

2008 공통교재

예산실무



시·도 공무원교육원

예 산 실 무

시 · 도 공무원교육원

공무원 윤리헌장

우리는 영광스러운 대한민국의 공무원이다.

오늘도 민족중흥의 최일선에 서서 겨레와 함께 일하며 산다.

이 생명은 오직 나라를 위하여 있고, 이 몸은 영원히 겨레위해 봉사한다.

충성과 성실은 삶의 보람이요, 공명과 정대는 우리의 길이다.

이에 우리는 국민 앞에 다하여야 할 숭고한 사명을 민족의 양심으로 다지며,
우리가 나가야 할 바 지표를 밝힌다.

우리는 민족사적 정통성 앞에 온 신명을 바침으로써 통일 새시대를 창조하는
역사의 주체가 된다.

우리는 겨레의 엄숙한 소명앞에 솔선 헌신함으로써 조국의 번영을 이룩하는
민족의 선봉이 된다.

우리는 창의적 노력으로 최대의 능력을 발휘함으로써 민주한국을 건설하는
국가의 역군이 된다.

우리는 불의를 물리치고 언제나 바른 길만을 걸음으로써 정의사회를 구현하는
국민의 귀감이 된다.

우리는 공익 우선의 정신으로 국리민복을 추구함으로써 복지국가를 실현하는
겨레의 기수가 된다.

공무원의 신조

- 1. 국가에는 헌신과 충성을
- 1. 국민에게 정직과 봉사를
- 1. 직무에는 창의와 책임을
- 1. 직장에선 경애와 신의를
- 1. 생활에는 청렴과 질서를

목 차

제1장 지방예산의 의의와 특징	3
제1절 지방예산의 의의	3
제2절 지방예산규모의 변화와 특징	7
제3절 지방예산운영의 시스템 관리	10
제2장 지방예산제도	15
제1절 지방예산관련 법규	15
제2절 지방예산의 운영원칙	23
제3절 지방예산의 종류	35
제4절 지방예산의 내용	48
제3장 지방예산과정	61
제1절 지방예산과정 개관	62
제2절 예산의 편성	63
제3절 예산의 심의·의결	72
제4절 예산의 집행	78
제5절 집행결과 결산	85
제4장 세입·세출예산구조	92
제1절 예산과목구조의 개념	92
제2절 세입예산구조	94
제3절 세출예산구조	113

제5장 지방재정관리제도	159
제1절 지방재정관리제도 개요	159
제2절 중기지방재정계획제도	161
제3절 투·융자심사제도	164
제4절 지방예산편성기준 및 과목구분과 설정	171
제5절 지방채발행제도	186
제6절 지방재정분석·진단제도	192
제6장 지방예산운영실무	204
제1절 당겨쓰기와 지난해계년도 지출제도	204
제2절 확정된 예산의 변경운영	207
제3절 추가경정예산의 성립전 집행	212
제4절 예산이월제도	215
제5절 지방예산성과금제도	224
< 참 고 >	
1. 지방예산운영관련 질의와 회신	
2. 지방예산 용어해설	
3. 분야·부문별 설정기준 및 정책사업 유형화(예시)	
색 인	274

제 1 장 지방예산의 의의와 특징

학습목표

1. 이 단원은 지방예산의 특징을 총론적으로 설명한 것으로 부분별 학습인 『나무를 보기에 앞서 전체적인 숲』을 보기 위한 단원이다.
2. 지방자치수행에 있어 지방재정의 중요성과 개념을 이해한다.
3. 국가예산과 관련하여 지방예산(재정)의 특징을 파악한다.
4. 예산규모의 변동추이와 국가재정과의 관계를 파악한다.
5. 지방예산운영의 시스템에 대해 이해한다.

학습내용

제1절 지방예산의 의의

1. 지방예산의 개념

- 지방예산은 지방자치단체의 기관유지와 주민복지 및 지역개발 등 행정본연의 목적수행을 위한 경비를 조달하고 배분하는 계획으로
 - ㉠ 기간면에서 1년으로 정하여(회계연도) 있고 ㉡ 내용면에서 당해 단체의 사업계획이 반영되어 있으며 ㉢ 형식면에서 1년 동안 수입예산액의 “세입”이라는 견적(見積)을 “세출”이라는 형식을 통해 배분해 놓은 것이다.
- 따라서 지방행정수행의 방향과 내용이 예산을 통하여 결정되고 이를 수단으로 하여 달성되므로 한정된 세입재원을 적재적소의 사업에 효율

적이며 합리적으로 배분하고 이를 관리하는 예산업무가 가장 기본이 되는 한편, 지방예산에 대한 정보 공개요구 등 지역주민의 관심이 높아지고 국가경제의 성장과 안정 등 국민경제에 미치는 영향이 증대되고 있어 지방예산의 인식과 중요성이 제고되고 있다.

○ 이러한 예산의 개념을 요약하여 보면

- 예산이란 지방자치단체의 일정기간에 있어 목표와 사업계획을 성취하기 위하여 경제활동 전반에 대한 수입과 지출을 금전으로 표시한 숫자적 예정표이다.

· 일정기간 : 일 회계연도	· 수입과 지출 : 세입과 세출
· 금전표시 : 화폐단위	· 숫자의 예정표 : 추산·예산

- 예산은 재정계획의 기준이 되며 운영의 지침이고 법률상 요건의 구비로서 일정한 절차를 요한다.

· 성립요건 : 자치단체의 장이 작성하여 지방의회의 의결을 얻어 성립
· 집행요건 : 관련법에 의한 예산배정 등 정해진 절차를 거쳐 집행

- 세입예산은 수입의 견적이고 법령 또는 계약, 공공서비스의 대가로 얻어지는 것으로 예산에 의하여 수입이 결정되는 것이 아니므로 현실의 수입액이 세입예산을 초과하거나 미달하는 경우가 발생가능
- 세출예산은 실질적으로 예산집행권을 부여한다. 예산에 계상되어 있지 않은 경비 및 계상된 금액이외의 초과지출은 원칙적으로 제한하고, 예비비·전용제도 등을 통하여 예외적으로 허용하고 있음

2. 지방예산의 기능

- 지방자치단체 예산의 기능은 접근하는 목적과 시각에 따라 견해를 달리 할 수 있다. 예산의 기능이란 예산의 역할과 예산활동으로 인한 효과를 예산의 수요자인 주민이 어떻게 기대하고 있는가에 따라 결정되어진다고 할 수 있다.
- 지금까지 지방예산의 기능을 국가의 공공재정활동의 지역적 분할기능으로 보아 일반적으로 국가재정활동의 기능을 정의한 R.A.Musgrave의 『자원배분기능』, 『소득재분배기능』, 『경제의 안정화기능』으로 인식하고 있다.
- 그러나 지방의회가 구성된 이후 지방자치의 진전과 함께 지역주민이 지방자치단체의 살림살이를 함께하는 현실적 여건에 비추어 지방 예산의 기능은 새롭게 재조명되어야 할 것으로 이러한 지방예산이 처한 현 주소에 따라 부각되는 기능은 크게 『투자재원의 배분기능』, 『재정운영의 건전화 기능』, 『주민의 복지수요충족 및 지역개발촉진 기능』으로 대별할 수 있다.
- 이러한 지방예산의 투자재원의 배분기능, 재정운영의 건전화기능, 주민의 복지수요 충족 및 지역개발촉진 기능은 지방예산의 실천적인 목표와 주민기대수요에 부응하기 위한 전략적인 기능 분류로서 이론적이고 학문적인 성격보다는 실무적인 성격의 산물이다.

가. 투자재원의 배분기능

- 투자재원의 배분기능이라 함은 지방자치단체가 법적 강제력에 의거 징수하는 지방세와 사용료·수수료 등 각종 세외수입 및 국가로부터 교부받는 교부세를 지방자치단체가 예산편성을 통하여 세출용도를

정하여 배분하는 기능을 의미하는 것으로 한정된 재원을 효과적으로 배분하기 위하여서는 재원이 계획적으로 운영되어야 하며 이를 제도적으로 보완하기 위해서 중기지방재정계획제도가 운영되고 있다.

나. 재정운영의 건전화기능

- 지방예산은 국가재정의 통합성을 확보하면서 지역특성의 반영과 공공서비스의 창출이 지속적으로 이뤄져야 하므로 무엇보다 장기적 안정성과 건전성이 확보되어야 한다.
- 특히 주민이 부담하는 세금 등을 주재원으로 하는 지방예산은 이를 책임맡은 자들이 성실히 관리하여야 하며 성실한 관리의 기준은 건전성의 확보에 두어야 한다.
- 지방예산 운영에 있어 건전성 확보를 위한 수단은 각종 지방재정관련 법령과 '04까지의 예산편성기본지침 등에서 방법과 기준을 제시해 왔으며, '05년부터의 예산편성기준에서는 동 건전재정운영원칙을 삭제하였으며, '06년부터는 “지방자치단체 세출예산집행기준(행자부 예규)”을 제정·운용하고 있다.

다. 주민의 복지수요 충족 및 지역개발촉진 기능

- 지방예산의 궁극적 목적은 자치단체의 존립과 공공서비스의 지속적 확충을 위한 주민복지수요의 충족 그리고 지역개발의 지속적 추진이라는 점은 의심의 여지가 없으므로 예산기능도 이러한 맥락에서 주민복지와 지역개발의 수준향상에 관점을 두어 운영되어야 한다.
- 정부의 저출산·고령화 정책 등으로 사회복지수요가 급속히 늘어날 것으로 예상되고 있다.

제2절 지방예산규모의 변화와 특징

1. 지방예산규모의 변화와 역할증대

- 우리나라 지방재정은 '70년대 중반이후 지속된 고도성장과 소득증가에 따른 재정수요 증가 등에 기인하여 '97년까지 증가세를 지속하다가 '98, '99년은 다소 감소하는 추세를 보이고 있다.
- 이처럼 지방재정의 규모가 증가하는 배경은 고도성장에 따른 재정팽창, 재정분권화 등과 함께 담배소비세 도입('98), 지역개발세 도입('92), 지방양여금제도 도입('91), 국고보조금 지원확대, 분권교부세 도입('05) 등 조세 및 보조금제도의 구조변화와 지방채 및 특별회계 부문의 수입 증가와 관련이 있다.
- 특히 '98, '99년도에 들어 IMF 외환위기에 따른 불경기로 지방세 등이 급격히 줄어들어 지방세입이 감소하였으나, 2000년 이후 예산규모면에서 IMF 외환위기 이전으로 회복하였다.

< 연도별 지방재정규모 및 국가와의 비교 >

(단위 : 억원)

구 분	'03예산	'04예산	'05예산	'06예산	'07예산
중앙정부예산 (비중)	1,556,659 59.9	1,594,343 57.8	1,673,186 57.6	1,753,882 57.0	1,767,561 54.8
지 방 예 산 (비중)	781,425 30.1	872,840 31.7	923,673 31.8	1,013,522 32.9	1,119,864 34.8
지방교육예산 (비중)	258,541 10.0	290,578 10.5	306,370 10.6	311,484 10.1	336,309 10.4

- '06년의 경우, 당초예산 순계기준으로 지방재정 규모가 100조원 시대에 진입하였으며, '07년에는 120조원에 육박하고 있다. 지방재정을 사용액 측면에서 보면 국가재정을 능가하고 있어 지방재정의 영향력이 커진 만큼 지방재정운용의 책임성도 더 엄격하게 요구되고 있다.
- 국가의 경우, '05년 상반기에 재원배분 12대 원칙을 설정하여, 재정의 역할을 명시하고, 민간자본의 활용, 가격보조의 지양, 균형발전 강화, 자치단체와의 역할분담, 사전예방의 강화, 타당성 검증강화, 성과평가 강화 등 원칙을 천명한 바 있으며
- 행정자치부도 새로운 지방재정 운영의 지평을 열기 위해 지방재정운용 기본헌장을 제정하여 바람직한 지방재정 운용의 기준을 제시하였다.

2. 지방예산의 특성

가. 지역성과 공익성의 추구

- 지방예산은 개별자치단체의 기관유지와 행정수행을 위한 재원이 되므로 그 운영과 관리의 주체는 지방자치단체라는 법인격을 가진 재정주체로서 다같이 경제활동을 하는 점에 있어서 국가 및 민간기업과 같다고 할 수 있겠으나, 이들 주체와 달리 추구하는 목적에 있어 지역주민 전체를 대상으로 하는 지역성과 주민의 복리증진 및 지역개발을 촉진하여야 하는 공익성이 강조된다.

<재정주체간 기능비교>

구 분	국 가	지방자치단체	민간기업
재정주체	단일주체	246개 개별단체	단일주체
관리방법	단일한 편성(기예치)으로 집행의 다원화(각 부처)	지자체별 독립성·자율성과 국가이양사무의 처리 등 타율성 공유	독립된 관리·운영
업무성격	전국적·통일적·표준적 사무 외교·국방 등 국가의 존립, 물가·금융 등 전국적 통일사무, 지역균형개발, 고도기술의 시험·연구사업	지역적·개별적·집행적 사무 주민의 복지증진, 산업진흥, 지역개발 및 생활환경시설 설치·관리, 문화·예술의 진흥, 민방위 및 소방 등	기업의 경영합리화 · 기업목적의 물품생산, 제조 등 부가가치 창출 및 판매·유통 · 서비스의 창출 및 판매

나. 다원성과 다양성

- 국가재정은 국가라고 하는 단일주체의 재정인데 반해, 지방재정은 16개 광역지방자치단체와 230개 기초지방자치단체의 재정을 총계한 것 등 다원성을 특징으로 한다. 즉 국가재정은 소위 하나의 지갑에 비유되는데 대해 지방재정은 246개의 지갑을 끌어모아 놓은 것이다.
- 또한 246개의 개별지방자치단체는 인구규모, 경제적조건, 자연지리적 조건, 역사적 조건 등이 각각 다르기 때문에 재정의 구조와 규모가 크게 다르고 그 내용도 다양하고 풍부한 다원성을 특징으로 한다.

<2007년도 당초예산현황(억원)>

구 분		2007	구성비	2006 (당초)	구성비	증감	%
지역별	서울	181,216	16.2	160,797	15.9	20,419	12.7
	광역시	221,177	19.8	198,366	19.6	22,811	11.5
	도	695,449	62.1	634,598	62.5	60,851	10.0
	특별자치도	22,022	2.0	19,761	2.0	2,261	11.5
	계	1,119,864		1,013,522		106,342	10.5
단체별	시도본청	699,785	62.5	608,962	60.1	90,823	14.9
	시	260,128	23.2	248,725	24.5	11,403	4.6
	군	111,188	9.9	109,039	10.8	2,149	2.0
	자치구	48,763	4.4	46,796	4.6	1,967	4.2

다. 높은 국가의존도

- 지방재정의 운영에 있어 소요되는 총세출 중 지방세와 자체수입으로 조달하지 못하는 세입은 국가가 지원하는 의존재원으로 충당하거나 외부로부터 차입하는 지방채무로 조달한다.
- 우리나라의 지방자치단체는 지방세 및 세외수입의 취약성과 지역간 재정력의 불균형이 심하여 일반회계 중 자체수입의 점유율인 재정자립도는 평균 '07년 현재 53.6%에 불과하다.

<2007년도 자치단체별 재정자립도>

구 분	전 국	특별시	광역시	도	특별자치도	시	군	자치구
평 균	53.6	88.7	62.2	35.5	26.3	39.5	16.6	37.5
최 고 (단체명)	-	88.7 (서울)	67.7 (인천)	66.5 (경기)	26.3 (제주)	71.7 (경기성남)	49.6 (울산울주)	90.5 (서울 서초)
최 저 (단체명)	-	-	50.1 (광주)	10.6 (전남)	-	11.1 (전남나주)	7.4 (경북봉화)	13.5 (부산서구)

- 특히 지방재정 전체규모는 국가전체 재정의 34.8%를 차지하고 지방재정 전체의 38%를 국가로부터 지원받고 있어, 국가재정의 환경변화에 직접적인 영향을 받고 있다.

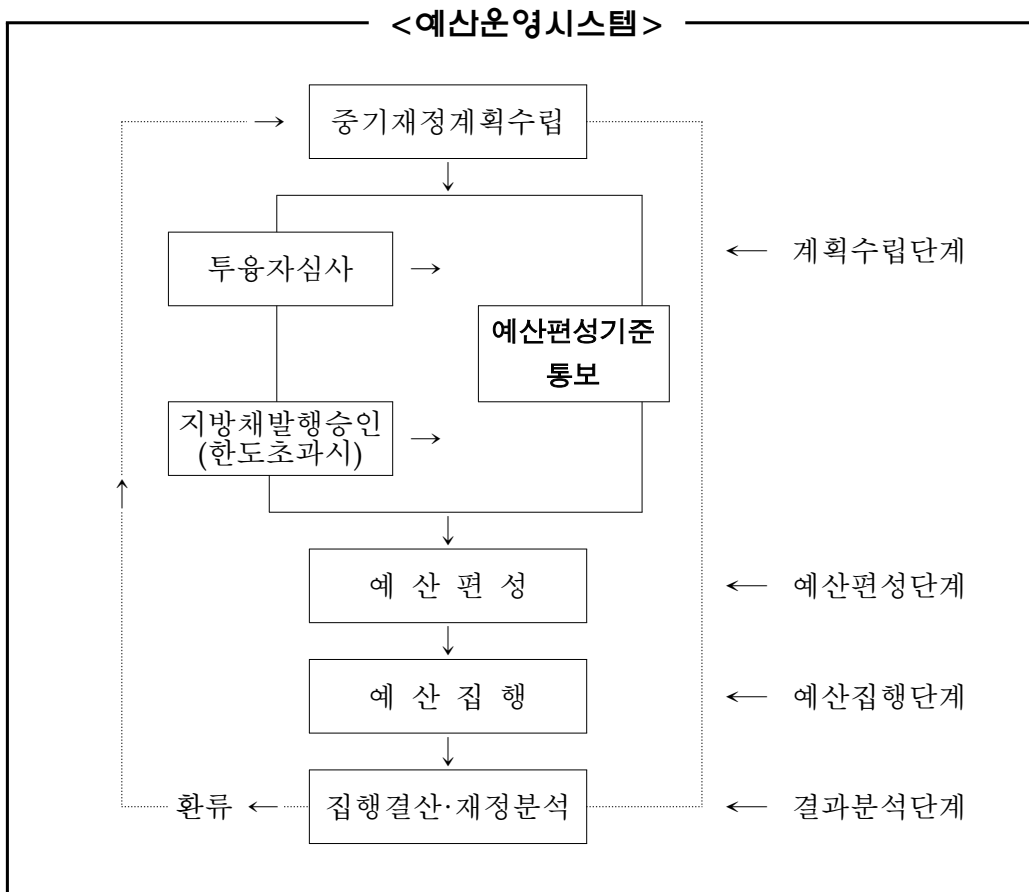
제3절 지방예산운영의 시스템 관리

1. 지방예산운영 관리시스템

- 지방예산이 추구하는 기본적인 이념은 건전성과 효율성이다. 예산편성과 집행의 제반 관리활동에 있어 건전성과 효율성을 확보하기 위하여서는

예산편성과 집행과정에 있어 상호연계성을 통한 시스템적 관리가 필요하다.

- 예산의 시스템관리 과정은 중기재정계획 수립 → 투·융자 심사 → 예산편성 → 예산집행 → 집행결산 → 재정분석 → 재정 환류의 과정으로 연속적으로 이루어진다.



주) 지방자율성 확대 일환으로 '05년도부터 예산편성지침방식을 변경하여 2개의 훈령(예산편성기준, 예산과목구분과 설정)으로 운영하고 있으며, '08년도에는 사업예산제도 전면시행으로 사업예산 운영규정(훈령)을 제정함

2. 지방예산 적용내용

- 중기재정계획은 당해연도를 포함한, 향후 4개년도의 재원배분 계획으로 다년도 예산편성이라는 성격으로 운영하고('03~'07년까지는 전년도와 당해연도를 포함한 3개년도의 계획이었으나, '05~'09년간 중기계획부터는 당해연도와 4개년도의 계획으로 운영예정)
- 투융자심사는 계획에 반영된 재정사업 중 재원조달 및 투자효과의 타당성이 입증된 사업을 예산편성 대상으로 확정하며
- 지방재정의 안정성을 해치지 않은 범위내, 한도범위내에서 지방채를 자율적으로 발행(한도초과시 행자부 승인)
- 예산편성에 있어 자치단체가 자율적으로 편성하되 전국적인 균형과 지방예산이 본질적으로 담고 있어야 할 건전성·효율성을 확보하기 위해 행정자치부가 지방재정법 제38조에 의거, 시달하는 예산편성기준을 토대로 편성하고
- 예산편성과 집행을 연계한 후 집행결과의 결산·분석을 통해 차기 예산편성에 반영하는 시계열적 동태적 관리로 접근하고 있다.

학습정리

1. 지방예산은 지방자치단체의 일정기간에 있어 목표와 사업계획을 성취하기 위하여 경제활동 전반에 대한 수입과 지출을 금전으로 표시한 숫자적 예정표이다.
2. 지방예산의 기능은 실천적 내용에 따라 투자재원의 배분기능, 재정 운영의 건전화 기능, 주민의 복지수요충족 및 지역개발촉진기능으로 구분된다.
3. 지방예산의 시스템관리 과정은 중기재정계획 수립 → 투·융자심사 → 예산편성 → 예산집행 → 결산 및 분석 → 재정환류의 연속적 과정이다.

실무토의 과제

1. 예산업무와 회계업무부서 관계자들이 모여 예산회계에 미치는 작용과 회계가 예산에 미치는 영향을 토의하자.
2. 지방예산의 공공적인 성격이 무엇인가를 세출예산활동 중심으로 토의 과제를 선정 토론하자.
3. 예산편성과 집행과정에 있어서의 건전성과 효율성을 확보하기 위한 상호연계된 시스템적 관리의 적용내용에 대해 토론해 보자.

연습문제

1. 다음은 예산의 개념에 대한 설명이다. 바르지 못한 것은?
 - ① 지방자치단체의 일정기간에 있어 경제활동 전반에 대한 수입과 지출을 금전으로 표시한 견적서이다.
 - ② 지방자치단체장이 편성하고 지방의회의 의결을 얻어 성립된다.
 - ③ 세입과 세출은 예산에 편성된 내용대로 수입·지출되어야 한다.
 - ④ 세출예산은 실질적으로 예산집행권을 부여한다.

제 2 장 지방예산제도

학습목표

1. 이 단원은 지방예산의 관련법규 및 운영원칙, 종류와 내용을 파악하기 위한 것으로 『집을 건축할 때에 기초 및 건축자재』와 같은 것이다.
2. 예산운영과 관련한 법규의 특성과 내용 및 상호관계를 파악한다.
3. 예산의 본질적 속성에 비추어 운영의 원칙과 한계 및 예외적 사항을 종합적으로 정립한다.
4. 예산은 운영의 성질과 경비계산방법, 예산편성절차 등에 따라 어떻게 구분되는지를 비교개념으로 파악한다.
5. 예산을 구성하고 있는 내용과 2008년도부터 시행되고 있는 사업예산제도의 내용을 알아보고, 각 편제를 파악한다.

학습내용

제1절 지방예산관련 법규

- 지방예산의 편성과 집행 및 결산 등 예산운영과 관련된 제반사항을 실제 적용하고 있는 법규는 헌법·지방자치법·지방재정법·지방공기업법 및 동법 시행령, 시행규칙과 자치단체의 조례·예규가 있으며, 국가재정법과 예산·회계 관련 지침 등을 준용하고 있다.

1. 헌 법

- 지방자치는 본질적으로 “주민의 복리증진에 관한 사무를 처리하고 재산을 관리하며 법령의 범위안에서 자치에 관한 규정을 제정할 수 있도록” 헌법 제117조에서 규정하고 있다.

2. 지방자치법

- 지방자치법은 이러한 헌법규정에 따라 지방자치단체의 종류나 그 조직의 운영에 관한 사항과 국가와 지방자치단체와의 기본적인 관계를 정하여 지방자치행정의 민주성과 능률성을 도모하고 지방의 균형적·민주적 발전을 기하기 위하여 지방자치와 관련된 기본사항을 정하고 있다.
- 지방자치법에서 지방재정운영과 관련하여 규정된 내용은 재정운영의 기본원칙, 예산 및 결산, 수입과 지출, 재산과 공공시설에 관한 사항 등이며 기타 지방자치단체의 재정에 관하여 필요한 사항은 따로 법률로 정하도록 규정(제145조)하고 있어
 - 별도로 지방재정법을 제정 운영하고 있으며, 이외에도 재정에 관하여 필요한 법률로 지방기금관리기본법, 지방교부세법, 지방계약법, 지방공기업법 등이 별도로 제정 운영되고 있다.
- 지방자치법과 지방재정법과의 관계는
 - 주민의 권리 의무관계, 재정 운영등 기본적인 사항과 국가 재정제도와 통일을 기하여야 할 사항 등은 지방자치법에서 규정하고,
 - 예산·결산·수입·지출·현금과 유가증권·시효·채권과 채무·복권 등 관리에 관하여는 지방재정법에서 규정하여 왔으며, 계약·공유재산, 물품, 기금관련 내용은 별도 법령을 제정하여 운영되고 있다.(’05.8 법제정)

<예산관련 헌법과 지방자치법의 규정 비교>

헌 법		지 방 자 치 법	
조 문	내 용	조 문	내 용
제90조	①국회의 국가예산안 심의·확정 ②예산편성(회계년도개시 90일전) 예산의결(" 30일전) ③회계연도 개시전 예산안 미의결시 전년도예산에 준하여 집행	제122조 제124조 제125조 제126조	①수지균형원칙 건전운영 ②국가부담의 지자체 전가금지 지방채의 발행 및 채무관리 회계연도(1.1~12.31) 회계의 구분(일반+특별)
제91조	①계속비의 국회의결 ②예비비지출의 차기년도 국회승인	제127조	예산안 의회제출(회계년도개시 50일전) 예산안 의회의결(" 15일전) ※시·군·구는 40일전 제출, 10일전 의결
제92조	①정부의 추경예산안 편성 ②정부동의없이 예산안 각항의 금액을 증가하거나 새비목의 설치금지	제128조 제129조 제130조	계속비의 지방의회의결 예비비의 차기년도 지방의회 의결 추가경정예산 편성
제94조	국채모집, 국가부담 계약체결의 사전국회의결	제131조 제132조 제133조 제134조	회계연도 개시전 예산안 미의결시 전년도 예산에 준하여 집행 지방의회의 재정부담 조례의결시 단체장의 의견수렴 ①의결된 예산안의 3일이내 이송 ②이송된 예산의 고시 및 상급기관 보고 결산 및 의회승인

3. 지방재정법

- 지방재정법은 지방자치법에서 정한 재정운영의 기본원칙에 따라 필요한 사항과 절차 등을 정한 것으로 지방자치법의 보완적인 기능뿐만 아니라 지방재정 운영에 관한 일반법의 성격을 갖는다고 할 수 있다.
- 지방재정운영의 기본이 되는 법률인 지방재정법에 마련되어 있는 지방예산제도는 예산운영의 원칙과 경비부담기준, 예산편성과 내용, 결산의 기준을 정하고 있으며 구체적으로 정하고 있는 내용은 다음과 같다.

<지방재정법에서 규정하고 있는 예산제도 내용>

구 분	내 용
예산운영 원칙	건전재정운영 원칙, 성과중심의 원칙, 회계연도 독립의 원칙, 출납폐쇄기한, 공개·공시, 회계의 구분, 지방채의 발행, 보증채무부담행위, 일시차입금, 자치단체의 복권발행, 기부 또는 보조·출자, 중기재정계획 수립 운영
경비부담 기준	자치사무의 경비부담원칙, 국가및시·도보조금 운영, 지자체부담을 수반하는 경비의 사전협의, 재정보전금, 자치단체간 경비 부담
예산편성 관련내용	예산총계주의 원칙, 예산편성기준, 예산의 내용 및 과목구분, 계속비운영, 예비비관리, 채무부담행위, 추가경정예산편성, 준예산제도, 예산전용과 이체, 예산절약에 따른 성과금 지급, 예산의 이월, 성과중심의 지방재정운영

- 지방재정법의 적용대상은 지방자치단체와 지방자치단체 조합을 대상으로 하고 있어 국가의 예산회계제도의 기본법률인 국가재정법('06.10.4 공포)으로부터 독립적이며 대등한 관계로 운영하고 있다.

※국가와 지방의 예산회계제도의 다른사례 : 출납폐쇄기간 및 추경예산 성립전 예산집행 등

- 또한 지방재정법은 지방자치단체의 예산편성(회계처리, 공유재산 등은 '05.8, 법 별도 제정) 등에 관한 절차법적인 성격을 지니고 있다고 할

수 있다. 즉 주민과의 권리·의무관계가 아닌 자치단체 내부의 재정운영과 관련한 사무를 처리하는 절차적인 사항을 주로 규정하고 있으며, 이러한 관계로 지방재정법에 어긋나는 내용으로 주민과 계약을 체결하였다 하여도 법에 위반되었음을 이유로 계약은 무효가 되지 않으나, 당해 회계관계공무원의 징계책임은 지게 된다.

- 한편, 총괄적으로 행정자치부는 재정분권 및 자율성 확대를 위하여, 지방재정법을 영역별 특성을 감안하여 4개 부문으로 분법을 추진하였다('05. 8.4 공포). 즉, 지방재정법, 지방계약법, 지방기금법, 공유재산및물품관리법으로의 분법 혹은 개정이 그것이다. 또한, 지방재정법과 지방자치법과의 합리적 관계 설정을 위하여, 지방의회 및 주민과 직결된 사항만 지방자치법에 규정하고, 회계연도, 회계 구분, 계속비, 예비비는 지방재정법에 일원화하였다. 법개정의 주요 내용은 다음과 같다.

지방재정법 주요 개정내용

구 분	현 행	개 정 안
성과중심의 예산 제도 도입근거 (법 §5)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자치단체의 지출성과 극대화 노력 의무화 및 행자부의 관련조치 ※ 사업예산제도 도입
예산편성지침 시달방식 변경 (법 §38)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 매년 7월말 시달 ▪ 지침으로 7대 기준 경비 및 예산과목 설정 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 예산안편성업무편람 보급 ▪ 필수경비(4개) 및 예산과목은 부령화 ※ 지방재정운용업무편람 별도 보급
지방채발행 승인제도 개선 (법 §11)	사업별 승인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 총액한도내 지방의회 승인 ▪ 한도설정 기준 법제화
재정분석·진단 강화 (법 §54~57)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 재정분석·진단 ▪ 인센티브 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 재정분석, 진단위원회 설치 ▪ 강력한 인센티브 (특별교부세 교부 등)
재정정보공개 (법 §60)	조례에 따라, 자 치단체별로 시행	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지방재정공시제도 도입 (대통령령에 최소한의 항목, 방법, 주기 등을 명시)
주민참여 (법 §39)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주민참여절차 법제화(임의규정) (예산공청회, 설문조사 등 시행령 규정 및 운영방법·절차는 조례규정)
복식부기 회계제도 도입 (법 §53)	단식부기(현금주의)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 복식부기(발생주의) 도입 ▪ 외부회계기관의 재무감사

재정정보화 (법 §4)	각 분야별로 개별 추진 (예·결산, 지방채, 세외 수입, 국고보조, 지방세)	▪통합적 지방재정정보화 추진 (표준지방재정정보시스템 보급)
통합재정분석 실시 (법 §59)	미실시 (국가는 '79부터 실시)	▪ IMF기준에 의한 통합재정분석 실시(일반·특별회계, 기금 등)
통합지출관제 도입 (법 §90)	미설치 (회계부서 사전검토 미흡)	▪ 독립성이 보장된 통합지출관 설치 ▪ 지출원인행위 전에 검토를 받도록 함
사고이월의 대상 확대 (법 §50②)	지출원인행위(계약) 이후로 한정	▪ 사고이월 대상 확대 - 국고보조사업의 자금 없는 이월 제도화 - 입찰공고 후 계약까지 장기간 소요되는 경우 ※ 집행원활 도모 및 세계잉여금 감소 효과
지출원인 행위의 조건 (법 §67②)	배정된 예산의 범위내 (예산절감 예상사업이라도 예산배정전 계약불가)	개별법령에 예시된 예산절감사업 (예,ESCO)은 예산배정 전에도 계약 허용
지방자치법과의 규정체계 정비 (법 §6등)	지방재정관련사항 일부 중복 (지방채무, 회계구분, 회계연도 등)	▪ 지방채 발행근거만 지방자치법에 규정하고 발행한도 등은 지방 재정법에 구체화 ▪ 회계연도 및 회계구분은 지방 재정법으로 이관 ※ 중앙 재정의 법체계 감안

4. 지방공기업법

- 지방자치단체가 경영하는 공기업의 조직, 재무 및 경영의 기준을 정하여 합리적인 경영을 통해 지방자치의 발전에 기여하도록 하기 위하여 1969년 1월 29일에 제정되었다.
- 지방공기업의 회계는 특별회계에 의한 독립채산제를 채택하고 회계거래를 발생의 사실에 따라 계리하도록 하고 있다.
 - 또한, 지방공기업은 사업마다 관리자를 두도록 하고 있으며(지방공기업법 제7조제1항), 관리자는 사업운영계획 및 예산안과 결산을 작성하고 이를 지방자치단체의 장에게 제출하는 등의 업무를 담당한다(지방공기업법 제9조).
- 지방공기업 운영의 목적은 공공성과 수익성의 조화에 의한 독립채산제의 책임경영에 있으므로 예산편성과 집행에 있어 일반회계보다 탄력성이 부여되어 있다.
- 한편, '04하반기 지방분권로드맵의 일환으로 지방공기업 경영의 자율성을 확대하기 위하여, 지방공기업의 예산편성지침 작성권을 지방으로 이양하고, 지방공사의 출자범위 및 사업영역을 확대하는 등 지방공기업법을 개정하였다

5. 자치법규

- 지방자치단체는 주민의 권리에 관한 사무를 처리하고 재산을 관리하며, 법령의 범위 안에서 자치에 관한 규정을 제정할 수 있다(헌법 제117조).
- 지방예산과 관련하여 운영하고 있는 자치법규는 특별회계의 설치, 기금의 설치·운영, 결산심사를 위한 감사위원 선임 및 운영 방법 등에

산편성·운영에 관한 사항과 지방자치단체의 재무회계규칙 등 재정 법
규적 사항이 있다.

제2절 지방예산의 운영원칙

1. 예산원칙의 개념 및 구분

- 예산의 원칙이란 지방자치단체가 예산의 편성 및 집행과 결산과정에 있어서 기본적으로 지켜야 할 원리로서, 예산운영과정(예산편성과 집행 및 결산)에서 구체적으로 규정할 수 없는 보편적이며 가치지향적인 내용을 개념화하여 제시한 것이다.
- 예산의 원칙은 근본취지에서 볼 때 예산의 편성과 집행 및 결산에 있어 자치단체가 이를 자의적으로 운영하지 않도록 전국자치단체간 통일과 균형의 유지를 목적으로 하고 있다.
- 이러한 예산의 원칙은 그 원리가 관련법령에 규정된 경우가 대부분이며 학문상으로 정립된 경우도 있으나, 여기서 제시하는 예산원칙은 법적으로 근거가 설정된 내용을 종합적으로 제시하여 보면 다음과 같다.

<예산원칙의 내용 및 근거>

요 목	근 거	내 용
예산총계주의 원칙	지방재정법 §34	· 모든 세입·세출을 예산에 편성
단일예산주의 원칙	원칙에 대한 예외규정 · 특별회계설치 : 지재법 §9 · 추경예산편성 : 지재법 §45	· 모든 세입·세출은 단일한 예산에 편성 · 예산편성은 1년 1회에 한함
예산통일의 원칙	· 예산과목 통일 : 지재법 §41 · 예산내용 통일 : 지재법 §40	· 예산과목의 통일 · 예산내용의 통일
회계연도독립 원칙	· 지방재정법 §7	· 회계연도 내에 예산집행
예산사전의결 원칙	· 지방자치법 §127	· 회계연도 개시이전에 의회의결
예산공개 원칙	· 예산편성결과(지재법 §133), 결산결과(지재법 §134), 재정 운영 상황의 공시(지재법 §60)를 개별적으로 규정	· 재정운영의 주민참여 · 재정운영 공시제도 도입(신설)
목적외 사용금지 원칙	· 원칙에 대한 예외규정 · 예산이용 및 전용(지재법 §47, §49)	· 예산의 편성된 목적대로 집행
건전재정운영 원칙	· 지재법 §122, 지재법 §3에 포괄적으로 규정 등	· 재정운영의 건전성과 효율성의 확보
수입금 직접 사용금지원칙	· 지방재정법 §15, 예외 : 수입대체 경비(지재법 §16)	· 수입예산의 예산편성지출 (예산총계주의와 같은 맥락)
성과중심 원칙	· 지방재정법 §5	· 지방재정 운용에 있어, 지출성과의 극대화를 위한 노력 요구

○ 특히 이러한 원칙을 운영함에 있어 각각 원칙의 내용에 따라 이를 예외적으로 운영할 수 있는 탄력적인 규정이 별도로 정하여져 있어 이러한 원칙을 완전히 이해하기 위하여서는 원칙에 수반된 예외적 조치사항을 함께 이해하여야 한다.

2. 예산총계주의 원칙

- 지방자치단체의 제반수입은 세입예산에 편성하고, 제반지출은 세출예산에 편성·운영하여 세입과 세출예산이 누락됨이 없이 총괄적으로 편성·관리되도록 하기 위한 것으로 제반 예산원칙 중 가장 기본이 되는 원칙이라 할 수 있다.
- 특히 지방자치단체가 이 원칙을 지키지 않고 상당의 세입과 세출을 별도로 독립하여 운영한다면, 실제적인 예산규모를 파악할 수 없게 되고 아울러 예산의 효율적인 집행이 어렵게 된다.
- 그러나 이 원칙을 과다하게 적용하는 경우 예산편성과 집행의 탄력성이 크게 저하되어 적법성을 확보할 수 있으나, 효율성을 상실하게 되는 문제로 남게 된다. 따라서 예산총계주의원칙은 지키되 예외로 적용할 수 있는 범위와 대상은 법령에서 명확히 규정하고 있다.

<예산총계주의 원칙의 예외 적용사항>

요 목	근 거	내 용
일시차입금	지방재정법 §14	세출예산의 집행에 있어 향후 세입이 확보되어 있으나 현재 금고에 잔액이 부족한 경우 이를 보충하기 위하여 예산에 편성치 않고 일시적으로 자금만 조달하는 금전
현물로 출자하는 경우	지방재정법 §34	현물은 세출예산에 편성하지 않고 출자가능
자산의 보유 또는 기금운영	지방자치법 §142	공익상 필요에 의하여 재산의 보유 및 특정자금의 운영을 위한 기금설치 가능
세계잉여금의 지방채 상환	지방재정법 §52	세계잉여금중 일부는 세출예산에 편성없이 지방채 상환 가능
세입·세출외 현금	지방재정법시행령 §40	계약보증금, 입찰보증금 등 사무관리를 위하여 예산에 편성없이 일시적으로 관리하는 경비

3. 단일예산주의 원칙

- 지방자치단체의 제반 세입·세출은 단일한 예산에 편성시키고 예산의 편성도 회계연도 중 1회에 한하여 운영하도록 하는 원칙이다.
- 이와 같은 원칙에 의하여 예산을 운영할 경우, 지방자치단체의 제반

수지활동이 단일한 예산서 내에 포괄적으로 표시되어 내부거래, 중복 거래 등이 없어지게 되며, 예산활동에 대한 이해가 쉽게 되고 아울러 연도 중 1회에 걸친 예산편성으로 예산운영의 안정성을 확보할 수 있는 장점이 있다.

- 그러나 지방자치단체의 행정활동은 조직의 유지·관리, 사회복지, 지역 개발, 공공시설의 설치·운영 등 복잡하며, 특히 공공서비스에 대한 수요가 날로 다양화·전문화되어 가고 있는 추세에 있어 이러한 모든 행정활동을 하나의 예산으로 관리운영 하는 것은 효율성과 능률성면에서 크게 뒤떨어질 수 밖에 없게 되며, 또한 지방예산의 38%를 국가로부터 지원받아 운영하고 있고 국가의 시책추진, 재해의 대비 및 복구 등 행정환경과 여건변화에 따라 예기치 않은 예산집행 등의 조치가 필요하기 때문에 회계연도 중 1회에 한한 예산편성은 재정활동을 과도히 경직화시키는 결과가 되어 현실적으로 이러한 원칙을 지키기는 거의 불가능하다.
- 따라서 이 원칙에 대한 예외를 법령에서 다음과 같이 규정하고 있다.

<단일예산주의원칙 예외 적용사항>

요 목	근 거	내 용
추가경정예산의 편성	지방재정법 제45조	이미 성립된 예산에 변경을 가함
특별회계의 설치	지방재정법 제9조	공영기업·특정사업운영을 위해 법률 또는 조례로 특별회계 설치운영
특정한 자금의 운영	지방자치법 제142조	행정목적달성 또는 공익을 위하여 특정자금의 운용을 위하여 조례로 기금설치

4. 예산통일의 원칙

- 예산의 편성과 관리에 있어 내용과 체계 및 형식 등을 통일적으로 운영하여 일관된 질서를 유지하고, 계통적으로 종합·조정되도록 하기 위한 것이다.
- 만약에 전국 246개 지방자치단체가 각자 다른 방법과 체계 및 형식에 따라 예산을 편성·관리한다면 전국 지방자치단체의 예산내용을 종합적으로 파악할 수 없게 되고, 아울러 서로 비교할 수 없게 되는 등 지방재정관리의 혼란을 초래하게 되는 것은 분명하다.
- 따라서 지방재정법에 예산과목의 구분과 설정내용을 통일 적용하도록 규정(제41조)하고 있고 예산의 내용과 편성서식 등도 정형화(제40조)하여 운영하도록 하고 있다.

5. 회계연도 독립의 원칙

- “회계연도”란 세입과 세출을 기간적으로 명백히 관리하기 위하여 설정한 예산의 유효기간으로 지방자치법 제125조에 “지방자치단체의 회계연도는 매년 1월 1일부터 시작하여 그 해 12월 31일에 종료한다.”고 규정하고 있다.
- 따라서 이 원칙은 제반 지출되어야 할 경비의 재원은 그 회계연도의 수입으로 조달되고 당해연도에 지출되어야 할 경비는 다른 년도에 지출되어서는 아니 됨을 말하고 있는 것이다.
- 회계연도의 예산과정을 일정한 기간을 단위로 하여 관리하는 것이므로 대상회계의 특성과 목적에 따라 회계연도가 달리 적용되고 있는 등 국가간에도 회계연도가 다르게 적용되고 있는 등 각 국에서 적용하고 있

는 회계연도는 다음과 같다.

- 1월 ~ 12월말 : 한국, 프랑스, 소련, 독일, 네덜란드
- 3월 ~ 익년 2월말 : 터키
- 4월 ~ 익년 3월말 : 일본, 영국, 캐나다, 인도 등
- 7월 ~ 익년 6월말 : 필리핀, 노르웨이, 스웨덴, 미국의 주
- 10월 ~ 익년 9월말 : 미국연방정부 등이다.

○ 그러나 재정활동은 한해에 그치지 않고 계속적으로 이어지고 있고 특히 투자사업은 1회계연도 내에 완성되지 않은 사업이 대부분으로 지방 재정관련법에 다음과 같이 예외를 두고 있다.

<회계연도 독립원칙의 예외적용 사항>

요 목	근 거	내 용
명시·사고 이 월	지방재정법 §50	경비의 성질상 당해연도 내에 지출이 끝나지 못할 경우 다음연도에 이월하여 지출
계 속 비 이 월	지방재정법 §42	완성에 수 년도를 요하는 경우 5년 이내에 걸쳐 지출
당겨사용	지방재정법 §7	당해연도 수입으로 경비를 충당함에 있어 부족이 생긴 경우 의회의 승인을 얻어 다음연도 수입을 앞당겨 사용
지출금 반납	지방재정법 §65	세출로서 지출된 금액을 동일회계연도 내 각 각 지출한 세출과목에 반납
지난연도 지출	지방재정법 §76	지난연도에 속하는 채무확정액으로서 지출하지 아니한 경비 등을 당해연도에 지출
지난연도 수입	지방재정법 §65	출납이 완결된 연도에 속하는 수입 또는 예산외의 수입은 모두 당해연도의 세입에 편입

6. 목적외 사용금지의 원칙

- 세출예산은 편성된 목적대로 집행하여 계획성있는 재정운영과 지방의회의 결정사항을 존중하도록 하기 위한 것으로 지방재정법 제47조에 규정되어 있다. 그러나 이 원칙에 의하여 모든 세출예산이 집행될 경우, 예산편성시 예측되지 않은 재해대책 등 세출예산에 반영되지 않는 지출수요의 발생시 이를 집행할 수 없게 되는 문제가 발생하게 된다.
- 따라서 지방재정법 등에 이 원칙에 대한 예외를 두어 예산편성이후 사정변경에 따른 예산지출에 탄력성을 확보해 나가도록 하고 있다.

<목적외 사용금지원칙의 예외적용 사항>

요 목	근 거	내 용
예산이용	지방재정법 제47조	지방의회의 의결을 얻어 정책사업 간 세출예산을 변경사용
예산전용	지방재정법 제49조	자치단체의 장은 동일 정책사업내 세부사업간 또는 세부사업내 편성목간 예산 변경 사용
예산이체	지방재정법 제47조	기구·직제 또는 정원에 관한 법령·조례·제정·개폐시 예산을 이체

7. 성과주의 재정운용 원칙

- 성과주의 재정운용원칙은 과거 60년대 이래, 미국 등 일부 선진국에서 시도되었고, 성과평가 등 문제로 잠시 주춤한 바 있으나, 근래 새롭게 대두되는 예산원칙으로, 동 배경은 1980년대 이후, 세계적 화두인 ‘공공부문 개혁’의 재정·예산분야의 원칙이라고 할 수 있다. 즉, 과거 통제위주의 예산제도로서는 한정된 재원하에서의 주민요구 및 급변하는 재정환경에 대한 대응이 부족하다는 인식하에, 통제보다는 산출

(output, outcome)을 강조하는 재정운용을 하겠다는 원칙이다. 이를 위하여 '05. 8. 개정된 지방재정법은 자치단체 지출성과의 극대화를 명시(법 제5조)하였고, 동 일환으로 행정자치부는 재정사업의 성과관리를 강화하기 위하여 기존 품목별 예산제도를 사업예산제도로 전환하여, '08년도 예산을 처음으로 사업예산제도를 적용하여 편성하고, 2008년부터 전면 시행하고 있다.

8. 기타 예산원칙

가. 예산 사전의결의 원칙

- 예산은 회계연도 중 세입·세출의 건적이므로 회계연도 개시이전에 의회 의결을 얻어야 한다는 원칙이다.
- 이는 예산의 효력이 발생하는 1월 1일 이전에 예산이 성립되어야 하기 때문인 것으로 만약 예산이 의결되지 않은 경우, 지방자치법에 근거하여 『준예산제도』를 운영하고 있다.

나. 공개의 원칙

- 지방예산의 편성과 집행에 있어 민주적이고 능률적인 재정운영과 주민의 이해를 통한 참여와 협조를 위해 예산을 널리 주민에게 공개하는 원칙이다.
- 이를 위한 법적인 규정은 예산의결내용의 고시(지방자치법 제133조), 결산결과의 고시(지방자치법 제134조), 재정운영상황의 공시(지방재정법 제60)가 있다. 지방예산편성 과정에 주민참여(지방재정법 제39조)도 공개원칙의 한 변형이라고 할 수 있으며, 재정분권 및 자율성을 강조하는 상황 하에서 매우 중요한 주민통제의 한 유형이라고 할 수 있다.

[참고]

재정공시제도

- 기존공개제도는 납세자인 주민의 알권리를 충족시키고, 주민자율통제를 통한 건전한 지방재정운영에 기여하였으나, 수요자 위주로 이해하기 쉽게, 주민 관심사항을 공개하는 방식이 아니어서 구체적인 공개기준이 없고, 공개내용이 자치단체 간에 상이하여 불리한 자료의 누락 발생 우려, 주민들이 쉽게 알 수가 없어 자율적인 주민통제기능이 미약, 주민관심사항을 제도적으로 공개할 수 없는 현실적 한계 등이 있었고
- 이에 따라 새로운 재정공개의 형태인 재정공시제도를 도입하게 되었으며, 재정공시는 재정정보를 가공·압축, 주민들의 관심사항을 주민들이 직접 참여하여 선정하고, 누구나 알기 쉽도록 재정운영 정보를 수요자 입장에서 제공하는 것이라고 할 수 있다.
- 『재정공시』란 재정운영 결과와 주민의 관심사항 등을 객관적인 절차를 통하여 주민들에게 알려주는 일련의 행위이고, 내용적으로 재정범위에 한정된 내용을 공시하게 되며 유사한 개념과의 비교는 아래와 같다.

구 분	고시·공고	행정서비스현장	재정공시
근 거	사무관리규정 (대통령령제17811호)	헌장제정지침 (대통령훈령제70호)	지방재정법 제60조
도 입 적	사실의 공지	행정서비스의 품질 향상	주민자율통제 활성화 및 재정의 책임성 확보
주 요 용	관보 또는 공보에 행정기관이 결정한 사항, 또는 일정한 사실을 일반에게 알려주는 것	행정기관이 제공하는 서비스의 기준, 내용, 제공방법, 절차 등을 공표하고 이의실천을 약속하는 제도	매 회계연도마다, 세입·세출예산 집행 상황, 복식부기재무보고서, 지방채 등 현재액, 기타 대통령령이 정하는 재정운영에 관한 중요사항을 주민들에게 알기쉽게 알려주는 제도
특 징	<ul style="list-style-type: none"> ● 공고형식 ● 일방적 	<ul style="list-style-type: none"> ● 행정서비스 이행에 대한 약속 	<ul style="list-style-type: none"> ● 객관성, 공정성, 공시결과 환류 ● 주민관심사항을 알기쉽게 공시

- 공시 주체는 246개 지방자치단체장이고, 당해 지방자치단체장은 재정공시제도운영계획에 따라 재정공시안을 작성 『지방재정공시심의위원회』에서 심의·확정 후 공시하게 되며, 재정공시는 『공통공시』와 『특수공시』로 구분한다.
 - 『공통공시』 : 지방재정법에 의한 총량적 재정운영결과와 재정운영에 관한 중요사항
 - 『특수공시』 : 지방자치단체 조례에 의한 재정운영에 관한 중요사항으로, 지역특수성을 감안하여 재정공시심의위원회에서 결정
- 공시 방법으로는 행정자치부·지방자치단체 홈페이지, 지역방송·신문, TV(지역방송, 유선), 시·군정지(반상회보), 라디오, 주민접촉이 많은 주민자치센터, 보건소 등 지역사회 주민들의 시청률, 구독률, 접근성 등을 종합적으로 고려하여 최선의 수단과 방법을 선택할 수 있다.
- 한편, 재정공시에 포함해서는 안되는 사항이 있는 바, 예를 들어 “○○경로당에 노래방 기기를 구입·보급하겠습니다.”, “원전폐기물 수거시설을 우리지역에 유치하겠습니다.” 등 공직선거및선거부정방지법에 위반될 우려가 있는 사항을 들 수가 있다.
- 공시의 내용으로는, 공통적 공시사항의 총량적 재정운영 결과로서, 세입·세출예산의 집행상황, 지방채·일시차입금 등 채무의 현재액, 채권관리 현황, 기금운용 현황, 공유재산의 증감 및 현재액, 발생주의 복식부기에 의한 재무보고서 등이며, 재정운영에 관한 중요사항으로, 중앙정부로부터 받은 재정분석·진단 결과, 감사원 등으로부터 받은 감사결과, 주민1인당 업무추진비, 민간단체 보조금 집행내역 등 주민 주요 관심항목이다.
- 한편, 특수공시는 지역 특수성을 고려한 주민숙원사업 추진실적 등 사업별 재정운영 결과에 대한 주민관심사항을 알기 쉽게 제공하는 것으로 특수공시사항을 예시하면, 노인치매병원 유치 등 핵심 지역숙원사업 또는 특수 지역 유치사업의 재원확보 및 집행상태 등 추진실적, 상습 침수지역 등 재해위험지역 재정지원결과 전년대비 피해축소 등 재난 및 안전관련 주민관심사항, BIO산업단지 유치 관련 재원확보 및 분양실적 등 지역전략산업추진 상황 등을 들 수 있다.

다. 건전재정운영의 원칙

- 지방재정운영 원칙 중 가장 포괄적이고 기본적인 것으로 지방자치법 제122조에서는 『수지균형의 원칙』을 제시하고 있으며, 지방재정법 제3조에서는 국가의 정책에 반하거나 국가 또는 다른 지방자치단체의 재정에 『부당한 영향을 미치지 않도록 하는 원칙』을 제시하고 있다.
- 여기서 수지균형의 원칙이라 함은 분석하는 시각에 따라 여러 가지로 접근할 수가 있기 때문에 획일적으로 설명할 수는 없으나 이를 예산과 결산으로 구분하여 설명하여 보면
 - 예산상의 수지균형의 원칙이라 함은 예산편성결과 수입과 세출이 일치하는 것을 의미하는 것으로 이는 형식상의 수지균형원칙을 의미하는 것이며
 - 결산상의 수지균형의 원칙이라 함은 예산집행결과 수입과 지출의 균형을 파악하기 위한 것으로 결산 시 수지가 완전 균형을 이룰 수 없으며 지출이 많으면 적자를 의미하는 것으로, 가장 이상적인 것은 수입이 지출보다 약간 상회하는 것이 바람직하다고 하겠다.
- 국가 또는 다른 지방자치단체에 부당한 영향을 금지하는 원칙은
 - 국가는 지방재정의 자주성과 건전한 운영을 조장하며 국가의 부담을 지방자치단체에 전가하여서는 아니 되고(지방자치법 제122조제2항), 지방자치단체는 국가의 정책에 반하거나 국가 또는 다른 지방자치단체의 재정에 부당한 영향을 미치게 하여서는 아니 된다(지방재정법제3조)는 원칙으로
 - 이는 국가와 지방자치단체, 지방자치단체 상호간에 재정운영의 독립성과 자주성을 상호 보장하면서 재정관계에 있어 국가 전체적인 효율을 추구하고 단체 상호간의 균형과 조화의 유지를 실현하도록 하는데 목적이 있다고 하겠다.

라. 주민참여의 원칙

- 지방자치단체가 사용하는 예산은 궁극적으로 주민으로부터 나온다. 따라서, 자치단체의 예산운용에 주민이 참여해야 함은 당연한 사실이며, 이를 위하여 개정 지방재정법은 이러한 주민참여의 원칙을 천명하고 있다.
- 즉, 자치단체장은 대통령이 정하는 바에 따라 지방예산편성과정에서 주민이 참여할 수 있는 절차를 마련하여 시행하여야 한다고 명시하였다(법 제39조).
- 지방예산과정에 주민이 참여토록 할 경우, 의견수렴 절차 등이 복잡하다는 등의 이유로 자치단체는 동 원칙의 적용을 꺼릴 수도 있으나, 진정한 지방자치는 주민의 실질적 참여를 전제로 할 뿐만 아니라, 주민의 의견을 수렴한 후 지방자치단체 및 지방의회가 최종의 사결정을 하는 것이므로, 자치단체장의 예산편성권 및 의회의 심의결권이 제한되는 것은 아니라고 볼 수 있다.
- 지방재정법시행령 제46조에 주민참여 방법으로 주요사업에 대한 공청회, 간담회, 서면 또는 인터넷 설문조사, 사업공모 등을 예시하였고, 구체적인 수렴절차·운영방법 등은 자치단체의 조례로 정하도록 하였다.

마. 자치사무경비의 지출의무

- 지방자치단체는 기본적으로 기관의 유지·운영과 공공시설의 관리, 주민복지증진 등 자치사무를 처리하여야 할 의무가 있다.
- 이러한 사무처리와 관련된 필요경비는 지방자치단체가 지출하여야

함은 당연하다고 하겠으며, 지방자치법 제141조에 “지방자치단체는 그 자치사무의 수행에 필요한 경비와 위임된 사무에 관하여 필요한 경비를 지출할 의무가 있음”을 규정하고 있다.

바. 재정의 장기적 안정도모

- 재정의 수지균형과 안정을 단년도에 한정하는 것은 변화하는 재정환경을 고려할 때 안이하고 현실적응력이 부족한 재정운영이라 하겠다.
- 지방재정법 제33조에 지방자치단체는 재정을 계획성있게 운용하기 위하여 중기지방재정계획을 수립·시행하도록 규정하고 있다.

사. 수입의 직접사용금지 원칙

- 지방자치단체의 모든 재정활동으로 발생한 수입은 지정된 수납기관에 납부하고 이를 사용 시 세출예산에 편성하여 집행하여야 하도록 하고 있다.(지방재정법 제15조)
- 이러한 원칙의 예외로 지방재정법 제16조 및 동법시행령 제27조에 지방자치단체가 특별한 업무 또는 시설을 제공하고 그 제공받은 자료부터 그 비용을 징수하는 경우 수입을 수반하는 실험·실습·연구비에 있어서 그 내용을 그 수입의 범위 안에서 지출하는 경우 등 수입 대체경비의 경우 이를 지출하도록 규정하고 있다.

제3절 지방예산의 종류

- 예산은 지방재정운용을 위한 실질적인 도구이자 계획서이므로 재정활동을 한 눈에 파악할 수 있는 단일의 예산서 작성이 가장 바람직하다고 할 수 있다(단일예산주의 원칙).
- 그러나 지방자치단체의 세입·세출은 세부적인 경제적 능률이 서로 상이하고

예산의 편성·심의·집행의 과정에 있어서 재정환경의 변화가 발생하기 때문에 회계책임, 능률성, 대응성 등을 높이기 위하여 예산은 여러 종류로 구분·운영되는 것이 일반적인 추세라고 하겠다.

<예산종류의 구분 기준>

구분 기준	예산의 종류
○ 예산의 성질에 따른 구분	- 일반회계예산 - 특별회계예산 - 기금
○ 경비의 계산방법에 의한 구분	- 예산총계 - 예산순계
○ 예산편성절차에 따른 구분	- 본 예산 - 추가경정예산 - 수정예산
○ 예산관리기술에 따른 구분	- 사업예산(성과주의) - 품목예산 - 계획예산 - 영기준예산 - 일몰예산 - 자본예산

1. 예산의 성질에 따른 구분

- 지방자치단체의 예산은 지방자치법 제126조 및 지방재정법 제9조에 일반회계와 특별회계로 구분하도록 규정하고, 지방자치법 제142조에 기금을 설치·운영할 수 있도록 규정하고 있다.
- 회계별로 적용하는 근거법령은 일반 및 기타특별회계와 기금회계의 경우 지방재정법과 지방기금관리기본법에 의거, 현금의 변동상황인 세입과 세출만을 계리하는 현금주의 방식으로, 지방공기업의 경우 지방공기업법에 의거 경영의 성과와 재무의 상태를 명백히 하기 위해 재산의 증감과 변동을 발생사실에 따라 계리하도록 하고 있다.

