정비전

“**평화**와 **번영** 강원시대”

도정방침

인간의 존엄

핵심가치

도민중심

존중과 배려

열정과 헌신

소통과 공감



1

교육훈련 목표 및 전략

목 표

실력과 품격을 갖춘 따뜻한 강원인재 양성

인재상

**친절한 인재
(존중과 배려)**

**열정적인 인재
(열정과 헌신)**

**협력하는 인재
(경청과 공감)**

중점추진전략

추진전략

국·도정 전환기
공직윤리 교육 강화

위드코로나시대
일상회복 대비 교육 확충

공직생애주기별 역량강화
프로그램 운영

디지털HRD환경 정착을
위한 연구개발 제고

도내 자치역량 강화를
위한 맞춤형 교육지원

추진과제

- 주요 국정철학과 핵심과제 공유
- 민선 핵심시책 전파 및 추동력 확보
- 도민의 신뢰받는 공직자상 가치 확립

- 감염병 대응 공무원 심신치유 프로그램 지원
- 소통과 공감으로 일상이 행복한 직장문화 조성 교육
- 현장학습 협업 및 G-Brand 교육과정 편성 운영
- 교육협력기관간 협력사업으로 교육자원 외연 확대

- 신규임용(후보)자 교육 확대
- 교육수요 맞춤형 직급별 승진자 교육 운영
- 직급·직렬별 전문교육 프로그램 전문성 강화
- 퇴직자 제2인생설계 지원 프로그램 내실 운영

- 강원도 통합 공직자 교육훈련 플랫폼 구축
- 중단없는 교육을 위한 대면/비대면 상시전환 체계 마련
- 미래변화 주요 IT기술 이해 및 활용도 제고
- 무형식 학습 대비 마이크로러닝 확충

- 지방의회 의정역량 제고 교육
- 도민(단체) 직무능력 향상 교육
- 주민자치 역량강화 프로그램 지원
- 사회적 취약계층 공직진출 지원 교육 내실화

2

교육훈련 중점 추진전략

1. 국·도정 전환기 공직가치 교육 강화

① 주요 국정철학과 핵심과제 공유

- 새 정부 국정비전과 국정과제 이해도 제고 및 도정 연계 교육
 - 강원도에 맞는 연계시책 발굴 및 사업추진 역량강화 지원
- 다양한 교육기법 활용하여 단기간에 국정철학·공직윤리 내재화
 - 기본교육, 장기교육 및 전문교육과정에 교과목 편성 운영

② 민선 핵심시책 전파 및 추동력 확보

- 민선 7기 주요성과 및 공직가치 제고 교육(상반기)
 - 주요 시책 추진력 제고를 위한 교육과정과 교과목 편성 운영 (액화수소, 원격진료, 드론택시, 양자컴퓨터, 고자기장 등)
 - 전환기 공직가치 강조 및 윤리의식 함양 교육 확대
- 민선 8기 도정 비전 및 주요방침 이해 교육(하반기)
 - 주요 비전과 방침, 가치의 전파로 새로운 도정방향 추진 동력 확보
 - 하반기 교육과정에 교과목 편성, 단기간 교육 전파 추진

③ 도민의 신뢰받는 공직자상 가치 확립

- 도민 눈높이 맞는 따뜻한 인재양성 토대로 공직윤리 교육 확대
 - 기본교육·장기교육에 공직예절, 청렴 등 도민중심 가치 교육 실시
- 사회적 요구를 반영한 새로운 공직문화 조성 교육 실시
 - 갑질문화 근절, 인권의식 확립, 책임행정 구현 등
- 성평등 감수성 교육 강화로 양성평등 인식 제고
 - 관리자(「시군고급관리자과정」 등), 실무자 및 공무원까지 교육 확대

2. 워드코로나 시대 일상회복 대비 교육 확충

① 감염병 대응 공무원 심신치유 프로그램 지원

- 코로나19 등 격무로 인한 스트레스 해소로 회복탄력성 제고
 - 「나에게 선물하는 休과정」: 도내 자연·문화 자원 활용 교육운영
 - 휴식과 마음치유를 통해 심리 방역 및 재충전 지원

② 소통과 공감으로 일상이 행복한 직장문화 조성 교육

- 직급간·세대간 소통 활성화를 위한 맞춤형 교육 지원
 - 「소통과 공감 ON(溫)과정」: 상호존중의 조직문화 구축
- 교육생의 참여와 협력에 중점을 둔 교육과정 확충
 - 다양한 교육방법과 도구 활용 소통과 협력, 상호이해의 장 마련

③ 현장학습 협업 및 G-Brand 교육과정 편성 운영

- 도정 현안과제 현장학습 중심의 맞춤형 교육 지원
 - 도·시군 협력사업분야 대상 우수사례 벤치마킹 및 도정적용 모색
 - 「도시재생뉴딜정책과정」, 「일자리정책과정」 등 5과정
- 강원도 홍보를 위한 브랜드 가치 확산 교육
 - 도가 지닌 자연환경, 관광시설 활용 전국 공무원 대상 브랜드 교육
 - 「테마와함께하는강원도길과정」, 「평화지역탐방과정」 등 5과정

④ 교육협력기관간 협력사업으로 교육자원 외연 확대

- 교류협력기관과 실질적 사업 확대로 교육자원 활용도 제고
 - 국회고성연수원, 한국지방행정연구원, 강원시청자미디어센터, 국립춘천숲체원, 한국여성수련원등과 교육시설, 전문인력 및 자원 상호 활용
- 교육생에게 다양한 교육경험 및 체험 기회 제공
 - 교육장소와 교육방법의 다변화로 인재원 위주의 교육훈련 탈피

3. 공직 생애 주기별 역량강화 프로그램 운영

① 신규임용(후보)자 교육 확대

- 신규공무원 증가 및 교육환경 변화를 반영한 혼합교육 편성 운영
 - 교육수요인원 1,600명 대상 기수별 80~160명 12회 편성(기별 3~4주)
 - 기수별 대면/비대면 교육방법 설계 및 병행 운영
- 혼합교육에 부합한 교과 편성과 유능강사 확보로 교육 질 향상
 - 직무수행 기본절차 이해 및 실무(예산·회계·민원 등) 위주 교육운영

② 교육수요 맞춤형 직급별 승진자 교육 운영

- 기관 맞춤형 승진자 교육프로그램 운영으로 교육효과성 제고
 - 교육수요조사 실시, 교육시기·교육내용에 맞춘 과정설계 및 운영
- 도 및 시·군 의견 반영 승진자 대상 별도 교육과정 편성 운영
 - 「초급관리자과정」(시·군 6급), 「실무전문가과정(6급)」(도 6급), 「실무전문가과정(7급)」(도·시군 7급),

③ 직급·직렬별 전문교육 프로그램 전문성 강화

- 관리자 리더십 향상 교육: 「시·군고급관리자과정」
- 초급관리자 리더십 및 소양함양 장기교육: 「핵심리더과정」
- 직렬별(행정, 건축, 보건, 복지, 시설 등) 전문교육 확충
 - 「건축실무」, 「자치경찰역량강화」, 「재난대응실무」등 29과정

④ 퇴직자 제2인생설계 지원 프로그램 내실 운영

- 퇴직시기 도래전 차별화된 교육이수로 퇴직준비 효용성 제고
 - 「슬기로운퇴직준비과정」(퇴직5년이내)
 - 퇴직을 준비하는 마음가짐, 미래 인생설계 탐색, 창업·재취업 분야 모색 등
 - 「행복한미래설계과정」(공로연수 대상자)
 - 퇴직준비에 실제 필요한 연금·재무설계·창업·재취업·귀농·귀촌 등 구성
- 퇴직 후 사회공헌 및 취미생활 지원 교육
 - 「1인미디어&SNS과정」, 「산야초 이해」, 「전통발효기술 이해」

4. 디지털 HRD 환경 정착을 위한 연구·개발 제고

① 강원도 통합 공직자 교육훈련 플랫폼 구축

- 도 및 시·군 공직자 교육훈련 지원 통합 포털 기능 확충
 - 홈페이지를 온라인/오프라인 교육훈련 안내 및 교육신청, 강사정보 공유 등 종합포털로 개편
 - 공무원 및 도민 e-러닝 콘텐츠 확충, 혼합학습(blended learning) 지원
- 시·군과 교육훈련 협력 네트워크를 통한 공무원 교육공동체 조성
 - 교육훈련 개선 컨설팅 지원 및 맞춤형 수탁교육 프로그램 운영

② 중단없는 교육을 위한 대면/비대면 상시전환 체계 마련

- 교육환경변화에 즉각 대응할 수 있는 하이브리드 교육체계 구축
 - 상황에 따라 상시 대면(토론, 문제해결, 현장학습)/비대면(이론) 교육이 가능하도록 교육과정 설계 및 교육환경 조성
- 도내 교육훈련담당자의 비대면 학습도구·기술 활용 역량 강화
 - 「교육담당자 역량강화과정」 및 도·시군 학습동아리 활용
 - 대면/비대면 연계 교육과정 설계 및 교육운영 장비 활용법 습득

③ 미래변화 주요 IT 기술 이해 및 활용도 제고

- 4차산업혁명 기반 기술 이해, 실무 적용방안 체험 학습
 - 「드론 활용 및 공간정보과정」, 「블록코딩 앱 만들기과정」, 「메타버스 이해 및 체험과정」 등 실습 중심 교육 운영

- 빅데이터 및 공공데이터 활용 행정 서비스 혁신 방안 모색
 - 「4차산업혁명과 빅데이터과정」 빅데이터 행정 활용 실습 교육

④ 무형식 학습(Informal Learning) 대비 마이크로러닝 확충

- 교육생 주도 자발적 학습환경 조성을 위한 다양한 콘텐츠 마련
 - SNS 연계 직무지식, 국·도정 시책, 소양 등 짧은 학습 콘텐츠 발굴
 - 교육협력기관과 내부강사 협력 제작 및 콘텐츠 공모전 등 실시
- 교육과정 및 학습효과성 진단을 위해 도청 직원대상 시범 운영

5. 도내 자치역량 강화를 위한 맞춤형 교육 지원

① 지방의회 의정역량 제고 교육

- 도내 지방의회 의원 및 직원 의정 실무역량 강화를 위한 교육 운영
 - 「의정역량 강화과정」
 - 의정활동의 이해, 행정사무감사, 조례안 입안 및 검토, 예산결산 등
- 교육운영의 전문성 제고를 위해 국회고성연수원과 협력 운영
 - 전문 교수진과 교육시설 활용 교육효과성 및 학습편의성 확보

② 도민(단체) 직무능력 향상 교육

- 도정 관련기관 업무관리 및 실무능력 향상 지원
 - 지방공기업, 출자·출연기관, 직능단체 임직원 대상 실무 위주 교육
 - 「유관기관 행정실무과정」, 「유관기관 정보화교육과정」, 「재난재해 대비 자원봉사과정」

③ 주민자치 역량강화 프로그램 지원

- 주민자치회 전문성 강화를 위한 전문 프로그램 설계 운영
 - 주민주도 마을사업 발굴 및 실행 등 실질적 실무능력 배양 중점
 - 「주민자치 활성화과정」: 주민자치위원과 공무원 공동 학습
- 지역(읍·면·동)별 교육수요 파악 및 찾아가는 교육 지원
 - 「찾아가는 주민자치과정」: 사전 교육요구조사를 통해 교육내용과 교육방법 진단, 맞춤형 교육프로그램·강사진 지원

④ 사회적 취약계층 공직진출 지원 교육 내실화

- 「취약계층 공무원시험대비과정」 운영방식 개선
 - 입교전 비대면 인터넷 강의(4개월)와 대면 집중교육(3주) 동시 편성 학습기회 확대
- 교육수혜자 확대를 위한 적극 홍보 및 모집
 - 다양한 매체(신문·방송·SNS 등) 활용 모집안내, 수료생 대상 홍보 등

3

교육과정 조정사항

■ 신설과정(16과정)

연번	과 정 명	교육 대상	기간	기수	요청부서	신 설 사유
1	건설기술실무	6급이하	5일	1	지역도시과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 발주청 소속 건설기술인 업무를 위한 제도이해 ▶ 건설기술진흥법에 따라 기본교육 수료 필요
2	메타버스 이해 및 체험	5급이하	2일	2	교육심의회 자문사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나 이후 대두되고 있는 메타버스 이해, 체험을 통해 행정 현장 적용능력 배양
3	비상대비 업무실무	5급이하	2일	1	비상대비과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 비상대비 업무담당자 교육 부재로 업무추진 제한, 국가비상대비체계와 자원관리, 훈련 등 관련법령과 지침 이해 필요
4	의료급여사례관리실무	5급이하	2일	1	복지정책과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 의료급여 사업 사례관리를 통한 의료급여 사례관리 실무자 양성
5	상하수도실무	5급이하	3일	1	교통과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 격년제 개설과정(짝수년)
6	지적관리	5급이하	5일	1	토지과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 격년제 개설과정(짝수년)
7	의정역량강화	지방의원 및 의회직원	2일	1	행감 요청사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행정사무감사 시 요청사항 ▶ 국회고성연수원 협력사업
8	자치경찰 역량강화	5급이하	2일	2	자치경찰 지원과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자치경찰제 시행('21.7.1.)으로 업무역량 강화를 위해 담당 경찰관의 교육 지원 ▶ 제도변화에 따른 업무 혼선과 실제 제도 운영 혼란 등
9	기후변화와 지속가능발전	5급이하	2일	1	균형발전과 에너지과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나 이후 재조명된 기후변화와 환경 문제 등에 집중하고 지속가능발전 목표 및 실행력 확보를 위한 역량강화
10	나에게 선물하는 휴(休)	5급이하	2~3일	8	인재개발원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인재개발원 시책사항 ▶ 코로나 현업공무원 중심 멘탈웰빙 프로그램 운영
11	G-Brand 5개과정	5급이하	2~3일	5	인재개발원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나이전 G브랜드과정 재개설
12	슬기로운 퇴직준비	퇴직예정	3일	1	행감 및 도정보고회 요청사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 주요 보고회 중 요구사항 ▶ 퇴직예정자 수요사항

■ 일몰과정(13개 과정)

연번	과정명	교육 대상	교육 횟수	폐지사유
1	글로벌리더	시군	1	▶ 시군 교육생 감소 등에 따라 '22년 도 본청 주관 운영(한림대)
2	관계의 기술 커뮤니케이션	의료기관 관계자	1	▶ 조직 내 소통 및 관계관련 교육인 소통과 공감ON과정과 통폐합
3	민원담당자 감수성향상	4급이하	20	▶ 마음치유 교육과정(休)으로 대체 (방역, 민원, 현업 공무원 대상)
4	인권사랑방	5급이하	1	▶ 부서 주관교육과 중첩 및 이러닝으로 대체 운영
5	DSLR촬영에서 활용까지	5급이하	2	▶ 스마트폰 촬영 및 활용과정과 통폐합
6	명상여행	5급이하	1	▶ 나에게 선물하는 休과정과 통폐합
7	행복심리교실	5급이하	1	▶ 나에게 선물하는 休과정과 통폐합
8	3D프린팅 및 사물인터넷	5급이하	1	▶ 교육수요 저조
9	공간정보 이해와 활용	5급이하	1	▶ 격년제 과정(홀수 년도 운영)
10	슬기로운 면접생활	5급이하	1	▶ 격년제 과정(홀수 년도 운영)
11	자동차관리실무	5급이하	1	▶ 격년제 과정(홀수 년도 운영)
12	주민자치 이해	전국공무원	2	▶ 기타역량 주민자치 활성화과정 교육과정으로 대체(주민자치위원, 담당공무원 대상)
13	실무수습 실무역량강화	실무수습	2	▶ 신규임용후보자과정과 중첩문제 ▶ 실무수습 교육 운영이 필요한 경우 이러닝으로 대체 가능('21.9월 실무수습 250명 운영)

■ 변경 및 개선(15개 과정)

연번	교육과정명	당초 계획		변경 내용
		기간	횟수	
1	신규임용(후보)자	3주	12	▶ 횟수/기간/인원: 12회, 3~4주, 1600명 ▶ 집합/실시간온라인 병행 운영
2	초급관리자	5일	2회	▶ 시군별 필수교육 협의를 통해 기수별 대상 시군 지정 운영(3월, 7월) ※ 시군대상 '22년 직급교육 수요결과
3	실무전문가(6급)	3일	1회	▶ 교육횟수 축소(2회→1회) (도 6급 직무역량 강화 및 수료생 대상 교육가점 협의 필요)
4	소통과 공감ON (Old&New)	2일	10회	▶ 소통과 공감 ON(溫)변경 ▶ 교육대상 변경 확대(도→도,시군) 교육횟수 변경(10회→3회)
5	더 좋은 부모되기	3일	1회	▶ 교육과정 수요에 맞춰 횟수 확대 (3일 1회 → 2일 2회)
6	문화예술치유	3일	1회	▶ 교육명 변경(문화예술체험) ▶ 구분을 인문소양으로 변경
7	디지털 리터러시	2일	2회	▶ 교육명 변경(스마트 라이프 따라하기)
8	강원학 입문	3일	1회	▶ 교육명 변경(강원도, 어디까지 가봤니?)
9	주말외국어	3개월	2회	▶ 교육횟수 축소(2회→1회) ▶ 원거리 등에 따라 실시간 온라인교육 활용 운영
10	빅데이터 활용	3일	1회	▶ 교육명 변경(4차 산업혁명과 빅데이터)
11	1인 미디어제작	3일	1회	▶ 교육명 변경(누구나 1인 크리에이터)
12	드론운용 및 영상체험	4일	2회	▶ 교육명 변경(드론활용 및 공간정보) ▶ 교육횟수 및 전국공무원 대상 확대
13	산야초 이해	3일	1회	▶ 교육구분을 인문소양으로 변경 (5급이하 공무원 대상)
14	전통발효기술 이해	5일	1회	▶ 교육구분을 인문소양으로 변경 (5급이하 공무원 대상)
15	공무직 공감마당	3일	2회	▶ 교육분류 변경(기타교육→직무역량) ▶ 교육기간 변경(3일→2일) ▶ 현업 직렬의 다양화로 실무분야 특정 어려움. 법정의무교과 및 조직문화 중심 교육 운영

교육훈련계획 총괄

II

1. 총괄
2. 교육훈련계획(본계획)
3. 교육훈련계획(비상시 계획)



1

총괄

■ 교육중점

분야	교육훈련목표	주요과정
기본역량	도민중심의 공직가치관을 기반으로 도정 핵심가치를 실현하는 공직자 양성	<ul style="list-style-type: none"> 신규임용(후보)자 초급관리자 실무전문가(6·7급)
리더십역량	직급·직렬별 맞춤형 리더십 교육 및 소통교육 등을 통한 긍정 조직문화 확산 지원	<ul style="list-style-type: none"> 핵심리더 글로벌리더 소통과 공감 ON
직무역량	핵심사업의 가시적 성과 창출과 창의적 업무수행 및 관리를 위한 직무수행 능력 배양 교육 지원	<ul style="list-style-type: none"> 현장협업, 직무전문 일반소양, IT 등
기타역량	자치분권 의식 함양과 도민단체 관리능력 향상 및 사회적 취약계층 공직진출 지원 동기부여	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 시험대비 유관기관 행정실무 찾아가는 주민자치

■ 교육훈련과정: 686개 과정 23,193명

▶ 집합: 73개 과정 4,093명

- 신설(16개 과정), 통합·대체·폐지(13개 과정), 개선(15개 과정)

▶ e러닝: 613개 과정 19,100명

2021년도	2022년도
684과정 814회 22,707명 ◦ 집합: 71과정, 116회 3,607명 ◦ e-러닝: 613과정, 698회 19,100명	686과정 819회 23,193명 ◦ 집합: 73과정, 121회 4,093명 ◦ e-러닝: 613과정, 698회 19,100명

2022년도 주요 교육수요

- ▶ 공직관 확립, 강원형 공직자 양성을 위한 기본역량 강화, 긍정 조직문화 확산을 위한 관리자와 실무자 리더십 배양, 행정환경변화 대응력 향상 ▶▶ 신설(15개 과정), 개선(15개 과정)
- ▶ 포스트 코로나 이후 조직원 마음챙김(멘탈웰빙) 교육 강화 실시 ▶▶ 신설(1개 과정)
- ▶ 유사교육과정, 교육수요가 현저히 낮은 분야 이러닝 전환, 일몰제 적용 ▶▶ 통합·대체·폐지(13개 과정)

전년과 달라진 점

	기 존 방 향	개 선 방 향
단 계 별 일 상 회 복 대 이 체 계	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적 거리두기1단계, 사회적 거리두기 1.5단계 등 단계별 대응 교육훈련계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 단계별 일상회복 대응에 따른 교육훈련 계획 수립(비상시 계획 별도 수립하여 코로나19 상황에 적극 대처)
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대면 집합교육, 혼합교육, 비대면 교육 운영형태로 다양화 ▶ 실시간 온라인교육 전환 시 교육과정 재설계 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대면/비대면 혼용체계 마련 ▶ 메타버스, 하이브리드 러닝 등 새로운 교육방식 접목 설계
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 부서 맞춤형 사이버 동영상 제작 및 운영 플랫폼 제공 ▶ 비대면 교육콘텐츠 발굴 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 부서 맞춤형 사이버 동영상 제작 및 운영 지원(지속) ▶ 비대면 학습 확대에 따른 모바일 중심 마이크로러닝 시범운영(신규)
부 과 별 교 육 중 점	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시군 필수교육과정의 운영 활성화에 따른 맞춤형 교육 운영(초급관리자과정) ▶ 도 신규자 대상 실무교육 강화 ▶ 도 세대 간 소통과 공감교육 개설 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시군 필수역량학습 및 기관지정학습 운영 활성화에 따른 승진자 대상 맞춤형 교육 운영(지방공무원 교육훈련 운영지침 반영) ▶ 시군 수탁교육과정 운영(신규) ▶ 신규자 보직전 교육 강화를 위한 교육 규모 확대(1,600명) ▶ 세대 간 소통과 공감교육 대상 확대(도→도·시군)
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ G-Brand 잠정중단, 코로나블루 마음 챙김 교육 과정 집중 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국도정 전환기 공직가치 및 공직윤리 교육 강화 ▶ 직렬별 전문교육 확충(29과정) ▶ 타 시도 공무원 대상 G-Brand 교육 재개설(강원관광, 드론 등) ▶ 코로나 대응 현업공무원 대상 심신치유 교육 신설
기 관 협 업	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 비대면 교육콘텐츠 발굴 협력 ▶ 비정형 협력모임 강화(정기 비대면회의 및 협의) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도내 교육협력기관 교류활성화 ▶ 우수 교육과정, 연구개발사례 공유 및 공동 개발 운영

2

교육훈련계획(본 계획)

2021년도
684과정 814회 22,707명
 ◦ 집 합: 71과정, 116회 3,607명
 ◦ e-러닝: 613과정, 698회 19,100명

2022년도
686과정 819회 23,193명
 ◦ 집 합: 73과정, 121회 4,093명
 ◦ e-러닝: 613과정, 698회 19,100명

구 분	2022년			2021년			전년대비		
	과정	기수	인원	과정	기수	인원	과정	기수	인원
계	686	819	23,193	684	814	22,707	2	5	486
집합교육	73	121	4,093	71	116	3,607	2	5	486
기본역량	4	17	1,700	5	20	1,160	△1	△3	540
리더십역량	3	8	423	4	16	687	△1	△8	△264
전문역량	59	83	1,690	55	66	1,480	4	17	210
현장협업	4	4	80	5	6	120	△1	△2	△40
직무전문	27	33	660	26	30	760	1	3	△100
인문소양	9	10	230	5	5	100	4	5	130
포스트코로나	3	14	280	5	8	160	△2	6	120
G-Brand	5	8	160	-	-	-	5	8	160
I T	8	11	220	10	13	260	△2	△2	△40
퇴직대비	3	3	60	4	4	80	△1	△1	△20
기타역량	7	13	280	7	14	280	△1	△2	△20
이러닝	613	698	19,100	613	698	19,100	-	-	-
공무원	85	170	12,000	85	170	12,000	-	-	-
도 민	528	528	7,100	528	528	7,100	-	-	-

1. 집합교육

▶ 총괄

구분	과정명	기수(기당 교육생수)		인원
계	73개 과정	121회		4,093

구분	과정명	기수	인원	과정명	기수	인원	
기본역량(4)	신규임용(후보)자	12(80~160)	1,600	초급관리자	2(20)	40	
	실무전문가(6급)	1(20)	20	실무전문가(7급)	2(20)	40	
리더십역량(3)	시군고급관리자	4(70)	280	소통과 공감 ON(溫)	3(20)	60	
	핵심리더	1(83)	83				
현장협업(4)	도시재생 뉴딜정책	1(20)	20	산불예방 및 수사감식실무	1(20)	20	
	사회적 경제 활성화	1(20)	20	일자리 정책	1(20)	20	
직무전문(27)	강의스킬 향상	1(20)	20	비상대비업무실무	1(20)	20	
	건강생활지원실무	1(20)	20	사회적혁신과 미래대응	1(20)	20	
	건설기술실무	1(20)	20	상하수도실무	1(20)	20	
	건축실무	1(20)	20	쉽게 배우는 법률	1(20)	20	
	공무직 공감마당	2(20)	40	의료급여 사례관리실무	1(20)	20	
	교육담당자 역량강화	1(20)	20	예산 및 보조금실무	1(20)	20	
	기획 및 보고의 기술	2(20)	40	자치경찰 역량실무	2(20)	40	
	기후변화와 지속가능발전	1(20)	20	재난대응실무	2(20)	40	
	난생처음, 행정달인	1(20)	20	저출산 인구문제 대응	1(20)	20	
	노사관계협력	2(20)	40	지적관리	1(20)	20	
	맞춤형 복지관리자	1(20)	20	통계의 이해와 활용	1(20)	20	
	맞춤형 복지실무자	1(20)	20	특별사법경찰역량강화	1(20)	20	
	메타버스 이해 및 체험	2(20)	40	회계실무	1(20)	20	
	보상업무실무	1(20)	20				
	인문소양(9)	강원도 어디까지 가봤니?	1(20)	20	산야초 이해	1(20)	20
		공직자 체력관리	1(20)	20	인문학 산책	1(20)	20
		더 좋은 부모되기	2(20)	40	전통발효기술 이해	1(20)	20
만성질환 건강관리		1(20)	20	주말외국어	1(50)	50	
문화예술체험		1(20)	20				
포스트코로나(3)	나에게 선물하는 휴	8(20)	160	포스트 코로나 미래변화	4(20)	80	
	스마트 라이프 따라하기	2(20)	40				
G-Brand(5)	동계스포츠 체험	1(20)	20	평화지역(DMZ) 탐방	2(20)	40	
	여가와 레저(강원의 산과 강)	2(20)	40	해양레저 관광체험	1(20)	20	
	테마와 함께하는 강원도길	2(20)	40				
IT(8)	내컴퓨터100배활용	1(20)	20	스마트폰촬영 및 활용	1(20)	20	
	드론 활용 및 공간정보	3(20)	60	업무에 바로 쓰는 엑셀	2(20)	40	
	블록코딩으로 앱 만들기	1(20)	20	누구나 1인 크리에이터	1(20)	20	
	4차 산업혁명과 빅데이터	1(20)	20	자녀와 함께하는 드론	1(20)	20	
퇴직대비(3)	1인 미디어&SNS	1(20)	20	행복한 미래설계	1(20)	20	
	슬기로운 퇴직준비	1(20)	20				
기타역량(7)	유관기관 행정실무	2(20)	40	주민자치 활성화	2(30)	60	
	유관기관 정보화실무	2(20)	40	공무원시험대비	1(20)	20	
	의정역량강화	1(20)	20	찾아가는 주민자치	4(20)	80	
	재난재해 대비 자원봉사	1(20)	20				

▶ 교육과정별

★ 실시간 온라인 교육

구 분	과 정 명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정	
합 계		73과정			121회	4,093		
기본역량 (4)	신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	3~4주	80 ~ 160	12	1,600	2.14.~3.4. 3.7.~3.25. 3.28.~4.15. 4.29.~5.6. 5.9.~5.27. 5.30.~6.17. 6.20.~7.8. 7.11.~7.29. 8.29.~9.23. 9.26.~10.21. 10.24.~11.18. 11.21.~12.16.	
	실무전문가(6급)	도 6급 공무원	3일	20	1	20	9.21.~9.23.	
	초급관리자	시군 6급 공무원	5일	20	2	40	3.21.~3.25. 7.11.~7.15.	
	실무전문가(7급)	도·시군 7급 공무원	3일	20	2	40	5.11.~5.13. 10.12.~10.14.	
리더십 역량 (3)	시군고급관리자	시군 5급이상 공무원	1일	70	4	280	2.23., 2.25., 3.4., 3.11.	
	핵심리더	도·시군 6급공무원	42주	83	1	83	2.21.~12.9.	
	소통과 공감 ON (溫)	5급이하 공무원	2일	20	3	60	3.31.~4.1. 4.21.~4.22. 5.19.~5.20.	
전 문 역 량 (59)	현장 협업 (4)	도시재생 뉴딜정책	5급이하 공무원	5일	20	1	20	5.23.~5.27.
		사회적경제 활성화	5급이하 공무원	2일	20	1	20	4.27.~4.29.
		산불예방 및 수사감식실무	5급이하 공무원	5일	20	1	20	7.4.~7.8.
		일자리 정책	5급이하 공무원 (출자출연기관 포함)	3일	20	1	20	4.6.~4.8.
	직무 전문 (27)	강의스킬향상	전직급 공무원	3일	20	1	20	6.15.~6.17.
		건강생활지원실무	5급이하 공무원 (공무직 포함)	3일	20	1	20	7.13.~7.15.
		건설기술실무	6급이하 공무원	5일	20	1	20	4.18.~4.22.
		건축실무	5급이하 공무원 (출자출연기관 포함)	3일	20	1	20	5.25.~5.27.
		공무직 공감마당	공무직	3일	20	2	40	7.6.~7.8. 11.23.~11.25.
		교육담당자 역량강화	교육훈련담당자	2일	20	1	20	2.10.~2.11.
		기획 및 보고의 기술	5급이하 공무원 (출자출연기관 포함)	3일	20	2	40	6.22.~6.24. 10.26.~10.28.
		기후변화와 지속가능발전	5급이하 공무원	2일	20	1	20	3.17.~3.18.
		난생처음, 행정달인	임기제 및 경력직 공무원	3일	20	1	20	8.24.~8.26.