가. 일반회계예산

- 일반회계는 자치단체 재정운영의 가장 기본이 되는 회계로 1단체마다 1개씩 운영하고 있으며, 지역주민의 공공서비스 충족을 위하여 일반적이고 항구적인 재정활동에 관한 총세입과 총세출을 열거하여 편성한 것으로 자치단체의 고유기능 수행을 목적으로 하고 있다.

- 세입은 주로 조세수입과 세외수입 및 부족재원은 교부세, 국고보조금 등 국가의 지원재원에 의존하고 있으며, 세출은 지방자치단체의 존립·유지와 지역개발 및 주민복지 등을 위한 기본적 활동을 위해 지출된다.

< 연도별 · 회계별 예산규모 변동추이 >

(단위 : 억원)

연도별	계		일반회계		특별회계	
	당초예산	최종예산	당초예산	최종예산	당초예산	최종예산
2001	644,892	791,099	467,569	572,136	177,323	218,963
2002	713,933	911,154	506,919	661,512	207,014	249,642
2003	781,425	975,256	604,912	758,365	176,513	216,891
2004	872,840	988,924	666,495	758,668	206,345	230,256
2005	923,673	1,070,625	717,504	836,437	206,169	234,187
2006	1,013,522	1,154,722	786,877	899,232	226,645	255,490
2007	1,119,864	-	865,209	-	254,655	-

나. 특별회계예산

- 지방자치단체의 특별회계는 공영기업, 기타 특정사업을 운영할 때 또는 특정자금이나 특정세입·세출로서 일반세입·세출과 구분하여 정리할 필요가 있을 때에 한하여 법률 또는 지방자치단체의 조례로 설치하도록 하고 있다.
- 특별회계의 종류는 공기업특별회계와 기타특별회계로, 공기업특별회계는 공기업법 제2조에서 정한 상·하수도, 도시철도, 청소, 주택, 의료, 시장 등 사업을 대상으로 대통령령에서 정한 일정한 기준이상의 사업에 한하여 적용되며, 기타특별회계는 공기업특별회계를 제외한 모든 지방자치단체의 특별회계로 의료보호, 토지구획정리, 영세민생활안정 등 다수의 사업에 적용되고 있다.
- 특별회계를 설치하는 근본적인 목적은 일반회계와 독립적으로 정리함으로써 사업의 성과와 책임의 한계를 명확히 할 뿐 아니라, 특정한 세입으로 특정한 세출에 충당함으로써 수지와 손실을 명백히 함에 기

분취지가 있다고 하겠으나 너무 많이 설치되면 그 운영이 방만하여 예산통제에 어려움이 있어 오히려 능률이 저하될 수도 있다.

- 일반회계와 특별회계의 관계에 있어 상호간에 소요경비를 전출할 수 있으며, 특히 지방공기업시행령 제3조에 일반회계가 특별회계에 부담하여야 할 경비를 정하고 있다.

다. 지방자치단체기금

- 기금(Fund)이란 복잡·다기한 행정수요의 충족과 급변하는 경제·사회 상황에 재정적으로 신속하고 탄력적으로 대응하기 위하여 예산에 의하지 아니하고(off budget)
 - 지방자치법 제142조에 의거 기금을 설치하여, 지방기금관리기본법에 의한 기금목적에 위하여 적정하고 효율적으로 운영하도록 하고 있으며, 지방재정법 제34조의 규정에 의거 세입·세출예산외로 처리할 수 있도록 규정하고 있다.

- 기금은 예산에 비해 자율성과 탄력성이 부여되는 장점이 있다고 하겠으나 개별사업의 목적달성을 위해 기금의 난립과 방만한 운영이 초래될 가능성이 있어
 - 지방자치법 제39조에서 기금설치·운용사항에 대해 지방의회가 의결하도록 되어있다

- 한편, 현재 설치목적이나 운용형태, 관리주체를 불문하고 법령 또는 조례에 설치근거를 두고 기금 또는 자금이라는 명칭으로 조성·운용되고 있는 재원이 상당수 있다. 이러한 재원들을 광의로 볼 때 재원의 조성측면과 운용측면에서 자치단체의 직·간접적인 행정목적에 달성하기 위한 것이라면, “기금”이나 “자금”의 명칭여하를 불문하고 모두를 현재 운용되고 있는 기금의 범주에 포함할 수 있다. 또한 협의로는 광의의 기금 중 “자금”을 제외한 나머지를 기금으로 파악할 수

있고, 최협의로 볼 때 법령 또는 지방자치단체의 조례에 의해 설치·운영하는 기금을 말한다고 정의 할 수 있으며, 중앙정부·자치단체의 출연금 또는 민간부담금과 기금운용수익금을 주된 재원으로 하고 있다

- 기금은 제2의 예산으로서, 그동안 자치단체의 재정운용에 많은 기여를 해 온 바 있으나, 일부 설치·운영상의 문제점이 나타나 '05. 6.29, 지방자치단체기금관리기본법을 제정(8. 4. 공포)하는 등 개선점을 모색하고 있으며, 세부 개선사항에 대한 개요는 아래와 같다.

□ 제정이유

- 지방자치단체기금의 설치·운영에 관한 기본 법률이 없이
 - 기금의 설치·운영에 관한 사항을 조례로 정하도록 되어 있어 민선자치이후 기금의 수와 규모가 급속히 증가
 - ※ 지방자치법 제133조 : 기금의 설치·운영에 관한 사항은 조례로 정함
 - ※ ('95) 883개 3.3조 → ('00) 1,942개 9.7조 → ('05) 2,150개 14.9조 → ('06) 2,149개 17.9조
 - 일반예산으로 집행이 가능한 사업성 기금설치, 선심성 용도의 자의적인 집행, 여유재원 사장 등 기금관리·운영의 비효율 문제 발생
 - ※ 감사원의 지방기금감사 결과('04. 3~4) 별도의 법률제정 권고
- ⇒ 지방재정법을 4개 법률로 분법(分法)하면서 지방자치단체기금관련 별도의 법률을 제정

□ 주요조문별 제정사유

가. 법률에 의한 기금의 설치 제한(§3)

- 법률에 의한 자치단체 기금 설치가 자치단체에 일방적인 재정부담을 지우는 문제가 발생(금액기준으로 전체기금의 60%)
- ⇒ 법률에 의하여 지방기금을 설치 하고자 하는 경우 행정자치부장관과 사전에 협의토록 하여 과도한 지방기금설치 방지

나. 기금의 존속기한 설정(§4)

- 기금의 설치목적의 달성하였거나, 설치목적의 달성이 불가능한 기금이 계속 존치되고 있어 지방재정의 비효율 요인으로 작용
- ⇒ 기금의 존속기한을 조례에 명시하여 일정기간이 경과한 이후에 자동적으로 폐지되도록 하는 일몰제(sunset system)의 도입

다. 기금운용계획의 변경에 대한 통제(§11)

- 지방의회의 의결이 없이 기금운용계획의 변경이 가능하여 자치단체의 자의적인 집행 우려가 있음
- ⇒ 일정규모(주요항목 지출금액의 10분의 5)이상을 변경하는 경우에는 지방의회의 의결 절차 도입

라. 기금운용의 성과분석(§14)

- 기금운용에 대한 체계적인 분석 및 평가체계가 미흡하여 한 번 기금이 설치되면 성과와 관계없이 계속 존치되고 있는 실정
- ⇒ 자치단체 자율로 기금운용의 성과를 분석하도록 하고, 행자부가 성과분석 결과를 확인하여 성과가 미흡한 자치단체 지도

마. 통합관리기금 및 지역발전협력기금의 설치·운용(§16 및 §17)

- 기금 여유자금을 금융기관에 단순히 예치하고 있어 기금 여유자금을 두고도 지방채를 발행하는 현상이 발생
- ⇒ 자치단체 내부에서 기금 여유자금을 통합한 통합관리기금을 설치하고, 전국적인 차원에서 지역발전협력기금을 설치하여 지방채의 상환 또는 자치단체 투자재원으로 활용

< 참 고 사 항 >

◇ 국가는 예산회계법과 기금관리기본법을 통합한 국가재정법 제정('06.10)

⇒ 국가는 기금관리기본법 제정('92) 이후 기금의 정비가 완료 되었으나, 지방기금은 그 규모가 증가하고 있고 선심성 집행 등의 문제로 별도의 법 제정이 필요

※ 국가기금 : ('93) 114개 → ('95) 99개 → ('05) 57개

참 고 1	지방자치단체 기금 현황('06년말 기준)
--------------	-------------------------------

□ 기금조성현황 … 2,149개 기금(224종), 총 17조 9,821억원(2006년말 기준)

- 1특별시 86,703억원(48.2%) · 77개 시 16,498억원(9.2%)
- 6광역시 16,045억원(8.9%) · 88개 군 5,475억원(3.1%)
- 9개도 44,137억원(24.5%) · 69개자치구10,963억원(6.1%)

※ 2006년 자치단체 순계(최종)예산(115조 4,722억원)의 15.6% 해당

○ 기금변동추이 : 민선자치이후 급증하다 '02년을 기점으로 증가세 둔화

	'98년	'99년	'00년	'01년	'02년	'03년	'04년	'05년	'06년
· 기금수(개)	1,690	1,796	1,942	2,168	2,223	2,264	2,287	2,150	2,149
· 종류(종)	(113종)	(130종)	(146종)	(167종)	(176종)	(182종)	(198종)	(214종)	(224종)
	(20%)	≒6%)	≒8%)	≒12%)	≒3%)	≒1.8%)	≒0.1%)	↘ 6.0%) △	↘ 0.05%) △
· 조성액(억)	70,960	86,140	97,361	104,180	114,221	132,093	149,152	149,847	179,821
	(22%)	(21%)	(13%)	(7%)	(10%)	(15.6%)	(12.9%)	(0.4%)	(20%)

2. 경비의 계산방법에 의한 구분 : 순계예산과 총계예산

- 순계예산은 순세입과 순세출만을 계상한 예산을 말한다. 세입예산에 있어서 수납하는데 필요한 제반경비(징세비·사업비·행정비 등)를 차감한 잔액(조세순수입), 세출예산에 있어서는 지출에 수반하여 발생하는 수입을 차감한 잔액을 말한다.
 - 순계예산은 그 차감된 계수가 불분명하여 재정전반의 파악과 예산집행의 책임구분을 명확히 하기가 곤란하다는 단점이 있다.
- 총계예산은 1회계연도에 있어서 일체의 수입을 세입으로 하고, 일체의 경비를 세출로 하여 각각 그 금액을 예산에 계상하는 방법을 말한다.
- 일반적으로 우리나라를 비롯한 대부분의 국가에서는 이러한 총계예산을 채택하고 있다.

< 개념 비교 >

- ▷ 순계예산·총계예산 : 세입수납에 필요경비 및 세출에 있어 발생하는 수입을 차감(세입·세출과 수반된 경비 제외)
- ▷ 예산순계·예산총계 : 세입·세출예산의 단체간 회계간 중복된 금액의 차감(세입·세출의 중복계상경비 제외)
 - 광역·기초간 중복 : 국·도비보조금, 조정교부금, 징수교부금 등
 - 단체간 상호 중복 : 부담금 등
 - 회계간 중복 : 전출금, 부담금 등

3. 예산편성절차에 따른 구분

- 예산의 성립시기 및 심의과정에 따라 구분하는 방법으로 법정기간과 절차에 의하여 성립된 당초예산을 본예산이라고 하며, 이외의 예산을 보정예산이라 한다. 이러한 보정예산에는 추가경정예산·준예산·수정예산 등이 있다.

가. 추가경정예산

- 예산 성립 후에 생긴 사유로 인하여 이미 성립된 예산에 변경을 가할 필요가 있을 때 편성하는 예산이다(지방자치법 §130, 지방재정법 §45).
- 예산의 부족은 예비비로 충당하게 되어 있으나 그 부족액이 다액인 경우에는 추가예산을 편성하지 않을 수 없게 된다.
- 추가경정예산 편성요인은 다음과 같다.
 - 전년도 예산의 집행결과 순세계잉여금이 발생하여 재원을 활용하기 위해 예산에 편성하기 위한 경우
 - 국고보조금, 지방교부세 등 국가에서 예산을 추가지원하고 지방비 예산을 추가로 확보하여 사업을 집행할 필요가 있는 경우
 - 기채 등 지방채를 추가발행 하였거나, 당초 예상하지 못했던 특정재원의 수입이 발생하여 사업을 추진할 필요가 있는 경우
 - 이미 편성된 예산 중 사업집행 등 경비집행에 있어서 부득이한 사유로 사업비를 추가하거나 변경할 필요가 있는 경우

< 추경예산과 실행예산 >

- ◆ 지방의회의 심의·의결을 거쳐 확정된 예산을 사후에 발생한 사유로 인하여 예산의 범위내에서 재편성하는 것을 실행예산이라 하며
 - 실수입이 세입예산에 비하여 현저히 감소되었거나 감소될 우려가 있을 때에 주관실·과에서는 이를 예산담당관 및 세정과장에게 통보하고
 - 이에 따라 당초예산편성절차에 준하여 실행예산을 편성, 단체장의 결재를 받아 운영하도록 규정하고 있다(지방자치단체재무회계규칙 제25조).
- ◆ 추경예산은 당초 편성한 예산을 사후에 발생한 사유로 수정·변경을 가하는 점에서 실행예산과 취지는 유사하나 당초 편성한 예산자체를 변경시키고 지방의회의 심의·의결을 거쳐야 하는 점에서 실행예산과 차이가 있다.

나. 준예산

- 지방의회가 회계연도 개시전에 예산안을 의결하지 못하였을 때에 전년도예산에 준하여 지출할 수 있도록 한 예산제도이다(지방자치법 제 131, 지방재정법 제46조).
- 우리나라의 경우 국회 또는 지방의회에서 예산이 의결되지 못한 경우 준예산제도에 의거 지출할 수 있다.
- 지출이 허용된 경비
 - 법령·조례에 의하여 설치된 기관 또는 시설의 유지·운영
 - 법령 또는 조례상 지출의무의 이행
 - 이미 예산으로 승인된 사업의 계속

다. 수정예산

- 예산이 의회에 제출된 후 부득이한 사유로 그 내용의 일부를 수정할 필요가 있을 때 제출하는 예산이다(지방자치법 §127 ④).

4. 예산관리기술에 따른 구분

- 예산제도의 발달 및 개혁과 관련하여 예산을 분류하면
 - 통제지향적인 예산제도로서 품목별예산제도
 - 관리지향적인 예산제도로서 성과주의 예산제도와 영기준 예산제도, 일몰예산제도, 자본예산제도
 - 계획지향적인 예산제도로서 계획예산제도
 - 성과지향적인 예산제도로서 사업예산제도로 분류하고 있다.

<예산제도이론의 변천>

연 대	목 적	예 산 제 도
1920년대	예산통제목적	품목별예산
1930년대	사업성과의 명확화	성과주의예산
"	공공투자사업의 확충	자본예산제도
1960년대	계획과 예산의 연계	계획예산제도
1970년대	예산편성을 통한 감축관리	영기준예산
"	의회·입법을 통한 감축관리	일 몰 예 산
2000년대	통제보다 성과 강조	프로그램(사업) 예산

가. 품목별예산(Line-Item Budgeting)

- 지방자치단체가 구입하는 용역이나 물품에 치중하는 예산 또는 지출의 대상과 성질을 기준으로 하여 세출예산의 금액을 나타내는 예산이다.
- 예산집행에 대한 회계책임을 명백히 하고 공무원의 재량을 제한함으로써 부패방지과 능률향상 등 경비지출의 적정화를 도모하기 위하여 필요하지만 정부의 활동이나 사업계획을 나타내지 못하는 단점이 있다(예산지출 통제목적).

나. 성과주의예산(Performance Budgeting)

- 기능·활동·사업계획을 기초로 하여 편성하는 예산으로 정부가 구입하는 물품이나 용역보다는 달성하고자 하는 목적으로 예산을 분류·편성하여 그 업무량과 비용을 합리적으로 표시하는 예산제도이다(사업성과의 명확화).
- 2000년도 예산편성기본지침에 주요투자사업에 대하여는 현행 조직별로 운영되고 있는 “세항”을 사업목적별로 편성하도록 하여 성과측정을 위한 사업별 분류가 가능하도록 하였다.

< 사업목적별 분류방법 >

- 분류기준 : 자치단체의 행정목적, 조직여건, 심사분석방향 등을 고려 사업을 유형화
- 고려사항 : 지나치게 대분류시 사업성과 측정이 곤란하고 소분류시 예산 내용이 방대해지고 관리가 복잡해지므로 적절한 범위내에서 선정관리

- 다만, 위의 성과주의 예산은 현행 품목별 제도를 유지하는 범위내에서 운용되는 것이고
- 우리부에서는 통제지향이 아닌, 투입대비 산출을 강조하는 “사업예산제도”를 ‘08년부터 전면 도입하였으며 이를 위해 ‘05지방재정법 개정시, ‘지방자치단체의 장은 지방재정을 운용함에 있어서 지출성과의 극대화를 위하여 노력하여야 한다.’(제5조)라고 하여, 사업예산제도 도입의 근거를 마련하였다.

다. 계획예산(Planning-programming Budgeting)

- 장기적인 계획수립과 단기적인 예산편성을 프로그램의 작성을 통하여 유기적으로 연결시킴으로써 자원배분에 관한 의사결정을 합리적으로 행하려는 예산이다(한정된 재원을 합리적으로 배분).
- 예산편성의 전제가 되는 마스터플랜이 수립되어야 하며, 과학적 분석기법을 동원한 사업의 타당성분석과 심사가 이루어지고 가용재원의 규모가 감안된 사업추진의 우선순위가 결정되어야 한다(구체적인 사항은 중기재정계획제도에서 설명).

라. 영기준예산(Zero-based Budgeting)

- 예산편성에 있어서 전년도예산을 기준으로 하지 않고 신규사업이든

계속사업이든 능률성·효과성과 사업의 존속·축소·확대여부를 근본적으로 재평가하고 그 우선순위에 따라 예산을 편성하는 제도를 말한다.

- 미국의 경우 민간부문에서 적용되던 영기준 예산제가 1979년 연방정부에서 도입·적용되었고, 우리나라는 1983년 예산편성에서부터 부분적인 도입을 해오고 있다(예산편성을 통한 감축).

마. 일몰예산(Sun-set Law)

- 예산편성시 각각의 사무와 사업마다 끝나는 시기를 설정하여 그 시기에 사무나 사업의 효과를 엄격히 검토하여 불필요한 경우 자동적으로 소멸시키는 제도이다.
- 미국의 연방의회는 대부분의 연방정부사업에 대하여 10년마다 사업의 존속여부를 검토하는 『일몰법(Sunset Act)』을 제정하고 주정부에서도 이를 반영하고 있다(의회의 입법을 통한 감축관리).

바. 자본예산(Capital Budgeting)

- 세입예산과 세출예산을 각각 경상예산과 자본예산으로 구분하여
 - 경상예산의 지출은 경상수입으로 충당하여 균형을 이루도록 하고
 - 자본지출의 재원은 공채발행 및 경상예산의 잉여에 의해 충당하는 것을 기본으로 하고 있다.
- 미국에서 발생주의 회계도입과 관련하여 도입 시행하고 있으며 경상예산과 자본예산의 분리 편성에 따라 각종 투자사업 관리의 독립 등 장점이 있으나 재정팽창이 우려되는 단점이 있다(공공투자사업의 확충).

제4절 지방예산의 내용

1. 예산의 내용과 편제

- 지방예산에 있어 가장 기본적인 개념인 예산의 내용은 예산의 편제를 규정하고 있는 것으로 지방재정법 제40조에 예산총칙, 세입·세출예산, 계속비, 채무부담행위 및 명시이월비를 총칭한다고 되어 있다.
- 지방예산은 예산내용에 따라 편제하여 작성하는 것으로 현금회계인 일반회계와 발생주의 복식부기회계인 지방공기업예산의 편제가 예산편성과 회계절차가 서로 달라 예산편제도 다르게 적용되고 있다.

<일반회계와 지방공기업 예산의 편제>

구분	일반회계	지방공기업
예산의 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 예산총칙 · 세입·세출예산 · 계속비 · 채무부담행위 · 명시이월비 	<ul style="list-style-type: none"> · 사업운영계획에 따라 작성한 수익과 비용에 관한 수익적 수입과 지출(사업예산) · 자산·부채·자본의 신규증감액에 관한 자본적 수입과 지출(자본예산) · 자금의 운영계획
예산총칙	<ul style="list-style-type: none"> · 세입·세출예산, 계속비, 채무부담행위 및 명시이월비의 총괄적 규정 · 지방채 및 일시차입금의 한도액 · 기타예산집행에 필요한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 업무의 예정량 · 예정수입 및 예정지출의 금액 · 계속비 · 채무부담행위 · 지방채 · 일시차입금의 한도액 · 예산전용 금지과목 · 보조금 · 이익잉여금의 예정처분 · 재고자산의 구입한도액 · 중요자산의 취득 및 처분 · 회전기금의 수입 및 지출예정액 · 기타필요사항

2. 일반회계의 예산편제

가. 예산총칙

- 예산총칙에는 세입·세출예산, 계속비, 채무부담행위 및 명시이월비에 관한 총괄적 규정과 지방채 및 일시차입금의 한도액, 기타 예산 집행에 관하여 필요한 사항을 규정하도록 되어 있다.
- 예산총칙 중 “기타예산집행에 관하여 필요한 사항”이라 함은 법령의 범위내에서 예산의 이체와 이용 및 예비비사용 등에 관한 사항을 규정하는 것으로 국가의 경우 예산총칙에 ①비목상호간 또는 타 비목으로부터 이용범위 ②계속비예산의 집행방법 ③수입금 마련의 지출범위 ④예비비의 지출기준 ⑤정부기업특별회계의 전입금 범위 등을 정하고 있다.

나. 세입·세출예산

- 회계연도간의 세입·세출의 예정액을 표시한 것으로 협의의 예산이라 한다.
- 세입·세출예산은 『국가와 지방 그리고 지방자치단체간의 예산체계유지』와 『회계책임의 명확화』 및 『재정정책수립』에 중요한 기능을 하고 있기 때문에 전국적으로 통일된 과목구조를 적용하고 있으며 이는 지방재정법에 대통령령으로 정하도록 하여 통일적으로 유지하고 있다.

< 법 적 근 거 >

- ▶ 지방재정법 제41조(예산의 과목구분) : 지방자치단체의 세입예산 및 세출예산은 그 내용의 성질과 기능을 고려하여 장·관·항으로 구분하며, 세출예산의 경우 세항 및 목으로 세분화할 수 있다
- ▶ 지방재정법시행령 제47조(예산의 과목구분) : 세입예산 과목구분과 설정, 세출예산 과목의 기능별 분류(일반공공행정, 공공질서및안전 등), 세입예산 및 세출예산의 과목구분에 관한 세부사항은 행정자치부장관이 정함

다. 계속비

- 계속비는 공사나 제조 기타의 사업으로서 그 완성에 수 년도를 요하고 1개년도 단위의 공사로서는 그 효용을 발휘할 수 없는 경우, 사업을 계획적으로 하기 위하여 완성에 수년을 요하는 경비총액을 미리 의회의 의결을 받아 놓는 방식이며,
 - 계속비를 지출할 수 있는 연한은 당해 회계연도로부터 5년이내로 하며 필요시 지방의회의 의결을 거쳐 그 연한을 연장할 수 있다(지방재정법 제42조).
- 계속비의 설정은 그 경비의 총액과 연도별 금액을 예산으로 정하고 각 년도의 지출은 각 년도의 세출예산에 계상하지 않으면 지출할 수 없으며, 계속비 설정 후 사정변경에 의하여 연도별 금액 등을 변경코자 할 때에는 예산으로 변경할 수 있다.
- 계속비의 매 회계연도 연도별 금액에 관련된 세출예산 경비의 금액 중 당해연도에 지출을 종료하지 못한 것은 각 연도의 결산시 그 잔액을 불용액으로 처리하지 않고 이를 다음 연도에 순차적으로 이월하여 다음연도의 연도별 금액에 가산하여 지출할 수 있다(지방재정법 제42조).

라. 채무부담행위

- 지방자치단체장이 채무부담의 원인이 될 계약의 체결이나 기타의 행위를 하고자 할 때에는 미리 예산으로 지방의회의 의결을 얻도록 하는 제도이다(지방재정법 제44조)
- 채무부담행위는 세출예산이 수반되지 아니하고 지출의무 부담에 소요되는 경비의 지출이 그 연도내에는 필요하지 아니하며 익년도 이후에 그 이행의 책임이 부과되는 의무부담만을 원칙으로 한다.
- 그러므로, 지출을 요하는 연도에는 다시 그 소요경비를 세출예산에 계상하여 의회의 의결을 얻어야 하는 것이나, 채무부담행위에 의하여 이미 채무부담이 된 금액에 대하여는 단체장의 동의없이 세출예산에 계상된 금액을 삭제할 수는 없다.
- 의회의 의결을 얻기 위하여 단체장은 채무부담행위의 사항마다 그 필요한 이유를 명백히 하고 그 행위를 할 연도와 채무부담의 금액을 표시하여야 하며, 동 부담행위에 대한 명세서, 익년도 이후에 지출하여야 할 사항에 있어서는 전년도말까지의 지출액 또는 지출지정액과 당해연도이후의 지출예정액에 관한 조서를 제출하여야 한다.

< 채무부담행위의 예시 >

○○년도에 총 300억원이 소요되는 종합체육시설 공사의 경우, 250억원은 당년 세출예산에 계상하고 나머지 50억원은 당해연도 가용재원 판단상 부득이 계상 못하고 공사만 시행하고(즉 외상공사), 그 대금은 익년도 세입 중에서 지출하는 예산회계 제도로써 그 채무액은 채무부담행위 조서를 예산안으로 의회의 의결을 받은 다음 다음연도 세출예산에 계상할 경우 50억원은 채무부담행위액이 됨

< 보증채무부담행위 >

- ▶ 자치단체이외의 자가 재원을 조달하기 위해 채무를 얻는 경우 자치단체가 지불보증을 하여 재원이 원활히 조성될 수 있도록 지원하는 제도이다.
- ▶ 그러나 보증을 받은 자가 채무액을 약정한 기한내에 변제하지 못하는 경우 보증한 자치단체가 대신 변제하여야 하므로 자치단체가 직접 자금을 차입하는 채무와 동일한 부담을 지게 되는 경우가 발생할 수 있다.
- ▶ 따라서 지방자치법 제115조제3항에 보증채무행위는 공익을 위해 필요한 경우에만 하도록 하고 지방재정법 제13조의 규정에 보증에 앞서 반드시 지방의회의 의결과 보증채무의 관리상황을 매년 세입·세출결산과 함께 지방의회에 보고하도록 하는 규정을 두어 보증채무행위가 신중하게 운영되도록 제도적 장치를 강구하고 있다.
- ▶ 운영사례는 지방공사·공단외의 장비 등 외상구입시 지불보증, 지역내 중소기업의 차입보증, 영세서민 주택자금 차입보증 등이 있다.

마. 명시이월비

- 세출예산중 경비의 성질상 당해연도내에 그 지출을 끝내지 못할 것이 예상될 때에 그 취지를 세입·세출예산에 명시하여 미리 지방의회의 의결을 얻어 이를 다음연도에 이월하여 사용하는 것을 말한다.
- 이는 회계연도 독립의 원칙의 예외로 명시이월비에 의하여 다음 연도에 이월하여 사용하고자 하는 세출예산의 경비는 그 지출에 필요한 금액도 다음연도에 이월되어야 한다.

질의회신(명시이월비 의회승인액과 최종확정액과의 관계)

질의

- 명시이월비로서 의회의 승인을 얻은 이월액을 승인이후의 사정변경으로 지출액의 변동이 생겨 자치단체재무회계규칙 제27조에 의거 이월예산 확정시 의회승인 받은 금액을 초과하여 확정할 수 있는지 여부

회신

인터넷질의답변, 2001. 2. 3

- 명시이월이라 함은 지방재정법 제40조제1항에 '세출예산중 경비의 성질상 당해연도내에 그 지출을 끝내지 못할 것이 예상되어 명시이월비로서 특히 그 취지를 세입세출예산에 명시하여 미리 지방의회의 의결을 얻은 금액은 이를 다음연도에 이월하여 사용할 수 있다.'고 규정하고 있음
- 이러한 규정에 따라 명시이월비는 의회의 의결을 얻은 범위 내에서 운영되어야 할 것으로 집행부에서 의회의 승인금액을 초과하여 확정할 수 없을 것임

바. 지방채와 일시차입금

- 지방자치단체가 외부로부터 자금을 조달하는 것은 지방채와 일시차입금이 있으며, 지방자치단체가 채무를 부담한다는 차원에서 보면 채무 부담과 보증채무가 포함될 수 있으나 이는 자금을 직접 조달하는 것은 아니다.
- 지방자치단체의 세출은 원칙적으로 지방재정법 제35조에 의거, 지방채외의 세입을 재원으로 하도록 되어있고, 부득이한 경우 지방재정법 제11조의 규정에 의하여 지방채를 발행할 수 있도록 하고 있다.
- 지방자치단체가 자금의 운영과정에서 필요 지출액보다 보유잔고가 부족해 지출의무를 이행하지 못하는 경우가 발생할 수 있으며, 이러한 경우

계획된 수입이 발생될 때까지 자금을 외부로부터 조달할 수밖에 없게 된다.

- 이와같이 세입·세출예산의 집행에 있어 일시적으로 부족한 자금을 외부로부터 임시로 차입하는 것을 일시차입금이라 하며 지방재정법 제 14조에 일시차입을 위해서는 그 한도액을 회계연도마다 회계별로 예산 총칙에 포함하여 지방의회의 의결을 받도록 하고 있다.

※ 예산총칙중 일시차입금 한도액은 1회당의 한도기준의 의미

- 특히, 일시차입금은 당회회계연도 수입으로 상환하여야 하며 한도를 초과하는 지방채와 달리 행정자치부장관의 승인이 필요치 않다.

<일시차입금과 지방채의 비교>

구 분	일 시 차 입 금	지 방 채
성 격	자금운영상 부족자금을 일시적으로 외부에서 차입 (동일회계연도내에 상환)	항구적 이익이 되는 사업등 추진을 위한 사업비를 외부로부터 차입 (회계연도를 경과하여 상환)
절 차	예산총칙에 회계별로 일시차입 한도액을 정하여 운영	총액한도내(초과시 행자부장관 승인)발행, 세입·세출예산에 계상

사. 예비비

- 지방자치단체는 예측할 수 없는 예산외의 지출 또는 예산초과지출에 충당하기 위하여 예산편성기준에 따라 예비비를 편성하여야 한다(지방재정법 제43조).
- 예산은 아무리 정확하게 견적되었다고 하더라도 예측하지 못한 사태가 발생하고 실제로 예산집행과정에서 과부족이 불가피하게 발생하기 때문에 설치된 제도이다.

- 예비비의 계상은 지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙에서 일반회계 당초예산규모의 1%이상을 확보하도록 하고 있으며, 과거에는 일반회계예산규모의 0.4%이상은 재해 대책비의 용도로만 사용하도록 규정해 온 바 있으나, '05부터의 예산편성기준은 지방분권 강화 차원에서 예산편성에서의 예비비를 일반회계 당초예산규모의 1.0% 이상을 세출예산에 계상하도록 하고, 그중 0.4% 이상의 재해대책비 용도 사용제한은 하지 않고 있다.
- 예비비로 집행할 수 없는 경우(지방재정법시행령제48조)
 - 보조금(긴급재해대책을 위한 보조금은 제외)
 - 업무추진비
- 예비비의 사용은 지방의회의 승인없이 자치단체장의 결재를 얻어 집행할 수 있으며 예비비의 집행결과는 다음연도 지방의회의 승인을 얻어야 한다.
- 한편, 예비비의 경우, 연말이 도래해도 재해대책비 등 외의 사용제한 등 경직되게 운용할 경우, 결산시 순세계잉여금이 불요불급하게 증가하는 등 일부 문제점도 없다고 할 수 없으나, 예비비의 취지상 일정 정도 제한은 불가피하다고 할 수 있다

질의회신(천재지변에 의한 예비비 지원 여부)

질의

- 천재지변(폭설)으로 긴급재해대책을 위해 민간에게 보조금을 지원하는 경우 보조금의 지원 범위에 해당되는지 여부

회신

재정 13310-124, 2001. 2. 3

- 예비비는 지방자치법 제129조 및 지방재정법 제43조에 의거 예측할 수 없는 예산이외의 지출이나 예산초과 지출에 충당하기 위하여 계상하고 긴급하거나 불가피한 사유가 발생할 경우 지출할 수 있도록 운영하여 예산집행의 탄력적인 제도임
- 동 조문에서는 예비비 집행대상경비의 범위에 보조금을 제외하면서 보조금 범위에 긴급히 지출하여야 할 긴급재해대책 보조금은 예외적으로 예비비를 지급할 수 있도록 정하고 있음
- 천재지변(폭설)으로 인한 민간에 대한 보조금이 긴급재해대책보조금에 포함되는 지 여부는 자연재해대책법 및 재해구호및재해복구비용부담기준등에 관한규정등 재해대책과 관련한 법령에서 보조금의 지급대상이 되는 지 여부에 따라 결정 된다고 하겠음
- 따라서, 천재지변(폭설)으로 인한 피해로 보조금 지급을 희망하는 경우 우선 당해 자치단체와 보조금 지급대상 여부를 결정한 후, 이미 편성된 예산이 부족하거나 예산에 편성되어 있지 않은 경우 예비비로의 지원 여부를 협의하여야 함

학습정리

1. 지방예산운영 및 편성시기 등은 지방자치법에서 규정하고 일반회계, 기타특별회계 등에 관한 사항을 규정하는 법률은 지방재정법(지방계약법, 지방기금기본법, 공유재산·물품관리법은 '05.8 별도 법 제정) 이고, 지방공기업 운영에 관한 사항은 지방공기업법에 규정되어 있다.
2. 지방예산운영에 있어 가장 기본적인 원칙은 예산총계주의 원칙, 단일예산주의 원칙, 예산통일의 원칙, 회계연도독립의 원칙, 예산사전의결원칙, 예산공개의 원칙, 목적외 사용금지 원칙, 건전재정운영 원칙이다.
3. 예산의 종류는 성질에 따라 일반·특별회계 및 기금으로 구분되며, 경비의 계산방법에 따라 총계예산과 순계예산으로, 편성절차에 따라 본예산, 추가경정예산, 수정예산으로 구분된다.
4. 예산의 내용은 예산총칙과 세입·세출예산, 계속비, 채무부담행위, 명시이월비, 지방채, 일시차입금의 한도액, 기타 예산집행에 관하여 필요한 사항이 포함된다.

실무토의과제

1. 건전재정 운영을 위하여 각자 맡은바 업무에서 담당하여야 할 역할과 개선 방안을 토의하자.
2. 예산총계주의 원칙의 예외사항에 대한 사례를 알아보자.
3. 회계연도독립의 원칙 내용과, 중요성 및 예외 적용사항에 대하여 항목별로 상호 연구하고 발표하자.
4. 총계예산과 순계예산의 차이점을 구체적으로 알아보고 당해 지방자치단체의 실제 계산상 발생하고 있는 내용을 토의하자.
5. 세출예산편성내용 중 품목별 예산제도, 성과주의 예산제도, 자본예산제도,

기획예산제도, 영기준예산, 일몰예산제도, 사업예산제도의 실제 적용사례를 파악하여 토의하자.

6. 예산의 총칙을 알아보고 운영되고 있는 내용을 파악하자.

연습문제

1. 예산총계주의 원칙의 예외가 아닌 것은?

- ① 일시차입금의 수입 ② 지방채차입금
- ③ 세입·세출의 현금 ④ 자치단체기금

< 정답 ② > 지방채는 반드시 세입·세출예산에 편성하여야 할 예산총계주의 원칙에 의거 운영되는 재원이다.

2. 다음중 회계연도독립원칙의 예외가 아닌 것은?

- ① 명시이월비로 의회의 의결을 얻어 익년도 5월에 지출
- ② 회계연도내 지출원인행위가 된 것을 익년도 2월에 지출
- ③ 과년도에 속하는 채무확정액으로서 지출하지 아니한 경비를 익년도에 지출
- ④ 계속비로 승인받아 당해연도에 지출하지 않은 경비를 익년도에 지출

< 정답 ② > 회계연도독립원칙의 예외는 회계관리법령 및 규칙에 당해연도 예산을 출납폐쇄기한(2월말)을 경과하여 지출하는 제도이므로 원인행위를 한 경비를 2월에 지출한 것은 회계연도독립의 원칙의 예외가 아니다.

3. 다음은 출납폐쇄기한에 대한 설명이다. 잘못된 것은?

- ① 기한은 익년도 2월 말일까지이다.
- ② 세출만 2월말까지 지출하고 세입은 기간에 관계가 없다.
- ③ 이월되지 않은 세출예산을 출납폐쇄기한이내에 지출할 수 있다.
- ④ 지방공기업특별회계는 출납폐쇄기한이 없다.

< 정답 ② > 출납폐쇄기한내 세입금과 세출금을 2월말까지 집행할 수 있으므로 세입의 기간은 관계없도록 표현된 문항 ②는 틀린 것이다.

4. 다음 중 지방예산운영에 있어 건전재정운영 원칙에 해당되는 것은?

- ① 지방채를 발행하지 않는 원칙
- ② 자치사무경비를 국고보조금에 의해 조달하는 원칙
- ③ 재정을 장기적으로 안정시키는 원칙
- ④ 인건비를 최대한 절감하는 원칙

< 정답 ③ > 지방채발행 중단, 자치사무의 국고보조금에 의한 확보, 인건비의 절감은 건전재정운영원칙과 관계가 적다.

5. 세입과 세출이 일치한다는 균형예산의 설명으로 타당한 것은?

- ① 예산편성결과 세입예산과 세출예산이 전체적으로 일치되는 것을 말한다.
- ② 예산의 집행결과 세입예산액과 세출예산액이 반드시 일치되어야 함을 말한다.
- ③ 세입예산 중 지방채를 제외한 금액이 세출과 상호 일치하는 것을 말한다.
- ④ 세출예산의 범위내에서 경비를 지출하도록 하는 예산집행의 원칙이다.

< 정답 ① >

6. 특별회계의 설명 중 바르지 않은 것은?

- ① 특별회계는 공기업 및 기타특별회계를 말한다.
- ② 특정자금이나 특정세입·세출로서 일반세입·세출로 구분 정리하기 위한 것이다.
- ③ 매 예산편성 시 지방의회의결을 얻어 설치할 수 있다.
- ④ 법령과 조례로 설치하여야 한다.

< 정답 ③ >

7. 추가경정예산의 설명으로 바르지 않은 것은?

- ① 예산의 성립이후 사정변경에 따라 편성하는 예산이다.
- ② 추경예산은 증액만 가능하고 삭감은 가능하지 않다.
- ③ 추경편성의 횟수제한은 없다.
- ④ 반드시 지방의회의 의결을 거쳐야 한다.

< 정답 ② >

- 추경예산은 예산증액 및 삭감이 동시에 가능하다.

8. 다음 중 추경예산 편성사유로 비교적 거리가 먼 것은?

- ① 예산운영의 안전성 차원에서 추경편성이 빈번한 것은 바람직하지 않다.
- ② 세출예산을 절감집행하기 위해서 추경예산을 편성하였다.
- ③ 당초 예산편성 시 예측되지 않은 세입이 발생하여 이를 예산에 반영하기 위하여 편성하였다.
- ④ 자치단체는 세계잉여금의 발생 등으로 통상 1회 이상의 추경예산을 편성할 수밖에 없다.

< 정답 ② > 세입이 현저히 감소하거나 증가한 경우 추경편성이 필요하고 충분한 조건이 되나 단순히 세출예산을 절감 집행하기 위하여 추경편성은 충분한 조건이 아니다.

9. 다음 중 “준예산”으로 집행할 수 없는 경비는?

- ① 법령·조례에 의하여 설치된 기관 또는 시설의 유지·운영비
- ② 법령 또는 조례상 지출의무가 있는 경비
- ③ 이미 예산으로 승인된 사업의 계속비
- ④ 새로운 사업을 조속히 시행하여야 할 경비

< 정답 ④ >

제 3 장 지방예산과정

학습목표

1. 이 단원은 지방예산의 과정 즉 『예산의 편성 → 심의·의결 → 집행 → 결산』의 과정을 순차적으로 설명한 것으로 예산운영실무에 있어 중요한 단원이다.
2. 지방예산의 과정을 업무의 진행절차와 시계열적인 흐름에 따라 『원인과 결과』의 관점에서 이해한다.
3. 예산편성에 있어 원칙과 절차 및 실제 업무처리와 관련하여 공통적으로 고려하여야 할 사항을 파악한다.
4. 예산의 심의·의결과정에 있어 지방의회의 역할과 기능, 추진일정, 예산 삭감과 증액 동의, 수정예산, 재의 등 제반절차를 파악한다.
5. 편성된 예산의 집행에 관한 기본원칙과 절차를 이해한다.(집행은 회계과정 이므로 예산실무과정에서 개괄적인 사항을 이해함)
6. 예산과정의 최종단계인 결산에 있어 예산과 결산과의 관계 및 절차, 결산시 공통적으로 고려하여야 할 사항을 파악한다.

학습내용

제1절 지방예산과정 개관

- 예산과정은 지방자치단체의 1)수입가능한 재원을 2)누구를 대상으로 3) 어떤 목적으로 4)어떤 지출경비로 5)얼마를 배분·집행할 것인가를 결정하는 공식적인 절차와 과정을 말하는 것으로 이러한 예산과정(budget process)은 지방자치법, 지방재정법 등의 관계규정을 기초로 하여 예산안의 편성과 심의·의결, 예산집행, 결산의 과정을 거쳐 예산집행의 책임이 해제된다.
- 이러한 예산과정은 통상 3년의 기간이 소요된다. 왜냐하면 당해연도의 예산 집행은 1회계연도 내에서 종료되지만, 예산의 편성과 심의는 전년도에, 예산에 대한 결산은 후년도에 이루어지기 때문이다.

<예산과정의 흐름>

	2006	2007	2008
2007년도 예산	중기재정계획수립, 투·융자심사 예산편성·심의	예산집행	결산

- 이러한 지방예산과정에 참여하는 주체로는 지역주민, 지방자치단체의 장, 지방의회의원, 정당, 이익집단, 각 중앙관서장 등을 들 수 있다.
- 특히 지방예산의 편성과 집행에 있어 집행부와 의회의 기능이 분립되어 상호 견제와 조화를 통해 성립하도록 서로의 관계가 명확하게 정립되어 있다. 즉 예산의 편성권은 집행부에, 의결·확정권은 지방의회에 있고, 예산의 집행에 있어 집행권은 집행부에 결산의 승인권은 지방의회에 있다. 이러한 책임과 기능의 분립은 지방예산의 운영과정에서 재원이 낭비되지 않고 건전하게 효율적으로 집행하도록 하는 책임성과 민주성을 실현하기

위하여 마련된 것이다.

- 따라서 지방예산 소기의 목적을 실현하기 위해서는 집행부의 편성 및 집행기능과 의회의 심의·의결 및 결산기능을 양측으로 하여 상호 건전한 비판과 보완적인 자세로 운영해 나가는 것이 무엇보다 필요하다고 할 것이다.

< 지방예산운영의 기능분립 >

구 분	집 행 부	지 방 의 회
지방예산편성	예산의 편성	예산의 심의·의결·확정
집행결과결산	확정된 예산의 집행	집행결과승인

제2절 예산의 편성

1. 예산편성의 원칙

- 세입예산은 법적 강제에 의거하여 의무적으로 징수하는 지방세와 재산매각·사용료·수수료 등 세외수입을 재원으로 하고, 국가의 지원재원인 지방교부세(분권교부세, 종합부동산세 교부금 포함), 균특회계 보조금, 국고보조금의 반영 및 부족한 재원은 지방채로 충당한다.
- 세출예산은 법령 및 조례가 정하는 범위안에서 합리적인 기준에 의하여 그 경비를 산정하여 예산에 계상하여야 하며(지방재정법 제36조), 지방재정의 건전한 운용과 지방자치단체간 재정운용의 균형을 확보하

- 기 위하여 필요한 회계연도별 지방자치단체 예산편성기준은 행자부령으로 정한다(지방재정법 제38조).
- 예산편성기준은 과거에는 중앙 각 부처의 의견을 들어 전국 공통적·통일적으로 적용할 기준 및 국가의 시책방향과 지방재정운용방침을 제시하는 것으로, 그동안 매 회계연도 전년 7월 31일까지 시달해 왔으나, 지방재정의 자율성 확보 측면에서 '05년부터 지방예산편성지침을 폐지, 최소한의 경비 등에 대해서만 부령으로 기준을 유지하기로 하였다(법 제38조).
 - 특히 일반회계·기타특별회계는 지방세수입 및 세외수입과 국고보조금 등 예정수입량을 먼저 결정하고 수입의 범위내에서 사업의 우선 순위에 따라 지출을 결정하는 『量入制出』에 의하여 세입과 세출이 균형을 유지하며 세입·세출의 직접적인 관련성은 적으나 지출의 통제에 주안점을 두고 있다.
 - 지방공기업특별회계는 주민의 복지·공공서비스 등 행정수요예정에 따른 생산·공급의 충족을 위해 기본적인 업무목표를 설정한 다음 세입을 결정하는 『量出制入』 원칙에 의하여 편성하며 세출예산의 확보가 곤란한 경우 원가계산 등을 통해 수익자부담의 원칙에 따라 사용료·수수료 등의 현실화를 통해 타개해 나가며 시설확장 등을 위한 자본적 지출재원은 고정부채로 조달하여 수입을 확보해 나가고 있다.
 - 한편, 지방예산편성의 한 원칙으로 '05. 8. 지방재정법 개정시, 자치단체의 장은 대통령령이 정하는 바에 의하여 지방예산 편성 과정에 주민이 참여할 수 있는 절차를 마련하여 시행할 수 있도록 하고 있으며, 이는 예산편성시 중요한 절차의 하나이다.

2. 예산편성 절차

가. 예산편성 및 심의일정

- ① 자치단체 예산(안)편성 : 8~11월(자치단체)
지방교부세 및 국고보조금 등 가내시 : 10.15까지(중앙 각 부처)
- ② 예산(안) 의회제출
 - 시·도 : 11월11일까지(회계연도개시 50일전)
 - 시·군·자치구 : 11월 21일까지(회계연도개시 40일전)
- ③ 지방의회 심의·의결
 - 시·도 : 12월 16일까지(회계연도개시 15일전)
 - 시·군·자치구 : 12월 21일까지(회계연도개시 10일전)
- ④ 의결예산이송(의회→단체장) : 의결후 3일이내
- ⑤ 편성결과 보고 및 고시 : 이송받은 즉시
(보고 : 시·도→행정자치부, 시·군·구→시·도)

나. 예산요구서의 작성

- 예산주관 부서(기획관리실장, 기획실장)의 예산편성 방침을 통보받은 각 실·국·과장(청·소의 장 포함)은 지정된 기일까지 세입·세출예산요구서와 사업관리카드(정책사업·단위사업·세부사업)를 작성하여 예산부서에 제출
 - 세입예산은 세입주관과에서 각부서의 자료를 취합하여 제출

다. 예산의 조정

- 예산요구서가 제출되면 예산주관부서에서 요구자의 설명을 청취한 후 단체장의 방침, 재정상황, 사업의 효율성 등을 충분히 검토 종합 조정하여 조정하되
 - 조정 또는 심사를 할 때는 소관 부서장의 설명을 들어야 하며
 - 세입예산을 증액 조정할 필요가 있을 때는 세입주관 부서장의 의견을 들어야 함
- 예산 주관부서에서의 예산조정은 경상예산과 투자사업비 예산요구를 구분하여 제출받아 작업을 실시하고 있음

< 예산조정의 요령 >

단 계	예산사정의 요령 및 유의사항
1단계	① 예산요구서에 제시된 계수의 산출근거가 정확한가 ? ② 불필요한 경비가 포함되어 있는가 ? ③ 의무적경비 등에서 누락된 것은 없는가 ? ④ 법령 등에 반하거나 해석상 오류는 없는가 ?
2단계	⑤ 예산편성 관련 규정(예산편성기준경비 및 세입·세출예산 과목구분과설정규정)에서 정한 경비는 준수되었는가 ? ⑥ 사업비에서 기본운영계획 등의 사업이 반영되고 있으며 그 실시순위는 타당한가 ? ⑦ 그 사업의 긴급성은 어떠한가 ? ⑧ 주민의 요망도는 어느 정도인가 ? ⑨ 경제적 합리성은 어떠한가 ? ⑩ 향후의 행정에 어떠한 영향을 미칠 것인가 ?
3단계	⑪ 세입과 세출의 균형을 맞추기 위해 예산요구액을 조정

1) 행정운영경비

- 인력운영비 : 총액인건비 항목에 포함되는 경비로서 인원 및 일정한 기준에 의거 예산소요를 판단하여 조정
- 기본경비 : 정책사업 수행 부서(실·과)의 운영에 필수불가결하게 소요 되는 비용으로 인원수 비례 등 적정한 기준에 따라 조정
 - 종전 품목별 예산에서 편성하던 일반운영비, 여비는 가능한 사업에 포함하여 편성

< 행정운영경비 조정시 기준 >

- 각 부서간의 균형유지
- 기본경비의 설정 기준 마련
- 전시성·소모성경비, 불요불급경비의 억제
- 예산절감의 지속추진

2) 사업예산

- 총사업비, 기투자액, 금년도 예산수준, 익년도 예산소요 및 장래투자 소요 등을 재원별로 구분하여 연차별 투자액은 물론 주요 공정단위 별로 분석
 - ※ 타당성조사→기본설계→실시설계→보상→공사 순으로 단계별 예산편성
- 사업의 타당성이나 완급정도, 이에 따른 적정 투자시기, 타사업과의 우선순위 비교를 통한 적정한 소요재원을 중장기적 안목에서 충분히 검토하되 항상 주어진 재원의 한계와 가용재원의 규모를 고려하여 지역여건에 맞는 적정한 재원배분 계획수반 필요

<사업예산 조정시 고려하여야 할 사항>

- 국가 및 자치단체의 전반적 측면에서 지역균형발전을 도모
- 주민의 기초욕구 충족을 위한 공공수요우선
- 사회적 파급효과가 큰 사회간접시설의 확충
- 지역특성을 살리면서 지역경제의 활성화와 산업구조의 혁신도모
- 투자사업의 적극 추진을 위한 외부재원의 확보노력

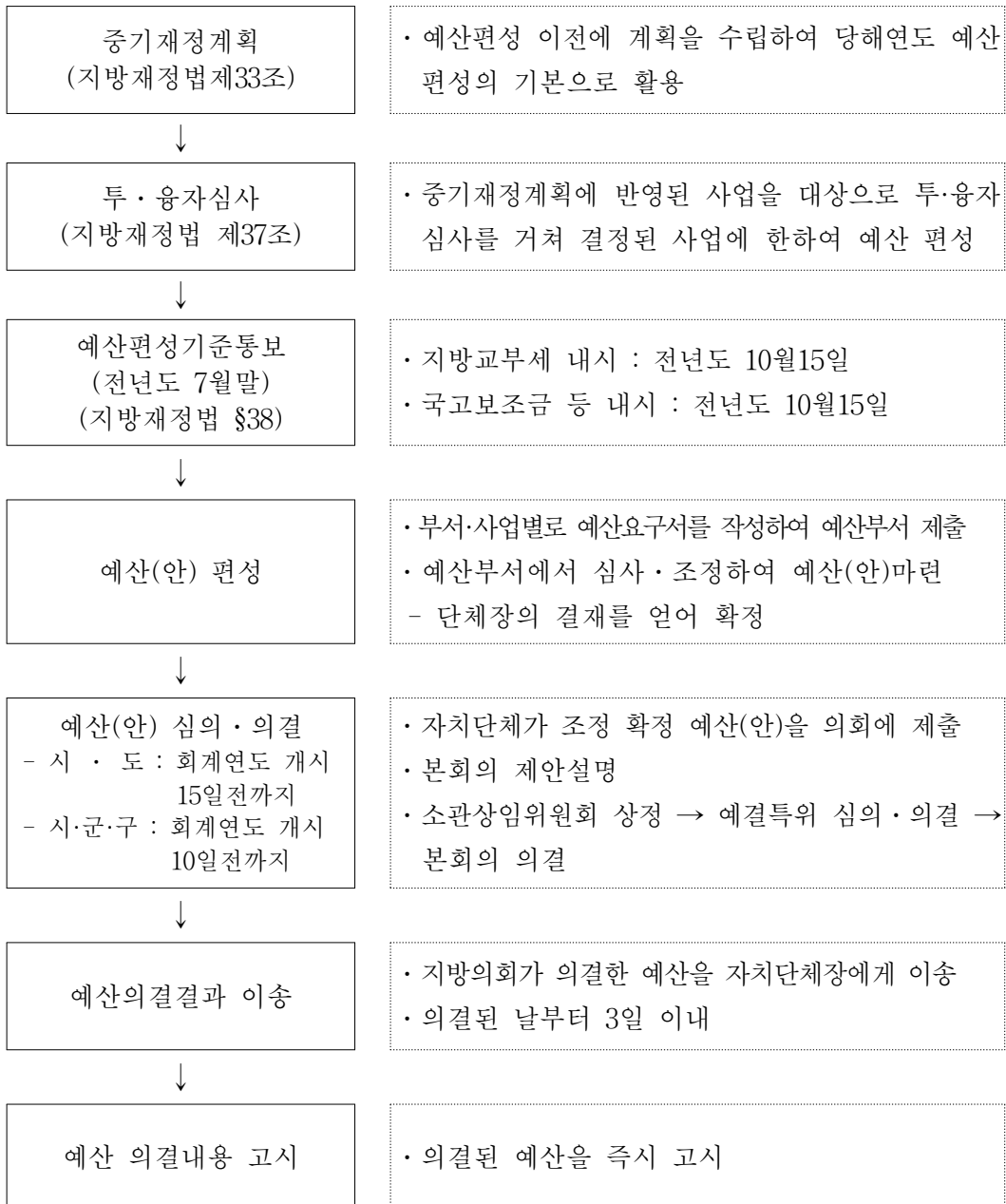
3) 가용재원에 대한 배분판단

- 예산은 한정된 재원으로 각 분야의 수요를 골고루 충족시켜야 하므로 재정수요에 비하여 가용재원은 항상 미흡한 상태로
- 자치단체 각 부서의 예산요구를 동원 가능한 세입재원 범위내로 조정하여 맞추어야 하는데, 이때 어떻게 하면 자원분배를 가장 합리적으로 할 것인가 하는 문제가 예산주관부서의 예산편성과 조정의 중심과제가 됨
- 가용재원의 배분을 보다 합리적이고 효율적으로 하기 위해서는 부서장이 참여하는 예산조정심의회를 통해 조정·배분되어야 할 것임

라. 예산안의 작성

- 지방자치단체의 최종 예산조정 결과에 따라 예산안을 작성 유인하여 각 부서에 배부함으로써 지방의회 심의에 대비한 예산제안 설명자료를 준비
- 각 부서에서는 예산설명자료를 작성 예산부서에 제출하여야 하며, 예산주관부서에서는 의회 본회의 및 예산결산특별위원회에 제안설명자료를 준비

<일반회계 예산편성 절차>



3. 예산편성시 착안사항

- 예산은 세입의 견적이며 세출의 한도를 정하는 것이므로, 세입을 과다하게 견적한 경우 실제수입액이 부족하게 되는 경우 적자발생의 요인이 되며, 또한 세출에 있어서도 법적 의무적 경비와 투자우선순위에 따라 건전하고 효율적으로 편성하여야 함은 이미 언급한 바이다.
- 따라서 이러한 점을 감안 예산편성시 착안점을 정리하여 보면 다음과 같다.

가. 예산의 편성과정과 절차가 적절히 이루어지고 있는가

- 예산형식과 내용이 예산과목체제를 유지하고 있는지 여부 및 지역주민의 참여와 전문가 등의 의견이 수렴되어 있는지, 예산편성과정의 법정시한이 지켜지고 있으며,
- 경비의 계상에 있어 중복계상금액이 예산과목구분에 의거 명백히 나타나고 있는지, 일몰법 적용 예산편성대상에 대한 심의가 제대로 이루어지고 있는지 여부를 면밀히 검토하여야 한다.

나. 주민의 재정수요가 반영되고 있는가

- 지방자치단체는 주민이 무엇을 가장 바라고 있는가 하는 주민수요를 파악하여 이를 예산에 반영시키도록 노력하여야 한다.
- 최근 주민수요는 단년도에 처리할 수 없는 것이 많기 때문에, 1년에 한하여 예산을 편성하는 방법을 지양하여 장기적이고도 종합적인 계획에 근거하여 다양한 행정수요를 계획적으로 예산에 반영하도록 하여야 한다.

다. 건전재정을 유지하고 있는가

- 행정수요가 증가한다고 하여 재원을 확보하는 노력도 중요하지만 확보할 수 있는 재원의 범위를 넘어 예산을 편성할 수는 없다.
- 때문에 주민에게 불요불급한 사업을 실시하거나 불필요한 부담을 강요하지 않도록 행정수요의 중요성, 긴급성을 공정하게 판단하여 제한된 재원을 효율적으로 사용하도록 노력하여야 한다.

라. 다른 지방자치단체에게 부당한 영향을 미치는 예산을 편성하고 있지는 않은가

- 지방재정법 제3조는 “국가의 정책에 반하거나 국가의 재정 또는 지방자치단체의 부당한 영향을 미치는 시책을 펴서는 안된다.”고 규정하고 있어
- 이 취지에 반하여 다른 지방자치단체의 재정에 부당한 영향을 주는 예산이 편성되지 않도록 하여야 한다. 일부 자치단체의 경우, 재정력 우수성 등을 이유로 광역자치단체에서 수행해야 할 광역단위의 사무를 수행하거나, 국가가 수행해야 할 사무를 하는 등 경우가 있으나, 현행법 테두리내에서 예산을 편성, 집행해야 할 것이다.

마. 지방재정에 관한 전망을 충분히 반영하고 있는가

- 지방재정에 관한 전망은 단순한 1회계연도 간의 전망이 중요한 것이 아니라, 장기적인 투자 및 전략적 재정운용 관점에서 장기적이고 치밀한 전망이 중요하다. 따라서, 예산편성기준, 국고보조사업의 지방비 부담, 국가차원의 시책사업 등을 반영하면서

- 지역단위 각종 개발계획, 경제지표의 동향, 지역경제 여건을 파악·분석하여 예산편성에 활용하는 것도 필요하다.