구 분	과 정 명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정		
전 문 역 량 (59)	직무 전문 (27)	노사관계협력	5급이하 공무원	3일	20	2	40	5.11.~5.13. 10.26.~10.28.	
		맞춤형 복지관리자	읍면동복지팀장	3일	20	1	20	3.16.~3.18.	
		맞춤형 복지실무자	읍면동복지실무자	3일	20	1	20	3.30.~4.1.	
		메타버스 이해 및 체험	5급이하 공무원	3일	20	2	40	4.20.~4.22. 8.31.~9.2.	
		보상업무실무	5급이하 공무원	3일	20	1	20	4.13.~4.15.	
		비상대비 업무실무	5급이하 공무원	2일	20	1	20	3.24.~3.25.	
		사회적 혁신과 미래대응	5급이하 공무원	2일	20	1	20	6.30.~7.1.	
		상하수도 실무	5급이하 공무원	3일	20	1	20	5.16.~5.18.	
		쉽게 배우는 법률	5급이하 공무원	3일	20	1	20	6.20.~6.22.	
		의료급여사례관리실무	의료급여담당자	3일	20	1	20	3.2.~3.4.	
		예산 및 보조금실무	5급이하 공무원 (출자출연기관 포함)	2일	20	1	20	6.30.~7.1.	
		자치경찰 역량강화	자치경찰사무 담당 경찰관	2일	20	2	40	3.10.~3.11. 10.6.~10.7.	
		재난대응 실무	5급이하 공무원	2일	20	2	40	6.2.~6.3. 9.29.~9.30.	
		저출산 인구문제 대응	5급이하 공무원	3일	20	1	20	4.28.~4.29.	
		지적관리	5급이하 공무원	5일	20	1	20	3.28.~4.1.	
		통계의 이해와 활용	5급이하 공무원	2일	20	1	20	5.12.~5.13.	
		특별사법경찰역량강화	특사경지명자	3일	20	1	20	7.11.~7.13.	
		회계실무	5급이하 공무원 (출자출연기관 포함)	2일	20	1	20	5.2.~5.3.	
		인문 소양 (9)	강원도, 어디까지 가봤니?	5급이하 공무원 (출자출연기관, 공무직 포함)	3일	20	1	20	9.28.~9.30.
			공직자 체력관리	5급이하 공무원 (출자출연기관 포함)	3일	20	1	20	11.2.~11.4.
			더 좋은 부모 되기	5급이하 공무원	3일	20	2	40	6.27.~6.29. 11.9.~11.11.
			만성질환 건강관리	5급이하 공무원	2일	20	1	20	6.9.~6.10.
			문화예술체험	5급이하 공무원	3일	20	1	20	10.31.~11.2.
			산야초 이해	5급이하 공무원 (공로연수자 포함)	3일	20	1	20	6.8.~6.10.
			인문학 산책	5급이하 공무원	3일	20	1	20	11.16.~11.18.
			전통발효기술 이해	5급이하 공무원 (공로연수자 포함)	3일	20	1	20	7.13.~7.15.
			주말외국어★	5급이하 공무원	3개월	50	1	50	4.4.~7.1.

구 분	과 정 명	교육대상	교육기간	기당인원	교육횟수	연간총인원	교육일정		
전 문 역 량 (59)	포스트 코로나 (3)	나에게 선물하는 휴(休)	5급이하 공무원	2~3일	20	8	160	별도지정	
		스마트 라이프 따라하기★	5급이하 공무원	3일	20	2	40	3.16.~3.18. 10.5.~10.7.	
		포스트 코로나 미래변화★	전 공무원	1일	20	4	80	3.4., 5.20. 9.2., 10.28.	
	G- Brand (5)	동계스포츠 체험	전국 공무원	3일	20	1	20	12.7.~12.9.	
		여가와 레저 (강원의 산과 강)	전국 공무원	3일	20	2	40	4.27.~4.29. 9.14.~9.16.	
		테마와 함께하는 강원도 길	전국 공무원	3일	20	2	40	5.2.~5.4. 10.5.~10.7.	
		평화지역(DMZ) 탐방	전국 공무원	3일	20	2	40	6.22.~6.24. 9.22.~9.24.	
		해양레저 관광체험	전국 공무원	3일	20	1	20	7.20.~7.22.	
	IT (8)	내 컴퓨터 100배 활용	5급이하 공무원	3일	20	1	20	3.21.~3.23.	
		드론 활용 및 공간정보	전국 공무원	4일	20	3	60	5.17.~5.20. 7.11.~7.14. 10.25.~10.28.	
		블록코딩으로 앱 만들기	5급이하 공무원	3일	20	1	20	10.12.~10.14.	
		4차 산업혁명과 빅데이터	5급이하 공무원	3일	20	1	20	4.20.~4.22.	
		스마트폰 촬영 및 활용	5급이하 공무원	4일	20	1	20	9.26.~9.29.	
		업무에 바로쓰는 엑셀	5급이하 공무원	4일	20	2	40	2.22.~2.25. 11.22.~11.25.	
		누구나 1인 크리에이터	5급이하 공무원	3일	20	1	20	6.20.~6.22.	
	퇴직 대비 (3)	자녀와 함께하는 드론	5급이하 공무원과 자녀	5일	20	1	20	8.8.~8.12.	
		1인미디어&SNS	퇴직예정5년 이내 (공로연수자 포함)	3일	20	1	20	8.31.~9.2.	
		슬기로운 퇴직준비	퇴직예정5년 이내	2일	20	1	20	9.29.~9.30.	
	기 타 역 량 (7)	행복한 미래설계	공로연수자	3일	20	1	20	7.6.~7.8.	
		자치 역량 (5)	유관기관 행정실무	유관기관 임직원	2일	20	2	40	3.24.~3.25. 7.7.~7.8.
			유관기관 정보화교육	유관기관 임직원	2일	20	2	40	4.21.~4.22. 10.6.~10.7.
의정역량강화			지방의원 및 의회직원	2일	20	1	20	7.21.~7.22.	
재난재해 대비 자원봉사			자원봉사관리자	2일	20	1	20	6.30.~7.1.	
주민자치 활성화	주민자치위원 및 관계공무원		2일	30	2	60	6.9.~6.10. 10.27.~10.28.		
지 역 기 여 (2)	공무원시험대비	취약계층	(온라인) 4개월 (집합) 3주	20	1	20	2.1.~5.31.(온라인) 5.9.~5.27.(집합)		
	찾아가는 주민자치	주민자치위원	1일	20	4	80	별도지정		

▶ 월별 계획

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육 기간	교육 인원	교육대상	강의실
2월	소계		7회		443		
	기타	2.3.~5.31.	공무원시험대비		4개월	취약계층	204호
	전문	2.10.~2.11.	교육담당자 역량강화		2일	5급이하 공무원	201호
	기본	2.14.~3.4.	신규임용(후보)자	(1기)	3주	신규임용후보자	화상강의실
	리더십	2.21.~12.9.	핵심리더		42주	6급 공무원	제1강당
	전문	2.22.~2.25.	업무에 바로쓰는 엑셀	(1기)	4일	5급이하 공무원	제2정보화교육장
	리더십	2.23.	시군고급관리자	(1기)	1일	시군 5급이상	제2강당
	"	2.25.	시군고급관리자	(2기)	1일	시군 5급이상	제2강당
3월	소계		17회		720		
	전문	3.2.~3.4.	의료급여사례관리실무		3일	의료급여관리사	201호
	"	3.4.	포스트코로나미래변화	(1기)	1일	5급이하 공무원	화상강의실
	리더십	3.4.	시군고급관리자	(3기)	1일	시군 5급이상	제2강당
	기본	3.7.~3.25.	신규임용(후보)자	(2기)	3주	신규임용후보자	화상강의실
	전문	3.10.~3.11.	자치경찰역량강화	(1기)	2일	자치경찰담당자	202호
	리더십	3.11.	시군고급관리자	(4기)	1일	시군 5급이상	제2강당
	기본	3.14.~4.8.	신규임용(후보)자	(2기)	4주	신규임용후보자	제2강당
	전문	3.16.~3.18.	맞춤형 복지관리자		3일	읍면동복지팀장	202호
	"	3.16.~3.18.	스마트라이프따라하기	(1기)	3일	5급이하 공무원	화상강의실
	"	3.17.~3.18.	기후변화와 지속가능발전		2일	5급이하 공무원	301호
	기본	3.21.~3.25.	초급관리자	(1기)	5일	시군6급 공무원	301호
	전문	3.21.~3.23.	내 컴퓨터 100배 활용		3일	5급이하 공무원	제2정보화교육장
	"	3.24.~3.25.	비상대비업무실무		2일	5급이하 공무원	202호
	기타	3.24.~3.25.	유관기관행정실무	(1기)	2일	유관기관임직원	203호
	기본	3.28.~4.15.	신규임용(후보)자	(3기)	3주	신규임용후보자	화상강의실
	전문	3.28.~4.1.	지적관리		5일	5급이하 공무원	201호
	"	3.30.~4.1.	맞춤형 복지실무자		3일	읍면동복지실무자	301호
	리더십	3.30.~4.1.	소통과 공감ON	(1기)	2일	5급이하 공무원	외부
4월	소계		12회		410		
	전문	4.4.~7.1.	주말외국어		3개월	5급이하 공무원	화상강의실
	"	4.6.~4.8.	일자리 정책		3일	5급이하 공무원	202호
	전문	4.13.~4.15.	보상업무실무		3일	5급이하 공무원	202호
	기본	4.18.~5.6.	신규임용(후보)자	(4기)	3주	신규임용후보자	화상강의실
	전문	4.18.~4.22.	건설기술실무		5일	5급이하 공무원	203호
	"	4.20.~4.22.	4차산업혁명과 빅데이터		3일	5급이하 공무원	제2정보화교육장
	"	4.20.~4.22.	메타버스의 이해 및 체험	(1기)	3일	5급이하 공무원	301호
	리더십	4.21.~4.22.	소통과 공감ON	(2기)	2일	5급이하 공무원	외부
	기타	4.21.~4.22.	유관기관정보화교육	(1기)	2일	유관기관 임직원	제2정보화교육장
	전문	4.27.~4.29.	여가와 레저(강원의 산과강)	(1기)	3일	전국 공무원	203호
	기타	4.27.~4.29.	저출산인구문제대응		3일	5급이하 공무원	202호
	전문	4.28.~4.29.	사회적경제활성화		2일	5급이하 공무원	201호

월별 구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실	
5월	소계	13회		540			
전문	5.2.~5.3.	회계실무		2일	20	5급이하 공무원	201호
"	5.2.~5.4.	테마와함께하는길 (1기)	3일	20	전국 공무원	203호	
기본	5.9.~5.27.	신규임용(후보)자 (5기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실	
"	5.11.~5.13.	실무전문가(7급) (1기)	3일	20	도시군 7급	301호	
전문	5.11.~5.13.	노사관계협력 (1기)	3일	20	5급이하 공무원	203호	
"	5.12.~5.13.	통계의 이해와 활용		2일	20	5급이하 공무원	202호
"	5.16.~5.18.	상하수도실무		3일	20	5급이하 공무원	202호
"	5.17.~5.20.	드론활용 및 공간정보 (1기)	4일	20	전국 공무원	제2정보화교육장	
리더십	5.19.~5.20.	소통과 공감ON (3기)	2일	20	5급이하 공무원	외부	
전문	5.20.	포스트코로나미래변화 (2기)	1일	20	5급이하 공무원	화상강의실	
"	5.23.~5.27.	도시재생뉴딜정책		5일	20	5급이하 공무원	203호
"	5.25.~5.27.	건축실무		3일	20	5급이하 공무원	301호
기본	5.30.~6.17.	신규임용(후보)자 (6기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실	
6월	소계	14회		430			
전문	6.2.~6.3.	재난대응실무 (1기)	2일	20	5급이하 공무원	203호	
전문	6.8.~6.10.	산야초이해		3일	20	5급이하 공무원	203호
"	6.9.~6.10.	만성질환건강관리		2일	20	5급이하 공무원	202호
기타	6.9.~6.10.	주민자치활성화 (1기)	2일	30	주민자치위원,공무원	301호	
전문	6.15.~6.17.	강의스킬향상		3일	20	5급이하 공무원	204호
기본	6.20.~7.8.	신규임용(후보)자 (7기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실	
전문	6.20.~6.22.	쉽게 배우는 법률		3일	20	5급이하 공무원	201호
"	6.20.~6.22.	누구나 1인 크리에이터		3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
"	6.22.~6.24.	기획 및 보고의 기술 (1기)	3일	20	5급이하 공무원	301호	
"	6.22.~6.24.	평화지역(DMZ)탐방 (1기)	2일	20	전국 공무원	203호	
전문	6.27.~6.29.	더 좋은부모되기 (1기)	3일	20	5급이하 공무원	203호	
기타	6.30.~7.1.	재난재해대비자원봉사		2일	20	자원봉사관리자	201호
전문	6.30.~7.1.	사회적혁신과 미래대응		2일	20	5급이하 공무원	202호
"	6.30.~7.1.	예산 및 보조금실무		2일	20	5급이하 공무원	301호
7월	소계	12회		380			
전문	7.4.~7.8.	산불예방 및 수사감식실무		5일	20	5급이하 공무원	301호
"	7.6.~7.8.	공무직공감마당 (1기)	3일	20	공무직	201호	
"	7.6.~7.8.	행복한미래설계		3일	20	공로연수자	202호
기타	7.7.~7.8.	유관기관행정실무 (2기)	2일	20	유관기관임직원	203호	
기본	7.11.~7.29.	신규임용(후보)자 (8기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실	
"	7.11.~7.15.	초급관리자 (2기)	5일	20	시군6급	301호	
전문	7.11.~7.13.	특별사법경찰역량강화		3일	20	5급이하 공무원	202호
"	7.11.~7.14.	드론활용 및 공간정보 (2기)	4일	20	전국 공무원	제2정보화교육장	
"	7.13.~7.15.	건강생활지원실무		3일	20	5급이하 공무원	201호
"	7.13.~7.15.	전통발효기술이해		3일	20	5급이하 공무원	203호
"	7.20.~7.22.	해양레저관광체험		3일	20	전국 공무원	203호
기타	7.21.~7.22.	의정역량강화		2일	20	지방의원,직원	외부

월별 구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실	
8월	소계	5회		160			
전문	8.8.~8.12.	자녀와 함께하는 드론		5일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
"	8.24.~8.26.	난생처음, 행정업무		3일	20	임기제,경력직	301호
기본	8.29.~9.23.	신규임용(후보)자	(9기)	4주	80	신규임용후보자	제2강당
전문	8.31.~9.2.	1인미디어&SNS		3일	20	퇴직예정공무원	제2정보화교육장
"	8.31.~9.2.	메타버스의 이해 및 체험	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
9월	소계	9회		240			
전문	9.2.	포스트코로나미래변화	(3기)	1일	20	5급이하 공무원	화상강의실
전문	9.14~9.16.	여가와레저(강원의산과강)	(2기)	3일	20	전국 공무원	203호
기본	9.21.~9.23.	실무전문가(6급)		3일	20	도 6급공무원	202호
전문	9.21.~9.23.	평화지역(DMZ)탐방	(2기)	3일	20	전국 공무원	203호
기본	9.26.~10.21.	신규임용(후보)자	(10기)	4주	80	신규임용후보자	제2강당
전문	9.26.~9.29.	스마트폰촬영 및 활용		4일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
"	9.28.~9.30.	강원도, 어디까지가봤니?		3일	20	5급이하 공무원	201호
"	9.29.~9.30.	슬기로운퇴직준비		2일	20	퇴직예정공무원	202호
"	9.29.~9.30.	재난대응실무	(2기)	2일	20	5급이하 공무원	203호
10월	소계	13회		330			
전문	10.5.~10.7.	스마트라이프따라하기	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	화상강의실
기본	10.5.~10.7.	테마와함께하는 길	(2기)	3주	20	전국 공무원	203호
전문	10.6.~10.7.	자치경찰역량강화	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	202호
기타	10.6.~10.7.	유관기관정보화교육	(2기)	2일	20	유관기관 임직원	제2정보화교육장
전문	10.12.~10.14.	블록코딩으로 앱만들기		3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
기본	10.12.~10.14.	실무전문가(7급)	(2기)	3일	20	도 시군7급	301호
"	10.24.~11.18.	신규임용(후보)자	(11기)	4주	80	신규임용후보자	제2강당
전문	10.25.~10.28.	드론활용 및 공간정보	(2기)	4일	20	전국 공무원	제2정보화교육장
전문	10.26.~10.28.	기획 및 보고의기술	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
"	10.26.~10.28.	노사관계협력	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	201호
기타	10.27.~10.28.	주민자치활성화	(2기)	2일	30	주민자치위원,공무원	301호
전문	10.28.	포스트코로나미래변화	(4기)	1일	20	5급이하 공무원	화상강의실
"	10.31.~11.2.	문화예술체험		3일	20	5급이하 공무원	203호
11월	소계	6회		180			
전문	11.2.~11.4.	공직자체력관리		3일	20	5급이하 공무원	201호
"	11.9.~11.11.	더 좋은부모되기	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	202호
"	11.16.~11.18.	인문학 산책		3일	20	5급이하 공무원	203호
기본	11.21.~12.9.	신규임용(후보)자	(12기)	4주	80	신규임용후보자	제2강당
전문	11.22.~11.25.	업무에 바로쓰는 엑셀	(2기)	4일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
"	11.23.~11.25.	공무직공감마당	(2기)	3일	20	공무직	201호
12월	소계	1회		20			
전문	12.7.~12.9.	동계스포츠 체험		3일	20	전국 공무원	301호

※ 나에게 선물하는 休과정, 찾아가는 주민자치(2과정 12회)는 교육일정 별도 지정

2. e-러닝(e-Learning)

▶ 총괄

구분	과정명	기수(기당 교육생수)	인원
계	613개 과정	698회	19,100

구분	과정명	기수	인원	과정명	기수	인원	
	소계	85과정 170회 12,000명					
리더십 공직 가치 (10)	청탁금지법	2(100)	200	공직자 사회공헌활동	2(50)	100	
	세상을 바꾸는 힘 공익신고	2(50)	100	내 성격에 맞는 리더십	2(50)	100	
	이순신 장군의 리더십	2(100)	200	역사속 청렴이야기	2(100)	200	
	사례로 배우는 부패영향평가	2(100)	200	심리학을 통한 질문과 답	2(100)	200	
	마음을 읽은 소통형 리더의 기술	2(100)	200	자치단체 공공갈등 관리전략	2(100)	200	
	정보화 (13)	인물사진 촬영법 및 사진편집	2(100)	200	블록체인 미래전략	2(50)	100
		공공빅데이터 길라잡이	2(100)	200	스마트시티 스마트네이션	2(50)	100
		프레젠테이션 제작스킬	2(100)	200	사진구도를 통한 관점이해	1(50)	100
		공공데이터로 만들어가는 세상	2(100)	200	소통의 신세계, 사물인터넷	1(50)	100
		서지정보를 활용한 링크드데이터	1(50)	100	소셜미디어와 사회변화	1(50)	100
블록체인에 따른 행정업무 변화		1(50)	100	4차산업혁명과 인공지능 미래	1(50)	100	
사물인터넷 기술 및 동향		1(50)	100				
공무원 e-러닝 (30)	성공적 정책개발의 이해와 방안	2(50)	100	사회적경제(사례편)	2(50)	100	
	자치단체 저출산, 고령화 대책	2(100)	200	사회적경제(이해편)	2(50)	100	
	공무원이 알아야 할 혁신성장	2(50)	100	지방예산실무	2(50)	100	
	공무원이 알아야 할 주요판례	2(50)	100	지방회계실무	2(50)	100	
	홍보업무의 달인되기	2(100)	200	지역사회허리케인대비하기	2(50)	100	
	공직자를 위한 English writing	2(100)	200	행정의 실효성 확보수단	2(100)	200	
	공무원이 알아야 할 국정과제	2(50)	100	행사 의전실무	2(100)	200	
	적극행정 우수공무원 우대제도	2(50)	100	기후변화대응	2(100)	200	
	도시생태복원	2(100)	200	보도자료 이해 및 작성법	2(100)	200	
	적극행정의 이해	2(50)	100	사회복지와 인권	2(100)	200	
	공직자 안보교육	2(50)	100	국민중심의 행정용어 사용	2(50)	100	
	환경갈등관리 이해	2(50)	100	보고서 잘 쓰는 법	2(100)	200	
	사례로 보는 행정절차 실무	2(50)	100	반부패 청렴정책의 이해	2(100)	200	
	공공부문 아동학대 예방실무	2(50)	100	연극놀이기초	2(100)	200	
지속가능 발전과 환경경영	2(100)	200	빅데이터와 도서관	2(50)	100		
소양 (32)	선비정신 바로알기	2(100)	200	전통공예의 이해	2(50)	100	
	4차산업혁명 이해와 미래대응전략	2(50)	100	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	2(100)	200	
	다문화사회의 이해	2(100)	200	나와 내가족을 위한 행복찾기	2(100)	200	
	기록문화유산의 이해	2(100)	200	내부소통능력 및 국민소통능력	2(50)	100	
	공공디자인 일반교육과정	2(100)	200	독서지도기초과정	2(50)	100	
	마음을 담아 쓴글 목민심서	2(50)	100	부모자녀 상호작용, 부모코칭	2(100)	200	
	쉽게 배우는 서평쓰기	2(50)	100	성공하고싶는데 하루하루 괴롭다?	2(50)	100	
	아시아 문화 아카데미	2(50)	100	장애인 차별예방교육	2(50)	100	
	4차산업혁명과 인문학 특강	2(50)	100	학교폭력예방교육	2(50)	100	
	모두가 행복한 조직만들기	2(100)	200	한국인의 행복한 마음 찾기	2(50)	100	
	성희롱 예방교육	2(100)	200	도서관이용자 커뮤니케이션	2(50)	100	
	재난안전과 젠더	2(50)	100	혼탁한 세상의 길잡이 주역	2(50)	100	
	세상을 변화시키는 IT트렌드	2(50)	100	사람을 움직이는 방법, 소통공감	2(100)	200	
	인권의 이해	2(100)	200	우리는 내일의 시간을 사는가?	2(50)	100	
	대국민지진교육	2(50)	100	활발한 성격직원이 임원이 된다?	2(50)	100	
	공무원의 행복한 미래설계	2(50)	100	장애인식개선교육	2(50)	100	
	도민 e-러닝 (528)	소계	4분야 528과정 7,100명				
	위탁	• 외국어 245 • 정보화 51 • 자격증 103 • 생활교양 129					

▶ 교육과정별

☐ 모바일 공용 과정

분야	과목명	교육대상	운영		차시	인정 시간
			횟수	인원		
계	85개 과정		170	12,000		
소계	10개 과정		20	1,700		
리더십· 공직가치 (10)	청탁금지법(지방공무원 사례중심) ☐	도내 전 공무원	2	200	7	4
	세상을 바꾸는 힘 공익신고 ☐	도내 전 공무원	2	100	8	4
	이순신 장군의 리더십	도내 전 공무원	2	200	8	4
	사례로 배우는 부패영향평가	도내 전 공무원	2	200	10	5
	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	도내 전 공무원	2	200	7	4
	공직자 사회공헌활동 ☐	도내 전 공무원	2	100	10	5
	내 성격에 맞는 리더십은?	도내 전 공무원	2	100	1	1
	역사속에서 찾은 청렴이야기	도내 전 공무원	2	200	10	5
	심리학을 통한 현명한 질문과 답	도내 전 공무원	2	200	4	2
	자치단체 공공갈등 관리전략 ☐	도내 전 공무원	2	200	10	5
소계	13개 과정		26	1,700		
정보화 (13)	[끝내주는 스마트폰 촬영] 인물사진 촬영법 및 사진편집 앱 활용	도내 전 공무원	2	200	1	1
	공공빅데이터 업무적용 길라잡이 ☐	도내 전 공무원	2	200	16	8
	[끝내주는 파워포인트] 프레젠테이션 제작스킬 및 발표기법	도내 전 공무원	2	200	7	4
	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상 ☐	도내 전 공무원	2	200	12	6
	서지정보를 활용한 링크드데이터 ☐	도내 전 공무원	2	100	10	5
	블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화 ☐	도내 전 공무원	2	100	5	3
	사물인터넷(IoT) 기술 및 서비스 동향	도내 전 공무원	2	100	1	1
	블록체인 미래전략	도내 전 공무원	2	100	1	1
	스마트시티·스마트네이션 ☐	도내 전 공무원	2	100	5	3
	[끝내주는 스마트폰 촬영] 사진구도를 통한 관점 이해	도내 전 공무원	2	100	1	1
	소통의 신세계, 사물인터넷	도내 전 공무원	2	100	1	1
	소셜미디어와 사회 변화	도내 전 공무원	2	100	3	2
	4차산업혁명과 인공지능 기술의 미래 (이광형_KAIST 미래전략연구센터장)	도내 전 공무원	2	100	1	1
소계	30개 과정		60	4,300		
직무 (30)	성공적 정책개발의 이해와 방안 ☐	도내 전 공무원	2	100	15	7
	자치단체 저출산, 고령화 대책 ☐	도내 전 공무원	2	200	15	8
	공무원이 알아야 할 혁신성장 ☐	도내 전 공무원	2	100	10	5
	공무원이 알아야 할 주요판례 ☐	도내 전 공무원	2	100	10	5
	홍보업무의 달인되기	도내 전 공무원	2	200	7	4
	공직자를 위한 English writing skills	도내 전 공무원	2	200	3	2

분야	과목명	교육대상	운영		차시	인정 시간
			횟수	인원		
직무 (30)	공무원이 알아야 할 국정과제(열린혁신) ㉠	도내 전 공무원	2	100	10	5
	적극행정 우수 공무원 우대 제도	도내 전 공무원	2	100	1	1
	도시생태복원	도내 전 공무원	2	200	6	4
	적극행정의 이해	도내 전 공무원	2	100	6	3
	공직자 안보교육 ㉠	도내 전 공무원	2	100	3	2
	사례와 해외제도를 통한 환경갈등관리 이해	도내 전 공무원	2	100	3	2
	사례로 보는 행정절차 실무 ㉠	도내 전 공무원	2	100	15	8
	2020년 공공부문 아동학대 예방교육 ㉠	도내 전 공무원	2	100	1	1
	지속가능 발전과 환경경영	도내 전 공무원	2	200	14	7
	사회적경제(사례편) ㉠	도내 전 공무원	2	100	6	3
	사회적경제(이해편) ㉠	도내 전 공무원	2	100	3	1:30
	지방예산 실무 ㉠	도내 전 공무원	2	100	10	5
	지방회계 실무 ㉠	도내 전 공무원	2	100	12	6
	태풍_지역사회의허리케인대비하기 ㉠	도내 전 공무원	2	100	1	1
	사례로 보는 행정의 실효성 확보수단 ㉠	도내 전 공무원	2	200	10	5
	행사 의전실무 ㉠	도내 전 공무원	2	200	10	5
	기후변화대응	도내 전 공무원	2	200	17	8
	보도자료 이해 및 작성법	도내 전 공무원	2	200	10	5
	사회복지와 인권 ㉠	도내 전 공무원	2	200	15	8
	국민 중심의 행정용어 사용 ㉠	도내 전 공무원	2	100	4	2
	(new) 공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	도내 전 공무원	2	200	7	4
	반부패 청렴정책의 이해 ㉠	도내 전 공무원	2	200	15	8
	연극놀이기초 ㉠	도내 전 공무원	2	200	12	6
빅데이터와 도서관 ㉠	도내 전 공무원	2	100	10	5	
소계	32개 과정		64	4,300		
소양 (32)	선비정신 바로알기	도내 전 공무원	2	200	10	5
	4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략 ㉠	도내 전 공무원	2	100	11	4
	다문화사회의 이해 ㉠	도내 전 공무원	2	200	11	5:30
	기록문화유산의 이해 ㉠	도내 전 공무원	2	200	15	8
	공공디자인 일반 교육과정	도내 전 공무원	2	200	3	2
	마음을 담아 쓴 글 '목민심서'(성균관대학교_전호근)	도내 전 공무원	2	100	1	1
	쉽게 배우는 서평쓰기 ㉠	도내 전 공무원	2	100	12	6
	(new)아시아 문화 아카데미	도내 전 공무원	2	100	20	10
	4차 산업혁명과 인문학 특강	도내 전 공무원	2	100	5	3
	모두가 행복한 조직 만들기	도내 전 공무원	2	200	2	1

분야	과목명	교육대상	운영		차시	인정 시간
			회수	인원		
소양 (32)	성희롱 예방 교육 ㉠	도내 전 공무원	2	200	5	2
	재난안전과 젠더	도내 전 공무원	2	100	1	1
	세상을 변화시키는 IT트렌드	도내 전 공무원	2	100	1	1
	인권의 이해 ㉠	도내 전 공무원	2	200	15	8
	대국민지진교육 ㉠	도내 전 공무원	2	100	16	8
	공무원의 행복한 미래설계	도내 전 공무원	2	100	8	3:10
	블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화 ㉠	도내 전 공무원	2	100	5	3
	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	도내 전 공무원	2	200	6	3
	[일가양득]나와 내 가족을 위한 행복찾기 (정우열, 생각과느낌의원 원장)	도내 전 공무원	2	200	4	2
	내부소통능력 및 국민소통능력 향상	도내 전 공무원	2	100	8	4
	독서지도 기초 과정	도내 전 공무원	2	100	10	5
	부모-자녀 상호작용과 부모코칭의 이해	도내 전 공무원	2	200	4	2
	성공하고 싶은데 하루하루는 괴롭기만 하다?	도내 전 공무원	2	100	1	1
	장애인차별예방교육	도내 전 공무원	2	100	15	8
	학교폭력예방교육	도내 전 공무원	2	100	15	8
	한국인의 행복한 마음 찾기	도내 전 공무원	2	100	1	1
	도서관이용자 커뮤니케이션 ㉠	도내 전 공무원	2	100	12	6
	혼탁한 세상의 자상한 길잡이, 『주역』	도내 전 공무원	2	100	1	1
	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	도내 전 공무원	2	200	7	4
	우리는 오늘의 시간을 팔아 내일의 행복을 사는가? (김경일, 아주대학교 교수)	도내 전 공무원	2	100	1	1
활발한 성격의 직원이 임원이 된다? (김경일, 아주대학교 교수)	도내 전 공무원	2	100	1	1	
장애인식개선교육(인식의 새로고침) ㉠	도내 전 공무원	2	100	5	3	

▶ 교육과정별 현황(도민 e-러닝)

분야	과정수	주요 콘텐츠	연간 총인원
계	528		7,100
외국어	115	영어, 중국어, 일본어, 기타외국어(프랑스어, 포르투갈어, 아랍어, 터키어 등)	
자격증	124	공인중개사, 주택관리사, 사회복지사, 컴퓨터활용, 상담사 등	
정보화	30	OA(한글, 엑셀, 파워포인트 등), 포토샵, 모바일 활용 등	
생활교양	259	자녀교육, 생활/취미, 직무, 재테크, 비즈니스, 생활체육 등	

※ 위탁기관 협의 후 콘텐츠 확정 예정

3

교육훈련계획(비상시 변경계획)

▶ 교육훈련 운영기준

운영내용	방역지침	사회적 거리두기	단계적 일상회복		
			1차 개편	2차 개편	3차 개편
운영방향		단계적 일상회복 지속을 위한 방역강화	생업시설 운영제한 완화	대규모 행사 허용	사적모임 제한 해제
교육 방법		비대면(집합 병행)	비대면(집합 병행)	집합(비대면 병행)	대면 전면 전환
집합 교육시	교육시설 수용인원	2/3 제한	2/3 제한	제한없음	제한없음
	인원 제한	50인 이상 금지 (접종자일 경우 300명미만 가능)	100인 이상 금지 (접종자일 경우 500명미만 가능)	100인 이상 금지 (접종자일 경우 인원제한 없음)	제한 없음

① 연간 교육인원이 고정된 장기교육(신규·핵심리더)은 교육훈련 운영기준 미적용

교육과정명	기수별 인원	사회적 거리두기	단계적 일상회복		
			1차 개편	2차 개편	3차 개편
신규임용(후보)자과정	160명	비대면	비대면	집합+비대면	집합+비대면
핵심리더과정	83명	비대면	비대면	집합+비대면	집합

② 대규모(1회 50명 이상) 교육과정은 접종자만 대상, 집합+비대면 운영

교육과정명	기수별 인원	사회적 거리두기	단계적 일상회복		
			1차 개편	2차 개편	3차 개편
시군고급관리자과정	70명	집합+비대면	집합+비대면	집합+비대면	집합

③ 현장, 실습, 발표 등으로 구성된 교육과정은 1차 집합+비대면 병행, 2차 집합교육 실시

교육과정명	기수별 인원	사회적 거리두기	단계적 일상회복		
			1차 개편	2차 개편	3차 개편
협업과정	20명	집합+비대면	집합+비대면	집합	집합
IT과정 등	20명	집합+비대면	집합+비대면	집합	집합

④ 교육생간 상호관계가 요구되는 교육과정은 1차 개편시 2/3 집합교육 수용, 2차부터 전면 집합교육 실시

교육과정명	기수별 인원	사회적 거리두기	단계적 일상회복		
			1차 개편	2차 개편	3차 개편
소통과 공감과정	20명	집합(2/3 제한)	집합(2/3 제한)	집합	집합
나에게 선물하는 휴과정	20명	집합(2/3 제한)	집합(2/3 제한)	집합	집합

- ⑤ 그 외의 교육과정은 교육훈련계획 및 행안부 교육훈련 운영기준을 준수하되 교육 효과를 고려하여 운영. 다만, 체계적 교육운영을 위해 교육운영계획(교육 시작 3주전) 수립 때 단계적 일상회복 단계에 맞춰 교육방법 1차 결정, 교육시작 1주전 최종 결정하여 운영

▶ 비상시 운영방향

- 코로나 현황 및 인재인 내부 상황(인력)에 따라 교육 규모, 교육운영형태(대면·비대면), 교육 기간 등 즉시 조정, 교육운영 지속성 유지
 - 신규·장기교육, 전문교육 중 필수 교육과정 중심 편성 운영

▶ 변경개요

2022년도(당초 안)	2022년도(비상시 안)
686과정 819회 23,193명	662과정 783회 22,423명
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 집 합: 73과정, 121회 4,093명 ◦ e-러닝: 613과정, 698회 19,100명 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 집 합: 49과정, 85회 3,323명 ◦ e-러닝: 613과정, 698회 19,100명

구 분	2022년(비상시)			2022년(당초)			대 비		
	과정	기수	인원	과정	기수	인원	과정	기수	인원
계	662	783	22,423	686	819	23,193	△24	△36	△770
집합교육	49	85	3,323	73	121	4,093	△24	△36	△770
기본역량	4	17	1,700	4	17	1,700	-	-	-
리더십역량	3	8	423	3	8	423	-	-	-
전문역량	35	50	1,000	59	83	1,690	△24	△33	△690
현장협업	4	4	80	4	4	80			
직무전문	15	17	340	27	33	660	△12	△16	△320
인문소양	-	-	-	9	10	230	△9	△10	△230
포스트코로나	3	13	260	3	14	280	-	△1	△20
G-Brand	3	3	60	5	8	160	△2	△5	△100
I T	8	11	220	8	11	220	-	-	-
퇴직대비	2	2	40	3	3	60	△1	△1	△20
기타역량	7	10	200	7	13	280	-	△3	△80
이러닝	613	698	19,100	613	698	19,100	-	-	-
공무원	85	170	12,000	85	170	12,000	-	-	-
도 민	528	528	7,100	528	528	7,100	-	-	-

※ 이러닝 분야는 변동없이 운영

▶ 교육과정별

구 분	과 정 명	교육대상	교육 기간	기당 인원	교육 횟수	연간 총인원	교육일정	
합 계		49과정			83회	3,323		
기본 역량 (4)	신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	3~4주	80 ~ 160	12	1,600	2.14.~3.4. 3.7.~3.25. 3.28.~4.15. 4.29.~5.6. 5.9.~5.27. 5.30.~6.17. 6.20.~7.8. 7.11.~7.29. 8.29.~9.23. 9.26.~10.21. 10.24.~11.18. 11.21.~12.16.	
	실무전문가(6급)	도 6급 공무원	3일	20	1	20	9.21.~9.23.	
	초급관리자	시군 6급 공무원	5일	20	2	40	3.21.~3.25. 7.11.~7.15.	
	실무전문가(7급)	도·시군 7급 공무원	3일	20	2	40	5.11.~5.13. 10.12.~10.14.	
리더십 역량 (3)	시군고급관리자	시군 5급이상 공무원	1일	70	4	280	2.23., 2.25., 3.4., 3.11.	
	핵심리더	도·시군 6급공무원	42주	83	1	83	2.21.~12.9.	
	소통과 공감 ON (溫)	5급이하 공무원	2일	20	3	60	3.31.~4.1. 4.21.~4.22. 5.19.~5.20.	
전 문 역 량 (35)	현장 협업 (4)	도시재생 뉴딜정책	5급이하 공무원	5일	20	1	20	5.23.~5.27.
		사회적경제 활성화	5급이하 공무원	2일	20	1	20	4.27.~4.29.
		산불예방 및 수사감식실무	5급이하 공무원	5일	20	1	20	7.4.~7.8.
		일자리 정책	5급이하 공무원 (출자출연기관 포함)	3일	20	1	20	4.6.~4.8.
	직무 전문 (15)	건설기술실무	6급이하 공무원	5일	20	1	20	4.18.~4.22.
		공무직 공감마당	공무직	3일	20	2	40	7.6.~7.8. 11.23.~11.25.
		교육담당자 역량강화	교육훈련담당자	2일	20	1	20	2.10.~2.11.
		기획 및 보고의 기술	5급이하 공무원 (출자출연기관 포함)	3일	20	1	20	6.22.~6.24.
		기후변화와 지속가능발전	5급이하 공무원	2일	20	1	20	3.17.~3.18.
		난생처음, 행정달인	임기제 및 경력직 공무원	3일	20	1	20	8.24.~8.26.
		노사관계협력	5급이하 공무원	3일	20	1	20	5.11.~5.13.
		메타버스 이해 및 체험	5급이하 공무원	3일	20	2	40	4.20.~4.22. 8.31.~9.2.
		비상대비 업무실무	5급이하 공무원	2일	20	1	20	3.24.~3.25.
		사회적 혁신과 미래대응	5급이하 공무원	2일	20	1	20	6.30.~7.1.
		상하수도 실무	5급이하 공무원	3일	20	1	20	5.16.~5.18.

구 분	과 정 명	교육대상	교육 기간	기당 인원	교육 횟수	연간 총인원	교육일정	
전 문 역 량 (35)	직무 전문 (15)	예산 및 보조금실무	5급이하 공무원 (출자출연기관 포함)	2일	20	1	20	6.30.~7.1.
		자치경찰 역량강화	자치경찰사무 담당 경찰관	2일	20	1	20	3.10.~3.11.
		재난대응 실무	5급이하 공무원	2일	20	1	20	6.2.~6.3. 9.29.~9.30.
		지적관리	5급이하 공무원	5일	20	1	20	3.28.~4.1.
	포스트 코로나 (3)	나에게 선물하는 휴(休)	5급이하 공무원	2~3일	20	8	160	별도지정
		스마트 라이프 따라하기★	5급이하 공무원	3일	20	1	20	10.5.~10.7.
		포스트 코로나 미래변화★	전 공무원	1일	20	4	80	3.4., 5.20. 9.2., 10.28.
	G- Brand (3)	여가와 레저 (강원의 산과 강)	전국 공무원	3일	20	1	20	9.14.~9.16.
		테마와 함께하는 강원도 길	전국 공무원	3일	20	1	20	10.5.~10.7.
		평화지역(DMZ) 탐방	전국 공무원	3일	20	1	20	6.22.~6.24.
	IT (8)	내 컴퓨터 100배 활용	5급이하 공무원	3일	20	1	20	3.21.~3.23.
		드론 활용 및 공간정보	전국 공무원	4일	20	3	60	5.17.~5.20. 7.11.~7.14. 10.25.~10.28.
		블록코딩으로 앱 만들기	5급이하 공무원	3일	20	1	20	10.12.~10.14.
		4차 산업혁명과 빅데이터	5급이하 공무원	3일	20	1	20	4.20.~4.22.
		스마트폰 촬영 및 활용	5급이하 공무원	4일	20	1	20	9.26.~9.29.
		업무에 바로쓰는 엑셀	5급이하 공무원	4일	20	2	40	2.22.~2.25. 11.22.~11.25.
		누구나 1인 크리에이터	5급이하 공무원	3일	20	1	20	6.20.~6.22.
		자녀와 함께하는 드론	5급이하 공무원과 자녀	5일	20	1	20	8.8.~8.12.
	퇴직 대비 (2)	슬기로운 퇴직준비	퇴직예정5년이내	2일	20	1	20	9.29.~9.30.
행복한 미래설계		공로연수자	3일	20	1	20	7.6.~7.8.	
기 타 역 량 (7)	자치 역량 (5)	유관기관 행정실무	유관기관 임직원	2일	20	1	20	7.7.~7.8.
		유관기관 정보화교육	유관기관 임직원	2일	20	1	20	4.21.~4.22.
		의정역량강화	지방의원 및 의회직원	2일	20	1	20	7.21.~7.22.
		재난재해 대비 자원봉사	자원봉사관리자	2일	20	1	20	6.30.~7.1.
		주민자치 활성화	주민자치위원 및 관계공무원	2일	20	1	20	6.9.~6.10.
	지역 기여 (2)	공무원시험대비	취약계층	(온라인) 4개월 (집합) 3주	20	1	20	2.1.~5.31.(온라인) 5.9.~5.27.(집합)
		찾아가는 주민자치	주민자치위원	1일	20	4	80	별도지정

※ 과정별 상황에 따라 비대면으로 전환할 경우 교육기간 축소 및 교과목 재설계 반영
(현장, 실습 축소 → 대체 교과 반영, 핵심 중심 교과 편성을 통한 기간 단축)

▶ 월별 계획

월별	구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실	
2월	소계		7회		443			
	기타	2.3.~5.31.	공무원시험대비		4개월	20	취약계층	204호
	전문	2.10.~2.11.	교육담당자 역량강화		2일	20	5급이하 공무원	201호
	기본	2.14.~3.4.	신규임용(후보)자	(1기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실
	리더십	2.21.~12.9.	핵심리더		42주	83	6급 공무원	제1강당
	전문	2.22.~2.25.	업무에 바로쓰는 엑셀	(1기)	4일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
	리더십	2.23.	시군고급관리자	(1기)	1일	70	시군 5급이상	제2강당
	"	2.25.	시군고급관리자	(2기)	1일	70	시군 5급이상	제2강당
3월	소계		12회		620			
	전문	3.4.	포스트코로나미래변화	(1기)	1일	20	5급이하 공무원	화상강의실
	리더십	3.4.	시군고급관리자	(3기)	1일	70	5급이하 공무원	제2강당
	기본	3.7.~3.25.	신규임용(후보)자	(2기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실
	전문	3.10.~3.11.	자치경찰역량강화	(1기)	2일	100	자치경찰담당자	202호
	리더십	3.11.	시군고급관리자	(4기)	1일	70	5급이하 공무원	제2강당
	전문	3.17.~3.18.	기후변화와 지속가능발전		2일	20	5급이하 공무원	301호
	기본	3.21.~3.25.	초급관리자	(1기)	5일	20	시군6급 공무원	301호
	전문	3.21.~3.23.	내 컴퓨터 100배 활용		3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
	"	3.24.~3.25.	비상대비업무실무		2일	20	5급이하 공무원	202호
	기본	3.28.~4.15.	신규임용(후보)자	(3기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실
	전문	3.28.~4.1.	지적관리		5일	20	5급이하 공무원	201호
	리더십	3.30.~4.1.	소통과 공감ON	(1기)	2일	20	5급이하 공무원	외부
4월	소계		8회		300			
	전문	4.6.~4.8.	일자리 정책		3일	20	5급이하 공무원	202호
	기본	4.18.~5.6.	신규임용(후보)자	(4기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실
	전문	4.18.~4.22.	건설기술실무		5일	20	5급이하 공무원	203호
	"	4.20.~4.22.	4차산업혁명과 빅데이터		3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
	"	4.20.~4.22.	메타버스의 이해 및 체험	(1기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
	기타	4.21.~4.22.	유관기관정보화교육		2일	20	유관기관 임직원	제2정보화교육장
	리더십	4.21.~4.22.	소통과 공감ON	(2기)	2일	20	5급이하 공무원	외부
	전문	4.28.~4.29.	사회적경제활성화		2일	20	5급이하 공무원	201호

월별 구분	교육일정	과 정 명	교육 기간	교육 인원	교육대상	강의실	
5월	소계	9회		460			
기본	5.9.~5.27.	신규임용(후보)자	(5기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실
"	5.11.~5.13.	실무전문가(7급)	(1기)	3일	20	도시군 7급	301호
전문	5.11.~5.13.	노사관계협력		3일	20	5급이하 공무원	203호
"	5.16.~5.18.	상하수도실무		3일	20	5급이하 공무원	202호
"	5.17.~5.20.	드론활용 및 공간정보	(1기)	4일	20	전국 공무원	제2정보화교육장
리더십	5.19.~5.20.	소통과 공감ON	(3기)	2일	20	5급이하 공무원	외부
전문	5.20.	포스트코로나미래변화	(2기)	1일	20	5급이하 공무원	화상강의실
"	5.23.~5.27.	도시재생뉴딜정책		5일	20	5급이하 공무원	203호
기본	5.30.~6.17.	신규임용(후보)자	(6기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실
6월	소계	9회		320			
전문	6.2.~6.3.	재난대응실무		2일	20	5급이하 공무원	203호
기타	6.9.~6.10.	주민자치활성화		2일	20	주민자치위원,공무원	301호
기본	6.20.~7.8.	신규임용(후보)자	(7기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실
전문	6.20.~6.22.	누구나 1인 크리에이터		3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
"	6.22.~6.24.	기획 및 보고의 기술		3일	20	5급이하 공무원	301호
"	6.22.~6.24.	평화지역(DMZ)탐방		2일	20	전국 공무원	203호
기타	6.30.~7.1.	재난재해대비자원봉사		2일	20	자원봉사관리자	201호
전문	6.30.~7.1.	사회적혁신과 미래대응		2일	20	5급이하 공무원	202호
"	6.30.~7.1.	예산 및 보조금실무		2일	20	5급이하 공무원	301호
7월	소계	8회		300			
전문	7.4.~7.8.	산불예방 및 수사감식실무		5일	20	5급이하 공무원	301호
"	7.6.~7.8.	공무직공감마당	(1기)	3일	20	공무직	201호
"	7.6.~7.8.	행복한미래설계		3일	20	공로연수자	202호
기타	7.7.~7.8.	유관기관행정실무		2일	20	유관기관임직원	203호
기본	7.11.~7.29.	신규임용(후보)자	(8기)	3주	160	신규임용후보자	화상강의실
"	7.11.~7.15.	초급관리자	(2기)	5일	20	시군6급	301호
전문	7.11.~7.14.	드론활용 및 공간정보	(2기)	4일	20	전국 공무원	제2정보화교육장
기타	7.21.~7.22.	의정역량강화		2일	20	지방의원,직원	외부

월별 구분	교육일정	과 정 명	교육기간	교육인원	교육대상	강의실	
8월	소계	4회		140			
전문	8.8.~8.12.	자녀와 함께하는 드론		5일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
"	8.24.~8.26.	난생처음, 행정업무		3일	20	임기제, 경력직	301호
기본	8.29.~9.23.	신규임용(후보)자	(9기)	3주	80	신규임용후보자	제2강당
전문	8.31.~9.2.	메타버스의 이해 및 체험	(2기)	3일	20	5급이하 공무원	301호
9월	소계	6회		180			
전문	9.2.	포스트코로나미래변화	(3기)	1일	20	5급이하 공무원	화상강의실
"	9.14~9.16.	여가와레저(강원의산과강)		3일	20	전국 공무원	203호
기본	9.21.~9.23.	실무전문가(6급)		3일	20	도 6급공무원	202호
"	9.26.~10.21.	신규임용(후보)자	(10기)	3주	80	신규임용후보자	제2강당
전문	9.26.~9.29.	스마트폰촬영 및 활용		4일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
"	9.29.~9.30.	슬기로운퇴직준비		2일	20	퇴직예정공무원	202호
10월	소계	7회		200			
전문	10.5.~10.7.	스마트라이프따라하기		3일	20	5급이하 공무원	화상강의실
기본	10.5.~10.7.	테마와함께하는 길		3주	20	전국 공무원	203호
전문	10.12.~10.14.	블록코딩으로 앱만들기		3일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
기본	10.12.~10.14.	실무전문가(7급)	(2기)	3일	20	도 시군7급	301호
"	10.24.~11.18.	신규임용(후보)자	(11기)	4주	80	신규임용후보자	제2강당
전문	10.25.~10.28.	드론활용 및 공간정보	(3기)	4일	20	전국 공무원	제2정보화교육장
전문	10.28.	포스트코로나미래변화	(4기)	1일	20	5급이하 공무원	화상강의실
11월	소계	3회		120			
기본	11.21.~12.9.	신규임용(후보)자	(12기)	4주	80	신규임용후보자	제2강당
전문	11.22.~11.25.	업무에 바로쓰는 엑셀	(2기)	4일	20	5급이하 공무원	제2정보화교육장
"	11.23.~11.25.	공무직공감마당	(2기)	3일	20	공무직	201호


※ 나에게 선물하는 休과정, 찾아가는 주민자치(2과정 12회)는 교육일정 별도 지정

분야별 교육훈련계획

III

1. 기본역량
2. 리더십역량
3. 전문역량
4. 기타역량
5. e-러닝





2022년도
교육훈련계획



1 기 판 요 강

1

신규임용(후보)자과정

교육목표

- 신규공직자가 갖추어야 할 기본소양 및 국가관·공직관 확립
- 행정환경 적응능력 배양과 직무수행에 필요한 실무행정능력 향상

운영계획

- 대 상: 신규임용(후보)자
- 기간 및 횟수: 3~4주 12회
- 교 육 장 소: 제2강당/온라인강의실
- 일정 및 인원

교육특징

- 공직예절, 국가관, 공직관, 윤리의식 강화 등 공직 기본자세 확립
- 공직관 확립과 기본 직무능력 배양을 위한 참여식 교과편성 확대

준비사항

- 교육기간 중 공직생애설계 기회를 갖도록 함

기수	교육일정	인원	기수	교육일정	인원
제1기	2.14.~3.4.	160	제7기	6.20.~7.8.	160
제2기	3.7.~3.25.	160	제8기	7.11.~7.29.	160
제3기	3.28.~4.15.	160	제9기	8.29.~9.23.	80
제4기	4.18.~5.6.	160	제10기	9.26.~10.21.	80
제5기	5.9.~5.27.	160	제11기	10.24.~11.18.	80
제6기	5.30.~6.17.	160	제12기	11.21.~12.16.	80

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시간(%)	
		3주(비대면)	4주(대면)
총 계		105(100%)	140(100%)
핵심가치 (공직가치, 국도정시책)	소 계	40(38.1%)	55(39%)
	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적가치 이해, 대국민 소통·공감능력 제고 • 나라사랑 현장학습(현충원), 공직예절과 청렴, 국가안보 • 공직기강 확립(청탁금지법, 성희롱 예방, 재난안전교육) • 3분 스피치 발표(공직가치), 자원봉사활동 	25	35
	<ul style="list-style-type: none"> • 4차산업혁명, 저출산·고령화 정책, 사회적경제 이해 • 평화통일감수성 함양(하나원 연계), 복지마인드, 정부24 • 도정 주요시책, 일자리창출, 인권감수성 향상 이해 	15	20
직무 분야	소 계	34(32.4%)	45(32%)
	<ul style="list-style-type: none"> • 예산실무, 회계실무, 민원실무, 행정업무운영실무 • 공무원 인사제도, 행정절차법, 기획력향상기법 • 정보화 교육(엑셀), 한 장 보고서, 민원응대기법 • 이호조 활용, 공무원 노사관계, 재난안전교육 	34	45
	<ul style="list-style-type: none"> • 명사특강, 강원도의 역사와 문화, 팔로워십, 응급처치 • 스피치 기법, 공제제도의 이해, 영화심리 • 인문학 광장, 지방분권과 지역발전의 힘 	16	21
소양 분야	소 계	16(15.2%)	15(15%)
	<ul style="list-style-type: none"> • 명사특강, 강원도의 역사와 문화, 팔로워십, 응급처치 • 스피치 기법, 공제제도의 이해, 영화심리 • 인문학 광장, 지방분권과 지역발전의 힘 	16	21
	<ul style="list-style-type: none"> • 아이스 브레이킹, 조직력 강화훈련, • 명랑운동회, 테마별 현장학습 	10	14
조직력 및 현장학습	소 계	10(9.5%)	14(10%)
	<ul style="list-style-type: none"> • 아이스 브레이킹, 조직력 강화훈련, • 명랑운동회, 테마별 현장학습 	10	14
	소 계	5(4.8%)	5(4%)
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 입교식, 입교안내 • 학습평가, 행정시간, 기념촬영, 설문 및 수료식 	5	5

2

실무전문가(6급)과정

교육목표

- 자신의 역할과 책임, 중간관리자로 성장하기 위한 자기개발 방향 인식
- 상·하 가교의 위치에서 상사의 신뢰와 후배의 참여 유도 방안 습득
- 업무 추진 과정에서 필요한 역량을 상사, 동료, 본인과의 관계에서 모색

운영계획

- 대상: 도 6급 공무원
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 1회
- 교육장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	9.21.~9.23.	20

교육특징

- 승진 후 자신의 모습과 역할을 새롭게 정리하는 성찰지향적 교육

준비사항

- 교육과정의 취지를 이해하고 참여학습 등에 적극성을 띠는 자세 확립

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
기반기치	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 도정가치, 핵심국정과제 이해 • 반부패·청렴(청탁금지법), 성희롱 예방 	2	2			
리더십 및 직무	소 계	17	10	7		
	<ul style="list-style-type: none"> • 리더십 이해 및 나의 리더십 발견 • 효과적 업무 보고요령 • 상사 대한 이해도 제고 및 관계 구축법 • 후배에 대한 나의 역할 • 협력유도를 위한 원칙과 코칭 • 체계적인 업무 프로세스 추진 이해 	17	10	7		
기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

3

초급관리자과정

교육목표

- 초급관리자에게 요구되는 새로운 역할과 책임감 내면화
- 업무추진과정에 필요한 역량 배양 및 자기계발 방향 인식
- 상·하 가교적 위치에서 상사의 신뢰와 후배 통솔방 안 습득

교육특징

- 역량교육에 기반을 두고 초급관리자 관리역량 신장을 위한 실습 형태 운영

준비사항

- 관리자(담당) 업무수행과 관련하여 토의할 사항 (주요역할, 의문점 등) 사전탐색

운영계획

- 대 상: 시군 6급 공무원
- 기간 및 횟수: 5일, 2회
- 교 육 장 소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.21.~3.25.	20
제2기	7.11.~7.15.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시간	비율(%)
총 계	4주	35	100
	소 계	4	11
기반 가치	<ul style="list-style-type: none"> • 공직가치 확립 - 공직윤리, 청렴의식 제고, 공무원 3대 비리근절, 청탁금지법 이해 - 핵심가치 이해 	4	
	소 계	8	23
리더십 가치	<ul style="list-style-type: none"> • 관리자의 역할 찾기 • 팀원 및 성과관리 • 공공 갈등관리와 협상 	8	
	소 계	21	60
직무 가치	<ul style="list-style-type: none"> • 정책기획서 설계 및 작성 • 논리적 스피치 • 언론·방송 대응능력 • 역량교육 • 지방자치 이해 및 의회와의 관계 	21	
	소 계	2	6
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 입교안내, 수료식 등 	2	

4

실무전문가(7급)과정

교육목표

- 7급 신입자에게 요구되는 새로운 역할과 행동 자각 및 태도변화의 실천
- 업무추진과정에 필요한 역량 습득 및 실무자로서의 책임감 인식

운영계획

- 대상: 도 및 시군 7급 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.11.~5.13.	20
제2기	10.12.~10.14.	20

교육특징

- 실무전문가로서의 업무역량 신장을 위한 체험·실습 형태 운영

준비사항

- 실무자 업무수행과 관련하여 토의할 사항(주요 역할, 의문점 등) 사전탐색

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
기반가치	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 도정가치, 핵심국정과제 이해 • 실무전문가 각오와 다짐 	2	2			
리더십 및 직무	소 계	17	10	7		
	<ul style="list-style-type: none"> • 자기관리를 위한 셀프리더십 • 조직성과를 위한 팔로워 리더십 • 실행력 강화를 위한 효율적인 업무관리 • 기획보고서 설계 및 작성 • 정확하게 전달하기 	17	10	7		
기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	


기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning



2022년도
교육훈련계획



2 리더십역량

1

시군고급관리자과정

교육목표

- 지역발전의 핵심역할을 담당하는 시·군 고급관리자로서의 역량 강화
- 고급관리자로서의 조직 활성화 및 직무 수행역량, 자기변화 관리능력 제고

운영계획

- 대상: 시군 5급이상 공무원
- 기간 및 횟수: 1일, 4회
- 교육 장소: 제2강당
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.23.	70
제2기	2.25.	70
제3기	3.4.	70
제4기	3.11.	70