제3절 예산의 심의·의결

1. 예산안의 심의

가. 예산안의 지방의회 제출

- 지방자치단체의 장은 회계연도마다 예산안을 편성하여 시·도는 회계연도 시작 50일전까지, 시·군 및 자치구는 회계연도 시작 40일전까지 지방의회에 제출하여야 한다(지방자치법 제127조 제1항).
- 지방의회에 제출하는 예산안에는 예산편성기준, 세입·세출예산 사항별 설명서, 채무부담행위설명서, 명시이월비설명서 등 서류를 첨부하여야 한다(지방재정법시행령 제45조).

나. 상임위원회 및 예산결산특별위원회의 심의

- 지방의회에 예산안이 제출될 때에는 지방자치단체의 장으로부터 예산안에 대한 설명을 들은 후 의장은 이를 소관별 상임위원회에 회부하고, 소관별 상임위원회는 예비심사를 하여 그 결과를 의장에게 보고한다. 의장은 예비심사보고서를 첨부하여 예산안을 예산결산위원회에 회부하고 그 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다.
- 예산결산특별위원회의 심사를 거친 예산안의 수정동의는 재적의원 3분의 1이상의 찬성으로 의제가 된다. 예산안의 심사보고가 있을 때에는 예산의 각 부문별로 회의에 부의할 수 있다. 예산 각 부문의 심사가

끝나면 총액에 대하여 의결한다. 이 때 만일 예산결산특별위원회에서 다시 심사할 필요가 있는 사항이 발견될 때에는 의회의 의결로 그 사항에 한하여 기한을 정하여 예결위원회에 재심사를 요구할 수도 있다.

다. 예산안의 의결

- 의회에서의 심의 확정기한은 시·도의회에서는 회계연도 시작 15일전 (전년도 12월 16일)까지, 시·군 및 자치구의회에서는 회계연도 시작 10일전 (전년도 12월 21일)까지 이를 의결하여야 한다(지방자치법 제127조제2항).

2. 지방의회의 예산증액 및 새로운 비용항목의 설치

가. 예산편성권과 의결권의 분리

- 지방자치단체의 예산안은 단체장이 의회에 제출하도록 하고 있어 편성권은 단체장의 권한에 속하며(지방자치법 제127조 제1항)
- 제출된 예산안은 지방의회의 심의·의결을 얻어 확정되므로 예산의 확정권은 의회에 있다(지방자치법 제127조 제2항)

나. 예산증액 및 새로운 비용항목 설치시의 조치

- 지방의회의 예산안 심의시 세출예산의 각 정책사업의 금액을 증가하거나 새 비용항목의 설치시 단체장의 동의를 얻도록 규정하고 있다(지방자치법 제127조제3항). 이는 의회가 임의로 증액·새 비용항목을 설치시 예산이 팽창될 우려와 재원의 조달 및 운용이 어렵게 되기 때문이다.

3. 수정예산의 편성

가. 수정예산의 개념 및 필요사유

- 지방자치단체 예산은 시·도의 경우 회계연도 시작 50일전(시·군·구는 40일전)까지 의회에 제출토록 규정되어 있어 예산안을 제출한 이후 사정 변경내용을 예산안에 반영하도록 제도화한 것이 수정예산제도이다.
- 지방자치법 제127조 제4항에 지방자치단체의 장은 예산안을 제출한 후 부득이 한 사유로 인하여 그 내용의 일부를 수정하고자 할 때에는 수정예산안을 작성하여 지방의회에 제출하도록 하고 있다.

<수정예산이 필요한 사유>

- 법령·조례 등 개정으로 소요경비가 불가피하게 반영이 필요한 경우
- 국고보조금, 지방교부세 등의 내시가 변경되어 예산을 수정할 필요가 있는 경우
- 기타 제출된 예산안의 내용 중 불가피하게 변경이 필요한 사항 등

나. 제출시한 및 절차 등 적용의 한계

- 수정예산의 제출시한은 명문화되어 있지 않으나 적어도 예산결산위원회 및 소관상임위원회에서 심의가 가능한 시한의 여유가 있는 범위내에서 제출되어야 할 것이다.
- 운영과정에서 당초 예산안 편성시 충분히 예견될 수 있는 사항을 특별한 사정변경없이 수정예산으로 조정하는 것은 바람직하지 않다.
- 단체장이 수정예산안을 제출시, 의회는 이에 따라 심의·의결하여야 한다.

4. 예산 의결과 관련한 재의요구

가. 지방자치단체장의 재의요구 관련규정 내용

- 지방의회의 의결이 월권 또는 법령에 위반되거나 공익을 현저히 해하는 경우(지방자치법 제107조)
- 지방의회의 의결이 예산상 집행할 수 없는 경비가 포함되어 있는 경우 및 법령에 의하여 지방자치단체에서 의무적으로 부담하여야 할 경비, 비상재해로 인한 시설의 응급복구를 위하여 필요한 경비를 삭감한 경우(지방자치법 제108조)이다.
- ※ 이송을 받은 날로부터 20일 이내에 재의요구

나. 예산삭감시 재의요구 적용범위

- 예산삭감과 관련하여 재의요구의 범위는 지방자치법 제108조를 우선 적용하여야 하며
- 동법 제108조에 공익침해가 언급되지 아니한 이유로 제107조에 의거 재의요구를 할 수 있다 하더라도 공약사업 이행 곤란까지를 공익침해로 보기는 곤란하다.

5. 예산 불성립시의 예산 집행

가. 예산의 확정

- 지방자치단체의 장이 편성하여 의회에 제출한 예산안은 의회가 심의하여 법정시한인 회계연도시작 15일전(시·군·구의 경우 10일전)까지 의결하고 이를 자치단체장에게 이송하여야 하며 자치단체장은 이를

상급기관에 보고 및 고시하여야 한다.

- 이렇게 확정된 예산은 회계연도 도래(매년 1월1일)와 함께 집행할 수 있게 된다.

나. 그 동안 지방자치단체의 예산의결 사례

- 대부분의 지방자치단체는 의결시한을 준수하여 예산안을 의결하고 있으나 일부 지방자치단체에서 심도있는 심의 등을 이유로 법정시한을 경과하여 의결하는 사례가 발생하고 있다.

※ '05년의 경우, 서울 00구, 00광역시도내 00기초단체가 가 비목증액에 따른 자치단체장의 동의 문제 등으로 의결시한이 도과

- 법정시한을 경과하여 예산을 의결한 경우에도 새로운 회계연도 시작 이전까지 의결하면 사실상 회계연도 개시부터 예산을 집행할 수는 있다고 하겠으나, 예산이 확정된 경우 예산을 집행하기 위해서는 각종 장부의 마련, 예산배정 등 준비가 필요하므로 법정시일내 의결은 지켜져야 할 것이다.

다. 예산 불성립시의 조치사항

- 예산안이 법정시한을 경과하여 새로운 회계연도의 시작이후까지도 의결되지 않은 경우 예산이 확정되지 않아 집행을 할 수 없게 된다.
- 이에 대비하여 지방자치법 제131조에 지방의회에서 새로운 회계연도가 개시될 때까지 예산안이 의결되지 못한 때에는 지방자치단체의 장은 예산안이 의결될 때까지 다음 목적을 위한 경비를 전년도 예산에 준하여 집행하도록 하여 『준예산제도』를 운영하고 있다.(지방재정법 제46조)

< 예산불성립시 집행가능경비 >

- 법령·조례에 의하여 설치된 기관 또는 시설의 유지·운영비
- 법령 또는 조례상 지출의무의 이행
- 이미 예산으로 승인된 사업의 계속

6. 예산편성결과의 고시 등

가. 개념의 비교

- 지방재정의 운영은 그 원천이 주민이 납부하는 세금(지방세)을 기본으로 하고 있고 재정활동 자체가 공공적인 활동이므로 이를 주민에게 알리는 것은 당연한 의무이며 주민참여의 기회마련 등을 위해 그 중요성은 더욱 증대하고 있다.
- 고시라함은 일반적으로 불특정 다수인인 전체주민에 대하여 필요한 사항을 알려주어 행정참여를 유도하는 행정절차의 일환이라 할 수 있으며 지방재정법상 공표·공개 등의 개념과 같이 사용하고 있다.

나. 고시의 대상 및 근거

- 지방재정법상 고시·공표·공개를 의무화하고 있는 사항을 정리하면 다음과 같다.

구 분	내 용	근 거
예산의 고시	자치단체장은 지방의회에서 심의·의결하여 이송한 예산의 내용을 고시	지방자치법 제133조
결산의 고시	자치단체장은 지방의회에서 승인한 결산내용을 고시	지방자치법 제134조
재정운영 상황공시	자치단체장은 세입·세출의 집행상황, 복식부기 재무보고서, 지방채의 현재액 등 재정운영에 관한 중요사항을 대통령령이 정하는 바에 의하여 매회계년도마다 1회 이상 주민에게 공개	지방재정법 제60조
지방직영 기업 업무 상황 공표	자치단체의 장은 조례가 정하는 바에 따라 지방공기업관리자가 매사업연도마다 2회이상 지방직영기업의 업무상황 내용을 공표	지방공기업법 제46조

- 여기서 공개와 공표는 고시와 다르게 자치단체 재정활동을 국민에게 알려주어 건전하고 투명한 재정을 운영하고 이를 통해 정당성을 확보함에 목적이 있다고 할 수 있다.

제4절 예산의 집행

1. 예산집행의 개념

- 예산집행은 의회에서 의결·확정된 세입과 세출예산을 실행해 나가는 것으로 예산집행이란 단순히 예산으로 정해진 금액을 수납하고 지출하는 것만을 뜻하는 것이 아니라, 수입의 조정, 납입의 통지, 수납, 예산의 배정, 지출원인행위의 실행, 지방채의 발행, 일시차입금의 차입, 세출예산의 배정, 이용·전용, 계약의 체결 등을 모두 포함하는 것이다.

- 협의의 예산집행은 세출예산을 예산에 편성된 목적과 내용대로 운영하는 과정이라 할 수 있다. 왜냐하면 세입예산은 1회계연도의 수입액의 견적이므로 견적액보다 수입이 많은 경우 문제가 되지 않으나, 세출예산은 지출한도액을 의미하는 것으로 예산으로 정한 한도액을 넘어 지출할 수 없기 때문이다.
- 지방자치단체는 행정목적을 달성하기 위하여 여러가지 활동을 전개하는데 그 활동을 위해서는 항상 재정의 지출을 필요로 하게 되며 이와 같은 재정의 지출을 세출이라 하며 세출활동을 일정한 형식과 체계로 분류하여 놓은 것이 예산과목이다. 따라서 예산집행을 이해하기 위해서는 세출예산의 과목을 먼저 이해하여야 한다.
- 또한 예산의 집행을 통하여 지방자치단체의 행정활동이 실현되므로 건전하고 효율적인 예산집행이 이루어질 수 있도록 세입징수의 자구노력과 탄력성의 확보 및 경비절감방안 등이 강구되어야 할 것이다.

2. 예산집행과 관련한 원칙

- 지방예산은 행정을 수행하기 위한 재원조달 및 배분계획이므로 예산편성의 목적대로 집행하되 특히 지방자치단체가 수행하는 사무는 고유사무와 위임사무로 구성되고, 이에 대한 경비의 지출은 지방자치단체가 담당하도록 규정하고 있다. 이와 관련하여 지방재정법 제20조에 지방자치단체의 자치사무에 관하여 필요한 경비는 당해 지방자치단체가 그 전액을 부담하도록 규정되어 있다.
- 그러나 사무가 국가와 지방자치단체 상호간에 이해관계가 있는 경우 그 원활한 사무처리를 위하여 국가에서 부담하지 아니하면 아니될 경비는 국가가 그 전부 또는 일부를 부담하도록 되어 있으며 국가가 스스로 행하여야 할 사무를 지방자치단체 또는 그 기관에 위임하여 수행

하는 경우에 그 소요되는 경비는 국가가 그 전부를 당해 지방자치단체에 교부하여야 한다.

<사무배분과 자원배분의 관계>



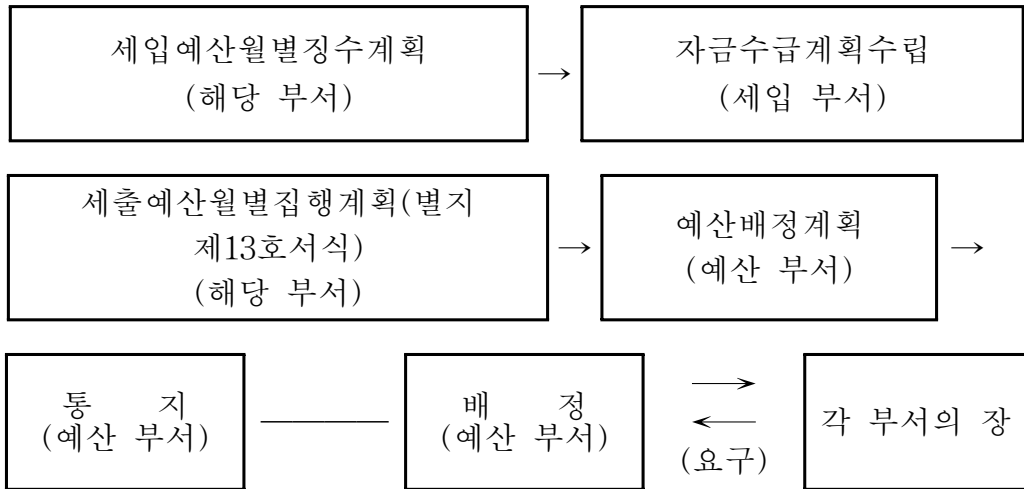
- 시·도 또는 시·도지사가 시·군 및 자치구 또는 시장·군수·자치구청장으로 하여금 그 사무를 집행하게 할 때에는 시·도는 그 사무집행에 소요되는 경비를 부담하여야 하며, 시·도가 시행하는 토목 또는 기타의 건설사업으로서 그 구역안에 시·군 및 자치구에 이익이 되는 것에 대해서는 시·도는 당해 건설사업으로 인한 수익의 한도 내에서 그 시·군 및 자치구에 대하여 그 건설사업에 소요되는 경비의 일부를 부담시킬 수 있다.

3. 예산집행의 절차

가. 예산의 배정

- (1) 예산의 배정이란, 일정기간(월별, 분기별)에 걸쳐 지출원인행위를 할 수 있는 세출예산의 한도액을 통지하는 행위로서, 최종예산 집행권자의 지출원인행위를 허용하기 위한 통제수단이다.
 - 최종예산 집행권자는 이 배정액을 한도로 하여 계약체결 등 집행절차를 취하게 된다.
- (2) 예산배정계획 및 자금수급계획의 수립
 - 각 부서의 장은 의결예산의 통지를 받은 때에는 즉시 세입예산월별징수계획서, 세출예산월별집행계획서 및 세출예산월별지출계획서를 작성하여 예산부서장과 세입부서장에게 각각 제출한다.
 - 예산부서의 장은 각 부서장의 세출예산월별집행계획서를 기초로 하여 세출예산월별분기별배정계획서를 작성하고 기관장의 결재를 받아 확정하여 관계부서에 통지한다.
 - 추가경정예산 등 기타 사정의 변경으로 인하여 세출예산 월별분기별 배정계획을 변경할 필요가 있을 경우에는 예산부서장에게 이를 변경 요구하여야 한다.
- (3) 예산배정 및 통지 (지방자치단체재무회계규칙 제19조)
 - 예산부서장은 월별, 분기별 배정계획서를 근거로 하여 각 부서장, 경리관 및 지출원, 세입부서에 세출예산 배정서에 의하여 월별 또는 분기별로 세출예산을 배정하여야 한다.
 - 또한 변경배정 필요시 수요관서의 요구를 받아 수시로 예산을 배정할 수 있다.

※ 질 차



(4) 배정예산의 집행제한 (지방자치단체재무회계규칙 제24조)

세출예산이 배정되었다고 하더라도 다음의 경우에는 예산을 집행할 수 없다

- 법령이나 조례상 상급관청의 허가, 승인을 요하는 것으로 그 결정이 없을 때
- 재원의 전부 또는 일부를 교부금, 부담금, 보조금, 기부금, 지방채, 기타 특정수입에 의하는 것으로 당해연도 매분기의 해당수입이 확정되지 않았을 때(다만, 비상재해복구 기타 불가피한 사유로 긴급하다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니함)

※ 수입의 확정이란?

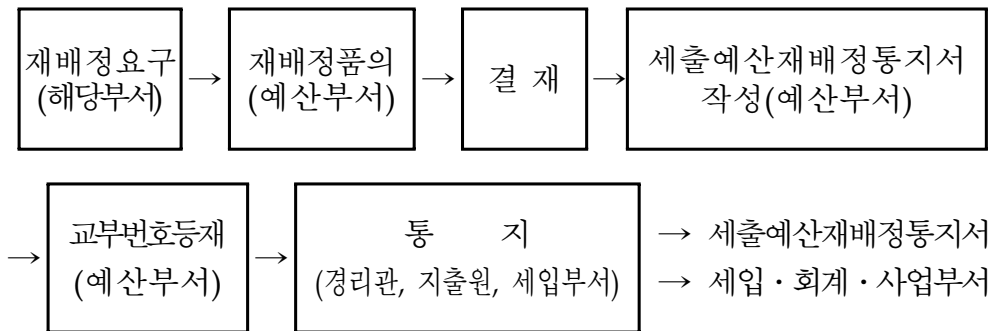
보조금의 경우 보조금교부결정서를 접수하는 것 등을 말하며 비상 재해시는 확정되지 않아도 집행할 수 있다. 다만 특정수입을 목표로 했던 세입에서 실제 결함이 생긴 경우는 당해 세출예산의 경비를 절감해야 한다.

(5) 예산의 재배정

- 예산의 재배정이란, 각과에 배정된 예산중 지방재정법시행령 제85조의

규정에 의하여 배정된 세출예산의 범위안에서 시·도의회사무처, 시·군·자치구, 제1관서의 경리관 및 지출원(분임지출원 포함)으로 하여금 집행에 위임하는 것을 말함(지방자치단체재무회계규칙 제19조 제3항)

<재배정 절차>



- 각 실·과장(청·소의 장 포함)은 예산성립 후 즉시 세입예산 월별집행 계획서, 세출예산 월별집행계획서(지출원인행위계획서) 및 월별지출계획서를 작성하여 세입주관과와 예산부서에 각각 제출한다.
- 이때 예산부서장은 세입주관과장이 작성하여 제출한 자금수급 계획서(세입예산월별 징수종합계획서와 세출예산월별자금지출종합계획서)를 기준으로 하여 세출예산 월별, 분기별 배정계획서를 작성하여 단체장의 결재를 얻어 최종 확정된 후 이를 각 실·과에 통보하게 된다(지방자치단체재무회계규칙 제18조).

나. 세입의 징수와 수납

- 지방자치단체의 제반 재정수요를 충족시키기 위하여 지출의 재원이 되는 일체의 현금수납 및 이에 준하는 회계행위로서 세입의 징수와

수납이 있게 되는데, 전자는 지방자치단체가 수입하여야 할 모든 세입을 조사 결정하여 이를 납부할 자에게 통지하는 행위이며, 후자는 징수통지에 의하여 납부의무자가 납부하는 것을 수령하는 행위이다.

- 이러한 세입징수사무를 담당하는 징수관은 지방자치단체의 장 또는 그 위임을 받은 공무원이 되며, 수입금의 수납사무담당 기관으로는 지방자치단체의 장으로부터 임명받은 공무원이 직접 수납하는 경우의 수입금출납원과 수납을 위임받은 금고가 있는데, 징수관과 수입금출납원은 겸할 수 없도록 되어 있다.
- 한편 출납이 완결된 년도에 속하는 수입(출납정리기간이 경과한 이후의 과년도수입) 또는 예산외의 수입은 모두 현년도의 세입에 편입하여야 하며, 지출된 세출의 반납금은 각각 지출된 세출의 과목에 여입할 수 있으나 출납폐쇄기한내에 여입하여야 한다(지방재정법 제65조).
- 또한 과오납금의 반환은 환부하는 년도의 수입금중에서 환부되는데, 과오납된 회계연도의 출납폐쇄기한이 경과하지 아니한 경우에는 과오납된 년도의 수입금 중에서 환부하도록 되어 있다(지방재정법제66조).

다. 지출원인행위와 출납

- 지방자치단체의 지출의 원인이 되는 계약 기타의 행위인 지출원인행위는 지방자치단체의 장 또는 그 위임을 받은 공무원이 하며, 이러한 지출원인행위는 법령·조례 및 규칙이 정하는 바에 의하여 배정된 예산의 범위 내에서 이루어져야 한다(지방재정법 제67조).
- 경리관은 원칙적으로 당해연도 예산의 범위 내에서 지출원인행위를 행하여야 하지만 명시이월비에 국한하여 예산집행상 부득이한 사유가 있을 때에는 익년도에 걸쳐 지출하여야 할 지출원인행위를 할 수 있

다(지방재정법 제68조).

- 그리고 경리관이 그 소관에 속하는 세출예산에 의하여 지출원인행위를 할 때에는 지방자치단체의 장이 임명한 공무원(지출원)에게 지출원인행위 관계서류를 송부하여야 하며, 지출원이 지출원인행위에 의하여 지출할 때에는 현금의 지급에 대신하여 당해 지방자치단체의 금고에 대하여 지급명령을 발하여야 한다.
- 지방자치단체에서 채권자 등의 금융기관 예금계좌로 이체하여 지급하는 경우 당해 금고와 협의하여 전자적으로 이체하게 할 수 있다.
- 또한, 지방자치단체가 지출을 하는 때에는 행정자치부장관이 지정하는 정보처리장치를 통해 지출업무를 수행하도록 하고 있음

제5절 집행결과 결산

1. 결산의 의의

- 결산은 예산을 1년간 집행한 실적을 예산과목구조에 따라 일정한 형식으로 계산 정리한 기록의 표시이며, 지방자치단체가 지역주민에게 1년간 활동실적을 계수로 나타낸 것이고 지방의회의 지방자치단체에 대한 사후통제라고 할 수 있다. 예산과정의 마지막 단계이며 결산으로 나타난 결과를 다음연도의 예산편성과 재정운용에 환류(Feed-back)될 수 있도록 하여야 한다.
- 아울러 지방의회의 결산승인은 단지 그 집행책임을 정치적으로 해제 받는 의미를 지니고 특정한 사항에 대한 회계적·법적 책임은 별개의 것이다. 즉, 지방자치단체의 장에게 정치적·도의적 책임만 물을 수 있지 징계·회계 책임을 물을 수 없다. 불승인 시에도 이미 집행한 금액은 유효하다고 보는 것이 일반적인 견해이다.

- 지방예산운영과정에 있어 결산의 역할은 예산의 편성이 당해 회계연도 내의 수입과 지출에 관한 사전적인 숫자적 예정계획이라 하면, 결산은 예정된 계획의 사후적 달성도를 평가하는 내용에 주안점이 두어져야 하며 이러한 평가결과는 다음연도 예산편성 과정에 환류 되어야 함이 무엇보다 중요하다고 하겠다.

2. 결산의 절차

- 결산의 절차는 회계연도 종료일인 12월 31일을 기준으로 모든 지출원 인행위를 마감하고 다음해 2월말일인 출납폐쇄일까지 지출과 반납을 완료하여야 한다.
- 이어서 세입·세출집행의 과목경정과 회계현금간 전용자금 변제 및 당해 회계연도 세입금의 수납을 완료하여, 다음해 3월 10일까지 세입금의 금고납입을 마감 정리하며, 4월 30일까지 결산서 및 증거서류를 작성하여 5월 19일까지 지방자치단체의 장에게 보고하고 지방의회가 선임한 결산검사위원의 결산검사의견서를 첨부하여 6월 까지는 지방의회에 제출하여야 하며 지방의회에서는 상반기 정례회의 회기내에 이를 처리하여야 한다.

<결산의 절차 및 순기>

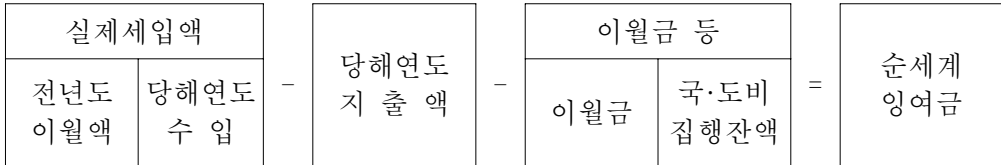
구 분	중앙정부 (국고금관리법, 국가재정법)	지방자치단체 (지방자치법, 지방재정법)
회계년도	· 매년 1.1~12.31(§2)	· 동일(지방자치법 §125)
출납기한	· 출납사무는 다음년도 2월10일 까지(국고금관리법§4의2) ※ 회계년도 말일까지 지출완료	· 회계년도 종료후 2월로 출납 폐쇄(지방재정법 §8) · 출납사무는 회계년도 종료후 3월내에 완결(동법시행령 §5)
결 산	· 각 중앙관서 다음연도 2월말까 지 재정경제부장관에게 제출 (국가재정법 §58)	· 출납폐쇄후 80일내 결산서 작성 · 감사위원회 감사의견서 첨부, · 다음연도 지방의회 승인을 얻 어야 함(지방자치법§134①)
결산보고서 제 출	· 다음연도 5월까지 국회제출 (국가재정법 §61)	· 다음회계연도개시6월 말까지 의회제출(지방재정법시행령§38) · 의회승인후 5일내 보고 및 고시(지방자치법 §134②)

3. 예산과 결산과의 관계

가. 잉여금 및 순세계잉여금

- 잉여금은 결산결과 실제수입총액에서 실제지출총액의 차액을 말하는 것으로, 여기서 실제수입총액은 세입금의 금고마감일인 3.10일까지의 수납액(지방재정법시행령 제4조)을 말하며, 실제지출총액이란 출납폐쇄기한인 2월말까지의 지출액(지방재정법 제8조)을 말하는 것이다.
- 순세계잉여금은 잉여금중 이월금 및 국·도비 사용잔액을 공제한 금액을 말하는 것으로, 순세계잉여금이 발생하는 이유는 세입예산액보다 실제수입이 많은 경우 및 세출예산액보다 실제 적게 지출한 경우(불용)에 발

생하게 되며, 순세계잉여금은 지방채의 원리금상환 및 다음회계연도의 세입재원으로 활용할 수 있다.



※ 실제수입액 - 당해연도지출액 = 잉여금

나. 잉여금의 운영과 관련하여 유의사항

- 잉여금은 세입예산액의 초과확보 또는 세출예산의 미집행으로 발생되므로 당해연도에는 세출재원으로 활용되지 않고 사장될 우려가 있어 예산편성시 보다 명확한 견적으로 이를 최소화하여 운영하는 것이 바람직하다.
- 잉여금을 줄여 나가는 방안은 예산편성시 중기재정계획에 의거 우선순위를 반영하고 사업시행여건 등을 사전검토하여 예산집행이 가능한 실소요액을 계상하여야 한다.
- 일부단체에서는 불용액을 최소화하고 익년도의 예산삭감 등을 우려하여, 연말에 시급하지 않은 사업을 발주하는 사례가 매년마다 적시되고 있으며, 이와 관련 합리적 이유가 있는 불용에 대하여는 의회의 과도한 간섭자제 및 다음연도 예산에 영향을 주지 않는 방안을 고려할 필요가 있다

다. 불용액

- 불용액이란 세출예산에 편성된 금액보다 집행액이 적은 경우 그 차액을 말하며 회계연도 전체적으로 볼 때에는 예산현액(예산액+이월금)에서 실제지출액과 다음연도의 이월액을 감한 금

액으로 나타나며, 지방재정법 제51조에 세출예산의 결산시 불용액을 명백히 하도록 규정하고 있는 바와 같이 불용액은 결산시에 그 금액이 확정된다.

- 불용액이 발생하는 것은 세출예산을 잘못 예측편성하여 집행하지 못한 경우 및 세출예산에 반영하였으나 사정의 변경으로 이를 일부만 집행한 경우에 발생하게 되며, 불용액은 순세계잉여금으로 정리되어 처리된다.

예산현액		-	당해연도 지출액	-	이월금 등		=	불용액
전년도 이월액	당해연도 세출예산				이월금	국·도비 집행잔액		

※ 순세계잉여금 - 불용액 = 실제세입액 - 예산현액

- 불용액이 많다는 것은 일반적으로 세출예산편성에 있어 수요예측이 정확하지 않았거나 사업추진이 부진하여 편성된 예산을 계획대로 집행하지 못한 결과를 초래하였다고 판단할 수 있다.
- 특히, 불용액이 발생하는 경우 익년도 예산편성시 삭감요인으로 작용하기 때문에 회계연도가 종료되는 시기에 서둘러 사업을 발주하고, 미집행잔액은 이월하는 등 예산집행에 건전하지 못한 사례가 발생하고 있으나 예산낭비의 억제와 투자의 효율성 확보차원에서 이러한 사례가 발생하지 않도록 하여야 할 것이다.
- 한편, 현행의 단식부기회계만으로는 행정서비스에 비용개념이 없어 지방자치단체의 재정상태 및 운영실적을 체계적으로 파악하는데 어려움이 있어 이를 개선하기 위하여, 재무결산시 발생주의·복식부기에 의한 재무결산토록 하고 있다. 구체적으로, 지방자치단체의 장은 발생주의와 복식부기 회계제도에 기초한 재무보고서를 작성하도록 하고 있다.

학습정리

1. 예산의 과정은 예산안의 편성 → 심의·의결 → 예산집행 → 집행·결산의 일련의 과정을 의미하는 것으로 통상 3년의 기간이 소요된다.
2. 예산의 편성은 법령 및 조례가 정하는 범위내에서 합리적으로 편성하되 기준경비와 과목구분 등은 예산편성기준 및 과목구분과설정에 따라 편성하고, 자치단체는 예산편성방침을 작성하여 운영한다.
3. 집행부가 작성한 예산안은 지방의회에서 심의·의결하며 기제출한 예산에 변경이 필요한 경우 수정예산을 제출할 수 있다.
4. 의결된 예산중 예산상집행할 수 없는 경비, 의무적으로 부담하여야 할 경비가 삭감된 경우 등의 경우 단체장은 재의요구를 할 수 있다.
5. 결산은 편성된 예산이 집행결과 적정하게 운영되어 있는가를 검증하는 과정으로 예산이 원인이라면 결산은 결과로 상호관계를 면밀히 검토 하여야 한다.

실무토의과제

1. 근무하고 있는 부서의 예산안편성 → 조정 → 심의·의결 → 집행과정을 모의 연습하고 연습과정에서 제기되는 의견, 문제점 등을 토의하자.
2. 근무하고 있는 자치단체의 예산과정을 파악하여 보자
3. 근무하고 있는 지방자치단체의 예산증액 및 새로운 비용항목 설치 사례를 파악하여 보자
4. 예산의결과 관련하여 재의가 가능한 사례를 모아보자
5. 자치단체 예산의 불용사례와 불용을 방지할 수 있는 방법을 논의해 보자

연습문제

1. 지방예산의 과정은 통상 몇 년을 말하는가?

- ① 1년 ② 2년 ③ 3년 ④ 4년

< 정답 ③ > 통상 지방예산의 과정은 예산편성 → 예산집행 → 결산으로 3개년 과정을 말한다.

2. 지방자치단체에서 예산편성방침을 시달하는 시한은?

- ① 회계연도 전년도 6월 31일까지
② 회계연도 전년도 7월 31일까지
③ 회계연도 전년도 8월 20일까지
④ 회계연도 전년도 8월 31일까지

< 정답 ③ > 재무회계규칙에 자치단체가 시달하는 예산편성방침은 8월 20일까지이다.

3. 다음 중 수정예산의 제안사유에 해당되지 않는 것은?

- ① 법령·조례개정으로 세출추가 소요경비의 반영이 불가피한 경우
② 기준경비인 업무추진비를 삭감한 경우 이의 반영을 위한 경우
③ 국고보조금이 예산안 제출이후 추가 교부내시된 경우
④ 지방양여금이 예산안 제출이후 추가 교부내시된 경우

< 정답 ② >

4. 세출예산중 집행하지 않은 경비를 무엇이라고 하는가?

- ① 불용액 ② 순세계잉여금 ③ 이월금 ④ 세출미충당금

< 정답 ① >

제 4 장 세입·세출예산구조

학습목표

1. 이 단원에서는 지방예산 편성과 운영의 형식적 요건인 예산과목구조의 내용과 세부적인 체계를 파악한다.
2. 먼저, 세입과 세출과의 관계를 이해하기 위하여 세입이 세출을 결정(지정재원 또는 특정재원)하는 성격을 이해한다.
3. 세입의 개념과 세입에서 제외되는 대상범위와 세입과목구조를 이해한다.
4. 세입을 재원확보주체에 따라 자체수입과 의존수입 및 지방채로 구분하고 각 수입재원별 성격을 파악한다.
5. 의존수입과 관련하여 지방에서 국가에 의존 및 기초에서 광역에 의존하는 재원을 특성별로 이해한다.
6. 세출의 개념과 경비의 분류를 총괄적으로 이해한다.
7. 세출예산과목구조와 편성목별 해소내용을 파악한다.

학습내용

제1절 예산과목구조의 개념

- 예산의 과목구조는 지방자치단체가 세입·세출활동을 예산의 형식과 내용에 따라 분류·편제할 때 이를 적용하는 분류기준을 제시한 것으로 쉽게 표현하면 『돈의 흐름을 정한 길(Route)』이라 할 수 있다.
- 따라서 예산과목구조는 전체적인 세입·세출활동을 기능과 조직과 성질로 분류하고 각 구성단위(예산과목)에 대한 기준을 제시하여 예산집행에 있

어 상호 중복과 혼란이 없도록 개념을 명확화 한 것이다.

- 이와 같이 예산과목구조를 설정하는 목적은 다음과 같다.
 - 지방자치단체의 예산편성에 있어 경비의 기능·조직·성질별로 통일적이고 체계적인 관리를 위한 분류기준을 제시한다.
 - 『국가와 지방자치단체, 그리고 지방자치단체 상호간의 연계』와 『회계책임 명확』 및 『재정정책 수립을 위한 정보제공』 등 중요한 기능을 수행하게 한다.
 - 지방예산의 체계와 특성, 내용을 일목요연하게 파악·분석할 수 있도록 전국적인 통일성을 유지하게 하기 위한 기본적인 틀을 제공한다.
 - 『중기지방재정계획』, 『투·융자심사』, 『지방재정분석·진단』 등의 재정 관리체도를 내실있게 운영하기 위한 기초로 운영된다.
- 이러한 과목구조는 전국적으로 통일되게 적용되어야 할 것으로 지방자치단체가 이를 반드시 지켜야 할 사항이기 때문에 과목구조의 기본을 지방재정법 및 동법시행령에 두고 있고 필요한 사항은 행정자치부장관이 정하고 있다.
- 예산과목 구조에 있어 큰 변화는 그간 운영되어온 품목별 예산제도가 사업을 중심으로 편성하는 사업예산제도로 전환됨에 따라 '08년 예산을 품목별예산이 아닌 사업별예산으로 편성하였으며, 이것은 그간 통제중심에서 벗어나 재정사업의 성과관리를 강화하기 위한 국가예산·회계제도 혁신 과제로 추진되어 왔다.
- 사업예산제도하에서의 예산과목 구조는 기능분류체계를 품목별예산의 장·관·항 체계가 분야·부문·사업 체계로 변경되는 것이며 세부적인 내용은 뒷부분에서 다루기로 한다.
- 한편, 그 동안 예산과목구조는 경비의 집행에 있어 경비의 소속과 성격을 명백히 하고, 예산편성의 방법과 집행의 기준이 되는 사항을 보완적으로

가미하여 운영하고 있으며, 나아가 자치단체 내부 및 광역과 기초간 외부 거래에 있어 상호 중복예산과목의 대응처리 등 예산통계 분석·관리의 기초로 활용하고 있다.

제2절 세입 예산구조

1. 세입예산의 개념

- 세입예산은 지방자치단체의 1회계연도에 발생할 금전적 수입을 미리 견적하고 이를 예산서에 금액으로 표기한 것으로, 지방자치단체의 수입이 세입이 되기 위하여서는 예산의 편성과 의결과정을 거쳐 예산서에 반영되어야 한다. 따라서 지방자치단체의 수입이 세입으로 예산서에 반영되지 않으면 그 수입은 지출을 할 수 없게 된다. 그 이유는 예산 편성시 세입과 동일한 금액을 세출에 편성하게 되며 지방자치단체의 모든 지출은 세출예산에 편성된 범위내에서 지출이 허용되므로 결론적으로 세입예산에 반영되지 않는 금전적 수입은 지출을 할 수 없게 된다.
- 따라서 수입이라는 용어에 대해서는 기간적인 관념은 없지만 이것을 일정기간 즉 회계연도로 구분지어 보는 경우에 세입이라는 용어가 사용되는 것이다.
- 이러한 점을 감안하여 세입예산의 특징을 정리하여 보면
 - 세입예산은 1회계연도의 수입의 예측으로 예산에 계상된 금액이 수납 되어야만 계획대로 지출활동을 할 수 있으나 그 세입액이 반드시 수납 되어야 하는 수입의 의무를 수반하지는 않는다.
 - 세입예산이 실제수입보다 적은 경우에는 초과수입액을 지출할 수 없게 되고, 세입예산이 실제수입보다 많은 경우에는 지출이 초과하게 되어 적자발생요인이 되므로 추가경정예산을 통하여 실제 수입가능한 금액이

세입예산에 반영되도록 조정되어야 한다.

- 세입예산의 결산결과 실제수입보다 적은 경우, 해당금액은 당해 회계년도에 지출되지 못하고 다음회계년도의 순세계잉여금에 편입되어 지출되게 되므로 실제수입이 발생한 회계연도에는 자금이 사장되게 되는 결과가 나타나게 된다.
- 세입예산은 적정한 자료와 경기변동 등 경제여건을 전망하고 이를 보다 정확하게 반영하여 실제수입과의 갭(Gap)을 최소화시켜 나가야 하며 세입조정계획, 수납예정계획을 세워 운영함으로써 적정한 자금유통의 전망위에서 세출예산이 효율적으로 집행되도록 하여야 한다.

2. 세입예산의 제외대상

- 세입예산은 예측된 수입을 예산서에 반영하여 이를 세출재원으로 배분하여 집행하게 되는 것이다. 다만, 재산적인 거래관계가 발생하였으나 세입예산으로 보지 않는 경우는 다음과 같다.

가. 현물거래

- 지방자치단체의 수입이 되는 것 중 현금이외의 토지, 건물, 기타 시설의 교환, 기부 등이 있었을 경우에 직접 현금의 수납이 이루어지지 않기 때문에 세입예산으로 운영되지 않는다.

나. 자금운영과정의 현금변동

- 일시차입금, 입찰보증금, 계약보증금 등은 일시적 자금부족의 유통 또는 보관금액으로 지방자치단체의 제 경비 지출 재원으로서 사용되지 않으므로 세입예산에서 제외된다.

3. 세입예산의 분류

- 세입예산 과목분류에 있어 가장 큰 분류는 세입의 원천별로 보아 지방자치단체가 자체적으로 재정활동을 통하여 징수내지 수납하는 자체수입인 지방세, 세외수입과 국가로부터 지원받는 의존수입인 지방교부세(분권교부세, 부동산교부세 포함), 균특보조금, 국고보조금 및 외부로부터 차입하는 지방채로 나누는 것이다. 여기서 기초단체에서는 광역단체로부터 조정교부금(자치구만 해당), 재정보전금(시·군만 해당) 및 보조금(시·군·자치구 해당)을 교부받고 있으며 이는 의존수입으로 분류된다.
- 이와 같이 세입을 과목별로 분류하는 실익은
 - 지방자치단체 세입 중 자주재원과 의존재원을 구분하여, 재정자립여건을 파악하는데 그 유용성이 있다.
 - 세입을 재정활동의 주체에 따라 당해 지방자치단체와 국가 및 광역단체와 외부차입으로 구분함에 따라 세입구조의 안정성 등을 측정하는 수단이 된다.
 - 세입의 성격에 따라 지방세, 세외수입, 지방교부세, 조정교부금, 재정보전금은 지방자치단체가 임의로 세출용도를 정하여 집행할 수 있는 자주재원이며, 보조금, 지방채는 특정한 사업에만 용도를 정하여 집행하여야 하는 지정재원으로 세입과 세출관계를 파악할 수 있게 된다.

<세입과목 분류체계>

장	관	항	목
세입원천별 대분류	세입원천별 중분류	세입종목별 분류	세입종목별 소분류
지방세수입	지방세	보통세 목적세 지난년도수입	12개 목 5개 목
세외수입	경상적세외수입	임대수입, 사용료, 수수료 수입 등 6개항	27개목
	임시적세외수입	재산매각수입, 전입금, 부담금 등 9개항	28개목('06년에 교육 비특별회계 전입금 신설)
지방교부세	지방교부세	지방교부세	지방교부세
조정교부금 및 재정보전금	조정교부금 재정보전금	조정교부금 재정보전금	조정교부금 재정보전금
보조금	국고보조금 등 시도비보조금 등	국고보조금 등 시도비보조금 등	국고보조금 시도비보조금 등
지방채 및 예치금 회수	국내차입금 국외차입금 예치금회수	차입금 등 3개항 국외차입금 예치금회수	정부자금채등 9개목 국외차입금 예치금회수

가. 자체수입

- 지방자치단체가 지방세법 등 법적 근거에 따라 강제로 징수하는 지방세와 상·하수도, 재산임대, 증명서발급 등 공공서비스활동을 통하여 자체적으로 징수하는 세외수입을 말하는 것이다.
- 이러한 자체수입은 대부분 자주적인 재정활동에 재원을 활용할 수 있기 때문에 자체수입이 많은 경우 재정의 자주성이 높다고 하겠으나, 국가에서 지원하고 있는 지방교부세(보통교부세)의 재원도 비지정 재원으로 자주적으로 활용할 수 있기 때문에 자체수입이 많아진다는 것

은 재정의 자주성을 높이는 필요한 조건이긴 하지만 충분한 조건은 아니라고 할 수 있다.

1) 지방세

- 지방세란 지방자치단체(과세권의 주체)가 재정수요에 충당하기 위하여 필요한 재원(징수목적)을 법률적 작용에 의하여(조세법률주의) 주민으로부터 특별한 개별적 보상 없이(반대급부 불요) 강제적으로 징수하는(징세권의 강제성) 재화이다.
- 세입예산과목구조에 지방세는 보통세, 목적세, 지난년도수입 3개항으로 구분하고 있으며
 - 보통세는 취득세, 등록세, 면허세, 주민세, 재산세, 자동차세, 농업소득세, 도축세, 레저세, 담배소비세, 주행세, 공동재산세전출금으로 분류하고
 - 목적세는 도시계획세, 공동시설세, 사업소세, 지역개발세, 지방교육세로 분류하고 있다.
 - 지난년도 수입은 출납이 완결된 연도의 지방세 중 당해연도 징수가 예상되는 금액을 계상한 것이다.

2) 세외수입

- 세외수입은 지방자치단체 수입 중 지방세 이외의 수입을 말하고 있으나 사용하는 범위에 따라 다음과 같이 구분하고 있다.
 - 광의로는 지방예산수입 중 지방세·지방교부세와 국고보조금을 제외한 일체의 수입(지방예산의 세입구조 분석시 지방세·세외수입·지방교부세·보조금으로 분류할 때의 개념)
 - 협의로는 광의의 세외수입 중 전입금·이월금과 같은 명목적 수입과 당해 년도에만 특별한 요인으로 세입이 생기는 부동산 매각수입 등

임시적 수입을 제외한 실질적·경상적 수입(행정실무상 『세외수입의 증대』 라고 할 때의 개념)

- 최협의로는 협의의 세외수입에서 특별회계의 영업수익을 제외한 수입을 말한다.
- 세입예산과목구조에 세외수입을 크게 경상적 세외수입과 임시적 세외수입으로 구분하고 있다.
 - 경상적 세외수입은 계속성과 안정성이 확보되고 매 회계연도마다 계속적으로 반복하여 조달되는 예측가능한 수입으로서 세외수입 중 수입원이 가장 많고 지방자주재원 확충에 기여를 많이 하는 수입으로 세부적인 분류내용은 다음과 같다.

- ㉠ 국유 및 공유재산 임대수입
 - 지방자치단체 보유·관리하고 있는 국·공유토지·임야·건물 등을 임대하여 주고 이에 따른 대가로 받은 수입이다.
- ㉡ 사용료 수입
 - 공공시설의 사용에 대한 반대급부로 부과·징수하는 수입으로 도로사용료·하천 사용료·하수도사용료·시장사용료·도축장사용료·입장료수입·기타공원·운동장·묘지·복지회관 등 사용료 수입이 이에 해당한다.
- ㉢ 수수료 수입
 - 지방자치단체가 특정인에게 제공한 역무에 대하여 그 비용의 전부 또는 일부를 비용 또는 보상 등의 명목으로 징구하는 수입으로 증지수입, 쓰레기처리 봉투 판매수입, 재활용품수거 판매수입 등으로 나누고 있다.
- ㉣ 사업수입
 - 지방자치단체가 직접 각종 시설 및 사업장을 설치·운영하여 얻어지는 서비스의 대가 및 생산물, 부산물의 매각수입으로 사업장 생산수입, 주차요금수입, 통행료수입, 환지청산금수입, 공사완료지구 분담금수입, 주택·택지, 공업용지, 생산품매각수입, 배당금수입, 의료사업수입 등으로 나누고 있다.
- ㉤ 징수교부금 수입
 - 시·도가 특정역무를 시·군·구에 위탁하고 이에 따른 비용을 교부하는 것으로 시·도세징수, 사용료징수, 수수료징수에 따른 징수교부금이 이에 해당한다.
- ㉥ 이자수입
 - 지방자치단체의 자금을 금융기관 및 민간인 등에 맡기고 이에 발생하는 이자를 말하는 것으로 공공예금 이자수입, 민간융자금 회수 이자수입, 세입·세출외 현금관리에 따른 이자수입이 이에 해당한다.

- 일시적 세외수입은 재산의 매각처럼 불규칙하게 발생하는 수입을 말하는 것으로, 수입면에서 계속성과 안정성이 없기 때문에 확실한 수입이 보장되는 경우에 한하여 세입예산에 반영하여야 하며, 세부적인 분류내용은 다음과 같다.

- ㉠ 재산매각 수입
 - 지방자치단체가 보유·관리하는 국·공유재산을 매각함에 따라 발생하는 수입과 공유재산과 타인재산을 교환하여 발생하는 수입의 차액이 이에 해당한다.
- ㉡ 순세계잉여금
 - 전년도 결산결과 순세계잉여금으로 확정된 금액을 말한다.
- ㉢ 이월금
 - 전년도 예산집행결과 발생한 국고보조금 사용잔액, 시·도비보조금 사용잔액, 전년도 이월사업비를 말한다.
- ㉣ 기 타
 - 다른 회계로부터의 전입금, 회계간의 예탁금 및 예수금, 용자금원금수입, 단체간·회계간의 상호부담금, 불용품의 매각·변상·위약 등 잡수입, 출납이 완결된 연도에 속하는 사용 등 과년도 세외수입이 이에 해당한다.

나. 의존수입

- 의존수입은 지방자치단체의 수입 중 국가로부터 지원을 받는 수입을 의미한다. 현행 제도상 의존수입은 지방교부세(분권교부세, 부동산교부세 포함), 균특보조금, 국고보조금이 있으며, 이와 같은 재정지원은 총 조세 중 지방세가 국세보다 징수규모가 적고(2007년도 조세총액중 국세:지방세 비율이 79.5:20.5임) 지방자치단체간에 재정격차가 심하기 때문에 이를 조정하기 위해 국가에서 재정을 지원하고 있는 것이다.
- 국가와 지방의 재정관계에 있어 국가는 지방자치단체 재정운영의 자주성과 건전한 운영을 조장하여야 하며, 국가의 부담을 지방자치 단체에 전가하지 않도록 기본원칙을 정하고 있으며, 또한 국가사무를

위임한 경우 국가에서 경비를 부담하도록 규정하고 있다(지방자치법 제141조, 지방재정법 제21조).

< 국고보조금, 지방교부세, 균특보조금의 비교 >

구 분	국고보조금	지방교부세	균특보조금
근 거 법 령	보조금의 예산 및 관리에 관한 법률	지방교부세법	국가균형발전특별법
목 적	자치단체가 수행하는 특정사업 또는 지출지원	자치단체 재원보장 재정력 불균형 완화	지역간 불균형 해소 및 자립형 지방화 추진
재 원 구 성	국가의 일반회계 또는 특별회계 예산으로 계상	내국세 총액의 19.24% - 보통교부세 96% - 특별교부세 4% ※ 분권교부세(내국세의 0.94%)	- 지역발전사업계정 · 주세80%, 농특세, 과밀부담금, 일반회계전입금 등 - 지역혁신사업계정 · 주세20%, 일반회계전입금 등
용 도	용도지정 · 특정한 지원대상 사업 재정수요 충당	용도 지정없이 자치단체 일반회계예산으로 사용	- 포괄적 지역발전재원 · 공공기관 등 지방이전 · 지방대 육성 및 낙후지역 개발 · 지역혁신체제 구축 등
배 분 방 법	지원사업별 사업우선 순위 등에 의거 지원	단체별 기준재정부족액을 기준으로 배분	지방의 특성, 사업계획 우선순위에 따라 균형발전위심의조정 등
성 격	지정재원	자주재원	포괄보조금

1) 지방교부세

- '07년도 당초예산 기준으로 자체수입(지방세+세외수입)으로 인건비조차 충당하지 못하는 지방자치단체가 38개에 이르는 등 재정여건의 격차가

심하여 대부분의 지방자치단체가 기본적인 재정수요를 충족하지 못하는 실정에 있다.

- 이러한 취약한 지방자치단체의 기본행정수행을 위한 경비중 자체수입으로 충당하지 못하는 경비는 국가에서 지방교부세로 보전해 주고 있으며, 따라서 지방교부세는 세원의 대도시 편제 등에 따른 재정력 격차조정을 위한 것으로 사용용도를 지정하지 않고 일반재원으로 지원한다는 의미에서 이를 보통교부세라고 하고 있다. '05년도에는 내국세 총액의 19.13%를 교부세 재원('04년도까지는 15%)으로 하고, '06년도에는 내국세 총액의 19.24%로 상향 조정되었으며, 이중 특별교부세 4%를 제외한 금액을 보통교부세 재원으로 하고 있다.
- '07년도의 경우, 지방교부세의 규모는 내국세총액의 19.24%(22조 6,242억원)
 - 보통 : 20조 6,921억원(일반분 19조 8,421억, 도로분 8,500억)
 - 특별 : 8,268억원
 - 분권(내국세의 0.94%) : 1조 1,053억원
- 교부세총액의 4%에 해당하는 금액은 보통교부세의 획일적인 방법으로 포착하기 어려운 각종 재해, 공공시설의 특별한 재정수요에 보전하는 특별교부세로 운영하고 있으며, '04년도까지는 교부세 총액의 1/11이었다.

2) 국고보조금

- 지방자치단체의 사무수행과 관련하여 국가가 경비의 일부 또는 전부를 지방재정법 및 보조금의예산및관리에관한법률에 의거 지방자치단체에 지원하는 것으로, 목적과 성질에 따라 보조금·부담금·교부금으로 분류할 수 있다.

<보조금·부담금·교부금의 비교>

구 분	보 조 금	부 담 금	교 부 금
법 규 정	시책상 필요 및 자치단체의 재정사정상 특히 필요하다고 인정될 때 예산의 범위 안에서 교부(지방재정법 §23①)	자치단체가 법령에 의하여 처리하여야 할 사무로서 국가와 자치단체 상호간 이해관계가 있는 경우에 국가가 그 경비의 전부 또는 일부부담(지방재정법 §21①)	국가가 스스로 행하여야 할 사무를 자치단체에 위임하여 수행하는 경우에 국가가 그 경비의 전부 또는 일부부담(지방재정법 §21②)
사무구분	자치단체 고유사무	단체위임사무	기관위임사무

- 국고보조금은 대부분 지방자치단체의 신청에 의하여 교부되며, 교부시 용도를 지정하고, 일정부분의 지방비부담을 의무화하고 있어 지방자치단체의 입장에서 보면 투자사업비를 원활히 조달할 수 있는 긍정적인 측면과 반대로 사업내용이 지정되고 지방비를 의무적으로 부담하게 됨에 따라 재정운영의 경직성을 초래하는 부정적인 측면의 양면성이 있다.
- 다만 우리나라의 지방재정여건상 지방자치단체의 투자재원이 부족한 실정에 있고 국고보조사업이 주로 지방자치단체의 투자사업중 공통적인 사업분야에 지원되고 있어 국고보조금이 지방재정의 조정에 중요한 역할을 해 왔다.
- 한편, 국고보조금은 '07년도 당초예산 순계기준으로 21조 1,590억원으로 지방예산 순계규모 111조 9,864억원의 18.9%를 차지하고 있으며,

중앙 각 부처가 지방을 통제하는 수단으로 활용하거나, 지방의 경우 국고지원으로 지방사무까지 추진하려는 경향 등 지방재정의 자율성을 저해하는 측면이 있었으며

- 지방비 매칭(matching)과 사후정산에 따른 문제점 등이 있어, 지방의 재정운영 자율성을 제약하는 국고보조금을 일괄 정비하자는 의견이 대두되었다. 이에 따라, 국고보조금에 대하여 “이양해야 할 대상을 찾아내는 방식이 아니라 중앙에 꼭 남겨야 할 필요성이 있는 사무를 찾아내고 나머지는 전부 이양하는 방식으로 추진”(대통령 지시사항, '03. 7.)하라는 지시가 있었고
- '03. 7~8월간 부처별 국고보조금 실태조사를 거쳐 9월부터 '04. 2까지 국고보조금 정비시안을 마련, 관계부처간 협의를 거쳐 정비방안을 확정('04. 7.)한 바 있으며, '05. 8 보조금의관리및예산에관한법률 시행령이 개정되어 지방이양 사업은 보조대상에서 제외되었다.

다. 지방채

- 지방채란 지방자치단체가 재정수입의 부족을 보충하기 위하여 과세권을 실질적인 담보로 자금을 조달하는 채무로서, 그 채무의 이행이 1회계 연도를 넘어서 이루어지며 증서차입 또는 증권발행의 형식을 통하여 외부자금을 차입하는 것이다.
- 지방채의 발행주체는 지방자치단체와 지방자치단체조합이며 지방자치단체가 설립한 공사·공단인 차입금은 지방채무가 아니나, 동 차입금을 지방자치단체가 채무보증한 경우 채무의 상환기한의 도래하였으나 이

를 변제하지 못한 경우 채무를 보증한 지방자치단체가 갚아야 하는 경우가 발생할 수 있다.

- 특히, 지방채가 많은 경우 지방자치단체 재정운영에 심대한 영향을 미치므로 그동안 지방채발행시 사전에 지방의회의 의결과 행정자치부장관의 승인을 얻도록 하여 왔으며, 발행의 대상도 SOC시설, 재해대책 등 투자사업에 한정하고, 경상예산 및 적자보전을 위한 지방채발행은 하지 않도록 하여 왔다.
- 한편, 지방채도 실질적 재정분권 및 자율성의 확대를 위하여 동 제도의 근간을 개편(지방재정법 개정, '05.8.4)한 바 있는데, 제도개편의 핵심은 '지방채발행 한도제'의 도입이라고 할 수 있으며, '03년도에 지방분권 로드맵, 재정세제로드맵 과제로 확정되어 동 제도개선을 추진하였다
- 동 제도개선의 가장 중요한 내용은 중앙정부가 설정한 지방채발행 한도내에서 지방자치단체가 자유롭게 지방채 발행·사용할 수 있도록 하며, 한도액은 자치단체의 재정상황, 채무규모 등을 고려하여 대통령령으로 정하도록 하고 있으며, 대통령령에서는 행정자치부장관이 정하도록 하였다.* (세부내용 후술)

* 지방채발행 한도액설정 및 지방채무등에 관한 규정(행정자치부 예규)

<지방채 유사제도 비교>

구 분	지 방 채	채 무 부 담	보 증 채 무	일 시 차 입
의 의	지자체가 세입(수입)의 부족을 보충하기 위하여 외부로부터 자금조달을 함으로써 부담하는 채무	당해년도 세출예산에 계상되어 있지 않지만 연도내에 사업을 발주(계약)하고 그 대금은 익년도이후에 지불하는 채무	공익을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 지자체의 직접채무(주채무)가 아닌 제3자의 채무에 대하여 보증하는 행위	회계운영상 일시적인 지급자금의 부족을 보전하기 위하여 인정된 제도로서 일시차입금은 반드시 당해년도 세입으로 상환
운 영 절 차	지방채발행 한도 시달 →계획수립→의회의결 (한도초과시 행자부장관 승인)→지방채 발행 ※예산서상 세입부문의 지방채 “장”으로 명시	채무부담행위 계획 작성→지방의회의결 →당해년도 계약→익년도 본예산계상 →지방의회의결→예산지출 ※예산서 후단에 채무부담행위조서로 명시	보증채무안작성(공익상필요사업)→지방의회의결→직접채무가 아닌 제3자채무에 대한 보증관계 설정 ※별도의 의회승인 절차 이행	지자체 일시차입 최고액 계상(예산총칙) →지방의회의결→의결액을 한도액 이내로 운영 ※예산서 총칙에 일시차입 한도액으로 명시
회 계 연 도 와 의 관 계	계획수립, 발행, 상환이 다년도 회계운영으로 이행	발주계약, 지출, 상환이 다년도 회계운영으로 이행	채무가 존속하는 한 다년도 회계에 걸쳐 보증관계 존속	차입과 상환이 일 회계년도에 이행
자 금 이 동 유 무	자금이동이 있음 (교부공채 제외)	자금이동이 없음	자금이동이 없음	자금이동이 있음

질 의 회 신

지방채의 세입예산 이월처리 기준

< 질의내용 >

- 2000년에 지방채 발행후 세입·세출예산만 세워지고, 2000년말까지 자금유입이 되지 않아 자금없는 이월로 2001년에 자금이 유입됨
- 이 경우 세입과목이 지방채인지 아니면 이월금인지 여부

< 회신내용 > - 2001. 10. 8 인터넷민원

- 2000년도 지방채발행분으로 승인받고 세입·세출예산에 편성한후 자금은 차입하지 않은 채 2001년도에 자금을 차입하기로 이월한 경우
- 이월된 지방채 차입자금은 예산현액으로 관리되는 것이기 때문에 자금이 들어오는 시점에서 당해 과목에 수입조치하면 되는 것이므로 별도의 예산편성조치가 필요하지 않음

라. 기초단체의 광역단체를 통한 세입

- 광역자치단체와 기초자치단체는 독립된 재정주체이므로 각각의 사무를 처리하기 위해 원칙적으로 예산편성과 집행 및 결산을 독립적으로 수행하고, 단체상호간 재정의 부당한 영향을 미치지 않도록 지방재정법 제3조에 기본원칙을 정하고 있으며
- 상호 이해관계의 사무 및 협력이 필요한 사무에 대하여는 광역과 기초단체 상호간에 경비를 부담하도록 지방자치법 및 지방재정법에서 규정하고 있다.