교육특징

- 고급관리자 리더십 발휘 성공전략, 성과 창출, 인문, 소양 등 다양한 분야 경험
- 참여와 체험을 병행하여 교육효과성 증대

준비사항

- 직무 수행과정에서 느꼈던 어려움, 개선 사항 정리, 토론에 활용

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		7	6		1	
소 양	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 6대 도정시책 안내 (액화수소, 메타버스, 원격진료, 양자컴퓨터, 고자기장, 드론택시) 	2	2			
직 무	소 계	4	4			
	<ul style="list-style-type: none"> • 초청 특강: 불확실성 시대의 미래대응 <ul style="list-style-type: none"> - 장·차관, 기업 CEO 등 • 카리스마 세우기 <ul style="list-style-type: none"> - 고급간부가 갖추어야 할 센스 - 신뢰기반의 리더십 발휘 • 감성리더십 발휘 <ul style="list-style-type: none"> - 밀레니얼 세대 공감 및 관계 코칭 	4	4			
기 타	소 계	1			1	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	1			1	

2

핵심리더과정

교육목표

- 지역발전 선도할 창조적 핵심리더 양성
- 지방분권시대를 선도하는 전문가적 행정관리능력 배양
- 변화 촉진적 리더십 함양과 현안해결 및 갈등관리능력 향상

운영계획

- 대상: 6급 공무원
- 기간 및 횟수: 42주, 1회
- 교육장소: 제1강당
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.21.~12.9.	83

교육특징

- 중견 공무원으로서 가져야 하는 소양, 리더십 함양
- 교육생 수요에 맞춘 필수교과, 지속적 단계별 심화과정 운영

준비사항

- 10개월간 교육과정을 통해 변화하고자 하는 방향과 개인 목표 설정

과정운영 총괄

분야별	세부분야	교과목 내용	시간	비율(%)
총 계			1396	100
소 계			250	18
핵심가치역량	국정가치	핵심 국정과제(반부패·청렴, 사회적가치 등), 4차 산업혁명 등	20	
	도정가치	2022 도정시책, 도 핵심가치, 강원도 바로알기 등	150	
	공직가치	공직관, 역사관, 공익의 이해, 성인지감수성, 4대 폭력 예방 등	40	
	세계관	동북아 국제정세, 세계 정세의 변화, 통일안보교육 등	40	
소 계			600	43
직무수행역량	국제화역량	외국어, 국제행사 기획·의견, 국제 매너 등	150	
	직무법규	헌법, 행정소송법, 행정절차법, 지방자치와 분권 등	50	
	정보화	한글, 엑셀, 파워포인트, SNS, 유튜브 등	80	
	지역경제	규제개혁, 창조경제, 사회적경제, 일자리 창출, 저출산, 투자유치, 농산어촌 활성화, 도시 디자인, 타 지역 개발 사례	60	
	고객만족	사회복지, 행정서비스, 갈등관리, 고충민원처리 등	50	
개인과제연구	개인별 과제연구(보고서) 및 과제 지도, 하계개인연구 등	210		
소 계			250	18
창의소통역량	개인역량	리더십, 스피치, 커뮤니케이션, 의사소통 능력 등	100	
	조직역량	밀레니얼세대 이해, 조직활성화, 긍정조직 실현 등	50	
	창의역량	인문학(미술, 음악, 사진, 철학, 심리 등), 문화예술체험 등	100	
소 계			280	20
자기개발역량	자기관리	스트레스 해소, 명상, 취미소양·체육활동 등	170	
	인문·소양	독서활동, 건강관리, 재테크 등	110	
행정시간	입교식, 수료식, 과정안내, 설문평가, 자치회 활동 등		16	1

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

3

소통과 공감 ON(溫)과정

교육목표

- 변화하는 공직환경 및 사회변화에 대응하는 기본자세 확립 및 인식 함양
- 구성원간 상호이해와 존중을 통한 긍정적 조직문화 조성

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 3회
- 교육장소: 별도장소
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.31.~4.1.	20
제2기	4.21.~4.22.	20
제3기	5.19.~5.20.	20

교육특징

- 조직 내 세대이슈 진단, 함께 일하고 싶은 조직문화 구상
- 긍정 관계를 만드는 공감 연습 및 공감대화, 세대간 이해도 제고

준비사항

- 소통과 공감의 중요성에 대한 인식 등

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	2	10	2	
직무교과	소 계	12	2	10		
	• 전사적 참견시점(조직갈등 사례 분석)	12	2	10		
	• 소통공감 대화, 화합 활동 • 세대 공감 드라마 구성 및 시연 • 세대공감을 위한 실천방안 공유					
행정기타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

3-1
전 문 영 령
(현장협업포)

1 도시재생 뉴딜 정책과정

교육목표

- 도시재생 뉴딜사업 국가정책에 대한 이해
- 쇠퇴하는 도시에 활력을 불어넣을 수 있는 도시정비사업의 재인식
- 도시재생 사업 담당자의 실무 역량강화

교육특징

- 조직 도시재생에 대한 이해와 학습을 통한 도시기능 회복 및 지역경제 활성화 유도
- 현장학습에서 체득한 자료 토대로 집중토론을 통해 지역재생 뉴딜정책 발전방안 모색

준비사항

- 도시재생 사업추진 현황 및 문제점 탐색, 현장학습 비교·분석 자료로 활용

운영계획

- 대상: 도시재생 업무 관련 공무원
- 기간 및 횟수: 5일, 1회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.23.~5.27.	20

요청부서 준비사항

- 도시재생과: 사전 현장학습 분임구성 및 벤치마킹 주제 도출, 분임별 과제 부여
- ※ 비대면 전환시 대체 교과
 - 도시재생 뉴딜 선진 현장체험 교과를 뉴딜정책 집중탐구 교과(7시간)로 변경

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	15	18	2	
소 양	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 국·도정 주요시책 이해 • 법정 의무교과 등 	2	2			
직 무	소 계	31	13	18		
	<ul style="list-style-type: none"> • 도시재생 개념 및 정부정책 방향 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 도시재생사업 제반 이론 탐색 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 도시재생과 사회적 경제 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 역사문화·관광자원을 활용한 도시재생 	4	4			
	<ul style="list-style-type: none"> • 주민참여 활성화방안 및 거버넌스 역할 	3	3			
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 도시재생 뉴딜정책 선진지 현장학습 	14		14		
	<ul style="list-style-type: none"> • 집중토론 및 발표 	4		4		
	소 계	2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 	2				
	<ul style="list-style-type: none"> • 설문조사 				2	

2 사회적 경제 활성화과정

교육목표

- 사회적경제 전반에 대한 이해도 제고
- 사회적 경제 정책 효과 제고를 위한 실무 담당자의 역량강화 및 인식 확대

운영계획

- 대상: 사회적경제 담당 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.27.~4.29.	20

교육특징

- 사회적경제 우수사례 선진지 탐방
- 현장과 사례 연구를 통한 사회적 경제 활성화 방안 탐색

요청부서 준비사항

- 사회적경제과: 사전 현장학습 분임구성 및 벤치마킹 주제 도출, 분임별 과제 부여
- ※ 비대면 전환시 대체 교과
 - 사회적 경제 선진 현장체험 교과를 사회적 경제사례 집중탐구(7시간) 변경

준비사항

- 도내 사회적경제 상황분석, 선진지 비교 자료 활용

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	14	5	7	2	
	소 계	12	5	7		
직 무	• 사회적경제 특강	1	1			
	• 사회적경제 주요 우수사례 이해	2	2			
	• 사회적경제 등 선진지 현장학습	7		7		
	• 사회적 경제 성공을 위한 우리의 역할 (집중토론 및 발표)	2	2			
	소 계	2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

기본역량
 리더십역량
 전문역량
 기타역량
 e러닝

3

산불예방 및 수사감식실무과정

교육목표

- 산불발생 원인 규명에 대한 전문지식 습득
- 효과적인 산불예방 및 진화로 산불피해 최소화 기여

교육특징

- 강원도형 산불발생 원인지표 및 수사감식법 중점 교과 편성
- 사례중심, 현장실습 등으로 실무능력 제고

준비사항

- 평소 산불업무를 직·간접적으로 경험했던 사례와 의문사항 검토후 교육 참여

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원(녹지직)
- 기간 및 횟수: 5일, 1회
- 교 육 장 소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.4.~7.8.	20

요청부서 준비사항

- 산림관리과: 사전 현장학습 분임구성 및 벤치마킹 주제 도출, 분임별 과제 부여
- ※ 비대면 전환시 대체 교과
 - 장비사용법 실습교과를 랜선시범교과로 변경하여 간접체험토록 운영

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	35	19	14	2	
소 양	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 국·도정 주요시책 이해(산림분야) • 법정 의무교과 등 	2	2			
직 무	소 계	31	17	14		
	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 산불발생 원인 및 현황분석 • 강원도형 산불원인지표 및 수사감식법 • 산림특별사법경찰관 사법 실무 • 산불예방 교육 및 홍보방안 • 산불진화 기계화장비 사용법 • 산불피해보고서 작성 요령 • 산불피해지 조사 및 복구방안 • 산불 발생원인 감식 방법 	2	2	4		
		7	3	2		
		5	3			
		3	3	2		
		3	1	1		
		3	2	2		
	3	1	3			
	5	2				
기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

4 일자리 정책과정

교육목표

- 강원도 고용실태와 일자리정책에 대한 이해를 통한 도민들을 위한 일자리정책 수립·시행을 위한 역량강화

교육특징

- 강원도 고용현실과 일자리정책에 대한 이해 및 도내 기업방문을 통한 현실인식

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 일자리정책 개선방안 등을 정리
- 타 시·도 및 선진국의 일자리정책 등 사전 탐색

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.6.~4.8.	20

요청부서 준비사항

- 일자리정책과: 사전 현장학습 분임구성 및 벤치마킹 주제 도출, 분임별 과제 부여
- ※ 비대면 전환시 대체 교과
 - 일자리정책 선진 현장체험 교과를 일자리정책 집중탐구 교과(7시간) 변경

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	10	9	2	
소 계		19	10	9		
직 무	강원도 고용실태에 대한 이해	4	4			
	강원도 일자리 정책의 방향	6	6			
	- 강원도 일자리 정책에 대한 이해					
	- 인구변화와 계층별 일자리정책					
기 타	新 강원도 일자리 정책(자율참여 학습)	2		2		
	도내 주요기업 견학(현장학습)	7		7		
소 계		2			2	
기 타	등록 및 과정안내					
	설문조사	2			2	


기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning



2022년도
교육훈련계획

3-2

전문역량

(직무전문)

1

강의스킬 향상과정

교육목표

- 효과적인 강의설계·강의진행 등 강의 스킬 함양으로 강사 역할 이해
- 다양한 강의기법을 체득함으로써 강의에 대한 자신감 고취

교육특징

- 성인 학습자 이해를 바탕으로 효과적인 교수 설계 전략과 다양한 교수기법 습득
- 강의진행 실습 및 전문 강사·동료들의 피드백 참여·실습 중심 운영

준비사항

- 강의 희망분야 선정 및 강의교안 준비
- 평소 강의 사례 및 의문사항 등 정리

운영계획

- 대상: 전 직급 공무원, 내부강사 선발 공무원
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 1회
- 교육 장소: 204호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.15.~6.17.	20

- ※ 비대면 전환시 대체 교과
- 강의실습 교과를 온라인 상에서 비대면 강의스킬 중심 실습으로 운영

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	10	9	2	
소 양	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 국·도정 주요시책 이해 • 법정 의무교과 등 	2	2			
직 무	소 계	17	8	9		
	<ul style="list-style-type: none"> • 교수법 기초 이해 • 교수설계와 교안작성 • 성인 학습자의 이해 • 교수전략과 교수기법 • 효과적인 강의진행 스킬 실습 • 강의실습 및 피드백 • 호감 받는 교수자 이미지 메이킹 	17	8	9		
기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

2 건강생활지원실무과정

교육목표

- 소생활권 중심 건강증진 전담기관으로서 건강생활지원센터 활성화

교육특징

- 건강생활지원센터 사업의 안정적 정착 및 내실화
 - 지자체 사업 인식을 위해 사례발굴 및 확산
 - 현장 전문가 직무 역량강화 교육
 - 지역수요 기반 맞춤형 컨설팅(사업조정, 기획 가능)

준비사항

- 지역건강 문제파악, 지역건강 활동계획 수립 및 개선방안 등을 정리
- 타 시도(센터) 지역자원 발굴과 협력 네트워크망 구축 사례 등 사전 탐색

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원(공무직포함)
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 1회
- 교육 장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.13.~7.15.	20

※ 비대면 전환시 대체 교과

- 타 시도 견학(현장학습) 교과를 랜선 현장관계자 인터뷰 및 현장 중계 등 교과로 변경

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	21	7	12	2	
	소 계	19	7	12		
직 무	• 사업 전 과정 이해(기획-수행-평가-환류)	2	2			
	• 직무역량 강화(핵심 운영원리 이해) <ul style="list-style-type: none"> - 지역건강 문제 파악 접근성 제고 - 지역건강 거버넌스 구축 - 지역건강 활동계획 수립 - 건강활동 참여주민의 발굴 - 참여주민 역량강화, 건강지도자 양성 - 주민들의 자발적 활동 조직화 및 수행 - 지역자원 발굴과 협력 네트워크 구축 - 담당인력 및 협력자원 인력 역량 강화 - 지역특성 기반 통합적 보건서비스 제공 	10	5	5		
	• 타시·도 건강생활지원센터 견학(현장학습)	7		7		
	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내, 설문조사	2			2	
기 타						

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

3

건설기술실무과정

교육목표

- 발주청 소속 건설기술인 기본교육을 통한 업무 역량 증대 및 법령 교육의무 기준 충족

운영계획

- 대상: 6급이하 공무원
※ 기존 미수로 및 신규 임용공무원
- 기간 및 횟수: 5일(비합숙), 1회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

교육특징

- 최초로 건설기술인 업무를 수행하기 전 교육
- 기본소양, 안전과 건설기술 관련 법령 또는 제도 등에 대한 이해 증진

기수	교육일정	인원
제1기	4.18.~4.22.	20

준비사항

- 발주청 건설기술인의 업무범위 및 건설산업 상황 및 제도운영 사례 검토

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	33		2	
소 계		4	4			
소 양	• 건설산업의 이해	2	2			
	• 건설관련 법령 체계	2	2			
소 계		29	29			
직 무	• 건설계획 및 설계실무의 이해	2	2			
	• 건설현장 시공실무의 이해	3	3			
	• 건설현장 공사관리의 이해	4	4			
	• 건설공사 품질관리의 이해	7	7			
	• 건설공사 안전관리	7	7			
	• 건설사업관리의 이해	3	3			
	• 건설기술인의 직업윤리	3	3			
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2			2	
	• 설문조사					

4

건축실무과정

교육목표

- 건축 및 주택행정 업무수행에 필요한 실무지식 함양
- 건축 관련 개정법령 및 실무지식 습득으로 업무 수행 효율성 제고

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원(건축직)
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 1회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.25.~5.27.	20

교육특징

- 건축행정 및 기술변화에 따른 법령개정 등 실무자로서 기본지식과 소양 습득

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	19		2	
소 양	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 국·도정 주요시책 이해 • 법정 의무교과 등 	2	2			
직 무	소 계	17	17			
	<ul style="list-style-type: none"> • 건축행정 시책설명 	1	1			
	<ul style="list-style-type: none"> • 건축관계 법령 해설 및 질의응답 <ul style="list-style-type: none"> - 건축법 실무 - 주택법 실무 - 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 실무 - 경관법 해설 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> - 공동주택관리 실무 및 질의응답 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> - 경관법 해설 	3	3			
	<ul style="list-style-type: none"> • 공동주택관리 실무 및 질의응답 • 세계의 건축 사례(녹색·경관건축물 등) 	3	3			
<ul style="list-style-type: none"> • 세계의 건축 사례(녹색·경관건축물 등) 	4	4				
기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

5

공무직 공감마당과정

교육목표

- 공직 자긍심 고취 및 도정비전과 가치 공유, 공직마인드 함양
- 공무직 수행과 관련된 관계규정 및 전문 지식 습득을 통한 직무수행 능력 향상

운영계획

- 대상: 공무직
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육 장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.6.~7.8.	20
제2기	11.23.~11.25.	20

교육특징

- 강원도 공무원으로서 갖추어야 할 기본실무, 공직윤리, 고객응대법 등 실습
- 강의와 실습, 토의를 병행하여 실무지식 및 공직마인드 내면화

준비사항

- 교육생으로서의 마음가짐과 품위유지를 위한 복장 착용

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
소 계		19	15	4		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 공직윤리 <ul style="list-style-type: none"> - 공직 중요성과 사명감(공익의 이해 포함) - 청렴의식과 행동(토론) • 공무직 관리규정의 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 공무원으로서의 권리와 의무 • 민원인 응대기법 <ul style="list-style-type: none"> - 설득커뮤니케이션 스킬 - 불만 민원인 응대 실습 • 안전관리 	19	15	4		
	소 계	2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	
	소 계	2			2	

6

교육담당자 역량강화과정

교육목표

- 교육훈련담당자 전문성 확보 및 교육역량 강화
- 교육훈련담당자간 교류확대로 업무효율성 고양

교육특징

- 교육과정 기획에서 세부운영계획까지 업무 수행 과정을 경험하는 워크숍 형식 운영
- 교육과정 기획 아이디어를 발굴하고 비교 토론 할 수 있는 프로그램 운영

준비사항

- 토론(질의응답 포함)시간 대비 평소 사례 및 의문사항 등 정리

운영계획

- 대상: 도·시군 교육훈련담당자
- 기간 및 횟수: 2일(비합숙), 1회
- 교육 장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.10.~2.11.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		12	7	5	2	
소 계		12	7	5		
직 무	• 교육체계 수립	2	2			
	• 교육기획 실무(목표, 요구분석, 교육평가)	3	3			
	• 교육프로그램 체험 및 토론	5	2	3		
	• 교육운영 사례 공유	2		2		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

7

기획 및 보고의 기술과정

교육목표

- 공무원의 기획 및 시책 개발능력 향상도모
- 지식경영행정 실천을 위한 마인드 제고

교육특징

- 기획사례와 실습을 통한 참여식 교육으로 각종 기획보고서 작성기법 습득
- 사례, 실습 중심의 교과목 편성운영

준비사항

- 업무수행 중 창의적 기획력의 필요성을 많이 느꼈던 유형 및 상황 정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원(출자출연기관 포함)
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 2회
- 교육장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.22.~6.24.	20
제2기	10.26.~10.28.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
소 계		3	3			
소 양	<ul style="list-style-type: none"> • 국·도정 주요시책 이해 • 법정 의무교과 등 	3	3			
소 계		16	9	7		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 기획능력향상 전략 • 기획서 실제사례 분석 • 보고서 유형별 작성 실제 사례분석 • 보고서 작성기법 • 기획보고서 작성 실습 및 피드백 	2	2			
		3	3			
		5	2	3		
		2	2			
		4		4		
소 계		2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

8

기후변화와 지속가능발전과정

교육목표

- UN 및 정부의 지속가능발전정책에 대한 이해를 통해 강원도의 지속가능발전 방향 모색

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일(비합숙), 1회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

교육특징

- UN 및 정부(K-SDGs) 연계 실무교육
- 우수사례 전파, 실무능력 향상 도모

기수	교육일정	인원
제1기	3.17.~3.18.	20

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	14	6	7	1	
	소 계	6	6			
소 양	• 탄소중립과 지속가능발전의 이해 - 기후변화대응과 UN-SDGs, 세계의 대응	2	2			
	• 정부 지속가능발전목표와 발전방향 - K-SDGs의 이해 및 강원도의 대응	2	2			
	• 국내외 우수사례 및 활용방안 * SDGs: Sustainable Development Goals	2	2			
	소 계	7		7		
직 무	• 강원도 지속가능발전 정책현황 - 강원도 지속가능발전 정책 및 개선방향 - 정책제안 등 의제토론	7		7		
	소 계	1			1	
기 타	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	1			1	
	소 계	1			1	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

9

난생처음, 행정업무과정

교육목표

- 공직마인드 함양 및 공공성 중심 공직관 확립
- 공직 적응 및 기본 행정역량 배양

운영계획

- 대상: 임기제 및 경력직 공무원
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 1회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

교육특징

- 공직가치 내재화 및 강원도 공직자 자긍심 제고
- 참여식 교육으로 미래 인재 양성

기수	교육일정	인원
제1기	8.24.~8.26	20

준비사항

- 업무수행 중 곤란을 느꼈던 행정업무 유형 및 상황 정리

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
소 양	소 계	6	3	3		
	<ul style="list-style-type: none"> • 공직가치 내재화 및 실천 • 팔로우업을 통한 공직 적응 	6	3	3		
직 무	소 계	13	12	1		
	• 예산편성 및 흐름	3	3			
	• 지출실무	3	3			
	• 인사복무제도	2	2			
	• 행정절차 이해	2	2			
• 보고서 작성 노하우	3	2	1			
기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

10 노사관계협력과정

교육목표

- 공무원 노사관계의 올바른 정책 이해와 단체교섭 능력배양을 통한 협상력 제고
- 노조활동의 순기능과 역기능에 대한 객관적 고찰로 바람직한 노사관계 방향 정립

교육특징

- 단체교섭 전문가의 노사이론과 정책현장에서 발생하는 공무원 노사갈등 사례의 연계강의로 교육관심도 제고
- 강사와 교육생간 질의·답변과 토론 중심의 강의운영으로 교육효과 극대화

준비사항

- 교과목과 관련된 사전 자료 탐색 및 정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 2회
- 교육장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.11.~5.13.	20
제2기	10.26.~10.28.	20

※ 비대면 전환시 대체 교과

- 우수 기관 견학(현장학습) 교과를 랜선 현장관계자 인터뷰 및 현장 중계 등 교과로 변경

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
소 계		19	12	7		
직 무	• 공무원 노사관계 이해 및 발전방안	2	2			
	• 단체교섭의 전략기법 및 사례	3	3			
	• 공무원 노동조합 관련법령과 절차상 쟁점	4	4			
	• 노사상생 토론(경험 공유)	3	3			
	• 우수 노사문화 기관 현장방문	7		7		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

11

맞춤형 복지관리자과정

교육목표

- 읍면동 복지허브화 사업의 이해 및 관리 리더십 제고

교육특징

- 맞춤형복지팀장 업무 역량 강화를 위한 노하우 공유 등 네트워크 기회 제공

운영계획

- 대상: 읍면동 복지팀장
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 1회
- 교육장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.16.~3.18.	20

준비사항

- 지역내 의견교환이 필요한 통합사례관리 및 특이 민원사례 내 고난이도 사례를 1~2건 준비하여 후 집합교육 참여

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	14	5	2	
소 계		19	14	5		
직 무	• 복지전달체계 개편 개요	1	1			
	• 읍면동 복지허브화 지역의 역할	2	2			
	• 읍면동 맞춤형 복지담당 공무원 역할	2	2			
	• 타시도 맞춤형복지팀 우수사례	4	4			
	• 찾아가는 복지서비스 향상 방안	3	1	2		
	• 읍면동지역사회보장협의체 운영실무 - 구성과 운영 - 지역의제 발굴 기법	4	4			
	• 네트워킹(시군별 특이사례 공유)	3		3		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2				
	• 설문조사				2	

12

맞춤형 복지실무자과정

교육목표

- 읍면동 복지허브화 사업의 이해와 실무 능력 제고

교육특징

- 읍면동 복지허브화 사업관련 기초실무 중점으로 교과 편성
- 사례관리, 실습등으로 실무능력 향상 도모

준비사항

- 사회복지업무 경험사례, 애로사항, 의문 사항 등 정리, 토론자료 활용
- 사회복지의 이념, 철학, 기본이론 등 사전 학습

운영계획

- 대상: 읍면동 복지실무자(7급이하 공무원)
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 1회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.30.~4.1.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	17	2	2	
소 계		19	17	2		
직 무	• 읍면동 복지기능강화와 공무원의 역할	2	2			
	• 사각지대 발굴 및 서비스연계	2	2			
	• 지역사회보장협의체의 구성과 운영	2	2			
	• 지역복지와 민관협력	2	2			
	• 민원현장에서 필요한 법률지식	2	2			
	• 사례관리 실천과정 (사정-계획수립-점검및조정-평가-사후관리)	7	7			
	• 시군별 사례 공유(네크워킹, 수퍼비전)	2		2		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

13

메타버스 이해 및 체험과정

교육목표

- 메타버스 이해 및 체험을 통해 메타버스와 행정 서비스간 협업아이디어 발굴 기회마련

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

교육특징

- 스마트 기기와 함께 메타버스 플랫폼 실제 체험을 통해 교육 효과 극대화
- 메타버스 플랫폼과 콘텐츠 경험기회 제공

기수	교육일정	인원
제1기	4.20.~4.22.	20
제2기	8.31.~9.2.	20

준비사항

- 메타버스 관련 궁금점 정리 및 사례정리

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	21	8	11	2	
	소 계	19	8	11		
직 무	• 메타버스 이해하기	2	2			
	- 메타버스 플랫폼 이해하기	2	2			
	- 메타버스 아바타 플레이	2	2			
	- 메타버스 기술 트렌드	2	2			
	• 메타버스 체험하기	11		11		
	- 제페토, 게더타운, 이프랜드 등					
- 메타버스 플랫폼 선정, 체험, 맵 제작 등						
기 타	• 메타버스 협업하기					
	- 메타버스 협업도구 체험					
	- 메타버스와 행정서비스 협업 공유					
	소 계	2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2			2	
	• 설문조사					

14 보상업무실무과정

교육목표

- 현장에서 당면하는 다양한 보상업무 실무 사례 학습을 통해 보상 직무역량 함양
- 보상업무 관련 제반 법령 이해 및 실무 노하우 습득

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.13.~4.15.	20

교육특징

- 보상업무 기본계획 수립, 기본조사, 수용 절차까지 보상실무 전반 습득
- 사례, 실습 중심의 교과목 편성운영

준비사항

- 업무수행 중 곤란을 느꼈던 보상업무 유형 및 상황 정리

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
소 계		19	15	4		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 보상업무 흐름 및 절차 이해 • 보상 사례별 법령 검토 • 보상계획의 수립 및 준비절차 • 사업계획의 확정 및 보상준비 • 기본조사 및 조서의 작성 • 감정평가 및 보상금 결정 • 협의, 계약, 등기, 수용재결 및 공탁 • 보상업무 관련 소송 일반 	19	15	4		
소 계		2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

15

비상대비업무실무과정

교육목표

- 국가 비상사태 발생시 국가동원 등 신속한 비상 대비 전환태세 준비를 위한 직무능력 함양 도모

교육특징

- 비상대비계획 수립, 비상대비훈련, 동원 자원관리 등 비상대비업무 전반 습득
- 사례, 실습 중심의 교과목 편성운영

준비사항

- 업무수행 중 곤란을 느꼈던 보상업무 유형 및 상황 정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.24.~3.25.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
소 계		12	12			
직 무	• 국가안보 환경의 변화와 국가위기관리	2	2			
	• 국가비상대비체계 및 관련 법령 이해 - 비상대비계획, 비상대비훈련, 동원자원관리	4	4			
	• 비상시 긴급대피요령	3	3			
	• 재난유형별 대응방안	3	3			
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2			2	
	• 설문조사					

16

사회적 혁신과 미래대응과정

교육목표

- 사회적 가치 실천 등 정부혁신 공감대 형성 및 실천 역량 배양
- 지역 주민이 체감할 수 있는 정부혁신 확산 방안 모색

교육특징

- 정부혁신 확산·정책 역량배양을 위해 이론 학습과 체험학습을 병행 운영
- 사회적 가치를 기반으로 협력적 조직문화, 소통, 신뢰 형성 등 실무에서 활용 가능한 주제 중심 편성

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 애로 사항 및 여건 개선사례

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일(비합숙), 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.30.~7.1.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	9	3	2	
소 계		12	9	3		
직 무	• 왜 정부혁신인가	2	2			
	• 일하는 방식 혁신 & 참여와 협력	3	2	1		
	• 사회적 가치와 정부혁신	2	2			
	• 사회적 가치 내재화	2	2			
	• 사회적 가치와 지방정부의 혁신	3	1	2		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

17

상하수도 실무과정

교육목표

- 상·하수도 정책 및 경영분야의 전반적인 이해를 통한 상·하수도 행정 효율성 향상
- 효율적인 상·하수도 시설 운영방법 습득을 통한 상·하수도 운영 직무능력 향상

교육특징

- 수도법, 하수도법, 상·하수도 관련 시설의 이해 및 상·하수도 사고 발생 시 대응 능력 향상

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 애로 사항 및 여건 개선사례

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.16.~5.18.	20

- ※ 비대면 전환시 대체 교과
 - 타 시도 견학(현장학습) 교과를 랜선 현장관계자 인 터뷰 및 현장 중계 등 교과로 변경

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
직 무	소 계	19	12	7		
	• 수도법, 하수도법의 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 위생안전기준 인증제도 안내 등 	2	2			
	• 정수처리의 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 여과시설, 소독시설의 운영관리 - 보고 및 기록유지 	3	3			
	• 하수처리의 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 침전시설의 운영관리 - 미생물 분포실태 조사 	3	3			
	• 상·하수도 운영 사고 긴급대처 요령 <ul style="list-style-type: none"> - 인천 붉은 수도물 사태 사례 소개 - 사고 발생 시 긴급 대응 요령 	4	4			
	• 상·하수도 시설 견학 <ul style="list-style-type: none"> - 춘천시, 횡성 수자원공사 정수처리 등 	7		7		
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