< 광역과 기초단체간 경비부담관련 규정 >

- 지방자치법 제147조에 자치단체간 사무의 공동처리에 관한 요청이나 협의·조정·승인 또는 지원의 요청이 있을 때에는 법령의 범위안에서 협력하도록 규정
- 지방자치법 제166조제2항에 시·도는 지방자치단체(시·군·구)가 당해 지방자치단체(시·도)의 사무를 처리함에 있어 필요하다고 인정할 경우 재정지원을 할 수 있도록 규정
- 지방재정법 제28조에 시·도가 시·군·구로 하여금 사무를 집행하게 할 때에는 시·도는 소요되는 경비를 부담하도록 규정
- 지방재정법 제30조에 시·도가 시행하는 토목기타의 건설사업으로 시·군·구가 이익이 되는 경우 수익의 범위내에서 경비의 일부를 부담시킬 수 있도록 규정

- 특히 광역과 기초단체간의 재정관계에 있어 재정이 취약한 기초 단체의 재정조정을 위하여 광역단체에서는 기초단체에 시·도비 보조금, 조정 교부금, 재정보전금을 지원하고 있다.

1) 시·도비 보조금

- 광역단체인 시·도는 시·군·구를 통해 시책을 추진할 필요가 있고 시·군·구를 지도·지원하는 기능상 시·군·구에 대한 재정지원이 필요하게 된다. 이러한 필요에 따라 지방재정법 제23조에 시·도는 시책상 필요하다고 인정할 때 또는 시·군·구의 재정사정상 필요하다고 인정될 때에는 보조금을 교부하도록 규정하고 있다.

2) 조정교부금

- 지방세 구조상 특별·광역시의 경우 광역시세의 비중이 높고, 자치구에 대하여는 지방교부세를 지원하지 않음에 따라 지방자치법 제160조에 특별·광역시가 자치구 상호간에 재원을 조정하도록 규정하고 있다.
- 이에 따라 특별·광역시세인 취득세·등록세 중 조례로 정하는 일정률을 자치구의 재원조정교부금으로 지원하고 있으며, 이 중 자치구가 자주적으로 사용이 가능한 일반교부금과 용도가 지정된 특별교부금으로 구분하여 『자치구재원조정에관한조례』를 제정 운영하고 있다.

3) 재정보전금

- 재정보전금은 종전 도세징수교부금의 50%(인구 50만이상시), 30%(시·군)를 실제징세처리비인 3%로 통일하고, 나머지 잔여재원인 47%, 27%를 재정보전금으로 하여 인구수, 징세실적 등에 따라 시·군에 재교부하는 제도이다.
- 종전의 징수교부금제도는 도세를 시·군에 위임징수함에 따라 그 사무비용을 보전해 주기 위한 제도이나 그 동안 운영과정에서 재원보전기능이 가미되어 실제 징세비에 비하여 높게 책정되고 지방자치단체별 차등교부로 인한 도와 시·군간에 계속적인 마찰요인과 시·군간 재정불균형을 심화시키는 요인이 되어 왔었다.
- 따라서 그간 지방자치단체 및 관계부처의 의견수렴 등을 거쳐 도세징수교부금제도를 현실에 맞게 『실제징세비 보전적 기능』과 『재원보전적 기능』으로 개선하고, 재정보전금배분은 일반재정보전금과 시책추진보전금·특별재정보전금으로 배분하되 그 배분방법은 다음과 같다.

<시·도비보조금, 조정교부금, 징수교부금 비교>

구 분	시·도비보조금	조정교부금	재정보전금
근 거 법 령	지방재정법 제23조 및 동법시행령 제24조	지방자치법 제173조 및 동법시행령 제117조	지방재정법 제29조
재 원	시·도의 일반재원	특별·광역시의 취득세·등록세의 일정액 - 50%(서울)~70%(광주)	시·도세 (공동시설세 제외)
용 도	· 시·도가 지정하는 용도 · 국고보조에 따른 일부부담	· 자치구의 일반재원	· 시·군·구의 일반재원
배 분 방 법	· 국고보조에 따른 시·도비 보조기준을 적용 · 시·도시책사업은 지원 사업별로 자율결정	기준재정수요액과 기준 재정수입액을 분석하여 교부	· 일반재정보전금 · 시책추진보전금 · 특별재정보전금

4. 재정자립도 및 재정자주도

- 당해 자치단체의 전체 예산규모중 자체수입인 지방세와 세외수입의 비율을 말하는 것으로, 통상 일반회계만을 대상으로 하여 파악하고 있다.
- 재정자립도는 특성상 지방 자치단체의 수입중 스스로 벌어들일 수 있는 능력을 나타내는 것으로, 자립도가 낮다는 것은 스스로 벌어들일 수 있는 재정능력이 낮은 것을 의미하며, 따라서 지방자치단체의 자주 재정력의 확충의 측면에서 보면 자립도는 지속적으로 향상되어야 함이 필요하다고 할 수 있다.
- 현행('07년 당초예산 기준) 전국 지방자치단체의 재정자립도는 단체별로 많은 차이가 있으며 광역단체간에도 광역시는 62.2%인 반면 도는 35.5%이고, 기초단체 내에서도 시가 39.5%인 반면 군은 16.6%이다. 이와 같은 차이는 지방자치단체의 지방세 과세기반, 세입수입의 부담 대상과 능력 등의 차이에 의하여 발생하는 것이다.

<2007년도 전국자치단체 재정자립도 분포>

(단위 : %)

구 분	전 국	특별시	광역시	도	특별자치도	시	군	자치구
평 균	53.6	88.7	62.2	35.5	26.3	39.5	16.1	37.5
최 고 (단체명)	-	88.7 (서울)	67.7 (인천)	66.5 (경기)	26.3 (제주)	71.7 (경기 성남)	49.6 (울산 울주)	90.4 (서울 서초)
최 저 (단체명)	-	-	50.1 (광주)	10.6 (전남)		11.1 (전남나주)	7.4 (경북봉화)	13.5 (부산 서구)

- 재정자립도에 내포되고 있는 문제점은
 - 지방자치단체의 세입구성여건을 나타내는 것으로 세출의 내용과는 직접적인 관계가 없으므로 재정지출의 건전성 등을 파악하는 척도로는 활용할 수 없고
 - 국가로부터 재정지원이 많아지는 경우 재정규모는 팽창되어 더욱 많은 예산지출은 할 수 있으나 자립도는 하락되는 결과가 되며
 - 현행 일반회계만을 대상으로 자립도를 측정하여 특별회계의 세입구성에 대한 내용이 반영되어 있지 않다.
- 관련, 이러한 재정자립도 산식의 불합리한 점을 개선하기 위하여 자체 수입에 지방교부세 등을 포함한 실질적인 자주재원 능력을 측정할 수 있는 재정자주도를 개발하여 재정자립도와 병행 사용하고 있다.
- 즉, 재정자주도는 자치단체가 자율적으로 사용할 수 있는 지방교부세 등을 지표에 포함시킴으로써 실질적인 자치단체의 재원 활용능력을 표시하고자 한다.

< 재정자주도 산출방식 >

$$\text{재정자주도} = \frac{\text{자체수입(지방세+세외수입)+자주재원(지방교부세+재정보전금+조정교부금)}}{\text{일반회계 예산규모}} \times 100$$

- 전국 및 시도별 평균을 산출하는 경우 : 순계예산규모로 산출
 - 단체별로 산출하는 경우 : 총계예산규모로 산출
 ※ 지방세에서 지방교육세는 제외하여 산정함

- 재정자주도는 “자치단체가 자주적으로 재량권을 가지고 사용할 수 있는 재원이 전체 세입 중 얼마나 되는가”를 표시하고 있고, 이는 이전재원 이전 이후의 해당 자치단체의 재량권·자율적 집행이 가능한 재원의 비율을 표시하는 것이며, 재정자립도가 재원조달면에서의 자립정도를 나타내는 것이라면, 새로운 지표는 재원사용면에서의 자주권, 자율권을 나타내는 지표로 사용할 수 있다.
- 재정자주도는 자치단체의 세입 중 어느 정도를 재량권을 가지고 쓸 수 있는가를 보여주는데 활용 가능하며, 지방재정조정제도에 의한 재원 재분배 결과를 포함하여 측정 가능하다. 즉, 이는 지방재정조정지표의 유효성을 보여주는 지표로 사용 가능하다는 의미이다.
- 재정자립도는 자치단체의 재원조달면에서의 자립능력, 즉 “자치단체가 사용하는 재원 중 몇 %를 자치단체 내부에서 조달하는가”라는 정보를 표현하는 것으로, 현재도 충분히 활용 가능하다. 다만, 최근 급증하는 의존재원에 대한 고려가 없는 점 등을 감안할 때, 이를 감안할 수 있는 보완지표 필요한 것이며, 따라서 대내적으로는 지방자치단체의 재원조달의 자립성을 나타내는 재정자립도와 해당 자치단체의 실질적인 재원활용능력을 표시하는 재정자주도를 병행 사용할 필요가 있다.

제3절 세출예산구조

1. 세출의 개념 및 분류

- 지방자치단체는 행정목적을 달성하기 위하여 여러 가지 활동을 전개하는데 그 활동을 위해서는 항상 재화의 지출을 필요로 한다. 지방자치단체의 이와 같은 재화의 지출 특히, 회계연도내의 경비의 지출을 세출이라고 하며, 이러한 경비를 세출예산이라는 형식에 의거 세출예산 과목구분에 따라 편성하고 있으며, '08년부터 사업예산제도 전면 시행에 따라 세출예산 과목의 체계가 변경되어 운영하고 있다.

<세출예산 과목체계 구조 >

분 류	품목별예산('07년까지)	사업예산('08년부터)
기능별	장 (5개) 관 (16개)	분 야 (13개) 부 문 (51개)
조직별	항 (자율)	정 책 사 업
사업 목적별	세 항 (자율)	단 위 사 업
경비 유형별	세세항 (대 4개 / 소 8개)	세 부 사 업
성질별	목 (8그룹, 38개)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;">행정운영경비 · 재무활동</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 편성목 (8그룹, 38개) ※ 통계목 (130개) </div> </div>
	세 목 (109개)	
(부 기)	(산출기초)	(산출기초)

가. 기능별분류

- 세출경비의 분류방법은 여러 가지 종류가 사용되고 있는데 그 중에서도 가장 기본적으로 지방자치단체가 어떤 정책을 어느 정도의 경비로 수행하고 있는가의 분류가 기능적 분류이다.
- 이는 지방자치단체의 세출예산 및 결산의 분야·부문 구분이 그 기준으로 사용된다. 지방자치단체 사업예산운영규정(행정자치부 훈령) 및 세입·세출예산과목 구분과 설정규정(행정자치부 훈령)에 의하면 기능별 분류는 종전의 품목예산제도의 5장 16관에서 국제기준(UN COFOG) 및 중앙정부 기준과 동일하게 13분야 51부문으로 분류하고 있어 종전보다 분류가 세분화 되었으며 중기지방재정계획 및 통합재정분석간 기능분류를 일원화 하였다.
- 지방자치단체의 기능분류는 국가의 기능분류와 통합하여 기능을 개편 하였으며 아래 표는 지방자치단체에 해당되는 기능만을 표시한 것이다. 국가기능분류 중 국가고유분야(통일·외교, 국방, 통신)와 국가고유부문(국정운영, 정부자원관리, 법원 및 헌재, 법무 및 검찰, 해경, 공적연금, 건강보험, 철도)는 제외하였다.
- 행정운영경비는 기타(900) 분야로 우선 처리하고 향후 원가시스템에서 관련 단위사업에 배부되어 해당 단위사업에 따라 분야·부문을 결정하게 된다.

<자치단체 기능분류>

분야	부문	명 칭	분야	부문	명 칭	분야	부문	명 칭
010		일반공공행정(4)	070		환경보호(6)	110		산업·중소기업(6)
	011	입법 및 선거관리		071	상하수도·수질		111	산업금융지원
	013	지방행정·재정지원		072	폐기물		112	산업기술지원
	014	재정·금융		073	대기		113	무역 및 투자유치
	016	일반행정		074	자연		114	산업진흥·고도화
020		공공질서 및 안전(2)		075	해양		115	에너지 및 자원개발
	023	경찰		076	환경보호일반		116	산업·중소기업 일반
	025	재난방재·민방위	080		사회복지(8)	120		수송 및 교통(5)
050		교육(3)		081	기초생활보장		121	도로
	051	유아 및 초중등교육		082	취약계층지원		123	도시철도
	052	고등교육		084	보육·가족 및 여성		124	해운·항만
	053	평생·직업교육		085	노인·청소년		125	항공·공항
060		문화 및 관광(5)		086	노동		126	대중교통·물류 등 기타
	061	문화예술		087	보훈	140		국토 및 지역개발(3)
	062	관광		088	주택		141	수자원
	063	체육		089	사회복지 일반		142	지역 및 도시
	064	문화재	090		보건(2)		143	산업단지
	065	문화 및 관광일반		091	보건의료	150		과학기술(3)
				093	식품의약품안전		151	기술개발
			100		농림해양수산(3)		152	과학기술연구지원
				101	농업·농촌		153	과학기술일반
				102	임업·산촌	160		예비비(1)
900		기타		103	해양수산·어촌		161	예비비

나. 성질별 분류

- 세출경비의 성질별 분류는 경비의 경제적 성질에 착안하여 분류한 것으로 행정서비스의 인적, 물적 및 화폐적 요소에 대응하는 경비의 구성을 나타내며, 경비의 사용된 용도와 국민경제에 기여한 정도를 파악하는데 유용하다.
- 지방자치단체의 예산 및 결산의 분석에서도 가장 기초적으로 사용되는 과목의 구분은 바로 경비의 성질별 구분을 기준으로 하고 있다. 사업예산제도가 전면 시행됨에 따라 세출예산의 사용목적과 성질에 따라 편성목으로 분류하고 하위에 통계 및 내부관리를 목적으로 통계목을 두고 있다.

<세출예산 성질별 분류>

기 존('07년까지)	개 편('08년부터)	용 도
8개 그룹	8개 그룹	◆ 예산편성목의 상위그룹
38개 목	38개 편성목	◆ 세출예산의 사용과 사용목적에 따른 분류체계 ◆ 예산서에 표시되는 과목
109개 세목	130개 통계목	◆ 예산부서 및 사업부서의 통계관리 대상 ◆ 예산서에 표기되지 않음

<세출예산 성질별 분류>

그룹(8)	편성목(38)	통 계 목(130)	개수
100 인건비	101 인건비	기본급, 수당, 정액급식비, 교통보조비, 명절휴가비, 가계지원비, 연가보상비, 기타직보수, 무기계약근로자보수, 기간제근로자보수	10
200 물건비	201 일반운영비	사무관리비, 공공운영비, 행사운영비	3
	202 여비	국내여비, 월액여비, 국외여비	3
	203 업무추진비	기관운영업무추진비, 정원가산업무추진비, 시책추진업무추진비, 부서운영업무추진비	4
	204 직무수행경비	직책급업무수행경비, 직급보조비, 특정업무수행활동비	3
	205 의회비	의정활동비, 월정수당, 국내여비, 국외여비, 의정운영공동업무추진비, 기관운영업무추진비, 의장단협의체부담금, 의원국민연금부담금, 의원국민건강부담금	9
	206 재료비	재료비	1
	207 연구개발비	연구용역비, 전산개발비, 시험연구비	3

그룹(8)	편성목(38)	통 계 목(130)	개수
300 경상이전	301 일반보상금	사회보장적수혜금, 장학금및학자금, 의용소방대지원경비, 자율방범대원지원비, 통·리·반장활동보상금, 입영장정지원비, 민간인국외여비, 외빈초청여비, 공익근무요원보상금, 행사실비보상금, 예술단원·운동부등보상금, 기타보상금	12
	302 이주및재해보상금	민간인이주보상금, 민간인재해보상금	2
	303 포상금	포상금, 성과상여금	2
	304 연금부담금등	연금부담금, 국민건강보험금, 의원상해부담금	3
	305 배상금등	배상금등	1
	306 출연금	출연금	1
	307 민간이전	의료및구료비, 민간경상보조, 사회단체보조금, 민간행사보조, 민간위탁금, 보험금, 연금지급금, 이차보전금, 운수업계보조금	9
	308 자치단체등이전	자치단체경상보조금, 징수교부금, 조정교부금, 재정보전금, 자치단체간부담금, 교육기관에대한보조금, 예비군육성지원경상보조, 기타부담금, 공동재산세전출금	9
	309 공기업경상전출금	공기업특별회계경상전출금, 공사·공단경상전출금	2
	310 국외이전	국외경상이전, 국제부담금	2
311 차입금이자상환	시·도지역개발기금차입금이자상환, 시·군·구지역개발기금차입금이자상환, 통화금융기관차입금이자상환, 중앙정부차입금이자상환, 지방채증권이자상환, 기타차입금이자상환	6	
400 자본지출	401 시설비및부대비	기본조사설계비, 실시설계비, 토지매입비, 시설비, 감리비, 시설부대비, 행사관련시설비	7
	402 민간자본이전	민간자본보조, 민간대행사업비	2
	403 자치단체등자본이전	자치단체자본보조, 공기관등에대한대행사업비, 예비군육성지원자본보조	3
	404 공기업자본전출금	공기업특별회계자본전출금, 공사·공단자본전출금	2
	405 자산취득비	자산및물품취득비, 도서구입비	2
	406 기타자본이전	기타자본이전	1
	407 국외자본이전	국외자본이전	1

그룹(8)	편성목(38)	통 계 목(130)	개수
500 융자및출자	501 융자금	민간융자금, 통화금융기관융자금	2
	502 출자금	출자금	1
600 보전재원	601 차입금원금상환	시·도지역개발기금차입금원금상환, 시·군·구지역개발기금차입금원금상환, 통화금융기관차입금원금상환, 중앙정부차입금원금상환, 지방채증권원금상환, 기타국내차입금원금상환, 차관상환, 기타해외채무상환	8
	602 예치금	예치금	1
700 내부거래	701 기타회계전출금	기타회계전출금	1
	702 기금전출금	기금전출금	1
	703 교육비특별회계전출금	교육비특별회계전출금	1
	704 예탁금	예탁금	1
	705 예수금원리금상환	예수금원금상환, 예수금이자상환	2
	706 기타내부거래	감가상각비, 당기순이익, 적립금	3
800 예비비및기타	801 예비비	예비비	1
	802 반환금기타	국고보조금반환금, 시·도비보조금반환금, 과오납금 등, 잡손금, 당겨쓰기충당금	5

다. 기타 경비유형별 분류

1) 의무적인 경비와 임의적 경비

- 의무적 경비란 매 회계연도마다 그 지출이 지방자치단체의 의무로 되어 있는 경비를 말한다. 그 같은 경비로는 인건비, 구호비를 들 수 있다. 따라서 의무적 경비는 탄력성이 없는 경비로서 이 경비의 다소는 재정구조의 경직성을 나타내는 지표로 사용된다.
- 임의적 경비는 의무적 경비와는 반대로 지출에 있어서 지방자치단체의 임의성이 있는 경비를 말한다. 따라서 임의적 경비는 지출에 있어서 탄력성과 융통성이 있다.

2) 소비적 경비와 투자적 경비

- 소비적 경비는 지출의 효과가 단기에 그치는 것이고 인건비, 물건비, 수용비, 구호비, 경상보조금 등이 이에 해당한다.
- 투자적 경비는 지출의 효과가 자본형성에 이르게 되는 것으로 이에 해당한다.

3) 이전적 경비와 실질적 경비

- 이전적 경비란 구호비와 같이 경비지출이 단순한 소득의 재배분에 그치는 것을 말하고, 실질적 경비란 물건비, 인건비와 같이 직접적인 재화·서비스의 구입을 행하는 경비를 말한다.
- 이전적 경비와 실질적 경비의 구분은 소비적 경비와 투자적 경비의 분류와 같이 경제적 효과를 기준으로 하는 구분이다.

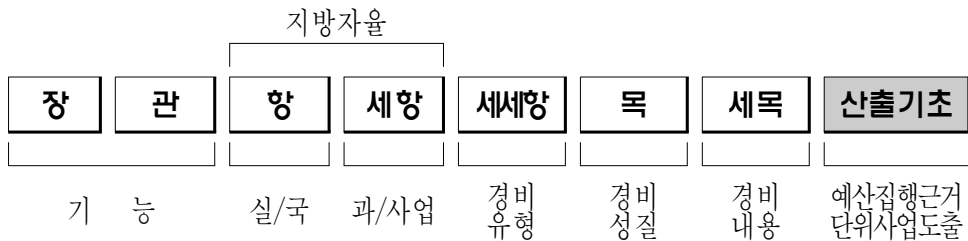
4) 보조사업비와 자체사업비

- 지방자치단체의 사업비에 대한 재원의 차이에 의한 구분으로 보조사업비란 국고보조금이나 시·도비보조금 등의 교부를 받아서 시행하는 사업비를 말하고, 자체사업비는 보조금 없이 순수한 지방비로 시행하는 사업의 경비를 말한다.

2. 세출예산 과목구조 해설

- 종전의 품목별 지방예산제도는 장·관·항·세항·세세항·목·세목의 위계(Hierarchy)로 구성되었다. 장·관은 기능, 항은 조직, 세항·세세항은 사업, 목·세목은 경비성질별 분류하고 있으며, 세목 밑에 산출기초가 있으며, 실제 예산집행의 근거가 되는“단위사업”등을 기록하고 있다.

◀ 종전 지방자치단체 세출예산과목 구조 ▶



- 목은 전용 등 통제적 기능 수행, 예산집행의 근거가 되는 최하위 예산관리단위로 예산제도의 중심이었다.
- 이러한 품목예산제도는 산출(output, outcome)보다 통제(control) 중심으로 예산낭비를 억제하는 긍정적 효과에도 불구하고 중·장기 전략적 자원배분 및 성과관리체계 강화라는 시대적 흐름에 맞지 않았다.

- 사업본래의 성과달성보다 예산집행의 통제에 치중함으로써 성과지향적 예산운영 곤란하고 자치단체의 정책목표와 예산집행간 연계기능이 취약하고 자율과 책임소재 파악 곤란한 측면이 있었다.
- 이에 따라 참여정부 출범이후 국가예산·회계제도 개편에 따라 사업예산제도를 도입하였다. 사업예산제도는 예산편성·배정·집행의 과정·체계를 정책사업 등 사업 중심으로 구조화하고, 사업의 성과평가와 직접 연계시키는 예산기법이다.
- 사업예산제도의 도입배경을 살펴보기로 한다.
 - 지금까지의 예산편성 구조는 1950년대 국가형성 및 개발 년대의 기능적(품목적) 분류체계를 유지해 오고 있다. 이에 따라 지방자치단체의 중기지방재정계획과 세출예산 및 통합재정 분석의 기능별 분류가 서로 상이하고, 또 중앙정부 및 국제기준의 기능별 분류체계와 서로 달라 상호 보완해야 할 필요성이 제기되어 왔다.
 - 또한 하나 하나의 사업이 품목별로 분산 편성되어 있어 자치단체가 무엇을 하고 있는지 주민들이 이해하기가 어려워 재정운용의 투명성이 저해되고 있다는 지적이 있어 왔다.
 - 이에 따라 자치단체의 중기지방재정계획과 단년도 예산편성을 연동하여 전략적인 자원 배분체계를 구축하고 예산편성과 성과가 연계될 수 있도록 하며, 아울러 책임감 있는 예산집행과 사후 평가를 고려한 예산편성으로 행정의 효율성을 제고함으로써 주민이 예산서를 통해 사업내용과 정책성과를 쉽게 이해할 수 있도록 예산편성 구조를 일대 개혁하기에 이르렀다.
 - 사업예산제도의 도입은 2004년 3월 국정과제회의에서 예산회계제도의 개편방안이 결정되었으며, 국가재정 통합시스템인 디

지털예산회계시스템(d-brain)의 구축과 연계 추진하기로 하였다.

- 이후 행정자치부에서는 2005년 6월 사업예산제도의 도입 근거를 지방재정법(제5조)에 마련하고 지방자치단체, 전문가 등이 참여한 가운데 공청회와 워크숍 개최, 합동집무 등을 통해 2006년 9월에 사업예산 시범운용 매뉴얼을 마련하여 자치단체에 통보하였다.

〈표1〉 품목예산제도와 사업예산제도의 비교

구 분	기존(품목예산제도)	개편(사업예산제도)
편 성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 예산과목 위주 편성 - 익년도 업무계획과 예산(안) 별도 작성 - 목표, 계획, 예산 연계 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 중심으로 편성 - 중장기 목표에 입각하여 성과계획서와 예산(안) 동시 작성 - 목표, 계획, 예산의 연계
예산서 형 식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 품목별 예산서 - 품목별 편성 ▪ 목별 사업예산 내역 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과중심 예산서 - 사업단위 편성 ※사업설명서(정책·단위·세부사업) ▪ 성과목표별 사업내역
예 산 운 용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 통제위주 예산운용 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과위주 예산운용
결 산	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 단편적·품목별 결산 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 종합적·사업단위 결산
심 사 가	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업진도분석 수준의 심사평가 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목표와 연계된 성과중심의 평가
환 류 (Feed-back)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가장치가 없어 집행 결과가 다음연도 예산에 반영되지 않음 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과보고서를 통한 성과 평가 및 다음연도 예산에 반영
주민에 대한 효과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 품목 중심의 편제로 자치단체가 어떠한 사업을 수행하고 있는지 파악하기 곤란 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업을 파악하기 용이 ▪ 투명한 예산운영 유도

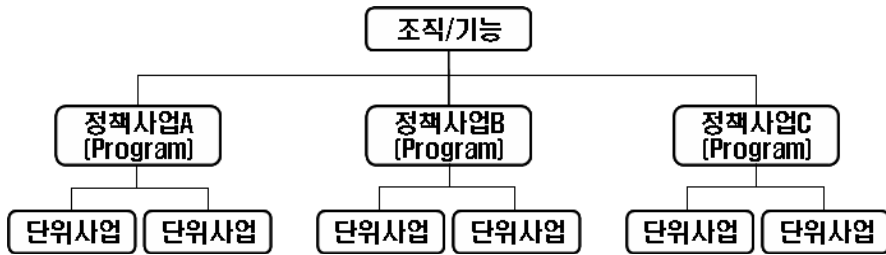
- 이와 병행하여 개편되는 사업예산 구조와 복식부기 시스템을

반영한 지방재정관리시스템(e-호조)을 병행하여 구축해 왔다. 지방재정관리시스템을 구축하게 된 배경은 그간 재정분야 정보시스템이 개별적으로 분산되어 추진됨에 따라 시스템 간 유기적인 연계가 미흡하고, 국가재정과 지방재정, 교육재정 상호 간 재정정보의 통합 관리를 통해 업무의 효율성을 극대화하고 의사결정 지원에 도움을 주기 위해 개발하게 되었으며, 사업예산제도와 발생주의 복식부기 제도가 구현되도록 하였다.

- 국가는 2007년도부터 본격적으로 사업예산제도(국가는 프로그램 예산제도라고 칭함)를 적용하여 변경된 예산구조로 예산을 편성하여 국회에 제출하게 되나, 지방자치단체는 1년 뒤인 2008년도부터 시행하게 된다. 국가는 1개의 재정주체이나 지방자치단체는 246개의 개별적인 재정주체로서 사업예산제도의 시행을 앞두고 충분한 학습과정을 거칠 필요가 있고, 또한 가능한 한 국가의 예산구조와 자치단체의 예산구조 등을 일치시킴으로써 재정통계의 상호 활용 등을 용이하게 하기 위함이다.
- 행정자치부에서는 2차로 2006년말에 “2007년도 지방자치단체 사업예산 시범운영 매뉴얼”을 마련하여 전 자치단체에 통보하였으며 본 매뉴얼에 따라 각 지방자치단체에서는 2008년도 사업예산제도 시행에 앞서 품목별 예산방식으로 편성된 2007년도 당초 예산서를 사업 중심으로 시범 재편하여 2007년 3월말까지 지방의회와 행정자치부에 제출하였으며 2008년도 예산안부터는 실제로 사업예산 구조로 예산을 편성하여 금년 하반기에 지방의회에 제출하게 된다.
- 이를 위해 행정자치부에서는 2008년도 예산안을 사업예산으로 정식 편성하기 위해 “2008년도 사업예산 운영규정(행자부 훈

령)”을 제정하여 전국 지방자치단체 공무원을 대상으로 설명회를 가진바 있다. 또한 지방의회에서 사업예산에 대한 이해를 통해 의회심의 기능 강화와 제도의 안정적인 정착을 위한 관심도를 높이기 위해 광역 및 기초자치단체 의회의원을 대상으로 현장 설명회를 추진하였다.

- 종전의 장·관·항 체제가 사업예산제도하에서는 조직을 중심으로 사업(정책사업-단위사업-세부사업) 체제로 전환되었으며 이를 위해서는 사업구조화를 통하여 사업을 설정하게 된다.

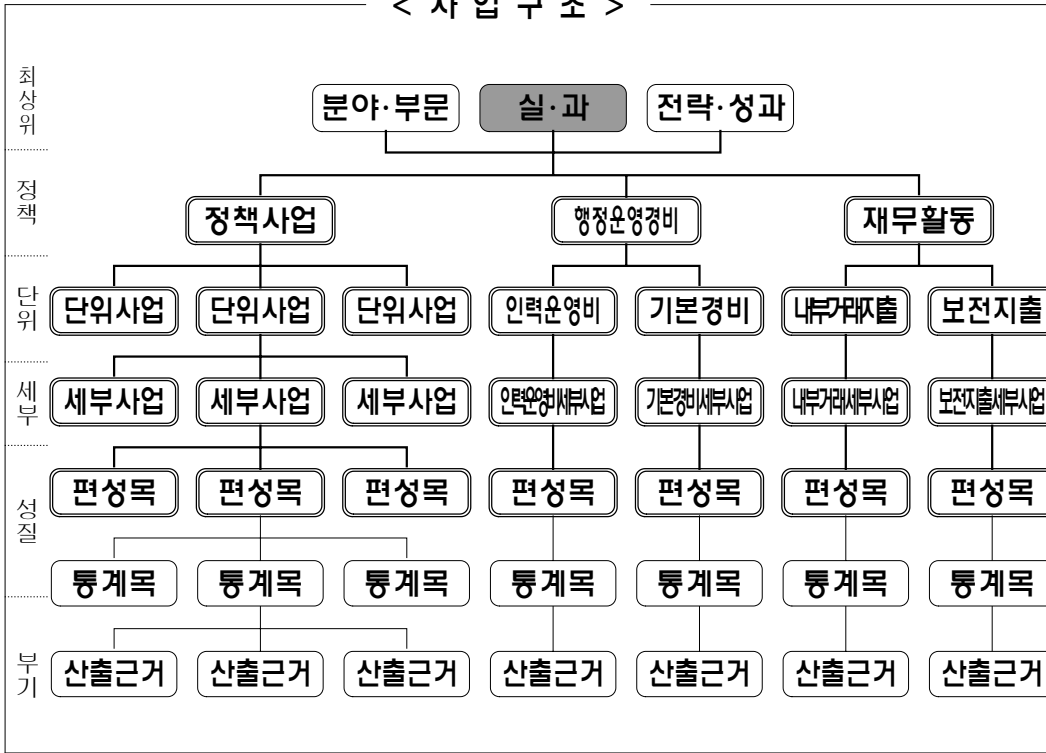


가. 사업구조화

1) 기본구조

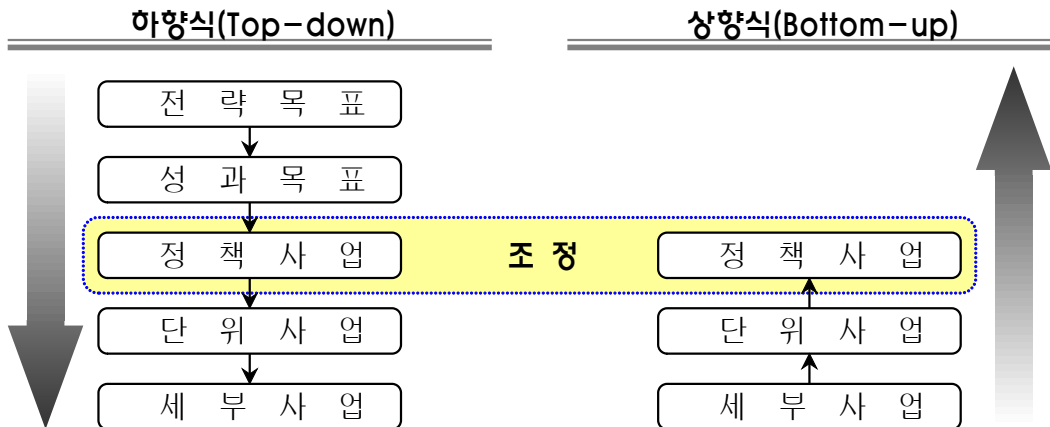
- 사업예산으로 편성하기 위해서는 지방자치단체의 전략과 정책을 체계적으로 사업에 반영하기 위해 분야·부문과 정책사업·단위사업·세부사업이 일정한 규칙에 따라 계층을 형성하도록 하는데 이를 사업구조화라고 한다.
- 사업이 체계적으로 편성될 수 있도록 일정한 계층구조를 형성하는데 자치단체 전체 재정을 정책사업, 행정운영경비, 재무활동으로 구분하며 정책사업 하위에 단위사업 및 세부사업을 설정하고 세부사업 하위에 편성목과 통계목을 설정한다.

< 사업 구조 >



- 사업구조화시, 하나의 실과에서 여러개의 정책사업 설정이 가능(정책사업은 단일 부문으로만 구성)하며 통계목과 산출근거는 예산서상에 표시되지 않고 통계관리 등 내부관리 목적으로 사용되나, 자치단체 판단하에 의회에 제출하는 예산안 첨부서류중 세입·세출예산 사업명세서의 경우에는 통계목과 산출근거를 표시하여 제출할수 있도록 하고 있다.
- 사업구조화시 하향식(Top-down)과 상향식(Bottom-up)을 절충하여 정책·단위·세부사업을 설정하되 Top-down(하향식)에 의한 정책 반영을 지향하는 사업예산제도는 그 특성상 Top-down 방식이 원칙이나 제도 정착 이전까지는 기존 편성 세부사업을 일정한 기준에 따라 그룹화하여 단위사업과 세부사

업을 설정하고(상향식) 이를 전략목표·성과목표로부터 도출(하향식)된 정책사업과 조율하는 절충식 방법을 이용하여 사업을 설정한다.



2) 정책사업의 설정

- 정책사업은 재정사업과 업무를 대상으로 부서의 성과목표를 고려하여 정책적으로 일관성을 가진 다수의 단위사업들의 묶음을 의미하며 지방자치단체 정책수행을 위해 설정되는 세출예산서상의 일차적 사업단위로서 하부사업인 단위사업의 설정 근거가 된다. 하나의 정책사업은 단일 부문으로만 구성되며 단일 조직(실·과)에서만 운영된다. 행정자치부에서는 지방자치단체에 정책사업 유형화(예시)를 제시하여 참고하도록 하고 자치단체의 업무 특성을 반영하여 부문별로 2~8개의 정책사업을 설정한다.
- 정책사업 설정시 유의사항
 - 단일 정책사업에 속하는 단위사업들이 각각 기능을 달리할 경우 정책사업을 분리

(예시) 기초생활보장(081)을 위한 정책사업의 하부 단위사업이 관광(062) 기능으로 분류되어야 할 경우 동 관광기능의 사업을 별도의 정책사업으로 분리

- 정책사업이 다수의 조직에서 수행될 경우에는 정책사업명을 달리하여 분리

(예시) 대중교통지원사업(정책사업)의 하부 단위사업인 유류비보조사업이 시내버스운송조합에 대한 지원(대중교통과), 택시운송조합에 대한 지원(교통정책과) 등 2개 부서에서 지원될 경우 부서가 상이하므로 각각 별도의 정책사업으로 분리

- 단일 정책사업내 단위사업들이 다수의 실·과와 관련되는 경우 하나의 실과 조직만 관련되도록 정책사업을 조정

정책사업	단위사업	조직
해양관광·레저산업육성 및 기반조성	어촌체험마을조성	해양개발과
	동해안해수욕장선진화	해양개발과
	아름다운동해안가꾸기	기획총괄과
	남시전문어선 건조지원	어업지원과
	청소년해양수련원시설 확충	해양개발과

정책사업	조직
어업인지원어촌개발	해양개발과
어업활동지원	어업지원과

- 과 단위에서 정책사업화하기 어려운 단위사업은 조직간 업무조정(자치단체별 정책판단사항)을 통해 다른 과의 동일 사업목적 정책사업으로 이관 필요

조직	단위사업
수산개발과	옥외사육장 증축
	내수면어업지원
	내수면개발타당성조사용역

정책사업	조직
내수면어업시험연구 및지원	내수면개발시험장

- 본청과 산하기관에 유사 정책사업이 있는 경우 원칙적으로 단일화하고, 읍면동은 다음 방법 중 하나를 자율 선택하여 정책사업을 설정

(방법1) 읍면동이 자체적으로 정책사업을 설정

조직	정책사업	단위사업
○○읍	○○읍·면·동 사업경비	○○읍·면·동 진입도로보수
	○○읍·면·동 행정운영경비	인력운영비
		기본경비

*자체적으로 정책사업 설정 시 분야·부문별로 정책사업을 설정하되, 읍면동의 예산 규모에 비해 정책사업 수가 많아지지 않도록 최소화

(방법2) 읍면동은 행정운영경비(인력운영비·기본경비)만 설정하고, 정책사업은 본청에서 설정

조직	정책사업	단위사업
자치행정과	주민자치센터운영지원	통리반장지원경비
○○읍	○○읍·면·동 행정운영경비	인력운영비
		기본경비

- 1개의 정책사업은 다수의 회계 및 기금을 포함할 수 있으며 적정 정책사업수는 자치단체의 업무 특성을 반영하여 부문별로 2~8개의 정책사업을 설정(정책사업 유형화(예시)에 대해서는 사업예산운영규정에서 제시함)하고 자치단체 실과별로 정책사업을 배분하되, 실과의 특성을 고려하여 필요시 정책사업명을 달리하여 분리함

3) 단위사업의 설정

- 단위사업은 정책사업을 세분한 다수의 실행단위로서 정책사업을 수행하기 위한 활동근거가 된다.
- 단위사업 설정시 유의사항
 - 하나의 단위사업은 동일 회계 또는 기금으로만 구성한다. 단위사업내 동일사업에 일반/특별회계가 혼재할 경우 해당 단위사업을 2개로 분리한다.
 - (사회복지과의 정책사업과 단위사업)

정책사업	잘 못 된 사 례		잘 된 사 례	
	단 위 사 업	회 계	단 위 사 업	회 계
주민기초생활보장	1. 기초생활 보장사업	일반+기타 특별	1. 저소득층기초생활보장 2. 저소득층 의료지원	일반 의료보호기금 운용특별회계
	2. 저소득가구 자활지원	일반	3. 저소득가구자활지원	일반

- 서로 다른 회계·기금으로 구성된 단위사업들을 동일 정책사업에 포함할 수 있다. 주머니(회계)가 상이하다 하더라도 단위사업들의 정책목적이 동일하다면 동일 정책사업에 포함하는 것이 사업예산제도의 취지와 부합된다. 통상 하나의 정책사업에 4~5개의 단위사업으로 구성되도록 하고 있다.

(예시) 도시저소득 주거환경개선사업(일반회계), 국민주택관리(기타특별회계)라는 2개의 단위사업을 ‘주관환경개선사업’이라는 정책사업의 하부 단위사업으로 운영

4) 세부사업의 설정

- 세부사업은 단위사업을 수행하기 위한 수 개의 사업단위로서 가장 하위의 사업단위이다.
- 세부사업 설정시 유의사항
 - 하나의 세부사업은 광역자치단체가 직접 시행하는 직접사업과 광역에서 기초로 보조하여 기초자치단체에서 수행토록 하는 지원사업으로 구분하도록 하고 동일 세부사업내에 직접 및 지원 사업이 혼재되어서는 안된다.

(예시) 00광역시의 ‘노인복지시설기능보강’이라는 단위사업 아래 ‘노인종합복지회관건축’ 사업은 00광역시가 직접 수행하고, ‘경로당시설기능보강’이라는 사업은 자치구로

하여금 수행토록 할 경우 이를 구분하여 2개의 세부사업으로 분류

- 보조재원 포함사업과 자체재원사업을 구분하여 편성하도록 하고 있다. 보조재원 포함 사업은 국비보조사업(국고보조, 군특보조, 중앙기금보조)과 시·도비보조사업의 보조금과 지방비 부담을 포함한 세부사업을 말하며, 자체재원사업은 보조금이 포함되지 않고 자체재원만으로 추진하는 사업을 말한다.
- 중앙부처에서 지역민간단체 등으로 국비를 직접지원하고, 자치단체가 매칭펀드 방식으로 지방비를 부담하는 사업은 자체재원사업으로 설정하고, 세부사업명 옆에 “국가직접지원”으로 표시한다.

(예시) 산업자원부 2단계 지역전략산업⇒“지역전략산업(국가직접지원)”

- 보조재원 포함 사업은 중앙부처 또는 시도의 보조사업명(세부사업명)을 그대로 사용(1:1 설정)하여 사업간 연계성을 유지함이 바람직하지만 중앙부처 또는 시도에서 통보되는 보조사업 내에 여러 개의 세사업이 있거나 하나의 보조사업을 자치단체에서 여러 개의 담당부서에서 수행하는 경우, 하나의 보조사업에 대해 여러 개의 세부사업 설정이 가능(1:N)하다.
- 보조재원 포함 사업에 대해 정률 또는 정액의 지방비 의무 부담분 외 추가로 자체재원(지방비)을 부담하는 경우 보조재원 포함 사업 과 자체재원 사업으로 구분하지 않고 보조재원 포함 세부사업 하나로 설정이 가능하고 특히, 추가 지방비 부담분을 동일 편성목에 편성한 후 지출원인행위를 함께 하여야 하는 경우는 반드시 하나의 세부사업으로 설정하여야 한다.

(예시1) 문화예술회관 건립사업

구분	사업명	재원별	사업비	편성목	사업구조화 설정방법
광역	문화예술 회관 건립	계	1,000백만원		하나의 보조재원 세부사업으로 설정
		국비	500백만원 (50%)	자치단체등자본이전	
		시도비	300백만원 (30%)	자치단체등자본이전	
			200백만원 (추가)	자치단체등자본이전	
기초	〇〇문화 예술회관 건립	계	1,700백만원		하나의 보조재원 세부사업으로 설정 ※시군비 추가분은 부지매입비 및 추가 시설비 등 소요액
		국비	500백만원 (50%)	시설비및부대비	
		시도비	300백만원 (30%)	시설비및부대비	
			200백만원 (추가)	시설비및부대비	
		시군비	200백만원 (20%)	시설비및부대비	
			500백만원 (추가)	시설비및부대비	

(예시2) 경로당 건립 사업

구분	사업명	재원별	사업비	편성목	사업구조화 설정방법
광역	경로당건립	계	50백만원		기준보조율에 의거 편성하는 지원사업
		시도비	50백만원 (50%)	자치단체등자본이전	
기초	경로당건립	계	152백만원		하나의 보조재원 세부사업으로 설정
		시도비	50백만원 (50%)	시설비및부대비	
		시군구 비	50백만원 (50%)	시설비및부대비	
			50백만원 (추가)	시설비및부대비	
			2백만원 (추가)	국내여비	

- 국비 또는 시도비 보조사업에 총액인건비 항목(무기계약근로자 보수 등)이 포함되어 있는 경우 행정운영경비의 인력운영비 세부사업으로 편성하고, 무기계약근로자의 인건비가 보조금으로 지원되는 경우 보조사업명을 준용하여 별도의 세부사업으로 설정하도록 하고 있다.

(예시) 산림병해충방제 예찰원 인건비

보조재원사업명	구분	사업비	편성목	사업구조화 설정방법
산림병해충 방제사업	계	150백만원		
	병해충방제사업	100백만원	시설비및부대비	정책사업-단위사업-세부사업
	병해충방제 예찰원인건비	50백만원	무기계약 근로자보수	행정운영경비-인력운영비-병해충방제예찰원인건비 또는 행정운영경비-인력운영비-인력운영비(보조)

- 분권교부세 사업의 보조 및 자체재원 설정 방법은 행정자치부에서 직접 기초자치단체로 지원되는 분권교부세 사업(시·군분)의 경우에는 기초자치단체는 자체재원 세부사업으로 설정한다.

(예시) 기초자치단체에서 분권교부세(5,000천원)를 직접 받아 시군구비를 추가(5,000천원)하여 편성한 경우

사업명	예산액(당해연도 예산액)	재원별 구분표시	비고
경로당 운영 (자체)	10,000천원	[분 5,000천원, 시군구비 5,000천원]	시군구

- 행정자치부에서 광역자치단체에 분권교부세를 교부(시·도분)후 광역에서 기초자치단체로 지원하는 경우, 광역자치단체에서는 자체재원 사업으로 설정하고 기초자치단체는 보조재원 세부사업(시·도비보조사업)으로 설정한다.

(예시) 분권교부세 시도분(3,000천원)에 대하여 시도에서 사업비를 추가(2,000천원)하여 시군구에 지원하고, 시군구에서 자체재원(5,000천원)을 추가 부담한 경우

사업명	예산액(당해연도 예산액)	재원별 구분표시	비고
경로당 운영 (자체/지원)	5,000천원	[분 3,000천원, 시도비 2,000천원]	시도
경로당 운영 (보조)	10,000천원	[시도비 5,000천원, 시군구비 5,000천원]	시군구

- 당해연도에는 자체재원으로 추진하고 이후에 국비(또는 시도비) 보조를 받아 추진할 계획인 사업이나, 중앙부처에서 이와 같은 조건을 제시하는 사업은 당해연도에는 자체재원 사업으로 설정한다. 중기지방재정계획에는 보조재원이 포함되나 보조여부는 계획에 해당하므로 현재를 기준으로 자체재원으로 설정한다.
- 사업명칭은 자치단체의 정책을 반영한 전략목표·성과목표를 명확히 설정한 후 이를 달성하기 위한 사업명칭으로서 구체적으로 표현이 되도록 한다. 전략목표·성과목표는 목적과 수단을 모두 포함해야 하나 사업은 수단 부분만을 표시하며 추상적 표현을 지양하고 사업명칭만으로도 사업내용을 추정할 수 있을 정도로 구체적으로 표현한다.

5) 행정운영경비의 설정

- 행정운영경비는 지방자치단체 행정조직 운영을 위한 최소한의 경상비로서 총액인건비제도에 따른 인력운영비와 관서운영을 위한 기본경비로 구분한다.
- 인력운영비는 총액인건비 항목에 포함되는 경비를 의미하며, 자치단체에서 공무원 보수규정 등에 의해 일괄 편성·집행하는 인력운영비는 총무과·인사과 등 총액인건비 총괄부서에서 사업구조화를 실시하고[예:‘인력운영비(총괄)’], 각 부서별로 예산편성·집행하는 인력운영비는 각 부서에서 인력운영비 단위사업을 설정한다.

◁ 인력운영비의 범위 ▷

목 그룹	편 성 목	통 계 목
100 인건비	101 인건비	기본급, 수당, 정액급식비, 교통보조비, 명절휴가비, 가계지원비, 연가보상비, 기타직보수, 무기계약근로자보수
200 물건비	203 업무추진비	기관운영업무추진비, 정원가산업무추진비, 부서운영업무추진비
	204 직무수행경비	직책급업무수행경비, 직급보조비, 특정업무수행활동비
300 경상이전	303 포상금	성과상여금
	304 연금부담금등	연금부담금, 국민건강보험금
	307 민간이전	연금지급금

- 기본경비는 정책사업 수행 부서(실과)의 운영을 위한 기본적인 행정 사무비로서 특정 정책사업에 속하지 않으며 부서 운영을 위하여 인원 수 비례로 산출하는 운영경비이며, 각 부서별로 단위사업을 편성하고 기존 품목별 예산에서 편성하던 일반운영비, 여비는 가능한 사업에 포함하여 편성하도록 하고 있다.

◀ 기본경비의 범위 ▶

편성목	통계목	기본경비의 내용
201 일반운영비	사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> • 기본행정사무용품 및 소모성물품구입비 : 필기구, 용지대, 토너 등 • 기본업무 수행을 위한 특근급식비, 급량비 • 일반수수료 : 세탁, 사진현상, 법령가제료 등 • 신문, 잡지, 관보, 법령추록 등 소규모적 도서구입비 • 당직용 침구구입비(사업소, 읍·면·동) • 일·숙직수당(사업소, 읍·면·동) • 행정사무에 필요한 소규모적인 수선비 • 행정사무장비 임차료 • 범용S/W구입비
	공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 공공요금 및 제세
202 여비	국내여비	<ul style="list-style-type: none"> • 기본업무 수행을 위한 국내여비
	월액여비	
405 자산취득비	자산 및 물품 취득비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업과 무관한 정상적인 업무수행용 물품 취득비 • PC, 프린터, 복사기, 모사전송기, 문서세단기, 냉온수기 등

6) 재무활동의 설정

- 재정보전적 이전재원, 채무상환 등에 해당하는 영역은 총계관리 및 사업관리 방식의 차별화를 위해 재무활동(비사업)으로 설정하며 내부거래지출과 보전지출로 구분한다.
- 내부거래지출은 기관내의 회계간 전출·입금인 공기업경상전출금 등 6개 편성목에 의해 지출된 예산으로 사업구조화 측면에서는 단위사업 수준에 해당된다.

구분	편성목	내용(통계목)
내부거래지출	공기업경상전출금(309)	공기업특별회계경상전출금, 공사·공단경상전출금
	공기업자본전출금(404)	공기업특별회계자본전출금, 공사·공단자본전출금
	기타회계전출금(701)	기타회계전출금
	기금전출금(702)	기금전출금
	예탁금(704)	예탁금
	예수금원리금상환(705)	예수금원금상환, 예수금이자상환

○ 보전지출은 차입금 이자상환 등 4개 편성목에 의해 지출된 예산으로 사업구조화 측면에서는 단위사업 수준에 해당된다.

구분	편성목	내용(통계목)
보전지출	차입금이자상환(311)	시·도지역개발기금차입금이자상환, 시·군·구지역개발기금차입금이자상환, 통화금융기관차입금이자상환, 중앙정부차입금이자상환, 지방채증권이자상환, 기타차입금이자상환
	차입금원금상환(601)	시·도지역개발기금차입금원금상환, 시·군·구지역개발기금차입금원금상환, 통화금융기관차입금원금상환, 중앙정부차입금원금상환, 지방채증권원금상환, 기타국내차입금원금상환, 차관상환, 기타해외채무상환
	예치금(602)	예치금
	반환금기타(802)	국고보조금반환금, 시·도비보조금반환금

○ 재무활동은 각 부서의 분야·부문에 정책사업 수준으로 설정하되, 복수의 분야·부문에 해당하는 경우 1개의 대표적인 분야·부문으로 설정하며 상호 구분될 수 있도록 각 부서의 명칭을 부기한다. [예:‘재무활동(○○과)’]

3. 세출예산의 목 구조해설

- 2008년도 예산과목구조에서 운영하고 있는 세출예산과목중 “목”분류는 예산 편성과 집행의 가장 기초가 되므로 이를 정확히 이해하여야 한다.
- 따라서 현행 38개의 편성목과 130개의 통계목으로 구성되며, 목의 내용과 경비의 특성 및 집행과정에 유의하여야 할 사항은 다음과 같다.

가. 인건비

- 인건비는 지방자치단체의 정규직 및 지방전문직, 시보공무원, 청원경찰, 각종 위원회 등 비정규직에게 지급하는 기본급과 수당으로, 특히 공무원보수는 지방공무원법 제44조제3항의 규정에 의거 법령에 의하지 않고는 어떠한 금전 또는 유가물도 지급할 수 없도록 규정되어 있으므로 법령에 근거하여 편성하여야 한다.
- 인건비 편성목은 다른 편성목으로부터 전용해 올 수 있으나 전용을 해줄 수는 없으므로, 예산이 과다히 편성하지 않도록 주의하여야 한다.
- 예산과목구분상의 인건비목과는 별도로, 일정범위의 인건비성 경비 범위내에서 자치단체 인건비 총액을 결정하고, 동 총액인건비 범위내 자치단체 조직자율권 부여 등 지방분권을 강화하기 위한 “총액인건비제”가 실시 되고 있으며, 그 내용은 참고와 같다

【참고자료】

총액인건비제도

1. 개념

- 자치단체가 기구·정원 운영에 수반되는 인건비성 경비의 총액을 기준으로 기구와 정원을 자율적으로 관리하는 제도로써 법령상 기준의 범위내에서는 조례로 자율 운영하며, 지방의회, 주민참여 등에 의한 자율적 통제시스템 적용
- 자치단체는 행정자치부가 산정한 「총액인건비」를 기준으로 인건비 예산을 편성·운영하고 그 범위 내에서 조직을 관리하며, 총액인건비는 보통교부세 배정에 반영('07년부터)

2 주요내용

가. 정원 및 기구관리

정원 관리

- 총액인건비를 기준으로 총정원을 자율적으로 관리
- 종전 표준정원제하의 시·도 4급이상, 시·군·구 5급이상 정원, 한시정원 및 보정정원 초과 책정 등에 대한 승인 불요

기구 관리

- 시도 분청 및 국을 둘 수 있는 시군구에서는 과단위 이하 기구는 조례로 자율 설치
- 사업소 등 소속행정기관은 특별한 수요가 있는 경우 설치요건에 따라 자율 설치·운영
- 상위직의 무분별한 증설 방지를 위해 국단위 기구수 적정관리, 소속기관의 장 등의 직급을 3급이상(시군구 4급)으로 책정시 행자부장관과 사전협의

※ 총액인건비제 전면시행시에도 존치되는 기준

- 부단체장 및 전문위원의 정수
- 각종 직위에 대한 직급(부단체장, 보조·보좌기관, 의회사무기구) 기준
- 의회사무기구 설치기준 및 직속기관·사업소·출장소 등 설치요건
- 분청 국단위 기구(국을 둘 수 없는 지역은 과단위 기구)의 설치기준수

나. 자율성 확대에 따른 책임성 확보

- 규칙으로 정하던 지방공무원 직급별 정원을 조례로 정하고 기구·정원관련 조례·규칙의 제·개정시 추가로 비용이 소요되는 경우에는 입법예고를 의무화하는 등 지방의회 및 주민에 의한 자율통제 기능 강화
- 매년 자치단체의 조직운영상황에 대한 분석·진단을 실시하고, 개선·권고
- 지방자치단체 조직정보공개시스템을 구축하여 자치단체간 조직관련 정보 공개
- 총액인건비를 기준으로 교부세(인건비분)를 산정하는 등 인센티브 시스템 적용

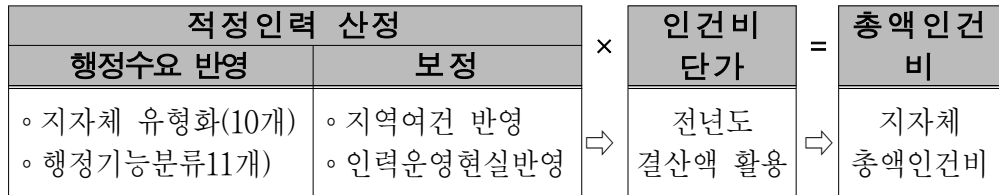
다. 지자체의 조직관리능력 강화

- 지자체 조직운영에 대한 상시적 조직분석·진단, 컨설팅 지원
- 행정환경 및 행정수요 변화에 부응하는 인력관리를 위해 기능·인력진단 모델, 분석지표 개발·지원

라. 총액인건비 산정 및 적용

□ 총액인건비 산정

○ 산정의 기본틀



- 지자체를 지자체 종류·특성을 고려 유형화(10개)하고, 행정기능을 분류(11개)하여 산정
 - 지자체 유형 : 서울특별시, 광역시, 경기도, 도, 50만이상시, 50만 미만시, 도농통합시, 군, 특별시 자치구, 광역시 자치구
 - 행정기능 유형 : 기획조정, 행·재정, 문화체육관광, 보건복지, 산업경제, 환경관리, 도시주택, 지역개발, 소방방재(시도 소방 분리), 지방의회, 읍면동

□ 총액인건비 적용

- 총액인건비는 지자체별 기구·인력 운영의 기준으로 적정수준으로 제시한 경비이므로 이를 준수토록 노력
 - 행정수요의 급증이나 현안수요에 대응한 인력증가에 따른 경우 총액인건비 초과 가능
 - 다만, 행정수요의 증가없이 과도하게 인건비 또는 인력을 늘릴 경우 조직분석·진단을 실시, 다음연도 총액인건비에 반영

※ 총액인건비에 해당하는 통계목

기본급, 수당, 정액급식비, 교통보조비, 명절휴가비, 가계지원비, 연가보상비, 기타직보수, 무기계약근로자보수, 기관운영업무추진비, 정원가산업무추진비, 부서운영업무추진비, 직책급업무추진비, 직급보조비, 특정업무수행활동비, 성과상여금, 연금부담금, 국민건강보험금, 연금지급금

나. 물건비

- 물건비는 지방자치단체의 기관유지와 사무처리를 위한 기본적 경비로 주로 행정내부적 경비라 할 수 있으며, 경비전체가 소모적인 경상적 경비이므로 예산이 낭비되지 않도록 주의하여야 한다.

1) 일반운영비 : 물건비의 대표적인 편성목으로 다음과 같은 경비에 집행할 수 있다.

- 일반운영비는 자치단체의 행정활동수행을 위해 기본적으로 필요한 경비이면서 경상적 소모적 경비로 과다편성 운영시 예산의 낭비요인이 될 수 있으며 일반운영비 “통계목”을 사무관리비와 공공운영비, 행사운영비로 대분류한 것은 목의 세분화에 따른 통계목 변경의 복잡성 등을 감안, 이를 탄력적으로 운영하기 위한 것이다.