18 쉽게 배우는 법률과정

교육목표

- 지방자치 관계법령에 대한 체계적인 이해 와 자치 법규 입안, 운용능력 향상
- 각종 행정행위의 적법하고 공정한 처리와 질 높은 행정서비스 제공

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교 육 장 소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.20.~6.22.	20

교육특징

- 자치법규 입안 실습, 법령해석 방법 등 법제 전문성 향상
- 소송 및 판례 사례중심 교육으로 업무능력 향상
- 쉽고 재미있는 생활밀착형 법률이야기를 통한 법령 이해

준비사항

- 알고 싶은 각종 생활법률 사건 탐색

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		19	18	1	2	
소 계		19	18	1		
직 무	• 알기쉬운 행정절차법	3	3			
	• 자치입법실무 및 사례	3	2	1		
	• 행정쟁송실무 및 사례	3	3			
	• 행정심판실무	3	3			
	• 쉽게 이해하는 생활법률	4	4			
	• 법령해석 방법 및 사례연구	3	3			
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

19 의료급여 사례관리실무과정

교육목표

- 의료급여 사례관리 실무자 양성

교육특징

- 현업에서 바로 활용가능한 실무교육
- 사례중심 실무능력 향상 도모

운영계획

- 대상: 시군 의료급여담당자
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.2.~3.4.	20

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

- ※ 비대면 전환시 대체 교과
- 타 시도 견학(현장학습) 교과를 랜선 현장관계자 인터뷰 및 현장 중계 등 교과로 변경

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
소 양	소 계	2	2			
	• 국·도정 시책 및 법정 의무교과 등	2	2			
직 무	소 계	17	10	7		
	• 보건복지부 의료급여 사업	3	3			
	- 2022년도 사업 추진 목적					
	- 의료급여사업 지침 및 매뉴얼 안내					
- 보건복지부 공모사업 추진 계획 등						
• 의료급여사례관리 실무	7	7				
- 관·내외 장기입원자 관리						
- 장기입원사례관리 심사연계 중재사업						
- 사례관리 수행(퇴원 등) 방법 논의						
- 사례관리 연계 및 협력체계 구축 방법						
- 부정 청구기관 및 부정수급자 처리						
• 현장실습(방문)	7		7			
- 타시도 및 의료급여기관 실무 학습 등						
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내	2			2	
	• 설문조사					

20 예산 및 보조금실무과정

교육목표

- 지방예산 교육을 통한 업무 역량 증대

교육특징

- 현업에서 바로 활용가능한 실무교육
- 사례중심 실무능력 향상 도모

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.30.~7.1.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
소 양	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 국·도정 주요시책 이해 • 법정 의무교과 등 	2	2			
직 무	소 계	10	10			
	<ul style="list-style-type: none"> • 효율적인 지방자치단체 재정관리 <ul style="list-style-type: none"> - 효율적 재정운영 및 관리 - 정부간 재정관계와 재정분권 - 주민참여 예산 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 예산실무와 보조금관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지방예산의 법규, 운영원칙 - 예산의 과정, 심의 의결 - 세입세출예산의 구조해설 - 예산의 전용, 변경 운영 등 	4	4			
	<ul style="list-style-type: none"> • 지방보조금 제도(분류, 운영 현황 등) 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 지방보조금 감사사례(처리절차 사례 등) 	2	2			
기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

21

자치경찰 역량강화과정

교육목표

- 자치경찰제 및 지방분권제도 이해도 제고 및 담당 업무 능력 배양

교육특징

- 자치경찰 사무 관련 기본지식 습득 및 실무관련 실습 운영

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

운영계획

- 대상: 자치경찰사무 담당 경찰관
- 기간 및 횟수: 2일, 2회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.10.~3.11.	20
제2기	10.6.~10.7.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	8	4	2	
소 계		12	8	4		
직 무	• 자치경찰제 및 지방분권의 이해	2	2			
	• 자치경찰사무 전반의 이해	4	4			
	• 도민 체감도 향상을 위한 자치경찰사무 발굴 및 개선방안 토론 - 생활안전, 여성청소년, 교통안전 등	3		3		
	• 자치경찰 예산 실무	3	2	1		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2			2	
	• 설문조사					

22 재난대응실무과정

교육목표

- 재난대응 전문교육을 통해 재난에 대한 기초지식 습득 및 공무원의 대응역량 강화

교육특징

- 재난대응 기본지식 습득 및 위기관리 능력 함양

준비사항

- 국내외 재난 피해현황 및 대응사례 등 사전 탐색

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 2회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.2.~6.3.	20
제2기	9.29.~9.30.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	14	10	2	2	
	소 계	12	10	2		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> 재난관리 이해와 국내외 대응사례 <ul style="list-style-type: none"> - 재난관리 개념 및 국내외 재난사례 - 재난의 효율적인 대응방안 및 대응사례 	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> 재난상황 관리체계 <ul style="list-style-type: none"> - 재난상황관리 프로세스의 이해 및 유형별 관리방법 - 재난발생시 효율적 대응을 위한 재난 대책 본부의 구성 및 역할 - 재난관리 실무자의 단계별 행동요령 - 재난관리 매뉴얼 종류 및 운영체계 등 	7	5	2		
	<ul style="list-style-type: none"> 국가재난대비 훈련체계 <ul style="list-style-type: none"> - 재난대비 훈련 근거 및 훈련지침 - 재난대응 안전한국훈련 우수사례 	3	3			
	소 계	2			2	
기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

23

저출산 인구문제 대응과정

교육목표

- 저출산 장기화로 인한 지방소멸 위기의식 인식과 대응전문역량 강화
- 인식 개선으로 지자체 맞춤형 시책 발굴 및 확산 역량 강화

교육특징

- 플립러닝·사례기반학습·문제중심학습 등 다양한 교육방법으로 교육효과 극대화
- 저출산 인구문제에 대한 명확한 이해와 대응능력 향상에 중점

준비사항

- 지역별 인구추이 현황 파악, 저출산 극복 방안 사전 학습

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.28.~4.29.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	21	12	7	2	
	소 계	19	12	7		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 인구절벽을 맞이한 우리들의 자세 • 저출산 인구문제 주요 정책 이해 • 국외 저출산 인구대응 정책사례 소개 • 인구정책 개념 이해 • 우리지역 저출산 및 인구문제 분석 • 우리지역 2030년 인구지도 만들기 • 국내 저출산 인구대응 사례 비교분석 • 도전하라! 우리지역 맞춤형 시책 	19	12	7		
	소 계	2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

24 지적관리과정

교육목표

- 지적 분야 전문지식 습득 및 지적측량 실무 전문 인력 양성
- 지적측량 환경변화에 따른 신기술 등 직무 수행 능력 배양

교육특징

- 법령 및 지적관련 각종 지침 제·개정에 대한 이해
- 지적관리 실무능력 배양과 실무자간 경험 공유

준비사항

- 지적관련 업무를 수행하면서 직·간접적으로 경험했던 문제해결사례 수집
- 교육과목과 관련 있는 최신기술 및 정보 등 사전탐색

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 5일, 1회
- 교육장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.28.~4.1.	20

※ 비대면 전환시 대체 교과

- 타 시도 견학(현장학습) 교과를 랜선 현장관계자 인터뷰 및 현장 중계 등 교과로 변경

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	10	23	2	
소 계		33	10	23		
직 무	· 지적행정 및 지적공무원의 역할	2	2			
	· 지적관계법규 해설	2	2			
	· 정책결정지원 인터넷 시스템 활용	2	1	1		
	· 디지털기반 지적측량 실습	8		8		
	· GPS-VRS 지적측량 운용	7	2	5		
	· 세계측지계 기반 지적측량	3	3			
	· 지적관련 분임토의(토론)	4		4		
	· 지적측량 우수사례 현장답사	5		5		
소 계		2			2	
기 타	· 등록 및 과정안내					
	· 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

25

통계의 이해와 활용과정

교육목표

- 자치단체에서 활용 가능한 기초통계 작성 및 활용 능력 배양
- 자치단체의 정책수립 및 평가 등에 활용할 통계에 관한 기본지식 함양

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교 육 장 소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.12.~5.13.	20

교육특징

- 업무수행에 필요한 각종 통계수집 및 활용 능력 배양
- 정보수집·분석능력 함양을 통한 정책결정 역량 증진

준비사항

- 직무수행 중 통계기능이 필요했던 상황 및 유형 정리
- 교과목 관련 최신 정보 및 자료 사전탐색

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	14	9	3	2	
	소 계	12	9	3		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 통계행정 <ul style="list-style-type: none"> - 통계기초지식, 지역통계실무 • 통계정책 <ul style="list-style-type: none"> - 국가통계제도와 체계, 통계법 • 통계정보 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 통계자료 검색, 소재정보, 활용방법 • 통계분석 실무(엑셀 통계표 작성·관리) 	12	9	3		
	소 계	2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

26 특별사법경찰역량강화과정

교육목표

- 인권보호와 적법활동 역량함양을 위한 교육을 통해 청렴공정한 수사마인드 함양
- 수사실무 능력 및 전문지식 습득으로 다원화된 행정범죄에 신속대응

운영계획

- 대상: 도내 특사경 지명자
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.11.~7.13.	20

교육특징

- 사례중심, 실습 등 체계적 교과 편성으로 수사실무 및 전문지식 습득 중점

준비사항

- 특사경 업무를 수행하면서 직·간접적으로 경험했던 문제해결사례 수집
- 교육과목과 관련 있는 최신기술 및 정보 등 사전탐색

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	21	11	8	2	
	소 계	19	11	8		
직무	<ul style="list-style-type: none"> • 특사경제도 개관 및 기본적 수사체계 • 형사소송절차의 이해 • 피의자 신문방법 • 조사자 법정증언 기법 • 참고인 조사방법 • 현장단속 실무 • 수사지휘 건의 및 수사보고 요령 • 피의자 신문 실습 (준비, 시작, 전개, 마무리, 의견서 작성) 	19	11	8		
	소 계	2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

27

회계실무과정

교육목표

- 회계 및 계약 교육을 통한 업무 역량 증대

교육특징

- 현업에서 바로 활용가능한 실무교육
- 사례중심 실무능력 향상 도모

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.2.~5.3.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	9	3	2	
소 양	소 계	2	2			
	<ul style="list-style-type: none"> • 국·도정 주요시책 이해 • 법정 의무교과 등 	2	2			
직 무	소 계	10	7	3		
	<ul style="list-style-type: none"> • 회계계약실무 <ul style="list-style-type: none"> - 회계의 의의와 특성, 종류 - 재무보고서와 결산 - 계약 법령체계, 유형 - 계약제도, 입찰, 계약체결 	3	3	3		
	<ul style="list-style-type: none"> • 복식부기와 e-호조 익히기 <ul style="list-style-type: none"> - 복식부기 기초개념 - 회계의 개념과 특성, 종류 - e호조 매뉴얼 및 실무 익히기 	4	1	3		
	<ul style="list-style-type: none"> • 회계계약 감사사례 <ul style="list-style-type: none"> - 회계공무원이 지켜야 할 원칙과 책임 - 회계계약 감사 사례 	3	3			
기 타	소 계	2			2	
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

3-3

**전
문
역
량**

(인문소양)

1

강원도, 어디까지 가봤니?과정

교육목표

- 강원도 역사·문화·관습·정서·자연·환경 교육으로 강원도인으로서의 정체성 확립
- 도의 과거·현재·미래를 진단하여 바람직한 미래 설계 방향 탐색

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원 (지방공기업 및 출자출연기관 포함)
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교 육 장 소: 202호
- 일정 및 인원

교육특징

- 강원도 주요 정책현장 및 역사·문화 유적지 현장답사를 통한 이해 증진

기수	교육일정	인원
제1기	9.28.~9.30.	20

준비사항

- 우리 강원도 역사와 문화에 대한 사전탐색

※ 비대면 전환시 대체 교과
· 타 시도 견학(현장학습) 교과를 랜선 현장관계자 인터뷰 및 현장 중계 등 교과로 변경

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
소 계		2	2			
소 양	<ul style="list-style-type: none"> • 국·도정 주요시책 이해 • 법정 의무교과 등 	2	2			
소 계		17	10	7		
직 무	• 강원도 유래 및 역사의 이해	3	3			
	• 강원도의 인문환경과 사람	3	3			
	• 강원도의 과거, 현재, 미래	4	4			
	• 강원도의 자연환경, 역사문화유적 탐방	7		7		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

2

공직자 체력관리과정

교육목표

- 개인의 신체적 건강증진으로 조직의 건강한 문화 형성 및 즐거운 직장생활 도모

교육특징

- 개인별 현재 체력점검(국민체력100) 통해 체력 관리계획 수립 등 관리방법 모색

준비사항

- 개인의 건강증진 의지 함양
- 평소 가지고 있던 체력적 문제점 및 궁금점 탐색

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원 (지방공기업 및 출자출연기관 포함)
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 1회
- 교육 장 소: 201호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	11.2.~11.4.	20

- ※ 비대면 전환시 대체 교과
 - 체력측정 등 교과는 집단이 아닌개인별 측정으로 운영

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	21	2	17	2	
	소 계	19	2	17		
직 무	• 개인별 체력점검	4		4		
	• 중년건강특강	2	2			
	• 개인별 체력증진 방안 상담	4		4		
	• 전문가와 함께하는 체력증진 체험	9		9		
	소 계	2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e러닝

3 더 좋은 부모되기과정

교육목표

- 공직자(예비)부모 대상 양육 정보 제공
- 일·가정 양립을 위한 아이 낳고 키우기 좋은 직장환경 조성

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
※ 만8세 이하 자녀양육 부모
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육 장소: 203호/202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.27.~6.29.	20
제2기	11.9.~11.11.	20

교육특징

- 육아 관련 자녀코칭, 독서지도 등
- 부모 관련 일가정의 양립 실천, 마음가짐

준비사항

- 가정 및 직장에서의 임신·출산, 양육 관련 고민 사항 정리 및 의견 공유

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	9	10	2	
소 계		19	9	10		
직 무	• 행복한 육아부모 - 대한민국에서 육아부모로 산다는 것 - 일가정 양립을 위한 노하우	3	3			
	• 스마트한 자녀양육 - 자녀의 발달 단계 - 발달 단계별 자녀 코칭 및 놀이교육	4	2	2		
	• 우리 아이 독서습관 코칭 - 책과 친해지기 - 자기주도적 독서습관 길들이는 법	3	3			
	• 자기관리와 이미지메이킹 - 직장인의 자기이미지 관리법 - 나에게 어울리는 컬러매치 - 건강관리	4	1	3		
	• 육아 부모 힐링체험(명상 등)	5		5		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2				
	• 설문조사				2	

4 만성질환 건강관리과정

교육목표

- 현대생활 및 스트레스 등에 따른 만성질환 관련 예방 및 관리 교육
- 만성질환 비약물관리(생활습관의 개선)에 필요한 실무 역량 강화
- * 심혈관계 질환, 천식, 당뇨 등

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.9.~6.10.	20

교육특징

- 공직자 건강을 위협하는 만성질환의 체계적인 관리를 위한 지식, 기술 위주의 실습, 체험교육으로 운영

준비사항

- 개인별 만성질환의 어려움 등 상담 활용

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
소 계		12	12			
직 무	• 만성질환이란?	2	2			
	• 고혈압, 당뇨 질환 관리	2	2			
	• 과체중과 비만 관리	2	2			
	• 대사염증과 혈관내피 질환 관리	2	2			
	• 동기부여와 자기관리	2	2			
	• 신체활동 및 영양관리	2	2			
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2			2	
	• 설문조사					

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

5

문화예술체험과정

교육목표

- 공무원에 대한 문화정체성 확립과 문화의 다양성 이해력 제고
- 문화적 감수성 함양을 통한 창의적 소통 및 직무역량 강화

교육특징

- 문화예술 및 문화다양성 이해 등 실무 중심 교육
- 문화예술사례 중심 교육을 통한 직무에 기반한 문화예술 의식 함양

준비사항

- 우리 강원도내 주요 전통문화와 문화재에 대한 사전 탐색

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	10.31.~11.2.	20

- ※ 비대면 전환시 대체 교과
- 문화예술 체험시 개별 이동 혹은 LIVE 온라인 프로그램 등을 활용

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	7	12	2	
소 계		19	7	12		
직 무	• 문화다양성/다문화의 이해	4	2	2		
	- 차이와 다름의 공존: 다문화					
	- 우리 문화 바라보기					
직 무	• 문화예술교육의 이해	5	5			
	- 문화예술교육의 의미와 이해					
	- 음악, 미술 등 감상방법					
직 무	• 문화예술 체험(음악, 미술, 연극 등)	10		10		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2				
	• 설문조사				2	

6 산야초 이해과정

교육목표

- 산야초 관련 전문지식과 경험의 전문성을 활용한 사회공헌 활동 촉진
- 은퇴 후 전직 및 창업, 관련커뮤니티 활동을 위한 자기계발 기회 제공

교육특징

- 산야초개론, 각론, 관리, 활용, 관련법규 등 기본 이론 지식 습득
- 산야초 관련 산업·시장 현황과 부가가치 창출을 위한 지자체의 역할 탐구

준비사항

- 평소 산야초분야 궁금점 정리 및 토론 활용

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원 (공로연수자 포함)
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교 육 장 소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.8.~6.10.	20

- ※ 비대면 전환시 대체 교과
 - 체험키트 등 활용, 온라인으로 실시간 체험 운영

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	21	9	10	2	
	소 계	19	9	10		
직 무	• 약용식물 개론					
	- 약용식물의 종류, 분류 및 채취 방법	5	5			
	• 약용식물 6차산업 현황과 미래					
	- 약용식물의 특징과 효능, 국내외 현황	4	2	2		
	- 약용식물의 재배법 숙지와 감별법					
	• 약용식물 관리					
	- 약용식물의 품질 유지 및 향상 방법	5	1	4		
	- (약탕)쌍화탕 실습					
	• 약용식물활용					
	- 식물의 법제, 탕제법, 복용방법	5	1	4		
	- 약제의 인체에 미치는 영향 및 효능					
	- (약제)호정단, 심전대보탕 실습					
	소 계	2			2	
기 타						
	• 등록 및 과정안내, 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

7

인문학 산책과정

교육목표

- 인문학적 지식을 통해 행정의 변화에 대처 할 수 있는 지혜 및 통찰력 제고
- 인류의 지혜가 집약된 고전을 통해 판단력과 사고력 등 직무역량 제고

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교 육 장 소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	11.16.~11.18.	20

교육특징

- 동서양, 현대와 고전의 균형적인 인문학 시각 형성 도모
- 강의와 토론 병행하여 지식과 사고력 배양
- 감성시너지 상승을 위해 음악, 미술을 가미한 교과운영

준비사항

- 사전 제시되는 주제 관련 서적 탐독, 의문 사항 정리, 토론에 활용

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	14	5	2	
소 계		19	14	5		
직 무	• 동양사상의 이해(역사, 철학)	4	4			
	• 그리스·로마신화 요약	4	4			
	• 한국 고전 탐방	4	4			
	• 인문학의 일상적 활용	2	2			
	• 인문학 체험 나누기(토론)	2		2		
	• 예술적 감각 깨우기(음악, 미술)	3		3		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

8

전통발효기술 이해과정

교육목표

- 발효관련 전문지식과 실습경험을 토대로 발효식품 활용을 통한 건강 증진방안 모색

교육특징

- 발효식품 기초 등 기본 이론 지식 습득 및 제조 기술 실습
- 전 교육과정을 체험과 실습에 중점 실질적 기술 습득 지향
- 발효효소에 대한 정확한 이해와 건강 증진과의 관계 이해

준비사항

- 평소 발효분야 궁금점 정리 및 토론 활용

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원 (공로연수자 포함)
- 기간 및 횟수: 5일, 1회
- 교 육 장 소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.13.~7.15.	20

- ※ 비대면 전환시 대체 교과
· 체험키트 등 활용, 온라인으로 실시간 체험 운영

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	35	13	20	2	
	소 계	33	13	20		
직 무	• 발효식품 기초 - 발효의 이해 및 발효메커니즘 - 전통발효식품산업과 시장 현황	5	5			
	• 양조기술 - 양조학, 막걸리 제조기술 및 실습	7	2	5		
	• 초산발효 - 천연식초의 역사, 종류, 천연식초가공 - 천연식초 응용론	7	2	5		
	• 효소와 미생물 - 식품제조업 창업절차 및 식품가공산업 - 효소원론	7	2	5		
	• 장류발효 - 세계 발효시장, 전통메주와 개량메주 - 고추장, 장아찌, 청국장, 된장, 간장	7	2	5		
	소 계	2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내, 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

9

주말외국어과정

교육목표

- 세계화·지방화 시대에 부응하는 전문 영역인 외국어 구사능력 향상
- 개인별 맞춤형 교육으로 외국어 핵심인력 양성

교육특징

- 사전 오리엔테이션 참석 및 성실한 교육 참여
- 온라인 교육은 인터넷 자기주도 학습이므로 일일학습량을 정해 꾸준히 학습

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원
- 교 육 특 성: 온라인 수강료 별도 부담
- 언 어 영 역: 영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 러시아어, 스페인어 등 수요맞춤
- 기간 및 횟수: 3개월, 1회
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.4.~7.1.	50

과정운영 총괄

구 분	온라인교육(3개월)	집합교육(또는 실시간 온라인교육)
시 간	1일 30분이상	매월 지정 토요일 3시간
장 소	개인용 컴퓨터	인재개발원(혹은 원격지) 지정 강의실
운 영	개인별 온라인 학습	원어민 교사의 맞춤형 학습(6개 언어)

3-4

전민역량
(포스트코로나)

1

나에게 선물하는 休과정

교육목표

- 감염병 대응 등 직무수행상 느끼는 스트레스를 휴식과 치유중심 교육을 통해 심리방역 추진
- 스트레스 해소 등의 마음치유(Healing)와 학습 병행실시로 쉼(休)을 통한 교육효과성 제고

운영계획

- 대상: 감염병대응 및 현업공무원
- 기간 및 횟수: 2~3일, 8회
- 교육 장소: 외부장소
- 일정 및 인원: 별도지정

교육특징

- 스트레스 자가진단을 통한 자기이해와 스트레스 관리 방법 습득
- 자연 속에서 휴식하고 체험하며 공감 및 활력 있는 공직생활 설계
- 다양한 심리 진단 및 쉼(休) 프로그램을 통한 행복한 공직분위기 조성

준비사항

- 코로나블루로 인한 스트레스 해소 의지 함양
- ※ 별도 운영계획에 따름(기수별 주제 상이)

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14		12	2	
직 무	소 계	12		12		
	• 온전한 쉼(休)형 교육 • 하이브리드형(심리진단+쉼(休)) 교육	12		12		
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

2

스마트 라이프 따라하기과정

교육목표

- 디지털 환경하에서 정책기준 수립 시 디지털 윤리의 적용 도모
- 원격·가상상황에서 올바른 디지털 소통 방법을 이해하고, 디지털 문해력 향상

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 2회
- 교육 장소: 온라인 강의실(비대면)
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.16.~3.18.	20
제2기	10.5.~10.7.	20

교육특징

- 디지털마인드 내재화, 미디어 활용능력 등 실제 원격상에서 실습

준비사항

- 교과목과 관련된 사전 자료 탐색 및 정리

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	12	7	2	
소 계		19	12	7		
직 무	• 데이터 리터러시 - 데이터 기획과 수집, 데이터 분석	3	3			
	• 미디어 리터러시 - 미디어 시장 이해, 비판적 해석, 미디어 사회적 참여 및 책임	4	4			
	• 디지털 윤리 - 저작권 보호, 개인정보보호, 사이버 범죄	5	3	2		
	• 디지털 커뮤니케이션 - 원격 소프트웨어 활용법(ZOOM 등) - 슬기로운 바디랭귀지	7	2	5		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e러닝

3

포스트 코로나 미래변화과정

교육목표

- 코로나 19 등 불확실하고 급변하는 환경에 선제적·전략적으로 대응하고 변화를 선도 해 나갈 수 있는 인재 양성
- 미래 환경변화의 이해 및 이슈 발굴, 불확실성 속에서의 전략적 사고와 정책 수립 역량 강화

교육특징

- 웨비나 형태 실시간 온라인 교육으로 진행

준비사항

- 교과목과 관련된 사전 자료 탐색 및 정리

운영계획

- 대상: 전 공무원
- 기간 및 횟수: 1일, 2회
- 교육 장소: 온라인 강의실(비대면)
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.4.	20
제2기	5.20.	20
제3기	9.2.	20
제4기	10.28.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		7	6		1	
소 계		6	6			
직 무	• 대한민국의 미래 공공 이슈 - COVID-19이후 정부의 미래정책대응	3	3			
	• 예측가능한 미래와 예측불가능한 미래 - 미래변화에 따른 공무원의 역할	3	3			
소 계		1			1	
기 타	• 등록 및 과정안내	1				
	• 설문조사				1	

3-5

전면평가

(G-Bar-G)

1

동계스포츠 체험과정

교육목표

- 동계스포츠 이해 및 체험으로 동계스포츠 메카로서 강원도 위상 제고

교육특징

- 강원도가 성공적으로 치른 2018평창동계올림픽 성공요인 확산
- 도내 자원(동계스포츠)을 활용, 교육을 통한 관광마케팅 계기

준비사항

- 동계스포츠 주요 종목 체험을 위한 복장, 장비 준비

운영계획

- 대 상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 1회
- 교 육 장 소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	12.7.~12.9.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	6	13	2	
소 계		19	6	13		
직 무	• 동계스포츠 주요 종목의 이해	2	2			
	- 설상경기, 빙상경기 등	2	2			
	• 안전한 체험을 위한 준비사항	2	2			
	• 동계스포츠 체험(설상, 빙상)	13		13		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2				
	• 설문조사				2	

2

여가와 레저(강원의 산과 강)과정

교육목표

- 강원도의 자연자원(산과 강)을 활용한 관광 자원 전국 확산
- 지역내 경쟁력 있는 여가·레저 프로그램 개발 역량 제고

교육특징

- 도내 산과 강을 활용한 여가레저 프로그램 체험 및 레저산업 발전방향 발굴
- 도내 자연자원(산과 강)을 활용, 교육을 통한 관광마케팅 계기

준비사항

- 레저문화 체험을 위한 간소복장 및 운동화 등 준비

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 2회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.27.~4.29.	20
제2기	9.14.~9.16.	20

※ 비대면 전환시 대체 교과

- 타 시도 견학(현장학습) 교과를 랜선 현장관계자 인터뷰 및 현장 중계 등 교과로 변경

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	4	15	2	
소 계		19	4	15		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> 강원도 레저관광산업 발전과 전망 레저산업 활성화를 위한 공공부문의 역할 강원도의 산과 강을 활용한 레저스포츠 체험 	19	4	15		
소 계		2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 과정안내 설문조사 	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

3

테마와 함께하는 강원도 길과정

교육목표

- 강원도를 대표하는 '길'을 활용한 관광자원 체험 및 전국 확산
- 걷는 길 위의 우리 지역문화를 이해하고 전국으로 홍보하는 계기 마련

교육특징

- 강원도 길 문화에 대한 체험을 통해 지역 이해도 제고 및 스트레스 해소
- 도내 자연자원(길)을 활용, 교육을 통한 관광마케팅 계기

준비사항

- 도내 길 문화에 대한 사전탐색 사항 정리
- 길 문화 체험을 위한 간소복장 및 운동화 등 준비

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 2회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.2.~5.4.	20
제2기	10.5.~10.7.	20

- ※ 비대면 전환시 대체 교과
· 타 시도 견학(현장학습) 교과를 랜선 현장관계자 인터뷰 및 현장 중계 등 교과로 변경

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		35	19	14	2	
소 계		19	4	15		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 길과 문화의 이해 • 지역자원을 활용한 길 디자인 • 이야기가 있는 길 • 우리 길 걷기 체험 	19	4	15		
소 계		2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

4 평화지역(DMZ)탐방과정

교육목표

- 「평화와 번영의 강원도」 위상에 맞는 평화 및 통일 감수성 함양
- 접경도 특징을 살려 평화교육자원 발굴을 통한 평화통일외식 고취

교육특징

- 평화지역(접경지역)이 지닌 정치·사회·역사·생태적 특징을 이해하기 위해 DMZ 주변 탐방 및 체험 교육

준비사항

- 최근 남북관계에 관한 동향 및 이슈에 대한 사전 탐색

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 2회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.22.~6.24.	20
제2기	9.22.~9.24.	20

※ 비대면 전환시 대체 교과

- 타 시도 견학(현장학습) 교과를 랜선 현장관계자 인터뷰 및 현장 중계 등 교과로 변경

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	9	10	2	
소 계		19	9	10		
직 무	• 민주시민 의식 함양	2	2			
	• 평화와 번영 감수성 향상	2	2			
	• 북한에 대한 이해	5	5			
	• 평화지역 DMZ의 탐방	10		10		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

5

해양레저 관광체험과정

교육목표

- 해양레저 개념 확립 및 해양레저스포츠 체험을 통해 해양레저관광 저변 확대
- 해양레저스포츠 체험 및 이해를 통해 전국 공무원의 관심과 인식 제고

교육특징

- 이론교육과 다양한 해양레저스포츠 교육 프로그램 체험으로 이해도 제고
- 도내 자원(바다)을 활용, 교육을 통한 관광 마케팅 계기

준비사항

- 해양레저스포츠 체험 복장, 장비 준비
- 교육과목과 관련 있는 최신자료 및 이슈 등 사전탐색

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 3일(비합숙), 1회
- 교육 장소: 203호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.20.~7.22.	20