- 사무관리비

- 일반수용비 : 당직용 침구 구입 및 세탁비, 관보구독료 및 법령추록 구입비, 기본사무용품비, 사무용 잡품비, 현수막·간판 등의 안내·홍보물 제작비 및 기관(관서)의 간판·명패·감사패·상패 등 제작비, 신문·잡지·관보·팜플렛·마이크로필름 등의 구입비
- 위탁교육비 : 공무원교육훈련 위탁경비
- 운영수당 : 위원회참석수당, 일·숙직비, 시험관리비, 외래강사료, 직원능력개발비, 심사수당(법령·조례에 규정되어 있거나 자치단체장이 필요하다고 인정하는 경우)
- 피복비 : 피복구입, 침구 및 개인장구구입비, 교육기관지급피복구입 등
- 급량비 : 주식대, 부식대, 훈련참가자매식비, 야간근무자급식비, 휴일근무자급식비 등
- 임차료 : 토지, 건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료·보증금·전세금 등

- 공공운영비

- 공공요금 및 제세 : 우편물 발송대, 전보료 및 전화료·회선사용료, 전기료·가스료 및 상·하수도료, 법령 또는 협약에 의한 협회비 등의 부담금, 소송사건과 관련 공탁금 및 기타공과금
- 연료비 : 냉·난방시설의 유지경비와 연료대 및 연통구입비
- 시설장비유지비 : 건물 및 건축설비, 공구, 기구, 비품, 기타 시설물의 유지관리비, 시설장비유지관리비의 용역비
- 차량·선박비 : 차량유류대, 차량정비유지비 및 차량소모품비, 선박유지비
- 공무원을 대상으로 한 의료비

- 행사운영비 : 행사운영을 위한 일체의 일반운영비(초청장·홍보유인물·현수막·상패제작 등 행사개최에 따른 각종일반수용비), 시설·장비·물품의 임차료, 강사료 등

질 의 회 신

- ①법령 조례상 설치되어 있지는 않으나 특정한 사업추진을 위하여 설치한 위원회의 경우 참석자에게 운영수당의 지급이 가능한지 여부
 < 회신내용 > - 2001. 6. 23 인터넷민원
- 위원회 참석수당은 법령·조례 및 사업추진을 위하여 설치된 위원회의 회의시 참석자에게 지급하도록 규정되어 있습니다.
 - 이는 법령·조례에 근거가 있는 위원회와 자치단체가 특정한 사업추진을 위하여 위원회를 설치·운영하는 경우에도 공적인 위원회 활동인 경우 예산의 범위내에서 운영수당 지급이 가능할 것으로 사료됩니다.
- ②산불진화작업에 참여한 공무원, 주민, 의용소방대의 급식비를 일반운영비(201-00)에서 모두 지급할 수 있는지
 < 회신내용 > - 2001. 7. 11 인터넷민원
- 일반운영비의 급량비는 업무수행과 관련하여 공무원에게 지급한 경비이며, 민간 실비보상금의 급량비는 교육·세미나·공청회 등 자치단체가 주관한 행사 등에 참여하는 민간인에게 지급하는 것입니다.
 - 특히 산불진화 작업에 참여한 주민에게 급식의 필요시 예산편성과목 구분과 설정에 재해예방 및 복구에 참여하는 경우 재해보상금(302-02)에서 민간인의 식비 등을 지급할 수 있으므로 이를 참고하시기 바라며
 - 의용소방대의 경우에는 상기한 설명내용과 의용소방대 지원경비(301-03목)를 참고하여 자체적으로 검토하여 조치하시기 바랍니다.
- ③시 또는 관에서 주관하는 각종 행사 및 훈련시 근무시간중 관내 지원근무하는 직원에 대한 급량비 지급가능 여부
 < 회신내용 > 2002. 5. 6, 인터넷 민원
- 우선, 행사를 현안 업무추진으로 보아 매식비를 지급하는 문제는 경비를 집행하는 자치단체가 현안업무인지 여부 등을 판단하여 책임 집행할 수 있으리라 판단되며,
 - 행사에 따른 주재근무를 공무상 관내출장으로 보아 관내출장에 따른 소요여비를 지출할 수 있으리라 판단되나, 이 경우 매식비의 지급은 불합리한 것으로 판단됩니다.

2) 여비 : 공무원 및 공무원이 아닌자(청경 등)의 국내·외 출장
여비로 행정수행을 위한 실비보상적인 경비이다.

- 국내여비·국외여비 : 공무원의 국내·외 출장시 지급하는 여비, 공무원 여비규정에 의한 공무원이 아닌 자의 여비(청원경찰 등)
- 월액여비 : 상시출장을 요하는 공무원에게 지급하는 월정여비로, 지방자치단체별로 대상부서와 지급기준을 정하여 운영

질 의 회 신

① 직원이 공무수행을 위해 업무용 관용차를 신청하였으나 차량이 부족하여 개인차량을 이용할 경우 최소한의 유류비지원이 가능한 지

< 회신내용 > - 2001. 6. 26 인터넷민원

- 통상적으로 기본업무 수행을 위하여 출장한 경우 공무원여비규정에 의한 공무원 관내·외 출장여비를 지급하도록 되어 있고, 출장여비내에는 교통비가 포함되어 있는 것임
- 따라서 개인차량을 이용하였을 경우에도 유류비 지원보다는 출장여비를 지급하여야 한다고 사료됨

② 지급받은 숙박료보다 초과 지출 또는 부족 지출한 경우 처리여부

< 회신내용 > 재정경제원 예기 41603-31 ('97. 2. 18)

- '97세출예산집행지침중 국내여비 관련규정에서 숙박비는 신용카드(신용카드 사용이 불가능한 경우 해당 관서장이 정하는 방법)를 사용토록 한 것은 그 증빙자료로써 실제 출장이행 여부를 확인토록 하고자 한 것이므로
 - 초과지출한 경우 : 국내여비 규정 제15조의 규정에 따라 지급받은 숙박료의 10%이내까지만 추가로 지급받을 수 있음
 - 부족지출한 경우 : 지출하고 남은 숙박료는 반납을 요하지 않음
- 반드시 숙박업소에서 숙박해야 하는지 여부
 - 친척집 등의 숙박으로 인하여 숙박료 영수증이 없는 경우에는 실제출장을 이행한 객관적인 서류(예 : 식대, 교통운임 등의 영수증)로써 대체 가능하며, 이 경우 지출하지 않은 숙박료는 반납을 요하지 않음

3) 업무추진비

- 지방자치단체의 업무수행을 위하여 개인 또는 단체에게 접대비, 사례비, 격려금 등으로 지급하는 등 예산집행의 탄력성이 부여된 경비이다. 따라서 업무추진비의 대부분은 예산편성기준으로 편성기준을 정하여 지역간·단체간 균형을 유지하도록 하고 있으며 업무추진비를 다른 비목에 전용해 줄 수는 있으나 전용 받을 수는 없다.
- 업무추진비중 기관운영업무추진비, 시책추진업무추진비, 정원가산금 등은 공적으로 예산이 집행될 수 있도록 신용카드 사용을 원칙으로 하고, 불가피한 경우 현금으로 집행할 수 있으나, 집행내역을 정리하여 이를 증빙서류로 첨부하도록 하고 있다.
- 업무추진비 중 기관운영업무추진비와 시책추진업무추진비는 집행용도를 지방재정법시행령 제144조제2항이 규정한 바에 따라 집행하도록 정하고 있으며, 정원가산업무추진비와 부서운영업무추진비의 집행용도는 다음과 같이 구분하고 있다.

· 정원가산업무추진비 : 공무원 동호인취미클럽, 체육대회, 생일기념품, 불우공무원지원 등 사기진작을 위한 경비
· 부서운영업무추진비 : 실·과·소의 운영에 소요되는 제잡비를 월정액으로 지급하는 경비
※ 직책급업무추진비, 직급보조비, 특정업무수행활동비는 '04년도까지는 업무추진비목으로 편제하였으나, '05지침부터 직무수행경비목으로 별도로 편제

질 의 회 신

- ① 지방자치법 제101조제6항에 의거 부시장이 시장의 직무를 대리한 경우 기관운영업무추진비 및 직책급업무추진비의 기준액 적용방법
< 회신내용 > 재경13310-678(1997. 09. 12)
○ 부시장이 시장의 직무를 대리하는 경우 부시장은 시장의 기관운영업무추진비 및 직책급업무추진비 기준액을 집행할 수 있으나, 시장의 기준액과 부시장의 기준액을 함께 집행할 수는 없음

4) 직무수행경비 : 직책급업무추진비, 직급보조비, 특정업무수행활동비

- 직책급업무수행경비 : 직위별 당해 직무수행 활동에 소요되는 경비를 월정액으로 지급
- 직급보조비 : 직책수행을 위해 직급에 따라 월정액으로 지급하는 경비
- 특정업무수행활동비 : 특수업무담당분야에 근무하는 자에 대한 활동비로 월정액으로 지급

5) 의회비

- 의회비는 의정활동에 필요한 소요경비를 9개 경비로 유형화하여 예산을 편성하도록 한 것이므로 9개 통계목의 범위내에서 예산을 편성하여야 하며 의정운영과 관련한 새로운 비목을 설정할 수 없음
- 의회비는 지방의회의원과 관련한 경비이므로 집행부 예산에는 이를 계상할 수 없음
- 지방의회의원의 원활한 의정활동 지원을 위한 경비로 법령 및 조례에 의거 지급하는 의정활동비, 월정수당이 있으며, 예산편성기준으로 정하는 의정운영공통업무추진비, 기관운영업무추진비, 국외여비가 있으며, 지방의원 유급화에 따라 의원국민연금부담금, 의원국민건강부담금 과목이 있음
- 의회비 이외 의회사무처 예산은 예산과목에 설정된 내용에 따라 필요한 경비를 의회사무처예산으로 자율적으로 편성할 수 있다.

질 의 회 신

①지방의회의원 해외여비 집행관련

- 질의 1 : 1999년도 지방자치단체 예산편성기본지침에서 지방의회 의원이 『국가공식행사』로서 초청받은 경우 이에 임기중 1회기준의 예외로 인정하고 있는바, 『국가』의 범위에 지자체도 포함되는지 여부
 - 자매결연 조인식 체결이후, 매년 상대국 지자체의 초청에 의한 방문시에도 해외여행의 예외규정으로 인정되는지 여부
- 질의 2 : 지방의회도 외국의 지방의회와 자매결연을 체결할 수 있는지 여부 및 이에 따른 방문시에도 예외규정으로 인정되는지 여부
- 질의 3 : 일부 지방의회의원과 외국의 지방의회의원 상호간에 정보 교환 등 의회발전을 도모하기 위하여 의원연맹을 구성하여 『의원 연맹 조인식』을 체결하고자 외국을 방문하는 경우, 임기중 1회의 예외로 규정하여 여비를 지급할 수 있는지 여부

< 회신내용 > 재경 13310-43(1999. 01. 13)

○ 질의 ①에 대하여

- 예산편성지침에서 예외로 인정하는 『국가공식행사』는 중앙정부차원의 공식행사를 말하는 것이며
- 『자매결연』이란 자치단체의 해외교류·협력차원에서 추진되는 자매결연 조인식 또는 사전단계인 의향서체결단계와 자매결연 조인이후 지자체의 공식적인 교류행사에 의회의장(또는 부의장)이 지방의회대표로 참가하는 교류활동까지 포함하는 것임

○ 질의②에 대하여

- 지방의회가 외국의 지방의회와 자매결연을 체결하는 문제는 관련 법령·조례, 자매결연의 필요성과 효과성 등에 따라 결정할 사항이지 예산운영 측면에서 판단할 사항은 아니라고 보며
- 지방의회가 외국의 지방의회와 정당하게 자매결연을 체결하는 경우 자치단체의 자매결연에 해외여행 제한의 예외로 인정할 수 있을 것임

○ 질의③에 대하여

- 예산편성지침상 지방의회 의원의 『국가공식행사』, 『국제행사』, 『자매 결연』에 따른 해외여행은 예외로 인정되나
- 일부 지방의회 의원이 외국의 지방의회 의원과 정보교환 등을 위해 『의원 연맹조인식』을 체결코자 해외여행을 하는 경우에는 이에 해당되지 않는 것으로 사료됨

② 의정운영 공통경비 집행에 관한 질의

○ 의정활동에 필요한 교육훈련과 관련한 위탁비용에 동 경비를 집행할 수 있는지 여부 및 의회가 정한 주요 의정연구과제에 대한 지원가능 여부
< 회신내용 > 재경 13310-963(1998. 12. 29)

○ 의정운영공통경비는 지방의회 또는 위원회 명의를 공적인 의정활동을 수행하는데 필요한 공통경비로서 회의비, 공청회 개최경비, 각종 행사시의 위로금, 격려금 지원, 회의시 오·만찬·다과제공 등 공적인 의정활동을 지원하기 위한 경비임

○ 따라서 의정활동에 필요한 의원대상 교육훈련, 의회가 인정한 주요 의정연구과제 수행지원, 특별위원회 활동지원 등 공적인 필요에 의하여 의장이 인정한 경우에는 의정운영공통경비 범위내에서 집행이 가능하다고 사료됨

※ 다만, 경비지급의 효과가 개인에 미치는 경우는 개인 명의를 홍보물 제작·활동, 의원개인이 소유한 가방구입 등의 집행은 경비성격상 곤란

6) 재료비

- 외래강사 수송용 유류대, 동물·식물 및 식물종자 구입비와 사료 구입비, 방역에 필요한 약품구입비 등

7) 연구개발비 : 용역비와 전산개발비 및 시험연구비로 구분된다.

- 용역비 : 연구용역을 위촉받은 자의 조사, 강연, 연구 등 용역에 대한 반대급부
- 전산개발비 : 전산조직 운용을 위한 S/W개발비

- 시험연구비 : 사업용 및 시험 연구, 실습에 소요되는 소모성 기자재, 약품, 비료 및 종축 등의 구입비

다. 이전경비

- 이전경비는 자치단체가 민간·공공기관·단체 등에 지출하는 예산을 편성하는 과목으로 재정의 권리나 주체가 자치단체에서 지출받은 민간·공공기관·단체 등에 이전되므로 법령 및 조례에 근거가 있거나 예산 집행의 정당성이 확보된 경비에 한한다.

1) 일반보상금

- 자치단체가 법령 및 조례 등에 의하여 민간인에게 지급하는 경비로서 사회보장적 수혜금, 장학금 및 학자금, 의용소방대지원경비, 자율방범대원운영비, 통·리·반장수당및활동비, 입영장정지원비, 민간인국외여비, 외빈초청여비, 공익근무요원보상금, 행사실비보상금, 예술단원·운동부 등 보상금, 기타보상금으로 운영된다.
- 특히 보상금은 지급근거를 명백히 하여 최소한의 범위내에서 편성하여야 하며 예산이 낭비되지 않도록 각별히 유념하여야 한다.
- 보상금에서는 격려·위문 등 업무추진비적 경비, 기념품구입, 물품구입비 등 일반운영비적 경비로 집행하여서는 아니되며, 아울러 합리적 산출근거에 의거 편성하고 포괄적으로 편성해서는 아니된다.

2) 이주 및 재해보상금

- 지방자치단체가 추진하는 각종 공공사업으로 발생하는 이주자의 이주정착비 등 이주보상비와 재해예방 및 복구활동에 참여하는 민간인에 대한 식비, 동원장비 유류대, 민간인 상해치료비 등

3) 포상금

- 법령 및 조례 등에 의하여 공무원에게 지급하는 경비로서 모범공무원 및 배우자에 대한 산업시찰비, 공로연수 중인 공무원 및 배우자에 대한 공로연수비, 국제기술협력규정에 의한 해외파견공무원의 학자금, 공무원 성과상여금, 기타 법령 또는 조례에 의하여 반대급부 또는 채권채무에 대한 원인행위가 없이 일방적으로 공무원에게 지급하는 포상금 및 상여금 등이며, 공무원예산성과금 및 영유아보육법에 의한 공무원자녀 보육비 지원이 2006년에 추가되었으며, 공무원 선택적복지제도 시행경비는 2007년에 추가되었으며 2008년부터 정무직공무원도 지방자치단체장이 자율적으로 편성하도록 하고 있다.

4) 연금부담금등

- 공무원연금법에 의한 연금부담금, 퇴직수당부담금, 국민건강보험금, 의원상해부담금 등

5) 배상금등

- 손해배상금, 국가배상금, 망실·도난·미회수금의 보전금

6) 출연금

- 출연금은 법률 또는 조례에 의하여 설치된 기금에 또는 기관에 무상으로 예산을 지원하는 것으로 지방자치단체가 공익사업 또는 지역경제 운용상 중요한 사업을 영위하는 법인의 주식 또는 출자증권을 취득하는 출자와 구분되며
- 출연대상은 법령 및 조례에 의하여 지방자치단체와 민간 그리고 법인에게 지원하는 경비로서 한국지방행정연구원, 한국지방자치단체국제화재단, 한국지역정보개발원, 한국지역진흥재단, 지방재정공제회를 대상으로 하며, 다만 보험성격의 재해복구(관공선포함) 및 배상공제

관련 예산은 일반운영비 중 공공요금및제세에 계상하고 있다.

7) 민간이전

- 지방자치단체가 민간기관 또는 민간인에게 법령 및 조례 등을 근거하여 환자·수용자의 의료 및 구료비, 민간인이 행하는 사무 또는 사업에 대하여 지방자치단체가 이를 권장하기 위하여 교부하는 경상적 보조금, 사회단체보조금 및 민간행사보조, 민간위탁금, 보험금, 기타 직 보수에 대한 연금지급금, 이차보전금, 운수업계보조금 등을 대상으로 한다.

8) 자치단체 등 이전

- 지방자치단체간에 경비이전을 말하는 것으로, 시·도에서 시·군·구에 지급하는 자치단체경상보조금, 징수교부금, 조정교부금, 재정보전금 및 지방자치단체간 상호이익을 도모하기 위하여 재정을 부담하는 자치단체간 부담금, 교육기관에 대한 보조금, 예비군육성지원을 위한 경상보조금 등을 대상으로 한다.

9) 공기업경상전출금 : 공기업특별회계에 대한 자본전출금을 제외한 경상전출금을 대상

10) 공사·공단경상전출금 : 공사·공단에 대한 자본전출금을 제외한 경상전출금을 대상

11) 국외이전 : 국외경상이전과 국제부담금으로 구분된다.

- 국외경상이전 : 국외교포, 외국기관에 지급하는 경상보조금과 교포 교육경비
- 국제부담금 : 법령, 조약, 협정 등에 의하여 설립된 국제법인·외국기관, 국제기관, 외국인 또는 외국과 공동으로 설립된 기

관 및 조합에 대하여 지방비에서 직접 지급할 국제부
담금 및 조약 또는 협정에 의하여 지방자치단체가 부
담하도록 규정된 부담금

12) 차입금이자상환

- 시·도지역개발기금차입금이자상환, 시·군·구 지역개발기금차입금이자상환, 통화금융기관차입금이자상환, 중앙정부차입금이자상환, 중앙정부차입금이자상환, 지방채증권이자상환, 기타차입금이자상환

질 의 회 신

- ① 자치단체의 특정행사를 기념하기 위하여 예술기획공연단체를 초청할 경우 자치단체가 권장하는 사업으로 민간 및 단체 경상보조금으로 공연료를 직접 지출할 수 있는지 여부
< 회신내용 > 2001. 7. 26, 인터넷민원
- 위의 경우처럼 자치단체가 직접 시행하는 행사에 귀 단체가 초청하여 참여하는 공연단체에 대하여는 경비의 성격상 보조금 지급대상에 해당되지 않음
- ② 민간자본보조 및 자치단체 대행사업비의 사후관리책임의 범위
< 회신내용 > 재정 13310-1314(1999. 11. 26)
- 우리부가 시달한 예산과목구분과 설정에서 제시하고 있는 『민간자본 보조』 과목은 자치단체가 민간의 자본형성을 위하여 보조금 지원이 필요한 경우 소요액을 동 과목에 편성하도록 예산편성의 체계와 기법을 제시한 것으로 기 보조된 사업비의 관리와 향후 지원책임 등 문제는 보조기관이 관계법령, 조례, 규약 등 관련규정과 보조금지원의 목적·성격 등을 감안 결정하여야 하며
 - 『자치단체대행사업비』 과목은 당해 자치단체가 추진하여야 할 사업을 다른 자치단체 또는 기관에 대행 또는 위탁시켜 추진하는 경우 소요사업비를 편성하는 예산과목으로 사업내용·범위·책임의 한계 등은 위탁기관과 피위탁기관간에 협의 결정하여 운영하여야 할 것임

라. 자본지출

- 자치단체가 사업주체가 되어 직접 투자사업을 시행하거나 자산을 취득 또는 민간기관·단체에 자본형성적 경비를 지출하는 예산을 편성하는 편성목이다.

1) 시설비 및 부대비

- 기본조사설계비 : 사업계획을 기초로 하여 기술적, 경제적 타당성 조사 및 교통, 환경영향평가에 소요되는 경비, 주요설계 시행지침, 예비설계, 기본설계 및 개략공사비 산정에 소요되는 경비
- 실시설계비 : 기본계획 및 기본설계를 바탕으로 하여 공사현장에서 공사집행이 가능한 설계 작성에 소요되는 경비, 턴키방식 등 설계를 공모하는 경우 소요되는 제반경비
- 토지매입비 : 사무실·창고·공장 등의 부지 및 기타 토지 매입비, 건물 및 대단위 토모공사에 편입되는 토지 및 물건의 보상비와 공사로 인한 손실에 대한 보상비 등
- 시설비 : 건물, 공작물, 구축물, 대규모, 기계·기구, 차량, 선박, 항공기의 신조 및 동부대시설(예: 난방, 수도 등)에 필요한 경비, 도로·하천 등의 건설 및 개·보수비, 소규모 도로, 하천건설 및 개·보수에 따른 용지 보상금, 지장물철거보상비, 기타 보상금 등
- 감리비 : 시설비 또는 도로 및 하천, 항만 등의 대수선비와 자산 취득비에 직접 소요되는 공사 감리비
- 시설부대비 : 시설비 또는 도로 및 하천, 항만 등의 대수선비(장

비임차료 포함)와 재산취득에 직접 소요되는 부대
경비로서 시공관리에 필요한 공공요금 등

- 행사관련시설비 : 행사개최를 위해 설치하는 구조물 등 임시적·
일회성 시설물설치비 등

2) 민간자본이전 : 민간자본보조금과 민간대행사업비로 구분된다.

- 민간자본보조 : 민간의 자본형성 및 경제발전을 위해 지급하는
보조금 등(2006년부터 교부조건에 구체적인 사
용용도 및 필요한 경우 단체해산시 환수에 대한
내용을 적시하도록 함)
- 민간대행사업비 : 법령·조례 등에 의하여 민간에 대행 또는 위탁
시키는 사업의 사업비

**3) 자치단체 등 자본이전 : 자치단체자본보조, 공기관 등에 대한
대행사업비, 예비군육성지원 자본보
조금으로 구분된다.**

- 자치단체자본보조 : 지방자치단체의 자본형성 또는 경제개발을 위해
지급되는 보조금
- 공기관 등에 대한 대행사업비 : 지방자치단체가 시행하여야 할
사업을 공기관에 위탁하여 시
행하는 사업의 사업비
- 예비군육성지원 자본보조 : 예비군부대 육성·지원을 위한 시설비 등

**4) 공기업특별회계자본전출금 : 공기업특별회계에 대한 자본형성
또는 경제개발을 위하여 지급하
는 전출금 등**

- 5) 공사·공단자본전출금 : 공사·공단에 대한 자본형성 또는 경제 개발을 위하여 지급하는 전출금 등
- 6) 자산취득비 : 자본형성적 건물·공작물·토지·입목죽 등 취득비 및 자본형성적 도서구입비 등
- 7) 기타자본이전 : 해외교포 또는 외국기관에 지급하는 자본형성보조금 등

마. 용자 및 출자

- 지방자치단체 민간에게 대부하는 용자금과 민간·법인 등에 대한 출자금 예산 과목이다.
- ① 용자금 : 법령·조례에 의한 민간용자금 및 통화금융기관용자금
- ② 출자금 : 지방공사·공단 또는 공익법인, 지방자치단체이외의 자와 공동으로 법인설립시의 출자금 등

바. 보전재원

- 차입금 : 상환재원으로 지역개발기금용자금상환, 금융기관차입금상환, 중앙정부차입금원금상환, 지방채상환, 기타국내차입금 상환, 차관 상환, 기타해외채무 상환으로 구분된다.
- 예치금 : 기금운영상 발생한 여유자금 예치

사. 내부거래

- 지방자치단체 내부의 거래로 기타회계전출금, 기금전출금, 교육비특별회계전출금, 회계간의 예탁금·예수금원리금 상환으로 구분된다.

아. 예비비 기타 : 예비비와 반환금 기타로 구분된다.

- 예비비 : 예측할 수 없는 예산외의 지출 또는 예산초과지출에 충당하기 위하여 세출용도를 정하지 않고 편성한 것으로 예비비로 상당하다고 인정되는 금액을 계상하여야 하며(지방재정법 §43) 예비비에서 보조금(긴급재해대책을 위한 보조금은 제외) 및 업무추진비로 지출할 수 없다.
- 반환금 기타 : 국고보조금반환금, 시·도비보조금반환금, 과오납금등, 잡손금, 당겨쓰기충당금을 대상으로 한다.

학습정리

1. 예산과목구조는 지방예산의 세입·세출활동을 체계적으로 분류·편제한 것으로 돈의 흐름을 정하는 길이다.
2. 과목구조는 지방재정법에 의거, 행정자치부장관이 정하며 전국 지방 자치단체의 예산편성에 있어 기본적인 체계를 제시하고 이를 통일적으로 집계·분석하여 재정관리의 기초로 활용된다.
3. 세입중 세출의 용도가 지정되어 있지 않은 재원은 일반재원이라 하고 세출의 용도가 지정된 재원을 지정재원(특정재원)이라 하며, 지정재원 수입은 반드시 지정된 세출에 지출되어야 하며 국고보조금, 균특보조금, 지방채가 이에 해당된다.
4. 세입중 예산으로 관리할 필요가 없는 것은 현물거래와 일시차입금·입찰보증금·계약보증금 등 자금운영 과정의 현금변동 등이다.
5. 세입예산은 장·관·항·목으로 분류되고 가장 큰 물류인 “장”은 지방세, 세외수입, 지방교부세, 조정교부금 및 재정보전금, 보조금, 지방채및예치금회수로 구분된다.
6. 재정자립도는 일반회계예산규모중 자체수입인 지방세와 세외수입액의 비율을 의미하며, 사실상 자율재원인 교부세 등을 포함하지 않아 지방재정 능력이 축소되는 단점이 있어, 재정자주도 개념을 병행사용토록 할 필요가 있다.
7. 세출예산은 분야·부문·정책사업·단위사업·세부사업·편성목으로 구분된다.
8. 세출예산의 경비성격을 결정하는 과목은 “편성목(통계목)”이다.

실무토의과제

- 근무하고 있는 자치단체의 수입구조를 파악하고 세입을 증대할 수 있는 내용을 연찬하여 보자.
- 근무하고 있는 자치단체의 재정자립도가 최근 5년여동안 어떻게 변화하고 있는가를 파악하고, 이렇게 변동하고 있는 내용이 무엇인가를 알아보자.
- 실제수입이 세입예산 편성액보다 적어지게 되는 경우 이에 대하여 조치하여야 할 사항이 무엇인가를 파악하여 보자.
- 국고보조금, 지방교부세, 균특보조금의 특성과 유사점 및 다른 점을 파악하여 보자.

연습문제

1. 다음 중 세입예산으로 볼 수 없는 것은?

- ① 민간인이 기부한 금전
- ② 국가에서 지급한 증액교부금
- ③ 경비지출을 잘못하여 반환한 금전
- ④ 고유재산 매각수입

< 정답 ③ > 반환금은 세외수입예산이 아니다.

2. 다음 중 세입예산으로 볼 수 없는 것은?

- ① 지방세수입
- ② 세외수입
- ③ 입찰보증금
- ④ 재정보전금

< 정답 ③ > 입찰보증금은 자치단체가 일시보관하는 세입·세출외현금관리 대상이다.

3. 다음 세입중 성격이 다른 것이 하나있다. 어느것인가?

- ① 재산임대수입 ② 재산매각수입
- ③ 사용료수입 ④ 수수료수입

< 정답 ② > 세외수입 중 재산매각수입은 임시적 세외수입이고 나머지는 경상적세외수입이다.

4. 다음 세입예산중 예산집행에 있어 자율성이 부여된 자주재원이 아닌 것은?

- ① 취득세 ② 주민세
- ③ 국고보조금 ④ 지방교부세(일반교부세)

< 정답 ③ > 국고보조금은 지출의 용도가 결정된 지정재원임

5. 다음 재원 중 국가가 지방자치단체에 지원하는 재원이 아닌 것은?

- ① 지방교부세 ② 조정교부금
- ③ 균특보조금 ④ 증액교부금

< 정답 ② > 국가가 지방자치단체에 지원하는 재원은 지방교부세, 균특보조금, 국고보조금이 있다. 반면, 시·도에서는 시·군·구에 조정교부금, 재정보전금, 시·도비보조금을 지원한다.

6. 다음 중 도가 시·군에 재정을 지원하는 제도이다. 관계가 없는 것은?

- ① 조정교부금
- ② 국고보조에 따른 도비보조금
- ③ 재정보전금
- ④ 도의 시책추진을 위한 도비보조금

< 정답 ① > 조정교부금을 특별·광역시에서 자치구에 교부하는 재원으로 도의 시·군에 대한 재정조정제도는 아니다.

제 5 장 지방재정관리제도

학습목표

1. 이 단원은 지방예산을 건전하고 효율적으로 편성·운영하기 위하여 법령 및 제도적으로 마련된 제반사항을 이해하는 단원이다.
2. 예산의 편성과 관리는 사전·사후적 필요한 단계적 절차를 거쳐야하므로 이러한 제도내용을 이해한다.
3. 예산을 계획적이고 안정적으로 운영하기 위한 중기재정계획제도를 파악한다.
4. 주요투자사업에 대하여 타당성을 검토하기 위한 투·융자심사제도를 파악한다.
5. 예산편성에 있어 건전재정운영 원칙, 예산편성기준경비 등을 제시하고 있는 예산편성기준을 파악한다.
6. 예산의 운영결과 이를 분석하고 재정위기가 우려되는 단체에 대한 재정진단에 대하여 파악한다.

학습내용

제1절 지방재정관리제도 개요

- 재정관리란 지방자치단체가 재정을 건전하고 효율적으로 운영하기 위하여 예산편성과 집행 및 결산과정에서 「지방자치법」, 「지방재정법」 등에 규정된 각종 제도를 말한다.

- 이러한 재정관리제도는 예산편성과 관련된 사전적 관리제도와 예산집행 결과 책임과 관련된 사후적 관리제도로 구분되나, 양자는 상호보완적 운영을 통하여 지방재정의 건전성과 효율성을 확보할 수 있다.
- 지방재정관리제도의 목적은 지방재정의 계획적 관리와 한정된 재원의 투자효율을 극대화하기 위한 것으로 개별제도 간에 시계열적·단계적으로 연계되어 유기적·시스템적으로 통합되어 있으므로 제도 전체적으로 기능이 활성화되도록 운영되어야 한다.

<현행 운영중인 재정관리제도의 분류>

구분	재정관리제도	법적근거
예산편성과 관련한 제도	<ul style="list-style-type: none"> · 중기지방재정계획제도 · 투·융자심사제도 · 예산편성기준 · 사업예산제도 · 과목구분과 설정 · 지방비부담 협의제도 · 지방채발행제도 	<ul style="list-style-type: none"> 지방재정법 제33조 지방재정법 제37조 지방재정법 제38조 지방재정법 제5조 지방재정법 제41조 지방재정법 §22·23·26, 보조금의 예산및관리에관한법률 §7 지방자치법 §124, 지방재정법 제11조등
예산집행 및 결산과 관련한 제도	<ul style="list-style-type: none"> · 예산편성의 주민참여 및 공개 확대 · 복식부기회계제도 · 지방재정분석·진단제도 · 지방재정인센티브 및 교부세 감액제도 · 지방재정상황 주민공개 	<ul style="list-style-type: none"> 지방재정법 제39조 지방재정법 제53조 지방재정법 제54~57조 지방교부세법 지방재정법 제60조

제2절 중기지방재정계획제도

1. 제도운영의 필요성

- 예산은 1회계연도의 세입·세출에 대한 운영계획이므로 1년이라는 기간이 전제되어 있다. 그러나 대규모 SOC사업 등은 장기간이 소요될 뿐만 아니라, 소규모주민숙원사업이라 하더라도 투자우선순위를 정하여 장기적으로 사업을 시행할 수 밖에 없기 때문에 재정운영을 1년에서 3~5년 정도의 중기계획으로 운영하지 않고서는 한정된 재원으로 투자 수요에 대응할 수 없게 한다.
- 특히 지방재정은 상당부분 국고보조금 등 국가로부터 지원을 받고 있으므로 국가의 재정계획과 연계하고 행정서비스의 안정적인 공급 및 즉흥적인 사업추진이나 효율성이 낮은 사업에 대한 자원배분을 억제하고 부족한 재원을 지방채로 조달하는 경우 채무로 인한 재정악화를 미연에 방지하기 위해 중기재정계획의 운영은 필수적이다.

2. 제도도입 경과 및 근거

- 중기지방재정계획제도의 도입은 예산운영의 시계를 5년의 중기시계로 넓혀 장기예측적이며 효율적인 자원배분을 통해 발전적으로 재정을 운영하기 위해 '88년 지방재정법을 전면 개정하여 도입한 제도이다.
- 지방재정법제33조에 규정된 중기재정계획 관련내용은 다음과 같다.
 - 지방자치단체의 장은 중·장기지방재정계획을 수립하여 지방의회에 보고하고 이를 행정자치부장관에게 제출하여야 한다.
 - 지방자치단체의 장은 행정자치부장관이 정하는 계획수립절차 등에 의

하여 당해 지방재정계획이 관계법령에 의한 국가계획 및 지역계획과 연계되도록 수립하여야 한다.

- 행정자치부장관은 지방자치단체의 지방재정계획을 관계중앙행정기관의 장과 협의를 거쳐 종합적인 지방재정계획을 수립하고, 이를 국무회의에 보고하여야 한다.
- 지방자치단체에 지방재정계획심의위원회를 두고, 구성 및 운영에 관한 사항은 자치단체의 조례로 정한다.

3. 계획의 수립방법 및 내용

- 중기재정계획은 자치단체의 중장기적 자원배분계획이므로 지방자치단체마다 수립·운영하며 계획수립이후 재정여건의 변동내용을 계획에 반영하기 위하여 연동계획(Rolling plan)으로 수립하고 있다.
- 특히 중기재정계획은 예산안 제출시 같이 제출하도록 하여 계획과 예산이 상호 연계되도록 운영하고 있어 예산에 반영하고 싶은 사업이 있는 경우 사전에 중기재정계획에 선행 반영되어야 한다.
- 중기재정계획은 일반적으로 지역의 특성이나 여건을 고려하면서 지역과제의 해결을 도모하고, 지향하고자 하는 지역의 미래상과 이를 달성하기 위한 주요 전략수단을 강구하는 기본구상과 이러한 기본구상에 기초하여 지역의 미래상과 구체적으로 일치하는 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 실현가능한 시책이나 활동을 체계화하는 기본계획 및 이에 의거하여 계획된 시책·사업을 구체화하기 위한 사업추진계획과 필요재원을 조달하기 위한 실시계획의 3개 부문으로 대별되며, 이는 Vision→Plan→Program이라는 체제를 유지하고 있다.

○ 제도개요

- 계획수립주체 : 지방자치단체장(지방의회에 보고후 행정자치부장관에게 제출)
- 계획수립기간은 5년으로 하여 재정여건 변화를 반영, 매년 수정해 나가는 연동화 계획으로 운영

〈 2008~2012년 계획수립의 경우 〉

2008	2009	2010	2011	2012
------	------	------	------	------

최종예산안	발전계획	발전계획	발전계획	발전계획
-------	------	------	------	------

- 계획수립지침 : 국가계획과 지역계획의 연계를 위하여 행정자치부장관이 시달
- 전국계획수립 : 자치단체의 계획을 기초로 행정자치부장관이 종합적인 지방재정계획 수립
- 계획의 주요내용 : 재정목표, 재정전망, 분야별 정책방향 및 투자계획

4. 제도운영시 고려사항

- 중기지방재정계획을 지방재정운영의 근간으로 활용하여야 한다.
 - 중기재정계획은 투자재원의 배분 및 사업의 우선순위를 결정하기 위한 기본적인 계획이므로 지방자치단체는 실효성 있고 실천가능한 계획을 수립하여 재정운영이 계획성 있고 건전하게 운영되도록 하여야 한다.
- 지방채발행계획 수립의 기초로 운영하여야 한다.
- 각종 투자사업에 대한 국고보조신청의 근거로 활용하여야 한다.
- 전국단위 중기재정계획을 지방자치단체 재정운영에 환류시켜야 한다.

5. 계획수립 일정(2008~2012년 계획)

4~5월	행정자치부	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 중기지방재정계획 제도관련 의견수렴(지자체 등) ◦ 중앙부처 자치단체보조 중기사업계획 취합 (행자부 요청→관계부처 작성→행자부 종합)
6월	행정자치부	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 중기지방재정계획 수립지침 시달 (행자부 → 지방자치단체)
7월	지방자치단체	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지방자치단체별 사업계획(안) 수립
7~9월	행정자치부 (지방자치단체)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자치단체 중기지방재정계획 관계부처 협의 (국고보조금 신청과 연계)
10~11월	지방자치단체	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관계부처 의견을 반영, 중기지방재정계획 확정 ◦ 지방의회 보고 및 행정자치부 제출
12월 이후	행정자치부	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전국계획 종합, 중기지방재정계획 수립 ◦ 국무회의 보고, 중앙부처·자치단체 송부

제3절 투·융자심사제도

1. 투·융자심사의 개념

- 투·융자심사의 개념은 지방예산의 계획적·효율적 운영을 기하고 각종 투자사업에 대한 부분별한 중복투자 방지를 위하여 도입된 제도로써, 주요투자사업 및 행사성 사업에 대하여 예산편성 전에 사업의 타당성·효율성을 심사·분석하는 것이다.
- 지방자치단체의 장이 예산을 편성할 때에는 중기지방재정계획과 투·융자사업에 대한 심사결과를 기초로 하여야 한다(지방재정법 제36조)

- 여기서 『투자사업』이란 시설물(구조물)의 기능이 상호 연결되거나 또는 연계성이 있는 1건의 사업을 말하며, 이 경우 전체사업에 대해 1건으로 기본계획수립 및 기본설계가 이루어진 경우를 말하며,
 - 『신규사업』이란 새로운 사업을 계획 설계하여 추진하는 것으로 1건의 사업이라 하더라도 사업을 구간별로 나누어 설계를 실시하고 연도별로 나누어서 발주하는 경우 각각의 사업을 별도의 신규사업으로 본다. 다만, 동일 목적으로 시행하는 사업으로서 전체 사업에 대한 기본계획이 수립되었으나 단위사업별로 별도의 설계를 실시하여 각각 사업을 시행하는 경우에는 단위사업 합계를 1건의 사업으로 볼 수 있다.

2. 심사의 대상범위

가. 사업성격에 따른 구분

- 투·융자심사는 사업의 성격에 따라 일반투자사업과 행사성사업으로 구분하고 있다. 일반투자사업은 시설의 설치, 자산의 취득 등 자산형성적 투자사업으로 지방자치단체가 예산을 반영하여 추진하는 사업이며 형식적으로 지방자치단체가 사업시행주체가 아니라 하더라도 실질적으로 지방예산에서 재원을 투자하는 효과가 있는 사업은 이에 해당된다. 다시 말하면 시설의 설치 등 토목사업이 아니라 하여도 부동산의 취득, 부동산의 형태·형질 및 구조의 변경, 동산의 취득·변형하는 일체의 사업과 이에 부속되는 사업이 포함되고 지방자치단체가 직접 시행하지 않는 사업도 포함되는 것이다.
- 행사성 사업은 행사를 위한 시설물·구조물 등을 임시적·일회적으로 설치·구축하는 경비와 행사개최를 위하여 지출하는 제반 경상경비를 대상으로 하며 투·융자심사제도가 도입된 당시('92년)에는 반영되어

있지 않았으나 지방자치단체가 대규모 행사를 유치, 시행하는 과정에서 예산의 낭비사례가 발생됨에 따라 2001년도부터 심사대상에 추가로 포함된 것으로 이에 따라 2002년도 지방예산편성의 과목구조에 행사성 경비 과목을 별도로 독립하여 투·융자심사에 따른 예산편성내용을 객관적으로 파악할 수 있도록 개선하였다.

- 다만, 행사성사업의 범위에 사실상 국가주관행사를 지방자치단체가 대행하여 개최하는 행사(예: 전국체전, 대전EXPO, 2003년 대구하계유니버시아드대회 등)인 경우는 포함되지 않는다.

나. 심사주체에 따른 구분

- 투·융자심사는 이를 시행하는 주체에 따라 해당 지방자치단체가 직접 심사하는 경우를 『자체심사』라 하고, 사업비의 규모가 일정범위를 넘어 자체적으로 사업시행 여부를 심사하기가 곤란한 사업의 경우 이를 시·도 및 중앙에 의뢰하는 『의뢰심사』로 구분하고 있다
- 자체심사의 심사대상기준은 다음과 같다.

심 사 주 체	대 상 범 위
시·군·자치구	· 총사업비 10억원이상 30억원미만 사업(보조사업) · 총사업비 10억원 이상으로 전액 자체재원(시·군·자치구비, 지방채를 제외한다)으로 추진하는 사업
광역시·도	· 총사업비가 20억원이상 200억원미만 신규 투·융자사업(보조사업) · 총사업비 20억원 이상으로 전액 자체재원(시·도비, 지방채를 제외한다)으로 추진하는 모든 사업
서울특별시	· 총사업비가 30억원이상 200억원미만 신규 투·융자사업(보조사업) · 총사업비 30억원 이상으로 전액 자체재원(시비, 지방채를 제외한다)으로 추진하는 모든 사업

○ 의뢰심사(시도·중앙)의 심사대상 기준은 다음과 같다

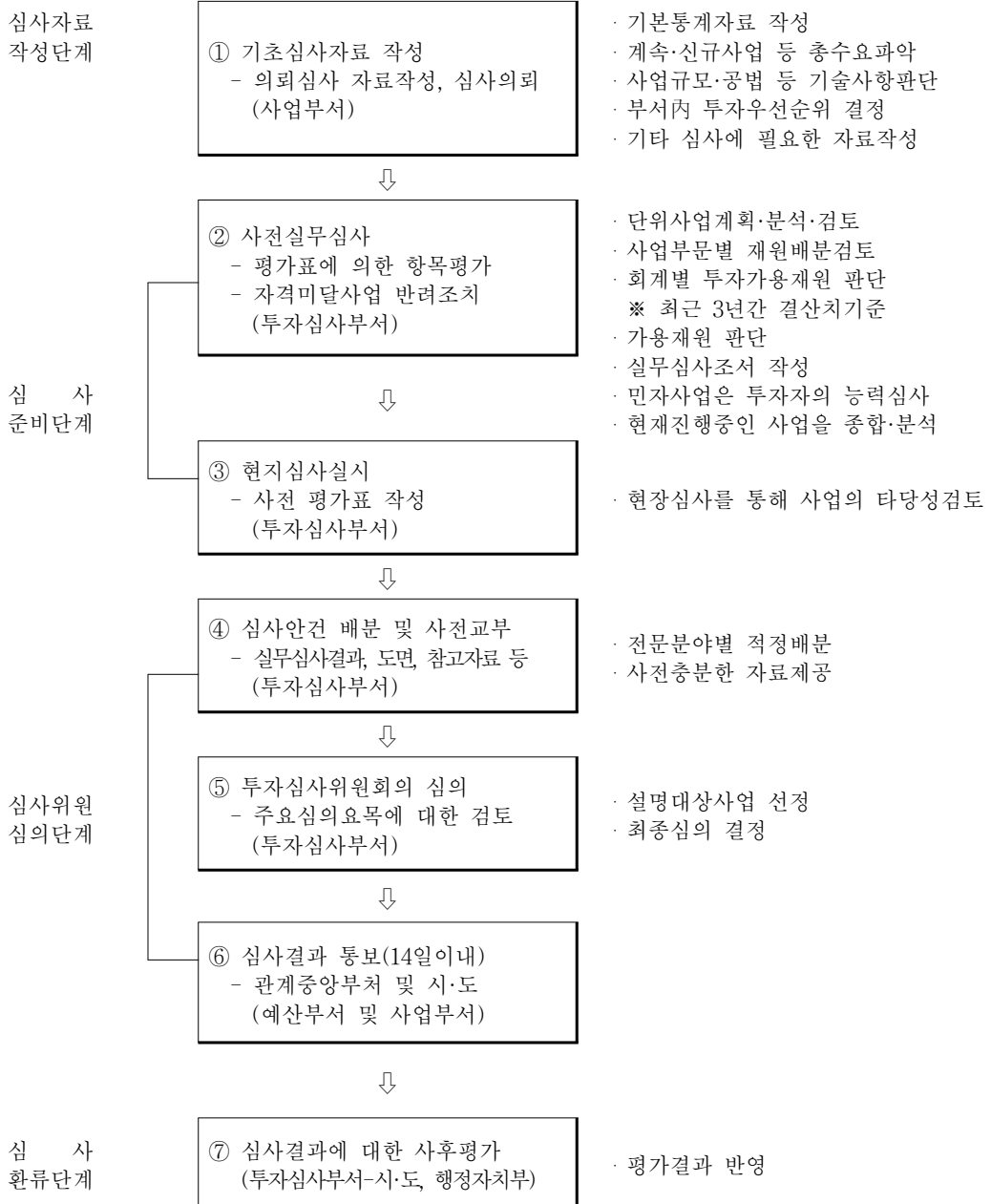
구 분	대 상 범 위
시·도심사	<ul style="list-style-type: none"> · 총사업비 30억원이상 200억원미만 시·군·자치구 신규 투·융자사업 (단, 시·군·자치구 전액 자체재원 추진사업은 제외) · 2개이상 시·군·자치구와 관련되는 총사업비 10억이상의 신규 투자사업 · 시·군·자치구의 총사업비 5억원이상 10억원미만의 공연·축제 등 행사성 사업
중앙심사	<ul style="list-style-type: none"> · 시·도 또는 시·군·자치구의 총사업비 200억원이상 신규 투·융자사업 (단, 시·군·자치구 또는 시·도 전액 자체재원 추진사업은 제외) · 2개이상 시·도와 관련되는 총사업비 10억원이상 신규투·융자사업 · 외채발행, 차관 등 외국 자본이 도입되는 총사업비 10억이상 신규 투·융자사업 · 시·도 또는 시·군·자치구의 총사업비 10억원이상 공연·축제 등 행사성 사업 · 총사업비 10억원이상을 외국에 투자하는 모든 사업

3. 투·융자심사의 절차

○ 투·융자심사는 지방예산의 편성에 있어 사회복지, 환경보존, 지역개발 등 주민생활과 직결된 사업예산의 반영에 앞서 사업성격 또는 사업비가 일정기준에 도달한 사업의 경우 투·융자심사를 거치도록 의무화되어 있어 지방자치단체의 재정업무를 담당하고 있는 공무원과 이익집단 또는 지방재정운영의 감사를 담당하는 지방의회, 각종 감사기관의 주요한 관심사항이 되고 중요성도 나날이 높아지고 있다.

- 심사절차는 크게 사업부서의 심사자료 작성단계 → 심사부서의 심사준비단계로 서면심사 및 현지심사 → 심사위원 심의단계로 안건 작성, 심사위원회 심의 및 심사결과 통보 → 심사결과 환류단계로 심사결과 사후평가 과정을 거치고 있다. 특히 절차의 이행에 있어 심사결과를 결정하는 심사위원 심의단계가 중요하다고 말할 수 있으며 내실있는 심사를 위하여서는 심사자료의 작성과 철저한 준비가 되어야 하며 또한 심사결과가 제대로 지켜지고 있는가에 대한 환류도 매우 중요하므로, 모든 절차와 과정이 서로 유기적으로 운영될 때에 소기에 성과를 거둘 수 있을 것이다.

<투·융자심사단계>



4. 운영사례

- 투·융자심사제도가 본격적으로 시행된 것은 민선자치 이후이며 시기적으로는 2000년도에 접어들어 관심이 제기되고 있는 사항으로 그 동안 운영사례는 크게 쌓여 있지 않은 상태이지만 그 동안 운영결과 잘못된 운영된 사례를 유형별로 제시하면 다음과 같다.

- < 사례 1 > 『조건부추진』 사업을 조건을 이행하지 않고 사업추진
 - 공동주택건설시에 가급적 국민주택규모로 사업을 추진토록 조건을 부여하여 사업을 추진토록 하였으나 이를 지키지 않고 사업추진
 - 민자유치 확보대책을 강구하여 사업추진을 강구토록 하였으나 조건을 해소하지 않고 사업 추진
- < 사례 2 > 재검토 사업에 대한 사업추진
 - 실내수영장 및 빙상경기장 설치사업은 사업규모가 과다하고 시설건립후 운영 대책이 미흡하여 재검토토록 하였으나 이를 수용하지 않고 예산편성 등 사업 추진
- < 사례 3 > 부적정 계획사업에 대한 예산삭감 조치
 - 문화예술회관 건립사업에 대해 사업의 타당성 및 재원대책 미흡으로 중앙 투자심사결과 유보조치를 통보하였으나, 이를 수용하지 않고 사업비 예산 반영 등 사업추진
 - 제2청소년수련관 건립에 대하여 사업의 시급성 결여로 중앙 심사결과 유보조치를 통보하였으나, 이를 수용하지 않고 사업비 예산 반영
- < 사례 4 > 중앙투자심사결과 『부적정』으로 판정된 사업을 추진
 - 중앙투자심사결과 종합운동장 건립은 당해 자치단체의 재정형편상 추진하기 곤란하므로 유보토록 결정하였으며
 - 사업의 시급성이 부족하며 인근 자치단체의 체육시설 활용이 가능하므로 건립을 유보토록 중앙심사결과를 통보하였으나
 - 이들 자치단체에서는 중앙투자심사결과를 수용하지 않고 사업비 예산 반영하여 설계용역 추진

제4절 지방예산편성기준경비 및 과목구분과 설정

1. 제도운영의 필요성

- 지방재정은 국가재정과의 통합성을 확보하면서 반면 지역특성의 반영과 공공서비스의 창출을 위한 지역적 독립성이 확보되어야 하므로 지방재정 운영의 구체적 수단인 예산편성기준을 통해 지방예산이 국가재정 및 국가의 주요 시책방향에 맞춰 운영될 수 있도록 국가재정과 지방재정의 연결적 가교 기능이 크다고 볼 수 있다.
- 또한 지방재정은 중앙으로부터 38%를 지원받고 있으며, 재정자립도가 7.4~90.5% 등으로 재정격차가 심화되고 있는 점 등을 감안하여 법정경비이외 국가와 지방공무원간 형평을 유지하여야 할 공무원관련경비 그리고 지역간·단체간 형평을 유지하여야 할 기관운영경비 등에 대한 기준을 제시함으로써 지방재정운영의 생산성과 건전성을 도모하여야 할 필요가 있다.

2. 그 동안 운영경과

- 지침의 최초시달은 지방재정법이 공포·시행된 60년대로 추정되며 지방의회가 구성된 1991년도 이전에는 상급기관에서 예산을 승인함에 따라 지침의 성격이 예산편성의 정보제공, 심의의 기준 및 안내서로서의 역할이 강조되어 세부적이고 구체적이며 통제·규제적인 성격을 면치 못하였다.
- 1991년 지방의회구성 이후 예산의 심의·의결권을 지방의회에서 수행하게 됨에 따라 의회의 예산심의의 자율성 확대와 1995년 이후 민선 단

체장 출범이후 예산편성의 자율성 강화를 위해 지침의 시달이 자치재정의 걸림돌이 된다는 이유 등으로 지침의 작성권을 자치단체에 이양하여 한다는 주장을 여러 지방자치단체에서 제기하였다.

- 이와 관련하여 '97. 12월 행정쇄신위원회 및 규제개혁추진위원회에서 지침작성권의 지방이양문제가 심도있게 검토된 바 있으나, 지방자치단체 재정운영의 건전성·효율성 확보차원에서 행자부장관이 계속 지침을 작성하여야 한다고 결정한 바 있다
- 이러한 과정에서 지침을 작성하는 행정자치부에서는 지침의 내용이 변화하는 지방재정 환경에 발 맞추어 나갈 수 있도록 '96년도에는 사업예산 일체에 대하여 자치단체가 자율적으로 편성하도록 개선하고 이어 '97년도 지침에는 경상경비의 경우에도 여비·수용비 등 40여개 비목별로 예산편성기준이나 방법을 제시하던 것을 국가와 지방 및 자치단체가 균형을 유지하여야 할 필요가 있는 경비에 한정하여 운영하도록 하고 그 외의 경비에 대하여는 지방자치단체가 자율적으로 편성하도록 함으로써 경상경비에 대하여도 자율성을 확대한 바 있다
- 한편, 이러한 그동안의 필요성에도 불구하고, 예산편성기본지침에 편성기준외에 예산편성시 함께 참고할 사항이나 집행지침적 성격의 내용을 함께 규정하고 있어, 민선자치실시 이후 지방재정의 자주권 차원에서 지침방식의 폐지가 논의되었으며
- 참여정부 출범이후 정부혁신지방분권위원회의 “지방분권로드맵”에 따라 현행 지침방식의 폐지가 결정되었다. 다만, 전국적 균형유지를 위한 최소한의 4가지 기준경비(업무추진비, 지방의회관련경비, 사회단체보조금, 통리반장보상금)는 부령화하여 그 기준을 제시하고, 통계관리를 위한 기초자료를 확보하기 위한 과목구분과 설정도 부령화하여 전국적·통일적 기준을 제시하도록 결정된 바 있다.

- 이에 따라, '05. 8. 지방재정법 개정을 통하여 예산편성 지침방식을 폐지하여, 지방재정의 건전한 운용과 자치단체간 재정운용의 균형을 확보하기 위하여 필요한 회계연도별 자치단체 예산편성기준을 행정부령으로 정하도록 하고, 자치단체의 재정운용에 필요한 정보로 구성된 회계연도별 자치단체 재정운용업무편람을 작성하여 자치단체에 보급할 수 있도록 하였다.

3. 법적 근거

- '05. 8. 4 공포된 지방재정법에 따르면, '지방재정의 건전한 운용과 지방자치단체간 재정운용의 균형을 확보하기 위한 회계연도별 지방자치단체예산편성 관련기준은 행정자치부령으로 정한다(제38조)'고 하여, 예산편성기준의 법적 근거를 명확히 하였다. 이에 따라 '06년 동 기준을 행정자치부령으로 제정('06.7.26)하고, 예산편성기준경비 및 과목구분과 설정은 행정자치부 훈령으로 정하여 운영하고 있다.
- 또한, 기 운영되던 지침방식을 변경하기로 하여, 지침안에 포함되어 있던 각종 예산편성관련 도움내용들이 지침에서 제외됨에 따라, 지침안에 있던 예산편성시 도움이 되는 내용을 별도로 예산편성메뉴얼로 발간, 매년 자치단체에 보급(지방재정법 제38조)토록 하였으며, 이는 지침이 아니라 예산편성시의 가이드라인을 제시해 주는 역할을 하게 된다.