- ※ 비대면 전환시 대체 교과
- 타 시도 견학(현장학습) 교과를 랜선 현장관계자 인터뷰 및 현장 중계 등 교과로 변경 또는 취소

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	6	13	2	
소 계		19	6	13		
직 무	• 해양레저관광에 대한 이해	2	2			
	• 국내외 해양레저관광 활성화 방안 - 시설현황, 성공사례 탐색, 우리도 실현방안	4	4			
	• 해양레저스포츠 체험 - 서핑, 요트, 생존수영 등	10		10		
	• 해양관광자원 탐방 등	3		3		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내, 설문조사	2			2	

3-6

전문역량
(1)

1 내 컴퓨터 100배 활용과정

교육목표

- 내 컴퓨터를 실무에 다양하게 이용하여 업무활용 능력 극대화
- 내 컴퓨터 정보보호, 정보수집 및 멀티미디어 활용 능력 배양

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육장소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.21.~3.23.	20

교육특징

- 직무 수행에 필요한 실질적인 컴퓨터 기능 활용 능력 배양

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21		19	2	
소 계		19		19		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 사용자 계정 사용 및 암호설정하기 • 개인폴더, 파일보호 및 사용 기록 제거 • 웹브라우저 활용하기 • 바이러스 및 악성코드 예방 • 파일 및 프린터 공유 • 데이터 저장하기 • 시스템 최적화 프로그램 • 삭제된 파일 복구, 파일 압축 해제 • 클라우드 서비스 활용 • 텍스트, 이미지, 노래, 동영상 파일 활용 	19		19		
소 계		2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

2 드론 활용 및 공간정보과정

교육목표

- 드론의 비행이론과 관련 법률 습득 및 비행실습 과정을 통해 드론의 A부터 Z까지 체험
- 공간정보 최신기술과 함께 정책수립을 위한 의사결정 데이터 활용능력 함양

교육특징

- 교육생 개인별 소형~대형 드론 직접 실습 하여서 실습실시
- 다양한 정책수립 시 공간정보 최신기술을 활용한 데이터 활용능력 배양

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

운영계획

- 대상: 전국 공무원
- 기간 및 횟수: 4일, 3회
- 교육장소: 영월 드론교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	5.17.~5.20.	20
제2기	7.11.~7.14.	20
제3기	10.25.~10.28.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		28	3	23	2	
소 계		26	3	23		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 공간정보 신기술 이해 및 정책 활용방향 • 공간정보 활용 사례 • 드론 이론(항공법, 항공개론, 비행안전) • 드론 관련 법률 소개 • 드론 활용방안 및 응용분야 • 드론 운영 및 기체 선택 • 간단한 정비 및 안전 관리요령 • 드론 시뮬레이션 연습 • 드론 비행 연습 	26	3	23		
소 계		2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

3

블록코딩으로 앱 만들기과정

교육목표

- 코딩을 통한 논리적인 사고능력 배양
- 블록코딩 소프트웨어를 이용한 논리적인 계산 및 처리능력 방향

교육특징

- 창의적 아이디어를 코딩 소프트웨어를 통해 직접 앱 구현
- 현업에서 사용가능한 실무적 앱 제작 (단, 안드로이드 앱 가능)

준비사항

- 직무수행 중 앱으로 개발하고자 했던 분야 사전 검토(안드로이드 기반 스마트폰)

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 사 용 S/W: 스크래치, 앱인벤터
- 교 육 장 소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	10.12.~10.14.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	2	17	2	
소 계		19	2	17		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 소프트웨어 및 플로우차트 이해 • 스크래치 오프라인 에디터 설치 • 이벤트 및 동작제어 블록 활용 • 형태, 소리, 연산 블록 활용 • 제어와 반복을 이용한 게임만들기 • 앱인벤터 사용을 통한 앱기능 실습 • 컴포넌트 준비 및 블록에디터 설정 • 다양한 사례별 앱 제작 • 개별 창의적 앱 개발 실습 	19	2	17		
소 계		2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내, 설문조사 	2			2	

4 4차 산업혁명과 빅데이터과정

교육목표

- 4차 산업혁명의 핵심인 빅데이터를 이해 하고 직무활용 방안 제고
- 빅데이터 시스템을 활용, 현황 및 추세 분석을 통한 정책자료 생성능력 배양

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.20.~4.22.	20

교육특징

- 공공기관 빅데이터 공통기반 플랫폼인 「혜안」 활용법 및 데이터 분석기법 실습
- 실제자료를 기반으로 SNS분석, 테마분석, 공통기반 활용, 전문분석 실습

준비사항

- 빅데이터 분석을 통해 해결하고자 하는 데이터 수집 및 지참

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	2	17	2	
소 계		19	2	17		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 빅데이터 개요 및 국내외 동향 • 인공지능(AI)과 클라우드의 이해 • 빅데이터 공통기반 시스템(혜안)이해 • 혜안 시스템 활용실습 • 소셜 활용모델 분석실습 • 홈페이지 게시글 활용모델 분석실습 • 위치기반 활용모델 분석실습 	19	2	17		
소 계		2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

5

스마트폰 촬영 및 활용과정

교육목표

- 평상시 업무에 자주 활용하고 있는 모바일 카메라 사진에 대한 촬영기법과 편집 및 보정 방법을 습득하여 업무 활용 제고

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 4일, 1회
- 교 육 장 소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

교육특징

- 안드로이드 스마트폰을 활용하여 사진을 촬영하는 기법 교육(아이폰 제외)
- 촬영된 사진을 각종 앱을 통하여 즉시 보정할 수 있는 방법 교육
- 촬영된 사진을 클라우드를 활용하여 저장 하는 방법 교육

기수	교육일정	인원
제1기	9.26.~9.29.	20

준비사항

- 평상시 직·간접적으로 경험했던 문제사례나 의문사항 등 정리
- 수업에 사용할 안드로이드 스마트폰, 충전기, 보조배터리, 보조메모리 등 지참(아이폰 제외)

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	28		26	2	
	소 계	26		26		
직무	<ul style="list-style-type: none"> • 사진을 바라보는 시각 • 카메라의 역사, 이해 • 스마트폰 기본촬영 • 스마트폰 촬영 옵션 알기 • 스마트폰 촬영 실습 • 각종 앱(App)을 이용한 사진편집 • 사진합성, 개인별 영상제작 및 편집 • 야외촬영(현장학습) 연습 	26		26		
	소 계	2			2	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

6

업무에 바로쓰는 엑셀과정

교육목표

- 반복적이고 복잡한 수식에 대한 엑셀지식 습득
- 각종 통계자료를 효율적 처리를 통한 업무의 생산성 향상도모

교육특징

- 엑셀 기능의 체계적인 교육으로 기본기 점검, 데이터 표시형식과 시각화 등
- 평상시 업무에 많이 쓰이는 수식과 함수 위주로 교육추진
- 데이터베이스 활용 통계 작성 실습, 문서 보안 및 기본 매크로 교육

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 4일, 2회
- 사용 S/W: 엑셀2013
- 교육 장소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.22.~2.25.	20
제2기	11.22.~11.25.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		28		26	2	
소 계		26		26		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 엑셀기본 사용법 • 데이터 입력 및 수식작성 • 함수의 이해 및 기본함수 • 워크시트 꾸미기, 고급함수 활용 • 엑셀 차트와 스파크라인 • 효율적인 데이터관리 • 데이터베이스 활용한 통계작성 • 문서보안과 매크로 활용 	26		26		
소 계		2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

7

누구나 1인 크리에이터과정

교육목표

- 새로운 커뮤니케이션 플랫폼인 '1인 미디어'를 이해하고 활용하는 능력 배양
- 1인 미디어 활용기법을 습득하여 지역홍보 및 적극적 행정서비스 향상 도모

운영계획

- 대 상: 5급이하 공무원
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교 육 장 소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.20.~6.22.	20

교육특징

- 강원시청자미디어센터와 연계하여 1인 미디어 스튜디오 활용기법과 스피치 향상을 위한 실습 중심 교육

준비사항

- 1인 미디어를 통한 소속기관 홍보주제 정해 오기

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		합	계	소	계	
		21	4	15	2	
	소 계	19	4	15		
직 무	• 1인 미디어 이해	2	2			
	- 1인미디어 제작원리 등					
	• 방송스피치와 말하기	3	2	1		
	• 스튜디오 녹화 실습	7		7		
	• 1인 미디어 방송 실습	7		7		
	소 계	2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

8

자녀와 함께하는 드론과정

교육목표

- 다양한 행정업무에 활용할 수 있는 드론 조정능력 배양
- 자녀와 함께하는 교육을 통한 '일과 가정의 양립' 지원

운영계획

- 대상: 5급이하 공무원(자녀포함)
- 기간 및 횟수: 5일, 1회
- 교육 장소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	8.8.~8.12.	20

교육특징

- 드론이론, 관련법 등 배경지식을 습득하고 실습 위주의 교육을 통하여 교육효과 증대
- 자녀 방학기간을 활용한 동반교육으로 '자녀와 함께하는 즐거운 체험' 제공

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리
- 자녀 교육비(현장체험비 등)는 교육생 부담

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		합	계	소	계	
	합	35	2	31	2	
	소	33	2	31		
직	<ul style="list-style-type: none"> • 드론소개(역사, 항공법, 활용방안 등) • 드론 시뮬레이션 연습 • 드론 초급 비행연습 • 드론 분해와 조립, 안전관리 요령 • 드론 중급 비행연습(착륙, 장애물 등) • 아두이노를 이용한 드론코딩 • 드론비행, 미니드론 코딩 대회 	33	2	31		
	소	2			2	
기	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	


기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning



2022년도
교육훈련계획

3-7

전 문 영 량
(퇴직대비)

1

1인미디어 & SNS과정

교육목표

- SNS 기본 이해와 활용기법 습득과 함께 동영상 제작능력 양성
- 1인 미디어 활용기법을 습득하여 지역홍보 및 적극적 행정서비스 향상 도모

교육특징

- 강원시청자미디어센터와 연계하여 1인 미디어 스튜디오 활용기법과 SNS활용능력 향상을 위한 실습중심 교육

준비사항

- 1인 미디어로 제작할 관심주제 경해 오기

운영계획

- 대 상: 퇴직예정5년 이내 공무원 (공로연수자 포함)
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교 육 장 소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	8.31.~9.2	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	5	14	2	
소 계		19	5	14		
직 무	• SNS이해 및 활용방법	3	2	1		
	• 1인 미디어 이해 및 제작원리 등	2	2			
	• 방송스피치와 말하기	3	1	2		
	• 스튜디오 녹화 실습	5		5		
	• 1인 미디어 방송 실습	6		6		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

2

슬기로운 퇴직준비과정

교육목표

- 퇴직 이후 사회 환경 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 마인드 함양

운영계획

- 대상: 퇴직예정5년 이내 공무원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

교육특징

- 퇴직시기 도래전 차별화된 교육이수로 퇴직준비 효용성 제고

기수	교육일정	인원
제1기	9.29.~9.30.	20

준비사항

- 노후대비 필요한 정보 수용 및 사회적응을 위한 마음가짐 준비

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	4	8	2	
소 계		12	4	8		
직 무	• 새로운 시작을 위한 변화와 전환 (미래설계 의미, 사회관계 구축)	2	2			
	• 퇴직 미래 인생설계 탐색	2				
	• 창업 재취업분야 모색	4	2	4		
	• 온 가족이 즐거운 주말요리(실습)	4		4		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

3

행복한 미래설계과정

교육목표

- 퇴직 후, 제2의 인생설계 동기부여와 자기 계발 역량 강화

교육특징

- 공직재직 중 습득한 다양한 업무처리 전문 역량을 바탕으로 퇴직 후 지역사회 공헌
- 제2의 인생설계, 노후 삶을 위한 내용구성

운영계획

- 대상: 공로연수자
- 기간 및 횟수: 3일, 1회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.6.~7.8.	20

준비사항

- 공직생활 중 습득한 업무역량 기반을 통한 지역사회 공헌 방법 고민 (마을만들기, 지역공동체 구성, 재능기부등)

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		21	15	4	2	
소 계		19	15	4		
직 무	<ul style="list-style-type: none"> • 50세 중년 세대의 비주얼 전략 • 공유경제와 마을공동체 • 자산관리 및 재무설계 관리 • 일과 여가에 대한 새로운 접근 • 건강관리 및 체력관리 • 나의 은퇴생활과 사회활동 <ul style="list-style-type: none"> - 제2의 인생설계 및 지역사회 공헌 등 퇴직 선배를 통한 노하우 청취 	19	15	4		
소 계		2			2	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내 • 설문조사 	2			2	



4
기
타
역
량

1

유관기관 행정실무과정

교육목표

- 도내 공기업 및 출자·출연기관, 유관기관 임직원의 실무지식 함양

교육특징

- 도내 유관기관 운영에 공통적으로 필요한 직무 전문 교육

준비사항

- 직무수행 중 직·간접적으로 경험했던 문제 사례나 의문사항 등 정리

운영계획

- 대상: 유관기관 임직원
- 기간 및 횟수: 2일, 2회
- 교육 장소: 202호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	3.24.~3.25.	20
제2기	7.7.~7.8.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	10	3	1	
소 계		13	10	3		
직 무	• 기획실무	3	2	1		
	• 예산·회계 실무	3	2	1		
	• 보조금 집행실무	3	2	1		
	• 회계감사사례	2	2			
	• 행정절차 이해	2	2			
소 계		1			1	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	1			1	

2 유관기관 정보화교육과정

교육목표

- 도내 출자·출연기관 임직원의 정보화 역량 강화

교육특징

- 실무사례를 실습 중심으로 교과편성 운영

준비사항

- 직무수행 중 어려움을 느꼈던 부분 취합, 질의 활용

운영계획

- 대 상: 지방공기업, 출자출연기관, 유관기관 임직원 등
- 기간 및 횟수: 2일, 2회
- 교 육 장 소: 제2정보화교육장
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	4.21.~4.22.	20
제2기	10.6.~10.7.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
	합 계	14	2	11	1	
	소 계	13	2	11		
직 무	• 엑셀	5		5		
	• 파워포인트	6		6		
	• 회계감사사례 ※ 수요에 따라 별도 교과목 설정 가능 (인포그래픽 등)	2	2			
	소 계	1			1	
기 타		1			1	
	• 등록 및 과정안내, 설문조사	1			1	

3

의정역량강화과정

교육목표

- 의회 운영과 의정 활동 지원을 위한 직무 능력 향상 도모

교육특징

- 지방의회의 역할 이해와 관련 법령 및 제도 학습

준비사항

- 직무수행 중 문제해결이 필요한 상황 및 사례 검토

운영계획

- 대 상: 지방의원, 의회 직원
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교 육 장 소: 국회의정연수원 고성분원
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	7.21.~7.22.	20

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	12		2	
소 계		12	12			
직 무	• 지방의회 역할 및 집행부와의 협력방안	1	1			
	• 효과적인 의회 홍보기획과 전략	2	2			
	• 지방의회의 행정사무감사 및 조사	2	2			
	• 지방예산 심의 및 결산 심사	2	2			
	• 지방의회 의원의 신분 및 공직윤리	2	2			
	• 지방의회 회의 운영 실무	3	3			
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내	2				
	• 설문조사				2	

4 재난재해 대비 자원봉사과정

교육목표

- 각종 재난재해 발생에 대비한 공고한 민·관 협력 체계 구축
- 재난교육 이수로 재난상황 발생 시 신속한 복구 및 피해 최소화

운영계획

- 대상: 자원봉사센터 재난관리자
- 기간 및 횟수: 2일, 1회
- 교육 장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.30.~7.1.	20

교육특징

- 재난재해 대비 사례별 매뉴얼 이해 및 모의훈련을 통한 실질적 교육 실시

준비사항

- 재난재해 관련 사례 및 의문사항 정리, 토론에 활용

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	5	7	2	
소 계		12	5	7		
직 무	• 재난별 자원봉사활동 사례	2	2			
	• 통합자원봉사지원단 매뉴얼 설명	3	3			
	• 매뉴얼 관련 모의 훈련	4		4		
	• 재난재해 대비 대응 관련 토론	3		3		
소 계		2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

5

주민자치 활성화과정

교육목표

- 자치분권 기반강화를 위해 주민자치 활성화 방안 모색
- 지역발전을 위해 주민자치위원과 공무원이 각자 역할을 인식하고 상호 협력 논의의 장 마련

운영계획

- 대상: 공무원, 주민자치위원
- 기간 및 횟수: 2일(비합숙), 2회
- 교육장소: 301호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	6.9.~6.10.	30
제2기	10.27.~10.28.	30

교육특징

- 주민참여와 민주적 공론의 장으로서 주민자치 인식에 중점
- 이론 수업과 실습(체험)을 병행, 실무중심 교과목 편성 운영

준비사항

- 주민자치 관련 의문사항 정리, 토론 활용

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		14	6	6	2	
	소 계	12	6	6		
직 무	• 주민자치 이해하기	2	2			
	• 협력을 촉진하는 커뮤니케이션	3	1	2		
	• 마을계획 수립 실습	3	2	1		
	• 주민총회 구성과 운영 실습	2	1	1		
	• 상생협력 토론	2		2		
	소 계	2			2	
기 타	• 등록 및 과정안내					
	• 설문조사	2			2	

6

공무원시험대비과정

교육목표

- 도내 취약계층의 사회참여기회 확충을 통해 사기진작 및 자립의식 고취
- 공무원 시험교과 전문강사 초빙을 통한 시험대비 대응력 확보

운영계획

- 대상: 취약계층
- 기간 및 횟수: (온라인)4개월 (집합)3주, 1회
- 교육 장소: 온라인강의실/204호
- 일정 및 인원

기수	교육일정	인원
제1기	2.3.~5.31.(온라인) 5.9.~5.27.(집합)	20

교육특징

- 9급 일반행정 직렬 중심 공무원 시험과목 집중 교육

준비사항

- 공무원시험 대비 교과목 사전 학습, 교과목별 취약 부문 대비

과정운영 총괄

분야별	교과목 내용	시 간				비고
		계	강의	참여	기타	
합 계		175	173		2	
소 양	소 계	2	2			
	• 특강	2	2			
직 무	소 계	171	171			
	• 국어	28	28			
	• 한국사	28	28			
	• 영어	28	28			
	• 행정학개론	30	30			
	• 행정법총론	29	29			
기 타	소 계	2			2	
	• 등록 및 과정안내 • 설문조사	2			2	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

7

찾아가는 주민자치과정

교육목표

- 도민 곁으로 다가가는 교육서비스를 통해 함께 소통하고 공감하는 계기 마련

교육특징

- 시·군별 요구조사를 통해 수요자 중심의 맞춤형 교육프로그램 제공
- 다양한 사례와 현장중심·실용중심 과목으로 교육 효과성 제고
- 현장으로 찾아가는 교육운영으로 교육 효과성 제고

준비사항

- 사전 제시되는 주제 관련 서적 탐독, 의문 사항 정리, 토론에 활용

운영계획

- 대 상: 읍면동 주민자치위원
- 교 육 장 소: 별도 지정(현장)
- 일정 및 인원: 연4회, 기관 요구에 결정

기수	교육일정	인원
제1기	별도지정	20
제2기	별도지정	20
제3기	별도지정	20
제4기	별도지정	20



5

e

-

24

70



1

공무원 e-러닝

교육개요

- 교육기간: 2022년 2~12월
- 교육인원: 총 19,100명(강좌별 50~100명) ※ 도내 전 공무원
- 교육방법: 나라배움터에 접속하여 수강
- 교육과정: 4개 분야 85개 강좌 170회

분 야	강 좌 내 용	비 고
리더십·공직가치	청탁금지법의 이해, 갑질근절 프로젝트(갑질왕진부장) 등	10개 강좌
정 보 화	생활속저작권, 블록체인, 개인정보보호법의 이해 등	13개 강좌
직무교육	정책소통 핵심비법 전해드립니다, 회계제도의 이해 등	30개 강좌
기본소양	전통건축의 이해, 성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방 등	32개 강좌

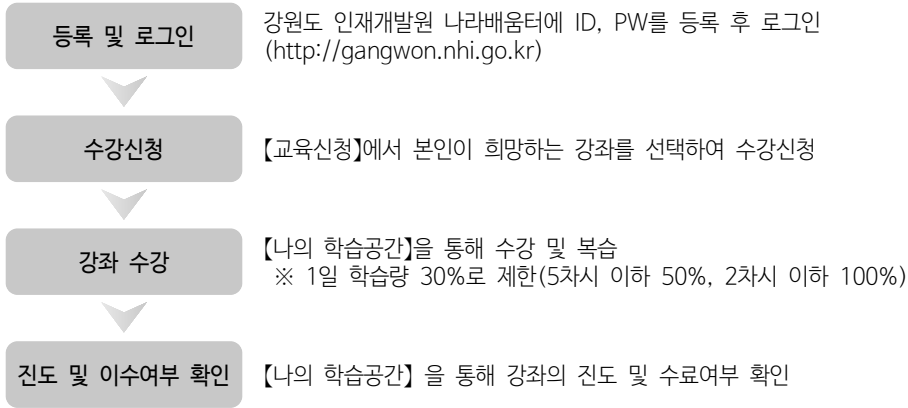
세부계획

1 교육운영

- 강좌개설운영: 월 15~16개 강좌 (학습기간 3주)
 - 매월 교육운영 실시계획 사전 안내 및 홍보
- 학습방법: 강원도인재개발원 나라배움터에 접속 수강
 - 학습사이트 주소: <http://gangwon.nhi.go.kr>
- 수강신청방법: 사이트에 접속하여 회원등록 후 수강신청
- 수강제한: 기당 개인별 2강좌(미 수료시 1개월 수강신청 제한)
- 인정시간: 강좌별 2차시 1시간(타기관 개발 코스웨어의 경우 개발기관 인정시간(실강의 시간) 적용)
- 수료기준: 학습진도율 100% 완료시
- 강사운영: 외국어, 정보화 등 전문분야 지정 운영
- 교육일정

기수	신청기간	학습기간(3주)	비 고
제1기	2. 4.(09:00) ~ 2.22.	2. 4. ~ 2.24.	* 과정당: 50명~100명 * 신청과 동시에 학습 가능
제2기	3. 7.(09:00) ~ 3.25.	3. 7. ~ 3.28.	
제3기	4. 4.(09:00) ~ 4.22.	4. 4. ~ 4.25.	
제4기	5. 6.(09:00) ~ 5.24.	5. 6. ~ 5.26.	
제5기	6. 7.(09:00) ~ 6.24.	6. 7. ~ 6.27.	
제6기	7. 4.(09:00) ~ 7.22.	7. 4. ~ 7.25.	
제7기	8. 5.(09:00) ~ 8.23.	8. 5. ~ 8.25.	
제8기	9. 5.(09:00) ~ 9.23.	9. 5. ~ 9.26.	
제9기	10. 4.(09:00) ~ 10.21.	10. 4. ~ 10.24.	
제10기	11. 7.(09:00) ~ 11.25.	11. 7. ~ 11.28.	
제11기	12. 5.(09:00) ~ 12.23.	12. 5. ~ 12.26.	

② 학습진행 절차



③ 학습관리

- 원격지원 시스템을 통한 학습지원
 - 과정 운영상 문제점, 질문 등은 고객센터 Q&A를 통해 답변
- 학습안내 E-mail 및 문자서비스(SMS) 실시

안내방법	내 용	제공횟수
E-Mail	- 개강 메일: 학습시작에 대한 정보제공 - 학습진행 메일: 학습진행 정보제공 - 종강 메일: 학습종료에 대한 정보제공	1 ~ 3회
문자서비스	- 각종 공지, 학습진행과 관련된 정보제공	3 ~ 5회

④ 분야별 강좌 현황

분야	과목명	과정개요	운 영		차시	인정 시간	개발 년도
			횟수	인원			
계	85개 과정		170	12,000			
소계	10개 과정		20	1,700			
리 더 십 · 공 직 가 치	[Mobile겸용] 청탁금지법의 이해	지방공무원들이 알아야 할 청탁금지법에 대해 이해	2	200	6	3	2020
	[Mobile겸용] 세상을 바꾸는 힘 공익신고	공익신고의 잘못된 오해를 알아보고 공익신고 처리를 학습	2	100	8	4	2020
	이순신 장군의 청렴리더십	이순신 장군의 리더십에 대해 학습한다.	2	200	8	4	2020
	[Mobile겸용] 사례로 배우는 부패영향평가	사례를 통해 근본적 부패요인을 제거할 수 있는 내용을 학습	2	200	10	5	2020
	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	마음을 읽는 소통형 리더의 기술에 대해 학습한다.	2	200	7	4	2020

분야	과목명	과정개요	운영		차시	인정 시간	개발 년도
			횟수	인원			
리더십·공직가치	[Mobile검용] 공직자 사회공헌활동	공직자의 사회공헌활동에 어떤 것들이 있는지에 대해 학습한다.	2	100	10	5	2018
	갑질근절프로젝트 (갑질왕 진부장)	갑질왕 진부장의 사례로 갑질에 대한 경각심	2	100	1	1	2020
	역사속에서 찾은 청렴이야기	역사속에서 찾아보는 청렴을 학습함	2	200	10	5	2020
	심리학을 통한 현명한 질문과 답	심리학을 통한 현명한 질문과 답을 찾아본다.	2	200	4	2	2020
	[Mobile검용] 자치단체 공공갈등 관리전략	자치단체간의 서로 얽혀 있는 공공갈등 관리전략에 대해 학습한다.	2	200	10	5	2018
소계	13개 과정		26	1,700			
정 보 화	생활 속 저작권(일상생활편)	일상생활속에서 쉽게 접하는 저작권에 대해 학습	2	100	15	8	2021
	[Mobile검용] 디지털 혁신의 비밀, 데이터 커뮤니케이션	디지털 시대에 데이터커뮤니케이션에 대해 학습	2	200	10	5	2021
	개인정보보호법의 이해	개인정보보호법에 대한 이해	2	200	4	2	2021
	[Mobile검용] 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	공공데이터의 정의와 활용방안 및 사례에 대해 학습	2	200	10	5	2018
	[Mobile검용] 서지정보를 활용한 링크드데이터	서지정보를 활용한 링크드데이터에 대해 학습한다.	2	200	10	5	2020
	[Mobile검용] 블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화	공무원 행정업무에 블록체인을 도입함으로써 나타나는 변화에 대해 학습한다.	2	100	5	3	2018
	사물인터넷(IoT) 기술 및 서비스 동향	이상지_KAIST국가미래전략고위과정 자문위원으로부터 사물인터넷 기술 및 서비스 동향에 대해 학습한다.	2	100	1	1	2019
	블록체인 미래전략	블록체인 미래전략에 대해 학습(이상지 KAIST국가미래전략고위과정 자문위원)	2	100	1	1	2019
	[Mobile검용] 스마트시티·스마트네이션	21세기의 새로운 도시 유형인 스마트 시티와 스마트네이션에 대해 학습한다.	2	100	5	3	2018
	안전한 재택근무 환경을 위한 정보보안 주의사항	재택근무자들 위해 컴퓨터 네트워크 보안에 대해 학습한다	2	100	6	3	2021
	소통의 신세계, 사물인터넷	연세대학교 임충성 교수의 사물인터넷을 통한 소통의 신세계를 학습한다.	2	100	1	1	2018
	소셜미디어와 사회 변화	소셜미디어를 통한 사회 변화에 대해 학습	2	100	3	2	2019
	4차산업혁명과 인공지능 기술의 미래(이광형 KAIST 미래전략연구소장)	이광형 KAIST 미래전략 연구센터장으로부터 4차산업혁명과 인공지능 기술의 미래 학습	2	100	1	1	2019
소계	30개 과정		60	4,300			
직무	정책소통 핵심비법 전해드립니다	정책소통의 핵심비법 학습	2	100	5	3	2021

분야	과목명	과정개요	운영		차시	인정 시간	개발 년도
			횟수	인원			
직 무	[Mobile겸용] 사례로 보는 행정의 실효성 확보수단	행정의 실효성 확보수단을 사례로 학습한다.	2	200	10	5	2018
	[Mobile겸용] 행사의전실무	의전의 이해 및 의전행사의 준비, 진행 등 의전에 대한 전문지식 습득	2	200	10	5	2018
	기후변화대응	지구온난화 및 기후변화에 대한 전반적인 이해와 다양한 전문지식을 습득	2	200	17	9	2019
	보도자료 이해 및 작성법	바람직한 보도자료에 대해 이해하고 보도자료 작성법 학습	2	200	10	5	2019
	[Mobile겸용] 사회복지와 인권	사회복지와 인권에 대한 이해	2	200	15	8	2020
	[Mobile겸용] 공동주택관리실무	공동주택관리에 대해 학습	2	100	12	6	2021
	(new) 공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	공직업무의 기본인 보고서 잘 쓰는 법에 대해 학습	2	200	7	4	2020
	공무원직장협회의 제도의 이해	공무원직장협회의 제도에 대해 학습한다.	2	200	4	2	2021
	[Mobile겸용] 연극놀이기초	문화예술과 관련 연극에 대해 학습한다.	2	200	12	6	2019
	[Mobile겸용] 빅데이터와 도서관	빅데이터와 도서관과의 관계에 대해 학습	2	100	10	5	2020
소계	32개 과정		64	4,300			
소 양	전통건축의 이해	우리나라 전통건축에 대해 학습	2	200	10	5	2019
	[Mobile겸용] 4차 산업 혁명의 이해와 미래 대응전략	4차 산업혁명에 대한 개념과 사례를 통한 대응방안 모색	2	100	11	4	2019
	[Mobile겸용] 다문화사회의 이해	다문화와 다문화사회의 국내 및 해외 정책에 대해 이해하고 다문화사회 정책 발전방향과 공직자의 역할에 대해 학습	2	200	11	6	2018
	[Mobile겸용] 기록문화유산의 이해	기록문화유산의 중요성을 살펴보고 이해함	2	200	15	8	2018
	공공디자인 일반 교육과정	공공기관에서 사용하는 디자인에 대해 학습해 본다.	2	200	3	2	2020
	마음을 담아 쓴 글 '목민심서' (성균관대학교 전호근)	성균관대학교 전호근교수의 목민심서에 대한 강의를 들어본다.	2	100	1	1	2018
	[Mobile겸용] 쉽게 배우는 서평쓰기	책의 내용이나 특징을 쉽게 배우는 방법을 학습한다.	2	100	12	6	2020
	(new)아시아 문화 아카데미	시대별 아시아의 역사와 인물, 문화재, 민속 등에 대해 학습	2	100	20	10	2020
	4차 산업혁명과 인문학 특강	4차 산업혁명과 인문학과의 연관성에 대해 알아본다.	2	100	5	3	2019
	모두가 행복한 조직 만들기	현재의 조직문화와 함께 일하는 조직문화를 살펴본다.	2	200	2	1	2017
[Mobile겸용] 성희롱 예방 교육	성희롱의 정의와 예방방법 및 피해자 지원체계 등을 학습	2	200	5	2	2020	