4. 2008년 지방자치단체 예산과목구분과설정규정 및 예산편성 기준경비 개정 주요내용

1) 세입세출예산과목 구분과 설정규정 개정

① 개정 이유

2008년 사업예산제도 도입에 필요한 사항과 그간 예산편성 및 운용 과정에서 나타난 미비점 등을 개선·보완하려는 것임

② 주요 개정내용

가. 사업예산제도의 도입에 따라 개정이 필요한 사항을 반영

- 장·관→분야·부문, 항·세항→정책·단위·세부사업, 세세항 분류→성질별 분류
- 경상예산, 사업예산, 채무상환, 예비비 등 → 목그룹, 편성목, 통계목

현 행	개 정
<p>제4조(세출예산 과목구분과 설정)</p> <p>①세출예산의 <u>장·관</u>은 기능별로 분류하고, <u>항·세항</u>은 지방자치단체가 <u>장·관</u>의 기능에 맞게 자율적으로 설정·운영하며, 기능별 세부분류내용은 별표 2와 같다.</p> <p>②세출예산의 <u>세세항</u> 분류는 경비 <u>성질별로 경상예산, 사업예산, 채무상환, 예비비 등으로</u> 분류하며, 세부분류 내용은 별표 3과 같다.</p> <p>③세출예산의 <u>목</u>분류는 경비의 내용에 따라 <u>품목별로</u> 분류하며 세부분류 내용은 별표 4와 같다.</p>	<p>제4조(세출예산 과목구분과 설정)</p> <p>①세출예산의 <u>분야·부문</u>은 기능별로 분류하고, <u>정책·단위·세부사업</u>은 지방자치단체가 <u>분야·부문의</u> 기능에 맞게 자율적으로 설정·운영하며, 기능별 세부분류내용은 별표 2와 같다.</p> <p>②세출예산의 <u>성질별</u> 분류는 <u>목그룹, 편성목, 통계목으로</u> 분류하며, 세부분류 내용은 별표 3과 같다.</p> <p>③“삭제”</p>

나. 지방예산 과목구분과 설정규정 보완·변경사항 반영

(1) 재산매각수입 중 시·도유재산 매각에 따라 이를 위임받은 기초자치단체에 귀속되는 수입금에 대한 세입예산과목을 신설

과목구분	설	정
200 세외수입		
220 임시적세외수입		
221 재산매각수입		
221-01 국유재산 매각귀속수입금	1. 국유재산법시행령제34조제3항의 규정에 따라 국가로부터 매각을 위탁받은 국유재산(토지, 건물 등) 매각수입중 지방자치단체에 귀속되는 수입	
221-02 시·도유재산 매각 귀속수입금	1. 공유재산및물품관리법 제14조 및 동법시행령 제10조의 규정에 따라 시·도로부터 매각을 위임받은 시·도유재산(토지, 건물 등) 매각수입중 기초자치단체에 귀속되는 수입	
221-03 공유재산 매각수입금	1. 지방자치단체의 재산매각계획에 따른 공유재산매각수입 2. 공유재산과 타인재산의 교환차액수입	

(2) 각종 법령 등의 제·개정에 따라 개선이 필요한 사항 반영

- 「공공부문 비정규직 종합대책」 및 「공공기관 비정규직근로자 관리 등에 관한 규정(국무총리훈령 제486호)」에 따라 일용인부임(101-09)과 일시사역인부임(101-09)의 인건비 예산과목 명칭을 고용 형태에 맞게 개정

현 행	개 정
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">09. 일용인부임</div> <p>1. 일용인부임 관련 예산편성 가. 일용인부임 임금 1) 환경미화원 ○ 시가지·가로·공원청소 및 쓰레기 수거 등에 종사하는 상용인부</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">09. 무기계약근로자보수</div> <p>1. 무기계약근로자 보수 관련 예산편성 가. 무기계약근로자 보수 1) 환경미화원 ○ 시가지·가로·공원청소 및 쓰레기 수거 등에 종사하는 무기계약근로자</p>

현 행	개 정
<p>단, 정규시간에 근무하는 건물 및 청사청소원 등은 제외</p> <p>2) 기타 <u>상용인부</u></p> <p>○ 지방자치단체가 연중 상시 고용하는 <u>인부</u></p> <p>나. <u>일용인부</u>의 국민연금(퇴직금) 및 퇴직전환금과 부상 치료비</p> <p>다. 현업부서 <u>일용인부</u>의 피복비</p> <p>라. <u>일용인부</u>의 여비 및 급량비, 국민건강보험부담금, 고용보험료 부담금, 산업재해보험료</p> <p>2. 환경미화원 등 <u>상용인부</u> 고용 및 예산편성방법</p> <p>가. <u>상용인부</u> 고용시에는 근로기준법에 의거 고용계약서를 작성한 후 고용</p> <p>나. <u>상용인부</u>관리는 조직관리부서에서 통합관리</p> <p>다. 연중 상시 고용하는 <u>상용인부</u> 인건비 예산은 인력감축 목표인원을 제외한 인력의 인건비만 계상, 행정사무보조분야 인력은 인건비 전액 삭감</p> <p>- 행정자치부, 자치제도와 과제 12200-648('99.10.20)참조</p>	<p>단, 정규시간에 근무하는 건물 및 청사청소원 등은 제외</p> <p>2) 기타 <u>무기계약근로자</u></p> <p>○ 지방자치단체가 연중 상시 고용하는 <u>근로자</u></p> <p>나. <u>무기계약근로자</u>의 국민연금(퇴직금) 과 부상 치료비</p> <p>다. 현업부서 <u>무기계약근로자</u>의 피복비</p> <p>라. <u>무기계약근로자</u>의 여비 및 급량비, 국민건강보험부담금, 고용보험료부담금, 산업재해보험료</p> <p>2. 환경미화원 등 <u>무기계약근로자</u> 고용 및 예산편성방법</p> <p>가. <u>무기계약근로자</u> 고용시에는 근로기준법에 의거 고용계약서를 작성한 후 고용</p> <p>나. <u>무기계약근로자</u> 관리는 조직관리부서에서 통합관리</p> <p>다. “삭제”</p>
<p>10. 일시사역인부임</p> <p>1. 일시사역인부 예산편성</p> <p>가. 인부임 및 간식비, 부상치료비, 피복비, 인부고용에 ----- 단, 사무보조인부와 시설부대비를 수반하는 건설사업의 인부임은 계상할 수 없음</p> <p>나. 특정사업수행을 위한 인부임은 -----</p> <p>다. 소요예산은 고용목적 및 내용에 따라 산정</p>	<p>10. 기간제근로자등보수 3</p> <p>1. <u>기간제근로자</u> 예산편성</p> <p>가. 인부임 및 간식비, 부상치료비, 피복비, 근로자고용에 ----- 단, 사무보조근로자와 시설부대비를 수반하는 건설사업의 <u>근로자임금</u>은 계상할 수 없음</p> <p>나. 특정사업수행을 위한 <u>근로자임금</u>은 -----</p> <p>다. 소요예산은 고용목적 및 내용에 따라 산정</p>

현 행	개 정
2. 일시사역인부를 어떠한 명분으로도 상시고용하는 등 편법으로 사용할 수 없음 3. 부분근무 및 업무대행공무원과 대체인력운영지침(중앙인사위 예규 제61호, 2005. 3. 10)에 의하여 채용되는 대체인력 인부임	2. <u>기간제근로자</u> 를 어떠한 명분으로도 상시고용하는 등 편법으로 사용할 수 없음 3. 부분근무 및 업무대행공무원과 대체인력운영지침(중앙인사위 예규 제61호, 2005. 3. 10)에 의하여 채용되는 대체인력 <u>근로자임금</u>

- 전자정부법 제50조(2007.1.3 개정)의 개정내용을 반영하여 일반운영비(201-01) 예산편성과목 중 제3호 “사”목의 “자치정보화조합 분담금”을 “한국지역정보개발원(구 자치정보화 조합) 분담금”으로 개정하고
 - 출연금(306) 예산과목 중 제1호의 출연대상 법인에 “한국지역정보개발원(구 자치정보화조합)”을 추가

현 행	개 정
1. 지방자치단체가 법령 또는 조례에 의거 민간 또는 법인에게 지원하는 경비 <ul style="list-style-type: none"> - 한국지방자치단체국제화재단 및 한국지방행정연구원 출연금 	1. 지방자치단체가 법령 또는 조례에 의거 민간 또는 법인에게 지원하는 경비 <ul style="list-style-type: none"> - 한국지방자치단체국제화재단, 한국지방행정연구원 및 한국지역정보개발원 출연금

- 지방자치법 시행령 제48조 제2항의 규정내용을 반영하여 일반운영비(201-01) 예산편성과목 중 제3호 “사”목의 “자치단체간 도시권행정협의회 부담금(협약)”을 “광역자치단체간 수도권행정협의회 및 대도시권행정협의회 부담금(협약)”으로 개정

현 행	개 정
사. 법령 또는 협약에 의한 협회 비 등의 부담금 1) 자치단체간 도시권행정협의회 부담금(협약)	사. 법령 또는 협약에 의한 협회 비 등의 부담금 1) <u>광역자치단체간 수도권행정협 의회 및 대도시권행정협의회</u> <u>부담금(협약)</u>

○ 지방재정법시행령 제144조제2항(2007.6.28 개정)이 개정됨에 따라 기
 관운영업무추진비(203-01) 및 시책추진업무추진비(203-03) 예산과
 목은 동 규정에서 정한 바에 따라 집행토록 함

※ 현재 지방자치단체의 업무추진비 집행기준(행정자치부령) 제정
 추진중

《기관운영업무추진비》

현 행	개 정
1. 각급기관의 운영 및 유관기 관의 업무유대를 위하여 소 요되는 제잡비 2. 예산편성 및 집행 : 지방자치단 체 예산편성 기준경비의 기준 액에 의해 계상 ※ <u>동문회비나 학위취득 축하 연 등 개인적 용도 사용금 지</u>	(삭제) 1. 예산편성 : 지방자치단체 예 산편성 기준경비의 기준액에 의해 편성 2. 예산집행 : 지방재정법 시행령 <u>제144조 제2항에서 규정한 바 에 따라 집행</u> ※ <u>개인적 용도 사용금지 및 월정액 으로 지급 금지</u>

《시책추진업무추진비》

현행	개정
<p>1. 대단위사업, 주요투자사업, 주요행사 등 원활한 사업추진을 위한 제잡비</p> <p>2. 예산편성 : 지방자치단체 예산편성 기준경비에 의거 편성</p> <p>3. 예산편성 및 집행</p> <p>가. 예산에서 정한 목적대로 실제 사업에 활용될 수 있도록 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본래의 목적을 벗어나 기관장 중심으로 운영하는 등 부적절하게 집행하는 사례가 없도록 집행 <p>나. 시책추진업무추진비는 어떠한 경우라도 월정액으로 지급할 수 없음</p> <p>※ 1) <u>동문회비나 학위취득 축하연 등 개인적 용도 사용금지</u></p> <p>2) <u>내부직원을 대상으로 사용금지</u></p>	<p>(삭제)</p> <p>1. 예산편성 : 지방자치단체 예산편성 기준경비의 기준액에 의해 편성</p> <p>2. 예산집행 : 지방재정법 시행령 제144조 제2항에서 규정한 바에 따라 집행</p> <p>※ 개인적 용도 사용금지 및 월정액으로 지급금지</p> <p>2) (삭제)</p>

- 지방교육재정교부금법 제11조제6항(2006.12.30 개정)의 개정내용을 반영하여 교육기관에 대한 보조금(308-06) 예산편성과목 중 제1호 고등학교 이하 각급 학교의 교육수요에 소요되는 경비를 보조하는 자치단체에 시·도를 추가

현 행	개 정
1. 시·군·자치구가 지방교육재정교부금법 제11조제6항 및 시·군및자치구의교육경비보조에관한규정에 따라 관할구역 안에 있는 고등학교이하 각급학교의 교육에 소요되는 경비를 보조하는 경비	1. <u>시·도 및</u> 시·군·자치구가 지방교육재정교부금법 제11조제6항 및 시·군및자치구의교육경비보조에관한규정(개정 추진 중)에 따라 관할구역 안에 있는 고등학교이하 각급학교의 교육에 소요되는 경비를 보조하는 경비

(3) 기타직 보수지급 대상자에 대한 퇴직금은 연금지급금(307-07)목에 편성하도록 정하고 있으므로 중복 규정된 기타직보수(101-08)목의 제1호의 “퇴직금”은 삭제

현 행	개 정
1. 지방공무원법 및 지방계약직 공무원규정에 의하여 채용하는 직원에 대한 보수(상여금 수당 포함, 이하 같음) 및 <u>퇴직금</u>	1. 지방공무원법 및 지방계약직 공무원규정에 의하여 채용하는 직원에 대한 보수(상여금 수당 포함, 이하 같음) (<u>삭제</u>)

(4) 무기계약근로자보수(101-09) 예산과목 중 제1호 “나”목 중 “퇴직전환금”은 관련 제도가 폐지되어 삭제

현 행	개 정
나. <u>일용인부의 국민연금(퇴직금) 및 퇴직전환금</u> 과 부상치료비	나. 무기계약근로자의 국민연금(퇴직금)과 (<u>삭제</u>) 부상치료비

(5) 시설비(401-01) 중 제14호의 다항 “㉠~㉣항으로 인한 재산권 변동

을 위한 등기등록비, 감정수수료, 측량수수료 등 토지매입에 소요되는 기타 부대경비”는 시설부대비(401-06) 중 제5호와 중복되므로 삭제

- 시설부대비(401-03) 중 제5호에 “등기등록비 등”을 추가

현 행	개 정
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">01 시설비</div> <p>다. ㉠~㉣항으로 인한 재산권 변동을 위한 등기등록비, 감정수수료, 측량수수료 등 토지매입에 소요되는 기타 부대경비</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">04 시설비</div> <p>(삭제)</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">03 시설부대비</div> <p>5. <u>재산취득</u>에 따르는 감정료, 측량수수료</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">06 시설부대비</div> <p>5. 재산권 변동을 위한 감정료, 측량수수료, <u>등기등록비 등</u></p>

(6) 포상금(303) 예산과목 중 제8호의 선택적복지제도의 시행경비에 “정무직공무원”도 적용대상에 포함

현 행	개 정
8. 선택적복지제도 시행경비	8. 선택적복지제도 시행경비 (<u>정무직공무원 포함</u>)

2) 지방자치단체 예산편성 기준경비 개정

① 개정 이유

지방행정 환경의 변화 등에 따라 「지방자치단체 예산편성 기준경비」 중 현실성이 떨어지거나 새로운 제도의 도입으로 개선·보완이 필요한 사항을 개정하려는 것임

② 주요 개정내용(훈령 개정사항)

가. 지방의회관련 경비

(1) 기관운영업무추진비 기준액 인상

(단위 : 천원/ 월)

구 분	의 장	부의장(1인당)	상임위원장(1인당)
서울·경기	5,300	2,600	1,600
기타 시·도	4,200	2,100	1,300

(2) 지방의회의원 국외여비 기준액 인상

○ 광역의원과 기초의원의 기준액을 동일하게 편성함

(단위 : 천원/년)

구 분	편성한도액	
	의장·부의장	의 원
시 · 도 시·군·자치구	2,500	1,800

나. 기관운영업무추진비 중 시·도사업소의 적용대상을 현실에 맞게 조정

- 광역자치단체의 종합건설본부 부장은 시·도사업소의 예산편성기준 대상자에 해당되므로 해당 직위자를 지급대상에 포함

다. 특정업무수행 활동비 중 자치경찰공무원 등에 대한 기준경비를 추가또는 증액하고, 여론·동향 담당공무원 등에 대한 적용기준을 조정

- (1) 공무원단체업무·회계계약업무 담당공무원 및 자치경찰공무원에 대한 특정업무수행활동비 지급 기준액을 추가 설정

(단위 : 원)

구 분	대 상	월 액
공무원단체 담당공무원	• 시·도 공무원단체업무 담당공무원(과장급) • 시·도, 시·군·구 공무원단체업무 담당공무원(5급이하)	80,000원 60,000원
회계·계약업무 담당공무원	• 시·도 회계·계약업무 담당공무원(5급이하)	50,000원
	• 시·군·구 회계·계약업무 담당공무원(6급이하)	50,000원
경무활동비	• 인사, 예산, 장비, 통신 등 경무업무에 종사하는 자치경찰공무원(경정 이하)	100,000원
특사경수사 활동비	• 특별사법경찰관이 직무관련 수사업무에 종사하는 자치경찰공무원(경정 이하)	200,000원

※ 주) 치안활동비는 자치경찰에게 지급하는 특정업무수행 활동비와 병급 지급 가능

- (2) 감사담당공무원 및 여론·동향전담공무원은 유사한 업무를 수행하는 국가직 공무원과의 형평성 등을 감안, 적정액을 인상함

(단위 : 원)

구 분	대 상	월 액
감사담당 공무원	• 시·도 감사실장 및 감사담당관(부산3 급, 기타 시·도 4급)	80,000원 → 100,000원
여론·동향 전담공무원	• 시·도, 시·군·구 감사업무담당공무 원(5급이하)	60,000원 → 80,000원
	• 시·도 여론동향 전담공무원(5급이하)	80,000원 →100,000원
	• 시·군·구 여론동향 전담공무원 (6급 이하)	80,000원 →100,000원

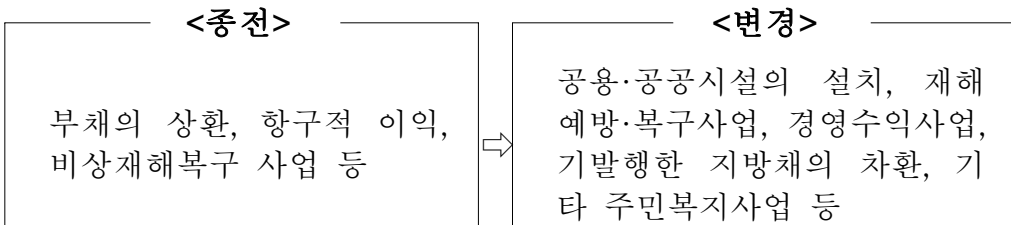
(3) 팀제 도입 등 지방 조직환경의 변화에 따라 직제상 계 단위 전담조
직이 없이 특정업무를 수행하는 공무원에 대한 지급 기준을 조정

현 행	개 선(안)
<p>주」</p> <p>7) 여론·동향 전담공무원과 복식부기 담당공무원은 시·도 및 시·군·구 단위 로 전담조직(계 또는 팀)이 설치된 경우에 한하여 구성 원 전원에게 지급</p>	<p>주」</p> <p>7) <u>여론·동향, 복식부기, 공무원단 체, 회계·계약업무 담당공무 원은 시·도 및 시·군·구 단위로 전담조직(계 또는 팀)이 설치된 경우는 구성원 전원에게 지급하 고, 팀제 등으로 전담조직이 없 는 경우에는 동 업무만 전담하 여 업무를 수행하는 담당공무원 에게 지급(담당급 이하)</u></p>

제5절 지방채발행제도

1. 제도연혁

- '49. 8. 15 : 지방자치법 제정 지방채발행승인제도 도입
 - 부채의 상환, 항구적 이익, 비상재해복구 등 특별한 경우 발행
- '49. 12. 15 : 지방자치법 개정, 지방채발행 승인절차 변경
 - 지방의회 의결후 내무부장관 승인
- '88. 4. 6 : 지방자치법 전문개정
 - 발행절차 변경 : 내무부장관 승인후 → 지방의회의결을 거쳐 발행
- '90년 이후(지방자치법, 지방재정법) - 승인대상 변경



- '98. 4. 11 : 국민주택기금 차입 지방채발행 승인권 위임
 - 『국민주택기금』 으로부터 차입하는 지방채발행계획 승인권위임
 - 승인권자 : 행정자치부장관 → 시·도지사
 - 법적근거 : 행정권한의위임및위탁에관한규정 제24조제3항제10호
- '02. 4. 2 : 채무관리 및 지방채발행승인기준에 관한 사항 규정
 - 지방채무관리및지방채발행승인기준등에관한규정(행정자치부 예규 92호)
- '06. 1. 1 : 지방채발행 한도제 도입
 - 지방채발행 사업별 승인제도를 한도제로 전환
 - 지방자치법, 지방재정법, 지방재정법시행령 등 개정

2. 법적 근거

- 지방자치법 제124조, 지방재정법 제11조·제44조, 지방채발행기준 등
 - 한도액은 자치단체의 재정상황, 채무규모 등을 고려하여 대통령령으로 정함(대통령령에서는 행정자치부장관에 위임*)

* 지방채발행한도액설정 및 지방채무관리 등에 관한규정(예규) 제정

- 한도액의 범위 내에서는 지방의회의 의결을 거쳐 지방채의 발행 등(채무를 발생시키는 행위)을 할 수 있으며
- 한도액을 초과하는 경우는 행정자치부장관의 승인을 얻은 범위 안에서 지방의회의 의결을 거쳐 지방채의 발행 등(채무를 발생시키는 행위)을 할 수 있다.

※ 외채의 경우는 한도액 범위 안이라도 지방의회의 의결을 얻기 전에 행정자치부장관의 승인을 얻어야 한다.(환 위험의 관리)

3. 발행기준

가. 한도액에 포함되는 행위

- 지방채발행
 - ※ 지방공기업법 제19조의 규정에 의한 지역개발을 위한 기금의 조성을 위하여 발행하는 지방채 금액 제외
 - ※ 기채조건의 악화(상환연한의 연장, 이율의 상승 등)없이 차환하는 경우 제외
- 채무부담행위액
 - ※ 사회기반시설에 대한 민간투자법제4조제2호의 규정에 따른 민간투자사업(BTL)은 채무부담행위가 아님으로 제외

- 보증채무부담행위액 중 채무자의 파산 등으로 인하여 자치단체가 채무이행의 책임을 지게 된 금액
- ※ 우발채무(불확정채무)에서 확정채무로 전환(자치단체의 채무임)

나. 지방채 발행 기준

- 지방채를 발행할 수 있는 단체(적채단체)는 지방채발행 한도를 부여받은 모든 자치단체이며, 지방채를 발행할 수 있는 사업(적채사업)은 아래와 같다.
 - 원칙적으로 모든 자본적 지출에 지방채 발행 가능(golden rule)하고, 소모성의 경상적인 지출(경상사업)은 지방채발행이 불가
 - 예) 경상적 유지보수비 및 일반적 조사·연구비, 소모성 기자재비 및 내용연수가 극히 짧은 시설비
 - 예외적인 경우 경상적인 지출에 대하여도 지방채발행이 가능
 - 천재·지변으로 인한 재해 등 예측할 수 없는 세입결함의 보전
 - 재해예방 및 복구사업
 - 기발행한 지방채의 차환
 - 지방자치단체 기금관리기본법 제20조의 규정에 의한 지방채발행
 - 지방채발행이 허용되는 경우라도 소규모 사업의 경우는 불가
 - 투·융자심사 대상규모 이하의 사업은 지방채 발행이 불가
 - 서울 30억 미만, 광역시·도 20억 미만, 시군구 10억 미만
 - ※ 청사정비기금으로부터 차입하는 소규모 지방청사 관련 사업은 가능
- 외채에 대한 특례로서, 외채를 발행하는 경우 한도액의 범위 내라도 지방의회의 의결을 얻기 전에 행정자치부장관의 승인을 얻어야 함(환위험 관리)
- 기타 기준으로, 사전 지방재정관리제도의 이행여부, 기타 사업계획의 타당성·적정성, 기채계획의 적정성 등을 자체적으로 검토하여야 함

다. 한도액 초과할 경우의, 지방채 발행 기준

- 한도액을 초과할 경우의, 지방채를 발행할 수 있는 단체(적채단체)는 원칙적으로 모든 자치단체가 가능하며 다만, 채무상황(지방채발행 한도액 산정시의 단체 유형)에 따른 기준으로

【단체유형별 승인기준】

▶ 1유형 자치단체

- 재정투융자승인 받은 사업, 관계중앙부처의 적정의견인 사업에 대하여 승인원칙

▶ 2·3유형 자치단체

- 채무규모가 증가되지 않도록 ‘발행년도 지방채상환금액내에서 승인원칙
- 채무관리계획을 수립하고 순세계잉여금의 감채기금 적립 또는 채무상환에 활용하여야 함

【재정지표 등에 의한 승인기준】

- 지방채원리금 상환의 연체가 없는 단체
- 실질수지비율이 -10%이상인 경우
- 최근 5년간 사실과 다른 신청으로 지방채 발행의 승인을 얻었거나, 승인을 얻지 아니하고 지방채를 발행한 사실이 없는 단체

< 예 외 >

- “지방채발행 한도액 초과승인기준”에 부합되지 아니하는 지방자치단체의 경우에도 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 여러 정황을 종합적으로 판단하여 지방채발행 초과승인을 할 수 있음
 - 단기·고금리의 지방채를 상환하기 위해 추가부담이 없는 차환채의 발행
 - 재해 등으로 사업시행이 긴급한 사업
 - 상환재원의 대부분이 국비(국고보조금, 지방교부세 등) 또는 특정재원으로 충당되는 사업
 - 계속사업 중 사업추진을 중단하는 것이 심히 공익에 반하여 지방채 발행이 불가피할 경우

- 아울러, 사실과 다른 자료의 제출로 과도하게 지방채발행한도액을 받았거나, 승인을 얻지 않고 한도액을 초과하여 지방채를 발행한 경우는 승인을 제한할 수 있다.
- 한도액을 초과할 경우의 지방채를 발행할 수 있는 사업(적채사업)으로는
 - 천재·지변으로 인한 재해 등 예측할 수 없는 세입결함의 보전
 - 재해예방 및 복구사업
 - 그 밖의 주민의 복지증진 등을 위해 특히 필요하다고 인정되는 사업 등이다.
- 또한 지방채발행이 허용되는 경우라도 소규모 사업의 경우는 불가능하다.
 - 투·융자심사 대상규모 이하의 사업은 지방채 발행이 불가
 - 서울 30억 미만, 광역시·도 20억 미만, 시군구 10억 미만
 - ※ 청사정비기금으로부터 차입하는 소규모 사업은 발행이 가능

4. 기타사항

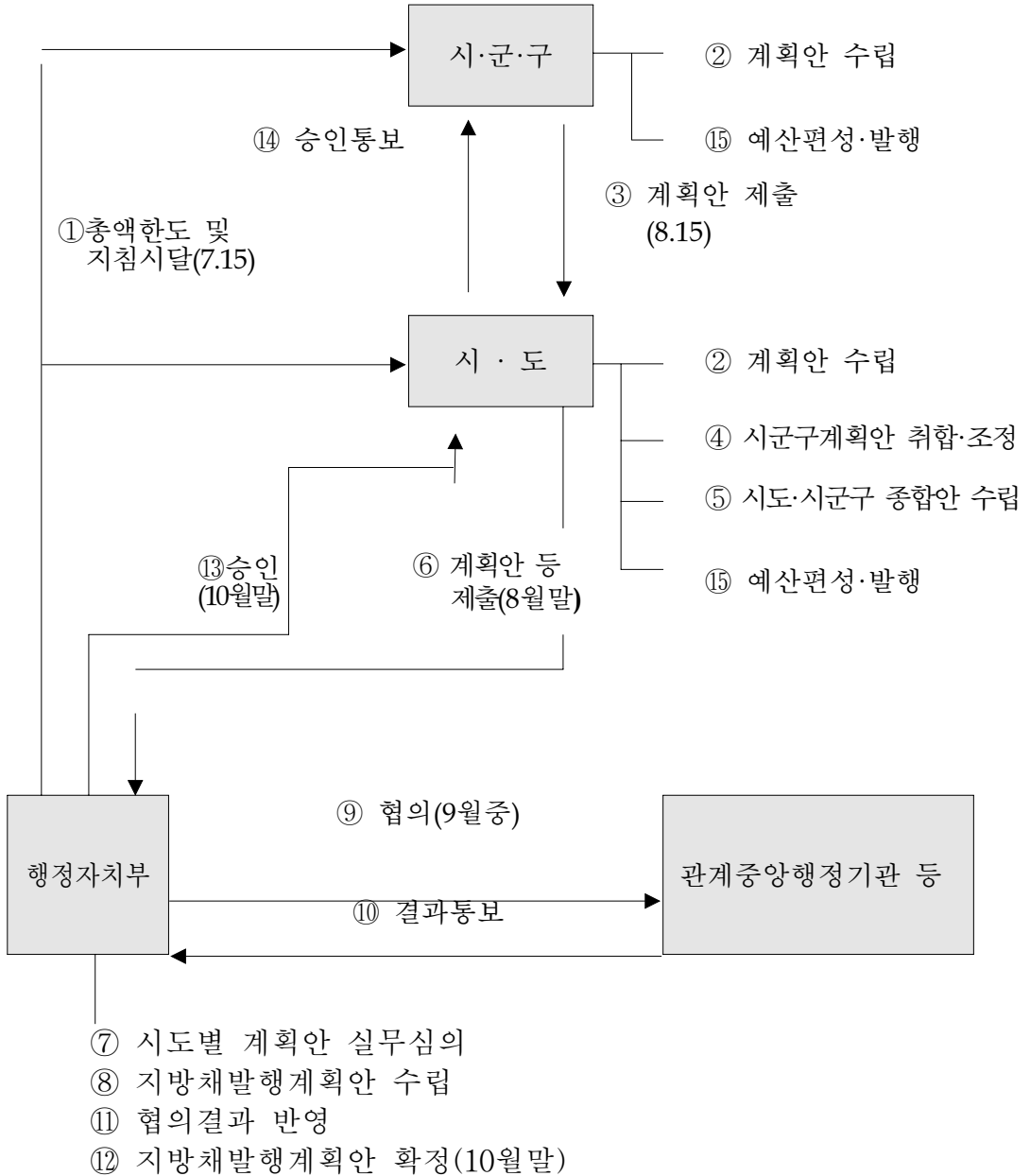
- 기타 부적정한 지방채발행 등에 대한 조치는 다음과 같다.

<대상범위>

- ◇ 사실과 다른 자료의 제출로 과도하게 한도액을 받은 경우
- ◇ 승인을 얻지 않고 한도액을 초과하여 지방채를 발행한 경우

- 우선, 재정적인 패널티 적용으로, 한도액 초과 지방채발행 신청사업에 대한 승인을 유보하며(사유발생 또는 발견년도 및 익년도 지방채발행 대상) 익년도 지방채발행 한도액의 감액 등 지방채발행의 제한 및 지방채발행 한도액을 감액하고, 다음으로 지방교부세법 제11조의 규정에 의하여 승인을 받지 않고 한도액을 초과하여 지방채를 발행하거나, 기타 부적정하게 발행한 금액의 1/100 범위 내에서 교부세를 감액조치하는 등 『재정패널티』를 적용하게 된다.
- 다음으로, 지방자치법 제169조의 규정에 의한 위법, 부당한 처분의 시정 명령 등 엄격한 제재조치 시행, 공무원으로써 성실의 의무, 법규준수의무 위반에 따른 업무담당자와 감독자에 대한 처벌 등 관계공무원에 대한 제재가 있다.

【참고자료】 지방채 발행 추진체계



제6절 지방재정분석·진단제도

1. 제도의 필요성

가. 재정운영의 건전성 효율성·책임성 확보

- 예산편성과 집행에 있어 예산의 낭비, 재원배분의 왜곡, 과중한 채무 등 잘못된 재정운영은 지역주민 전체의 복지를 저해하게 되고, 지역개발을 정체시키는 결과를 초래할 뿐만 아니라 일개의 지방자치단체의 재정위기는 국가전체의 재정위기를 촉발하게 되는 계기로 작용할 수도 있다.
- 따라서 지방재정을 항상 건전하고 효율적으로 운영하여 자치단체가 최소의 비용으로 최대의 공공서비스를 창출할 수 있도록 재정관리에 부단한 노력과 관심을 기울여야 하며 이런 의미에서 재정관리란 현실의 재정현상 가운데 발생하는 문제점 등을 분석·검토하여 도출된 사항을 체계적으로 해결해 나가는 『재정경험의 실천적인 노력』이라고 할 수 있다.
- 특히 민선자치 실시이후 일부 재정여건을 고려치 않은 무리한 공약사업의 추진과정에서 재원부족으로 사업을 유보하거나 변경하는 사례 및 투자의 효율성보다는 주민의 인기를 고려한 소규모사업에 분산적으로 투자사업을 시행하고, 행사·축제 및 선물의 제공 등 불건전한 예산집행으로 재정운영의 비효율성 문제가 여전히 노정되고 있다는 비판이 있어 왔다.

나. 지방재정의 운영시스템 정착

- 현행 우리나라에는 지방재정을 건전하고 효율적으로 운영하기 위한 제도적 장치로 중기지방재정계획, 예산편성기준, 투융자심사제도, 지방채발행 승인(한도초과시)등 재정관리제도가 운영되고 있다.
- 그러나 이러한 제도는 예산을 적정기준에 의거 편성하고 불요불급한 예산의 집행을 억제하도록 하는 사전적인 재정지도의 성격이며, 편성된 예산이 건전하고 생산적으로 집행될 수 있도록 평가하고 환류하는 데에는 미흡한 점이 없지 않았다.
- 따라서 지방재정운영의 일련과정을 계획수립(중기재정계획)→재원배분(예산편성)→계획실행(예산집행)→실적평가(재정분석·진단)→평가환류로 구분하여 시스템적으로 체계화하여야 한다.

다. 자치단체간 선의의 경쟁을 통한 경쟁력 제고

- 자치단체가 스스로 재정분석을 실시하여 재정관리능력의 향상과 이의 공개를 통해 주민의 참여 속에 투명하고 책임있는 재정운영의 기초를 마련하게 된다.
- 재정구조 및 운영상황의 자치단체간 비교를 통해 인건비 및 경상경비의 절약을 유도하고 절약된 경비의 투자재원화 및 지방채무 억제 등 경쟁력 있는 재정운영의 동기를 부여한다.

2. 법적 근거

- 제도도입 및 운영에 관한 법령규정은 지방재정법 제54조~57조에 규정되어 있으며 주요내용은 다음과 같다.
 - 지방자치단체의 장은 대통령령이 정하는 바에 의하여 재정보고서를 작성하여 행정자치부장관에게 제출(법 제54조)
 - 행정자치부장관은 재정보고서 내용을 분석하여 재정의 건전성과 효율성이 현저히 떨어지는 자치단체에 대하여는 대통령령이 정하는 바에 의하여 재정진단 실시(법 제55조)
 - 행정자치부장관은 재정진단결과를 토대로 해당 자치단체에 대하여 재정건전화계획의 수립 및 이행을 권고하거나, 재정건전화를 위하여 필요한 사항 지도(법 제55조)
 - 행정자치부장관은 재정분석 및 재정진단 결과를 공개할 수 있으며, 중요한 사항에 대하여는 국무회의에 보고(법 제55조)
 - 기타, 분석결과 건전성·효율성이 우수한 단체 및 권고·지도사항의 이행결과가 우수한 단체에 대한 특별교부세 교부 등(법 제57조)

3. 제도개요

가. 재정분석

- 상기에서 언급한 바처럼, '05. 6. 지방재정법 개정으로, 법에서 규정하는 건전성과 효율성을 측정해 주는 지표들을 총 망라하되 특히, 재정상태의 건전·자주·안정성을 측정하는 지표들과 재정운영의

효율·노력·성장성을 측정하는 지표들을 중점적으로 선정 운영하는 등 기존의 지표를 대폭 개선한 측면이 있다.

- 특히, 건전성과 효율성이 상호 연계관계를 지니고 있는 점과 현행 예산·회계제도 하에서 순수한 경제적 정의의 효율성 측정에 한계가 있는 점을 고려하여 '05년도의 경우에는 재정운영의 노력·개선·성장성 지표들을 가능한 많이 포함시킨 측면이 있으며, '05년에 처음으로 도입된 “재정 투명성” 지표들은 향후에는 그 중요성과 세계적 추세를 고려하여 확대 실시할 예정에 있다.
- 분석지표의 체계는 기본지표와 참고지표로 이원화하되, 기본지표 중심으로 운영하고, 참고지표는 평가에는 직접 활용되지 않으나 재정 분석의 기능을 보강시켜 주고 정책판단에 도움을 주는 역할을 담당하게 된다.
- 또한, 분석지표는 계량지표 중심으로 구성하되, 필요 최소 범위에서 질적 분석(Quality analysis) 및 비계량지표를 첨가 활용하게 되며, 초기에는 계량지표와 비계량지표의 비중을 약 9 대 1(또는 8 대 2) 수준으로 구성하고 중장기적으로 그 비중을 확대할 계획이다.
- 한편, 재정운영결과에 대한 주민만족도 조사와 지방재정지수(가칭) 등을 마련, 지방재정운영의 거시적 변화상태를 파악, 재정분석의 실효성을 제고해 나갈 계획이다.
- 새로이 도입되는 재정분석지표는 다음의 특성을 내포하고 있다
 - ① 지방재정의 거시적 상태와 실적을 측정하는 지표(거시·동태지표)
예) 지방세수안정도, 경상세외수입안정도, 인건비비율
 - ② 지방재정의 미시적 상태와 실적을 측정하는 지표(미시지표)
예) 지방세징수율(증감율), 지방채이자부담율, 지방세과오납비율

③ 지역주민과 사회의 관심도를 반영하는 지표(주민관심지표)

예) 행사·축제경비비율, 민간이전경비비율, 연말지출비율

④ 국가정책의 순응 정도를 측정하는 지표(국가정책지표)

예) 예산편성운영의 투명성, 재산세 탄력세율적용 정도, 사회복지예산증감율

⑤ 세계적 선도 추세를 반영하는 지표(투명성·global standard 지표)

예) 재정정보공시의 적정성, 예산편성운영의 투명성

⑥ 자치단체간 상호학습 및 벤치마킹이 가능한 지표(상호학습지표)

예) 경상경비비율, 지방세수예측도, 추경예산편성비율 등

○ 이러한 의미에서 재정분석은 지방자치단체가 기관의 유지·운영 및 주민이 필요로 하는 재화나 서비스 등 재정수요에 적절히 대응해 나가고 있는지 여부 등을 파악하기 위하여 자치단체의 장이 작성·제출한 재정보고서를 기초로 재정현황과 운용실태를 객관적으로 분석하는 일련의 과정이라 정의할 수 있으며, 재정보고서의 작성과 자기검증과정에서 재정관리능력의 향상과 책임재정의 의욕을 강하게 유발시키는 계기가 된다.

《재정분석지표》

분 야(분석지표)		분석대상기간	
I. 세입 구조	지방세	1. 지방세수안정도	5년경향
		2. 지방세징수율	단년도
		3. 지방세징수율증감율	단년도
		4. 지방세체납징수율	단년도
		5. 지방세과오납비율	단년도
		6. 지방세수예측도	단년도
	세외수입	7. 경상세외수입안정도	5년경향
		8. 경상세외수입징수율	단년도
		9. 경상세외수입징수율증감율	단년도
		10. 세외수입체납징수율	단년도
		11. 세외수입과오납비율	단년도
II. 세출관리	12. 경상경비비율	단년도/전년대비	
	13. 인건비비율	단년도/전년대비	
	14. 행사·축제 경비비율	3년경향/단년도	
	15. 민간이전경비비율	3년경향/단년도	
	16. 투자비비율	단년도/전년대비	
	17. 연말지출비율	단년도	
III. 재정관리	18. 중기재정계획반영비율	단년도	
	19. 투융자심사사업예산편성비율	단년도	
	20. 추경예산편성비율	단년도	
	21. 세입예산반영비율	단년도	
	22. 순세계잉여금비율	단년도	
IV. 채무관리	23. 지방채무상환비율	4년평균	
	24. 지방채무잔액지수	단년도	
V. 재정투명성	25. 재정정보공시의 적정성	단년도	
	26. 예산편성운영의 투명성	단년도	
VI. 국가정책이행	27. 사업별예산제도의 도입·정착노력	단년도	
	28. 복식부기회계제도의 도입·정착노력	단년도	
	29. 재산세탄력세를 적용정도	단년도	
	30. 사회복지예산증감율	단년도	

나. 재정진단

- 재정분석결과 재정현황과 운용실태가 다른 단체에 비하여 부실한 경우 구조적 원인과 위험의 정도, 채무관리상황 등에 대하여 종합적이고 심층적인 조사를 하는 과정을 말한다.
- 그러나 재정진단은 재정부실의 현상과 원인만을 파악하는데 목적이 있는 것이 아니고 정밀분석결과 「지방재정건전화계획」의 수립과 시행이라는 처방과 치료를 궁극적인 목적으로 하고 있어 재정의 건전성과 효율성이 현저히 저하된 단체에 대하여 그 원인을 파악하여 치유 과정을 거쳐 재정위기를 사전에 예방하는 계기가 된다.

다. 재정분석과 진단의 관계

- 재정분석과 진단은 진행과정으로 볼 때 『재정분석이 선행단계』이며 『재정진단은 후행단계』라고 말할 수 있다.
- 재정진단은 분석시 나타나지 않은 재정위기로인하거나 예기치 않은 재정위기의 발생요인을 체계적으로 정밀하게 조사하여 이에 대한 재정대책을 마련하는데 목적이 있다.
- 따라서 재정진단 실시결과 재정위기가 현저하여 재정적 조치가 필요한 경우 재정건전화 노력을 구체적이고 체계적으로 강구하는 『재정 건전화계획의 수립·운영단계』가 최종단계로 구분된다.

라. 지방재정건전화계획

- 재정진단결과 재정운영이 극히 불건전하여 지방재정건전화계획수립이 필요한 경우 재정진단평가위원회는 관련사항에 대한 종합적인 권고를

하도록 되어 있으며 당해 단체는 권고안을 기초로 재정건전화계획을 수립하여 행정자치부장관의 승인을 얻어 시행하여야 하며, 이와 같은 승인제도를 두는 이유는 건전화계획시행과 재정 지원을 연계시키기 위한 취지에서이다.

- 지방재정건전화계획은 재정상황이 5년 이내에 실질적으로 개선될 수 있도록 ①재정건전화 기본방침 ②세입확보 방안 ③재정지출의 효율성 제고방안 ④조직의 간소화 ⑤기타 재정건전화 및 효율화 방안이 포함 되어야 한다.
- 재정건전화 계획은 계획을 수립한 지방자치단체가 주체적으로 시행하되 매년 연도별 추진계획과 실적보고서를 시·도지사 및 행정자치부 장관에게 제출하고, 행정자치부장관은 실적보고내용을 기초로 필요시 현지확인 등을 통하여 건전화계획이 계획대로 추진되도록 지도 하여야 한다.

학습정리

1. 지방재정관리제도는 재정활동의 기초가 되는 예산의 편성과 집행에 있어 가장 효과적이고 건전하게 운영하는데 목적이 있는 것으로 지방예산의 기능인 지역투자재원의 조달, 건전한 재정운영, 주민의 복지수요 충족과 지역 개발이라는 측면과 재정관리제도를 연계하여 이해하여야 한다.
2. 재정관리제도중 지역투자재원의 배분과 관련하여서는 자치단체가 중기재정 계획수립 과정에서의 자원배분 결과를 통해 나타나고 있는 특징을 이해하면서 투자우선순위의 확보와 한정된 배분전략이 무엇인가에 관심을 가져야 한다.

3. 궁극적으로 재정관리제도는 지방재정의 건전성과 안전성을 확보하면서 지역주민에게 최대한의 행정서비스 및 지역부존자원의 개발 등 지역개발이 촉진될 수 있도록 하기 위한 재정적 제도장치에 목적이 있다.
4. 재정관리제도는 독립적으로 운영되지 않고 상호 유기적 보완적으로 운영되고 있는 것으로 그 진행은 중기재정계획수립 → 투·융자심사 → 예산편성기준시달 → 예산편성 → 예산집행 → 집행결산 → 재정분석 → 재정환류의 과정으로 시계열적인 활동과정이다.
5. 중기재정계획은 예산편성과정에 있어 제일먼저 반영하여야 할 예산의 관문의 역할을 한다. 특히 계획의 성격은 한정된 수입을 사업우선순위에 따라 재원을 배분하고 1년 이상 추진될 사업에 대하여는 회계연도 간 재원을 안분하는 역할을 한다.
6. 투·융자심사는 중기재정계획에 반영된 사업에 대하여 예산을 편성하기에 앞서 사업의 타당성 등을 심의하기 위한 것으로 이는 사업예산의 낭비를 억제하여 사업의 적정성과 투자의 효율을 추구하기 위한 것이다.
7. 예산편성관리제도는 지방예산을 건전하고 효율적으로 편성하기 위하여 법상 규정된 제반제도를 의미하며, 특히 협의의 의미로 예산편성기준 및 과목구분과 설정을 지칭한다.
8. 예산편성기준은 크게 2가지의 내용이 유기적으로 연계되어 있는 것으로 예산편성기준은 업무추진비, 사회단체보조금 등 예산편성기준을 제시하는 기능과 예산과목의 구분과 설정은 예산편성의 형식과 체계를 종합적·체계적으로 제시하기 위한 목적이다.
9. 재정분석은 자치단체의 재정보고내용을 기초로 재정현황과 운용실태를 객관적으로 분석하는 것으로 지방자치단체의 재정관리능력의 향상과 재정책임을 확보해 나가는 계기가 된다.

10. 재정분석은 현재 건전성과 효율성을 대별하여 30여개 분석지표를 설정 운영하여 자치단체의 재정현황과 운용실태를 종합 파악하고 있다.
11. 재정진단은 재정분석결과 재정구조가 안정성 면에서 취약하여 위기가 우려되는 자치단체에 대하여 정밀진단하는 과정으로 정밀진단결과 지방재정 건전화계획을 수립하도록 하고 있다.

실무토의과제

1. 실제 업무과정에서 중기재정계획수립 사례를 파악하여 보자.
2. 중기재정계획 운영상의 문제점과 실효성 확보방안을 검토하여 보자.
3. 중기재정계획에 대하여 수립하는 과정과 지방의회의 활용내용 등을 파악하여 보자.
4. 투·융자심사대상사업의 존재유무와 실제 운영상황을 파악하여 보자.
5. 예산편성기준에 따라 자치단체가 수립하는 예산편성방침의 내용을 알아 보자.
6. 지방재정분석결과를 공개한 자료를 확인하고 재정지표 및 재정보고서 분석 내용을 파악하여 보자.
7. 당해 자치단체의 재정보고서 내용을 파악하고 연도간에 어떻게 변동되고 있는지를 확인하자.

연습문제

1. 다음 중 예산편성과정에 있어 가장 우선적으로 검토하여야 할 사항은?

- ① 예산편성대상사업이 중기재정계획에 반영되었는지 여부
- ② 예산편성대상사업의 모든 사업이 투·융자심사를 거쳤는지 여부
- ③ 국고보조사업의 경우 교부결정이 되었는지 여부
- ④ 자체사업의 경우 충분한 세입이 확보되었는지 여부

< 정답 ① >

2. 다음 중 중기지방재정계획에 대한 설명이다. 타당하지 않은 것은?

- ① 지방자치단체마다 수립한다.
- ② 매년마다 계획을 수정·보완하는 연동계획이다.
- ③ 계획을 수립하는 목적은 예산과 계획을 연결시키기 위한 것이다.
- ④ 자치단체의 중기재정계획은 지방의회의 승인을 얻어 행정자치부장관에게 제출하여야 한다.

< 정답 ④ > 중기재정계획은 자치단체별로 수립하되 의회에 보고하고 행정자치부장관에게 제출하도록 되어 있다(지방재정법 제33조)

3. 중기재정계획을 수립·운영하는 효과로 타당하지 않은 것은?

- ① 예산편성의 준거기준이 된다.
- ② 재정을 계획적이고 안정적으로 운영하는데 기여한다.
- ③ 경상예산을 편성하는데 주목적이 있다.
- ④ 지역주민과 지방의회에 설득이 용이하다.

< 정답 ③ > 중기재정계획은 사업예산을 편성하는데 유효하며 경상예산의 편성에 있어 효용성은 사업예산 편성의 효용성보다는 낮다.

4. 다음은 재정분석제도를 설명한 것이다. 직접적으로 관계가 없는 설명은?

- ① 자치단체가 재정분석보고서의 작성과정에서 자기검증을 통해 재정관리능력을 향상시킨다.
- ② 재정분석결과 건전성이 현저히 떨어진 단체에 대하여 재정진단을 실시할 수 있다.
- ③ 재정진단결과 필요시 지방재정건전화계획을 수립 시행한다.
- ④ 지방재정분석은 국고보조금과 지방교부세를 지원하기 위하여 필요한 재정제도이다.

< 정답 ④ > 재정분석은 자치단체가 종합적인 재정상태를 측정하기 위한 것으로 국고보조금 및 지방교부세의 지원과 직접적인 관계는 없다.

5. 재정분석을 위해 작성하는 재정보고서의 작성주체가 아닌 것은?

- ① 행정자치부장관 ② 시·도지사
- ③ 시장 ④ 군수

< 정답 ① > 재정보고서의 작성주체는 자치단체의 장이다.

제 6 장 지방예산운영실무

학습목표

1. 이 단원은 지방예산의 편성과 집행과정에서 실무적으로 논의되는 사항을 정리한 것으로 실무능력을 배양하기 위한 단원이다.
2. 지방예산의 결산과정과 당겨쓰기를 비교하여 이해하자.
3. 예산집행과정에서 재정여건의 변화에 적응하여 당초의 확정된 세출예산과 다르게 집행할 수 있는 제도적 장치에 대해 알아본다.
3. 지방재정 운영과 관련하여 회계연도의 의미와 이에 대한 예외적인 사항을 파악하자.
4. 예산편성이전에 예산을 집행할 수 있는 제도를 이해하자.
5. 예산의 이월제도와 목적 외 사용제도를 파악하자.

학습내용

제1절 당겨쓰기와 지난해회계연도지출 제도

1. 당겨쓰기

- 지방자치단체의 각 회계연도 경비는 당해연도의 수입으로 충당함이 원칙이나 예외로 당해연도내의 수입으로 경비를 충당할 수 없는 경우 다음연도의 수입을 앞당기어 이에 충당·사용하도록 하는 제도로서

- 이는 회계연도독립의 원칙(지방재정법 제7조) 및 수지균형의 원칙(지방자치법 제122조)의 예외가 되므로, 당겨쓰기 할 경우 미리 지방의회의 의결을 얻도록 하고
 - 또한 시·군·자치구는 시·도지사에게 시·도는 행정자치부장관에게 즉시 보고하도록 지방재정법 제7조에 규정되어 있다.
- 당겨쓰기를 할 수 있는 시기는 다음연도 1월 1일부터 2월 28일까지이다.
- 따라서 세입은 2월말까지의 세입총액을 파악하고 세출은 모두 지출하고자 하는 금액을 조사하여 실제 부족액을 정확히 파악하여 다음연도에 예상되는 세입에서 자금을 당겨 우선 지출하고,
 - 예산조치는 다음연도 제1회 추경예산에서 세출예산에 당겨쓰기충당금으로 정리한다.

※ 형식상은 적자가 아니지만, 사실상은 적자결산에 해당됨

< 당해연도 >

세 입	세 출	결산액
세 입 부족액	당겨쓰기	

< 다음연도 >

세 입	다음연도 세 출	결산액
	당겨쓰기 충 당 금	

- 지방재정법시행령 제165조에 의거 지방재정분석결과 당겨쓴 단체에 대하여는 재정진단을 실시하고 필요시 지방재정건전화계획을 수립·운영하도록 제도화되어 있다.

※ 운영사례 : '81. 7. 1 경상북도에서 분리 대구직할시로 승격할 당시 직할시 기구, 인력 등의 증대에 따른 부족경비를 당해연도 세입으로 충당할 수 없어 16억원 정도를 당겨쓰기 하였음

2. 지난해회계년도 지출

- 지방자치단체가 경비를 지출하기 위해서는 예산에 편성하고(예산총계 주의 원칙) 이를 당해 회계연도 내에 지출(회계연도독립의 원칙) 하여야 하나,
 - 당해연도에 채무를 확정하여 놓고 채주가 출납폐쇄 기한내에 청구를 하지 않았거나 기타의 사유로 출납폐쇄기한내에 지출을 하지 못한 경우 현 년도의 세출예산으로 지출할 수 있도록 『지난회계년도 지출』이라는 회계절차상 회계연도 독립의 원칙의 예외를 마련한 것으로, 회계연도가 경과하여 기 확정된 채무액의 지변을 위한 것이다.
 - ※ '05. 8. 4, 법개정시 '지난회계년도 지출'로 개칭함
- 지방재정법 제76조에 지난해회계년도 지출의 범위는 경비 소속년도의 각 정책사업(중전의 '항')의 금액 중 불용으로 된 금액을 초과하지 못하도록 되어 있으나
 - 경비의 성질상 공무원의 보수, 연금부담금, 배상금과 보상금, 이자 등 보충적 경비는 불용된 금액과 관계없이 현 년도의 세출예산에서 지출할 수 있도록 되어 있다(지방재정법시행령 제101조).

3. 당겨쓰기와 지난해회계년도 지출의 비교

- 회계연도독립원칙의 예외로 유사한 당겨쓰기와 성격상 구별이 된다.

구분	당겨쓰기	과년도지출
지출시기	당해 회계연도 내 지출 (출납폐쇄기간인 2월 이전에 집행)	익년도 회계연도 내 지출 (출납폐쇄기간인 2월을 경과하여 집행)
지출재원	당해년도 세입의 부족을 익년도 세입에서 충당하여 지출	당해년도의 불용액의 범위내 에서 익년도의 예산에서 지출

제2절 확정된 예산의 변경운영

1. 확정된 예산의 성격

- 예산은 절차상 지방자치단체의 장이 편성하고 이를 지방의회에서 심의·의결하여 확정하게 되며, 형식상 세입과 세출예산으로 나누어 편성하게 되며 세입과 세출은 항상 일치된다.
- 세입예산은 직접적으로 세입활동을 규제하는 것이 아니나, 세출예산은 세입예산에서 견적된 금액의 범위 내에서 경비지출의 목적대로 재원을 배분하는 것으로
 - 회계연도 내에 지출할 경비를 예산과목체계에 따라 사업목적 및 용도와 내용, 금액 등을 확정하는 것이며 세출예산에 편성됨에 따라 지출할 수 있게 되는 이른바 세출예산에 의하여 지출권이 부여되는 것이다.
- 따라서 세출예산은 예산집행 시 편성된 목적대로 집행하는 것이 원칙이나, 편성의 목적대로만 고집하게 될 경우 재정여건의 변화에 적응하지 못하는 결과를 초래하게 되므로
 - 예산집행과정에서 세출예산의 편성목적과 다르게 집행하는 제도가 지방재정법령 및 지방자치단체재무회계규칙 등에 마련되고 있으며 그 내용은 다음과 같다.

- ① 실행예산을 통한 예산절감 집행
- ② 추가경정예산편성을 통한 당초예산의 변경집행
- ③ 예산내용을 변경하지 않고 예산의 목적외 사용을 통한 변경 집행

- 여기서 예비비의 경우 예산편성시 용도를 정하지 않고 편성된 금액을 예산외 또는 초과 지출하는 것으로 확정된 예산의 변경 집행과는 구분된다.

2. 실행예산의 운영

가. 세입감소 또는 예산절감을 위한 세출감액제도

- 실행예산의 편성이 필요한 경우는 확정된 세입예산의 실수입이 현저히 감소되었거나 감소될 우려가 있을 때 감소된 만큼 세출의 감액을 통해 세입과 세출의 균형을 유지하기 위한 것으로 자치단체재무회계규칙 제25조에 규정되어 있다.

나. 실행예산의 성격 및 운영상 주의사항

- 실행예산은 확정된 예산을 변경시키지 않고 편성된 예산의 목적, 내용을 그대로 유지하되 금액만 절감하여 운영하는 것으로 주로 세출예산의 감축을 목적으로 운영되는 예산운영계획의 성격으로
- 지방의회의 승인은 필요치 않고 단체장의 결재를 통해 확정되는 행정적인 예산이라 할 수 있다. 이러한 의미에 있어 확정된 예산의 변경의 범위에는 포함시키지 않을 수도 있다.

다. 추경예산과 병행 운영하여야 실질적 효과 발생

- 예산감축의 진정한 목적은 편성된 예산의 집행을 유보하여 절약된 금액을 투자우선순위에서 앞선 분야에 재투자하기 위한 것이나,
- 실행예산으로 절감된 예산은 예산이 변경되는 것이 아니기 때문에 다른 분야에 투자할 수 없게 되는 한계점이 있어 추가경정예산과 병행 운영하여야 실질적인 효과를 거둘 수 있다.

3. 추가경정예산의 운영

- 확정된 예산의 집행과정에서 예산액이 부족한 경우, 그 부족액이 경미한 경우에는 예비비를 통해 충당할 수 있으나 그 금액이 크고 중요한 경우에는 당초예산을 변경하여 지방의회의 의결을 거쳐 집행하는 것이 타당하다.
- 추경예산은 당초예산에 금액만을 증가하는 추가예산과 내용만을 변경하는 경정예산으로 구분할 수 있으나 전체적으로 볼 때 추가경정예산이 동시에 발생하는 경우가 대부분이며 추경편성을 위해서는 당해 부서의 요구에 의해 단체장의 결재를 얻어 추경안을 의회에 제출하고 의회의 의결을 얻어 확정한다(지방자치법 제130조, 지방재정법 제45조).
- 추경예산의 운영은 당초 확정된 예산을 사후의 변경된 여건에 맞추어 조정하여, 현실적이고 적시성 있게 예산을 운영할 수 있으나, 이를 남용하는 경우 예산의 안정성이 저해되고 재정의 팽창요인이 될 수 있다.

<실행예산과 추경예산의 비교>

구 분	실 행 예 산	추 경 예 산
근거법령	자치단체재무회계규칙 제25조	지방자치법 제130조, 지방재정법 제45조
내 용	당초 확정된 세출예산범위내에서 재편성 운영	당초 확정된 예산을 사후에 발생한 사유로 수정·변경하여 운영
절 차	단체장의 결재를 얻어 운영	추경예산안을 편성, 의회의 의결을 얻어 운영

4. 예산의 목적외 운영

가. 목적외 사용의 개념 및 유형

- 예산은 일정한 목적의 달성을 위하여 소요되는 금액을 견적(見積)한 것이므로 편성한 목적대로 집행하는 것이 원칙이다.
- 그러나 세출예산이 부족하거나 편성되지 않은 사업에 투자가 필요하게 된 경우 추경예산을 편성하거나 예비비로써 집행할 수 있으나,
 - 부족한 금액이 비교적 소액이거나 중요성이 적은 경비를 대상으로 추경 및 예비비를 활용하는 것은 바람직하지 않으므로 이 경우 다른 과목에서 여유있는 예산을 목적외 집행하도록 제도화되어 있다.

나. 예산의 목적외 집행할 수 있는 범위

- 예산집행상의 필요에 의하여 미리 예산으로 지방의회 의결을 얻어 정책사업 간 예산을 이용(지방재정법 제47조)하는 것과
- 동일 정책사업내 단위사업 간 예산액 범위내에서 금액을 전용(지방재정법 제49조)하는 경우에 한한다.

< 예산전용의 제한사유 >

- ▶ 다른 편성목에 전용을 할 수 없는 경우(지방재정법시행령 제55조 제1항)
 - 총액인건비범위
 - 시설비및부대비
 - 차입금원금상환·차입금이자상환·예수금원리금상환
- ▶ 다른 편성목으로부터 전용을 받을 수 없는 경우(지방재정법시행령 제55조 제2항)
 - 업무추진비에 충당하기 위한 경우
- ▶ 기 타 : 회계연도 경과 후에는 예산을 전용할 수 없음(지방재정법시행령 제55조 제2항)

다. 예산의 변경사용

- 동일 단위사업내 세부사업 간 또는 동일 세부사업내 편성목(통계목) 간 예산을 실·국장 책임하에 상호 융통하여 사용
 - 동일 세부사업내 편성목의 변경이 목그룹을 달리 할 경우는 전용에 해당됨

라. 유사개념(이체)과의 관계

- 이용과 전용의 목적외 운영과 유사한 제도로 자치단체의 기구·직제 또는 정원에 관한 법령이나 조례의 제정 또는 개폐로 관계기관 사이에 직무권한 기타의 변동이 있을 때에는 예산을 상호 이체할 수 있도록 지방재정법 제47조에 규정되어 있으나, 이는 예산의 목적외 집행이 아닌 예산과목과 금액을 다른 부서에 이전하는 것으로 예산의 목적외 운영인 이용과 전용과는 구별된다고 볼 수 있다.

<예산의 이용·전용·이체의 비교>

구 분	이 용	전 용	이 체
성 격	일방의 과목의 경비부족액을 타방의 과목으로 보전 즉 과목간 과부족의 융통(예산의 목적외 집행)		직무권한의 변동에 따른 예산과목과 금액의 이전
범 위	전책사업 간 의회의결을 얻음	동일 정책사업내 단위사 업간 세입세출결산서에 명시	과목에 관계없이 예산의 총액을 넘지 않은 범위
근 거	지재법 제47조 제1항	지재법 제49조	지재법 제47조 제2항

제3절 추가경정예산의 성립전 집행

1. 추경 성립전 집행의 개념 및 발생사유

- 당초 예산(본예산)편성시 예측되지 않았거나 사정이 변경되어 경비지출이 추가로 필요하게 된 경우 소요예산은 반드시 예산에 먼저 편성하여야 집행할 수 있으며(예산총계주의원칙) 이와 같이 본예산 성립 후 추가로 편성된 예산을 추가경정예산이라 한다.
- 추가경정예산중 시·도의 경우 국가로부터, 시·군 및 자치구의 경우 국가 또는 시·도로부터 그 용도가 지정되고, 소요전액이 교부된 경비와 재해구호 및 복구와 관련하여 교부된 경비는 추가경정예산의 성립이전에 이를 집행할 수 있도록 하여 예산집행의 탄력성을 부여하고 있다(지방재정법제45조).
- 이와 같은 사례가 발생하는 것은 중앙부처 또는 시·도가 년도 중 보조사업비 소요액의 전액을 시·도 또는 시·군·구에 교부하는 경우 추경 이전에 먼저 사업을 시행할 수 있도록 예산제도상 마련된 것이다.