분야	과목명	과정개요	인원		차시	인정 시간	개발 년도
			횟수	인원			
소 양	재난안전과 젠더	갑자기 발생한 재난상황에서도 젠더가 있었는지에 대해 학습한다.	2	100	2	1	2019
	세상을 변화시키는 IT트렌드	빠르게 변화하는 세상의 IT에 대해 학습	2	100	1	1	2019
	[Mobile검용] 인권의 이해	인권의 기원, 개념, 역사, 역할, 과제 등 전반에 대한 학습	2	200	15	8	2020
	[Mobile검용] 대국민지진교육	지진, 해일, 화산에 대해 이해하고 지진 및 해일 발생시 대처방안에 대해 학습	2	100	16	8	2019
	은퇴설계의 필요성	은퇴 후의 미래설계 필요성에 대해 학습	2	100	6	3	2021
	[Mobile검용] 전통공예의 이해	우리나라의 전통공예에 대해 알아보고 이해한다.	2	100	15	8	2020
	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	직장생활이나 사회생활에서 슬기롭게 똑똑하게 일하는 방법을 알아본다.	2	200	6	3	2020
	[일가양육] 나와 내 가족을 위한 행복찾기(정우열, 생각과 느낌의원 원장)	생각과느낌의원의 정우열 원장이 알려주는 나와 내 가족을 위한 행복찾기	2	200	4	2	2019
	내부소통능력 및 국민소통능력 향상	경청 및 피드백 스킬과 대인관계의 원칙 등 소통방법에 대해 학습	2	100	8	4	2019
	독서지도 기초 과정	독서의 의미와 개념, 독서지도자의 자질과 지도방법 등 학습	2	100	10	5	2019
	부모-자녀 상호작용과 부모코칭의 이해	부모교육 프로그램 운영개요 및 사례와 영유아를 위한 전통놀이 활용에 대해 학습	2	200	4	2	2018
	사기를 통해서 본 리더들의 성공전략	김원중 단국대 교수가 알려주는 성공한 리더의 성공전략	2	100	1	1	2017
	장애인 동료와 함께 일하기	차이와 차별에 대해 인식하고 장애인 동료와 일할 때 우리의 자세에 대해 학습	2	100	6	3	2020
	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력(4대폭력) 예방	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력(4대)폭력 예방	2	100	10	5	2019
	한국인의 행복한 마음 찾기	이기동 성공관대학교 교수와 함께 행복한 마음 찾기	2	100	1	1	2019
	[Mobile검용] 도서관이용자 커뮤니케이션	도서관이용자들의 커뮤니케이션에 대해 알아본다.	2	100	12	6	2019
	생명의 릴레이	생명나눔에 대한 이해	2	100	3	2	2020
	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	사람을 움직이는 소통과 공감에 대해 학습한다.	2	200	7	4	2019
	행복한 리더를 위한 스트레스 다스리기	강북삼성병원의 신영철님으로부터 스트레스 다스리는 방법에 대해 강의를 듣는다.	2	100	1	1	2019
	실패를 대하는 새로운 관점	무한도전 김태호PD로부터 실패를 대하는 새로운 관점에 대해 들어본다	2	100	3	2	2019
[Mobile검용] 장애인식개선교육 (인식의 새로고침)	장애에 대한 인식을 새로 고침으로서 생각을 개선하기 위함.	2	100	5	3	2019	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

⑤ 월별 운영계획

편성월	과 목 명	인원	차시	인정시간
2월 (16회)	갑질근절프로젝트(갑질왕 진부장)	50	1	1
	[Mobile겸용] 디지털 혁신의 비밀, 데이터 커뮤니케이션	100	10	5
	[Mobile겸용] 스마트시티·스마트네이션	50	5	3
	정책소통 핵심비법 전해드립니다	50	5	3
	이순신 장군의 청렴리더십	100	8	4
	회계제도의 이해	100	6	3
	(2020)적극행정의 이해	50	6	3
	생활 속 저작권(일상생활편)	50	15	8
	[Mobile겸용] 지방예산 실무	50	10	5
	[Mobile겸용] 사례로 보는 행정의 실효성 확보수단	100	10	5
	행복한 리더를 위한 스트레스 다스리기	50	1	1
	[Mobile겸용] 4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략	50	11	6
	모두가 행복한 조직 만들기	100	2	1
	[Mobile겸용] 성희롱 예방 교육	100	5	3
	마음을 담아 쓴 글 '목민심서'(성균관대학교_전호근)	50	1	1
	3월 (16회)	내부소통능력 및 국민소통능력 향상	50	8
[Mobile겸용] 세상을 바꾸는 힘 공익신고		50	8	4
사례로 배우는 부패영향평가		100	10	5
사물인터넷(IoT) 기술 및 서비스 동향		50	1	1
소셜미디어와 사회 변화		50	3	2
한국의 인구문제와 정부의 정책과제(저출산, 고령화)		100	1	1
공직자를 위한 English writing skills		100	3	2
[Mobile겸용] 지방회계 실무		50	12	6
[Mobile겸용] 행사 의전실무		100	10	5
(new) 공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법		100	7	4
[Mobile겸용] 연극놀이기초		100	12	6
4차산업혁명과 인공지능 기술의 미래(이광형_KAIST 미래전략연구센터장)		100	1	1
[Mobile겸용] 다문화사회의 이해		100	11	6
(new)아시아 문화 아카데미		100	20	10
은퇴설계의 필요성		100	11	6
아동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 아동학대 예방교육		50	20	10
4월 (16회)	부모-자녀 상호작용과 부모코칭의 이해	50	6	3
	[Mobile겸용] 청탁금지법의 이해	50	1	1
	[Mobile겸용] 공직자 사회공헌활동	100	4	2
	세상을 변화시키는 IT트렌드	100	6	3
	개인정보보호법의 이해	50	10	5
	[Mobile겸용] 블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화	50	1	1
	[Mobile겸용] 공무원이 알아야 할 국정과제(열린혁신)	100	4	2
	블록체인 미래전략	50	5	3
	사례와 해외제도를 통한 환경갈등관리 이해	50	10	5
	[Mobile겸용] 행정업무 운영실무	50	1	1
	적극행정 우수 공무원 우대 제도	50	3	2

편성월	과 목 명	인원	차시	인정시간
4월 (16회)	기후변화대응	50	17	9
	[Mobile검용] 쉽게 배우는 서평쓰기	50	1	1
	[Mobile검용] 인권의 이해	100	15	8
	생명의 릴레이	50	12	6
	[Mobile검용] 전통공예의 이해	100	15	8
	독서지도 기초 과정	50	3	2
5월 (16회)	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	50	15	8
	역사속에서 찾은 청렴이야기	50	10	5
	[Mobile검용] 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	100	12	6
	소통의 신세계, 사물인터넷	50	1	1
	[Mobile검용] 공무원이 알아야 할 혁신성장	50	10	5
	도시생태복원	100	6	4
	[Mobile검용] 사회적경제(사례편)	50	6	3
	[Mobile검용] 사회복지와 인권	100	15	8
	사기를 통해서 본 리더들의 성공전략	50	1	1
	[Mobile검용] 빅데이터와 도서관	50	10	5
	[Mobile검용] 기록문화유산의 이해	100	15	8
	공무원직장협의 제도의 이해	100	4	2
	공공디자인 일반 교육과정	100	3	2
	[Mobile검용] 대국민지진교육	50	16	8
슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	100	6	3	
[Mobile검용] 도서관이용자 커뮤니케이션	50	12	6	
6월 (16회)	[Mobile검용] 서지정보를 활용한 링크드데이터	100	10	5
	[Mobile검용] 자치단체 공공갈등 관리전략	100	10	5
	[Mobile검용] 공무원이 알아야 할 주요판례	50	10	5
	지속가능 발전과 환경경영	100	14	7
	갑질근절프로젝트(갑질왕 진부장)	50	1	1
	[Mobile검용] 사회적경제(이해편)	50	3	2
	[Mobile검용] 공직자 안보교육	50	3	2
	보도자료 이해 및 작성법	100	10	5
	안전한 재택근무 환경을 위한 정보보안 주의사항	50	6	3
	[Mobile검용] 공동주택관리실무	50	12	6
	전통건축의 이해	100	10	5
	4차 산업혁명과 인문학 특강	50	5	3
	[일가양득] 나와 내 가족을 위한 행복찾기(정우열, 생각과느낌의원 원장)	100	4	2
	한국인의 행복한 마음 찾기	50	1	1
	[Mobile검용] 장애인식개선교육 <인식의 새로고침>	50	5	3
재난안전과 젠더	50	2	1	
7월 (15회)	[Mobile검용] 청탁금지법의 이해	100	6	3
	사례로 배우는 부패영향평가	100	10	5
	[Mobile검용] 블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화	50	5	3
	생활 속 저작권(일상생활편)	50	15	8
	[Mobile검용] 세상을 바꾸는 힘 공익신고	50	8	4

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

편성월	과 목 명	인원	차시	인정시간
7월 (15회)	[Mobile겸용] 공무원이 알아야 할 국정과제(열린혁신)	50	10	5
	[Mobile겸용] 행정업무 운영실무	50	10	5
	(2020)적극행정의 이해	50	6	3
	행복한 리더를 위한 스트레스 다스리기	50	1	1
	(new) 공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	100	7	4
	[Mobile겸용] 4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략	50	11	6
	[Mobile겸용] 성희롱 예방 교육	100	5	3
	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력(4대폭력) 예방	50	10	5
	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	100	7	4
	마음을 담아 쓴 글 '목민심서'(성균관대학교_전호근)	50	1	1
8월 (15회)	심리학을 통한 현명한 질문과 답	100	4	2
	[Mobile겸용] 태풍_지역사회의허리케인대비하기	50	1	1
	[Mobile겸용] 자치단체 공공갈등 관리전략	100	10	5
	[Mobile겸용] 디지털 혁신의 비밀, 데이터 커뮤니케이션	100	10	5
	회계제도의 이해	100	6	3
	도시생태복원	100	6	3
	4차산업혁명과 인공지능 기술의 미래(이광형_KAIST 미래전략연구센터장)	50	1	1
	[Mobile겸용] 지방예산 실무	50	10	5
	[Mobile겸용] 사회복지와 인권	100	15	8
	[Mobile겸용] 다문화사회의 이해	100	11	6
	(new)아시아 문화 아카데미	50	20	10
	실패를 대하는 새로운 관점(김태호PD, 무한도전)	50	3	2
	[Mobile겸용] 인권의 이해	100	15	8
	[일가양득]나와 내 가족을 위한 행복찾기(정우열, 생각과느낌의원 원장)	100	4	2
	공무원직장협회의 제도의 이해	100	4	2
9월 (15회)	이순신 장군의 청렴리더십	100	8	4
	역사속에서 찾은 청렴이야기	100	10	5
	[Mobile겸용] 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	100	12	6
	사물인터넷(IoT) 기술 및 서비스 동향	50	1	1
	[Mobile겸용] 스마트시티·스마트네이션	50	5	3
	[Mobile겸용] 사회적경제(사례편)	50	6	3
	기후변화대응	100	17	9
	[Mobile겸용] 공직자 안보교육	50	3	2
	[Mobile겸용] 연극놀이기초	100	12	6
	아동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 아동학대 예방교육	50	1	1
	전통건축의 이해	100	10	5
	[Mobile겸용] 대국민지진교육	50	16	8
	적극행정 우수 공무원 우대 제도	50	1	1
	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	100	6	3
	장애인 동료와 함께 일하기	50	6	3
10월 (15회)	개인정보보호법의 이해	100	4	2
	[Mobile겸용] 서지정보를 활용한 링크드데이터	100	10	5

편성월	과 목 명	인원	차시	인정시간
10월 (15회)	생명의 릴레이	50	3	2
	[Mobile검용] 공무원이 알아야 할 혁신성장	50	10	5
	사례와 해외제도를 통한 환경갈등관리 이해	50	3	2
	블록체인 미래전략	50	1	1
	[Mobile검용] 지방회계 실무	50	12	6
	[Mobile검용] 행사 의전실무	100	10	5
	[Mobile검용] 빅데이터와 도서관	50	10	5
	공공디자인 일반 교육과정	100	3	2
	[Mobile검용] 태풍_지역사회의허리케인대비하기	50	1	1
	모두가 행복한 조직 만들기	100	2	1
	은퇴설계의 필요성	50	6	3
	세상을 변화시키는 IT트렌드	50	1	1
	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력(4대폭력) 예방	50	10	5
11월 (15회)	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	100	7	4
	소셜미디어와 사회 변화	50	3	2
	안전한 재택근무 환경을 위한 정보보안 주의사항	50	6	3
	정책소통 핵심비법 전해드립니다	50	5	3
	한국의 인구문제와 정부의 정책과제(저출산, 고령화)	100	1	1
	지속가능 발전과 환경경영	100	14	7
	[Mobile검용] 사회적경제(이해편)	50	3	2
	[Mobile검용] 공동주택관리실무	50	12	6
	[Mobile검용] 기록문화유산의 이해	100	15	8
	4차 산업혁명과 인문학 특강	50	5	3
	[Mobile검용] 장애인식개선교육 <인식의 새로고침>	50	5	3
	[Mobile검용] 공무원이 알아야 할 주요판례	50	10	5
	실패를 대하는 새로운 관점 (김태호PD, 무한도전)	50	3	2
사기를 통해서 본 리더들의 성공전략	50	1	1	
장애인 동료와 함께 일하기	50	6	3	
12월 (15회)	[Mobile검용] 공직자 사회공헌활동	50	10	5
	한국인의 행복한 마음 찾기	50	1	1
	심리학을 통한 현명한 질문과 답	100	4	2
	공직자를 위한 English writing skills	100	3	2
	[Mobile검용] 사례로 보는 행정의 실효성 확보수단	100	10	5
	소통의 신세계, 사물인터넷	50	1	1
	보도자료 이해 및 작성법	100	10	5
	[Mobile검용] 쉽게 배우는 서평쓰기	50	12	6
	[Mobile검용] 전통공예의 이해	50	15	8
	재난안전과 젠더	50	2	1
	내부소통능력 및 국민소통능력 향상	50	8	4
	[Mobile검용] 도서관이용자 커뮤니케이션	50	12	6
	독서지도 기초 과정	50	10	5
부모-자녀 상호작용과 부모코칭의 이해	100	4	2	
사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	100	7	4	

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

2

도민 e-러닝

교육개요

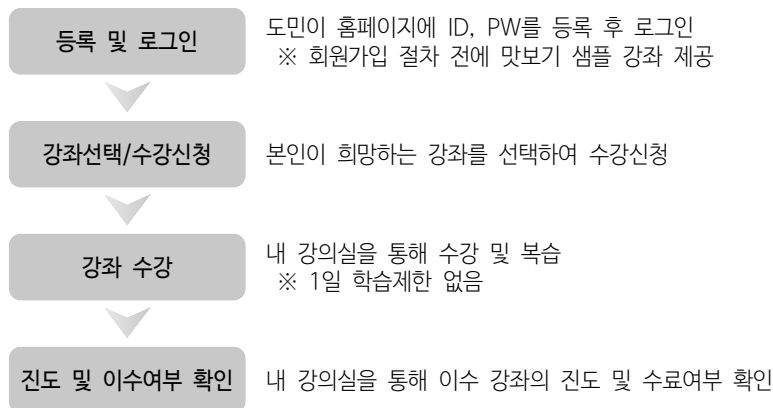
- 운영기간: 2022.1.3.~2021.12.31.
- 교육대상: 강원도민 누구나
- 교육목표: 7,100명
- 교육방법: 인터넷을 통한 사이버강의 / 수강료 무료
 - 학습사이트: 「도민사이버 배움터」 / <http://elearning.provin.gangwon.kr>
- 교육과정: 528개 강좌(외국어 245, 자격증 103, 정보화 51, 교양 129)

분 야	과 정 명
외 국 어	영어, 중국어, 일본어, 기타외국어(프랑스어, 포르투갈어, 아랍어, 터키어 등)
정 보 화	OA(한글, 엑셀, 파워포인트 등), 포토샵, 모바일 활용 등
자 격 증	공인중개사, 주택관리사, 사회복지사, 컴퓨터활용, 상담사 등
생활교양	자녀교육, 생활/취미, 직무, 재테크, 비즈니스, 생활체육 등

※ 모바일 웹 강좌 연동 예정

학습방법

- 수강신청시기: 수시로 신청 / 1인당 신청강좌수 제한 없음
- 학습기간: 진도 100%시까지 자율학습 ※ 복습시 재신청 수강



분야별 강좌 현황

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고
총 계			528개 과정		
소 계			245개 과정		
1	외국어	영어	[개정판] OPIc Punch to IH&AL 고급 전략편	20	.
2			[개정판] OPIc Punch to IH&AL 기본 전략편	20	.
3			[개정판] OPIc Punch to IM2 - 기본기 쌓기	20	.
4			[개정판] OPIc Punch to IM2 - 내공 다지기	20	.
5			188개 상황으로 배우는 Biz 스피킹 (1)	15	.
6			188개 상황으로 배우는 Biz 스피킹 (2)	15	.
7			188개 상황으로 배우는 Biz 스피킹 (3)	15	.
8			30초 뉴스로 귀 뚫어 주는 여자 (1)	20	.
9			30초 뉴스로 귀 뚫어 주는 여자 (2)	20	.
10			5분 카드 영어 3단계 말하기 - 단어 편	20	.
11			5분 카드 영어 3단계 말하기 - 문장 편	20	.
12			5분 카드 영어 3단계 말하기 - 패턴 편	20	.
13			7단계 영어문장 자동생산 프로젝트 Advanced	20	.
14			7단계 영어문장 자동생산 프로젝트 Basic	20	.
15			7단계 영어문장 자동생산 프로젝트 Intermediate	20	.
16			Biz English Skill Up - General	20	.
17			Biz English Skill Up - International	20	.
18			Biz English Skill Up - Practical	20	.
19			Hotel Staff를 위한 기본 실무 영어	24	.
20			New 네이티브처럼 유창하게 Say Say Say	20	.
21			New 쉽게 말문이 트이는 Say Say Say (1)	20	.
22			New 쉽게 말문이 트이는 Say Say Say (2)	20	.
23			Smart TOEFL iBT Basic (1)	20	.
24			Smart TOEFL iBT Basic (2)	20	.
25			Tour Guide를 위한 기본 실무 영어	24	.
26			그래머 스케치 (1)	20	.
27			그래머 스케치 (2)	20	.
28			내게는 특별한 영어를 부탁해	22	.
29			네이티브 영어표현력 사전 - 기본 동사 1탄	30	.
30			네이티브 영어표현력 사전 - 기본 동사 2탄	28	.
31			네이티브 영어표현력 사전 - 기본 동사 3탄	27	.
32			네이티브 영어표현력 사전 - 기본 동사 4탄	27	.
33			네이티브는 쉬운 영어로 말한다 1000문장 편 (1)	20	.
34			네이티브는 쉬운 영어로 말한다 1000문장 편 (2)	20	.
35			독학 토익 LC 기초 세우기 (1)	20	.
36			독학 토익 LC 기초 세우기 (2)	20	.
37			독학 토익 LC 실력 높이기 (1)	20	.
38			독학 토익 LC 실력 높이기 (2)	20	.
39			독학 토익 LC 실전 모의고사	20	.
40			독학 토익 RC 기초 세우기 (1)	20	.
41			독학 토익 RC 기초 세우기 (2)	20	.
42			독학 토익 RC 실력 높이기 (1)	20	.

기본
역량

리더
심역량

전문
역량

기타
역량

e-
러닝

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고
43			독학 토익 RC 실력 높이기 (2)	20	
44			독학 토익 RC 실전 모의고사	20	
45			돈워리 여행영어 (1)	15	
46			돈워리 여행영어 (2)	15	
47		영어	반복의 힘! 쉬운 영어 말하기 (1)	20	
48		영어	반복의 힘! 쉬운 영어 말하기 (2)	20	
49			영어 말하기 실수 완벽 가이드 (1)	20	
50			영어 말하기 실수 완벽 가이드 (2)	20	
51			영어 잘하는 사람들의 7가지 습관	20	
52			100% 현지 영상으로 배우는 여행 일본어	20	
53			100% 현지 인터뷰로 배우는 리얼 일본어	20	
54			15초 따라 하기 말이 되는 일문법 (1)	15	
55			15초 따라 하기 말이 되는 일문법 (2)	15	
56			15초 따라 하기 왕초보 일본어 (1)	18	
57			15초 따라 하기 왕초보 일본어 (2)	18	
58			New 다이نام믹 일본어 회화 입문 (1)	20	
59			New 다이نام믹 일본어 회화 입문 (2)	20	
60		일본어	New 다이نام믹 일본어 회화 중급	20	
61			New 다이نام믹 일본어 회화 초급 (1)	20	
62			New 다이نام믹 일본어 회화 초급 (2)	20	
63			네이티브는 쉬운 일본어로 말한다 - 1000문장 편 (1)	20	
64			네이티브는 쉬운 일본어로 말한다 - 1000문장 편 (2)	20	
65	외국어		일본어 잘하고 싶을 땐 다락원 독학 첫걸음	15	
66			힘내라! 독학 일본어 첫걸음	17	
67			힘내라! 독학 일본어 첫걸음 멀리뛰기	15	
68			1분 말하기 중국어 트레이닝 1 (1)	15	
69			1분 말하기 중국어 트레이닝 1 (2)	15	
70			1분 말하기 중국어 트레이닝 2 (1)	15	
71			1분 말하기 중국어 트레이닝 2 (2)	15	
72			200% 즐기는 왕초보 여행 중국어	20	
73			20일 완성! HSK3급 단기 속성 마스터 플랜	20	
74			24시간 생활밀착 중국어 VLOG	15	
75			New HSK 한권으로 끝내기 3급 독해	20	
76			New HSK 한권으로 끝내기 3급 듣기	20	
77			New HSK 한권으로 끝내기 3급 쓰기	20	
78		중국어	나의 겁 없는 중국생활 중국어	20	
79			나의 겁 없는 중국출장 중국어 - 만남&회의편	20	
80			나의 겁 없는 중국출장 중국어 - 이메일편	14	
81			나의 겁 없는 중국출장 중국어 - 출장편 (1)	14	
82			나의 겁 없는 중국출장 중국어 - 출장편 (2)	13	
83			나의 완벽한 중국생활 중국어	12	
84			내게는 특별한 중국어를 부탁해	22	
85			네이티브는 쉬운 중국어로 말한다 - 1000문장 편 (1)	20	
86			네이티브는 쉬운 중국어로 말한다 - 1000문장 편 (2)	20	
87			新HSK 1~4급 VOCA 리우	20	

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고
88	외국어	중국어	영상으로 체험하는 뽀뽀 중국어 - 두근두근 기초편	16	.
89			영상으로 체험하는 뽀뽀 중국어 - 알콩달콩 일상편	12	.
90			영상으로 체험하는 뽀뽀 중국어 - 탄탄대로 취업편	15	.
91			왕초보를 위한 속성 중국어 회화 - 초급편 (2)	20	.
92			최신개정 301구로 끝내는 중국어 회화 (상) (1)	20	.
93		최신개정 301구로 끝내는 중국어 회화 (상) (2)	20	.	
94		최신개정 301구로 끝내는 중국어 회화 (하) (1)	20	.	
95		최신개정 301구로 끝내는 중국어 회화 (하) (2)	20	.	
96		제2 외국어	New 당케 독일어 문법 초급	15	.
97			New 당케 독일어 첫걸음	15	.
98			New 당케 독일어 회화 초급	15	.
99			New 따봉 포르투갈어 첫걸음	15	.
100			New 따봉 포르투갈어 현지 회화	15	.
101			New 따봉 포르투갈어 회화 초급	15	.
102			New 멜하바 터키어 초급	20	.
103	New 멜하바 터키어 패던 회화		15	.	
104	New 봉봉봉 프랑스어 문법 초급		15	.	
105	New 봉봉봉 프랑스어 첫걸음		15	.	
106	New 봉봉봉 프랑스어 회화 초급	15	.		
107	New 싸왓디 태국어 문자와 발음	15	.		
108	New 싸왓디 태국어 첫걸음	15	.		
109	New 싸왓디 태국어 회화 초급	15	.		
110	New 씬짜오 베트남어 첫걸음	15	.		
111	New 씬짜오 베트남어 회화 초급	15	.		
112	New 올라 스페인어 문법	15	.		
113	New 올라 스페인어 회화 초급	15	.		
114	차오 이탈리아어 첫걸음	15	.		
115	차오 이탈리아어 회화 초급	15	.		
소 계			124개 과정		
116	자격증	공인 중개사	2021년 공인중개사 기본 - 민법 및 민사특별법	32	.
117			2021년 공인중개사 기본 - 부동산공법	37	.
118			2021년 공인중개사 기본 - 부동산공시법	32	.
119			2021년 공인중개사 기본 - 부동산세법	24	.
120			2021년 공인중개사 기본 - 부동산학개론	31	.
121			2021년 공인중개사 기본 - 중개사법	32	.
122			2021년 공인중개사 기초 - 민법 및 민사특별법	34	.
123			2021년 공인중개사 기초 - 부동산공법	33	.
124			2021년 공인중개사 기초 - 부동산공시법	30	.
125			2021년 공인중개사 기초 - 부동산세법	21	.
126			2021년 공인중개사 기초 - 부동산학개론	32	.
127			2021년 공인중개사 기초 - 중개사법	32	.
128			2021년 공인중개사 동형모의고사 - 민법 및 민사특별법	14	.
129			2021년 공인중개사 동형모의고사 - 부동산공법	12	.
130			2021년 공인중개사 동형모의고사 - 부동산공시법	8	.
131			2021년 공인중개사 동형모의고사 - 부동산세법	11	.