2. 성립전 집행의 제한요건

- 추경 성립전 집행은 지방재정법 제45조에 『국가 또는 시·도가 용도를 지정하여 소요액 전액을 교부한 경우 및 재해구호 및 복구와 관련하여 교부된 경비』로 한정하고 있으며, 여기서 “소요액 전액을 교부한 경우”란 자금이 교부된 경우로 해석하는 것이 재원부담관계로 발생할 수 있는 문제를 최소화할 수 있다.
- 성립전 집행된 금액은 동일회계연도 차기 추가경정예산에 반드시 반영하여야 한다.
- 지방의회는 차기 추가경정예산안 심의시 이를 삭감할 수 없고, 의무적으로 동 예산안을 승인해야 한다.

- 한편, 지방자치단체 최종 추경예산 성립 후 국가 등으로부터 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비의 처리방법에 있어, 지방자치단체별로 당해연도 세입계상, 익년도 세입계상 또는 당해연도 간주처리 등 처리기준이 상이하어 지방예산의 효율성을 저해할 뿐만 아니라, 통계처리상 등 일부 문제점이 있어, 지방예산운영의 통일성과 당초 교부목적 달성을 위해 최종 추경예산 성립 후 교부된 경비에 대한 처리기준을 정할 필요가 있다
- 이러한 처리기준으로 최종 추경예산편성시 예산총칙에 명시하여 간주처리(의회의 승인을 얻은 것으로 간주)하되, 간주처리 동의 여부는 지방의회의 권한 사항이며, 이 경우 간주 처리된 예산은 지방재정법 제 50조의 규정에 의거 이월가능하고, 간주처리 후 지방의회에 간주처리 내용을 보고하여야 한다. 다만, 지방비부담이 있는 보조금 등의 경우, 지방의회와 협의하여 처리하여야 한다.

질 의 회 신

- ① 추가경정예산 성립전 집행 대상경비의 범위관련 질의
- 의회에 제출한 추가경정예산(안)이 의결되지 않는 상황에서 예산(안)에 포함되어 있는 국·시도비 보조금 또는 교부금·교부세사업(사업비가 전액 교부된 사업)에 대해 성립전 경비사용이 가능한지 여부
- < 회신내용 > - 2001. 6. 20 인터넷민원
- 추가경정예산의 성립이전 사용은 지방재정법 제36조에 시도의 경우 국가로부터, 시·군 및 자치구의 경우 국가 또는 시도로부터 소요전액이 교부된 경비와 재해구호 및 복구와 관련하여 교부된 경비는 추가경정예산의 편성이전에 이를 사용할 수 있음
 - 이는 자치단체가 자체경비를 부담하지 않고 전액 국가 또는 시도의 보조금으로 추진하는 사업의 경우 예산의 편성 등 집행절차의 이행으로 사업시행이 지연되지 않도록 하기 위한 것으로 여기서 용도를 정하지 않고 지원된 교부세는 대상에 해당되지 않음을 참고하시기 바랍
- ② 성립전 집행시 전액교부된 경우만 편성가능으로 규정하고 있는데 전액 교부의 의미
- < 회신내용 > - 2001. 11. 8 인터넷민원
- 상기에서 “소요전액이 교부된 경비”란 시군의 경우는 시군비의 부담이 수반되지 않은 사업비를 말하며 국가 또는 시도로부터 사업비 전액이 교부결정이 되고 금액이 내시가 이루어진 사업을 의미하는 것임
- ③ 추가경정예산의 성립이전에 집행할 수 있는 경비의 한계에 대한 질의
- < 질의내용 >
- 지방재정형평상 연차별 계속사업으로 추진중인 총공사비 30억원의 “갑”이란 사업에 대하여 중앙 또는 광역시에서 구비부담 조건없이 총공사의 일부분에 대하여 용도를 지정하고 해당부분의 공사에 필요한 소요금액이 교부되었다면 이 경우 지방재정법 제36조 단서의 추가경정예산 성립전 사용이 가능한지 여부
- < 회신내용 > 재경 13310-724(1999. 7. 22)
- 원칙적으로 총공사비의 일부분에 대하여 용도를 지정하고 해당 부분의 공사에 소요되는 공사에 필요한 소요금액을 교부한 경우에는 성립전 사용이 불가능 함
 - 다만, 연차별 계속사업의 경우 전체사업비중 일정부분에 대하여 지방비부담이 소요된다 하여도 당해연도 사업에 있어 용도가 지정되고 소요사업비 전액이 교부된 경비에 대하여는 추경 성립전 사용이 가능한 것으로 판단됨

제4절 예산이월제도

1. 이월제도의 개념

- 예산의 이월제도는 회계연도독립 원칙의 예외로 각 회계연도의 경비는 그 년도의 세입으로 지출하여야 하고, 당해 회계연도 전이나 후에 있어서 집행할 수 없다.
- 회계연도의 구분이 문란하게 되면 적정한 재정운영이 곤란하기 때문에 회계연도 독립의 원칙은 지켜져야 하나, 예외적으로 인정하고 있는 것이 이월제도이다.
- 지방재정법 제7조에서 『각 회계연도의 경비는 당해연도의 세입으로 충당하여야 한다.』고 규정하고 있으며, 지방자치단체가 이 원칙을 관철한다면 불리한 예산집행에 있어 현실과도 부합되지 않게 되어 예외적으로 당해년도에 불가피하게 집행하지 못한 세출예산을 다음 년도에 이월하여 사용할 수 있도록 한 것으로 이월제도는 무제한으로 인정되는 것이 아니라 최소한의 범위 내에서 인정되어야 한다.

2. 이월제도의 내용

가. 명시이월

- 지방재정법 제50조 제1항에서 『경비의 성질상 당해연도 내에 그 지출을 끝내지 못 할 것이 예상되어 명시이월비로서 특히 그 취지를 세입·세출예산에 명시하여 미리 지방의회의 의결을 얻은 금액은 이를 다음년도에 이월하여 사용』할 수 있도록 규정하여 제도화하고 있으며

○ 지방재정법 제68조에서 경리관은 명시이월비에 대하여 『예산집행상 부득이한 사유가 있을 때에는 당해년도와 다음년도에 걸쳐 지출원인 행위』도 할 수 있도록 하고 있다.

○ 명시이월의 특성은 다음과 같다.

- 세출예산경비중 주로 그 경비사용대상인 사무 또는 사업에 관계되는 특수사유 또는 당초 예산편성시에는 이월을 필요로 하는 구체적인 사정이 없었지만 그 후의 정세변화에 의하여 당해 회계연도 내에 그 지출을 끝내지 못할 것이 예상된 것이어야 한다.

※ 『경비의 성질』 분류

- 외국으로부터 비품이든지 그 이외의 것(종돈, 종우, 특수기계, 트랙터, 전자기기, 특수자동차 등)을 구입하는 경우에
- 외화의 사정 또는 상대방의 사정에 의해 당해연도 내에 조달 할 수 없는 우려가 있는 것
- 특수한 부품, 자재를 요하는 것(국내외 불문)
- 특수한 기술을 요하는 것(국내외불문, 설계료 등도 포함될 것임)
- 명시이월비는 예산의 일부를 구성하고 있어(지방재정법 §40) 소정의 양식과 절차에 의하여 예산으로 처리하여야 한다.
- 미리 지방의회의 의결을 얻어야 한다.

나. 사고이월

○ 개정 지방재정법 제50조 제2항의 사고이월 규정에는 개정 전의 사고이월 가능 경우를 확대하여 규정하고 있다.

- 세출예산중 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경비의 금액은 사고이월비로서 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다

1. 회계연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 인하여 회계연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출하지 아니한 그 부대경비
 2. 지출원인행위를 위하여 입찰공고를 한 경비 중 입찰공고 후 지출원인행위까지 장기간이 소요되는 경우로서 대통령령이 정하는 경비
 3. 공익·공공사업의 시행에 필요한 손실보상비로서 대통령령이 정하는 경비
 4. 경상적 성격의 경비로서 대통령령이 정하는 경비
- 당초에는 ‘세출예산 중 당해연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 인하여 그 연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출원인행위를 하지 아니한 그 부대경비의 금액’만에 대하여 사고이월이 가능하도록 되어 있었으나, 금번 법개정 시 사고이월의 경우를 확대하여 집행의 원활을 도모하고, 세계잉여금의 감소를 꾀하도록 하였다.
- 사고이월의 특성은 다음과 같다.
- 당해연도 내에 지출원인행위는 원칙적으로 하여야 한다. 당해연도 내에 착수한 후 사고로 말미암아 지연되어야 한다.
 - 불가항력적인 불가피한 사건이라야 한다. 불가피한 사건이란 원칙적으로 천재지변과 같은 재난을 말하는 것이나 전쟁·사변·동맹파업·태업 등의 인위적 사실도 포함된다.
 - 상대방의 채권 확정인 연도 내에 완료되지 않은 것이어야 한다. 상대방의 채무이행 요구 시 자금이 부족한 경우에는 당겨쓰기의 방법에 의거 지급해 주어야 한다.
 - 당초부터 연도 내에 완료되지 못할 것이 명백함에도 당해년도 이행 가능한 사업으로 초과계약을 체결하여 연도말에 사고이월하는 것은 본 취지에 부적합한 것이다.

다. 계속비 이월

- 지방재정법 제50조 제3항에서 『계속비의 연도별 소요경비의 금액중 당해연도 내에 지출하지 못한 금액은 당해 계속비의 사업 완성년도까지 차례로 이월하여 사용』 할 수 있도록 규정하여 제도화되어 있다.
- 계속비 이월의 특징
 - 계속비 사업으로 책정되어 있어야 하며, 사업완성년도까지 집행잔액이 있더라도 불용액으로 처리하지 아니하고 차례차례 이월이 가능하다. (최종년도에 사고이월도 가능)

<이월제도의 비교>

구 분	명시이월	사고이월	계속비이월
결 정	예산으로 의회의결	자치단체장	예산으로 의회의결
시 기	추경예산에 미리 명시	출납폐쇄기한후 10일 이내 요구	추경예산에 미리 명시
성 격	사 전 결 정	사업추진과정	사 전 결 정
재 이 월	사고이월가능	불 가	사고이월가능
사업집행기간	2년 단, 사고이월시 3년	2년	5년 단, 사고이월시 6년
이월금액	예 산 액	지출원인행위액 단, 부대경비 등은 가능	당해연부액 및 사용잔액
이 월 시 현금수반	현금수반원칙, 단 기채사업인 경우 예외	현금수반원칙, 단 기채사업인 경우 예외	당해연도 연부액만 현금수반
이월효과	이월예산배정	이월예산배정	이월예산배정
이월예산관리방법	예산현액	예산현액	예산현액

3. 예산이월과 관련된 문제점

가. 재이월의 가능성문제

- 명시이월 예산은 법적 원인을 달리하여 사고이월이 가능하나 사고이월예산은 무제한적 이월결과를 방지하기 위해 재이월이 불가능하다.

나. 예비비사용 경비의 이월문제

- 예비비 사용의 경비에 대하여는 이월을 승인하지 않는 것을 원칙으로 하여야 하나, 사고이월의 조건에 해당되면 이월처리는 불가피할 것이다.

다. 채무부담 행위의 이월

- 지방의회로부터 채무부담 승인을 받은 경우 당해 회계연도 내에 채무부담행위를 하지 않으면 그 효력을 상실하게 되므로, 채무부담행위의 이월은 인정되지 않는다.

라. 순세계 잉여금의 이월사용

- 지방재정법 제52조에 의하면 결산상 잉여금중 다른 법률에 의한 것과 명시·사고·계속비이월금을 공제한 잉여금은
 - 그 잉여금이 생긴 연도의 다음연도까지 세출예산에 구애됨이 없이 지방채 원리금의 상환에 사용할 수 있으며
 - 동법시행령 제60조에서 조례가 정하는 바에 따라 잉여금의 일부 또는 전부를 재산 또는 기금에 편입할 수 있도록 하고 있으며
- 다른 법률에 의한 것은 보조금의예산및관리에관한법률과 보조금관리조례에 의한 국고 또는 시·도비보조금 집행잔액을 말하고 이를 제외한 순세계잉여금은 다음년도 세입에 이입하여 사용해야 한다.

다. 이월된 예산의 전용문제

- 경비의 성질상 불가능하다

바. 이월에 수반된 자금문제

- 원칙적으로 현금이 유보되어야 한다. 단, 지방채 등의 세출예산 이월은 자금없는 이월처리가 과중한 이자부담을 없애기 위해 불가피하다.

지방자치단체 이월예산집행요령

(1998. 11. 12 지방재무회계지침 02-1)

지방재정법제40조의 규정에 의한 세출예산의 이월은 다음의 요령에 의하여 관리한다.

1. 이월예산의 관리원칙

- 가. 명시이월, 사고이월, 계속비이월에 대하여는 다음년도의 예산에 계상하지 않고, 이월예산으로 배정된 것으로 보는 지방재정법제40조 제4항의 규정에 의하여 『예산현액』으로 관리한다.
- 나. 이월사업의 소요자금은 현실적을 다음년도에 이월되어야 하므로 결산상 잉여금중에서 세출예산이월액으로 다음년도의 세입에 이입하여야 한다. 다만, 기채사업으로서 소요자금의 일부가 미차입된 사업의 이월의 경우에서와 같이 특정세출예산을 이월하게 되면 세입이 자동적으로 확보될 수 있는 경우에는 자금의 이입이 있을 수 없으므로 다음연도에 실제로 기채를 할 때에는 예산에 계상되지 않은 세입이 된다.
- 다. 이월예산의 집행후 그 회계연도의 결산을 함에 있어서는, 결산은 일회계연도의 일체의 수입과 지출의 실적을 계수로 표시하는 행위라는 성격상 이월예산에 수반되는 수입과 지출도 결산에 당연히 포함되어야 한다.

2. 담당부서별 이월예산의 관리

가. 사업주관부서

- 각 실·과장 및 청·소의 장은 지방재정법제40조의 규정에 의한 명시이월·계속비이월예산에 대하여는 회계연도 완료 후 10일 이내에, 사고이월예산에 대하여는 40일 이내에 지방재정법시행령 제37조 각호의 내용을 기재한 이월계산서 및 명세서를 작성하여 예산주관부서에 송부하여야 한다.

나. 예산주관부서

- 예산주관부서에서는 각 사업주관부서에서 제출한 이월계산서 및 명세서를 취합·심사하고 명시이월 및 계속비이월의 경우 회계연도 종료 후 30일 이내 사고이월의 경우 60일 이내에 지방자치단체의 장의 결재를 얻은 후 해당 실·과장, 청·소의 장, 경리관 및 지출원, 세입주관과장에 통보한다.
- 이월예산 확정 시 지방재정법제40조제4항의 규정에 의하여 이월예산으로 배정된 것으로 본다. 이 경우 동 배정이 이월예산배정임을 표시하여야 한다.

다. 세입주관부서

- 세입주관부서에서는 이월사업에 대한 통보를 받은 때에는 지출원 및 금고에 대하여 자금배정사실을 통지하고 그 사본을 각 실·과장, 청·소의 장 및 예산주관 부서에 송부하여야 한다.

- 자금이월이 수반되지 않는 이월사업에 대하여 이월사업 집행년도에 기채 등으로 인하여 자금이 확보되는 경우에는 예산에 계상되지 않은 세입으로서 관련규정에 따라 정상적인 세입징수절차를 취한다. 이 경우 세입과목은 이월하는 년도의 예산과목으로 하며, 세입징수결의서의 우측상단에 이월세입의 붉은 고무인을 찍고 징수부에는 이월세입임을 표시하여야 한다.

(예) 미차입자금의 이월에 의하여 기채한 경우에는 예산에 계상되지 않은 지방채수입이 되는 것으로, 결산시에는 지방채수입으로 분류 처리한다.

라. 회계주관부서

- 이월된 사업을 집행함에 있어서는 지출원인행위부, 지출부 등 회계장부를 이월하는 년도 및 이월받는 년도에 있어서 각기 정상적인 방법에 의하여 정리하고 별도의 관리는 하지 않는다. 다만, 이월받는 년도의 회계장부상 배정표시란에는 이월예산의 배정임을 표시하여야 한다.
- 이월하는 년도에 지출원인행위가 이루어질 경우 지출결의서에 대하여는 서식의 왼쪽란(지출원인행위관련사항)은 계약체결 등의 지출원인 행위시에 작성하고 경리관 등의 결재를 받아야 하며, 다음년도에 이월하여야 하는 것이 확정 될 때 지출결의서의 우측 상단에 다음년도이월의 붉은 고무인을 찍고 계약서 등 관련서류와 함께 다음년도로 이월한다. 다음연도에 이월사업에 대하여 지출을 할 때에는 새로운 지출결의서 서식을 사용하여 다시 작성하되, 서식의 우측상단에 이월사업의 붉은 고무인을 찍고 서식의 왼쪽란(지출원인행위관련사항)과 서식의 오른쪽란(지출관련사항)을 전부 기재한 후 경리관 및 지출원등의 결재를 정상적으로 받아야 한다. 다만, “지출원인행위부등기”란의 일자는 다시 작성하는 일자를 기준으로 한다.

마. 금 고

- 이월하는 회계연도의 결산상 잉여금중 세출예산이월액의 재원은 다음년도의 세입에 이입 조치하고 별도 계정으로 관리함이 없이 통상적인 세계현금으로 관리한다.

3. 이월 예산집행상 유의사항

가. 명시이월사업의 지출원인행위

- 명시이월사업에 대하여 당해년도에 지출원인행위를 하지 않았을 경우, 다음년도의 지출원인행위는 상기(2-나)의 규정에 의한 세출예산배정 이전이라도 이를 할 수 있다.

나. 재이월문제

- 명시이월된 사업은 불가피한 사유가 있을 때에 한하여 다시 사고이월 할 수 있지만 사고이월사업의 재사고이월은 인정할 수 없다.

다. 이월예산의 전용

- 이월예산을 타목적의 용도로 전용함은 이월제도의 취지에 비추어 불가능하다.

라. 채무부담 행위의 이월

- 지방의회로부터 채무부담 승인을 받은 경우 당해 회계연도 내에 채무부담행위를 하지 않으면 그 효력을 상실하게 되므로 채무부담행위의 이월은 인정되지 않는다.

질 의 회 신

① 일선 시·군에서 명시이월은 지출원인행위를 하지 않는 경우에 사고이월은 지출원인행위를 한 경우로 알고 이월행위를 하고 있음에 대한 자세한 설명

< 회신내용 > - 2002. 3. 29 인터넷민원

- 명시이월의 요건은 ㉠당해연도 내에 지출을 끝내지 못할 것이 예상되고, ㉡지방의회의 의결을 얻도록 하고 있으며, ㉢예산상 부득이한 사유가 있을 때에는 당해연도와 다음연도에 걸친 지출원인행위를 할 수 있도록 규정하고 있는 점을 감안할 때
- 지출원인행위 여부가 명시이월을 결정하는 필요하고도 충분한 조건이라고 단정하기는 어려우나, 현실적인 운용면에서 볼 때 지출원인행위를 하였다 함은 회계연도 중에 지출을 전제로 한 것이므로 지출원인행위를 한 사업은 의회에서 다음연도에 집행하도록 결정하는 것은 논리에 맞다고 할 수 없으리라 생각됨
- 또한, 지방재정법 제40조 제1항과 제2항의 관련규정을 보면 명시이월과 다르게 사고이월은 세출예산중 당해연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 그 연도 내에 지출하지 못한 경비는 다음연도에 이월하여 집행하도록 규정하고 있음(제40조제2항)을 보더라도 명시이월은 지출원인행위가 이루어지지 않은 경비를 대상으로 보는 것이 바람직한 것으로 판단됨.
- 다만, 명시이월예산은 당해연도와 다음연도에 걸쳐 지출원인행위를 할 수 있다는 지방재정법 제50조의 규정에 의거 명시이월예산에 대한 지출원인행위를 할 수 있다는 것과 지출원인행위를 한 경우에도 명시이월을 할 수 있다는 것은 해석상 서로 구분되어야 할 것임

② 동일한 사업에 명시·사고이월을 함께 운영할 수 있는지 여부

< 회신내용 > - 2001. 2. 22 인터넷민원

- 명시이월비와 사고이월비는 지출원인행위의 여부에 따라 그 성격이 구별되는 것으로 사고이월이라 함은 당해연도(출납폐쇄기간 포함)까지 마땅히 경비가 지출되어야 하나 불가피한 사유가 발생하여 다음회계 연도에 경비를 지출하는 것이므로 동일한 예산의 사업비중 일부를 명시이월한 경우에도 사고이월비와 명시이월비는 상호 중복되지 않음
- 이러한 점을 감안할 때 일부를 명시이월한 사업비의 집행에 있어 기 지출원인행위를 한 경비에 대하여 사고이월사유가 발생하는 경우 사고이월은 가능하다고 볼 수 있을 것임

제5절 지방예산성과금제도

1. 예산성과금제도의 의의

- 예산성과금제도는 지방자치단체가 특별한 노력으로 예산을 절약하거나 수입을 증대한 공무원에게 예산절약액 또는 수입증대액의 일부를 성과금(인센티브)으로 지급함으로써 예산을 절약하면서 업무를 보다 효율적으로 개선·발전시키는 효과를 거둘 수 있는 제도이다.
- 지방자치단체에 예산성과금제도가 도입·운영되면 과거의 관행적·답습적인 예산집행, 기구·인력의 방만한 운영, 불요불급한 사업의 무리한 추진 등 낭비적인 예산집행이 크게 줄어들게 될 것이며, 예산절감을 위한 창의적인 노력이 확산되고 선의의 경쟁풍토를 조성하는 계기가 될 것이다.
- 또한 예산절약 및 수입증대에 직접 기여한 공무원에게 성과금을 지급함으로써 열심히 일한데 대한 보람과 긍지를 가질 수 있게 하고 사기 진작과 복지향상에도 크게 기여할 것으로 기대된다.
- 지방자치단체에 예산성과금제도를 도입하기 위해 2000. 1. 12 『지방재정법』을 개정(§38조의2 신설)하여 예산성과금 지급근거를 설정하였으며 『지방재정법시행령』을 개정하여 예산성과금의 지급요건(§33조의2), 예산성과금심사위원회(§33조의3), 예산성과금지급기준(§33조의4), 성과금지급후의 예산조치(§33조의5)등에 대해 규정하고, 예산성과금의 지급·운영에 관하여 필요한 사항은 『지방자치단체예산 성과금운영규칙』(행정자치부령 제93호 00.3.2)으로 정하여 운영하고 있다.

2. 적용범위

- 예산성과금제도는 『지방자치단체 및 그 소속기관』을 적용대상으로 하며, 『지방자치단체』는 지방자치단체의 장을 직접 보조·보좌하는 기관과 지방의회사무기구 단위로 적용하며 보조·보좌기관은 실·국·관·단·본부·과·담당관과 지방의회사무처·국·과를 단위로 적용한다.

3. 예산성과금 지급 요건

- 예산성과금은 공무원의 특별한 노력에 의하여 예산의 집행방법 또는 제도를 개선함으로써 예산이 절약되거나 수입이 증대된 경우에 절약된 예산 또는 증대된 수입의 일부를 이에 기여한 자에게 지급하거나 다른 사업에 사용하는 것으로 예산절약 또는 수입증대의 구체적인 요건이 충족되어야 한다.
- 지출의 절약은 자발적 노력을 통하여 정원감축, 예산집행방법 또는 제도의 개선 등으로 업무성과를 그 이상으로 유지하면서 경비를 적게 사용하여 예산이 남게 된 경우를 말한다.
- 수입의 증대는 특별한 노력을 통하여 새로운 세입원의 발굴 또는 제도 개선 등으로 세입이 증대된 경우를 말한다.
- 지출절약과 수입증대의 구체적인 요건과 사례에 대해서는 후술하는 『예산 성과금심사위원회』에서 심사하여 성과금의 지급대상으로 인정하는 경우에 성과금의 지급을 결정하게 되는 것이다.

4. 예산성과금 지급기준과 규모

- 예산성과금은 지출절약과 수입증대의 내용에 따라 지급기준과 규모가

다르게 적용되는데 예산절약에 대한 성과금은 정원감축, 경상경비 절약, 주요사업비 절약의 경우로 구분되며, 1인당 2천만원을 초과할 수 없다.

- 다만 지출절약의 내용이 유사사업 또는 다른 기관에 확대 적용됨으로써 예산절약의 효과가 현저하다고 예산성과금심사위원회가 인정하는 경우에는 예산성과금의 30% 범위안에서 가산지급 할 수 있으며 이 경우 1인당 지급액은 2천6백만원을 초과할 수 없다.

질 의 회 신

- ① 예산성과금 지급신청은 자체심사위원회에서 예산성과금 대상사업으로 심사받아 확정된 사업에 한정되는지 여부

< 회신내용 > - 재정 13310-61 (2001. 1. 19)

- 『지방자치단체예산성과금운영등에관한세칙』 제10조에 규정한 『예산 성과금 대상사업계획』은 지출절약 및 수입증대노력을 보다 계획적으로 추진하기 위하여 수립하는 것으로
- 예산성과금 지급신청 대상인 지출절약 및 수입증대는 본 계획에 포함되는 것이 원칙이라고 하겠으나, 동 계획에 포함되지 않았을지라도 예산성과금 지급 신청요건인 지출절약 및 수입증대가 명백하게 발생하였을 경우에는 예산성과금 지급을 신청할 수 있으며, 예산성과금 지급관련 절차를 거쳐 지급할 수 있다고 하겠음

- ② 국고보조금 등 의존재원 확보를 수입증대의 기여로 보아 예산성과금으로 지급할 수 있는지 여부

< 회신내용 > - 2001. 2. 2 인터넷민원

- 예산성과금 지급의 근거가 되는 수입증대의 요건은 지방재정법시행령 제 33조의2의 제2항에서 규정한 바와 같이 새로운 세입원 발굴 또는 제도개선 등으로 세입이 증대된 경우를 말하는 것으로
- 질의한 국고보조금 등 의존재원은 국가 등으로부터 지원받는 공공재원이자 기존의 세원으로서 예산성과금의 지급요건이라고 볼 수는 없겠음

학습정리

1. 지방예산의 당겨쓰기는 결산시 지출액이 수입액보다 많게 되는 경우 다음 연도의 수입을 앞당겨 사용하는 것으로 자치단체의 재정적자를 해결하기 위한 유일한 제도이다.
2. 지난해계년도 지출은 당해년도 세출중 지출원인행위를 하고 지출을 하지 못한 경우 당해년도 세출예산으로 지출하도록 하는 제도로 예산집행의 탄력성을 확보하기 위한 제도이다.
3. 예산집행과정에서 재정여건의 변화에 적응하여 당초의 확정된 세출 예산의 변경운영을 위한 제도적 장치로는 실행예산을 통한 예산절감 집행, 추가경정 예산편성을 통한 당초예산의 변경 집행, 예산내용을 변경하지 않고 예산의 목적외 사용을 통한 변경 집행 등이 있다.
4. 추가경정예산 성립전 집행은 예산편성 이전에 세출활동을 보장하는 제도로 제한사유는 소요액 전액이 교부된 경비와 재해복구와 관련하여 교부된 경비에 한한다.
5. 예산을 다음연도에 이월하여 사용할 수 있는 경우는 명시이월, 사고이월, 계속비이월이 있다.
6. 예산의 목적 외 사용제도는 예산이용, 전용, 이체제도이다.

실무토의과제

1. 자치단체의 지난해 결산내용을 확인하여 지난해계연도지출 내용을 파악한다.
2. 당해연도예산 중 출납폐쇄기간에 지출한 금액과 주요사유를 파악하자.
3. 추경예산 성립 전 집행 발생사례를 파악하자.
4. 결산내용 중 이월예산, 예산이용, 전용 내용을 확인하고 사례를 정리하여 토의하자.

연습문제

1. 결산시 지출액이 수입액을 초과하여 적자의 발생이 우려되는 경우 해결방안 중 타당한 것은?

- ① 적자예방 공채를 발행한다.
- ② 국가로부터 특별지원을 받는다.
- ③ 당겨쓰기를 한다.
- ④ 금융기관으로부터 차입을 한다.

<정답 ③ >

2. 사무착오로 금년도 12월분 봉급을 받지 못하여 다음연도에 세출예산으로 지급받을 계획이다. 이러한 제도를 무엇이라 하는가?

- ① 지난해계년도 지출제도
- ② 세출예산의 이월제도
- ③ 봉급지출의 특례제도
- ④ 세출예산의 총액 집행제도

< 정답 - ① >

3. 당해연도 12월말일까지 지출원인행위한 금액은 언제까지 지출할 수 있는가?

- ① 당해연도 12월말일까지
- ② 다음연도 1월말일까지
- ③ 다음연도 2월말일까지
- ④ 다음연도 3월말일까지

< 정답 ③ >

〈참 고〉

1. 지방예산운영관련 질의와 회신

1. 직원능력개발비 집행 가능여비

【질 의】

- 00구의회에 소속된 속기사가 수기로 회의록을 작성하던 것을 컴퓨터를 이용한 속기록을 작성하고자 속기사만을 대상으로 하여 관련 학원의 강사를 초빙하여 강의 또는 학원에 등록 수강신청할 경우 직원능력개발비로 지원이 가능한지?

【회 신】 인터넷 질의회신 2004. 10. 17

- 공무원의 능력개발비는 소속직원의 능력개발을 위해 사설 어학원등에서 수강하는 경우 수강료 중 일부를 보조하는 것으로
 - 대상학원 및 과목의 선택은 자치단체가 경비의 성격에 부합되게 운영하되, 필요한 사항은 기준액을 초과하지 않는 범위내에서 관련회계절차에 따라 자체적인 기준을 설정하여 운영하도록 하고 있습니다.
- 참고로, 2005년부터는 동 기준액 등의 제한을 두지 않고 있는 바, 자치단체가 자체지급기준을 마련하여 자율적으로 운영이 가능할 것이나,

- 자치단체의 예산은 국민의 세금을 재원으로 운영하고 있는 점을 감안하여 제반 경비는 공적인 분야에 형평성있게 집행되어야 할 것이므로, 직원능력개발비의 집행에 있어서도 이러한 원칙을 준수하여 집행되어야 할 것입니다.

2. 행정동우회에 대한 사회단체보조금 집행가능 여부

【질 의】

- 지방행정동우회가 보조사업 수행하는 경우 00군에서 보조금을 지원할 수 있도록 「지방행정동우회지원조례안」을 마련하려 하는데, 지방재정법 제17조 등 관계법령에 위배되는지?
- 이와 관련하여 대법원은 00구의회에서 재의결한 지방의정동우회설치및육성지원조례안의 재의결은 효력이 없다고 판결하였는데, 00군조례제정이 이와 관련여부는?

【회 신】 재정정책과-82(2004.02.16), 인터넷 질의회신 2004. 10. 20

- 자치단체가 사회단체보조금으로 지원할 수 있는 단체에 대하여
 - 지방재정법 제17조제1항에서 「1. 법률에 규정이 있는 경우 2. 국고보조 재원에 의한 것으로서 국가가 지원한 경우 3. 용도를 지정한 기부금에 의한 경우 4. 자치단체가 소관사무 수행과 관련하여 권장하는 사업으로 보조금을 지원하지 아니하면 그 사업을 수행할 수 없는 경우」로 규정하고 있습니다.

- 또한, 지방재정법시행령 제29조제3항에서는 「“지방자치단체가 권장하는 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우”라 함은 당해 지방자치단체의 소관에 속하는 사무의 수행과 관련하여 그 지방자치단체가 권장하는 사업으로서 보조금을 지급하지 아니하면 그 사업을 수행할 수 없는 경우를 말한다」라고 규정하고 있습니다.
- 따라서, 지방행정동우회에 보조금 지원이 가능한 지 여부는
 - 보조금 지급대상 분야가 상기한 지방재정법 제17조 및 동법시행령 제29조의 요건에 부합되는 지 여부를 우선적으로 판단하여야 하며, 이의 요건을 충족하는 경우에도 실제로 지급여부의 결정은 자치단체의 보조금지급관련조례에 의거 지원의 필요성, 타당성 및 당해 자치단체의 예산사정 등을 종합적으로 검토하여 처리하여야 할 사항입니다.
- 참고로, 의정동우회와 관련된 대법원의 판결요지는 분쟁의 당사자인 00구와 00구의회간의 이견으로 볼때, 지방재정법 제17조에 말하는 “자치단체가 권장하는 사업”으로 보기 어렵다고 판단하고, “자치단체가 권장하는 사업여부”를 존중하여 내려진 결론이라 사료됩니다.

3. 특정업무수행활동비 관련

3-1. 세무업무관련

【질 의】

- 세무업무를 직접 담당하는 부서가 아닌 다른 부서에서 세외수입을

부과·징수하는 업무를 담당하는 공무원에 대한 특정업무수행활동비의 지급이 가능한지?

【회 신】 재정정책과-838(2004.03.25.)

- 지방자치단체 예산편성기본지침에서 특정업무수행활동비 지급대상을 “관장업무가 경비지급대상범위에 해당하는 실·과 단위를 기준”으로 하도록 규정하고 있습니다.
- 따라서, 국·공유재산관리업무와 관련한 세외수입을 부과·징수하는 업무를 담당한다 하더라도 세무업무를 직접 담당하는 실·과(세무과, 세정과 등)가 아닌 다른 부서의 일부 공무원에게는 동 경비를 지급할 수 없을 것으로 판단됩니다.

3-2. 예산업무관련

【질 의】

- 2004년 지방예산편성기본지침의 특정업무수행활동비 지급대상과 관련하여 중소기업육성기금 운영계획수립, 기금관리·운영등 업무를 수행하는 전담조직(산업지원과 자금지원팀)에 대하여 예산담당 공무원으로 적용하여 특정업무수행활동비의 지급이 가능한지?

【회 신】 재정과-1761(2003.10.06.)

- 특정업무수행활동비는 국가의 운영내용, 그동안 운영하고 있는 경비지출의 계속성등을 감안하여 특정분야의 업무담당공무원을 대상으로 한정적으로 지급하고 있으며
 - 2004년 지방예산편성기본지침의 예산담당공무원 특정업무수행활동비는 예산 업무를 직접 담당하는 부서로, 전담조직(계 또는 팀)이 별도로 설치 운영되는 경우 전담조직근무자에 대하여 지급이 가능하도록 되어 있습니다(예:중기지방재정계획, 투자심사계가 별도의 전담팀(계)으로 설치된 경우)

- 따라서, 귀사가 질의한 중소기업육성기금관리·운영등 개별적인 기금관련업무를 수행한다고 하여 이를 예산담당공무원으로 적용하여 특정업무수행활동비를 지급하는 것은 가능하지 않을 것으로 사료됩니다.

3-3. 여론동향업무관련

【질 의】

- 00구 인사담당에서는 우리구내 조직관련 각종 동향을 수시로 파악하고 있는 데, 특정업무수행활동비의 지급대상에 포함되는지?

【회 신】 인터넷질의회신 2004. 10. 17

- 여론동향 전담공무원에게 지급되는 특정업무수행활동비는 지방자치단체에 전담 조직(담당 또는 팀)이 설치된 경우에 한하여 구성원

에게 지급되는 것이므로,

- 여론동향의 전담조직이라 할 수 없는 인사팀은 그 지급대상에 해당되지 않습니다.

3-4. 관재업무관련

【질 의】

- 우리군에는 관재업무 부서로 재무과안에 관재담당팀을 두고 있으며, 그 주요업무로는 국.공유 재산관리 및 청사관리입니다.
 - 이와 같은 경우 2005년부터 신설되는 특정업무수행활동비를 국.공유 재산관리 담당자에게만 지급하여야 하는지, 아니면 청사관리 담당자까지도 지급이 가능한지?
- 또한, 넓은 공유림을 관리하는 임업경영과안에 공유림(도유림,군유림) 관리 담당자가 별도로 있는데, 이같은 경우 공유림 관리담당자에게도 특정업무수행활동비의 지급이 가능한지?

【회 신】 인터넷질의회신 2004. 10. 20

- 지방자치단체 세입.세출예산편성기준(행정자치부훈령제116호)에 의해 2005년도부터 시도 및 시군구 관재담당공무원을 대상으로 특정업무수행활동비를 지급토록 하고 있는 바,
 - 그 지급대상은 지방재정법 제77조에 따라 매년 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획을 총괄적으로 수립하여 의회의 의결을 받는

전담부서에서 국·공유재산의 취득·관리·처분을 직접 담당하는 공무원
원을 말합니다.

- 따라서, 청사등의 재산의 유지관리와 임업부서 등의 담당공무원은
지급대상에 해당되지 않습니다.

4. 민간자본보조관련

【질 의】

- 자치단체가 재래시장환경개선사업 추진을 위하여 보조사업자에게 보
조금을 민간자본보조로 지원하고, 보조사업자가 시공사와 계약을
체결하여 사업을 추진하는 경우
- 자치단체와 보조사업자간, 보조사업자와 시공사간 계약관계가 “국
가를당사자로하는계약에관한법률”의 적용(준용)대상이 되는지?

【회 신】 재정정책과-640(2004.03.16.)

- 보조금이란 중앙정부나 자치단체가 공공단체 또는 개인에게 행정상
의 목적달성을 위하여 교부하는 지원금으로서,
- 자치단체의 경우는 보조금관리조례에서 정하는 교부신청, 교부결정
등의 절차에 따라 지급되는 것으로 자치단체와 보조사업자간에는
계약이 아닌 예산집행의 한 형태라고 할 것이며

- 보조사업자와 시공사간의 계약관계는 원칙적으로 공법관계가 아닌 사법 관계로 보아야 할 것이나, 자치단체가 보조사업자에게 보조금 교부시에 국가를당사자로하는계약에관한법률을 준용하도록 교부조건을 제시하였다면 이를 준수하여야 할 것입니다.

5. 보조금 상계처리와 대하여

【질 의】

- 보조금의 상계처리와 관련하여 과년도분(2003년도 과다지급분)에 대하여 2004년도 보조금신청분에서 상계처리(감액)가 가능한지?

【회 신】 재정정책과-640(2004.03.16.)

- 국고보조금은 통상적으로 “보조금의예산및관리에관한법률”과 중앙관서의 장이 통보하는 “교부결정서”에 의하여 이루어지는 지방재정조정제도의 일환으로
 - 중앙관서의 장이 반환명령을 하였다면, 법령에서 규정하는 바에 따라 보조사업자는 반드시 이를 이행하여야 할 것이며, 만약 보조사업자가 이를 반환하지 아니하는 경우에는 중앙관서의 장은 보조사업의 일시정지 또는 상계처리 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 따라서, 위 내용과 같이 상계처리여부는 보조사업을 시행하는 주체의 결정에 달려 있다고 할 것입니다.

6. 의회경비관련

6-1. 의정운영공통업무추진비 집행에 관하여

【질 의】

- 의정운영공통업무추진비에서 연말 불우이웃돕기성금 명목으로 집행이 가능한지와 이러한 것이 공적인 의정활동에 포함될 수 있는지?

【회 신】 재정정책과-840(2004.03.25.)

- 『지방자치단체예산편성기본지침』에서 의정운영공통업무추진비는 “의회 또는 상임위원회의 공적인 의정활동을 수행하는데 소요되는 경비“로서
 - 회의비, 공청회 개최경비, 각종 행사시의 위로금·격려금 등 지방의회 또는 위원회 명의를 공적인 의정활동을 수행하는데 필요한 공통적 경비에 포괄적으로 사용토록 하기 위한 것이므로,
 - 공적인 활동이 객관적으로 인정되고, 의장 또는 위원회의 의결 등의 절차를 거친 경우 집행이 가능할 것으로 사료됩니다.
- 다만, 『의정운영공통업무추진비』의 구체적인 사항에 대한 집행가능여부에 대하여는 위와 같은 원칙 아래서 제반 사정을 감안하여 귀 의회에서 책임지고 판단하여 운영하시기 바랍니다.

6-2. 의회경비의 초과한도액에 관하여

【질 의】

- 「2004년도 지방자치단체 예산편성기본지침」에서 지방의회의원의 해외여비 편성한도액 및 추가편성한도액을 규정하고 있는 데, 이러한 한도액을 초과하여 추가로 예산편성이 가능한지?
- 또한, 지방의회의원의 해외출장수요 증가추세를 감안하여, 해외여비 편성한도액의 상향조정을 건의.

【회 신】 재정정책과-4336(2004.10.05.)

- 우리부에서는 지방재정법 제30조제5항의 규정에 따라 지역간·단체간 형평성을 유지하여야 할 경비와 일정한 기준없이 경비를 운영할 경우 과도한 예산계상이 우려되는 경비에 대하여 「지방자치단체 예산편성기본지침」으로 지출상한액을 정하여 균형있고 적정하게 예산을 편성·운영하도록 하고 있습니다.
- 따라서, 의회관련경비, 사회단체보조금, 시책추진업무추진비의 편성·집행은 예산편성기본지침으로 제시한 자치단체별 상한액의 범위 내에서 이루어져야 할 것이며, 만약 예산편성기본지침을 위반하여 예산을 편성·집행한 경우에는 감사의 대상이 될 뿐만 아니라, 지방교부세법 제11조제2항 및 같은법시행령 제12조제1항 3호에 의하여 교부세 감액조치가 가능토록 되어 있음을 알려드립니다.

- 아울러, 지방의회 의원의 해외여비 편성한도액의 증액건의에 대해서는, 차기 예산편성기준 설정시 종합적으로 검토토록 하겠습니다

7. 예비비 집행에 관하여

【질 의】

- 의회에서 예산심의시 삭감한 용도로 예비비를 집행할 수 있는 지?

【회 신】 재정정책과-691(2004.03.20.)

- 세출예산은 원칙적으로 지방의회가 의결한 대로 그 사용목적에 따라 집행되어야 합니다. 다만 예측할 수 없는 예산외 지출 또는 예산 초과지출에 충당하기 위하여 예비비제도를 두고 있습니다.
- 따라서, 당초예산편성 당시에 당해 경비의 지출이 예측된 사항으로서 구 의회가 이를 삭감한 경우라면 예비비를 활용하는 것보다는 추경을 통해 소요재원을 확보하는 것이 바람직하다고 사료됩니다.

8. 기관업무추진비 초과편성 등에 관하여

【질 의】

- ① 원전사업 등 특정업무의 수행을 위해 기관운영업무추진비의 기준금액을 초과하여 별도예산편성이 가능한 지?
- ② 세입세출외현금을 업무추진비, 여비 등으로 집행이 가능한 지?

③ 원전사업 등 특정업무의 수행을 위해 시책추진업무추진비의 기준금액을 초과하여 별도예산편성이 가능한 지?

【회 신】 재정정책과-3704 (2004.08.28.)

○ 질의 ①에 대하여

- 기관운영업무추진비는 통상적인 조직운영과 홍보 및 대민활동, 유관기관과의 협조, 직책수행 등 포괄적 직무수행에 소요되는 제반 경비이므로 특정업무수행을 수행하기 위해 기준을 초과하여 예산 편성할 수 없습니다.

○ 질의 ②에 대하여

- 세입세출외현금이란 공공시설손실부담금, 계약보증금·입찰보증금·차액보증금·하자보수보증금, 법률에 의한 예치금 및 사무관리상 필요에 의하여 지방자치단체가 일시적으로 보관하는 경비로 법령에서 정하고 있는 경우를 제외하고는 직접 사용할 수 없으므로 지방자치단체의 예산에 편성하지 아니하고 업무추진비, 여비 등으로 직접 사용할 수 없습니다.

○ 질의 ③에 대하여

- 시책추진업무추진비는 지방자치단체가 시행하는 주요행사, 대단위 시책추진사업, 주요투자사업의 원활한 추진을 위한 경비로 다른 경비에 비해 포괄적인 점을 감안하여 예산의 낭비를 억제하고, 자치단체간 균형을 유지하기 위하여 일정 산식에 따라 자치단체

별 상한액을 정하여 운영하고 있으므로 상한액의 범위내에서 예산을 편성·집행하여야 할 것입니다.

- 다만, 국가단위 행사 개최, 재난지역 선포 등 특별한 수요가 발생된 경우에는 행정자치부(시·군·구는 시·도)와 협의를 거쳐 일부 증액편성이 가능합니다.

9. 시설부대비 관련

9-1. 시설부대비에서 국외여비 집행가능 여부

【질 의】

- 감독공무원이 관련업무 추진을 위해 국외출장이 필요한 경우, 시설부대비에서 집행이 가능한지?

【회 신】 인터넷 질의회신 2004.10.17

- 계약체결, 물품 검수 등 당해 시설공사와 직접적인 연관이 있는 업무수행을 위한 여비는 당해 공사의 부대적인 성격을 감안하여 시설부대비에서 편성, 집행하도록 한 것으로서,
- 계약체결 및 물품검수 등을 위해 국외출장이 불가피할 경우에는 시설부대비에서 집행이 가능할 것으로 사료되나, 단순히 연관이 있다는 사유만으로 시설부대비 사용은 어렵다고 판단됩니다

9-2. 시설부대비에서 각종 자료수집을 위한 예비집행 가능 여부

【질 의】

- 공영주차장 설치 실시설계에 필요한 각종 자료수집과 기술습득을 위하여 공사감독공무원이 국내 타지역 유사한 우수시설을 견학하고자 할 경우 시설부대비로 견학공무원의 출장여비 지급이 가능한지

【회 신】 인터넷 질의회신 2004. 4. 10

- 시설비 목에서의 예비집행은 당해 시설공사의 계약체결, 감정평가 및 현장지도, 감독경비, 물품검수경비 등 당해 시설공사와 직접적 관련이 있는 경비에 한하여 지출이 가능하므로,
- 각종 자료수집 등을 위한 출장여비는 시설부대비에서 집행할 수 없을 것으로 판단됩니다.

10. 민간상가의 가스폭발 피해비를 예비비로의 집행가능 여부

【질 의】

- 가스폭발 사고로 피해를 입은 상가에 대하여 예비비로 보조금이나 보상금으로 지원이 가능한지?
- 목이 "시설비"인 예산을 사용하여 민간의 가스폭발 피해 시설물(상가)에 대한 복구비용으로 지출이 가능한지?

【회 신】 인터넷 질의회신 2004.10.17

- 지방예산의 편성 원칙상 일회계년도의 모든 세출은 세출예산에 편성하여 집행하는 것이 원칙(지방재정법 제29조의 예산총계주의 원칙)이라 할 것이나,
 - 예산편성시기와 사업집행시기가 서로 다른 관계로 세출예산에 반영되지 않았거나 세출예산액의 부족이 발생한 경우에도 꼭 필요한 경비는 집행할 수 있도록 하기 위해 예비비과목을 두고 있습니다.
 - 다만, 예비비가 낭비적인 경비로 집행되지 않도록 하기 위해 보조금(긴급재해대책을 위한 보조금은 제외) 및 업무추진비, 특수활동비로는 집행할 수 없도록 지방재정법시행령 제32조에 규정하고 있습니다.

- 따라서, 귀하가 질의한 사항은 '긴급재해대책을 위한 보조금'요건에 해당하는 경우인지를 먼저 판단하여야 할 것이며, 이러한 점을 감안할 때, 가스폭발로 피해를 입은 상가에 대하여는 자연재해대책법 등에서 정의하는 '재해'에 해당되지 않는다고 봄이 타당할 것으로 사료됩니다.

- 또한, 시설비는 기본적으로 자치단체의 사무와 관련한 시설비를 의미하는 바, 질의하신 사례의 민간피해에 대한 복구비용에 대하여 시설비로의 지출은 불가할 것으로 판단됩니다.

11. 군사분계선 이북지역 여행경비의 예산편성에 관하여

【질 의】

- 통일기원 산업시찰을 위하여 북한의 금강산을 방문하려 하는데 여행경비의 적정 예산편성과목은?

【회 신】 인터넷 질의회신 2004. 10. 20

- 지방자치단체 예산과목구조와 설정 규정에서는 군사분계선 이북지역의 여행경비에 대하여 국내여비(202-03)과목에 편성하되, 공무원여비규정 제29조제4항에 따라 국외여비 기준액(나등급)을 준용하도록 하고 있습니다.

12. 출연금 예산편성에 관하여

【질 의】

- 00시에서는 2005년도에 공익법인(장학재단)을 설립하여 우수학생에게 장학금을 지급할 계획으로
 - 예산편성(출연금)이 동재단의 설립인가 이전에 가능한 지, 아니면 반드시 설립인가이후에 가능한 지?
 - 또한, 조례가 별도로 제정되지 않은 상태에서는 출연금으로의 예산편성이 가능한 지?

【회 신】 인터넷 질의회신 2004. 10. 20

- 자치단체의 출연은 지방재정법 제14조의 적용대상으로, 「자치단체 예산편성기본지침의 과목구분과 설정」의 출연금(306목) 설정 규정에 따라 법령 또는 조례에 근거하여 민간 및 법인에게 지원하는 경비로,
 - 자치단체가 출연을 하기 위해서는 그 대상이 특정되어야 할 것이며, 그 기준은 설립인가 여부로 판단이 가능하며, 원칙적으로 설립인가 이전에는 출연금으로의 예산편성이 불가할 것으로 사료됩니다.

- 아울러, 법령에의 근거가 없는 상태에서 관련조례도 제정되지 않았다면 예산의 편성 및 출연할 수 없을 것으로 판단됩니다.

2. 지방예산 용어해설

○ 감채기금

지방채를 상환하기 위하여 특별한 기금을 두고 자치단체 회계에서 매년 일정액을 전입하여 지방채의 상환에 충당하려는 제도임. 감채기금 제도는 산업자본주의의 단계에서 건전재정을 실현하기 위한 하나의 수단으로 등장한 것이나, 이로써 지방채의 누적경향이 완화되지는 않은 것으로 보임.

○ 개산급

회계 운용상의 한 기법으로, 금액이 확정되지 않은 채무에 대하여 그 확정 이전에 금액을 대략 계산하여 사전에 지급하는 것을 말함. 그러므로, 후일에 그 채무액 확정시 이를 정산하여야 함. 개산급은 선급금과 흡사한 것 같이 보이나, 그 채무금액이 미확정이라는 점에서 차이가 있음. 개산급은 아직 채무가 생기지 아니하고, 그 채무금액도 확정되지 않은 데 비해 선급금은 그 지급당시 이미 금액이 확정되어 있는 것임. 개산급은 채무발생 이전에 지급하는 것이므로 함부로 이를 허용할 수 없는 성질의 것이나, 특히 경비의 성질상 개산급으로 하지 않으면 사무에 지장을 초래할 우려가 있음을 고려하여 그 범위를 필요한도로 제한하고 있음.

○ 계속비

자치단체장은 공사나 제조 기타의 사업으로서 그 완성에 수년도를 요하는 것은 소요경비의 총액과 연도별 금액에 대하여 지방의회의 의결

을 얻어 계속비로서 수년도에 걸쳐 지출할 수 있으며, 이를 ‘계속비’라 함. 계속비 제도는 회계연도 독립의 원칙의 예외로서, 계속비로 지출할 수 있는 연한은 당해 회계연도로부터 5년 이내로 하며, 필요하다고 인정시 지방의회 의결을 거쳐 다시 그 연한을 연장할 수 있고, 이때 연장 기한은 정해지지 않았음.

○ 국고보조금

국가가 자치단체에 대하여 주요 시책사업을 수행하는 데 필요로 하는 경비재원에 충당할 수 있도록 용도를 특정하여 교부하는 지출금. 근거 및 유형으로는 지방재정법 제18조의 부담금과 교부금, 지방재정법 제29조의 보조금이 있으며, 특별시·광역시 및 도에서 시·군·자치구에 교부하는 보조금도 국고보조금과 같은 성격을 가지고 있음. 국고보조금은 대표적인 이전재원의 형태로서, 국가의 사무 혹은 국가의 사무로서 자치단체로 위탁하는데 따른 비용의 보전개념이라고 볼 수 있음

○ 내국세

조세가 부과되는 장소에 따라 국내에서 과세되는 조세를 국내세라고 하고, 과세물건이 정치적·경제적 국경을 통과할 때 과세되는 조세를 국경세라 하며, 이의 대표적인 것이 관세이다. 관세에는 수입세와 수출세, 혹은 특정산업의 보호를 목적으로 하는 보호관세, 재정수입을 목적으로 하는 재정관세가 있으며, 주목적은 자국산업의 보호에 있는데 반하여 국내세는 재정수요의 충족을 주목적으로 함이 일반적인 원칙이다. 재정에서 보통 내국세라 하면 이는 지방에 지원하는 교부금을 산정하는 기준이 되는 세목을 총칭하는 것으로 소득세, 법인세, 상속세, 자산재평가세, 부가가치세, 특소세, 증권거래세, 인지세 등이 해당됨.

○ 당겨쓰기

회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로서, 당해연도 세입에서는 결함이 생기고 세출은 부득이 지출을 요하여 적자결산이 불가피한 경우에 다음연도 2월말까지(전년도의 출납폐쇄기한) 발생한 세입으로 우선 충당하는 제도. 당겨쓰기가 발생하는 경우는 연도개시 이전에는 익년도 수입이 발생할 수 없고 출납폐쇄기한 이후에는 경비를 지출할 수 없기 때문에 “당해년도가 경과한 후부터 출납폐쇄기한”에 한하여만 가능. 당겨쓰기는 ‘회계년도 독립의 원칙’의 예외가 되므로, 당겨쓰기를 하는 경우에는 미리 지방의회의 의결을 얻어야 하고, 시·군·자치구는 시·도지사에게 시·도는 행자부장관에게 즉시 보고하도록 규정됨. 또한, 당겨쓰기를 할 수 있는 시기는 다음연도의 1월1일부터 2월28일까지임. 따라서, 세입은 2월말까지의 세입총액을 파악하고, 세출은 모두 지출하고자 하는 금액을 조사하여 실제 부족액을 정확히 파악하여 다음연도에 예상되는 세입에서 자금을 앞당겨 우선 지출함.

○ 매칭펀드(Matching Fund)

중앙정부가 지방자치단체나 민간에 예산을 지원할 때 자구노력에 연계해 자금을 배정하는 방식. 1993년 지방 중소기업 지원사업에서 매칭펀드를 처음 도입. 지방이 무조건 중앙정부에 예산을 달라고 요구할 것이 아니라, 먼저 자체적으로 노력을 하면 그에 상응한 지원을 하겠다는 취지임. 일반적으로 “Matching Fund”란 국가의 예산 또는 기금을 수요자인 자치단체의 자구노력과 연계하여 배분하는 방식으로, 국고보조사업의 경우 국가와 자치단체의 분담비율에 따라 국가와 자치단체가 각각 경비를 부담하나, 매칭펀드사업의 경우 자치단체의 예산확보 후 국가에

산을 부담한다는 점이 상이하고 법상 제도화된 방식은 아님. 한편 매칭 펀드는 재정력이 열악한 자치단체의 경우 자체예산 확보 곤란하여, 국가지원액이 감소하고 이는 지역발전 정체 → 재정기반 약화의 악순환구조를 고착시킬 우려가 있고, 일부 대규모 국가시책사업의 경우 공모를 통해 자치단체간 과열 유치경쟁 유도 및 사실상 자치단체의 부담을 강제한다는 부작용이 있음.

○ 발생주의

기간손익을 계산함에 있어서 수익과 비용을 대응시켜야 하고, 이에 따라 수익과 비용을 인식하는 시점을 경제 가치량의 증가 또는 감소의 사실이 발생한 때를 기준으로 하여 인식·측정하는 것을 말함. 따라서 현금의 수지에 관계없이 수익의 경제적 사실이 발생한 때에 이에 관련된 가치의 희생이 발생한 사실에 입각하여 손익계산을 행하는 방법을 말함. 정부회계에 있어서는 세입·세출의 원인, 즉 채권채무가 발생한 날이 속한 연도를 기준으로 하는 방법을 발생주의라 함.

○ 세입·세출 및 수입·지출

- 수입과 지출은 어떤 경제주체가 그 주체의 존립과 목적수행 등을 위하여 필요한 현금·유가증권 등을 취득 또는 지불하는 활동으로, 특별한 기간적인 개념없이 사용
- 세입과 세출은 위와 같은 수입과 지출활동을 일정기간(1년)의 회계연도로 정하여, 이 기간동안 발생이 예정되는 수입과 지출을 특별히 세입과 세출로 부름

○ 세입세출의 현금

세입세출예산에 계상할 확정된 세입이 아니고, 지방에서 일시적으로

받아들여 뒤에 반환할 채무를 부담하는 현금. 즉, 일시적으로 예탁을 받아 자치단체가 보관했다가 뒤에 돌려줄 의무를 지는 현금으로서, 지방재정법 제29조의 3 및 지방자치단체재무회계규칙 등의 규정에 따르면 “공공시설손실부담금, 계약·입찰·차액·하자보수보증금, 다른 법률에 의한 예치금 등이 그 예에 속함

○ 수시배정

예산편성시 사업계획이 미확정이거나 또는 사업시행의 점검이 필요한 사업에 대하여 분기별 정기배정에 관계없이 수시배정의 요구를 받아 해당사업의 추진현황, 문제점 등을 분석검토한 후, 예산을 배정하는 제도. 수시배정 대상사업은 보통 정기배정에서 제외되며, 이는 예산집행관리의 수단으로 활용됨

○ 실행예산

예산이 의회에 의해 성립된 이후 그 예산범위 내에서 실행에 적합하도록 자치단체가 재편성한 예산. 예산이 성립된 연도에 있어서 세출예산의 범위안에서 자치단체는 다시 긴축한 예산을 작성하여 구체적인 실행계획을 세울 수 있는데, 이를 실행예산이라 함. 실행예산의 목적은 일반적으로 경제안정·경제조절대책의 수립 및 재정적자의 보전 등에 있다. 실행예산은 성립예산의 범위내에서 자치단체의 필요에 의하여 정하는 예산이므로, 입법예산이 아니고 행정상의 예산임.

○ 예산

지방자치단체의 기관유지와 주민복지 및 지역개발 등 행정 본연의 목적수행을 위한 경비를 조달하고 배분하는 계획으로서, ①기간면에서 1년으로 정하여(회계년도) 있고, ②내용면에서 당해 단체의 사업계획이

반영되어 있으며, ③형식면에서 1년동안 수입예상액의 ‘세입’이라는 건적을 ‘세출’이라는 형식을 통해 배분해 놓은 것을 말함. 결국, 지방행정수행의 방향과 내용은 예산을 통하여 결정되고, 이를 수단으로 달성되는 것임.

○ 예산의 이용·전용·이체

예산은 일정한 목적의 달성을 위하여 소요되는 금액을 건적한 것이므로, 편성한 목적대로 집행하는 것이 원칙. 다만, 일정한 경우 일정한 절차를 거쳐 목적외 사용이 가능하며, 엄밀한 의미에서는 목적외사용이 아닌, 목적을 변경하는 것임. 이하에서 ‘전용’을 중심으로 설명하고, 비교개념을 설명.

- 이용 : 의회의 의결을 얻어 세출예산의 정책사업 간 상호 이용하는 것.
- 전용 : 세출예산의 집행과정에서 예산의 성립된 목적을 변경하여 이를 탄력적으로 집행할 수 있도록 지방재정법에 보장된 제도. 원칙상 세출예산이 부족한 경우 추경예산의 편성이나 예비비로서 확보해 나가되, 다른 세출예산과목에서 잔여액 발생이 확실하고 세출의 부족한 금액이 비교적 소액일 경우 예산전용을 통해 부족한 예산을 확보하도록 제도화 된 것임. 예산의 전용 범위는 동일 정책사업내 단위사업 간 금액은 예산액 범위내에서 상호 융통함. 다만, 총액인건비범위, 시설비및부대비(시설비에 부수되는 설계비와 보상비에 전용할 경우 제외), 상환금(원금과 이자는 상호 전용가능)은 다른 편성목에 전용해 줄 수 없고, 업무추진비는 다른 편성목에서 전용받을 수 없음(지방재정법시행령 제34조)

- 이체 : 자치단체 조직등에 관한 법령의 제정, 개정 또는 폐지로 인하여 그 직무와 권한에 변동이 있을때 의회의 의결없이 변경되기 전의 기관에 편성된 예산을 변경후 기관의 예산으로 변동시키는 것임

○ 예산의 이월

지방재정법 제7조에서 ‘각 회계연도의 경비는 당해연도의 수입으로 충당하여야 한다(회계연도독립 원칙)’고 규정하고 있으나, 이 원칙을 지나치게 경직적으로 운영할 경우 오히려 예산집행의 경직성을 초래하여 집행하지 못한 세출예산은 다음연도에 이월하여 사용할 수 있도록 예외 규정을 둔것임.

- 명시이월 : 당해년도에 그 지출을 끝내지 못할 것이 예상되어 그 취지를 수입·세출예산에 명시하여 미리 지방의회의 의결을 얻어 다음연도에 사용하는 것. 지방재정법 제68조에서 경리관은 명시이월비에 대하여 ‘예산집행상 부득이한 사유가 있을 때에는 당해연도와 다음연도에 걸쳐 지출원인행위’도 할 수 있도록 함. 명시이월은 불가피한 경우에 지출원인후 사고이월을 할 수 있음. 명시이월의 요건은 당해연도에 지출을 끝내지 못할 것이 예상되고, 2. 지방의회의 의결을 얻도록 하고 있으며, 3. 명시이월비에 대하여 예산상 부득이한 사유가 있을 때에는 당해연도와 다음 연도에 걸친 지출원인행위를 할 수 있도록 규정하고 있음.
- 사고이월 : 당해연도에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 그 연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출하지 아니한 그 부대경비 등을 의회의 의결없이 다음연도에 이월하여 사용하는 것. 사고이월은

재사고이월하지 못하며, 이에 따라 지출하지 못한 경비는 불용처리하고 다음연도 예산에 반영하여 집행하여야 함. 다만, '05. 8. 4. 공포된 지방재정법에 의하면 추가로 지출원인행위를 위하여 입찰공고를 한 경비 중 입찰공고 후 지출원인행위까지 장기간이 소요되는 경우로서 대통령령이 정하는 경비, 공익·공공사업의 시행에 필요한 손실보상비로서 대통령령이 정하는 경비, 경상적 경비로서 대통령령이 정하는 경비에 대하여도 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있도록 함으로써, 사고이월의 범위를 확대하였음.

- 계속비이월 : 지방재정법 제50조에서 '계속비의 연도별 소요경비의 금액 중 당해연도에 지출하지 못한 금액은 당해 계속비의 사업완성년도까지 차례로 이월하여 사용할 수 있도록 규정하여 제도화되어 있음. 공사 등의 완성에 있어 수년을 요하는 장기사업의 경우 안정적으로 예산을 확보하여 계획적으로 추진하기 위한 것이며, 매년도 의회의 의결을 거쳐야 하는 번잡을 피하기 위한 것임. 기의결된 계속비 사업의 각 연도별 금액은 지방의회의 심사·의결을 거치지 않고 당해연도 예산에 당연히 편성됨. 계속비의 당해연도 예산편성액에 대하여 지방의회가 단체장과의 협의없이 의결로서 사후에 삭감조정 등을 할 수 없음. 한편, 계속비사업의 기간연장시 연도의 제한은 규정되어 있지 않음.

<이월제도의 비교>

구분	명시이월	사고이월	계속비 이월
결정	예산으로 의회의결	자치단체장	예산으로 의회의결
시기	추경예산에서 미리 명시	출납폐쇄기한후, 10일 이내 요구	추경예산에서 미리 명시
성격	사전결정	사업추진과정	사전결정
재이월	사고이월 가능	불가	사고이월 가능
사업집행기간	2년(단, 사고이월시 3년)	2년	5년(단, 사고이월시 6년)
이월금액	예산액	지출원인행위액. 단, 부 대경비 등은 가능	당해연부액 및 사용잔액
이월시 현금수반	현금수반 원칙. 단, 기 채사업인 경우 예외	현금수반 원칙. 단, 기 채사업인 경우 예외	당해연도 연부액만 현금수반
이월효과	이월예산배정	이월예산배정	이월예산 배정
이월예산 관리방법	예산현액	예산현액	예산현액

○ 일반회계

자치단체의 재정운영의 가장 기본이 되는 회계로, 1단체마다 1개씩 운영하고 있으며, 지역주민의 공공서비스 충족을 위하여 일반적이고 항구적인 재정활동에 관한 총세입과 총세출을 열거하여 편성한 것. 세입은 주로 조세수입과 세외수입 및 부족재원은 국가의 지원재원에 의존하고 있으며, 세출은 자치단체의 존립유지와 지역개발 및 주민복지 등을 위한 기본적 활동을 위해 지출.

○ 일시차입금

지방재정법 제14조의 규정에 의하여 ‘지방자치단체의 장은 예산에 계상된 범위안의 지출을 위하여 일시 차입금이 필요한 때에는 그 한도액을 회계연도마다 회계별로 미리 지방의회의 의결을 얻어야 한다고 규정. 동 제도는 지방자치단체가 세출예산을 지출함에 있어, 일시적으로

세계현금의 부족이 생길 때 당해연도의 수입으로 상환한다는 전제하에 일시적으로 금융기관 등으로부터 차입하는 자금을 말함.

○ 지난해계연도 수입

징수결정된 수입금이 출납폐쇄기간인 다음연도 2월말까지 수납되지 않고, 그 후에 납부되었을 때에 이를 현 년도 즉, 납부한 날이 속하는 연도의 수입으로 하고 이를 지난 년도 수입으로 정리하는 것을 말함

○ 지난해계연도 지출

이미 집행이 종료된 연도 소속의 경비가 채권자의 청구가 없었던 것 등의 이유로 지급이 되지 않았을 경우에 현 년도 예산으로써 지출하는 것을 말함. 지난 년도 지출은 다음 연도의 당초 예산편성 당시 예측하기 어렵고, 이를 추경예산으로 계상하여야 시기가 지연되어 법령이나 계약에 중대한 위반이 되는 경우 등에 한하여 이용할 수 있음. 지방재정법에 지난연도 지출의 범위는 경비 소속연도의 각 정책사업의 금액중 불용으로 된 금액을 초과하지 못하도록 되어 있으나, 경비의 성질상 공무원의 보수, 연금부담금, 배상금과 보상금, 이자 등 보충적 경비는 불용된 금액과 관계없이 현 년도의 세출예산에서 지출할 수 있도록 되어 있음(지방재정법시행령 제69조)

<유사개념과의 비교>

구분	당겨쓰기	지난년도 지출
지출시기	당해회계연도내 지출(출납폐쇄기간인 2월이전에 집행)	익년도 회계연도내 지출(출납폐쇄기간인 2월을 경과하여 집행)
지출재원	당해연도 세입의 부족을 익년도 세입에서 충당하여 지출	당해연도의 불용액의 범위내 익년도의 예산에서 지출

○ 채무부담행위

채무부담행위(지방자치법 제124조제2항, 지방재정법 제44조)란 경비 수요에 대하여 차년도에 걸쳐 채무부담의 원인이 되는 계약을 체결하는 것을 말하는 것으로, 자치단체장이 세입·세출외의 부담이 될 채무부담의 원인이 되는 행위를 하고자 할 때에는 미리 지방의회의 의결을 얻어야 함. 이는 세입·세출예산외의 채무부담행위는 결국 주민의 부담으로 돌아가기 때문에 지방의회의 통제를 받도록 하는 것임.

자치단체장은 법령또는 조례에 의한 것, 세출예산·명시이월비 또는 계속비 총액의 범위 안의 것을 제외하고는 미리 예산으로 지방의회의 의결을 얻어야 함.

※ 보증채무부담행위

익년도 이후의 경비지출이 반드시 예정되어 있지 않은 채무를 부담하는 행위. 이러한 경우라도 언젠가는 재정상의 구속을 가하는 행위로써, 지방의회의 의결을 요건으로 함. 자치단체의 장은 지방의회의 의결을 얻어 그 채무의 이행을 자치단체가 보증한다는 뜻을 신청인에게 서면으로 통지하여야 하며, 기재된 중요한 내용을 변경하고자 할 때에는 미리 지방의회의 동의를 얻어야 함. 자치단체장은 보증채무의 관리에 관한 사항을 매년 세입·세출결산과 함께 지방의회에 보고하여야 함.

○ 출납폐쇄기한 및 출납정리기한

자치단체의 회계연도는 1월1일부터 시작하여 12월 31일로 종료되므로, 세입·세출의 사무도 이 기간내에 정리·완결하는 것이 원칙이나, 회계연도말까지의 완결이 불가능한 경우를 위해 출납사무의 일정한 유예기간을 설정하여 회계연도말까지의 미완결사무를 정리하도록 하고 있

음. 이는 회계연도의 소속구분에 있어 발생주의를 채택하지 않고, 현금주의를 채택한 데에서 비롯된 것임. 이 경우, 출납폐쇄기한이란 당해연도의 세입금의 수납과 세출금의 지급을 회계연도 종료후 2월말까지 계속할 수 있도록 한 것으로 지방재정법 제8조 및 같은법시행령 제4조에 규정되어 있음. 한편, 출납정리기한이란 출납폐쇄기한에 대한 예외로서, 출납공무원이 수납한 세입금을 지방자치단체의 금고에 납입시 출납폐쇄기한의 경과후 10일까지(3월10일) 연장하여 수납하도록 한 제도임(지방재정법시행령 제4조). 국가에서는 지방자치단체에서 운영하고 있는 출납폐쇄기한이 없이 회계연도내 출납을 완료하고 있으며, 출납공무원이 수납한 세입금은 익년도 1월10일까지 수납(한국은행의 경우, 1월 15일까지)하도록 하는 출납정리기한만을 두고 있음

구 분	대상분야	기 한	※ 국가의 경우
출납폐쇄기한	세입·세출금액의 수납·지급	2월말	별도규정 없음
출납정리기한	출납공무원이 수납한 세입금고의 금고납입	3월10일	1월10일

○ 추경 성립전 집행

당초예산 편성시 예측되지 않았거나 사정이 변경되어 경비지출이 추가로 필요하게 된 경우, 소요예산은 반드시 예산에 먼저 편성하여야 집행할 수 있으며(예산총계주의 원칙), 이와 같이 본예산 성립후 추가로 편성된 예산을 추가경정예산이라 함. 다시 말하면, 국가 또는 시도에서 용도를 지정하고 소요액 전액을 교부한 경우와 재해구호 및 복구와 관련하여 교부된 경비는 예산에 편성하기 이전에라도 집행할 수 있도록 한 제도(지방재정법 제45조). 즉, 자금을 교부받은 자치단체는 이를 집

행하기만 하기 때문에 추경편성 이전에라도 사업을 신속히 추진하기 위해서 차후 예산에 반영할 것을 전제로 이를 미리 집행하도록 한 제도임. 동 사용경비는 동일 회계연도내의 차기 추경예산에 계상해야 하고, 지방의회는 사업의 용도와 금액이 결정되어 기 집행된 경비를 삭제할 수 없음

○ 특별회계

공영기업 기타 특정사업을 운영할 때, 특정자금이나 특정세입·세출로서 일반세입·세출과 구분경리할 필요가 있을 때에 한하여 법률 또는 조례로 설치. 자치단체의 사업 가운데는 기업성을 중시하는 사업이 있으며, 이러한 이념을 구현하기 위하여는 일반회계와는 구분하여 별도의 회계를 설치할 필요가 있는데, 이에 따라 설치된 것이 특별회계임. 특별회계의 설치는 1)공영기업을 운영할 때, 2)기타 특정사업을 운영할 때, 3) 특정자금이나 특정세입·세출로서 일반세입·세출과 구분하여 경리할 필요가 있을 때에 한하여 법률 또는 조례로서 설치할 수 있다고 규정하고 있음. 특별회계는 공기업특별회계(지방공기업법 제2조)와 기타 특별회계(지방재정법 제5조)로 나뉨. 이념에 있어서, 일반회계는 공공성에 역점을 두는데 반하여, 특별회계는 기업성과 경영성에 역점을 둬. 또한 회계방법에 있어서 일반회계는 단식부기이나, 기업성을 갖는 특별회계는 수지와 경영성적의 분석이 가능하도록 복식부기 등 기업회계방식을 적용함.

○ 사업예산 용어

용어	용어 정의	비고
사업예산제도	예산을 '품목' 중심으로 운영하는 품목예산제도와 상대되는 개념으로서, 예산을 사업 중심으로 운영함으로써 산출, 결과, 성과 중심의 예산 운영이 가능하게 되어 재정 성과를 획기적으로 개선하고 대국민 서비스 질을 향상시키는 효과가 있는 예산제도를 말하며, 사업 중심으로 편성된 예산을 사업예산이라고 함	오용 (사업별 예산제도)
품목예산제도	예산을 '사업' 중심으로 운영하는 사업예산제도와 상대되는 개념으로서, 예산 편성 및 심의 등의 과정이 '품목' 중심으로 이루어짐으로써 자원 배분의 본래 목적이라 할 수 있는 사업의 성과가 명확하지 못한 등의 단점을 가진 예산제도를 말하며, 품목 중심으로 편성된 예산을 품목예산이라고 함	오용 (품목별 예산제도)
예산구조	중장기 관점에서 재원을 전략적으로 배분할 수 있도록 기능-사업-품목을 체계적으로 연계하여 자원 배분 경로를 최적화한 구조를 말하며, 종전의 품목예산제도에서는 장-관-항-세항-세세항-목-세목의 구조를 의미	
기능	정책을 실현하기 위한 정부 고유의 영역을 말하며, 분야 및 부문을 통칭하여 기능이라 함	
분야	정부 정책 실현의 고유 영역을 일차적으로 분류한 것을 말하며, 분류 결과가 항상적이고 고정되는 것이 아니라 환경 변화 및 국제 재정통계 기준 변경 등에 따라 영향을 받을 수 있음	변경 (기존의 장 수준)
부문	분야 만으로는 국내외 재정통계 목적 등에 미흡하여 각 분야를 한 단계 더 세분한 것을 말하며, 분야와 마찬가지로 환경 변화 및 국제 재정통계 기준 변경 등에 따라 영향을 받을 수 있음	변경 (기존의 관 수준)
사업	정책·단위·세부사업을 통칭하거나, 개별 정책사업, 단위사업, 또는 세부사업을 의미	신설

용어	용어 정의	비고
사업구조	지방자치단체의 전략과 정책을 체계적으로 사업에 반영하기 위해 분야부문과 정책사업단위사업세부사업이 일정한 규칙에 따라 계층을 형성하도록 한 구조	신설
정책사업	동일한 목적을 가진 다수의 단위사업들의 묶음을 의미하며, 자치단체 정책수행을 위해 설정되는 세출예산서상의 일차적 사업단위로서, 하부사업인 단위사업 설정 근거가 됨	신설
단위사업	정책사업을 세분한 다수의 실행단위로서, 정책사업을 수행하기 위한 활동 근거	신설
세부사업	단위사업을 수행하기 위한 수 개의 사업단위로서, 예산서에 나타나는 가장 하위의 사업단위	신설
행정운영경비	특정 사업에 직접 귀속되지 않는 세출예산 중 '재무활동' 예산을 제외한 세출예산을 말함. 내용 측면에서는 지방자치단체 행정조직 운영을 위한 최소한의 경상비로서 인력운영비와 기본경비로 구분되며, 사업구조 측면에서는 정책사업 수준에 해당	신설
인력운영비	행정운영경비 중 인력운영과 관련된 세출예산으로서 총액인건비 항목에 포함되는 경비를 말하며, 사업구조 측면에서는 단위사업 수준에 해당	신설
기본경비	정책사업 수행 부서의 운영을 위한 기본적인 행정사무비를 말하며, 인력운영비와 마찬가지로 사업구조 측면에서 단위사업 수준에 해당	신설
재무활동	특정 사업의 수행을 위하여 지정되지 아니한 회계간 내부거래지출 및 보전지출을 포괄하는 용어로서, 행정운영경비와 마찬가지로 사업구조 측면에서 정책사업 수준에 해당	신설

용어	용어 정의	비고
내부거래지출	특정 사업의 수행을 위하여 지정되지 아니한 정부의 내부거래지출을 말하며, '공기업경상전출금' 등 6개 편성목에 의해 지출된 예산으로 식별될 수 있음. 사업구조 측면에서는 단위사업 수준에 해당	신설
보전지출	특정 사업의 수행을 위하여 지정되지 아니한 지출 중 차입금 상환 등의 보전성 지출을 말하며, '차입금이자상환' 등 4개 편성목에 의해 지출된 예산으로 식별될 수 있음. 사업구조 측면에서는 단위사업 수준에 해당	신설
직접사업	지원사업의 상대적인 개념으로서, 광역자치단체가 사업을 직접 시행하는 경우 해당 사업을 직접사업이라 하며, 세부사업을 기준으로 구분	
지원사업	직접사업의 상대적인 개념으로서, 광역자치단체가 사업을 직접 시행하지 않고 기초자치단체가 사업을 시행할 수 있도록 보조할 경우 해당 사업을 지원사업이라 하며, 직접사업과 마찬가지로 세부사업을 기준으로 구분	
자체재원	보조재원과 상대되는 개념으로서, 지방자치단체가 사업을 시행하기 위하여 자체적으로 재원을 조달하는 경우 동 재원을 자체재원이라 하며, 자체재원에 의한 사업을 자체재원사업이라 함	
보조재원	자체재원과 상대되는 개념으로서, 지방자치단체가 사업을 시행하기 위하여 중앙정부 및 광역자치단체(기초자치단체의 경우)로부터 보조를 받는 경우 동 재원을 보조재원이라 함	
품목	어떠한 재원을 사용하여 예산을 운영하는가를 알 수 있도록 재원을 일정 기준에 따라 과목의 형태로 분류한 것을 말하며, 목 그룹, 편성목, 통계목을 통칭함. 각각의 과목을 의미하는 경우에는 '목'을 사용하는 것이 일반적이며, 품목 또는 목을 재무회계과목과 상대되는 개념으로 사용할 때에는 '예산과목'으로 명명할 수 있음	

용어	용어 정의	비고
목그룹	유사 편성목을 묶어 명칭을 부여한 것을 목그룹이라 하며, 참고로 편성목과 통계목 만이 공식 품목에 속하는 바, 목그룹은 비공식적으로 관리됨	
편성목	예산편성 및 예산심의의 기초가 되는 품목으로서, 각 목그룹을 한 단계 더 세분한 품목	변경 (기존의 목)
통계목	통계 목적 및 복식부기와의 연계를 위하여 각 편성목을 한 단계 더 세분한 품목	변경(기존 의 세목) 오용 (관리목)
재정계획	정책 실현을 위한 계획을 수립하고, 이를 달성하기 위해 재정 차원에서 필요한 제반 요소별로 수립된 계획을 말하며, 중기재정계획 및 단년도 예산편성을 포함함	
중기재정계획	차년도 예산을 포함한 다년도에 대해 중장기적 관점에서 재정계획을 수립하는 것을 말하며, 국가재정운용계획 및 중기지방재정계획을 모두 포함하는 개념임	신설
중기지방재정계획	중기재정계획 중 지방자치단체에만 해당되는 계획을 말함	신설 오용(중기 지방계획)
투·융자 심사	지방재정의 계획적효율적 운영을 기하고 각종 투자성 사업에 대한 무분별한 중복 과잉투자 방지 및 불요불급한 행사성 경비 억제를 목적으로 수행되는 예산심사 과정을 말함	
예산편성 한도액	중장기적 관점에서 재원을 체계적으로 배분하고 불필요한 지출을 억제하기 위하여 중기지방재정계획 수립 시 기능별·조직별·사업별로 한도액을 설정해놓은 것을 말하며, 원칙적으로 단년도 예산 편성 시 기능별·조직별·사업별 예산편성한도액을 초과하여 예산을 편성할 수 없음	오용 (지출 한도액)
조정	여러 사항을 고려하여 당초 원안을 수정하는 행위를 말하며, 금액을 증액하거나 삭감하는 것도 조정의 일부로 볼 수 있음	

용 어	용어 정의	비 고
심의	의사결정에 신중을 기하기 위하여 다수의 이해관계자가 모여 특정 사안의 이해득실 등을 상세하고 치밀하게 토의하는 행위	
심사	일정한 권한을 부여받은 자가 특정 사안에 대한 등급이나 당락을 결정하는 행위	오용 (사정)
확정	일정한 형식과 절차를 거쳐 심사 결과를 공식화하는 행위	
지급	재화 또는 서비스 제공에 대한 반대급부로서 현금 또는 현금상당물을 재화 또는 서비스 제공자에게 실제로 제공하는 행위	
지출	향후 현금 또는 현금상당물의 사용, 즉 지급을 유발하는 행위를 지출원인행위라고 하며, 지출은 지출원인행위와 지급을 합한 포괄적인 개념임	
사업관리 카드	사업을 중심으로 예산을 포함한 주요 재정성과 정보를 표의 형식으로 나타내어 사업 전체에 대한 개요 및 진행 상황을 사업 편성 단계에서부터 사업 종료 단계까지 전 사업수명주기(Life-Cycle)에 걸쳐 파악할 수 있도록 한 정형화된 관리서식	신설
정책사업 유형화	지자체 사업구조 설정의 편이를 제공하고 지자체 간 사업 비교 목적을 위해 정책사업 설정 사례를 제시한 것을 말하며, 유형화는 전 지자체가 의무적으로 따라야 하는 표준화 개념과는 차이가 있음	신설
예산안	지자체가 예산연도의 사업 시행을 위해 필요한 단년도 예산을 편성한 후 이를 지방의회에 제출하여 승인을 받기 위해 문서화한 것	
예산서	지방의회의 심의·조정을 거쳐 지방의회가 최종 승인한 예산안	

3. 분야·부문별 설정기준 및 정책사업 유형화(예시)

분야	부	문	부 문 에 해 당 하 는 업 무	정책사업 유형화(예시)
010	일반	공공행정		
	011	입법 및 선거관리	<ul style="list-style-type: none"> 입법기관에 의한 입법, 재정, 의정관련업무 및 선거의 공정성 제고를 위한 제반 선거관리 업무 의회비, 의회사무처(국·과) 운영경비 의원상해부담금 의회청사이전 및 개축 의회관용차량 구입, 의회장비보강 제외)대통령선거, 국회의원선거, 선거관리위탁금등 선거사무 위탁을 받아 수행하는 사무(016 일반행정)	지방의회 운영 지원 공정한 선거관리
	013	지방행정·재정지원	<ul style="list-style-type: none"> 지자체 계층간 일반적 성격을 띠며 특정기능으로 분류되지 않는 것 지자체 경상·자본보조금 : 보조금 해당사업은 사업의 성격에 따라 해당 분야로 분류 징수·조정교부금 재정보전금 재정·세정업무 등 	수입 관리 재정 운영 재정 지원
	014	재정·금융	<ul style="list-style-type: none"> 타 분야에 속하지 않는, 지자체에서 유상으로 차입한 부채의 인수·공모 및 이자금액의 상환과 관련된 일반적 업무 중앙정부등 기관으로부터의 차입금 지방채등 국내차입금 및 국외차입금상환, 상환이자 등 융자 및 출자 기금회계 예치금 	부채 상환 해외채 채무관리 지방재정·금융등 기타 지역개발기금관리
	016	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> 지자체가 수행하는 일반적인 행정수행 업무로서 타 분야·부문에서 규정하지 아니한 것 청사 신·증축, 유지·보수 공유재산(토지등)구입 자산및물품취득 관용차량 구입및관리 전산장비 보강및유지관리 정보통신, 정보화, 전파관리 관련업무 기타기관운영을 위한 경상적경비 등 지방행정 홍보활동 일반행정관련 학술용역 자치경영 연구 및 용역, 지역연구원육성 일반 국제교류협력 업무(자매결연 등) 공무원교육경비(교육·고시, 자체위탁교육, 해외교육, 능력개발비) 선거위탁사무 : 대통령선거, 국회의원선거, 선거관리위탁금등 주민등록제도운영, 호적제적부 전산화사업 자원봉사센터운영, 대민지원 지역정보화, 정보통신기반구축 제외)지적, 지적정보화사업, 도로명주소사업, 옥외광고물(142 지역및도시), 도서관, 문예회관, 복지관 등 사업 소의 증축·유지보수는 해당부문에 포함 	지방행정 역량 강화 지방공무원 육성 지방공무원교육원운영 주민자치 기반 강화 주민 행정 편의 도모 청사운영

분야	부 문	부 문 에 해 당 하 는 업 무	정 책 사 업 유 형 화 (예 시)
020	공공질서및안전		
	023 경찰	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 방법순찰, 기초질서사범단속 ▪ 사회적 약자보호, 공공시설경비 등 ▪ 교통소통관리, 교통법규위반 지도단속 ▪ 자치경찰의 환경·식품·위생업무(자치경찰 치안) ▪ 기타 경찰 및 관련 서비스에 대한 업무 	<p>범죄 예방 범죄 수사 공조 체제 구축</p>
	025 재난방재·민방위	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각종 재난으로부터 국토를 보존하고 국민의 생명·신체 및 재산을 보호하기 위한 재난 및 안전관리 업무 ▪ 소방서운영, 119구조구급, 의용소방대운영 ▪ 소방학교운영등 소방행정관련 및 재해·재난관리 ▪ 비상대책, 대피시설, 비상급수시설, 방재장비보강 등 ▪ 민방위관리 ▪ 예비군, 공익근무, 입영장정지원, 병상관리, 지방병무행정지원 등 ▪ 방재목적의 소화천정비, 수해상습지 개선사업(제외) 산불예방진화(102 입업·산촌) 	<p>재해 및 재난 예방 재해 및 재난 복구 능력 강화 화재 예방 및 현장 대응력 강화 소방 인력 양성 민방위 운영</p>
050	교육		
	051 유아 및 초·중·등교육	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지방교육재정교부금법 및 학교급식법 등 개별법에서 유아 및 초·중·등 교육에 지원하도록 규정한 업무 ▪ 학교체육관 및 훈련장건립, 학교운동부지원 ▪ 학교급식지원 등(교육비특별회계전출금) ▪ 유아교육, 초등교육, 중등교육, 지방교육재정교부금 ▪ 유아 및 초·중·등 부문 관련 사학시설자금 융자(제외) 교육대학운영 및 시설(052 고등교육) 	<p>유아초 중등 교육복지 확충 유아초 중등 교육재정 지원 유아초 중등 학교교육 내실화</p>
	052 고등교육	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고등교육법 제2조에 규정한 학교 교육관련 업무 ▪ 시·도립대학 운영경비등, 대학교 학술연구 지원 ▪ 대학·대학원에 관한 기본 정책 수립 및 제도 개선 ▪ 대학 설치·폐지 및 운영지원 등(제외) 산학연구지원(112 산업기술지원), 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송·통신대학, 기능대학(053 직업·평생교육) 	<p>미래지향적 고등교육 기반 확충 대학 교육복지 확충 고등교육 재정 지원 시·도립대학운영</p>
	053 평생·직업교육	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직업교육 전문기관 및 각 교육기관의 직업교육 관련 업무 및 각종 자격제도 관련 사항 ▪ 공립전문대학 운영 지원 및 개편 시설비 ▪ 직업학교등 운영지원 등, 한국직업능력개발원 운영 ▪ 산업대학운영, 방송통신대학, 전문대학운영 ▪ 국립공고 등 실업교육 관련 시설 운영 업무 ▪ 기술대학·기능대학의 설치·폐지 및 운영지원 ▪ 실업계·인문계 고등학교의 직업교육 ▪ 산학협동교육, 산업교육, 자격제도, 민간자격 국가공인 업무 ▪ 사회교육 등 정규 학교교육 이외의 교육 전반에 관련된 업무(포함) 평생교육및국제교육, 인적자원개발, 국제교육진흥원운영, 학술기관운영, 방송대학·통신대학·원격대학의 설치·폐지 및 운영지원 	<p>평생학습체제 구축 직업교육경쟁력 강화</p>

분야	부 문	부 문 에 해 당 하 는 업 무	정책사업 유형화(예시)
060 문화및관광			
	061 문화예술	<ul style="list-style-type: none"> 문화·예술·출판·방송·영상·광고·종교 관련 행정관리·감독 및 규제 공공도서관 문화예술사업 및 지원 예술·국악단등 육성 관련사업소(문예회관, 박물관, 미술관, 음악당) 운영경비 종교관련 예산, 민속예술, 향토축제 등 	공공도서관 확충 및 운영 문화도시 조성 문화산업 육성 문화예술 진흥
	062 관광	<ul style="list-style-type: none"> 관광자원 및 관광산업 개발·보존, 관광종사원의 육성을 통한 관광산업의 진흥 관광지, 유원지 관광상품·지역특화 문화상품 개발 기타관광진흥 관광홍보 등 <p>제외) 해양관광진흥(103 해양수산·어촌), 향토민속예술축제(061 문화예술)</p>	관광 기반 확충 및 관리 관광산업 진흥
	063 체육	<ul style="list-style-type: none"> 주민체육 활성화를 위한 행정·지원·관리·시설운영등 체육단체 지원 선수및체육 지도자 육성 각종대회지원 생활체육및보급육성, 스포츠산업 육성 체육시설 확충, 체육공원 조성 체육산업 융자 체육시설관련사업소운영, 기타 체육진흥 	생활체육 육성 전문체육 육성 체육산업 육성
	064 문화재	<ul style="list-style-type: none"> 문화재, 문화유산의 보존 및 관리, 승계를 위한 정책지원 및 집행활동 문화재행정 문화재(무형포함)관리 문화재개발 천연기념물 유적관리 등 	유형문화재 보존 무형문화재 보존 및 전승 전통문화 보존 및 전승
	065 문화 및 관광일반	기타 문화예술(061)부터 문화재(064)에 속하지 않는 사항	
070 환경보호			
	071상하수도·수질	<ul style="list-style-type: none"> 상·하수도·지하수등 수질의 보존·개선·관리, 수질오염의 방지 및 사후조치, 오·폐수의 관리 및 처리등과 관련된 업무 지방상수도 개량 배수지·취수장 오·폐수처리시설, 정화조설치, 하수처리방 물관리사업소, 수질오염 측정시설 운영등 토양의 보호 및 오염토양의 정화 <p>제외) 농업용수개발(101 농업·농촌), 상·하수도 및 공업용수의 건설·운영·관리(141 수자원)</p>	상수도·식수 관리 하수도 관리 지하수 관리

분야	부 문	부 문 에 해 당 하 는 업 무	정 책 사 업 유 형 화 (예 시)
	072 폐기물	<ul style="list-style-type: none"> 폐기물 및 유해물질의 수집·처리·처분·발생억제 및 재활용을 위한 행정·감독·조사·운영·지원 청소관리 쓰레기매립장및소각시설설치 운영 분뇨처리 종합재활용사업등 	폐기물 감량 폐기물 회수 폐기물 자원화 청소관리
	073 대기	<ul style="list-style-type: none"> 대기와 기후의 보호 및 소음과 진동 축소를 위한 행정·감독·조사·운영·지원 대기오염및소음측정시설 건설·운영·관리 공해배출업소지도 천연가스자동차보급 산업단지완충녹지조성 등 (제외) 소음방지벽·울타리와 기타 소음방지 시설물(소음 감소 재료를 이용한 도시고속도로와 철로 일부구간의 재포장 등)의 건설 등(120 수송및교통)	대기오염 관리 생활공해 관리
	074 자연	<ul style="list-style-type: none"> 자연환경보전, 생물다양성 보전, 야생동식물 생태계보전 등 자연환경보전 관련 행정·감독·조사·운영·지원 자연환경공원조성, 자연공원 자연보호시설물 정비 생태계보전사업 등 (제외) 천연기념물 관리(064 문화재)	생태계 보호 자연환경 보호
	075 해양	<ul style="list-style-type: none"> 해양환경 및 생태계보전, 해양오염방지 및 방제, 해양수질관리 등 해양보전을 위한 행정·감독·조사·운영·지원 연안환경정비사업 해양환경감시대 운영 연안관리, 공유수면매립·운영관리 등 해양환경개선 및 해운환경개선 기반조성 	연안환경정비 해양오염 관리
	076 환경보호 일반	<ul style="list-style-type: none"> 환경보호 분야의 다른 부문(071 상하수도·수질부터 075 해양)에 속하지 않는 환경정책, 환경계획, 환경관련 종합지원업무 	
080	사회복지		
	081 기초생활보장	<ul style="list-style-type: none"> 주민 최저 생계 및 기초생활 보장을 위한 업무 기초생활급여, 교육급여, 의료급여 자활지원, 기초보장지원 등 (제외) 지방공공근로사업(086 노동)	국민기초생활보장 저소득층 생활안정 지원
	082 취약계층 지원	<ul style="list-style-type: none"> 장애인·아동 등 취약계층의 보호 및 복지증진을 위한 업무 사회복지 종합지원 정책 장애인·불우아동등 사회복지(시설물설치 포함) 복지회관운영 사회복지 기반조성, 사회복지 지원정책 사회복지 사업평가 등 지역사회복지 노숙자보호, 부랑인시설보호, 의사상자 및 재해구호 (제외) 읍면동에서 운영하는 복지회관은 (016 일반행정)	취약계층 아동 보호 장애인 복지 증진 부랑인 보호 및 지원

분야	부 문	부 문 에 해 당 하 는 업 무	정책사업 유형화(예시)
	084보육·가족 및여성	<ul style="list-style-type: none"> 여성정책의 기획·종합, 가정폭력·성폭력 방지 및 피해자보호, 윤락행위 방지, 양성평등 및 여성능력개발, 아동·보육 관련 업무 여성복지(시설물설치 포함) 가정폭력·성폭력상담소 여성단체 지원 등 남녀차별금지, 여성인력 양성 등 여성의 권익증진 보육인프라 구축, 보육시설 운용, 보육료 지원 가족윤리교육, 가족계획, 가정의례 등 가족문화 모·부자 복지 등 	보육·가족 지원 여성 복지 증진
	085노인·청소년	<ul style="list-style-type: none"> 노령에 따른 제반 위험(소득상실, 사회생활 참여 저하 등)에 대처하기 위한 제반 업무 청소년 육성·보호·활동지원을 위한 업무 노인 생활안정, 노인 의료보장, 노인 일자리 지원 노인등 사회복지(시설물설치 포함) 노인복지관운영, 장묘사업(묘지공원 조성 포함) 등 청소년 육성, 청소년 활동 지원, 청소년 보호 청소년 시설 용자, 기타 청소년 관련 지원 	노인 복지 증진 청소년 보호 및 육성
	086 노동	<ul style="list-style-type: none"> 근로조건외 기준, 노사관계의 조정, 산업안전 보건, 근로자의 복지후생, 고용정책 및 고용보험, 직업능력개발훈련, 기타 노동에 관한 업무 근로자지원등 노정관리 실업대책, 고용촉진, 공공근로사업등 노동행정, 지방노동관서 운영, 노동위원회 고용안정, 고용안정용자지원, 고용알선, 고용환경개선 능력개발, 능력개발용자지원, 직업능력개발 고용보험지원·반환, 고용보험 연구개발, 직업재활지원 장애인근로자 용자, 장애인시설 설치비용 용자 기능경기대회 지원, 고용정보 관리, 직업훈련 지원 산재보험 및 산재예방 관련 업무, 생활안정대부사업 근로자복지지원, 근로자휴양시설지원, 실직자점포용자 기타 고용정책 수립 및 시행 업무 공무원노조관련 업무 	고용 촉진 및 안정 근로자 복지 증진
	087 보훈	<ul style="list-style-type: none"> 국가유공자와 그 유족에 대한 보훈, 제대군인의 지원 및 군인보험 등 법령이 정하는 보훈에 관한 업무 보훈행정, 보훈의료복지 국가유공자단체사업운영, 국가유공자 복지사업 국가유공자 대부지원, 국가유공자 등 위로·위문 참전유공자지원사업, 제대군인 대부지원, 군인보험 5.18민주유공자 대부지원, 숭모사업, 묘소단장사업 독립운동 관련 문헌발간 등 편찬사업 기타 보훈정책 수립 및 시행 업무 	국가 보훈 관리 및 지원

분야	부 문	부 문 에 해 당 하 는 업 무	정책사업 유형화(예시)
	088 주택	<ul style="list-style-type: none"> 임대주택건설, 수요자용자지원 저소득영세민 전세자금, 주택개량 서민주택구입 및 전세자금·매입임대 재개발이주자 전세자금, 주택관련 금융지원 	주거 환경 개선 서민 주거 안정
	089사회복지일반	기초생활보장(081)부터 주택(088)까지 속하지 않는 사항	
090	보건		
	091 보건의료	<ul style="list-style-type: none"> 국민보건위생 및 건강증진을 위한 제반업무 의료원·보건소·진료소등 운영, 수도불소화사업 응급의료정보센터, 정신보건센터, 보건환경연구원등 운영 공중보건 및 공중위생관리, 전염병역학조사·관리 생물테러감시, 한센병·희귀난치성환자 관리 보건관련 연구개발비, 기타 보건행정비 등 	방역·구호 건강 증진 의료원등 병원운영지원 보건환경연구원운영
	093식품의약 안전	<ul style="list-style-type: none"> 식품의약안전에 관한 행정·관리·감독 및 규제 식품·의약품, 의료기기, 화장품 의약외품, 마약등 	식품·위생 관리 의약품 관리
100	농림해양수산		
	101농업·농촌	<ul style="list-style-type: none"> 농산·농촌개발·식량·농지·수리·농산물유통 및 축산에 관한 업무 경지정리, 수리시설등 농업생산기반 조성 농업용수개발, 농업유통특작지원 농업기술보급, 농업관련 연구개발비 농업기술센터운영, 농산물도매시장 건설·운영 농과대학시설 장비지원, 기타 농촌진흥 등 축산물수급관리·축산유통구조개선 축산물위생·방역관리, 축산단지조성 기타 축산지원 등(종축장운영) 유기동물 보호 	농가 소득 안정 농업 경쟁력 강화 농산물 생산·유통관리 농촌 인력육성 농업 기술개발 축산 경쟁력 강화 축산물 생산·유통관리 축산물 안전·방역관리
	102임업·산촌	<ul style="list-style-type: none"> 산림지원의 증식, 산림의 보호육성, 임산물의 이용개발 및 산림 경영의 연구개선에 관한 제반 행정·감독·조사·운영·지원 조림, 사방, 육림 산불방지, 산림병해충 방제, 녹지사업 임업관련 연구개발비, 기타 산림행정지원 등 	임업 경쟁력 강화 산림 재해방지 산림 자원화
	103해양수산·어촌	<ul style="list-style-type: none"> 수산·해양정책의 수립 및 집행, 해양조사, 해양자원 및 해양관련 국제협력등 관련 업무, 수산유통시장의 운영 내수면개발·관리, 어촌종합개발, 어항건설 양식어업, 어장환경정화, 인공어초시설 수산업관련 연구개발비 수산물도매시장(공판장)건설·운영 해양관광진흥(해수욕장, 해양레저사업) 기타 수산지원 등 	어촌 소득 안정 해양 환경 보전 해양수산 자원화 수산물 유통관리 해양 재해방지 수산 인력 육성
		<ul style="list-style-type: none"> 제외)해운, 물류, 선박·선원관리, 항만건설 및 관리(124 해운·항만), 해양환경개선및해운환경개선 기반조성, 공유수면매립·운영관리, 연안관리(075 해양) 	

분야	부 문	부 문 에 해 당 하 는 업 무	정책사업 유형화(예시)
110	산업·중소기업		
	111 산업금융 지원	<ul style="list-style-type: none"> 기업의 창업·구조조정 및 일반운영을 위한 기업금융 및 자금지원 관련 업무 지역신용보증조합, 중소기업지원센터 지원 중소기업육성지원(중소기업경영안정사업 및 자금지원) 제외) 대학학술활동지원(052 고등교육) 	중소·벤처기업 금융지원 기타의 산업금융지원
	112 산업기술 지원	<ul style="list-style-type: none"> 기업의 기술혁신및육성, 기술개발지원등 기업에 대한 기술관련 지원업무 기술지원을 통한 각종 중소기업육성지원 등 산학연구지원, 산학협동기술개발지원 과학기술진흥사업, 지역연구개발특구구축, 생물자원연구사업 	중소·벤처기업 기술지원 기타의 산업기술지원
	113 무역 및 투자유치	<ul style="list-style-type: none"> 수출 및 무역기반 조성, 외국인 투자유치 지원 등 대외 상공기능 관련 업무 외자유치사업 종합무역센터건립 외국인투자유치활동비 등 	수출 기반 확대 외국 투자유치
	114산업진흥·고도화	<ul style="list-style-type: none"> 산업의 활성화 및 지역산업진흥, 자동화·설비투자 확대 지원 및 혁신형 산업구조등 산업구조의 고도화를 통한 산업경쟁력 강화를 위한 제반 업무 첨단산업육성, 테크노파크조성, 민자유치사업 지역특화·진흥산업 육성, 지역산업진흥사업 지역혁신능력배양사업, 지역혁신연구센터 건립·운영 창업자 양성과 생산성 향상 등 수도권기업의 지방이전 생산성향상을위한 자동화설비 투자지원 벤처기반구축, 기업성장지원, 재래시장활성화 전자상거래 지원 	첨단산업 육성 산업진흥 산업구조 고도화
	115에너지 및 자원개발	<ul style="list-style-type: none"> 에너지 및 지하자원 개발, 에너지 수급안정 및 합리적·효율적 에너지 이용의 증진 관련 업무 광공업 진흥대책, 전기·연탄·에너지관리 계량기관리, 지역에너지사업 등 	에너지 수급 안정 에너지 안전 및 공급 개선
	116산업·중소기업일반	산업금융지원(111)부터 에너지및자원개발(115)에 속하지 않는 사항	
120	수송및교통		
	121 도로	<ul style="list-style-type: none"> 도로건설 및 도로관련 시설물(교량, 터널등)의 건설·관리 및 운영 관련 업무 특별·광역시도, 지방도, 시·군·구도건설 자전거도로 정비 도로·교량(도로관련)·터널 건설 도시고속도로등 운영에 따른 소음방지벽·울타리 기타 소음방지 시설 제외) 산업단지 진입도로 건설(143 산업단지), 항만도로 건설(124 해운·항만), 특정지역 개발을 위한 도로건설(142 지역및도시)	광역도로 건설·확포장 지방도 건설·확포장 도로시설 관리

분야	부 문	부 문 에 해 당 하 는 업 무	정책사업 유형화(예시)
140 국토 및 지역개발	123 도시철도	<ul style="list-style-type: none"> 지하철, 경량전철등 도시철도 건설·유지·보수·안전점검 및 수송관련 업무 도시철도건설 도시철도사업의 면허 및 노선지정에 관한 사항 도시철도사업의 경영개선 및 운임·요금에 관한 사항 경전철등 신교통수단의 개발·도입 철도운영에 따른 소음방지벽·울타리와 기타 소음방지시설 	도시철도 확충 도시철도 운영·관리
	124해운·항만	<ul style="list-style-type: none"> 항만 및 항만 배후단지 건설·관리, 해운물류(선박·선원관리 포함), 해상안전관리등과 관련된 업무 항만, 항만도로, 도크, 운하, 교량, 터널 방파제, 부두, 선창, 터미널, 배후단지등 내수면·연근해·원양 수송체계의 운영·관리 선원의 양성·등록·면허·감독 승객안전 및 화물보안 규제 해운 물류관련 사업허가·육성·지원 선박관리, 선박 입출항관리 항만운영, 항만관계 등 해운물류 관련 제반업무 	해운·항만시설 확충 해운 물류시설 관리
	125항공·공항	<ul style="list-style-type: none"> 공항건설, 항공수송 관련 업무 공항시설의 건설,보수,개량 및 운용 항공기·조종사·승무원·지상요원의 등록,면허,감독 승객안전규제, 항공사고조사 등 항공수송관련 감독 및 규제 항공수송체계관리(노선배정,항공운임,항공통신,전자시설등) 항공안전관리, 항공수송 관련 국제 협력·협정관리 등 포함 	항공수송체계관리 공항이주단지조성
	126대중교통·물류등기타	<ul style="list-style-type: none"> 물류, 대중교통, 자동차관련 육운 업무 물류, 유통 및 보관시설 건설 광역대중교통시설(환승주차장, 버스공용차고지등 건설)지원 육상교통관련 수송행정 교통안전·사고예방을 위한 시설물 설치 자동차등록, 위반차량관리, 주차정책 등 교통관련 수송 행정 화물터미널건설, 화물기지건설 유통단지 진입도로건설 화물자동차 공영차고, 휴게실건설 	주차질서 확립 대중교통 안전 확보 대중교통 육성 지원 교통행정 개선 유통단지 조성 및 관리 차량등록사업소 운영
141 수자원	<ul style="list-style-type: none"> 수자원개발 및 하천관리 관련 업무 소하천정비, 하천준설, 하천개보수 치수, 댐주변지역정비사업 수문개발, 수로(하천) 건설 운영 공업용수 확장 등 건설·운영·관리 상·하수도 건설·운영·관리 <p>제외) 산업단지 공업용수 지원(114 산업진흥·고도화), 농업용수개발(101 농업·농촌)</p>	하천 정비 댐·발전소 주변 지역 정비	

분야	부 문	부 문 에 해 당 하 는 업 무	정책사업 유형화(예시)
	142 지역및도시	<ul style="list-style-type: none"> 국토조사 및 국토종합계획의 수립 및 시행, 권역 및 산업단지를 제외한 기타 지역 및 도시개발 관련 업무 주택건설 및 주택관련 정책 도시개발 또는 재개발사업등 건설 및 건축관리 택지개발사업, 토지구획정리 등 도서·별지·오지종합개발, 취약지개선, 소도읍육성사업 지역개발관련 사업소 운영 등 지적, 지적정보화사업, 도로명주소사업, 옥외광고물 도시자연공원, 녹화사업, 공원조성·관리 건설행정, 개발제한구역관리 및 지원사업, 댐주변지역개발 특정지역 개발을 위한 도로건설 제외) 공공임대주택건설지원, 수요자용자지원, 주택개량(088 주택)	주택 건설 및 운영 도시개발 택지개발 취약지 개발
	143 산업단지	<ul style="list-style-type: none"> 지방산업단지의 지정·개발·관리 관련 업무 산업단지 조성 및 운영 농공단지 조성 및 운영 외국인투자단지 조성 및 운영 과학산업단지 조성 및 운영 도로건설 중 산업단지 진입도로 건설 포함 제외) 산업단지조성의 지역사회개발(142 지역및도시) 제외) 산업단지내 공업용수도 건설(141 수자원)	일반 산업단지 조성 및 운영 농공단지 조성 및 운영 과학 산업단지 조성 및 운영
150	과학기술		
	151 기술개발	<ul style="list-style-type: none"> 각 분야별 주요 기초연구 및 기술개발 관련 업무 원자력 관련 업무 제외) 과기부 외의 산학협동 기술개발 지원(112 산업기술지원)	과학기술 고도화
	152 과학기술 연구지원	<ul style="list-style-type: none"> 과학기술 인력양성, 과학문화 창달, 과학기술 협력 등 과학기술 연구개발 지원 업무 과학기술부 산하 출연연구기관 연구활동 지원 제외) 과기부 이외 부처 산하 출연연구기관 연구활동 지원 (016 일반행정)	과학문화 육성·지원
	153 과학기술 일반	<ul style="list-style-type: none"> 기술개발(151) 내지 과학기술연구지원(152)에 속하지 않는 사항 	첨단산업 육성·지원
160	예비비		
	161 예비비	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치법 제129조 및 지방재정법 제34조의 규정에 의한 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산 초과지출액에 충당하기 위한 자금 	
900	기타	<ul style="list-style-type: none"> 특정분야에 귀속시키기 어려운 제반 업무 관련 지출 행정운영경비(인건비, 기본경비) ※과오납금, 잡손금, 당겨쓰기 충당금 등 : 사업의 성격에 따라 해당 분야로 분류 	

색 인 목 록

【가】

- 건전재정운영 원칙 6, 18, 24, 33, 57, 59
- 개산급 247
- 결산 33, 50, 55, 61, 62, 63, 78, 85, 86, 87, 89, 90, 116
- 경상적세외수입 99
- 계약보증금 25, 95, 244
- 계상 4, 42, 51, 55, 56, 63, 70, 88, 94, 98, 145, 150, 155, 179, 222, 239, 250, 258
- 계속비 17, 19, 48, 49, 50, 58, 60, 247, 248, 254
- 계속비 이월 28, 218, 219, 221, 227, 228, 254, 255
- 계속비 운영 18
- 계획예산 36, 44, 45, 46
- 공기업특별회계 14, 37, 117, 136, 150, 153, 259
- 과오납금 84, 118, 155, 273
- 교부금 82, 97, 102, 103, 109, 110, 150, 214, 248
- 국고보조금 7, 37, 43, 63, 64, 65, 74, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 104, 118, 120, 156, 157, 161, 164, 189, 203, 226, 237, 248
- 국고보조금 등 내시 69
- 국고보조금반환금 118, 136, 155
- 국·도비보조금 42
- 기금 16, 21, 22, 25, 26, 32, 36, 38, 39, 40, 41, 57, 118, 128, 189, 136, 149, 154, 187, 219, 234, 247, 265
- 기본경비 67, 125, 128, 133, 134, 135, 261, 273
- 기타특별회계 14, 36, 37, 57, 59, 64, 128

【나】

내부거래지출 125, 135, 261, 262

교부세 5, 7, 37, 80, 102, 139, 156, 160, 190, 214, 239

【다】

단일예산주의 원칙 24, 25, 26, 35, 57

단식부기 20, 89, 259

담배소비세 7

당겨사용 28

당겨쓰기 204, 205, 206, 217, 227, 249, 256, 273

당겨쓰기 총당금 118, 155, 205

【마】

명시이월비 48, 49, 52, 53, 57, 72, 84, 215, 216, 223, 229, 253,
257

명시·사고이월 28

목적외 사용금지의 원칙 24, 29, 57

물건비 116, 119, 134, 140

민간자본보조 117, 151, 153, 236

【바】

발생주의 20, 32, 47, 48, 89, 123, 250, 258

보정예산 42

보조금 상계 237

보증채무부담행위 18, 52, 188, 257

복식부기 14, 20, 31, 32, 48, 78, 89, 122, 123, 185, 259, 263

복식부기 회계제도 20, 89, 160, 197

본예산 36, 42, 57, 106, 212, 258

부담금 42, 82, 97, 101, 102, 103, 178, 179, 248

분권교부세 7, 63, 96, 100, 101, 132

분석지표 139, 195, 197, 201

불용액 50, 88, 89, 206, 218, 256

【사】

사고이월 21, 216, 217, 218, 219, 221, 222, 223, 227, 253, 254,
255

사업예산 11, 36, 48, 67, 68, 93, 113, 112, 123, 124, 167, 172,
174, 200, 260

【아】

연구개발비 116, 147, 270

업무추진비 32, 55, 116, 134, 144, 155, 172, 179, 200, 210, 240,
241, 244, 252

영기준예산 36, 45, 46, 58

예비비 4, 17, 18, 19, 43, 49, 54, 55, 56, 115, 118, 155, 174,
207, 209, 210, 219, 240, 243, 244, 255, 273

예비비관리 18

예산공개의 원칙 24, 57

예산과목구조 85, 92, 93, 98, 99, 137, 156, 245

예산배정계획 81, 82

예산배정 및 통지 81

예산사전의결 원칙 24, 57

예산순계 36, 42

예산안의 작성 68

예산이용 24, 29, 211, 227, 252

예산의 이월 18, 204, 215, 221, 253

예산의 재배정 82

예산이체 18, 29, 211, 227, 252

예산전용 18, 29, 48, 210, 252
 예산집행 11, 13, 24, 26, 42, 45, 49, 62, 78, 79, 81, 88, 90, 92,
 120, 144, 148, 179, 180, 193, 200, 207, 212, 215, 221,
 224, 236, 253
 예산총계 36, 42
 예산총계주의 원칙 18, 24, 25, 57, 58, 206, 212, 244, 258
 예산통일의 원칙 24, 27, 57
 예산편성기준 6, 11, 12, 18, 54, 55, 64, 69, 71, 72, 90, 144,
 159, 160, 171, 172, 173, 183, 184, 193, 200, 235,
 240
 예산편성결과의 고시 77
 예산편성절차 15, 36, 42, 43, 65, 69
 예산현액 88, 89, 107, 218, 221, 255
 의존재원 10, 80, 96, 112, 226
 의회비 116, 145, 265
 이전경비 148
 이체 18, 29, 49, 85, 211, 227
 인건비 116, 119, 131, 132, 134, 137, 138, 139, 140, 176, 177,
 193, 195, 197, 273
 인력운영비 67, 125, 128, 131, 132, 133, 134, 261
 임시적세외수입 97, 175
 일몰예산 36, 45, 47, 58
 일반운영비 67, 116, 134, 135, 140, 142, 148, 150, 178
 일반회계 10, 22, 37, 38, 48, 49, 55, 57, 64, 69, 110, 111, 129,
 255, 259
 일반회계예산 36, 55, 101, 112, 156
 일시차입금 18, 25, 32, 48, 49, 53, 54, 57, 78, 95, 106, 156, 255
 일 회계연도 4
 입찰보증금 25, 95, 156, 241

잉여금 87, 88, 219, 221, 222

【자】

자금 21, 25, 38, 48, 52, 53, 54, 95, 99, 104, 106, 107, 117,
156, 205, 212, 217, 220, 221, 222, 249, 256, 258, 271,
273

자금수급계획 81, 82, 83

자본예산 36, 44, 45, 47, 48, 57

자본예산제도 44, 45

자본지출 47, 117, 152

자치단체 기능분류 114

잡손금 118, 155, 273

재료비 116, 147

재무보고서 31, 32, 78, 89

재배정 82, 83

재이월 219, 222, 255

재정공시제도 20, 31, 32

재정보전금 18, 96, 97, 108, 109, 110, 112, 117, 150, 156, 265

재정분권 19, 30, 105

재정분권화 7

재정분석 11, 20, 32, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 200,
201, 203, 205

재정자립도 10, 110, 111, 112, 156, 157, 171

재정자주도 110, 111, 112, 156

재정정보공개 20

재정진단 159, 194, 198, 201, 202, 205

재정환류 11, 13

전용 4, 24, 78, 120, 137, 144, 210, 211, 220, 222, 227, 252

조정교부금 42, 96, 97, 109, 110, 112, 117, 150, 156, 265

주민참여의 원칙 34
 준예산 제도 18, 30, 44, 76
 중기재정계획 6, 11, 13, 18, 46, 62, 69, 88, 159, 161, 162, 163,
 193, 200, 201, 263
 지난연도지출 28, 256
 지난연도수입 28
 지난해회계연도지출 204, 206, 227, 228, 256
 지역개발세 7, 98
 지방기금관리기본법 16, 36, 38
 지방계약법 16, 19, 57
 지방공기업법 14, 15, 16, 22, 36, 57, 78, 187, 259
 지방공기업특별회계 58, 64
 지방교부세 43, 63, 65, 74, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 109, 111,
 112, 156, 157, 189, 203
 지방교부세 내시 69
 지방교부세법 16, 101, 160, 190, 239
 지방양여금 7, 91
 지방세 5, 7, 10, 21, 63, 77, 80, 96, 97, 98, 100, 101, 109, 110,
 112, 156, 195, 197
 지방재정분석·진단 93, 160, 192
 지방채 7, 11, 17, 20, 21, 25, 31, 32, 43, 48, 49, 53, 63, 82, 96,
 104, 105, 160, 186, 219, 220, 247
 지방채무 10, 21, 104, 105, 186, 193, 197
 지방채발행승인제도 11, 186
 지출금 반납 28
 지출원인행위 21, 78, 81, 84, 85, 86, 130, 216, 217, 222, 223,
 253, 264
 직무수행경비 116, 134, 144, 145
 집행결산 11, 200

징수교부금 42, 99, 109, 110, 117, 150

【차】

총계예산 42, 57, 112

총액인건비제 67, 131, 133, 137, 138, 139, 140, 210, 252, 261

추가경정예산 17, 18, 26, 36, 42, 43, 57, 81, 94, 207, 208, 209,
211, 212, 215, 258

출납정리기한 257, 258

출납폐쇄기한 18, 58, 87, 206, 249, 257

출연금 39, 117, 149, 178, 245, 246

채무부담행위 18, 48, 49, 51, 57, 72, 106, 187, 219, 222, 257

【타】

투·융자 심사 11, 13

특별회계 7, 21, 24, 26, 36, 37, 57, 99, 101, 111, 128, 259

특별회계예산 36, 37

특정업무수행활동비 116, 134, 140, 144, 145, 184, 233, 234, 235

【파】

품목별 예산제도 30, 44, 57, 93, 260

품목별예산 45, 67, 93, 113, 123, 134

품목예산 36, 114, 120, 122, 260

【하】

행정운영경비 67, 113, 114, 124, 125, 128, 131, 132, 133, 261,
273

현금주의 20, 36, 258

현물거래 95, 156

회계연도 3, 17, 87, 89, 96, 252

회계연도 독립의 원칙 18, 27, 52, 57, 205, 206, 215, 248, 249

예 산 실 무

2008년 2월 일 인쇄
2008년 2월 일 발행

편 집 : 지방혁신인력개발원 기획지원부
집 필 : 행정자치부 재정정책팀
서 기 관 황 순 조
감 수 : 충청남도 조영철
충청남도 이종호
인 쇄 : 한국보훈복지의료공단 신생인쇄조합
TEL : (02) 426-4415
FAX : (02) 429-9562

※ 이 책자의 전문(全文)은 지방혁신인력개발원 홈페이지
(www.logodi.go.kr)에 게재되어 있습니다. <<비매품>>

2008 공통교재
예산실무