기
본
역
량

리
더
심
역
량

전
문
역
량

기
타
역
량

e
-
러
닝

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고
132			2021년 공인중개사 동형모의고사 - 부동산학개론	12	
133			2021년 공인중개사 동형모의고사 - 중개사법	12	
134			2021년 공인중개사 문제풀이 - 민법 및 민사특별법	40	
135			2021년 공인중개사 문제풀이 - 부동산공법	32	
136			2021년 공인중개사 문제풀이 - 부동산공시법	21	
137			2021년 공인중개사 문제풀이 - 부동산세법	21	
138			2021년 공인중개사 문제풀이 - 부동산학개론	34	
139			2021년 공인중개사 문제풀이 - 중개사법	24	
140			2021년 공인중개사 심화 - 민법 및 민사특별법	31	
141			2021년 공인중개사 심화 - 부동산공법	36	
142			2021년 공인중개사 심화 - 부동산공시법	29	
143			2021년 공인중개사 심화 - 부동산세법	25	
144			2021년 공인중개사 심화 - 부동산학개론	36	
145			2021년 공인중개사 심화 - 중개사법	32	
146			2021년 공인중개사 입문 - 민법 및 민사특별법	29	
147			2021년 공인중개사 입문 - 부동산공법	28	
148			2021년 공인중개사 입문 - 부동산공시법	23	
149			2021년 공인중개사 입문 - 부동산세법	15	
150			2021년 공인중개사 입문 - 부동산학개론	26	
151		공인 중개사	2021년 공인중개사 입문 - 중개사법	18	
152			2022년 공인중개사 기본 (공법)	31	신규
153			2022년 공인중개사 기본 (공시법)	23	신규
154	자격증		2022년 공인중개사 기본 (민법)	47	신규
155			2022년 공인중개사 기본 (부동산학개론)	35	신규
156			2022년 공인중개사 기본 (세법)	31	신규
157			2022년 공인중개사 기본 (중개사법)	32	신규
158			2022년 공인중개사 기초 입문 - 민법	9	신규
159			2022년 공인중개사 기초 입문 - 부동산공법	16	신규
160			2022년 공인중개사 기초 입문 - 부동산공시법	12	신규
161			2022년 공인중개사 기초 입문 - 부동산세법	10	신규
162			2022년 공인중개사 기초 입문 - 부동산학개론	10	신규
163			2022년 공인중개사 기초 입문 - 중개사법	12	신규
164			2022년 공인중개사 문제풀이 (공법)	16	신규
165			2022년 공인중개사 문제풀이 (공시법)	16	신규
166			2022년 공인중개사 문제풀이 (민법)	20	신규
167			2022년 공인중개사 문제풀이 (부동산학개론)	22	신규
168			2022년 공인중개사 문제풀이 (세법)	17	신규
169			2022년 공인중개사 문제풀이 (중개사법)	18	신규
170			주택관리사 기본 - 민법	12	
171			주택관리사 기본 - 시설개론	17	
172			주택관리사 기본 - 회계원리	12	
173			주택관리사 기본 - 관계법규	34	
174			주택관리사 기본 - 관리실무	33	
175			주택관리사 기본 - 민법	55	
176		주택관 리사	주택관리사 기본 - 시설개론	50	

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고
177			주택관리사 기본 - 회계원리	50	.
178			주택관리사 기초 - 민법	9	.
179			주택관리사 기초 - 시설개론	10	.
180			주택관리사 기초 - 회계원리	8	.
181			주택관리사 심화 (관계법규)	50	.
182			주택관리사 심화 (관리실무)	48	.
183		주택관리사	주택관리사 심화 (민법)	30	.
184		주택관리사	주택관리사 심화 (시설개론)	31	.
185		주택관리사	주택관리사 심화 (회계원리)	26	.
186		주택관리사	주택관리사 핵심요약 문풀 (관계법규)	46	.
187		주택관리사	주택관리사 핵심요약 문풀 (관리실무)	48	.
188		주택관리사	주택관리사 핵심요약 문풀 (민법)	45	.
189		주택관리사	주택관리사 핵심요약 문풀 (시설개론)	45	.
190		주택관리사	주택관리사 핵심요약 문풀 (회계원리)	38	.
191			사회복지법제론 문제풀이	6	.
192			사회복지사 1급 - 지역사회복지론	17	.
193			사회복지사1급 - 사회복지법제론	20	.
194			사회복지사1급 - 사회복지실천기술론	18	.
195			사회복지사1급 - 사회복지실천론	20	.
196			사회복지사1급 - 사회복지정책론	26	.
197			사회복지사1급 - 사회복지조사론	26	.
198		사회복지사	사회복지사1급 - 사회복지행정론	26	.
199	자격증	복지사	사회복지사1급 - 인간행동과 사회환경	26	.
200			사회복지실천기술론 문제풀이	6	.
201			사회복지실천론 문제풀이	6	.
202			사회복지정책론 문제풀이	6	.
203			사회복지조사론 문제풀이	6	.
204			사회복지행정론 문제풀이	6	.
205			인간행동과 사회환경 문제풀이	6	.
206			지역사회복지론 문제풀이	6	.
207			직업상담사 2급 - 노동관계법규	22	.
208			직업상담사 2급 - 노동시장론	12	.
209			직업상담사 2급 - 직업상담학	21	.
210			직업상담사 2급 - 직업심리학	17	.
211			직업상담사 2급 - 직업정보론	13	.
212			직업상담사 문제풀이 (노동관계법규)	14	.
213			직업상담사 문제풀이 (노동시장론)	12	.
214		기타자격증	직업상담사 문제풀이 (직업상담학)	14	.
215		기타자격증	직업상담사 문제풀이 (직업심리학)	12	.
216		기타자격증	직업상담사 문제풀이 (직업정보론)	10	.
217			한국사능력검정 고급과정[기본]	40	.
218			한국사능력검정 고급과정[기출]	16	.
219			한국사능력검정 중급과정[기본]	40	.
220			한국사능력검정 중급과정[기출]	16	.
221			한국사능력검정 초급과정[기본]	35	.

기본
역량

리더
심역량

전문
역량

기타
역량

e-러닝

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고
222			한국사능력검정 초급과정[기출]	15	
223			레크리에이션지도사 1급	25	
224			미술교육지도사 1급	20	
225			방과후 학교지도사 1급	25	
226			방과후돌봄교실지도사 1급	25	
227			방과후영어교육지도사 1급	25	
228			보드게임지도사 1급	25	
229			색종이접기지도사 1급	25	
230	자격증	기타 자격증	스토리텔링그림책지도사 1급	25	
231			스토리텔링수학지도사 1급	25	
232			아동청소년스피치지도사 1급	24	
233			영어독서지도사 1급	20	
234			영재놀이지도사 1급	25	
235			자원봉사지도사 1급	25	
236			창의과학교육 지도사1급	23	
237			책놀이지도사 1급	25	
238			클레이아트 1급	23	
239				하브루타지도사 1급	25
소 계			30개 과정		
240	정보화	OA	[HD]왕초보를 위한 한글 2020	9	신규
241			[HD]한글 2020 제대로 배우기	10	신규
242			[HD]왕초보를 위한 Word 2019	6	신규
243			[HD]Word 2019 제대로 배우기	10	신규
244			[HD]왕초보를 위한 Excel 2019	10	신규
245			[HD]Excel 2019 제대로 배우기	14	신규
246			[HD]왕초보를 위한 PowerPoint 2019	10	신규
247			[HD]실무로 배우는 PowerPoint 2019	11	신규
248			[HD]왕초보를 위한 네이버밴드 2020 (스마트폰)	12	신규
249			[HD]왕초보를 위한 페이스북 2020 (스마트폰)	18	신규
250		[HD]왕초보를 위한 인스타그램 2020 (스마트폰)	10	신규	
251		[HD]어르신을 위한 스마트폰 활용 제대로 배우기	10	신규	
252		[HD]왕초보를 위한 카카오톡 2020 (스마트폰)	6	신규	
253		[HD]언택트시대 화상수업(회의) zoom(줌) 제대로 배우기	5	신규	
254		[HD]언택트시대 화상수업(회의) Google Classroom(구글 클래스룸) 제대로 배우기	8	신규	
255		[HD]언택트시대 화상수업(회의) MS Teams(팀즈) 제대로 배우기	8	신규	
256		[HD]왕초보를 위한 쉽게 만드는 YouTube(유튜브) 영상 Part.1	10	신규	
257		[HD]왕초보를 위한 쉽게 만드는 YouTube(유튜브) 영상 Part.2	20	신규	
258		[HD]동영상 캡처 캠타시아 2020 제대로 배우기 Part.1	15	신규	
259		[HD]동영상 캡처 캠타시아 2020 제대로 배우기 Part.2	12	신규	
260		[HD]왕초보를 위한 Photoshop CC 2020	10	신규	
261		[HD]Photoshop CC 2020 제대로 배우기	15	신규	
262		컴퓨터 활용 능력	[HD]컴퓨터활용능력 1급 필기-컴퓨터일반 (2021 개정)	22	신규
263			[HD]컴퓨터활용능력 1급 필기-스프레드시트 일반(2021 개정)	21	신규
264			[HD]컴퓨터활용능력 1급 필기-데이터베이스 일반(2021 개정)	20	신규

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고	
265	정보화	컴퓨터 활용 능력	[HD]컴퓨터활용능력 1급 실기-스프레드시트 실무(2021 개정)	19	신규	
266			[HD]컴퓨터활용능력 1급 실기 - 데이터베이스 실무	19	신규	
267			[HD]컴퓨터활용능력 2급 필기 - 컴퓨터일반 (2021 개정)	21	신규	
268			[HD]컴퓨터활용능력 2급 필기-스프레드시트 일반 (2021 개정)	18	신규	
269			[HD]컴퓨터활용능력 2급 실기-스프레드시트 실무 (2021 개정)	17	신규	
소 계			259개 과정			
270	생활 교양	취업/ 창업	드림주니어, '건축학과' 수업에 도전하다!	3	.	
271			드림주니어, '곤충산업과' 수업에 도전하다!	3	.	
272			드림주니어, '관광영어과' 수업에 도전하다!	3	.	
273			드림주니어, '문예창작과' 수업에 도전하다!	3	.	
274			드림주니어, '뷰티산업학과' 수업에 도전하다!	3	.	
275			드림주니어, '실용음악과' 수업에 도전하다!	3	.	
276			드림주니어, '연기예술학과' 수업에 도전하다!	3	.	
277			드림주니어, '원예디자인과' 수업에 도전하다!	3	.	
278			드림주니어, '자동차공학과' 수업에 도전하다!	3	.	
279			드림주니어, '한의학과' 수업에 도전하다!	3	.	
280			드림주니어, '호텔외식조리과' 수업에 도전하다!	3	.	
281			드림주니어, 1인 미디어 시대 - 콘텐츠 크리에이터	3	.	
282			드림주니어, 미래 첨단 영상산업 - 영상 전문가	3	.	
283			드림주니어, 미래 펫코노미 시대 新직업 - 동물재활공학사	2	.	
284			드림주니어, 미래 펫코노미 시대 新직업 - 반려동물전문가	2	.	
285			드림주니어, 미래를 입다 ? 웨어러블 전문가	3	.	
286			드림주니어, 사물이 연결하는 세상 - 사물인터넷(IoT) 전문가	3	.	
287			드림주니어, 상상은 현실이 된다 - 홀로그램 전문가	3	.	
288			드림주니어, 안전한 세상을 꿈꾸다 - 재난재해전문가	3	.	
289			드림주니어, 인공지능 미래를 날다 - 드론 전문가	3	.	
290			드림주니어, 인공지능 연구 출발점 - 로봇공학사	3	.	
291			드림주니어, 인공지능 희망을 심다 - 미래농업전문가	3	.	
292			드림주니어, 지구를 살리다 - 친환경 전문가	3	.	
293			드림주니어, 최첨단 과학, 범죄 없는 세상 - 법과학자	2	.	
294			드림주니어, 최첨단 과학, 범죄 없는 세상 - 프로파일러	2	.	
295			드림주니어, 현실과 미래속 중심에 서다 - 가상현실전문가	3	.	
296			취업 면접 시험 포인트 공략	1	.	
297			[성공적인 퇴직자 창업] 인생 2막, 믿을 수 있는 퇴직자 창업 교육	5	.	
298			[창업매뉴얼] 성공 창업이란 무엇인가?	5	.	
299			경제매거진M - 다양한 창업 성공기	6	.	
300			제2의 인생! 도전 창업일기	4	.	
301			창업 준비? 꼼꼼히 따져보자	4	.	
302			자기 계발	내 인생을 바꾸는 기획	12	.
303				내 인생을 최고로 만드는 시간관리	12	.
304				보이스 컨설팅	12	.
305				비즈니스 경쟁력, 남성 토탈 관리법!	8	.
306				비즈니스 매너	8	.
307	성공 리더십!	12	.			

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-러닝

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고	
308	생활 교양	자기 계발	성공 처세술	12		
309			오익재의 대인기술	13		
310			인생을 성공으로 이끄는 유쾌한 유머	12		
311			MBC아카데미 명강 - 긍정의 바다랭귀지	4		
312			MBC아카데미 명강 - 리더들의 언어	4		
313			MBC아카데미 명강 - 리더의 PI&LEADERSHIP	6		
314			MBC아카데미 명강 - 스피치 기본 이론과 실습	5		
315			MBC아카데미 명강 - LATE BLOOMERS, 늦게 성공하는 사람들	4		
316		경제/ 재테크	경기 사이클을 활용하여 절대 망하지 않는 금융상품 포트폴리오 투자전략	5		
317			기분 좋은날 경제정보, 저금리에서 금리상승기 때, 新 통장 재테크	4		
318			기분좋은날, 낡고 오래된 집안! 돈 버는 셀프 집수리	10		
319			기분좋은날, 복 들어오는 풍수 인테리어	4		
320			누구나 쉽게 배워보는 부동산 투자방법	5		
321			실속생활정보	5		
322			아껴야 잘사는 비법	5		
323			알뜰살림의 달인	4		
324			어렵지 않아요! 주식과 펀드의 기본	5		
325			열혈주부시대	2		
326			일,육아 둘다 OK	4		
327			재미있는 실무회계	10		
328			재테크 입문자들을 위한 금융 기본상식	5		
329			착한소비 시작하기	5		
330			틈새 재테크 비법	5		
331			티끌모아 태산만들기 프로젝트	5		
332			노년 은퇴	100세 시대 똑똑한 은퇴를 위해	5	
333				건강한 은퇴를 위해	5	
334				내 재산 지키는 똑똑한 은퇴	5	
335				밥이 보약 - 음식으로 챙기는 건강한 은퇴	5	
336				슬로우 은퇴 이야기	5	
337				실버 전성시대	5	
338		알뜰살뜰 신 재테크로 은퇴준비		5		
339		즐거운 나의 취미 즐기는 은퇴준비		5		
340		함께 하는 따뜻한 은퇴 생활	4			
341		여성	결혼은 미친 짓이다?	1		
342			군가산점제, 부활하나?	1		
343	부부사이, 강간죄 성립하나?		1			
344	살인 부른 증간 소음, 해결책 없나?		1			
345	성매매 특별법, 위헌인가?		1			
346	아이들이 버려진다? 입양특별법 논란		1			
347	어린이집 믿고 보내도 되나?		1			
348	원치 않은 임신, 당신의 선택은?		1			
349	자살 1위 대한민국, 이대로 괜찮은가?		1			
350	편견과 싸우는 그녀들, 미혼모를 말하다!		1			

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고		
351		자녀 교육	꾸러기 식사교실 - 밥안먹는 아이	5	.		
352			꾸러기 식사교실 - 식탐많은 아이	5	.		
353			꾸러기 식사교실 - 장난 꾸러기들	5	.		
354			꾸러기 식사교실 - 채소안먹는 아이	5	.		
355			꾸러기 식사교실 - 편식하는 아이	5	.		
356			육아고민해결사 - 동생이 생겼어요!	1	.		
357			육아고민해결사 - 드러눕기 대장 명준이	1	.		
358			육아고민해결사 - 말보다 주먹이 앞서는 우리 아이	1	.		
359			육아고민해결사 - 소심한 우리아이	1	.		
360			육아고민해결사 - 식탐많은 우리아이	1	.		
361			육아고민해결사 - 씻지 않는 우리 아이	1	.		
362			육아고민해결사 - 아무도 못말리는 우리 아이	1	.		
363			육아고민해결사 - 예쁜 남자, 세빈이 이야기	1	.		
364			육아고민해결사 - 우리아이는 바른생활 어린이(?)	1	.		
365			육아고민해결사 - 유치원 가기 싫은 우리 아이	1	.		
366			육아고민해결사 - 하루 종일 손가락만 빨아요	1	.		
367			생활 교양	유아 영어	유아영어-Magic7 (1)	20	.
368					유아영어-Magic7 (2)	20	.
369					유아영어-Magic7 (3)	20	.
370					유아영어-Magic7 (4)	20	.
371	유아영어-Magic7 (5)	20			.		
372	유아영어-Magic7 (6)	20			.		
373	유아영어-Magic7 (7)	20			.		
374	취미	[특강] 재즈댄스	1	.			
375		기분좋은날, 냉장고 대청소	5	.			
376		기분좋은날, 봄맞이 옷장정리	5	.			
377		기분좋은날, 집안일이 쉽고 빨라지는 주방가전 200% 사용법	4	.			
378		기분좋은날, 한 큐에 끝내는 명절 요리	5	.			
379		내 손으로 만드는 즐거운 홈패션	10	.			
380		디지털 카메라 - DSLR 첫걸음	15	.			
381		마법같은 향수이야기	3	.			
382		아로마 천연화장품 만들기	6	.			
383		유화기초교실	4	.			
384		재미있는 가요 교실	7	.			
385		초보자를 위한 클래식 기타	15	.			
386		추억의 팝송 따라 배우기	5	.			
387		한문서예 교실	4	.			
388		엄마가 만드는 아이옷	3	.			
389		작은 동그라미로 만드는 큰 행복, 풍선아트	6	.			
390		부부싸움 끝! 1분 마술	2	.			
391		내 손으로 만드는 가구 DIY	10	.			
392		내 손으로 만드는 즐거운 홈패션	10	.			
393		요리	오늘의 점심레시피 - 곰돌이 햄박스테이크, 고슴도치 주먹밥	1	.		
394	오늘의 점심레시피 - 과일 볶음밥 & 감자 피자		1	.			

기본
역량

리더
심역량

전문
역량

기타
역량

e-러닝

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고	
395	생활교양	요리	오늘의 점심레시피 - 과일채소 씹	1		
396			오늘의 점심레시피 - 꼬치 궁중떡볶이	1		
397			오늘의 점심레시피 - 냉 녹차밥, 매콤한 해산물 샐러드	1		
398			오늘의 점심레시피 - 냉이 된장 칼국수	1		
399			오늘의 점심레시피 - 누룽지 비빔밥 버거	1		
400			오늘의 점심레시피 - 단호박 낫토 비빔밥	1		
401			오늘의 점심레시피 - 단호박 해물 볶음	1		
402			오늘의 점심레시피 - 돈까스 김치찌개 & 고추장 삼겹살 초밥	1		
403			오늘의 점심레시피 - 레몬소스 닭고기 & 튀김소면	1		
404			오늘의 점심레시피 - 막걸리 홍합찜 & 참치 오믈렛	1		
405			오늘의 점심레시피 - 매생이 해물 누룽지탕 & 스테이크 덮밥	1		
406			오늘의 점심레시피 - 매운 치킨덮밥	1		
407			오늘의 점심레시피 - 명란 순두부 찌개 & 봄나물 수제비 무침	1		
408			건강관리	100세 시대 건강 지침서 <의사들의 건강법>	5	
409				끈적끈적한 탁한 피를 맑게! 혈액 건강법	4	
410				뇌경색, 뇌출혈 원인 '고혈압'을 잡아라!	4	
411				당신, 독을 먹고있나요?	7	
412		모르면 손해! 암에 대한 모든 것!		5		
413		미세먼지 잡고! 면역력 올리고! 천연항생제		5		
414		백세인생을 위한 중풍, 호흡기, 부인과 질환		5		
415		아는 만큼 예방한다! 힐링푸드! 치매를 부탁해!		5		
416		암보다 높은 노년 사망률 골다공증과 낙상 골절		4		
417		위대한 한끼 1편 <한 끼의 길>		7		
418		위대한 한끼 2편 <삶과 죽음의 경계>		7		
419		위대한 한끼 3편 <세계 속 한 끼 이야기>	6			
420		위대한 한끼 4편 <나를 만드는 한 끼>	8			
421		제대로 알아야 산다! 당뇨 완전정복	4			
422		건강뷰티	그녀는 예쁘다 - 예뻐지는 비법	5		
423			기분좋은날, 요요 없는 다이어트 성공법	4		
424			기분좋은날, 집에서 예뻐지자! 셀프 뷰티법	4		
425			기분좋은날, 피부 수분 저축법	4		
426			칼 안대고 예뻐지는 페이스요가①	10		
427			칼 안대고 예뻐지는 페이스요가②	10		
428			피부미인이 되기 위해 꼭 알아야 할 8가지	8		
429		피부미인이 최고 미인	5			
430		생활체육	건강체조	3		
431			국민체조	3		
432			농구	4		
433			다이어트댄스	3		
434			당구	9		
435			댄스스포츠	4		
436			덩더공체조	4		
437			등산	4		
438	레크댄스		4			
439	배구		4			

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고		
440	생활체육	생활체육	배드민턴	7	.		
441			볼링	4	.		
442			새천년 건강체조	10	.		
443			수영	8	.		
444			스케이팅	8	.		
445			스쿼시	6	.		
446			스포츠	10	.		
447			아쿠아로빅	7	.		
448			에어로빅	5	.		
449			연령별 생활체조	5	.		
450			요가1	4	.		
451			요가2	6	.		
452			워킹조깅	16	.		
453			웨이트 트레이닝	10	.		
454			유아체육	12	.		
455			인라인 스케이팅	7	.		
456			인라인 스케이팅 입문	4	.		
457			탁구	14	.		
458			스키	5	.		
459			스노보드	5	.		
460			생활교양	힐링	18. 이사벨 조의 특별한 3일	1	.
461					19. 셰프 샘 킴의 서울 푸드	1	.
462					40대 새로운 시작	1	.
463					기적을 만드는 사람들	1	.
464					꿈꾸는 자는 멈추지 않는다	1	.
465					나를 극복하라	1	.
466					노숙인에서 사진사로, 하성수	1	.
467					동화작가, 고정욱 '결핍에 감사하라'	1	.
468					마라토너 이봉주 '봉달이의 인생 완주법'	1	.
469	미 상원부의장 신호범	1			.		
470	발레리나, 강수진 '상처가 만든 영광'	1			.		
471	부부 솔루션 - 스트레스 관리와 조절	1			.		
472	상처입은 치유자	1			.		
473	나를 사랑하기 - 나는 무엇을 원하는가?	1			신규		
474	나를 사랑하기 - 나를 칭찬하라	1			신규		
475	나를 사랑하기 - 나의 감정을 잘 전하라	1			신규		
476	부모와 화해 - 대화하기	1			신규		
477	부모와 화해 - 이해하기	1			신규		
478	부모와 화해 - 표현하기	1			신규		
479	부부 솔루션 - 부부싸움 대처법	1			.		
480	부부 솔루션 - 행복해지는 대화 vs 원수되는 대화	1			.		
481	부부 솔루션 - 현명한 부부 대화법	1			.		
482	쑥쑥 들어오는 다양한 문화의 이해 - 베트남 편 2	5			신규		
483	쑥쑥 들어오는 다양한 문화의 이해 - 키르기스스탄 편 1	5			신규		

기본역량

리더십역량

전문역량

기타역량

e-learning

연번	대분류	소분류	교과목 내용	차시	비고
484	생활 교양	힐링	쑥쑥 들어오는 다양한 문화의 이해 - 키르기스스탄 편 2	5	신규
485			콤플렉스, 기회가 되다	1	
486			화를 다스리기	1	
487			소설가 박완서 '고통과 포용하는 법'	1	
488			수영강사 이환경	1	
489			우간다에 간 배우 김정화	1	
490			콤플렉스, 기회가 되다	1	
491			키다리 아저씨 한기범의 희망 메시지	1	
492			한국의 스티븐 호킹, 이상목 '희망의 나비효과'	1	
493			한의사, 식물원 원장 이환용 '8전 9기 인생역전'	1	
494			화를 다스리기	1	
495			4차산업혁명 특강 1부 <멋진 신세계와 일자리 도둑>	9	
496			4차산업혁명 특강 2부 <잉여인간, 저항의 시작>	7	
497			4차산업혁명 특강 3부 <기계인간의 탄생>	8	
498		4차산업혁명 특강 4부 <노동의 미래>	8		
499		4차산업혁명 특강 5부 <사피엔스의 미래>	6		
500		법률상식 판결의 온도 <1 의료사고 편>	8	신규	
501		법률상식 판결의 온도 <10 주거침입 편>	2	신규	
502		법률상식 판결의 온도 <11 재심과 국가 손해배상 편>	10	신규	
503		법률상식 판결의 온도 <12 위장이혼 편>	3	신규	
504		법률상식 판결의 온도 <2 판결의 경계 편>	2	신규	
505		법률상식 판결의 온도 <3 양심적 병역 거부 편>	8	신규	
506		법률상식 판결의 온도 <4 자살방조 편>	2	신규	
507		법률상식 판결의 온도 <5 아동방치사건 편>	7	신규	
508		법률상식 판결의 온도 <6 유언의 경계 편>	4	신규	
509		법률상식 판결의 온도 <7 데이트 폭력 1부>	7	신규	
510		법률상식 판결의 온도 <8 데이트 폭력 2부>	6	신규	
511		법률상식 판결의 온도 <9 디지털성범죄 편>	8	신규	
512		우리말나들이-바른말쓰기1	10	신규	
513		우리말나들이-바른말쓰기2	10	신규	
514		우리말나들이-바른말쓰기3	10	신규	
515		우리말나들이-바른말쓰기4	10	신규	
516		우리말나들이-외래어 바로쓰기	9	신규	
517		우리말나들이-재미있는 우리말1	10	신규	
518		우리말나들이-재미있는 우리말2	10	신규	
519	우리말나들이-재미있는 우리말3	9	신규		
520	인문학 특강, 말의 품격	9	신규		
521	여행	세상 모든 여행 모로코편	4	신규	
522	세상 모든 여행 브라질편	4	신규		
523	세상 모든 여행 스코틀랜드편	4	신규		
524	세상 모든 여행 인도네시아편	4	신규		
525	세상 모든 여행 중국편	4	신규		
526	세상 모든 여행 콩고편	4	신규		
527	세상 모든 여행 쿠바편	4	신규		
528	세상 모든 여행 터키편	4	신규		

행정사항 IV

1. 교육대상자 선발
2. 교육입교전 사전안내
3. 교육수료자 등 관리
4. 교육비 지급



1

교육대상자 선발

▶ 교육생 선발

- 교육수요 조사시 희망자를 우선하고, 과정별 교육목표와 대상에 적합한 자를 엄선
 - 기본교육과정
 - 신규교육 미이수자가 기본교육을 통해 공직수행 기본역량을 갖출 수 있도록 미이수자 전원 선발
 - 신규임용후보자는 선교육 후보직 원칙을 적용, 전원 교육이수 후 임용
- ※ 관련근거: 지방공무원 교육훈련법 시행령(제12조)

① 지방자치단체의 장 및 그 소속 기관의 장은 신규임용후보자 및 신규임용자에 대해서는 그 직급과 직무분야에 상응하는 기본교육훈련과정을 이수하게 한 후에 보직(補職)하여야 한다.

- 전문교육과정
 - 전문교육과정은 관련 직렬별 직무별 업무관련자 우선선발
 - 정보화교육은 수준에 맞는 적격자를 선발하여 교육이수에 지장이 없도록 대상자선발

▶ 교육생 선발시 주의사항

- 기관별 교육생 선발계획인원을 준수하되 부득이한 사유로 추가선발 또는 취소하고자 할 때는 인재원과 사전협의 후 조치
- ※ 부득이한 사유로 교체시 교육시작 5일전까지 교체통보(사전연락)
- 교육대상 모든 공무원에게 균등한 교육기회 부여
- 가사사정, 건강 등 개인사정을 충분히 고려하여 미등록 또는 교육중 퇴교하는 사례가 발생하지 않도록 선발
- 월별 교육훈련대상자 명단은 교육개시일 기준 20일전까지 인재개발원 통합교육관리시스템(LMS) 전송과 함께, “교육생명단 통보서식”에 의거 인재원에 명단 공문 제출
- 교육과정 불참시는 정당한 사유인 경우에 한하여 인정하며 불참사유와 교체자 명단을 동시에 제출
- 매 과정 선발통보된 교육대상자의 적격여부를 심사하여 교육 부적격자로 판정 통보받은 경우, 소속기관은 반드시 교체조치
- 교육생 및 교육일정 등에 대하여 개발원의 별도통보가 없으면 교육생으로 선발된 것으로 간주처리, 교육일정에 맞게 입교조치

▶ 교육생명단 통보서식

<h2 style="margin: 0;">2022년 ()월 교육대상자 명단</h2> <h3 style="margin: 0;">(기 관 명)</h3>						
연번	교육과정명	소속기관/부서	직급(직위)	성명	휴대전화	비고

2

교육입교 전 사전안내

- 교육대상자에게 교육내용, 기간, 장소, 합숙여부, 입교 시 준비사항, 등록시간 등 사전 안내
 - 미등록, 입교지연 등 사고방지 및 교육생 수칙에 대한 사전안내
 - 근태규정 위반자에 대하여는 「강원도인재개발원 교육생 생활규정」에 의거 감점조치
 - 학습 부적격자(학습태도불량, 무단지각, 결강, 외출, 결석 등으로 퇴교사유 해당자)발견 즉시 퇴교조치
 - 등록시간 엄수: 입교당일 09:00까지(교육개시 10분전까지)
 - 복장: 공무원의 품위를 손상하지 아니하는 단정한 복장
 - 지참물
 - 학습도구, 공무원증
 - 운동복, 운동화, 세면도구 등 생활용품 (합숙과정)
 - 교육훈련경비 부담금 (부담금 필요한 과정)
 - 기타 인재개발원에서 정하는 내용 등
- ※ 구체적인 내용은 월별교육훈련계획 통보 시 안내

3

교육수료자 등 관리

- 교육수료 통보는 교육훈련 수료후 10일 이내 소속기관에 통보
- 교육수료자 관리에 대한 개인별 교육훈련 이수상황 기록관리 철저
 - 교육수료자는 임용, 승진, 전보 등 인사관리에 반영
 - 교육성적 우수자는 주요부서 발탁 등 인사상 우대
- 수료점수 미달자와 퇴교자는 관계규정에 의거 재교육 등 조치
 - 관계규정: 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제21조, 제22조

4

교육비 지급

- 교육훈련경비 부담 (필요한 경우 별도 부담요구)
 - 근거규정: 지방공무원교육훈련법 제17조 및 동법시행령 제13조
 - 부담범위: 위탁교육비, 국외연수비(장기과정), 교재대, 체험비 등
- 교육여비 지급
 - 근거규정: 지방공무원 교육훈련법 시행령 제14조
 - 부 담 액: 구내식당 식비(합숙⇒1일 3식, 비합숙⇒1일 1식)



**2022년도
교육훈련 일정표**



2022년도 교육훈련계획

|||||

인 쇄 2022년 1월

발 행 2022년 1월

발 행 처 강원도인재개발원
강원도 춘천시 동면 순환대로 1122
TEL. 033-248-6278

편집·인쇄 (주)대한프린텍

|||||

